



Ajuntament de Pineda de Mar

Document	Expedient	Data	Segell
212323/2025	11702/2025	29-12-2025	
Recursos HumansC070			
Procediment			
D222 Concurs- Oposició			
Codi de verificació			
			
6U603N6M1G6U3B2M04J8			

Edicte

De conformitat amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei 30/1984, de 2 d'agost, es fan públiques les bases específiques reguladores de la convocatòria per a la cobertura definitiva, de sis places d'auxiliar administratiu/va, vacants a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Pineda de Mar, enquadrades dins l'escala d'administració general, sots escala auxiliar, grup de classificació professional C, sots grup C2, una d'elles reservada per a personal amb discapacitat, incloses en les Ofertes públiques d'ocupació de l'any 2022, 2023 i 2024, aprovades per Resolució d'Alcaldia de data 29 de desembre de 2025.

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà a partir del dia següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació a tots els efectes legals.

Bases reguladores de la convocatòria per a la selecció de sis places d'auxiliar administratiu/-ves, de personal funcionari de carrera, una de les quals està reservada a personal que tingui la condició legal de discapacitat, vacants a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Pineda de Mar, amb la modalitat d'accés lliure mitjançant sistema selectiu de concurs-oposició.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció, amb caràcter de funcionari/ària de carrera i pel sistema de concurs oposició i s'articula cinc places en torn lliure i una plaça en torn de reserva per a persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitades. Aquestes sis places d'auxiliar administratiu/-ves, es troben vacants a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Pineda de Mar, enquadrada dins l'escala d'administració general, sots escala auxiliar, grup de classificació professional C, sots grup C2, dotades amb les retribucions assenyalades en el Pressupost aprovat per la Corporació, 4 incloses en l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2022, aprovada per Resolució d'Alcaldia ALC/3122/2022 de data 23 de desembre de 2022, de la qual es va donar compte a la Junta de



Ajuntament de Pineda de Mar

Govern Local en data 09 de gener de 2023 i 2 incloses a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2023, aprovada per Resolució d'Alcaldia ALC/3055/2023 de data 27 de desembre de 2023, de la qual es va donar compte a la Junta de Govern Local, en data 08 de gener de 2024.

En tot allò no previst a les presents bases, i no les contradiguin, s'estarà a allò disposat a les Bases generals, les quals van ser publicades íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. nº 5631) i al Butlletí Oficial de la Província (nº 107), ambdues publicades a 2010.

SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea, la d'un Estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, al qual sigui aplicable la lliure circulació dels/les treballadors/es.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Estar en possessió del títol de Graduat/da en la ESO o Graduat Escolar i equivalents.

c) Acreditar el nivell de suficiència en llengua catalana (C1).

d) Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua estatal, poden acreditar-ho tal i com es detalla a continuació, en base al Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària i la secundària a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior ó C2) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (DELE), del nivell de competència C2, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

e) Haver complert 16 anys i no passar de l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

f) Per a la plaça reservada al torn de persones que tinguin la condició legal de discapacitades: Acreditar la condició legal de discapacitat/ada amb un grau igual o superior al 33%.



Ajuntament de Pineda de Mar

g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els aspirants que tinguin la condició de discapacitats hauran d'adjuntar a la instància el dictamen emès per l'equip multiprofessional –EVO–, dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o l'òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès en ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que l'aspirant compleix les condicions per a exercir les funcions de les places respecte a les quals ha sol·licitat la participació, i que informi, si escau, sobre les adaptacions necessàries per a poder fer la prova o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

h) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.

i) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les Administracions Públiques.

2.2 Tots els requisits exigits als apartats anteriors s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i els aspirants no han d'haver perdut cap d'ells en el moment de la formalització del seu nomenament.

