

MANCOMUNITATS MUNICIPALS

Mancomunitat Municipis de la Safor

2025/14986 Anunci de la Mancomunitat Municipis de la Safor sobre l'aprovació de les bases específiques que han de regir el procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de tècnic/a d'administració general (TAG), per torn lliure, mitjançant el sistema d'oposició. Expedient 2666/2025.

ANUNCI

Resultant que per Resolució de la Presidència núm. 2025-0450, de 21 de novembre, es van aprovar les bases específiques que han de regir el procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de Tècnic de l'Administració General (TAG), per torn lliure, mitjançant el sistema d'oposició, que seguidament es transcriuen íntegrament:

VEURE ANNEX

El que es fa públic, als efectes legals oportuns, fent-se saber que contra l'aprovació d'aquestes es podrà interposar-se pels interessats legítimats els següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

b) Directament, recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de València o el del domicili del recurrent, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb allò que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que pugui utilitzar qualsevol altra via de recurs que estime procedent.

Gandia, 4 de desembre de 2025.—El president, Jordi Puig Muñoz.





RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA D'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL (TAG), PER TORN LLIURE, MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ.

Resultant que consta en l'expedient administratiu 2666/2025, Provisió de Presidència signada en data de 6 de novembre de 2025 pel qual es disposa que pels serveis afectats s'elabore el projecte de bases reguladores pel qual han de regir el procés selectiu per la cobertura d'una plaça de Tècnic de l'Administració General (TAG), per torn lliure, mitjançant el sistema d'oposició.

Resultant que consta en l'expedient administratiu esborrany del projecte de les bases específiques signades per la Secretaria i el TAG de Recursos Humans en data de 6 de novembre de 2025.

Considerant el que s'estableix als articles 37.1c) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i l'article 188.2c) de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana es sotmet el projecte de les bases específiques a negociació col·lectiva en data de 12 de novembre i 19 de novembre de 2025.

Resultant que consta en l'expedient administratiu esborrany del projecte de bases amb els acords adoptats en Mesa de Negociació i que consten recollits en les actes dels expedients CEMPRESA/2025/4 i CEMPRESA/2025/5 signat per la Secretaria d'aquesta Mancomunitat i el TAG de Recursos Humans en data de 20 novembre de 2025.

Resultant que consta en l'expedient administratiu informe emès per la Secretaria d'aquesta Mancomunitat en data de 20 de novembre de 2025.

Considerant que l'òrgan competent és la Presidència de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, en virtut de les competències atribuïdes pels articles 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, 16.1.f) dels Estatuts de la Mancomunitat de Municipis de la Safor. **DISPOSE:**

PRIMER. Aprovar les bases reguladores específiques que han de regir el procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de Tècnic de l'Administració General (TAG), per torn lliure, mitjançant el sistema d'oposició, que figuren en l'Annex I de la present resolució.

SEGON. Publicar les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP), Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), Portal de Transparència de la Mancomunitat de Municipis de la Safor i en la pàgina web d'aquesta.

TERCER. Disposar la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), una vegada s'hagen publicat prèviament les bases en els llocs establits en l'apartat anterior. El termini de presentació d'instàncies s'obrirà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOE.





ANNEX. I

BASES ESPECÍFIQUES PER COBRIR, EN PROPIETAT, UNA PLAÇA DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, PER TORN LLIURE, PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1. És objecte d'aquestes Bases Específiques (endavant BBEE) el desenvolupament específic del procés selectiu per a la cobertura en propietat d'una plaça vacant i dotada pressupostàriament de tècnic/a d'Administració General (TAG), dins de l'escala d'Administració General, subescala Tècnica, grup A, subgrup A1, mitjançant oposició, per torn lliure, inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública corresponent al segon semestre de l'any 2024 i l'any 2025; amb aplicació a l'efecte de les Bases Generals (endavant BBGG) per a les convocatòries del processos selectius de places vacants de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, el text íntegre de les quals es troba publicat en la pàgina web i el Portal de Transparència d'aquesta Mancomunitat.

