

MUNICIPIS

Ajuntament de Sueca

2025/05904 Anunci de l'Ajuntament de Sueca sobre l'aprovació de les bases específiques i convocatòria per a la selecció en propietat d'una plaça de tècnic/a d'administració general, mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure.

ANUNCI

Pel present es fa públic la resolució d'Alcaldia número 970/2025 de data 06 de maig de 2025, pel la qual s'aproven les bases específiques i convocatòria per a la selecció en propietat d'una plaça de tècnic/a d'administració general de l'Ajuntament de Sueca, mitjançant el sistema d'oposició i torn lliure.

Unitat: Servei de Recursos Humans.

Expedient: REH/2025/274.

Assumpte: Aprovació bases 1 plaça TAG.

Vist que actualment en la plantilla de personal de l'Excm. Ajuntament de Sueca hi ha vacant una plaça de Tècnic/a d'Administració General, concretament el lloc de treball en codi de la vigent relació de llocs de treball TAG-01.

Vist que l'esmentada plaça ha sigut objecte d'aprovació en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2023 (BOP núm. 249 del 29 de desembre de 2023).

Vist que s'han elaborat les bases esmentades i han sigut negociades en la Mesa General de Negociació de l'Excm. Ajuntament de Sueca, en la sessió celebrada el dia 20 de març de 2025.

Vist l'informe emès per la Tècnica de Recursos Humans en funcions de data 22 d'abril de 2025.

Vista la fiscalització i conformitat emesa per l'interventor municipal.

Vist el que antecedeix, de conformitat amb la proposta de la regidora de Recursos Humans i fent ús de les atribucions que la legislació vigent em confeix

Resolc

Primer.- Aprovar les bases per a la selecció en propietat d'una plaça de Tècnic/a d'Administració General, mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure.

Segon.- Convocar el procés selectiu realitzant tots els tràmits administratius que pertoquen en base a la legislació vigent.

Tercer.- Correspon atendre el règim de publicacions i seguir el procediment legalment establert que es comprèn en el text de les pròpies bases de selecció.



Quart.- Iniciar els tràmits necessaris per a l'execució del procés selectiu i els nomenaments què done lloc com a resultat del mateix.

Cinqué.- Donar compte a les seccions sindicals.

VEURE ANNEX

Sueca, 19 de maig de 2025.—L'alcalde, Julián Sáez Vercher.



CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ, TORN LLIURE, PER A LA SELECCIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE SUECA

BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la selecció en propietat d'una plaça de Tècnic/a d'Administració General de l'Ajuntament de Sueca, mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure, segons l'oferta d'ocupació pública OPE 2023, aprovada per Junta de Govern Local del dia 18 de desembre de 2023 (BOP núm. 249 del 29 de desembre de 2023).

GRUP	SUBGRUP	ESCALA	SUBESCALA	VACANTS	DENOMINACIÓ	PROVISIÓ	LLOC
A	A1	ADMINISTRACIÓ GENERAL	TÈCNICA	1	TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	O	TAG-01

Es podran addicionar les places que siguen objecte d'inclusió en les corresponents ofertes d'ocupació pública abans de la finalització del procés selectiu.

BASE SEGONA. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot allò no establert en les presents bases, és aplicable, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 4/2021, de 16 de d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball en l'Administració de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i de promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.
- Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sueca.



Així com la resta de disposicions que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes abans assenyalades.

BASE TERCERA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a ser admès a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantenir fins el moment del seu nomenament com a funcionari, els següents requisits:

Requisits generals

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o ser cònjuge d'espanyol o d'altres estats membres de la Unió Europea per a tots aquells llocs que no suposen directament o indirectament participació en l'exercici de poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques, qualsevol que siga la seua nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret, o ser descendent d'espanyol d'altres estats membres de la Unió Europea o del seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret o siguen menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat deprenents, en els termes i condicions que legalment o reglamentàriament es determine. També s'aplicarà aquest criteri a les persones que se'ls apliquen Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors. En tot cas, els aspirants hauran d'acreditar el domini parlat i escrit del castellà com a llengua oficial d'Espanya.

b) Tindre complits setze anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establerta per a la funció pública.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques habituals de la plaça corresponent. En el cas de les persones amb discapacitat, podran sol·licitar adaptacions de temps i mitjans per a la realització de les proves selectives. En este cas, les persones interessades hauran de formular la seua petició, de forma concreta, en la sol·licitud de participació. A este efecte, els tribunals podran requerir un informe i, si és el cas, la col·laboració dels òrgans tècnics de l'administració laboral sanitària o de serveis socials.

d) No haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupació o càrrec públic per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de personal funcionari. En el cas de tindre la nacionalitat d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que li impedisca l'accés a l'ocupació pública en el seu Estat.

e) No estar incurs en causa vigent d'incapacitat o incompatibilitat.