TERCERA.- SOL·LICITUDS

3.1 Per poder formar part de la present convocatòria els/les aspirants hauran de presentar una sol·licitud mitjançant model d'instància genèrica, que es troba disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Pineda de Mar: <https://seu.pinedademar.org/>, en la qual hauran de dir de manera expressa que accepten les presents bases així com què reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

a) Document nacional d'identitat original, per tal de ser digitalitzat. En cas de presentació de la instància per correu administratiu, caldrà aportar fotocòpia del document nacional d'identitat. En cas de presentació telemàtica, caldrà aportar el document digitalitzat.

b) Fotocòpia de la titulació mínima exigida per poder formar part de la present convocatòria.

c) Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana i/o castellana que es requereixi, a fi de restar exempt de la realització d'aquesta prova. Aquesta documentació es pot presentar posteriorment, fins al mateix dia de la realització de la prova.

d) Currículum vitae, on faran constar els mèrits al·legats pels aspirants per tal que es puguin valorar en la fase de concurs. En aquest sentit, els aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils, la documentació original i fotocòpia, per tal que sigui verificada pel personal de l'OAC o del Servei de Recursos Humans. No es valoraran aquells mèrits que no s'hagin meritats durant el termini establert per a la presentació de sol·licituds.



Ajuntament de Pineda de Mar

e) Justificant d'haver abonat l'import dels drets d'examen, els quals estan fixats en la quantitat de 22,70 €, de conformitat amb les Ordenances Fiscals aprovades per aquesta Corporació. El pagament de drets d'examen s'haurà d'ingressar en el compte del Banc Santander a nom de l'Ajuntament de Pineda de Mar, número ES35.0049.1577.3721.1014.7877. Al document que es lliuri com a comprovant de pagament s'haurà de fer constar el nom i cognoms de l'aspirant així com la convocatòria a la qual vol accedir.

Quedaran exempts del pagament les persones que es trobin en algun dels casos següents:

- Membres de famílies nombroses de categoria especial i famílies monoparentals.
- Persones que es trobin en situació de desocupació i que no rebin cap prestació econòmica. (s'haurà d'acreditar mitjançant el document DARDO i el corresponent certificat del SEPE).
- Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Tenen una bonificació del 50% en el pagament de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria general.

e) Les persones aspirants que opten a formar part del torn amb reserva per a personal discapacitat, hauran d'indicar-ho expressament a la sol·licitud i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%, la qual cosa s'haurà d'acreditar amb el dictamen dels equips de valoració multiprofessional a què es refereix l'article 4.3 i 5.2. del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

No es retornaran les taxes abonades, només en el cas en que l'Administració procedeixi a suspendre el procediment selectiu generarà dret al retorn de les taxes abonades prèviament.

3.2. La presentació de sol·licituds serà preferentment telemàtica i es podrà fer de dilluns a diumenge, les 24 hores del dia mitjançant accés a la seu electrònica de l'Ajuntament de Pineda de Mar. També poden presentar-se de manera presencial al registre general de l'Ajuntament de Pineda de Mar, de dilluns a divendres de 8:30 a 14 hores o en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En el supòsit de fer ús del correu administratiu, caldrà comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament mitjançant correu electrònic a l'adreça g.rrhh@pinedademar.org.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament de Pineda de Mar podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

3.3. Termini de presentació de les sol·licituds:

Les presents bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



Ajuntament de Pineda de Mar

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils improrrogables i començarà a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al BOE i s'han d'adreçar al/la President/a de la Corporació.

QUARTA.- ASPECTES RELLEVANTS PER A LES PERSONES AMB DISCAPACITAT

4.1.1. Sol·licitud d'adaptació o adequació del temps per a la realització de les proves.

Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i presentar el corresponent dictamen actualitzat dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3. del mateix Decret.

4.1.2. Persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat, però que no hagin sol·licitat de participació pel torn de reserva.

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat, però que no sol·licitin la inclusió al torn de reserva en la sol·licitud, seran admeses al torn lliure per a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar, si s'escau, la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral). A aquests efectes, serà necessari el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3. del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

CINQUENA. -ADMISSIÓ DELS/LES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació o autoritat delegada, aprovarà mitjançant resolució la llista d'admissions i exclusions de la convocatòria que serà publicada al DOGC, al Portal de Transparència i al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament. La mateixa inclourà l'ordre d'actuació de les persones aspirants resultant de l'ordenació alfabètica així com el dia, l'hora, el lloc d'inici del procediment i els noms dels membres que compondran el tribunal qualificador.

