

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia-Presidència núm. 820/2025, de data 10 d'octubre, s'han aprovat les **bases específiques i la convocatòria** que han de regir el procés selectiu per a la cobertura, com a personal funcionari/ària de carrera, **d'una plaça de Tècnic/a de recursos econòmics i subvencions**, enquadrada a l'escala d'administració general, grup/subgrup A1, mitjançant el sistema de **concurs-oposició lliure**, en execució de l'**Oferta Pública d'Ocupació de 2025**, les quals es transcriuen íntegrament a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE RECURSOS ECONÒMICS I SUBVENCIONS, EN RÈGIM FUNCIONARI DE CARRERA, A TEMPS COMPLET (100% DE JORNADA) – CONV-FC5/2025.

PRIMERA.- OBJECTE

Es convoca un procés selectiu, mitjançant concurs-oposició (torn lliure), per cobrir, en règim funcionari de carrera, a jornada completa (100%), **1 plaça de Tècnic/a superior de Recursos Econòmics i Subvencions**, vacant i amb núm. d'ordre 8 en la vigent plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Valls, publicada al BOPT de 25-04-2025 (CVE 2025-03545), corresponent a un **grup/subgrup de classificació A1**, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2025 de l'Ajuntament de Valls. Aquesta plaça es troba vinculada al lloc de treball **«Tècnic/a de Recursos Econòmics i Subvencions»**, amb codi núm. 21100 de la vigent relació de llocs de treball, publicada al BOPT de 13-03-2025 (CVE 2025-02177), amb **complement de destí 26 i complement específic 25**.

Les principals funcions i/o tasques a realitzar són les següents:

- En matèria de gestió i ajuts públics:
 - Identificació de fonts de finançament i ajuts disponibles a nivell autonòmic, estatal i europeu per a projectes municipals.
 - Tramitació de sol·licituds de subvencions i ajuts per a l'Ajuntament i altres entitats vinculades.
 - Seguiment i justificació econòmica de les subvencions rebudes, garantint el compliment dels requisits establerts.
 - Coordinació amb altres administracions i organismes públics per a la gestió de subvencions.
 - Seguiment i verificació del compliment del Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Valls.
- En matèria d'assessorament i coordinació.
 - Proporcionar suport tècnic i jurídic en matèria econòmica i subvencions als diferents departaments municipals i organismes autònoms dependents.
 - Elaboració d'informes tècnics sobre polítiques i mesures econòmiques a nivell municipal.
 - Assessorament als òrgans de govern municipal en matèria de finançament i optimització de recursos.
 - Promoció d'estratègies per millorar l'eficiència en la captació i gestió de fons públics.
 - Formació i sensibilització del personal municipal en matèria de gestió econòmica i subvencions.
- En matèria de col·laboració amb la tresoreria en l'exercici de les funcions reservades:
 - Substituir el/la Tresorer/a en cas d'absència o malaltia.
 - Coordinar i supervisar la realització de pagaments i cobraments i realitzar les gestions necessàries a tal efecte amb les entitats financeres i les col·laboradores en la recaptació.
 - Dissenyar instruments, mètodes o procediments de treball i organització del servei.
 - Supervisar el funcionament del sistema de gestió tributària i recaptació de l'Ajuntament de Valls i procurar la seva actualització d'acord amb les noves tecnologies.
 - Instruir expedients de gestió tributària i formular-ne propostes de resolució.
 - Elaborar plects de prescripcions tècniques dels contractes promoguts pel servei així com coordinar els treballs efectuats per les empreses contractades.

Codi de verificació (CSV): 28286be86b138c7e408023f9ff3984235c19a979
Nº referència: GENSIG-01276/2025
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

10/10/2025 11:45:12



4. Altres funcions relacionades amb la gestió econòmica municipals
- Desenvolupament d'eines i indicadors de seguiment per a la gestió econòmica i financera.
 - Anàlisi de l'impacte econòmic de les polítiques municipals i propostes de millora.
 - Elaboració de plans estratègics de finançament i optimització de recursos.
 - Suport en la digitalització dels processos administratius relacionats amb la gestió econòmica i de subvencions.
 - Participació en comissions i grups de treball relatius a la planificació econòmica municipal.
 - I en general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament del lloc i de la naturalesa de la unitat organitzativa d'adscripció.

SEGONA.- NORMATIVA APLICABLE

En aquesta convocatòria i procés selectiu serà d'aplicació allò establert en la següent normativa:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local;
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local a Catalunya;
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques;
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic;
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic;
- Real decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local;
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la Funció Pública;
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, text refós de la funció pública de l'administració de la Generalitat de Catalunya;
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals a Catalunya;
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat;
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local;

TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES CANDIDATES

A més a més dels requisits exigits en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls (BOPT de 21/01/2019; CVE 2019-00359), les persones aspirants han de complir els requisits següents **el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:**

1. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat. Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques. Les previsions de l'apartat anterior són aplicables, sigui quina sigui la nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de

Codi de verificació (CSV): 28286be86b138c7e408023f9ff3984235c19a979
Nº referencia: GENSIG-01276/2025
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

10/10/2025 11:45:12



dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat dependents. L'accés a l'ocupació pública com a personal funcionari s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes que establerts en la normativa.

2. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques que s'esmenten en la base específica 1ª de la present convocatòria. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
3. Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat de jubilació màxima forçosa fixada per la llei.
4. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
5. Posseir el **certificat de nivell C1 de català** expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana. El present procés de selecció conté una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell requerit en aquesta convocatòria que hauran de superar les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint en la mateixa. El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici d'aquesta prova.
6. En les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà**. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar. Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud d'algun dels següents documents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o Batxillerat a l'Estat espanyol
 - Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.
7. Posseir la titulació acadèmica universitària de **Grau Universitari, Llicenciatura o equivalent** o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs-oposició. En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar en tramitació la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i

Codi de verificació (CSV): 28286be86b138c7e408023f9ff3984235c19a979
Nº referencia: GENSIG-01276/2025
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

10/10/2025 11:45:12



Esports, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

8. No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
9. Liquidació de la taxa de drets d'examen prevista en la Ordenança Fiscal núm. 6, establerta en **13,20 euros. Els drets d'examen es pagaran exclusivament a través de la passarel·la de pagament prevista en el mateix tràmit específic.**

QUARTA.- SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ, PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ

Sol·licituds

Les bases específiques i la convocatòria es publicaran íntegrament al **Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT)**. L'anunci de la convocatòria, amb referència a la data i número del BOPT, es publicarà al **BOE** i, posteriorment, al **DOGC**.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar la sol·licitud per via **telemàtica**, en el termini de **20 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci al DOGC, a través del tràmit electrònic disponible al següent enllaç: <https://seu.valls.cat/content/proc%C3%A9s-selectiu-de-personal-sol%C2%B7licitud>. També es podrà presentar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la sol·licitud s'haurà d'indicar la plaça i el procés selectiu al qual es participa i caldrà consignar **obligatòriament** un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si escau. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada, en tot cas, de la següent documentació:

1. Còpia del **DNI, passaport, NIE** o document equivalent en vigor que acrediti nacionalitat i edat. En cas de cònjuges, descendents o descendents del cònjuge de ciutadans espanyols o de nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, s'haurà d'acreditar el vincle de parentiu i, per als descendents majors de 21 anys, la **dependència econòmica**. Igualment, caldrà aportar declaració jurada del nacional que acrediti que no està separat del cònjuge.
2. Documentació acreditativa de la titulació acadèmica exigida.
3. A efectes d'exempció de la prova de català, acreditació del nivell de suficiència C1 o equivalent.
4. A efectes d'exempció de la prova de castellà, els nacionals d'altres Estats membres de la UE hauran d'acreditar la seva nacionalitat i aportar el document que acrediti un nivell d'espanyol intermedi B o equivalent.
5. Declaració responsable conforme es reuneixen els requisits establerts a la Base 3a, efectuada amb la signatura de la mateixa sol·licitud.

En aquesta fase **no s'adjuntarà la documentació justificativa dels mèrits** que s'hagin d'al·legar en la fase de concurs.

Tractament de dades personals

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant presta el seu consentiment al tractament de les seves dades personals necessàries per a la tramitació de la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent.

Codi de verificació (CSV): 28286be86b138c7e408023f9ff3984235c19a979
Nº referència: GENSIG-01276/2025
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

10/10/2025 11:45:12



No serà necessari autenticar la documentació presentada mitjançant còpia. Aquesta s'autenticarà un cop finalitzat el procés selectiu i només respecte de les persones que hagin superat el procés, a efectes de la formalització del nomenament.

En cas que la documentació presentada no s'ajusti als requisits establerts, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació íntegra d'aquestes bases específiques, llevat que s'exerceixi el dret d'impugnació en termini.

Admissió de les persones aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia-Presidència dictarà **Decret** en el termini màxim **d'un mes**, pel qual s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, si escau, i de si la persona aspirant queda exempta de fer la prova de llengua catalana i/o castellana. La resolució es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Valls: <https://tauler.seu.cat/inici.do?dens=4316130008>.

Les persones interessades disposaran d'un termini de **10 dies hàbils** per presentar esmenes o reclamacions. Aquestes al·legacions es resoldran en un termini màxim de 30 dies des de la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, les al·legacions s'entendran **desestimades**.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador serà nomenat per Decret d'Alcaldia-Presidència i estarà integrat per **1 presidència, 4 vocals i 1 secretaria**, que recaurà en una de les vocals.

Els seus membres hauran de ser personal funcionari de carrera o laboral fix de qualsevol administració pública, amb categoria igual o superior a la de les places convocades. Almenys un dels membres serà designat per l'Ajuntament de Valls i un altre per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

La seva constitució i funcionament s'ajustarà al que disposa la Base 5a de les bases generals de selecció de l'Ajuntament de Valls, a l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa a l'abstenció i recusació.