Requisits específics

f) Posseir la titulació detallada que a continuació s'indica, o estar en condicions d'obtenir-la dins del termini de presentació d'instàncies, segons els grup professional que es concreta:



LLOC DE TREBALL I TITULACIÓ EXIGIDA

- **Tècnic/a d'Administració General (Grup A/A1):** Títol universitari de grau, llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura, o equivalents, o estar en condicions d'obtenir-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas, de presentar un títol equivalent, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a l'efecte per l'administració educativa competent i que, d'acord amb el plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al subgrup objecte de la convocatòria.

Les titulacions obtingudes a l'estranger es justificaran amb la documentació que acredite la seua homologació pel ministeri competent en la matèria. Les equivalències hauran d'acreditar-se mitjançant certificat de l'administració competent.

BASE QUARTA. IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb el que s'estableix en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en l'article 37.1, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a les categories incloses s'acreditaran, en el seu cas, mitjançant dictamen vinculant expedid per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives.

Els aspirants amb diversitat funcional hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

El tribunal de selecció establirà, segons l'ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria. La persona candidata adjuntarà el dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de minusvalidesa competent, acreditant així de forma fefaent les circumstàncies de diversitat funcional permanents que han originat el grau de minusvalidesa reconegut.

BASE CINQUENA. INSTÀNCIES, DRETS D'EXAMEN I PUBLICACIONS

A. Requisits de les instàncies i drets d'examen

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Sueca i es presentaran per registre electrònic, sense que siga vàlida la presentació per altre mitjà.



La no presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de la persona aspirant, inclús si haguera abonat la taxa en termini.

S'habilitarà un tràmit específic en la Seu electrònica d'aquest Ajuntament per a realitzar la instància per a formar part del present procés selectiu.

Tanmateix, el model d'instància específica figura en l'Annex II de les presents bases.

Hauran d'estar degudament complimentades i reuniran tots els requisits genèrics establerts en l'article 66.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), així com allò establert en l'article 69 del mateix text, havent de manifestar inequívocament pels aspirants que reuneixen tots i cadascun dels requisits d'admissió establerts en la base tercera referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, així com que es disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida, en el supòsit de ser necessari. Dita manifestació expressa serà suficient per ser admès en les proves selectives.

En el supòsit d'aspirants amb diversitat funcional hauran de fer-ho constar en la sol·licitud amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

Per a ser admès en el procés s'haurà d'haver ingressat i justificar mitjançant la carta de pagament d'autoliquidació que acredite que s'ha efectuat l'ingrés de la taxa dels drets d'examen, en el model «Drets d'examen (DEX)». Les autoliquidacions es podran complimentar amb accés públic sense certificat electrònic en la seu tributària de l'Ajuntament de Sueca (sueca.es > Seu tributària > autoliquidacions sense identificació > Drets d'examen (DEX)). Caldrà validar l'import corresponent, cercar el NIF amb el nom complet, fer constar en «Observacions» el lloc al que s'aspira i/o la convocatòria, i pagar a través de la passarel·la de pagament amb targeta bancària o bé imprimir l'autoliquidació realitzant l'ingrés en les entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Sueca: BBVA, CaixaBank, Cajamar, Santander, Sabadell, Ibercaja i Caixa Popular, mitjançant el corresponent document d'ingrés bancari.

Tindran dret a una reducció del 20% de les tarifes de la taxa:

- Les persones amb grau de discapacitat igual o superior al 33% i s'acreditarà esta condició mitjançant còpia compulsada del certificat de discapacitat emès per l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana.
- Les persones que figuren com a demandats d'ocupació i que no siguen perceptores de prestacions, i acreditaran tal condició mitjançant còpies compulsades expedides pel LABORA i SEPE.

No es consideraran vàlids els pagaments realitzats fora del termini de presentació de sol·licituds, que s'obri després de la publicació de la convocatòria.

La taxa queda estipulada en les següents quanties:

LLOC DE TREBALL I PREU
• Tècnic/a d'Administració General (Grup A/A1): 60 €



B. Acreditació dels requisits al·legats en la instància

L'acreditació dels requisits es realitzarà mitjançant documentació exigida en aquestes bases, tenint en compte que la documentació sols serà aportada a petició i en el moment que ho requerisca l'administració, si fora necessari, i sempre abans del nomenament. Trobant-se el model adjunt a l'Annex II.

