



Expedient: GENE2026001782 (X2026001816)

**Anunci de convocatòria per l'aprovació de les del procés de selecció mitjançant oposició, d'una plaça d' administratiu/va, grup de classificació C, subgrup C1, per ocupar un lloc de treball d'Administratiu/va de gestió a la Unitat d'Activitats econòmiques de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró com a funcionari/a de carrera.**

De conformitat amb l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 9 de març de 2026, s'aproven les bases reguladores del procés de selecció mitjançant oposició, d'una plaça d' administratiu/va, grup de classificació C, subgrup C1, per ocupar un lloc de treball d'Administratiu/va de gestió a la Unitat d'Activitats econòmiques de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró.

Les bases reguladores de l'oposició, són les que es relacionen a continuació

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA D' ADMINISTRATIU/VA, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C, SUBGRUP C1, PER OCUPAR UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ A LA UNITAT D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES DE L'AJUNTAMENT DE CASTELL D'ARO, PLATJA D'ARO I S'AGARÓ, COM A FUNCIONARI/A DE CARRERA.**

#### **Primera.- Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció, mitjançant oposició, d'una plaça d' administratiu/va, grup de classificació C, subgrup C1, per ocupar un lloc de treball d'Administratiu/va de gestió a la Unitat d'Activitats econòmiques de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, com a funcionari/a de carrera, d'acord amb l'article 9 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

#### *Descripció del lloc de treball convocat:*

Realitza tasques complexes de gestió administrativa que comporten la utilització de màquines, aparells i programes informàtics; es responsabilitza de la tramitació d'expedients administratius i del seu control; porta a terme tasques que suposen la realització de càlculs complexos; elabora documents i informes d'acord amb les instruccions rebudes; tracta i actualitza bases de dades; elabora registres de factures i certificacions; atén i informa al públic de forma presencial i telefònicament; dona suport qualificat al personal tècnic de la Institució, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC	CLASSIFICACIÓ I REQUISITS DE PROVISIÓ		RETRIBUCIÓ LLOC DE TREBALL		
	GRUP	RÈGIM JURÍDIC	CD	CE	TOTAL BRUT
DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL					

<b>ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ</b>	C1 900,63 €	F	18 493,86 €	675,78 €	2.070,27 €
-----------------------------------	----------------	---	----------------	----------	------------

### Segona.- Condicions dels aspirants

Per ser admesos a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives:

- a) Ser ciutadà espanyol o, d'acord amb la llei 17/93, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells Estats als que, en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que aquesta s'hagi definit en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea.
- b) Haver complert l'edat de 16 anys en la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, i no excedir de l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en el cos o escala.
- c) Estar en possessió del títol de Batxiller o Tècnic o equivalent d'acord amb l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la que s'estableixen equivalències amb els títols de Graduat en Educació Secundària Obligatòria i de Batxiller regulats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o en condicions d'obtenir el títol en la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.
- d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat/da, per mitjà de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- f) No trobar-se sotmès/sa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.
- g) Haver abonat la taxa dels drets d'examen.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per aquesta convocatòria, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament.

Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveuen les bases. No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons

suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

### Tercera.- Presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al DOGC. Prèviament, les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al BOE, i a la pàgina web municipal, apartat tauler d'anuncis/ocupació pública.

La presentació de les sol·licituds i la resta de documentació per prendre part al procés de selecció es realitzarà de manera telemàtica a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica <https://platjadaro.convoca.online/> o de manera presencial al Registre General d'aquest Ajuntament.

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per realitzar la inscripció seran els que permeti el sistema vàlid d'AOC (consultar el següent enllaç):

<https://suport-altresserveis.aoc.cat/hc/ca/articles/4406000849565-Quins-sistemes-didentificaci%C3%B3-accepta-el-V%C3%80Lid->

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

Les persones aspirants faran constar a les sol·licituds que accepten aquestes bases, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides i que les dades facilitades són certes juntament amb la sol·licitud caldrà adjuntar :