El Tribunal quedarà vàlidament constituït amb la presència de la majoria simple dels seus membres (titulars o suplents) i, en tot cas, de les persones que exerceixin la presidència i la secretaria o qui les substitueixi.

Podrà incorporar persones assessores especialistes i personal col·laborador per a totes o algunes proves, limitant-se les primeres a l'exercici de les seves competències tècniques.

En les proves de la fase d'oposició, el Tribunal exigirà a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant l'original del DNI o document equivalent.

Seràn excloses automàticament les persones participants que realitzin conductes contràries a la bona fe, que vulnerin els principis d'igualtat i equitat, o que alterin el normal desenvolupament de la convocatòria. Així mateix, si es comprova que una persona aspirant no compleix els requisits exigits o ha incorregut en inexactituds o falsedats, el Tribunal proposarà la seva exclusió a l'Alcaldia i en donarà trasllat a les autoritats competents.

Codi de verificació (CSV): 28286be86b138c7e408023f9ff3984235c19a979
Nº referència: GENSIG-01276/2025
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

10/10/2025 11:45:12



SISENA.- PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà el de **concurs-oposició**, d'acord amb el següent desenvolupament:

6.1.- Proves de coneixement de llengua catalana i castellana

Estaran exemptes d'aquestes proves les persones aspirants que acreditin documentalment, abans de la seva realització, el nivell exigít de llengua catalana i/o castellana. Les proves seran organitzades amb la col·laboració de personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística (català) i de l'organisme competent corresponent (castellà).

- **1r Exercici. Prova de català.** Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell exigít en la Base específica 3a, amb la durada que determini el Tribunal.
- **2n Exercici. Prova de castellà.** Aquesta prova només és obligatòria per a persones aspirants sense nacionalitat espanyola i no originàries de països on el castellà és llengua oficial.

Aquestes proves, es qualificaran amb apte/no apte i tindran caràcter eliminatori en cas de no superació.

6.2.- FASE D'OPOSICIÓ (màxim 40 punts).

Els exercicis són obligatoris, eliminatoris i sumatoris, amb una puntuació **màxima de 40 punts**, que representen quatre cinques parts de la puntuació total del procés.

6.2.1.- Qüestionari test (màxim 5 punts).

Consistent en respondre **50 preguntes** d'un qüestionari tipus **test** amb quatre respostes alternatives, més 5 preguntes de reserva, relatives al contingut del temari recollit en l'annex. D'aquestes, 30 preguntes versaran sobre els temes de la primera part (matèries comunes) i 20 sobre els temes de la segona part (matèries específiques). Les 5 preguntes de reserva podran versar indistintament sobre temes de la primera part (matèries comunes) o de la segona part (matèries específiques) i únicament seran tingudes en compte a efectes de còmput, i, per ordre, en el cas que, si s'escau, el Tribunal anul·li alguna de les 50 preguntes tipus test proposades.

La qualificació d'aquest exercici serà **de 0 a 5 punts**. S'atorgarà **+0'1 punts** per pregunta resolta favorablement. Les respostes errònies es penalitzaran amb una minoració de **-0'025 punts**. Les respostes no contestades no puntuen. Aquest exercici tindrà una **durada màxima de 90 minuts** i tindrà caràcter eliminatori. Serà necessari obtenir una **puntuació mínima de 2,5 punts** per a la seva superació.

6.2.2.- Prova pràctica (màxim 20 punts)

Aquest exercici consistirà en la resolució per **escrit d'un o varis supòsits pràctics**, relacionats amb les matèries de la part específica.

Codi de verificació (CSV): 28286be86b138c7e408023f9ff3984235c19a979
Nº referència: GENSIG-01276/2025
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

10/10/2025 11:45:12



La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts i per aprovar serà necessari obtenir, com a mínim, una qualificació total de 10 punts en l'exercici, amb indiferència dels punts obtinguts en cada un dels diferents supòsits. Aquest exercici tindrà una durada màxima de 2 hores i durant el seu desenvolupament, les persones aspirants podran fer ús de textos legals i utilitzar calculadores.

6.2.3.- Prova teòrica (màxim 15 punts)

Consistirà en desenvolupar per escrit un o diversos temes proposats pel tribunal relacionats amb el contingut annex tant de matèries comunes (primera part) com de matèries específiques (segona part). Per a la correcció de l'exercici el tribunal podrà requerir a l'aspirant la lectura si ho considera necessari.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 15 punts i es valoraran els coneixements (10 punts), la claredat i l'ordre de les idees (3 punts) i la facilitat d'exposició escrita (2 punts). Aquest exercici tindrà una durada màxima de 1 hora i 30 minuts i tindrà caràcter eliminatori. Serà necessari obtenir una puntuació mínima de 7,5 punts per a la seva superació.

6.3.- FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits (màxim 10 punts).

La fase de concurs representarà una cinquena part de la puntuació total i tindrà caràcter sumatori (no eliminatori).