2. El procediment selectiu serà torn lliure mitjançant el sistema d'oposició.

3. El nombre de places a cobrir podrà incrementar-se amb les vacants que es produïren i foren incloses en Oferta d'Ocupació pública oficialment aprovada, dins dels límits legalment establerts i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu, abans de la finalització i resolució del procediment de selecció definitiva.

4. Amb les persones que participen en el procés selectiu i no obtinguen plaça es podrà constituir borsa de treball temporal de TAGs, per a atendre necessitats de fer nomenaments/contractacions interins/temporals de personal que atenga funcions de TAG. S'assenyala, expressament, que la Mancomunitat de Municipis de la Safor es reserva la possibilitat de, lliurement, autoritzar l'ús de dita borsa, cas de constituir-se, per altres administracions públiques

Quant al funcionament de les borses de treball temporal, s'ajustarà al que s'estableix a la clàusula tretzena de les BBGG.

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a poder prendre part en la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir, en la data en què concloga el termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls durant tot el procediment selectiu, els requisits assenyalats a la clàusula tercera de les BBGG, amb les següents especificacions, per a la/les plaça/ces objecte d'aquesta convocatòria:

- Titulació: Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions acadèmiques: Grau/Llicenciatura o equivalent.

En el cas de titulacions distintes de les relacionades o titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o equivalència. S'acreditara mitjançant el títol expedit per l'autoritat competent, qui certificara les equivalències.





TERCERA. SOL·LICITUDS I TERMINI. DOCUMENTACIÓ I TAXES.

1. Els/les aspirants hauran de presentar sol·licitud de participació en el procés selectiu en els termes i documents assenyalats a la clàusula sisena de les BBGG.
2. L'import en concepte de drets d'examen per a ser admès en el procés selectiu es fixa en 60 € tal i com s'estableix en l'article 4 de la Ordenança Fiscal reguladora de la taxa de drets d'examen, en davant Ordenança, de la Mancomunitat de Municipis de la Safor, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 165 de data 27 d'agost de 2018 i a la pàgina web de la Mancomunitat.
3. Des del punt de vista de les bonificacions, els aspirants hauran d'ajustar-se estrictament als supòsits de bonificació previstos en l'article 6 de l'Ordenança.
4. Els drets d'examen hauran de satisfer-se mitjançant ingrés o transferència bancària en el número de compte de titularitat d'aquesta Mancomunitat de BBVA (Banco Bilbao Vizcaya Argentaria SA), amb número IBAN ES23 0182 5941 4202 0046 3307 i BIC BBVAESMM.
5. El pagament de la taxa ha de realitzar-se dins del termini de presentació d'instàncies. La falta de pagament de la taxa en el termini assenyalat, comportarà la no-admissió de l'aspirant a les proves selectives.
6. No es procedirà a la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procediment per causa imputable a la persona interessada.

QUARTA. PROCÉS SELECTIU.

El procés selectiu es realitzarà mitjançant oposició lliure i estarà compost per 3 exercicis obligatoris i eliminatoris per a tots els aspirants:

Fase d'OPOSICIÓ. (Obligatòria i eliminatòria)

1. Qüestionari tipus test. Es qualificarà de 0 a 24 punts, i serà necessari obtindre una qualificació mínima de 12 punts per a superar-ho.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari d'un màxim de 100 preguntes sobre les matèries previstes en aquestes BBEE; podran preveure's 5 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·le alguna de les 100 anteriors.

Aquest exercici té per finalitat mesurar l'amplitud i profunditat dels coneixements de la persona aspirant sobre les matèries del temari, la capacitat de vincular el coneixement tècnic al marc normatiu i a l'organització administrativa, així com valorar les adequades capacitats de raonament, per la qual cosa es podran incloure tant preguntes de coneixement com preguntes conceptuals que exigisquen l'associació d'elements de coneixement diferents.

El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de cent vint minuts.





El qüestionari estarà compost per preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una d'elles és correcta. Per a la seua realització, les persones aspirants hauran d'assenyalar en la plantilla de respostes facilitada pel Tribunal, les opcions de resposta que estimen vàlides d'acord amb les instruccions que se'ls faciliten.