C. Altres qüestions de rellevància referides a les instàncies

L'import de la taxa sols serà tornat als aspirants que no siguen admesos per falta d'algun dels requisits exigits per formar part del procés. No procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a l'interessat.

El pagament de drets d'examen mai suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma de la sol·licitud.

Seran causes d'exclusió de la llista d'aspirants les següents:

- Omissió de la signatura de la sol·licitud.
- Impossibilitat de comprovació per este Ajuntament de la documentació exigida i emesa per altres administracions públiques.
- No manifestar que es disposa de la documentació original exigida.
- No manifestar reunir els requisits exigits.
- Presentar la sol·licitud fora del termini establert: la presentació de la sol·licitud fora de termini a l'establert no serà subsanable i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant.
- L'impagament dels drets d'examen no serà subsanable i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant.

D. Termini de presentació d'instàncies

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació en el BOE de la convocatòria del procés de selecció.

L'anunci es podrà consultar, a més, en el portal web municipal <http://www.sueca.es/val/page/oposicions-concursos> i/o mitjans electrònics del que es disposen.

E. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i per resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública en el BOP i en l'espai web de l'Ajuntament de Sueca. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per reclamacions i/o esmenes.

Seran esmenables els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual s'adreça.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, presentar la sol·licitud de manera extemporània, tant en anterioritat com en posterioritat al termini



establert, no abonar les taxes d'examen, no utilitzar la instància específica o no presentar-la correctament.

Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la interessada o de l'interessat.

En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se aquests, cal possibilitar l'esmena en temps i forma, els i les aspirants comprovaran fefaentment no sols que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la de persones admeses.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement de l'òrgan de selecció que algun dels o les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada esmentada es proposarà la seua exclusió a l'Alcaldia, indicant així les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

Conclòs el termini d'al·legacions i subsanacions i resoltes les mateixes, s'eleva a definitiva la relació de persones excloses i admeses mitjançant resolució que es publicarà igualment en el portal web municipal i BOP. Esta publicació servirà de notificació a efectes d'impugnacions i recursos.

En cas de no existir reclamacions, esdevindrà a definitiva la llista provisional, en la que es convocarà als membres de l'òrgan tècnic de selecció per a l'inici del procés selectiu.

Els aspirants seran convocats en crida única i quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una volta iniciades les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que siga per causes justificades.

El Tribunal de selecció podrà requerir als aspirants en qualsevol moment per a que acrediten la seua personalitat, a tal fi, hauran d'acudir amb DNI o document identificatiu.

Tots els anuncis del procés selectiu seran publicats pels mitjans electrònics que disposa l'Ajuntament, i no serà necessària la seua publicació en butlletins oficials.

BASE SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal que qualifique el procés selectiu serà de la categoria que correspon segons el lloc de treball a ocupar, en relació a l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i percebrà la indemnització corresponent per les assistències dels membres del tribunal, assessors i col·laboradors.

El Tribunal Qualificador que ha de jutjar el procés selectiu es regeix pels principis d'imparcialitat i professionalitat expressats en l'art. 60 TREBEP.

El Tribunal Qualificador tindrà la composició següent:

- President/a (tribunal i suplent): personal funcionari de carrera en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.
- Secretari/a (titular i suplent): el/la de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.



- Vocals (titulars i suplents): tres funcionaris de carrera en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca.

La designació dels vocals, contemplarà un suplent per cada un d'ells. En cas d'absència del president titular o suplent, la Presidència correspondrà ostentar-la al vocal de major edat. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari. Es podran nomenar els assessors que es creguen oportuns per al desenvolupament de les proves. Els membres del tribunal podran abstenir-se i ser recusats pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La designació dels membres del Tribunal Qualificador tendirà a la paritat, hi inclourà la dels suplents respectius i es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província* i en la Seu Electrònica Municipal.

La classificació professional dels membres del Tribunal Qualificador ha de ser de nivell igual o superior a la de les categories laborals objecte de la convocatòria.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors als seus treballs, per a alguna o algunes proves. Els assessors s'han de limitar a dur a terme l'exercici de la seua especialitat tècnica, sobre la base de la qual col·laboraran amb el Tribunal Qualificador.

Si, una vegada constituït el Tribunal Qualificador i iniciada la sessió se n'absenta el president, aquest ha de designar, entre els vocals concurrents, qui en serà el que el substituirà durant la seua absència.

El Tribunal Qualificador, en aquells casos en què ho considere pertinent, hi pot acordar les adaptacions i ajustaments de temps i mitjans que considere raonables per a la realització dels exercicis per part dels aspirants discapacitats, de manera que tinguin igualtat d'oportunitats amb la resta de participants, sempre que els aspirants ho hagen sol·licitat en la instància per a prendre part en el procés selectiu, i hagen indicat l'adaptació i acreditat el tipus de discapacitat.