La resta de publicacions que facin referència a aquesta convocatòria seran publicades únicament al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament, identificant a les persones aspirants pel nom i cognoms i pel DNI amb números aleatoris.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de 10 dies per a esmenes o reclamacions que seran resoltes en el termini màxim de 10 dies, transcorreguts els quals, i en cas de no haver dictat resolució, s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes a la llista provisional d'admissions i exclusions, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.



Ajuntament de Pineda de Mar

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ.

6.1 La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasques pròpies de la plaça d'auxiliar administratiu/-va i en la superació de les proves corresponents.

6.2 La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.3 Els mèrits s'han d'acreditar en la forma i el termini que disposin les bases de la convocatòria i es valoraran amb referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació.

6.4 El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del Tribunal.

6.5 La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior mitjançant anunci al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

6.6 L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre de registre d'entrada, atorgant a cada aspirant un número correlatiu el qual serà publicat juntament amb la llista d'admissions i exclusions definitiva.

6.7 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.8 Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

6.9. Si alguna de les persones aspirants no pogués completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de la fase que haguessin quedat ajornada, i no es podrà demorar de manera que es menyscabi el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, cosa que haurà de ser valorada pel Tribunal, i en tot cas la realització de la mateixa tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

6.10. Les persones aspirants que al·leguin i acreditin discapacitat i vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves ho ha de fer constar a la sol·licitud.

6.11. En cas de que la plaça reservada per al torn de persones amb discapacitat, quedi deserta, s'acumularà al torn lliure.



Ajuntament de Pineda de Mar

6.12. Les persones que es presentin per al torn de reserva per persones discapacitades i superin el concurs oposició sense obtenir plaça, seran integrades en la llista de persones aprovades pel torn lliure en la posició que correspongui segons la puntuació.

6.13 En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició. De persistir l'empat, es prioritzarà a qui hagi obtingut major puntuació a la prova pràctica (segon exercici).

SETENA.- FASE D'OPOSICIÓ.

Tots els exercicis d'aquesta fase són de caràcter obligatori i eliminatori.

7.1. PRIMER EXERCICI: PROVA TEÒRICA.

Consistirà en respondre, en un temps màxim de 60 minuts, un test de coneixement de 40 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut del temari que s'annexa.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts. Els/les aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar aquesta prova. La puntuació s'obtéindrà per aplicació de la fórmula $PF = (RC - RE/4) * 20 / TP$, (PF: puntuació final, RC: respostes correctes, RE: respostes errònies, TP: nombre total de preguntes).

7.2. SEGON EXERCICI: PROVA PRÀCTICA.

Consistirà en resoldre un o varis supòsits pràctics entre els proposats pel Tribunal que estarà relacionat amb les tasques pròpies del lloc de treball. Els/les aspirants comptaran amb dues hores per respondre aquest exercici.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts. Els/les aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar aquesta prova.

7.3. TERCER EXERCICI: PROVA CATALÀ.

De caràcter obligatori, en el qual es valoraran els coneixements de català. Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que aportin el certificat de nivell de suficiència (nivell C1) o titulació equivalent. Aquest exercici es valorarà **d'apta/-e o no apta/-e** i serà eliminatori.

Per a la realització i avaluació d'aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

7.4. QUART EXERCICI: PROVA CASTELLÀ.

Aquesta prova està destinada a les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola; aquests hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de



coneixements de llengua castellana de nivell C2 o equivalent. L'exercici serà qualificat **d'apte/no apte** i serà eliminatori.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que reuneixen els requisits i condicions establertes a aquests efectes d'acord amb el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

El Tribunal qualificador podrà demanar l'assistència tècnica per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova, a les entitats establertes a l'efecte d'acord amb l'article 5 del Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

7.5. PROVA PRÀCTICA DE COMPETÈNCIES.

Realització de proves psicotècniques que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts, que es concretarà en un qüestionari de personalitat i competències adequat al perfil requerit per a l'exercici de les funcions del lloc de treball.