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, o del document equivalent dels països de la Unió Europea, o del NIE pels estrangers no comunitaris.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida.
- c) Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència, C1. Es podrà justificar amb la presentació de títols i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. En el cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit per l'Institut d'Educació Secundària, que convalidi el nivell de català assolit.
- d) Justificant del pagament dels drets d'examen, que ascendeix a la quantitat de **15€** de conformitat amb l'ordenança fiscal número 13 annex 10, i que haurà d'ingressar-se en el compte corrent de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró núm. **ES75-0081-0157-7600-0198-5804**, SWIFT/BIC BSABESBXXX (BANC SABADELL), indicant el **nom i cognoms de l'aspirant i el número d'expedient** del procés selectiu que correspon.
- e) La taxa es merita quan es presenta la sol·licitud i s'inicia l'activitat administrativa. Únicament es procedirà a la devolució de la taxa per causes no imputables a l'interessat. El canvi de voluntat per part de l'aspirant de no formar part del procés selectiu per qualsevol motiu una

vegada domiciliada la taxa, o la no assistència al mateix, no generarà cap dret a la devolució de la mateixa.

Tots els documents es poden presentar mitjançant fotocòpies, que només seran degudament compulsades als aspirants que finalment superin totes les proves.

#### **Quarta.- Admissió dels aspirants i publicitat**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista d'admesos i exclosos. En la mateixa resolució es designaran els membres del tribunal, el lloc, i la data de les proves. L'esmentada resolució s'exposarà en el Tauler d'Anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (E-Tauler) i al DOGC, havent-hi deu dies des de l'endemà de l'exposició pública perquè els qui hagin estat declarats exclosos, esmenin les faltes que calgui o acompanyin els documents que siguin preceptius, segons disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Així mateix podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

#### **Cinquena.- Tribunal qualificador**

El Tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres:

- a) Presidència: Un/a empleat/da de la Corporació d'un subgrup de titulació igual o superior al de la plaça convocada.
- b) Secretari/a: Un/a empleat/da de la Corporació d'un subgrup de titulació igual o superior al de la plaça convocada.
- c) Vocal: Un/a representat designat per l'EAPC.

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents i es farà per decret de l'Alcalde.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

El tribunal podrà disposar la incorporació, als seus treballs, d'assessors especialitzats per a la valoració dels mèrits.

#### **Sisena.- Desenvolupament del procés de selecció**

El procés de selecció és el d'oposició.

Cadascun dels exercicis serà qualificat, sempre i quan no s'indiqui el contrari, fins a un màxim de 10 punts. Seran eliminats els opositors que no arribin a un mínim de 5 punts en cadascun d'ells. La puntuació de cada aspirant, en cadascun dels exercicis, serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per tots els membres presents del Tribunal.

Quan l'exercici consisteixi en resoldre un qüestionari, les respostes errònies no restaran al total de les respostes encertades i el resultat que s'obtingui serà puntuat pel Tribunal de manera proporcional al número de preguntes totals.

La qualificació final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis.

#### **a) Coneixements de llengua catalana.**

L'acreditació documental del nivell C1 de la JPC o equivalent, servirà per eximir de la realització de la prova.

La qualificació de la prova de coneixement de català serà d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència de Català (nivell C1) de la Secretaria de Política Lingüística. En aquest supòsit també cal aportar certificat acreditatiu.

#### **b) Coneixements de llengua castellana**

Coneixements de la llengua castellana (exclusivament per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).

Constarà d'un exercici de caràcter obligatori i eliminadori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Restaran exemptes de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una documentació suficient acreditativa d'estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per a les escoles oficials d'idiomes

#### **c) Exercicis: es realitzaran els següents exercicis amb caràcter obligatori i eliminadori:**

1r. Exercici.

Teòric. Escrit, consistent en contestar un qüestionari o varies preguntes relacionades amb els temes de la part general i específica del temari annex, que seran determinats pel tribunal immediatament abans de celebrar-se l'exercici.

2n. Exercici pràctic.

De tipus pràctic, consistent en la resolució d'un o més supòsits pràctics plantejats pel tribunal i relacionats amb les funcions de les places convocades. Podrà consistir en una prova escrita, en

una aplicació pràctica o bé en una combinació de les dues, a decidir pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici. L'esmentat exercici podrà, per decisió del Tribunal, ser llegit, o defensat en el cas de tractar-se d'una prova pràctica pels aspirants davant el tribunal, el qual podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns en relació al contingut de la prova.