Només es valorarà a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició. Un cop publicat el resultat del darrer exercici d'aquesta fase, les persones aspirants disposaran de 10 dies hàbils (a comptar de l'endemà de la publicació) per presentar, exclusivament per via telemàtica, les acreditacions i justificacions dels mèrits, mitjançant el model tipus de relació de mèrits habilitat a la Seu electrònica municipal (<https://seu.valls.cat>), apartat Tràmits i serveis → Catàleg de tràmits i serveis → Recursos Humans).

La seva valoració es realitzarà un cop finalitzada la fase d'oposició i només s'aplicarà a les persones aspirants que hagin superat aquesta fase. Un cop publicat el resultat del darrer exercici en la fase d'oposició, les persones aspirants disposaran de **10 dies hàbils**, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a presentar les acreditacions i justificacions dels mèrits que es considerin, per via TELEMÀTICA, mitjançant el model-tipus annex de relació de mèrits, que s'habilitarà a la seu electrònica <https://seu.valls.cat/> (específicament en l'apartat de tràmits i serveis, catàleg de tràmits i serveis, tràmits per àrees – Recursos Humans).

Quan la documentació acreditativa ja consti a l'expedient personal de l'Ajuntament de Valls, la persona interessada ho haurà de fer constar en el model tipus, i aquests mèrits es valoraran d'ofici.

6.3.1.- Experiència professional (màxim 5 punts).

Es valorarà l'experiència professional demostrada de l'activitat professional en el sector públic o en l'empresa privada que tingui relació amb les funcions bàsiques definides a la base segona, fins a 5 punts.

Codi de verificació (CSV): 28286be86b138c7e408023f9ff3984235c19a979
Nº referència: GENSIG-01276/2025
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

10/10/2025 11:45:12



- Per haver treballat en **Administracions Locals** exercint funcions reservades a **funcionaris amb habilitació de caràcter nacional**: 0,30 punts per mes treballat.
- Per haver treballat en **Administracions Locals** exercint funcions en el **mateix grup/subgrup (A1) i escala** a la qual es pretén accedir: 0,25 punts per mes treballat.
- Per haver treballat en **altres Administracions Públiques** o organismes dependents exercint funcions en el **mateix grup/subgrup (A1) i escala** a la qual es pretén accedir: 0,20 punts per mes treballat.
- Per haver treballat en **l'empresa privada** exercint **funcions tècniques superiors (grup de cotització 01)** relacionades amb el lloc de treball: 0,10 punts per mes treballat.

Acreditació:

- En el sector públic: certificat de serveis prestats i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- En el sector privat: contractes i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- No es valorarà cap experiència no acreditada amb la documentació exigida.

6.3.2.- Per perfeccionament formatiu (màxim 5 punts).

Es valoraran les formacions relacionades directament amb el lloc de treball, d'acord amb el barem següent:

- Cursos entre 21 i 40 hores: **0,20 punts/curs**.
- Cursos entre 41 i 60 hores: **0,40 punts/curs**.
- Cursos entre 61 i 100 hores: **0,75 punts /curs**.
- Cursos de més de 100 hores: **1,25 punt/curs**.

No es valoraran cursos d'ofimàtica/informàtica ni certificats de competències lingüístiques, excepte l'acreditació del nivell C2 de català que es valorarà amb 0,5 punts.

Els cursos, cursets i jornades de formació hauran d'acreditar-se mitjançant còpia del corresponent certificat o diploma expedit per un centre o entitat de formació degudament autoritzat o reconegut, en què consti expressament la identificació de l'entitat emissora, el programa formatiu i la seva durada en hores lectives. **No es valoraran aquells certificats que no facin constar la durada de l'activitat.**

També es valoraran les següents titulacions reglades relacionades directament amb el lloc de treball, amb la puntuació següent:

- Màster universitari: **2 punts**.
- Postgrau universitari: **1 punt**.

Únicament es tindran en compte les activitats formatives realitzades dins dels **10 anys** immediatament anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat de les titulacions acadèmiques oficials de caràcter reglada, que es valoraran sense limitació temporal. Els mèrits que no s'acreditin de manera suficient no seran objecte de valoració. La regulació relativa a la documentació justificativa dels mèrits s'ajustarà al que disposa la **Base general 3a dels processos de selecció de l'Ajuntament de Valls**.

Codi de verificació (CSV): 28286be86b138c7e408023f9ff3984235c19a979
Nº referència: GENSIG-01276/2025
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

10/10/2025 11:45:12



SETENA.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU. NOMENAMENT.

La **puntuació definitiva** de les persones aspirants resultarà de la suma de les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i concurs. Aquesta puntuació es farà pública al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008>).

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **10 dies hàbils** des de l'endemà de la publicació per presentar, per via telemàtica i mitjançant instància general a través de la seu electrònica municipal (<https://seu.valls.cat/>), les **al·legacions o esmenes** que considerin oportunes a la proposta de valoració del tribunal. El Tribunal haurà de resoldre les al·legacions en un termini màxim de **30 dies hàbils** des de la seva presentació. Si transcorre aquest termini sense resolució expressa, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de no presentar-se al·legacions dins el termini establert, la proposta de valoració del Tribunal esdevindrà definitiva.