El Tribunal Qualificador continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que es pugen plantejar durant el procediment selectiu.

BASE SETENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER OPOSICIÓ

Durant la celebració de les proves les persones aspirants no podran disposar ni ser portadors de dispositius electrònics, telefonia, missatgeria o similars que permeten la comunicació, consulta, transmissió d'informació, veu, registre i difusió d'imatges.

L'incompliment d'esta norma comportarà l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

Primer exercici. Obligatori i eliminatori. Qüestionari tipus test.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referida als continguts del programa que figura en l'Annex I, a través d'un qüestionari de 80 preguntes en forma de test, més altres 5 addicionals de reserva que seran valorades només en el cas que



s'anul·le alguna de les anteriors, amb 4 respostes alternatives de les quals una sola serà la correcta, i que s'elaborarà immediatament abans de començar l'exercici, en relació a les matèries contingudes en els temes que figuren en les presents bases. La duració de l'exercici serà de 80 minuts.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà en positiu; la pregunta no contestada, és a dir, en la que figure totes les respostes en blanc o amb més d'una opció de resposta, no tindrà valoració; i la pregunta amb contestació errònia es penalitzarà amb una equivalència d'un terç del valor de cada contestació correcta, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'aspirant} = ((\text{NA}-\text{NE}/3)) / \text{NP} \times \text{P}$$

NA: núm. de preguntes respostes correctament (encerts).

NE: núm. de preguntes respostes erròniament (errors).

NP: núm. total de preguntes de l'exercici.

P: puntuació màxima a obtenir

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar el mateix.

Segon exercici. Obligatori i eliminatori. Supòsit pràctic.

Consistirà en la realització, per escrit, d'un supòsit pràctic elegit prèviament pel Tribunal Qualificador aleatòriament d'entre dos propostes configurades immediatament abans de la realització de la prova, relacionat amb el temari que figura en l'Annex I de les presents bases, durant un termini màxim de 2 hores. Segons el parèixer del Tribunal, es podrà procedir a la lectura de l'exercici pels propis aspirants o bé serà qualificat directament per aquell.

Per a la realització de l'exercici els aspirants podran fer ús de la legislació impresa en paper que aporten a aquest efecte. No es permetrà la utilització de textos comentats o amb anotacions.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la detecció dels problemes jurídics plantejats en el supòsit de fet, l'assenyalament de la normativa i/o jurisprudència aplicable, la capacitat de raciocini i l'aplicació de coneixements teòrics al supòsit de fet, la sistemàtica en el plantejament, així com la formulació de conclusions.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i serà necessari una puntuació mínima de 5 punts per a superar el mateix.

Tercer exercici.

Part 1.- Obligatori i eliminatori. Desenvolupament

Consistirà a desenvolupar per escrit, durant un termini màxim de 2 hores, dos temes de composició de caràcter general, elegits per l'aspirant d'entre tres proposats pel tribunal del temari que figura en l'Annex I encara que no necessàriament subjectes als epígrafs o temes concrets del mateix. El tribunal podrà sol·licitar dels aspirants que procedisquen a la lectura d'aquest exercici en la qual, el tribunal, podrà demanar els aclariments que considere oportú.



En aquest exercici es valorarà el coneixement sobre la matèria, la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, la redacció i la capacitat de síntesi.

L'exercici és qualificarà de 0 a 10 punts i serà necessari una puntuació mínima de 5 punts per a superar el mateix.

Part 2. Obligatori i no eliminatori. València.

Consistirà en traduir un text del valencià al castellà i a l'inrevés, que plantejarà el tribunal just abans de començar l'exercici, adaptat al nivell C1 segons els criteris emprats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València i a les necessitats corresponents al lloc de treball.

La traducció del castellà al valencià tindrà un valor de 3 punts mentre que la del valencià al castellà serà d'1 punt.

La puntuació total de l'exercici serà de 0 a 4 punts.

La segona part es realitzarà en la mateixa sessió, però amb posterioritat a la realització de la primera. Només serà corregida i valorada als aspirants que superen la primera part.

La puntuació màxima a obtenir en tots els apartats del procés selectiu serà de 34 punts.

BASE HUITENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La suma de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis i apartats, determinarà la relació de persones aprovades del procés.

En els casos d'empat s'atendrà en primer lloc a la major puntuació obtinguda en el segon exercici, supòsit pràctic, i si persisteix l'empat es tindrà com a referència per procedir al desempat la major puntuació obtinguda en el tercer exercici, part 1, desenvolupament o la resta d'exercicis realitzats.

