



171A Solicitud de participación no proceso selectivo para a provisión de 2 prazas de administrativo/a de administración xeral, quenda libre reservada a persoas con discapacidade xeral

Persoa interesada	Primeiro apelido:		Segundo apelido:			
	Nome ou razón social:			NIF:		
	Tipo de vía (rúa, avda...):	Nome da vía:	Número:	Escaleira:	Andar:	Porta:
	Código Postal:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	

Solicitudes presenciais de persoas físicas: as persoas físicas recibirán as notificacións, ademais de electronicamente, por correo postal salvo que elixan a notificación electrónica como medio preferente comunicándoo a través do procedemento 183 do catálogo de procedementos da sede electrónica <https://sede.pontevedra.gal> ou premendo (aqui), neste mesmo procedemento poderá indicar un correo electrónico para recibir os avisos ou indicar o seu desexo de deixar de recibir os avisos.

EXPOÑO:

Que desexo participar no proceso selectivo e reúno os requisitos esixidos na convocatoria para a cobertura de 2 prazas de administrativo/a de administración xeral, quenda libre reservada a persoas con discapacidade xeral.

SOLICITO:

Ser admitido/a no proceso selectivo indicado.

ADAPTACIÓN solicitada para realizar os exercicios:

--

LINGUA solicitada para realizar os exercicios:

- ☐ Galego
- ☐ Castelán

ACHEGO a seguinte documentación:

- ☐ DNI
- ☐ Xustificante de pagamento dos dereitos de exame autoliquidados a través da sede electrónica do Concello de Pontevedra onde deberá constar o nome e apelidos do/a aspirante, así como a praza á que opta. A cantidade a aboar en concepto de dereitos de exame para prazas integradas no grupo C, subgrupo C1: 16,71 euros.
- ☐ Acreditación do nivel de Celga correspondente (ou equivalente).
- ☐ Certificado de discapacidade emitido polo órgano técnico competente no que se acredite un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.
- ☐ Para o caso de solicitar adaptación de tempo e/ou medios para realizar os exercicios: ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao de discapacidade competente, acreditando de forma fidedigna as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao de discapacidade recoñecido.

DECLARO baixo xuramento/promesa:

Que teño capacidade para desempeñar todas as tarefas da praza de administrativo/a a que opto e comprométome a achegar posteriormente o informe ou certificado de compatibilidade co desempeño das tarefas da praza de administrativo/a a que opto, en cumprimento das bases reguladoras da convocatoria.



Para os efectos dos posibles avisos regulados na base relativa ao funcionamento da lista de reserva e chamamentos, comunico:

Correo electrónico	Teléfono:
--------------------	-----------

De conformidade co art. 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, esta Administración poderá consultar ou recadar os datos ou documentos necesarios para a tramitación da súa solicitude, salvo que manifieste a súa oposición a esta consulta no seguinte recadro, suposto no que deberá achegar dita documentación:

☐ Non autorizo o acceso

En Pontevedra, _____

Sinatura da persoa interesada (só no caso de solicitude presencial)

AO SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PONTEVEDRA

Concello de Pontevedra, Michelena 30-36071 Pontevedra Tlf. 986 804 300 <https://sede.pontevedra.gal>



Información sobre Protección de Datos Personais (RXPd 2016/679 e LOPDGD 3/2018)

Responsable do tratamento	CONCELLO DE PONTEVEDRA (P3603800H)
Finalidade do tratamento	A xestión da súa solicitude e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma
Lexitimación para o tratamento	Consentimento da persoa interesada (artigo 6.1 a) do RXPd) e o exercicio dos poderes públicos conferidos ao Responsable (artigo 6.1 e) do RXPd)
Destinatarios dos datos	As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude
Prazo de conservación	Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado a través da sede electrónica. Máis información na sección: Dereitos sobre Protección de Datos
Contacto delegado de protección de datos e información adicional	dpd@pontevedra.eu