La **puntuació definitiva** es publicarà novament al tauler d'anuncis electrònic, i l'òrgan selectiu proposarà com a persona seleccionada aquella que hagi obtingut la **puntuació global més alta**.

Presentació de documentació prèvia al nomenament

Abans de la formalització del nomenament, la persona seleccionada haurà de presentar **els originals o còpies autenticades** de la documentació acreditativa dels requisits exigits a la convocatòria. Entre aquesta documentació s'inclourà obligatòriament un **certificat mèdic oficial** que acrediti no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions del lloc de treball. El certificat haurà d'estar expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació, llevat que la persona candidata hagi obtingut la qualificació **d'apte/a** en un reconeixement mèdic realitzat pel servei de prevenció i vigilància de la salut de l'Ajuntament de Valls dins dels dos anys anteriors a la publicació dels resultats definitius.

La manca de presentació en termini de la documentació exigida, llevat de casos de **força major degudament justificats**, o la comprovació de l'incompliment d'algun requisit essencial, comportarà **la nul·litat de totes les actuacions de la persona afectada** i la seva exclusió del procés, sens perjudici de la responsabilitat que pugui derivar-se en cas de falsedat documental. En aquest supòsit, el Tribunal formularà nova proposta d'adjudicació a favor de la persona aspirant següent en ordre de puntuació que hagi superat el procés.

Formalització del nomenament

El nomenament de la persona seleccionada es durà a terme en els termes establerts a la Base 8a de les Bases generals dels processos de selecció de l'Ajuntament de Valls i els seus organismes autònoms, publicades íntegrament a la seu electrònica municipal.

VUITENA.- BORSA DE RESERVA.

Les persones aspirants que hagin superat íntegrament el procés selectiu i no hagin estat nomenades passaran a integrar una borsa de reserva que s'utilitzarà en el següents supòsits:

Codi de verificació (CSV): 28286be86b138c7e408023f9ff3984235c19a979
Nº referència: GENSIG-01276/2025
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

10/10/2025 11:45:12



- Renúncia prèvia al nomenament o no superació del període de prova per part de la persona inicialment seleccionada.
- Substitucions temporals i/o interinatges, si escau, corresponents a la mateixa plaça o altres places de tècnic d'administració general o de tècnic d'administració especial en l'àmbit econòmic, dins del mateix grup/subgrup A1.

La constitució d'aquesta nova borsa comportarà l'extinció de qualsevol altra borsa anterior de la mateixa categoria i lloc de treball que estigués en vigor.

Comunicacions i sistema de crida

El sistema de crida a les persones integrants de la borsa es farà mitjançant **correu electrònic** a l'adreça facilitada. Les comunicacions s'efectuaran únicament al correu electrònic facilitat per la persona interessada en la seva sol·licitud. És responsabilitat exclusiva de cada persona aspirant aportar-les correctament i mantenir-les actualitzades mitjançant comunicació escrita a l'Ajuntament.

Si no és possible establir contacte a través d'aquest mitjà (correu electrònic) dins el termini màxim de 24 hores, la persona perdrà el dret a aquella crida i es passarà a la següent de la llista. No obstant això, mantindrà la seva posició a la borsa, llevat que la impossibilitat de contacte es repeteixi en dues propostes de nomenament, en què serà definitivament exclosa.

Causas d'exclusió de la borsa de reserva

Seràn causes d'exclusió d'aquesta borsa de treball:

- **No superar el període de prova**, amb informe desfavorable respecte a la prestació del servei.
- **Rebutjar dues ofertes de treball**, encara que justificadament, excepte en situacions d'incapacitat temporal, maternitat, paternitat o excedència per cura de fill menor.
- **Impossibilitat de localització en tres propostes de nomenament**, per manca de dades actualitzades de contacte (correu electrònic).
- **Renúncia expressa** de la persona interessada a formar part de la borsa.
- **No presentar la documentació acreditativa dels requisits** establerts a la base específica 3a.

NOVENA.- PERÍODE DE PROVA O DE PRÀCTIQUES.

Es preveu la realització d'un període de prova, durant el qual la persona nomenada en règim de funcionari en pràctiques exercirà les seves funcions sota la **tutoria d'una persona designada per l'Alcaldia-Presidència**, que haurà de ser funcionària de carrera de l'Ajuntament.

La durada del període de prova/pràctiques serà la prevista a l'**article 16 de l'Acord de condicions de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Valls** per al personal de nou ingrés. En el cas del subgrup A2, aquesta durada és de **sis mesos**.

No obstant això, el període de prova/pràctiques quedarà **reduït o suprimit** quan la persona aspirant hagi ocupat amb anterioritat, mitjançant nomenament interí o contractació temporal, la mateixa plaça o una d'equivalent, casos en què es computarà el temps treballat als efectes de compliment d'aquest període.

