



SECCIÓN II
ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

Ayuntamiento de Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena

Aprobación de la convocatoria y bases para la provisión, mediante el sistema de oposición, por el turno libre, de una (1) plaza de Técnico de Administración General, integrada en el grupo A, subgrupo A1, con perfil lingüístico 3 de euskera con fecha de preceptividad vencida, integrada en la Escala de Administración General, subescala técnica del Ayuntamiento de Abanto y Ciérvana.

La Junta de Gobierno Local, en fecha 12 de marzo de 2026, adoptó, entre otros, el siguiente Acuerdo:

Primero: Aprobar la Convocatoria para la provisión, mediante el sistema de oposición, por el turno libre, de 1 plaza de Técnico de Administración General, integrada en el grupo A, subgrupo A1, con perfil lingüístico 3 de euskera con fecha de preceptividad vencida, dentro de la escala de Administración General, subescala Técnica del Ayuntamiento de Abanto y Ciérvana.

Segundo: Aprobar las Bases por las que se regirá el proceso selectivo para la provisión, mediante el sistema de oposición, por el turno libre, de 1 plaza de Técnico de Administración General, integrada en el grupo A, subgrupo A1, con perfil lingüístico 3 de euskera con fecha de preceptividad vencida, dentro de la escala de Administración General, subescala Técnica del Ayuntamiento de Abanto y Ciérvana, que figuran anexadas al presente Acuerdo.

Tercero: Proceder a la publicación de las bases íntegras para proveer, mediante el sistema de oposición, por el turno libre, de 1 plaza de Técnico de Administración General, integrada en el grupo A, subgrupo A1, con perfil lingüístico 3 de euskera con fecha de preceptividad vencida, dentro de la escala de Administración General, subescala Técnica, en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en la web municipal y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena, así como extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Cuarto: Dar traslado del presente al Departamento de Recursos Humanos y a la representación del personal.

En Abanto y Ciérvana, a 20 de marzo de 2026.—EL Alcalde, Iñaki Urrutia del Cura



BASES POR LAS QUE SE REGIRÁ LA CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN, MEDIANTE EL SISTEMA DE OPOSICIÓN, POR EL TURNO LIBRE, DE 1 PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, INTEGRADA EN EL GRUPO A, SUBGRUPO A1, CON PERFIL LINGÜÍSTICO 3 DE EUSKERA CON FECHA DE PRECEPTIVIDAD VENCIDA, INTEGRADA EN LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA TÉCNICA DEL AYUNTAMIENTO DE ABANTO Y CIÉRVANA-ABANTO ZIERBENA

Primera. — Objeto de la convocatoria

Es objeto de las presentes bases la provisión, como funcionario/a de carrera, mediante el sistema de oposición, por el turno libre, de 1 plaza de Técnico Administración General del Área de Obras, Servicios, Urbanismo y Medio Ambiente, del Ayuntamiento de Abanto y Ciérvana, correspondiente a la Oferta de Empleo Público para el año 2025.

Dicho puesto está clasificado en la Escala de Administración General, Subescala Técnica, clase Técnicos superiores, correspondiente al grupo A1, con nivel 24 de complemento de destino y perfil lingüístico 3 de Euskera, con fecha de preceptividad vencida.

Segunda. — Funciones

1. El ámbito de intervención propio del Área de Obras, Servicios, Urbanismo y Medio Ambiente del Ayuntamiento de Abanto y Ciérvana comprende las siguientes materias:

- Urbanismo y vivienda.
- Medio ambiente.
- Obras y servicios.
- Edificios e instalaciones municipales.
- Patrimonio (en dependencia de la Secretaría General).
- Gestión de cementerios.
- Disciplina urbanística.

2. Las funciones a desarrollar serán las correspondientes al ámbito de su categoría profesional y estarán asociadas al Área de Obras, Servicios, Urbanismo y Medio Ambiente.

3. En términos generales, se responsabilizará de la tramitación administrativa de expedientes urbanísticos y prestar asistencia técnico-jurídica en materia de urbanismo.

4. Entre sus tareas más significativas, podemos mencionar las siguientes, sin que sean un numerus clausus:

- Tramitar expedientes de planeamiento.
- Tramitar expedientes de gestión urbanística, emitir informes, atender al público.
- Tramitar expedientes sancionadores desde su incoación hasta la resolución.
- Preparar pliegos de contratación.
- Tramitar expedientes expropiatorios, confeccionando memorias y hasta la preparación de las piezas separadas del justiprecio.
- Tramitar expedientes de desafectación, concesión y enajenación de bienes municipales, informando jurídicamente.
- Participar en la redacción de instrumentos de planeamiento y gestión: plan general, modificaciones puntuales, proyectos de reparcelación, Planes Especiales de Ordenación Urbana,...
- Confeccionar convenios urbanísticos.
- Emitir todos aquellos informes jurídicos que se le soliciten en las materias del departamento.
- Realizar estudio e informe de licencias de segregación de terrenos.
- Redactar y tramitar la aprobación de ordenanzas municipales.
- Participar en la tramitación de recursos contencioso-administrativos.