Totes les preguntes tindran el mateix valor i les contestacions errònies es penalitzaran descomptant un terç del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc no penalitzen, d'acord amb la següent formula:

Puntuació de l'exercici = $((LA-NE/3)/NP) \times P$

LA= nombre de respostes contestades correctament (encerts)

NE= nombre de respostes contestades erròniament (errors)

NP= nombre total de preguntes en l'exercici

P= puntuació màxima que es pot obtenir

El Tribunal farà públiques les plantilles correctores en el termini de dos dies hàbils, comptat des de la finalització d'aquest exercici.

En el termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la plantilla, podran presentar-se al·legacions a través de la Seu Electrònica de la Mancomunitat de Municipis de la Safor que hauran de ser objecte de valoració per part del Tribunal. No s'admetran al·legacions realitzades fora de termini ni presentades per qualsevol altre mitjà distint al assenyalat.

2. Desenvolupament. Es qualificarà de 0 a 34 punts, i serà necessari obtenir una qualificació mínima de 17 punts per a superar-ho.

Consistirà en el desenvolupament per escrit, durant un temps màxim de 2 hores, d'un tema de caràcter general i sobre matèries relacionades amb els continguts del programa que figura en l'annex I, triats per l'opositor d'entre 2 temes proposats pel Tribunal.

Aquest exercici podrà de ser llegit per la persona aspirant en sessió pública davant el Tribunal. En aquest exercici, es valorarà la capacitat i formació general, la claredat d'idees, la precisió i rigor en l'exposició i la qualitat d'expressió escrita.

3. Cas pràctic. Es qualificarà de 0 a 42 punts, i serà necessari obtenir una qualificació mínima de 21 punts per a superar-ho.

Consistirà en confeccionar dos informes jurídics sobre qüestions plantejades pel Tribunal a l'inici de l'exercici, relacionada amb les funcions pròpies dels tècnics d'Administració General (TAG), relacionats amb el temari objecte de convocatòria.

Els/les aspirants comptaran amb un mínim de tres hores per a resoldre els dos supòsits pràctics, tot aplicant la informació i es podrà realitzar bé en paper o bé usant un equip informàtic (amb *Microsoft Word* instal·lat) facilitat pel Tribunal, aspecte que quedarà acreditat en l'anunci de la data de realització d'aquest exercici.





Es podrà fer ús de textos legals no comentats dels quals acudisquen proveïts, en format paper o en format digital (amb un *pen* que podran portar en el cas que la prova es realitze amb un equip informàtic). No comptarà amb connexió a internet.

Cadascun dels dos supòsits pràctics es qualificarà de 0 a 21 punts, sent necessari obtindre una qualificació mínima de 8 punts en cada supòsit pràctic, i obtindre, com a mínim, una qualificació total en aquest exercici de 21 punts.

En aquest apartat s'apreciarà la redacció, els coneixements jurídics, el rigor analític, la claredat expositiva, els coneixements generals i específics incorporats, la correcta fonamentació de la proposta de resolució i, en definitiva, la idoneïtat per a desenvolupar les funcions pròpies de TAG.

Conclosos i superats els tres exercicis, la qualificació final es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis de caràcter eliminatori amb l'ordenació descendent de la puntuació total. En cas d'empat, es resoldrà, successivament, per la major puntuació del tercer exercici, després del segon i, si escau, del primer. Si l'empat persistira, es resoldrà l'empat per mitjà d'un sorteig públic convocat a tal efecte.

Fase de PRÀCTIQUES (Obligatòria i eliminatòria)

L'aspirant que haja resultat, inicialment, seleccionat serà nomenat funcionari/a en pràctiques de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula setzena de les BBGG.

CINQUENA. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL.

1. La relació de persones que han aprovat la oposició es formarà per tots aquells aspirants que hagen superat el primer exercici obligatori i eliminatori assenyalat a la clàusula quarta d'aquestes BBEE, requerint-se a les persones per al seu nomenament en els termes i condicions assenyalats a la clàusula tretzena de les BBGG.