Codi de verificació (CSV): 28286be86b138c7e408023f9ff3984235c19a979
Nº referència: GENSIG-01276/2025
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

10/10/2025 11:45:12



Informe de la persona tutora i Resolució

La persona tutora emetrà un informe de valoració de la tasca realitzada, que haurà de tenir en compte, entre d'altres, els factors següents:

- Capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat.
- Disposició per complir i acceptar suggeriments i indicacions.
- Capacitat de presa de decisions.
- Integració en equips de treball.
- Col·laboració amb la resta de personal i relació amb les persones usuàries.

En el supòsit que la persona aspirant obtingui la qualificació de **no apte/ta** durant el període de pràctiques, aquesta circumstància es declararà mitjançant Decret de l'Alcaldia-Presidència, degudament motivat, prèvia tramitació del corresponent tràmit d'audiència a la persona interessada. La declaració de no aptitud comportarà, com a conseqüència immediata, el cessament en la condició de personal funcionari en pràctiques i la pèrdua de tots els drets derivats del procés selectiu, sens perjudici de la possibilitat d'interposar els recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

DESENA.- IMPUGNACIONS I RECURSOS.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'Alcaldia-Presidència, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Tarragona.

Valls, a data de la signatura electrònica

Per delegació del Secretari General,

Jerónimo Rivas Gómez

Vicesecretari

Codi de verificació (CSV): 28286be86b138c7e408023f9ff3984235c19a979
Nº referència: GENSIG-01276/2025
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

10/10/2025 11:45:12



ANNEX.- TEMARI

PRIMERA PART: MATÈRIES COMUNES

1. La Constitució Espanyola de 1978: l'economia i la hisenda. L'organització territorial de l'Estat.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: el Consell de Garanties Estatutàries, el Síndic de Greuges i la Sindicatura de Comptes.
3. Dret Administratiu: concepte i contingut. L'Administració pública. La submissió de l'Administració al Dret. El principi de legalitat. Les potestats administratives. L'activitat discrecional, límits i control: la desviació de poder.
4. L'ordenament jurídic-administratiu. Fonts del dret administratiu. La jerarquia normativa. La Constitució. La llei i les seves classes. Disposicions normatives amb força de llei. El reglament: concepte i classes.
5. L'Administració pública: concepte i principis constitucionals. Principis generals d'actuació de les administracions públiques. Regulació de l'Administració pública a la Llei de règim jurídic del sector públic i a la Llei de procediment administratiu comú. Relacions interadministratives: principis generals, deures i cooperació.
6. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. L'eficàcia dels actes: executivitat i execució forçosa. La suspensió. La notificació: contingut, termini i pràctica, inclosa la notificació electrònica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra administració competent. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.
7. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat i els seus límits. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la mateixa Administració: supòsits. L'acció de nul·litat: procediment i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.
8. El procediment administratiu: concepte i marc jurídic. La iniciació: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Registres administratius. Classes d'interessats. Drets i obligacions dels interessats.
9. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació i instrucció del procediment administratiu. Finalització del procediment. L'obligació de resoldre i el contingut de la resolució expressa (principis de congruència i de no agreujament). La finalització convencional. La falta de resolució expressa: règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. Execució de les resolucions administratives: principi d'executorietat, execució forçosa i suspensió.
10. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs. Regles generals de tramitació. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos: conciliació, mediació i arbitratge.
11. Singularitat del procediment administratiu a les entitats locals. Revisió i revocació dels actes. Tramitació d'expedients. Interessats. Abstencions i recusacions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra actes locals.
12. La responsabilitat de l'Administració pública: característiques i principis generals. Responsabilitat patrimonial: pressupòsits, dret a indemnització, danys rescabables, acció de responsabilitat i especialitats procedimentals.
13. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores.
14. L'exercici de la potestat normativa. Principis de bona regulació. Planificació i avaluació normativa. Participació ciutadana. Memòria d'anàlisi d'impacte normatiu.
15. La jurisdicció contenciosa administrativa: naturalesa, extensió i límits. Objecte del recurs. Causes d'inadmissibilitat. Procediment en primera o única instància. Mesures cautelars. La sentència: recursos i execució. Procediments especials.
16. L'Administració local a la Constitució i a l'Estatut d'Autonomia. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.
17. El municipi: concepte i elements. Territori, població i organització.

Codi de verificació (CSV): 28286be86b138c7e408023f9ff3984235c19a979
Nº referència: GENSIG-01276/2025
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