L'òrgan de selecció alçarà acta on s'eleva proposta de caràcter vinculant, sense que, en cap cas, no es puga aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Es publicarà el corresponent edicte en l'espai web de l'Ajuntament de Sueca, on cabran els recursos que en dret procedisquen.

Publicada la relació d'aprovat per ordre definitiu aconseguit, els aspirants seleccionats presentaran la documentació acreditativa dels requisits exigits en la base tercera de la convocatòria en el termini de cinc dies naturals, comptadors a partir de l'endemà al de la finalització del procés de selecció.



BASE NOVENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

Finalitzat el procés selectiu i presentada la documentació pels interessats, i sempre que siga considerada conforme i suficient, per Resolució d'Alcaldia s'efectuarà el nomenament com a funcionaris de carrera als aspirants proposats pel tribunal.

El corresponent nomenament serà notificat a l'interessat, que haurà de prendre possessió en el termini de 5 dies naturals, comptats des del dia següent a aquell en que li siga notificat el nomenament. Qui, sense causa justificada, no prenguen possessió dins del termini assenyalat, perdran tots els seus drets derivats de la superació de les proves selectives i del subsegüent nomenament referit.

BASE DESENA. BORSA DE TREBALL

Es constituirà de manera immediata una borsa d'ocupació temporal de funcionaris amb els aspirants que hagen superat almenys el primer exercici i no hagen obtingut plaça. La borsa s'ordenarà per major nombre d'exercicis aprovats i per orde de puntuacions totals obtingudes.

En cas d'empat es tindran en compte els criteris de desempat que consten en la base huitena de les presents bases.

En tot cas, les borses de treball que es constituïsquen com a conseqüència de la realització dels processos selectius, seran prioritàries de les que puguen existir prèviament.

Així mateix, en aquelles professions en el que per al seu exercici, en base a les funcions a realitzar, siga necessari disposar d'alguna formació específica, de l'ordre resultant de la borsa de treball, es podrà realitzar crida i si escau, posterior nomenament, dels aspirants que acrediten disposar d'esta formació, sense estar subjecte en este cas a l'ordre de prelatió de la borsa de treball.

La borsa de treball i el seu funcionament en allò que no es concreta en les presents bases es regirà pel que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

Respecte el personal que preste servei en l'Ajuntament de Sueca, no es cediran les seues dades a altres administracions.

BASE ONZENA. VINCULACIÓ DE LES BASES I RECURSOS

Les presents bases vinculen a l'Administració, al Tribunal Qualificador i a qui participa en les proves selectives, i tant la present convocatòria com a quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser impugnades pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.



Estes bases són definitives en via administrativa i es podrà interposar, de conformitat amb l'article 123.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició potestativament davant del mateix òrgan que les haguera dictat en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació en el BOP de València, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de la data anteriorment indicada, en virtut del que preveu l'article 46 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, els interessats podran interposar qualsevol altre recurs si ho estimen pertinent.

**BASE DOTZENA. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.
LLEI ORGÀNICA 3/2018 DE 7 DE DESEMBRE (LOPDGDD)**

L'Ajuntament de Sueca, amb domicili a la plaça de l'Ajuntament núm. 17 – 46410 Sueca (València), és responsable del tractament de les dades personals, i es pot adreçar mitjançant carta a aquest domicili o seu electrònica. La finalitat del tractament de dades és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del Departament de Personal de l'Ajuntament de Sueca.

Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicades per l'Ajuntament de Sueca en base al principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedides a les administracions públiques, la intervenció de les quals podria ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la seua tramitació i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimació per realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits a qui és responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades personals seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública. L'Ajuntament de Sueca podrà verificar telemàticament les dades necessàries per acreditar la identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions de la convocatòria (llevat que la persona interessada s'hi opose expressament, cas en què haurà d'aportar fotocòpies dels documents pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament puga adreçar a la persona interessada.

No es fan transferències internacionals de dades.

Drets: Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat, amb una sol·licitud dirigida a l'Ajuntament de Sueca, acompanyada d'un document acreditatiu de la identitat, bé mitjançant sol·licitud en seu electrònica o correu postal en el Registre d'Entrada.

Així mateix, les persones interessades poden adreçar-se a l'Autoritat de Control per reclamar-ne els drets.



BASE TRETZENA. TEMARI

En cas d'existir modificacions en el temari, des de l'aprovació i publicació de les bases, fins a la realització de les proves, les respostes a les qüestions plantejades, han de versar, sobre les modificacions aprovades pels òrgans competents.

ANNEX I. TEMARI

Tema 1. La Constitució. Significat i classes. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i Principis Generals. Procediment de reforma. La Corona.

