



CONCELLO DO CARBALLIÑO

**ANEXO I:
SOLICITUD DA PERSONA INTERESADA**

Datos da persoa interesada	
Nome e Apelidos	NIF
Discapacidade ☐ Si ☐ No	Grado:

Datos de representación	
Tipo de persoa	
☐ Física ☐ Xurídica	
Nome e Apelidos/Razón Social	NIF/CIF
Poder de representación que ostenta	
A Administración Pública verificará a identidade das persoas interesadas no procedemento administrativo, mediante a comprobación do seu nome e apelidos ou denominación ou razón social, segundo corresponda, que consten no Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo equivalente. As persoas interesadas poderán identificarse electronicamente ante as Administracións Públicas a través dos sistemas establecidos conforme ao artigo 9.2 da Lei 39/2015. Para formular solicitudes, presentar declaracións responsables ou comunicacións, interpoñer recursos, desistir de accións e renunciar a dereitos en nome doutra persoa, deberá acreditarse a representación, de conformidade co indicado no artigo 5 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.	



CONCELLO DO CARBALLIÑO

Datos a efectos de notificacións

Medio de Notificación

- ☐ Notificación electrónica
☐ Notificación postal

Dirección

Código Postal

Municipio

Provincia

Teléfono

Móbil

Fax

Correo electrónico

Obxecto da solicitude

EXPÓN:

Que, vista a convocatoria anunciada en el *Boletín Oficial da Provincia*, de data _____, en relación coa convocatoria para a selección duna praza de _____, conforme as bases publicadas no *[Boletín Oficial da Provincia/sede electrónica do concello/taboleiro de anuncios]* número _____, de data _____.

Que desexo realizar os exercicios correspondentes en:

- ☐ Galego
☐ Castelán

Forma de acceso:

- ☐ Libre
☐ Promoción interna:

- A praza dende a que desexa concorrer é

- Relación de servizos prestados



CONCELLO DO CARBALLIÑO

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

- Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- Posuír a titulación esixida.
- O/a aspirante manifesta que asume baixo a súa exclusiva responsabilidade a manifestación da veracidade dos datos consignados na solicitude e da documentación indicada na mesma, aceptando que a carencia ou falsidade da mesma, ou a falta de entrega no prazo indicado impedirá legalmente o seu nomeamento.
- O/a aspirante DECLARA posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento do posto de traballo e non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala correspondente.



CONCELLO DO CARBALLIÑO

Títulos que declara posuír

Por todo o cal, SOLICITO que, de conformidade co disposto nos artigos 55 e 56 do texto refundido da Lei de Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, admítase esta solicitude para o proceso de selección de persoal referenciado.

Adaptacións no acceso de persoas con discapacidade

- ☐ Que dispoño dun grado de incapacidade recoñecido do _____, polo que preciso de adaptacións para a realización das probas selectivas.
- ☐ Que achego, no Anexo II desta solicitude, Ditame Médico Facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao de discapacidade competente
- ☐ Que presento cumprimentado o Anexo III, en relación con esta solicitude de adaptacións de medios, tempos e outros axustes razoables.



CONCELLO DO CARBALLIÑO

Deber de informar sobre protección de datos

☐ Fun informado de o Concello vai a tratar e gardar os datos aportados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.

Responsable	Concello do Carballiño
Finalidade Principal	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas de estas.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: art. 55 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro
Cesión de datos	Os datos cederanse, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do tratamento dos datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como cales queira outros dereitos que les correspondan, tal e como se explica a información adicional
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección: https://carballino.sedelectronica.gal/privacy

☐ Presto o meu consentimento para que os datos aportados na instancia e na documentación que a acompaña poidan ser utilizados para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.

Responsable	Concello do Carballiño
Finalidade Principal	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas de estas.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese



CONCELLO DO CARBALLIÑO

	público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: art. 55 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro
Cesión de datos	Os datos cederanse, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do tratamento dos datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como cales queira outros dereitos que les correspondan, tal e como se explica a información adicional
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección: https://carballino.sedelectronica.gal/privacy

Data e firma

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos facilitados son certos.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

O solicitante ou representante legal,

Fdo.: _____