

(Llegiu les instruccions d'aquest full)

SOL·LICITUD ADMISSIÓ CONVOCATÒRIA PERSONAL ADMINISTRATIU C1

(Llegiu les instruccions d'aquest full)

DADES DE LA SELECCIÓ

Concurs-oposició

BOPT de data 10/11/2025 DOGC n. 9538 de data: de data 10/11/2025 BOE n. 274 de data 14/11/2025
Termini presentació sol·licituds: del 17/11/2025 al 15/12/2025

Escala i subescala que es convoca:

Administració general, administrativa, grup C, subgrup C1

DADES PERSONALS

DNI-NIF	Primer cognom	Segon cognom	Nom
Data de naixement	Adreça: carrer i núm.		
Municipi	Codi Postal	Província	Telèfon
Adreça correu electrònic:			
Minusvalia %	En cas de minusvalia o discapacitat adaptació que es demana i motiu de la mateixa		

Com a persona interessada demano ser admesa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud i declaro que són certes totes i cadascuna de les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i les assenyalades especialment en les bases generals (Base 3ª BOPT núm. 80 de 6/4/2001) i les de la base 3ª de les bases específiques aprovades per Decret d'Alcaldia de data 30/10/2025 publicades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cambrils <http://www.cambrils.org> (Demanda d'ocupació: Oferta pública d'ocupació).

TITULACIÓ EXIGIDA SEGONS LES BASES

Indicar titulació		
	SI	NO
Demano que se m'eximeixi de fer la prova de llengua catalana, perquè posseeixo el certificat de nivell de suficiència de català (certificat nivell C)		

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA QUE S'APORTA:

Fotocòpia o còpia compulsada

	SI	NO
DNI o, en cas d'estranger, document oficial acreditatiu de la seva personalitat i nacionalitat.		
Titulació exigida.		
Certificat nivell suficiència (nivell C).		
Acreditació nivell de llengua castellana de nivell superior per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en que el castellà sigui llengua oficial.		
Relació de mèrits en la mateixa estructura i ordre en la que consten les bases.		
En cas de demanar adaptació per realitzar les proves, resolució de qualificació de la disminució de l'ICASS o organisme competent.		
Justificant de pagament dels drets d'examen.		
Declaració responsable coneixements d'ofimàtica.		

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR PER NO SER DECLARAT EXCLÒS/A EN LA RESOLUCIÓ D'ADMESOS/EXCLOSOS:

- DNI o, en cas de ser estranger, document oficial acreditatiu de la seva personalitat i nacionalitat.
- Titulació requerida per prendre part en el procés selectiu.
- Documentació acreditativa dels coneixements requerits de la llengua/es.
- Relació de mèrits, en la mateixa estructura i ordre en la que consten les bases.
- *Justificant de pagament dels drets d'examen.*
- *Declaració responsable coneixements d'ofimàtica.*

Per ser admès a les proves selectives les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud específica que compleixen totes les condicions referides a la base quarta, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment, en finalitzar el procés selectiu, hauran d'adjuntar la declaració responsable de que disposa d'un nivell mig de coneixements d'ofimàtica i el justificant de pagament dels drets d'examen.

La documentació acreditativa dels mèrits de la fase de concurs no ha de ser presentada per les persones aspirants en el moment de fer la sol·licitud de participació en la convocatòria, ja que s'obrirà posteriorment un termini de 10 dies hàbils per presentar aquesta documentació, només per a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició que es preveu en aquestes bases, essent els mèrits a valorar els adquirits abans de la data de finalització de la presentació d'instàncies.

Es fa constar que el procediment per l'obtenció de part de la documentació acreditativa pel propi Ajuntament per mitjans telemàtics està en procés de implementació. És d'aplicació l'article 28.3 de la Llei 39/2015.

(Localitat i data)

Signatura

Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Cambrils.

INSTRUCCIONS

Escriuiu solament utilitzant les majúscules.

Assegureu-vos que les dades són perfectament llegibles.

No oblideu signar l'imprès.

La sol·licitud es presentarà per duplicat, ja que l'aspirant ha de tenir constància de la seva presentació.

Cal emplenar el barem de mèrits que figura al revers

Procés de selecció		23,07 €
El pagament es pot fer efectiu a qualsevol caixer automàtic de la xarxa de caixers de Caixabank, mitjançant línia oberta o bé per transferència bancària en una de les entitats bancàries següents:		 90999210029990689290
IBERCAJA	ES75 2085 9512 2803 0002 9185	
CAJAMAR	ES11 3058 4004 1027 3200 0015	
És imprescindible indicar el nom i cognoms i al camp "referència" indicar el procés de selecció .		