Consistirà en una prova que mesurarà el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: interès i iniciativa, habilitats socials, responsabilitat, solució de problemes, flexibilitat i polivalència, transmissió de la informació. En aquest cas, a la prova pràctica de competències han de ser-hi presents, els membres del tribunal qualificador juntament amb un tècnic o tècnica especialitzat en proves d'aquesta naturalesa.

La prova de competència tindrà caràcter eliminatori i **es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A**. El temps màxim d'aquesta prova és d'una hora.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant (els tests de personalitat i/o competències tots incorporen escales de sinceritat).

Les persones aspirants que hagin superat aquesta prova en convocatòries anteriors en aquesta administració, amb competències coincidents, en el termini d'un any amb anterioritat a l'inici d'aquest exercici, estaran exemptes i no hauran de realitzar aquesta prova.

7.6. ENTREVISTA PERSONAL.

Els/les aspirants que hagin superat les proves anteriors seran convocats a una entrevista competencial: l'objectiu és mesurar el grau d'adequació al següent perfil competencial:

- Capacitat d'adaptació al lloc de treball i als canvis possibles de lloc i de departament.
- Motivació i responsabilitat envers la feina.
- Bona comprensió de les ordres rebudes i seguiment de les mateixes.
- Capacitat de comunicació i de relació interpersonal.
- Capacitat de suportar la pressió derivada de l'exigència del lloc de treball.
- Persona organitzada i curosa amb la feina.
- Ser estricte en el compliment de les normes de seguretat i salut en el treball.



Ajuntament de Pineda de Mar

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de **3 punts**.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Per realitzar l'entrevista, el Tribunal podrà comptar amb persones tècniques especialitzades.

La crida per fer les entrevistes es podrà realitzar mitjançant telèfon o correu electrònic aportat per les persones aspirants.

VUITENA.- FASE DE CONCURS

8.1. VALORACIÓ DE MÈRITS.

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició seran cridats a presentar els mèrits a valorar en la fase de concurs de conformitat amb la base 3.1).

En aquesta fase es valoraran els mèrits que les persones aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment fins a un màxim de **13 punts** segons els següents barems:

8.1.A) FORMACIÓ PROFESSIONAL:

1. Titulacions acadèmiques:

Per estar en possessió de titulacions superiors a les exigides per a l'accés al grup C, sots grup C2 que tinguin relació amb les places a cobrir:

- Estudis superiors a l'exigit: 1 punt per títol de Batxillerat o Cicle Formatiu de Grau Mig.
- Estudis superiors a l'exigit: 1,5 punt per títol de Tècnic Superior de Formació Professional (Cicle formatiu de grau superior).
- Estudis de grau (llicenciatura o diplomatura universitària): 2 punts per títol de diplomat i 2,5 punts per títol de llicenciat o grau.

La puntuació màxima d'aquest sots apartat serà de **2,5 punts**

2. Per cursos de formació, perfeccionament, especialització o actualització relacionats amb les tasques i funcions pròpies del lloc de treball a proveir, llevat del curs propi i específic per accedir a la categoria.

- Jornades i cursos fins a 10 hores, amb justificant d'assistència i/o aprofitament: 0'05 per jornada amb un màxim de 0'60 punts.
- Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 10 hores i fins a 20 hores: 0'10 punts per curs.
- Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 20 hores i fins a 50 hores: 0'20 punts per curs.



Ajuntament de Pineda de Mar

- Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 50 fins a 100 hores: 0'40 punts per curs.
- Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 100 i fins a 200 hores: 0'60 punts per curs.
- Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 200 hores: 0'80 punts per curs.

La puntuació màxima d'aquest sots apartat serà de **3,5 punts**.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **6 punts**.

8.1.B) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

a) Per haver prestat serveis en qualsevol Administració Pública en llocs de treball d'auxiliar administratiu/iva Grup C2:

1 punts per any de servei i els períodes de temps inferiors a un any es computaran proporcionalment.