Tema 2. Els drets fonamentals, llibertats públiques i deures en La Constitució. La seua eficàcia, garantia i límits. Protecció i suspensió dels drets fonamentals.

Tema 3. El Poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Òrgans de control: Defensor del Poble i Tribunal de Comptes.

Tema 4. El Govern en el sistema constitucional espanyol. El President del Govern: Designació i remoció. El Consell de Ministres. Estatut dels membres del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El Tribunal Constitucional en la Constitució i en la seua Llei orgànica. Composició, designació, organització i funcions. El sistema espanyol de control de constitucionalitat de les lleis.

Tema 6. L'Organització Territorial de l'Estat. Les Comunitats autònomes. Organització política i administrativa. Distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. El finançament de les Comunitats Autònomes.

Tema 7. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura, contingut i Principis fonamentals. Procediment de reforma.

Tema 8. Institucions bàsiques de la Comunitat Valenciana. Les corts. El President. El Consell. Altres institucions autonòmiques.

Tema 9. Les fonts del Dret Administratiu L'ordenament jurídic: tractats internacionals; lleis; normes amb rang de llei; reglaments; altres disposicions.

Tema 10. L'Administració Pública: el principi de legalitat en l'administració, potestats reglades i discrecionals, els seus límits i control judicial. La desviació de poder.

Tema 11. Les relacions interadministratives, convenis de cooperació i col·laboració.

Tema 12. L'Administració Local. Regulació Constitucional i entitats que la integren. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. La legislació bàsica de règim local.

Tema 13. Les persones en el procediment administratiu: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment.



Tema 14. L'administrat: concepte i classes. La capacitat dels administrats i les seues causes modificatives. Les situacions jurídiques de l'administrat; drets subjectius i interessos legítims.

Tema 15. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació.

Tema 16. La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.

Tema 17. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. L'aprovació per una altra administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.

Tema 18. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 19. La invalidesa de l'acte administratiu. Suposats de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.

Tema 20. Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.

Tema 21. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius.

Tema 22. Termes i terminis; còmput, ampliació i tramitació d'urgència. L'adopció de mesures provisionals.

Tema 23. La instrucció del procediment. Les seues fases. La intervenció dels interessats.

Tema 24. L'ordenació i tramitació del procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 25. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional.

Tema 26. L'incompliment de terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim de silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 27. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat. La declaració de lesivitat.

Tema 28. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Classes de recursos. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 29. El recurs contenciós-administratiu. Les parts. Actes impugnables. Procediment ordinari. Mesures cautelars. La sentència. Altres formes de terminació del procediment.



Tema 30. Recursos contra sentències de la jurisdicció contenciós-administrativa. L'execució de la sentència. Procediment abreujat. Procediments especials.

Tema 31. Règim Jurídic del Sector Públic: Disposicions generals. Òrgans de les Administracions públiques. Competència. Convenis administratius.

Tema 32. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seues garanties. Mesures sancionadores administratives. Potestat sancionadora local.

Tema 33. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servici de les Administracions públiques.

Tema 34. L'Administració instrumental local: Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques. Els consorcis.

Tema 35. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. La participació e informació veïnal en la gestió municipal.

Tema 36. L'organització municipal. Òrgans necessaris: L'Alcalde, Tinents d'Alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Atribucions i delegacions.

Tema 37. La Comissió Especial de Comptes. Els òrgans complementaris: Comissions Informatives, Consells sectorials i altres òrgans. Els grups polítics, composició, organització, finançament i funcions. La participació veïnal en la gestió municipal. El consell obert. Altres règims especials.

Tema 38. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els servicis mínims. La reserva de servicis.

Tema 39. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels Regidors i Alcaldes. Elecció de Diputats provincials i Presidents. Elecció de Consellers i Presidents de Capítols i Consells insulars.

Tema 40. La moció de censura i la qüestió de confiança en l'àmbit local. El recurs contenciós-electoral. Dissolució de la Corporació. L'estatut dels membres electius de les Corporacions Locals.

Tema 41. La potestat reglamentària local. Ordenances i Reglaments de les Entitats locals. Classes de normes locals. Procediment d'elaboració i aprovació. Límits de la potestat reglamentària local. Incompliment o infracció de les ordenances. Bàndols. El Reglament Orgànic.

Tema 42. Règim de sessions i acords de les corporacions locals. Normes reguladores. Les sessions: classes, convocatòria, orde del dia, celebració.



Tema 43. Els acords de les corporacions locals. Sistemes de votació i còmput de majories. Resolucions del President de la Corporació. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El Registre de documents.