2. Conclòs el procediment selectiu, la Presidència dictarà resolució per a la constitució de la borsa de treball, el funcionament de la qual s'ajustarà al que es preveu en la clàusula tretzena de les BBGG.

SISENA. RECURSOS CONTRA LES BBEE I CONVOCATÒRIA.

Les presents Bases vinculen a la Mancomunitat, al Tribunal i als qui participen en les proves selectives. Tant les BBEE, com quants actes administratius deriven de la convocatòria i de l'actuació del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius segueixen dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels presents interessats mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu amb seu a la ciutat de València, de conformitat amb





el que es disposa en els articles 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú dels administracions públiques, així com en els articles 8,14,25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 12 juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administratiu.

No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant aquest òrgan que va dictar l'acte que és recorre, en el termini d'un mes comptat dones de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

D'altra banda, contra els actes del Tribunal podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord del Tribunal.





ANNEX 1. TEMARI

Tema 1. Estat social i democràtic. Models, polítiques i problemes actuals de l'Estat del benestar.

Tema 2. La transició espanyola a la democràcia. El consens constitucional de 1978. La consolidació democràtica.

Tema 3. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut essencial. Constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. Reforma constitucional.

Tema 4. Drets i deures fonamentals. Protecció i suspensió dels drets fonamentals.

Tema 5. La Corona: evolució de la Prefectura de l'Estat i encaix constitucional. Atribucions segons la Constitució.

Tema 6. Les Corts Generals: composició i funcions. Òrgans de control dependents: Defensor del Poble i Tribunal de Comptes.

Tema 7. El Govern en el sistema constitucional. El president del Govern. Control parlamentari. Composició, organització i funcions.

Tema 8. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. LOPJ i Llei de Demarcació i Planta. CGPJ. La organització de l'Administració de Justícia en Espanya: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions. Conflictes de jurisdicció i de competència.

Tema 9. El Tribunal Constitucional: Constitució i Llei Orgànica. Composició, designació i organització. Funcions.

Tema 10. L'Administració Pública en la Constitució. Concepte. Administració instrumental. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques.

Tema 11. Administració General de l'Estat: estructura departamental i òrgans superiors. Organització territorial de l'Administració General de l'Estat. Delegats, Subdelegats i Directors Insulars.

Tema 12. Organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. Estatuts d'Autonomia. Organització política i administrativa de les Comunitats Autònomes. Reforma dels Estatuts.

Tema 13. Potestat organitzadora de l'Administració. Creació, modificació i supressió d'ens i òrgans. Classes d'òrgans. Especial referència als òrgans col·legiats.

Tema 14. Principis de l'organització administrativa: competència i tècniques de trasllat. Jerarquia. Coordinació i control. Conflicte d'atribucions.

Tema 15. Dret de la Unió Europea: tractats i dret derivat. Directives i reglaments. Decisions, recomanacions i dictàmens. Dret europeu i drets intern. Relació amb les Comunitats Autònomes i Entitats Locals.





Tema 16. Ordenament jurídic-administratiu. Concepte i contingut. Dret bàsic de l'art. 149.1.18 CE. Tipus de disposicions legals. Tractats internacionals.

Tema 17. Ordenament jurídic – administratiu: El reglament: concepte i classes. Potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. Control.

Tema 18. Les persones davant l'Administració: drets i obligacions. Interessats: concepte, capacitat i representació. Identificació dels interessats i els seus drets en el procediment.

Tema 19. Transparència de l'activitat pública. Publicitat activa: concepte, principis, objecte, Portal de Transparència i control.

Tema 20. Dret d'accés a la informació pública. Protecció de dades de caràcter personal.

Tema 21. L'acte administratiu: concepte i caràcters. Elements. Classes. Forma i motivació.

Tema 22. La notificació: contingut, termini i pràctica electrònica i en paper. Notificació infructuosa. Publicació.

Tema 23. Eficàcia dels actes administratius: principi d'autotutela declarativa. Condicions. Aprovació per altra Administració. Demora i retroactivitat de la eficàcia.

Tema 24. Executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. Execució forçosa. Coacció administrativa directa. Via de fet.