#### **Setena.- Resultat final de l'oposició.**

Un cop finalitzat el procés selectiu, la llista ordenada amb les puntuacions dels aspirants s'exposarà al Tauler d'edictes de la web de l'Ajuntament, i a l'adreça electrònica <https://platjadaro.convoca.online>.

En cap cas el tribunal podrà declarar superat un nombre d'aspirants superior al de les places convocades en el procés selectiu.

Es considerarà que han aprovat el procés selectiu només aquells que obtinguin la màxima puntuació en nombre igual al de places a cobrir, els següents es consideraran eliminats encara que hagin superat totes les proves.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més aspirants i sempre que se superi el nombre de places convocades, el sistema de desempat serà el que estableixi el tribunal.

El Tribunal elevarà dita relació com a proposta de nomenament, que tindrà caràcter vinculant, a l'Alcaldia. Contra el resultat final es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde en el termini i amb els efectes dels articles 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### **Vuitena.- Nomenament de funcionari en pràctiques**

A la vista de la proposta elevada pel Tribunal qualificador, l'alcalde o l'òrgan en qui hagi delegat la seva competència, procedirà al nomenament de funcionari en pràctiques a la persona proposada.

Dins el termini d'un mes a partir de la data de notificació del nomenament, l'aspirant nomenat funcionari en pràctiques haurà de prendre possessió del seu càrrec després d'haver fet el jurament o la promesa establerts al RD 707/1979, de 5 d'abril.

Si aquest, injustificadament, no pren oportunament possessió del seu càrrec, serà declarat cessat, amb pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i serà nomenat el següent per ordre de llista sempre que hagi superat la fase d'oposició.

Aquest acord de nomenament pot ser impugnat per les persones interessades en via contenciosa administrativa

#### **Novena.- Període de prova i nomenament de funcionari de carrera.**

S'estableix un període de prova de sis mesos. Aquest període de prova es realitzarà d'acord amb el contingut de la plaça objecte de la convocatòria.

Al final del període de prova, el cap d'unitat on l'aspirant hagi prestat els seus serveis, avaluarà l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball, qualificant-lo com apte o no apte.

L'aspirant que no superi el període de prova perdrà tots els seus drets a ser nomenat funcionari de carrera.

Superat el període de prova el funcionari nomenat en pràctiques serà nomenat funcionari de carrera.

### **Desena.- Borsa de treball.**

Els aspirants que no hagin superat el procés selectiu convocat però que hagin superat la fase d'oposició, formaran part de la borsa de treball als efectes de cobrir provisionalment les vacants que es puguin produir per qualsevol motiu, tant dels llocs de treballs a que es refereixen aquestes bases com de la resta de llocs de treball de l'Ajuntament que en siguin equivalents. A tal efecte seran cridats seguint l'ordre de major a menor puntuació obtinguda en el present procés.

### **Onzena.- Règim d'impugnacions**

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments, i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici de poder interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'òrgan en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

### **Dotzena.- Normes supletòries.**

Per a tot allò que no s'ha previst en les normes d'aquesta convocatòria unitària, serà d'aplicació el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 23/88, de 28 de juliol, de modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública; el text refós de la Llei

municipal i de règim local de Catalunya, de 15 d'abril de 1987; el Reglament de personal al servei del es entitats locals, de 30 de juliol de 1990; el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny; les Bases Generals per a la creació de Borses de Treball de l'Ajuntament publicades en el BOP número 215 de data 10 de novembre de 2017 i altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

Maurici Jiménez  
Alcalde  
(signatura electrònica)

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Girona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/da qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

## ANNEX

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals. La reforma de la Constitució. El Tribunal constitucional.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties i suspensió dels drets i llibertats fonamentals. El defensor del Poble.

Tema 3. El Poder Legislatiu. El Poder Executiu. El Poder Judicial.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

Tema 5. Característiques de l'ordenament jurídic comunitari. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives.

Tema 6. Principis d'actuació en l'administració pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació. Els principis de l'organització administrativa a la Llei 402015. Sotmetiment de l'Administració a la llei i el dret.

Tema 7. Les comunitats autònomes. Constitució i competències. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes: coordinació i control. Els estatuts d'autonomia de les comunitats autònomes: naturalesa jurídica i contingut. La distribució de competències.