Tema 44. Les relacions interadministratives. Principis. Col·laboració, cooperació i coordinació. Impugnació dels actes i acords locals i exercici d'accions.

Tema 45. Polítiques públiques per a la igualtat efectiva d'hòmens i dones. Normativa d'aplicació. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

Tema 46. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals: Títol I disposicions generals, Títol II principis de protecció de dades i Títol III drets de les persones.

Tema 47. El Delegat de protecció de dades: concepte i obligatorietat del seu nomenament en l'Administració Pública. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Tema 48. Transparència: Concepte. Àmbit d'aplicació. La publicitat activa i els seus límits: el d'accés a la informació pública i, especialment, els límits derivats de la protecció de dades de caràcter personal. La informació de rellevància jurídica. La informació econòmica, pressupostària i estadística.

Tema 49. El Portal de Transparència. Principis tècnics: Accessibilitat, Interoperabilitat i Reutilització de la informació. El Consell de Transparència i Bon Govern. Règim d'impugnacions. Transparència versus protecció de dades: Disposició addicional quinta de la Llei 19/2013.

Tema 50. Autonomia financera de les entitats locals. Legislació aplicable en matèria d'hisendes locals. Competències de les entitats locals en matèria tributària. La Llei Reguladora de les Hisendes Locals: contingut i principis generals. Recursos entitats locals.

Tema 51. La gestió recaptatòria Local. Procediments de recaptació: en període voluntari i en període executiu. Ajornaments i fraccionaments de pagaments. L'extinció de l'obligació tributària: El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.

Tema 52. Tributs locals: Normes generals i imposició i ordenació d'aquests.

Tema 53. Les taxes. Els preus públics. Les contribucions especials. Prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.

Tema 54. L'impost sobre béns immobles. L'impost sobre activitats econòmiques. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica.

Tema 55. Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres i l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de naturalesa Urbana.

Tema 56. Ingressos de dret privat.



Tema 57. El Pressupost general de les Entitats Locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació. La pròrroga del Pressupost. Compliment dels principis establits en la Llei orgànica de 27 d'abril d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat: limitacions existents a l'hora d'elaborar i aprovar el pressupost.

Tema 58. Modificacions de crèdit: concepte, classes, finançament i tramitació. Liquidació del pressupost: romanents de crèdit, romanent de tresoreria, resultat pressupostari i comptabilitat. El control intern de la gestió econòmic-pressupostària Local: la funció interventora. La tresoreria de les Entitats Locals. El control extern: el Tribunal de Comptes i el control jurisdiccional.

Tema 59. El personal al servei de les Corporacions Locals: classes i règim jurídic. La funció pública local: classes de funcionaris locals. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball.

Tema 60. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació. Els plans d'ocupació. Òrgans de selecció. Adquisició de la condició de funcionari. Naturalesa jurídica de la relació funcional. Promoció professional dels funcionaris. Situacions administratives dels funcionaris de l'Administració Local. Reingrés al servei actiu. Pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 61. La Seguretat Social dels funcionaris de l'Administració Local.

Tema 62. El règim específic del Personal Laboral: regulació jurídica. El contracte de treball: concepte i classes. Modificació, suspensió i extinció de la relació laboral.

Tema 63. L'accés a les ocupacions locals: Principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'extinció de la condició d'empleat públic. El règim de provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. Les situacions administratives dels funcionaris locals.

Tema 64. La relació estatutària. Els drets dels funcionaris locals. Drets individuals. Especial referència a la carrera administrativa i retribucions. Drets col·lectius. Sindicació i representació. El dret de vaga. La negociació col·lectiva.

Tema 65. Els deures dels funcionaris locals. El règim disciplinari. El règim d'incompatibilitats.

Tema 66. Llei 31/1995, de 8 de novembre, Llei de prevenció de Riscos Laborals. RD 39/1997, de 17 de gener. Reglament dels servicis de prevenció.

Tema 67. Disposicions generals sobre la contractació pública: racionalitat, consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte.

Tema 68. Els contractes del sector públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Tema 69. Tipus de contractes, contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 70. Contracte menor: concepte i marc normatiu aplicable. Tramitació dels contractes menors. Satisfacció de necessitats periòdiques i repetitives a través d'alternatives distintes de la contractació menor.



Tema 71. Les parts en els contractes. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques en les entitats locals.

Tema 72. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigible. Preparació del contractes: expedient de contractació. Adjudicació del contractes: normes generals i procediments d'adjudicació. El perfil del contractant.

Tema 73. Règim d'invalidesa dels contractes; recurs especial en matèria de contractació.