BAREM DE MÈRITS DEGUDAMENT ACREDITATS

8.2. FASE DE CONCURS (no eliminatòria , màxim 40 punts):

8.2.1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 16 punts):

Es valorarà l'experiència prèvia com a administratiu/va, subgrup C1, o auxiliar administratiu/va, subgrup C2, en qualsevol administració pública territorial amb independència del tipus de contractació/nomenament amb un màxim de 16 punts. Es valoraran els mesos treballats fins la data màxima per presentar les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu. La distribució d'aquests 16 punts es realitzarà de la forma següent:

- En l'administració pública desenvolupant tasques i funcions de la categoria d'administratiu subgrup C1 a raó de 0,12 punts per mes complert, ja sigui en propietat, interí o en règim laboral, sempre que com a mínim hagi figurat 3 mesos en la respectiva plantilla.
- En l'administració pública desenvolupant tasques i funcions de la categoria d'auxiliar administratiu subgrup C2 a raó de 0,10 punts per mes complert ja sigui en propietat, interí o en règim laboral, sempre que com a mínim hagi figurat 3 mesos en la respectiva plantilla.

L'acreditació dels mesos treballats es realitzarà mitjançant els CERTIFICATS DE SERVEIS PRESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA CORRESPONENTS on s'indiqui el temps treballat i la categoria.

En el supòsit que aquests serveis s'hagin prestat a l'Ajuntament de Cambrils, s'hauran d'al·legar els mèrits i el departament de Recursos Humans comprovarà la seva acreditació.

Víncle (1)	Cos- escala-categoria	Data inicial	Data final	Mesos (2)	%jor- nada (3)	Administració pública	Punts (4)	Valoració (5)
TOTAL Màxim 16 punts								

(1) C: Funcionari de carrera; E: Funcionari interí; L: laboral fix o temporal

(2) Els mesos es computaran de 30 dies.

(3) En el cas que no s'hagi estat contractat a jornada completa es valorarà el percentatge realment treballat.

(4) 0,12/0,10 punts per mes treballat en l'administració pública desenvolupant tasques i funcions pròpies dels llocs de treball a proveir;

(5) Mesos x % jornada x punts.

8.2.2 FORMACIÓ (màxim 24 punts)

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

- Cursos de formació i perfeccionament, jornades, seminaris, relacionats amb les funcions a desenvolupar (màxim 13 punts):
 - Per cursos de 10 a 19 hores 0,2 punts per curs.
 - Per cursos de 20 a 40 hores 0,4 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 80 hores 0,8 punts per curs.
 - Per cursos de 81 a 250 hores 1,5 punts per curs.
 - Per cursos de més de 250 hores 3 punt per curs.
- Per tenir titulacions superiors a la demandada per participar a la convocatòria, i que tinguin relació amb les funcions a desenvolupar (màxim 3 punts):
 - Titulacions superiors a la demandada per participar en la convocatòria (3 punts per titulació)
- Coneixements de llengua catalana (màxim 2 punts)
 - Certificat nivell superior (nivell C2) de català: 1,25 punt
 - Certificat de coneixements de llenguatge administratiu de català: 0,75 punt
- Titulacions oficials d'idiomes (màxim 2 punt):
 - Nivell bàsic o equivalent (0,5 punts per titulació)
 - Nivell intermedi o equivalent (1 punt per titulació)
 - Nivell avançat o equivalent (1,5 punts per titulació)
- Competència digital ACTIC (màxim 4 punts) Només es valora un certificat.
 - Certificat nivell bàsic: 1 punts.
 - Certificat nivell mitjà: 2,5 punt.
 - Certificat nivell avançat: 4 punts.

En el cas que es tinguin més cursos que línies a complementar, es podrà adjuntar un document en PDF annexant la resta de cursos a presentar.

[illegible]

Altres titulacions superiors: Per tenir titulacions superiors a la demanada per participar a la convocatòria, i que tinguin relació amb les funcions a desenvolupar: 3 punts	Puntuació

Coneixements de llengua catalana: 2 punts	Puntuació
Certificat nivell superior (nivell C2) de català: 1,25 punt	
Certificat de coneixements de llenguatge administratiu de català: 0,75 punt	
TOTAL màxim 2 punts	

Titulacions oficials d'idiomes: 2 punts	Puntuació
Nivell bàsic o equivalent (0,5 punts per titulació)	
Nivell intermedi o equivalent (1 punt per titulació)	
Nivell avançat o equivalent (1,5 punts per titulació)	
TOTAL màxim 2 punts	

Competència digital ACTIC: 4 punts. Només es valora un certificat	Puntuació
Certificat nivell bàsic: 1 punt	
Certificat nivell mitjà: 2,5 punt	
Certificat nivell avançat: 4 punts	
TOTAL màxim 4 punts	

TOTAL MÈRITS	
---------------------	--