Per tal d'acreditar els serveis prestats s'haurà de presentar un certificat model Annex I emès per l'Administració Pública en la qual s'hagin prestat els serveis. En el cas que els serveis s'hagin prestat en l'Ajuntament de Pineda de Mar, aquest certificat s'emetrà d'ofici sense que calgui sol·licitar-lo expressament.

b) Per haver exercit com a auxiliar administratiu/iva en l'àmbit privat 0'50 punts per any de servei, fins un **màxim d'1 punt**, i els períodes de temps inferiors a un any es computaran proporcionalment.

Per tal d'acreditar els serveis prestats caldrà aportar còpia del contracte de treball i còpia del certificat de «vida laboral».

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **6 punts**.

8.1.C) NIVELL DE CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA:

Es valoraran en aquest apartat els certificats que els aspirants aportin sobre cursos de nivell superior al nivell C1 (suficiència), de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalents:

- Nivell C2 (superior) de català: 1 punt

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **1 punt**.

NOVENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador de l'oposició estarà constituït d'acord amb el que estableixen, d'una banda, l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i, d'altra banda, d'acord amb l'article 54 del Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. La composició del Tribunal vindrà determinada de la manera següent:



Ajuntament de Pineda de Mar

1 President/-a: el/la Cap de l'Àrea de Serveis Generals.

2 vocals: dos tècnics o dues tècniques o especialistes en la matèria designats per l'Alcaldia, que tinguin la condició de funcionaries/-is de carrera i que formaran part de la plantilla de l'Ajuntament.

2 vocals: dos tècnics o dues tècniques o especialistes en la matèria a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o d'altres administracions públiques.

1 Secretari/-ària amb veu i sense vot: un/-a administratiu/-va, funcionari/-ària de carrera adscrit/-a al Servei de Recursos Humans.

El Tribunal Qualificador podrà disposar la incorporació, a les seves tasques, d'assessoria especialitzada, per a totes o alguna de les proves.

La designació dels membres del tribunals inclourà la dels respectius suplents.

De conformitat amb l'article 31.4 del VI Conveni Col·lectiu de personal laboral de l'Ajuntament de Pineda de Mar, al procés selectiu podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona designada pels òrgans de representació del personal que actuarà en el procés selectiu a títol individual.

L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic.

Els membres del Tribunal i el personal tècnic de suport meritaran, si s'escau, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

DESENA.- FORMALITZACIÓ DELS NOMENAMENTS

El Tribunal elevarà proposta de nomenament en règim de funcionari de carrera en favor d'aquelles/-s aspirants que hagin obtingut major puntuació, qui hauran de superar un període de pràctiques de 2 mesos.

El període de pràctiques avaluarà, mitjançant informe de l'Àrea corresponent, l'adequació de les persones seleccionades al lloc de treball, de tal manera que, si fos negatiu, es resoldrà el nomenament atorgat, sense que tingués dret a cap indemnització econòmica.

El període de pràctiques quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances.

Aquest període no s'establirà si la/les persona/es nomenada/es han estat prestant serveis a la Corporació ocupant una plaça d'auxiliar administratiu/va, del Grup de classificació C, subgrup C2, com a mínim el temps establert com a període de pràctiques.

ONZENA. BORSA D'INTERINS/INES

Els/les aspirants que, un cop superats tot el procés selectiu no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa d'interins que es crearà en la Corporació, el procés selectiu en què hagin participat es considerarà, a tots els efectes, com el procediment àgil a que fa esment l'EBEP.



Ajuntament de Pineda de Mar

Els/les aspirants restaran en aquesta borsa i seran nomenats interins amb ocasió de vacant, degudament justificada, i quan sigui necessari cobrir transitòriament un lloc de treball sigui en règim laboral o funcionarial.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés selectiu així com la disponibilitat del/la candidat/-a a ocupar el lloc de treball. Així, les vacants i/o substitucions de personal laboral es duran a terme amb base al resultat del procés selectiu.

En cas d'empat en la puntuació definitiva i disponibilitat davant dels aspirants, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició.