Tema 74. Efectes dels contractes. Prerrogativa de les Administració Pública en els contractes. Execució, modificació, suspensió i extinció dels contractes.

Tema 75. Contracte d'obres: objecte. Actuacions preparatòries. Adjudicació. Execució i modificació. Compliment i extinció del contracte.

Tema 76. Contracte de subministraments i contracte de servicis: objecte. Execució i modificació. Compliment i extinció del contracte.

Tema 77. Contracte de concessió d'obres: objecte. Construcció de les obres: actuacions prèvies, adjudicació, execució i modificació. Drets i obligacions del concessionari. Prerrogatives de l'Administració. Finançament. Extinció de la concessió.

Tema 78. Contracte de concessió servicis: objecte, actuacions prèvies, adjudicació, execució i modificació. Drets i obligacions del concessionari. Prerrogatives de l'Administració. Finançament. Extinció de la concessió.

Tema 79. Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: les seues classes. L'activitat de foment en l'esfera local.

Tema 80. Activitat subvencional de l'Administració: concepte, naturalesa i classificació de subvencions. Normativa aplicable en les Entitats Locals. Contingut de les normes reguladores.

Tema 81. La iniciativa econòmica de les entitats locals i la reserva de servicis. El servici públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels servicis públics locals. Les formes de gestió.

Tema 82. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic. Béns comunals. Béns patrimonials. Les forests veïnals de mancomú.

Tema 83. Prerrogatives de les entitats locals en relació amb els seus béns. L'inventari de béns. Gaudi i aprofitament dels béns. Adquisició i alienació de béns.

Tema 84. L'expropiació forçosa. Naturalesa i justificació de la potestat expropiatòria. Els subjectes de la potestat expropiatòria. La causa expropiandi. El contingut de l'expropiació.

Tema 85. Procediment expropiatori general. La declaració de necessitat d'ocupació dels béns o drets objecte de l'expropiació. La indemnització o preu just. La garantia del preu



just enfront de demores i depreciació monetària. El pagament. La declaració d'urgència de l'ocupació dels béns afectats per l'expropiació.

Tema 86. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic. Concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Utilització: reserva i concessió.

Tema 87. Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana. Bases del règim del sòl.

Tema 88. Activitat administrativa de control de l'activitat urbanística. Llicències. Declaració responsable.

Tema 89. El règim urbanístic. Normativa aplicable. Classificació del sòl. Planejament General. Diferents classes de plans urbanístics.

Tema 90. L'Administració Electrònica: l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Seu electrònica. Identificació i autenticació. Registres, comunicacions i notificacions electròniques. La gestió electrònica dels procediments.



ANNEX II

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

DADES DE L'INTERESSAT	
Nombre i Cognoms	NIF

DADES DEL REPRESENTANT	
Tipus de persona	
☐ Física ☐ Jurídica	
Nom i Cognoms / Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	
L'Administració Pública verificarà la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons corresponga, que consten en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent. Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establits conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015. Per a formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.	

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS			
Mitjà de Notificació			
☐ Notificació electrònica ☐ Notificació postal			
Direcció			
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD
EXPOSA Que, vista la convocatòria anunciada en el <i>Butlletí Oficial de la Província</i>, de data _____, en relació con la convocatòria per a la selecció d'una plaça de _____, de conformitat amb les bases publicades: DECLARE BAIX LA MEUA RESPONSABILITAT - Tindre nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. - Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.



- Tindre compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Tindre la titulació exigida.
- Qualsevol altre requisit específic exigint en les bases de la convocatòria.

Per tant, sol·licite, de conformitat amb allò disposat en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei de l'Estat Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, siga admesa esta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

Idioma realització proves selectives

- ☐ Valencià
☐ Castellà

Adaptació per a realitzar proves selectives

- ☐ Temps
☐ Mitjans

Consentiment i deure d'informar als interessats sobre Protecció de Dades

☐ He sigut informat que aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament de Sueca
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'estos.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
Destinataris	Les dades es cediran a altres administracions públiques si són correctament sol·licitades per a l'exercici de les funcions que en són pròpies. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponen, tal i com s'explica en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.sueca.es

☐ Preste el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya puguin ser utilitzats per a informació d'interès general.

Responsable	Ajuntament de Sueca
Finalitat Principal	Informar sobre les activitats que es realitzen per l'Ajuntament de Sueca
Legitimació	Consentiment



Destinataris	Es cediran dades, en el seu cas, a altres Administracions Públiques i als Encarregats de Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponen, tal i com s'explica en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.sueca.es
DATA I SIGNATURA	
Declare sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certs. En _____, a _____ de _____ de 20__. El sol·licitant, Signat.: _____ SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SUECA	