Tema 25. Invalidesa de l'acte administratiu. Nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Principi de conservació de l'acte administratiu.

Tema 26. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.

Tema 27. Iniciació del procediment: classes, esmenes i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Registres administratius. Esmena i millora.

Tema 28. L'adopció de mesures provisionals. El temps en el procediment. Terminis, còmput i tramitació d'urgència.

Tema 29. Instrucció del procediment. Les seues fases: disposicions generals, al·legacions, prova i informes. Intervenció dels interessats.

Tema 30. Ordenació i tramitació del procediment. Tramitació simplificada.

Tema 31. Terminació del procediment. Obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i no-agravació de la situació inicial. Terminació convencional.

Tema 32. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 33. Revisió d'actes i disposicions per l'Administració. Revocació. Rectificació d'errors. Acció de nul·litat. Declaració de lesivitat.





Tema 34. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge

Tema 35. La Jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seues competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. Causes d'inadmissibilitat.

Tema 36. Procediment en primera o única instància. Mesures cautelars. Sentència. Recursos. Execució. Procediments especials.

Tema 37. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Tema 38. Exercici de la potestat normativa. Principis de bona regulació. Planificació i avaluació normativa. Participació ciutadana. Memòria d'impacte normatiu.

Tema 39. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Especialitats del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.

Tema 40. Els contractes del sector públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 41. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte.

Tema 42. Règim d'invalidesa: suposats d'invalidesa, causes de nul·litat, causes d'anul·labilitat, revisió d'ofici i efectes. Recurs especial en matèria de contractació.

Tema 43. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 44. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Tema 45. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El Perfil de Contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.





Tema 46. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

Tema 47. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte. Compliment i resolució.

Tema 48. El contracte de concessió d'obres. Actuacions preparatòries del contracte de concessió d'obres. Efectes, compliment i extinció de les concessions. Construcció de les obres objecte de concessió. Drets i obligacions del concessionari i prerogatives de l'Administració concedent. Extinció de les concessions.

Tema 49. El contracte de concessió de serveis. Actuacions preparatòries del contracte de concessió de serveis. Efectes, compliment i extinció del contracte de concessió de serveis. Execució i modificació del contracte. Compliment i resolució.

Tema 50. El contracte de subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment i resolució. Regulació de determinats contractes de subministrament.

Tema 51. El contracte de serveis. Execució dels contractes de serveis. Resolució. Especialitats del contracte d'elaboració de projectes d'obres.

Tema 52. Les formes activitat administrativa. El servei públic. Concepte. Evolució i crisi. Les formes de gestió dels serveis públics. La remunicipalització dels serveis públics. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics.

Tema 53. L'activitat de policia: l'autorització administrativa prèvia i altres tècniques autoritzatòries després de la Directiva 123/2006/CE de Serveis. La policia de la seguretat pública. Activitat de foment: les seues tècniques.

Tema 54. El patrimoni de les Administracions Públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demanials. Règim jurídic del domini públic. Règim de les autoritzacions i concessions demanials.

Tema 55. El patrimoni privat de les Administracions Públiques. Règim jurídic. Potestats de l'Administració i règim d'adquisició, ús i alienació. La cessió de béns i drets patrimonials.

Tema 56. La Hisenda Local en la Constitució. El règim jurídic de les Hisendes locals: criteris inspiradors del sistema de recursos i principis pressupostaris.

Tema 57. Activitat subvencional de les Administracions Públiques: tipus de subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 58. Els drets constitucionals dels empleats públics. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions Públiques. Polítiques d'igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGTBI. Polítiques dirigides a l'atenció





a persones amb discapacitat i/o dependents.

Tema 59. Els empleats públics: Classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.

Tema 60. L'accés a les ocupacions públiques: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'extinció de la condició d'empleat públic. El règim de provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. El contracte de treball. Les situacions administratives dels funcionaris locals.

Tema 61. La relació estatutària. Els drets dels funcionaris públics. Drets individuals. Especial referència a la carrera administrativa i a les retribucions. El règim de Seguretat Social. Drets d'exercici col·lectiu. Sindicació i representació. El dret de vaga. La negociació col·lectiva.