10/10/2025 11:45:12



18. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i altres. La sostenibilitat financera com a pressupòsit de l'exercici de les competències. Convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Serveis mínims.
19. La província com a entitat local: organització i competències. Cooperació municipal. Relacions entre comunitats autònomes i diputacions.
20. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi. Altres entitats locals: comarques, mancomunitats, àrees metropolitanes, consorcis i vegueries. Legislació bàsica i autonòmica.
21. El sistema electoral local. Inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció de regidors i alcaldes. Moció de censura i qüestió de confiança. Recurs contenciós electoral. Estatut dels càrrecs representatius locals.
22. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació d'acords.
23. L'Administració electrònica: concepte, evolució i marc legal. Registres electrònics i oficines d'assistència en matèria de registre. Serveis al ciutadà: identificació i signatura electrònica. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. L'Administració electrònica en el procediment i les relacions electròniques. Punt d'Accés General electrònic.
24. Participació ciutadana. Transparència i publicitat activa. Informació pública: concepte. El dret d'accés a la informació pública: règim jurídic, exercici i garanties. El bon govern: principis i règim sancionador. La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública: règim jurídic, composició, organització, competències i procediments. Govern obert. La Llei catalana de transparència, informació pública i bon govern. Valors ètics a les administracions. Registre de grups d'interès.
25. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
26. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes del sector públic. Àmbit subjectiu. Classificació dels contractes i règim jurídic. Organització administrativa de la contractació. Especialitats en entitats locals.
27. La contractació en el sector públic: subjectes, objecte, pressupost base de licitació i valor estimat. Preu. Revisió de preus. Garanties.
28. Preparació dels contractes: expedients i plecs de clàusules. L'adjudicació: normes generals i criteris. Procediments d'adjudicació.
29. Efectes, execució i modificació dels contractes. Prerogatives de l'Administració. Modificació i extinció dels contractes. Cessió i subcontractació.
30. Contracte d'obres: actuacions preparatòries, execució, modificació, compliment i resolució.
31. Contracte de concessió d'obres: actuacions preparatòries i execució. Drets i obligacions del concessionari. Prerogatives de l'Administració concedent. Règim econòmic-financer i finançament privat. Extinció.
32. Contracte de concessió de serveis: actuacions preparatòries, execució, modificació, compliment i resolució. Subcontractació i règim supletori.
33. Contracte de subministrament: regulació de determinats contractes. Execució, compliment i resolució.
34. Contracte de serveis: disposicions generals, execució i resolució. Esmena d'errors, indemnitzacions i responsabilitats en contractes de projectes d'obres. Contractes mixtos.
35. Patrimoni de les entitats locals: béns i drets. Classes. Béns de domini públic, patrimonials i comunals. Prerogatives i potestats. L'inventari.
36. Marc constitucional de l'urbanisme. Competències de l'Estat, comunitats autònomes i entitats locals. Legislació urbanística a Catalunya.
37. Bases del règim del sòl i valoracions. Planejament urbanístic: classes de plans i naturalesa jurídica. Execució i sistemes d'execució.
38. Intervenció administrativa en la propietat privada. Expropiació forçosa: subjectes, objecte i causa. Procediment general i d'urgència. Garanties jurisdiccionals. Reversió. Procediments especials.
39. Personal al servei de les administracions públiques: normativa, règim general i classes. Personal al servei de les corporacions locals: classes i règim jurídic. Instruments de planificació: plantilla, relació de llocs de treball, oferta pública i plans d'ordenació.
40. Selecció de personal: principis reguladors, requisits i sistemes de selecció. Formes de provisió de llocs de treball.

Codi de verificació (CSV): 28286be86b138c7e408023f9ff3984235c19a979
Nº referència: GENSIG-01276/2025
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

10/10/2025 11:45:12



41. Drets i deures dels funcionaris locals. Règim disciplinari: infraccions, sancions i procediment. Responsabilitat civil, penal i patrimonial.
42. Polítiques d'igualtat de gènere. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva. Pla d'igualtat a l'empresa. Llei Orgànica 1/2004, de mesures contra la violència de gènere. Discapacitat i dependència.
43. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit i definicions. Normativa derivada.
44. Formes d'acció administrativa de les entitats locals. Activitat de foment. Activitat de policia: intervenció administrativa en l'activitat privada.
45. El servei públic. Formes de gestió dels serveis. Remunicipalització. Iniciativa econòmica pública i serveis.
46. Control intern de l'activitat econòmic-financera de les entitats locals i ens dependents. Funció interventora. Controls financers d'eficàcia i eficiència. Auditoria com a forma de control financer.
47. Hisendes locals: principis constitucionals i règim jurídic. Incidència estatal i autonòmica en l'autonomia financera. Coordinació entre hisendes estatal, autonòmica i local.
48. Pressupost general de les entitats locals: concepte, contingut i bases d'execució. Elaboració i aprovació. Pròrroga pressupostària.
49. Estructura pressupostària. Crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació. Modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.
50. Execució del pressupost de despeses i ingressos: fases. Pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa.
51. Despeses plurianuals. Tramitació anticipada de despeses. Projectes de despesa i projectes amb finançament afectat: desviacions de finançament.
52. Liquidació del pressupost: tramitació. Romanents de crèdit. Resultat pressupostari. Romanent de tresoreria (general i per despeses amb finançament afectat). Consolidació pressupostària.
53. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera: principis generals. Objectius d'estabilitat, deute i regla de despesa. Conseqüències de l'incompliment.
54. Plans econòmic-financers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les entitats locals.