Tema 8. La província en el règim local: concepte, elements. Organització provincial i competències. Règims especials provincials. La província al règim local català. La vegueria.

Tema 9. El municipi: concepte. Organització municipal. Competències i funcionament. Règims municipals especials.

Tema 10. El municipi: elements. El terme municipal. La població. L'empadronament. Drets i deures dels veïns. Autonomia municipal i tutela.

Tema 11. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.

Tema 12. El dret administratiu: concepte. Fonts del dret públic. La llei: classes de llei. El reglament: concepte i classes. El costum

Tema 13. L'Administrat: concepte i classes. La capacitat de l'administrat i les seves causes modificatives. Actes jurídics de l'administrat. Peticions i sol·licituds. Col·laboració i participació dels ciutadans amb l'Administració. L'interessat.

Tema 14. El procediment administratiu. Principis generals. Fases. Silenci administratiu. Definició. Tipologies i efectes.

Tema 15. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. Eficàcia i executivitat. La notificació i la publicació.

Tema 16. Recursos administratius. Concepte i classes. Peculiaritats en l'àmbit local. El recurs contenciós administratiu.

Tema 17. Procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.

Tema 18. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Sessions. Debat i votació al Ple. Actes i certificacions d'acords. Impugnació d'actes i acords. Règim jurídic.

Tema 19. Els contractes del sector públic: delimitació. Els principis generals de la contractació del sector públic.

Tema 20. La responsabilitat de les administracions públiques. La responsabilitat de les autoritats i altre personal al servei de les administracions públiques

Tema 21. La potestat sancionadora. Principis generals: legalitat, tipicitat, irretroactivitat. Procediment sancionador: principis.

Tema 22. Els tributs: concepte, naturalesa. Classes de tributs: Taxes, impostos i contribucions especials. El fet imposable i l'acreditació. Delimitació negativa del fet imposable: Exempcions i no subjeccions.

Tema 23. Recursos de les hisendes locals. Ingressos de dret públic. Ingressos de dret privat.

Tema 24. La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Tema 25. Transparència i accés a la informació pública i el bon govern: Llei 19/2013, de 9 de desembre i Llei 19/2014, de 29 de desembre

Tema 26. El pressupost general dels ens locals: concepte i contingut.

Tema 27. Preus públics: definició i característiques. Obligats al pagament. Establiment i modificació dels preus públics.

Tema 28. La responsabilitat patrimonial de les Administracions públiques. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les Administracions públiques. Especialitat procedimentals en la responsabilitat patrimonial.

Tema 29. Ordenances, Reglaments i bans. Procediment d'elaboració i aprovació. Infraccions.

Tema 30. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives: àmbit d'aplicació, règims d'intervenció administrativa, requisits tècnics i mesures de seguretat. Competències municipals.

Tema 31. Disciplina d'activitats i restauració de la legalitat: suspensió, clausura i cessament d'activitats. Mesures cautelars i provisionals. Execució forçosa i multes coercitives.

Tema 32. Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica: règims d'intervenció administrativa, classificació d'activitats i control posterior. Responsabilitat de les persones titulars.

Tema 33. Responsabilitat patrimonial de l'Administració en matèria d'intervenció i control d'activitats econòmiques: funcionament normal i anormal del servei. Requisits i procediment.

Tema 34. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals: règim de les llicències municipals i procediment d'atorgament.

Tema 35. Decret 131/2022, en matèria de prevenció i control de la contaminació acústica: classificació d'activitats segons impacte acústic, mesures correctores i competències municipals.

Tema 36. Coordinació entre activitats econòmiques i planejament urbanístic: compatibilitat d'usos, informes urbanístics previs i règim de les obres vinculades a activitats.

Tema 37. Normativa de seguretat en establiments oberts al públic: plans d'autoprotecció, requisits tècnics i coordinació amb els serveis d'emergència. Règim d'informes preceptius.

Tema 38. Llei 18/2009, de salut pública: intervenció administrativa en activitats amb incidència sanitària. Competències municipals en matèria de control i inspecció.

Tema 39. Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats i infraestructures: règim d'intervenció administrativa i certificacions tècniques.

Tema 40. Llei 18/2017, de comerç, serveis i fires: règim dels establiments comercials, activitats ambulants i fires. Competències municipals i règim sancionador.