- Preparar memorias y documentación para la solicitud de subvenciones.
 - Examinar publicaciones oficiales para su actualización y mejorar conocimientos.
 - Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada y para la cual haya sido previamente instruido.
5. Además de las funciones propias del ámbito material del Área de Obras, Servicios, Urbanismo y Medio Ambiente, sus funciones se extenderán a:
- Colaborar con otras áreas y departamentos de la Organización municipal en funciones propias de la subescala técnica de Administración General, cuando por necesidades del servicio y de la organización municipal, sea requerida o requerido para ello.
 - Realizar las sustituciones del puesto de Secretaria, en los casos que así se establezca por el órgano competente, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Tercera.— Requisitos de los aspirantes

1. Para ser admitido, y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo serán requisitos necesarios:
 - a) Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.
 - b) También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de Derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de Derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas (artículo 57 RDL 5/2015).
 - c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
 - d) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
 - e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de funcionarios.
 - f) En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.
 - g) Estar en posesión del título de Licenciatura o Grado universitario en Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración, Administración y Dirección de Empresas, Economía, Ciencias Actuariales y Financieras, Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos o titulaciones equivalentes, o hallarse en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.
 - h) Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.
 - i) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.



- j) Estar en posesión del Perfil Lingüístico 3 o equivalente, o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante la fase de oposición de este proceso selectivo. En todo caso, el plazo máximo para acreditar cualquier título o certificado de euskara será el día anterior a la fecha de realización del primer ejercicio del examen de euskera.
 - k) Abonar la tasa de 12 euros, o, en su caso, justificar la exención de su abono, en los términos previstos en la ordenanza vigente al momento de la inscripción, dentro del plazo de presentación de instancias.
2. Todos los requisitos anteriores deberán poseerse el día en que finalice el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento.

No obstante, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se la excluirá de esta, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Cuarta.— Instancias

4.1. Forma de presentación

1. Las instancias solicitando tomar parte en el correspondiente proceso selectivo se podrán presentar en la sede electrónica del Ayuntamiento de Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena, a través de una instancia general.
2. En la instancia se indicará:
 - a) Datos personales solicitados, para la correcta gestión del proceso.
 - b) Idioma oficial, euskera o castellano, en que se desean realizar las pruebas selectivas de la oposición. De no señalar este apartado, se entenderá por defecto que las pruebas se realizarán en castellano.
 - c) Alegación de la titulación académica requerida en las bases.
 - d) Alegación del Perfil Lingüístico del que se posee certificación y/o su deseo de presentarse a la prueba de euskera, en el caso de no disponer de la certificación emitida por el IVAP del perfil lingüístico 3 o alguno de los títulos o certificados oficiales acreditativos del conocimiento del euskera equiparados con el nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
 - e) Justificante del pago de la tasa.
3. La presentación de la solicitud supone el consentimiento por parte de la persona aspirante para la cesión de los datos de carácter personal recogidos en la solicitud y referidos a nombre, apellidos y DNI con el fin de la verificar, por parte del IVAP u organismo competente, el nivel de conocimiento de Euskera o de cualquier otra lengua.

En el supuesto de no consentir la cesión de los datos con el contenido y para los fines indicados en el párrafo anterior, la persona aspirante deberá señalarlo expresamente en la instancia y acreditar en tiempo y forma el nivel de conocimiento de Euskera o de cualquier otra lengua.

Asimismo, la presentación de la solicitud supone el consentimiento por parte de la persona aspirante para la cesión de los datos de carácter personal recogidos en la solicitud y, en general, de aquellos datos que sean necesarios, para la correcta preparación y ejecución de las pruebas correspondientes por parte del propio Tribunal, organismo o empresa a quien, en su caso, el Tribunal así lo encargue.

4.2. Lugar de presentación de instancias

Las solicitudes se presentarán por cualquiera de las formas siguientes:

- a) Preferentemente de forma telemática, a través de la sede electrónica:
www.abanto-zierbena.eus



En caso de optar por la presentación electrónica deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitidos en la sede del Ayuntamiento de Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena.

- b) Presencialmente, en el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento, en horario de lunes a viernes de 7:30 horas a 14:30 horas, sita en Avda. El Minero, 2, 48500-Abanto Zierbena.
- c) Otras formas de presentación. Las solicitudes también podrán presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de correos antes de ser certificadas.