Tema 62. Els deures dels funcionaris públics. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats.

Tema 63. Règim Jurídic dels funcionaris d'habilitació amb caràcter nacional: Funcions. Llocs reservats.

Tema 64. Règim Jurídic dels funcionaris d'habilitació amb caràcter nacional: Provisió de llocs, situacions i règim disciplinari.

Tema 65. El Dret del Treball. Naturalesa i caràcters. Les fonts de l'ordenament laboral: principis constitucionals, normativa internacional i legislació estatal.

Tema 66. Els Convenis Col·lectius de Treball: concepte, eficàcia, naturalesa jurídica, unitats de negociació. Concurrencia, contingut, vigència i legitimació. Comissió negociadora.

Tema 67. El contracte de treball: parts. Capacitat per a contractar. Contingut. Les prestacions del treballador i de l'empresari.

Tema 68. Modalitats del contracte de treball: de duració determinada, formatiu, a temps parcial, de relleu, per a treballs fixos de caràcter discontinu i altres modalitats. Mesures de foment de l'ocupació en el règim general i en el règim especial.

Tema 69. Modificació de la relació laboral, suspensió i extinció de la relació laboral per voluntat unilateral de l'empresari, per voluntat unilateral del treballador, per voluntat concurrent de totes dues parts i per desaparició i incapacitat de les parts.

Tema 70. Drets i Deures laborals. El salari: concepte i naturalesa jurídica. Classes de salaris. La jornada de treball.

Tema 71. Llibertat sindical. La participació del personal en l'empresa. Comitès d'empresa i delegats de personal. Les assemblees de treballadors.





Tema 72. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració Local en la Constitució i en els Estatuts d'Autonomia. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

Tema 73. Les fonts del Dret Local. La Carta Europea d'Autonomia Local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les Comunitats Autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els Bàndols.

Tema 74. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. El consell obert. Altres règims especials.

Tema 75. L'organització municipal, especial incidència en la Mancomunitat de Municipis de la Safor. Òrgans necessaris en la Mancomunitat de Municipis de la Safor. Òrgans complementaris en la Mancomunitat de Municipis de la Safor. Estatut de la Mancomunitat de Municipis de la Safor.

Tema 76. Les competències municipals i les competències de la Mancomunitat de Municipis de la Safor: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.

Tema 77. Règim de sessions dels òrgans de govern local: convocatòria, desenvolupament i adopció d'acords. Les Actes. El Registre de documents.

Tema 78. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals. Impugnació dels actes i acords locals i exercici d'accions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals. La substitució i dissolució de corporacions locals.

Tema 79. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives. Les seues classes. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable. L'activitat de foment de les entitats locals.

Tema 80. La iniciativa econòmica de les Entitats locals i la reserva de serveis en favor de les Entitats locals. El servei públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics locals.

Tema 81. El Pressupost General de les Entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'Elaboració i aprovació del Pressupost. La pròrroga del Pressupost.

Tema 82. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

Tema 83. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seues fases. Els





pagaments a justificar. Els acomptes de caixa fixa. Les despeses de caràcter pluriennal. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 84. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. La consolidació pressupostària.

Tema 85. Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per a les Corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment. Els Plans economicofinancers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les Entitats Locals.

Tema 86. La tresoreria de les Entitats Locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelació, procediments i mitjans de pagament. El compliment del termini en els pagaments: el període mitjà de pagament. L'estat de conciliació.

Tema 87. La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposició fons. La rentabilització d'excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria. El risc de tipus d'interès i de canvi en les operacions financeres.

Tema 88. Els recursos de les Hisendes Locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les Entitats Locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Tema 89. La Gestió, liquidació i recaptació dels recursos de les Hisendes Locals. Els ingressos indeguts. La gestió de recaptació en període voluntari i executiu. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les Entitats Locals. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.

Tema 90. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat i duració, competència i límits i requisits per a la concertació de les operacions. Les operacions de crèdit a curt termini: requisits i condicions. La concessió d'aval per les Entitats Locals.