SEGONA PART: MATÈRIES ESPECÍFIQUES

55. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El maneig i custòdia dels fons, valors i efectes de l'Entitat Local. El principi d'unitat de caixa. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. Les actes d'arqueig i conciliació.
56. La realització de pagaments: prelación, procediment i mitjans de pagament. El compliment del termini de pagament: el període mitjà de pagament i morositat.
57. La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposició de fons. La rendibilització dels excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria.
58. Els principis constitucionals del Dret Financer. Principis relatius als ingressos públics, legalitat i reserva de llei, generalitat, capacitat econòmica, igualtat, progressivitat i no confiscatorietat. Principis relatius a la despesa pública: legalitat i equitat, eficàcia, eficiència i economia en la programació i execució de la despesa pública.
59. Els recursos de les Hisendes Locals. Els ingressos de dret públic. Els tributs locals: principis. L'establiment de recursos no tributaris.
60. La potestat reglamentària dels Ens Locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs.
61. La relació jurídica-tributària. Elements dels tributs: el fet imposable, el subjecte passiu, la base imposable, el tipus de gravamen i la quota tributària. L'extinció de l'obligació tributària. El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. Altres formes d'extinció.

Codi de verificació (CSV): 28286be86b138c7e408023f9ff3984235c19a979
Nº referència: GENSIG-01276/2025
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

10/10/2025 11:45:12



62. La recaptació dels tributs. Òrgans de recaptació. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en via de constrenyiment. Ajornament i fraccionament del pagament.
63. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les entitats locals.
64. L'impost sobre béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota. Meritació i període impositiu. La gestió cadastral i la gestió tributària. La inspecció cadastral.
65. L'impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial.
66. L'impost sobre construccions instal·lacions i obres. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Quota. Meritació. Gestió del tribut.
67. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Quota. Meritació. Gestió del tribut.
68. L'impost sobre l'increment del valor de terrenys de naturalesa urbana. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Quota. Meritació. Gestió del tribut.
69. Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contraprestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.
70. Les contribucions especials. Fet imposable. Subjecte passiu. Base imposable. Quota tributària i meritació. Acords d'imposició i ordenació. Gestió i recaptació.
71. La participació de municipis i províncies en els tributs de l'Estat i de les Comunitats Autònomes. Els Fons de la Unió Europea per a les entitats locals.
72. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. El principi de prudència financera. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat i durada, competència i límits i requisits per a la concertació de les operacions. Les operacions de crèdit a curt termini: requisits i condicions. El principi de prudència financera. La concessió d'aval per les Entitats Locals.
73. Matemàtiques financeres. Operacions d'amortització de préstecs. Sistemes d'amortització.
74. Activitat subvencional de les Administracions Públiques. Règim jurídic. Concepte i finalitat de les subvencions.
75. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Els requisits per a l'atorgament de subvencions. El pla estratègic de subvencions. Requisits per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora.
76. El procediment de concessió en règim de concurrència competitiva. Convocatòria i bases reguladores. Procediment de concessió: inici, instrucció, resolució i justificació.
77. El procediment de concessió directa. Requisits i procediment. El conveni de col·laboració de les subvencions nominatives.
78. La publicitat de les subvencions. La Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS). El Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).
79. La justificació de les subvencions públiques. Despeses subvencionables. El procediment de gestió pressupostària.
80. Les causes i el procediment de reintegrament de subvencions.
81. El control financer de subvencions. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
82. El Marc financer plurianual 2021-2027. El Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR).
83. El Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR). Objectius generals del Pla.
84. El sistema de gestió del PRTR (I). Objecte i àmbit d'aplicació. Principis generals. Concepte de fita i objectiu, criteris pel seu seguiment i acreditació del resultat. Etiquetat verd i etiquetat digital. Anàlisi del risc en relació amb possibles impactes negatius i significatius del medi ambient, seguiment i verificació del resultat sobre l'avaluació inicial.
85. El sistema de gestió del PRTR (II). Reforç de mecanismes per la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès. Compatibilitat del règim d'ajudes d'Estat i prevenció del doble finançament. Identificació del preceptor final dels fons. Comunicació.
86. El sistema de gestió del PRTR (III). Informació de seguiment de projectes. Informació d'execució comptable. Informació de seguiment del compliment de fites i objectius.

Codi de verificació (CSV): 28286be86b138c7e408023f9ff3984235c19a979
 N° referencia: GENSIG-01276/2025
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

10/10/2025 11:45:12



87. El sistema de gestió del PRTR (IV). Modificació i seguiment dels principis aplicables. El sistema d'informació de gestió i seguiment. L'informe de Gestió. Declaració de Gestió.
88. El procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del Sector Públic Local i pel seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR.
89. L'anàlisi del risc de conflicte d'interessos en els procediments que executen el PRTR.
90. Les Declaracions d'Absència de Conflicte d'interès (DACI). El pla de mesures antifrau.

Codi de verificació (CSV): 28286be86b138c7e408023f9ff3984235c19a979 Nº referència: GENSIG-01276/2025 http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do	
Doc. original signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	10/10/2025 11:45:12