Les crides de els/les candidats/-es es faran en primer lloc telefònicament. Si intentada la comunicació no s'aconsegueix, es farà per correu electrònic a l'adreça que s'hagi indicat. En cas que transcorregudes 24 hores no s'hagi obtingut resposta, es passarà l'oferta al/la següent candidat/-a.

Es procedirà a fer una segona crida a cada candidat/a en les mateixes condicions descrites a l'apartat anterior i en cas que tampoc respongui o rebutgi l'oferta de treball per segona vegada, el/la candidat/-a serà eliminat/-da de la borsa. De tot això se'n deixarà constància per escrit a l'expedient.

També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu de l'Àrea en la qual hagi prestat serveis, envers a la seva tasca.

També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu de l'Àrea en la qual hagi prestat serveis, envers a la seva tasca.

La borsa tindrà una vigència màxima de tres anys a partir de la data de l'acord mitjançant el qual es constitueixi la borsa. Així mateix aquesta borsa podrà conviure amb d'altres que s'aprovin posteriorment de la mateixa tipologia de places, de tal manera que la segona borsa que es creï tindrà efectes de prolongació de les anteriors, i així successivament, per ordre cronològic.

Quan es procedeixi a la formalització del nomenament en règim d'interinitat o temporal s'establirà un període de pràctiques de fins a 2 mesos el qual s'avaluarà, mitjançant informe de l'Àrea i/o Servei corresponent, l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball, de tal manera que si fos negatiu, es resoldrà el nomenament formalitzat, sense que el treballador/a tingui dret a cap indemnització econòmica.

1. DOTZENA.- INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

2. TRETZENA.- RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o



Ajuntament de Pineda de Mar

produïxen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats podran interposar:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació (d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques).

b) O bé podran interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, i s'haurà d'interposar davant del Jutjat contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que se'n derivin, així com les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

ANNEX

PART GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.

Tema 3. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució. Les comunitats autònomes. L'administració local

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu. Els òrgans de govern de la Generalitat de Catalunya

Tema 5. L'acte administratiu: concepte i elements. Actes nuls i anul·lables.

Tema 6. La funció pública local i la seva organització. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Règim disciplinari.

Tema 7. La província: organització provincial. Competències. El municipi: el territori, la població i l'organització municipal. Competències. Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals.

PART ESPECÍFICA

Tema 1. Principis de l'organització administrativa. L'òrgan administratiu: concepte, elements, naturalesa. Classes d'òrgans.

Tema 2. Els òrgans col·legiats. Funcionament. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords. Règim de sessions.

Tema 3. L'acte administratiu: la motivació i forma. L'eficàcia i executivitat dels actes administratius. Notificació, publicació i execució.

Tema 4. La revisió dels actes administratius. Els recursos administratius: concepte i classes de recursos administratius. La revisió d'ofici.



Ajuntament de Pineda de Mar

Tema 5. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. La iniciació del procediment. El registre d'entrada i sortida de documents. Esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions.

Tema 6. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació i instrucció. Participació i règim d'actuació dels interessats.

Tema 7. Finalització del procediment administratiu. Obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. Finalització convencional. La manca de resolució expressa: el silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 8. El padró municipal d'habitants: concepte, tipus de tràmits, requisits i documentació necessària per a la seva tramitació.

Tema 9. La protecció de dades de caràcter personal: objecte, principis, obligacions, responsabilitats i nivell de protecció.

Tema 10. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic segons la normativa de contractes del sector públic. Principis generals i classes de contractes del sector públic.

Tema 11. Les hisendes locals, ingressos i despeses. Les ordenances fiscals.

Tema 12. Els pressupostos locals. El pressupost general de les Entitats Locals: definició, principis i contingut. Les bases d'execució.

Tema 13. La transparència, l'accés a la informació pública i el bon govern: Llei 19/2013, de 9 de desembre i Llei 19/2014, de 29 de desembre. Exercici del dret d'accés a la informació pública. Transparència activa: portal de transparència de l'Ajuntament.

Signat electrònicament per:
Alcaldesa-Presidenta
Sílvia Biosca Estopà
29-12-2025 14:59