4.3. *Plazo de presentación de instancias*

Deberán presentarse en el plazo de veinte (20) días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

4.4. *Defectos de las instancias*

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante. No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, en el supuesto de defectos en las instancias se requerirá a la persona interesada mediante anuncio en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento y en la página web www.abanto-zierbena.eus (oferta de empleo público), para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane los mismos con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada al efecto.

Quinta.— Admisión de los aspirantes

5.1. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá a dictar Resolución aprobando la relación provisional de personas admitidas y excluidas, procediéndose además a publicar en el Tablón de anuncios de la Corporación y en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en las que constará el nombre y apellidos, cuatro cifras aleatorias del número del DNI, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales, y la causa de exclusión. Dicha Resolución establecerá el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», para que las personas participantes omitidas o excluidas provisionales puedan subsanar los defectos que motivaron la exclusión u omisión de las citadas listas.

Quienes no subsanen los defectos dentro del plazo señalado, realizando las alegaciones y justificando el derecho a su admisión aportando, en su caso, la documentación que lo acredite, serán definitivamente excluidos del proceso selectivo.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones, y así se hará saber mediante una resolución que se hará pública en los medios citados en el párrafo anterior.

5.2. La presentación fuera de plazo de la solicitud será causa de exclusión no subsanable.

5.3. Transcurrido el plazo fijado para subsanar los defectos, se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia», resolución declarando aprobadas la relación definitiva de personas admitidas y excluidas, así como el nombramiento de las personas que formen parte del Tribunal, junto con el lugar y la fecha de celebración de la primera prueba selectiva, publicándose asimismo en la página web municipal y en el tablón de anuncios.

5.4. Contra la resolución de Alcaldía que apruebe la lista definitiva de admisiones, exclusiones y desistimientos podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Territorio Histórico». Las personas excluidas podrán presentarse a la realización de las pruebas, con carácter cautelar siempre y cuando acrediten



haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo. Los ejercicios realizados de forma cautelar no tendrán validez alguna en el caso de que el recurso resulte desestimado.

5.5. El hecho de figurar en la relación de admisiones no prejuzga que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos en el proceso selectivo. Si finalmente la persona fuera seleccionada, cuando de la documentación que debe presentarse previa al nombramiento se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

Sexta.— Tribunal

6.1. Composición

Al objeto de la determinación, desarrollo y evaluación de las pruebas y la selección de las personas participantes se constituirá un Tribunal, conforme a las previsiones del artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, artículo 4 del Real Decreto 896/1991 del 7 de junio, artículo 81 y 189 de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco y el artículo 21.1 b) del texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las mujeres, aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.

El Tribunal estará integrado por un/a Presidente/a, tres vocales y un/a Secretario/a, y sus correspondientes suplentes. Uno/a de los miembros del Tribunal será designado por el IVAP, en base a lo establecido en el artículo 81.11 de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco. A su vez, una persona, designada a propuesta del IVAP, formará parte del Tribunal Calificador en aquellas pruebas encaminadas a la acreditación de perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria, según establece el artículo 189 de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco.

Su composición será predominantemente técnica y vendrá determinada por el principio de especialidad, por lo que la totalidad de sus miembros deberán poseer titulación de igual o superior nivel académico a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y, al menos, en la mitad de sus miembros dicha titulación deberá corresponder a la misma área de conocimientos que la plaza objeto de convocatoria, a excepción de la persona secretaria que será miembro con voz, pero sin voto.

En virtud del principio de representación equilibrada, salvo imposibilidad justificada, la composición de los órganos de selección ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de selección de más de cuatro miembros cada sexo esté representando al menos al 40%; en el resto cuando los dos sexos estén representados.

El personal de elección o de designación política, el personal eventual y el personal funcionario interino no podrá formar parte de los órganos de selección.

6.2. Abstención y recusación

Quienes formen parte del tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la Alcaldía, en aquellas circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, las personas interesadas podrán, en cualquier momento, recusar a las personas que formen parte del tribunal, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 del citado texto legal.

6.3. Reglas de actuación

El tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En todo caso se reunirá, previa convocatoria de quien ejerza la secretaría, por orden de la presidencia, con antelación suficiente al inicio de los procesos, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del presidente o presidenta y del secretario o secretaria, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.



Quienes integren el tribunal tendrán voz y voto, menos quien ocupe la secretaría que tendrá voz, pero no voto.

Los acuerdos del tribunal se adoptarán por mayoría de votos. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la sustitución del presidente o presidenta y su suplente recaerá en el vocal o la vocal de mayor antigüedad y edad, por este orden. La sustitución del secretario o secretaria y su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que les afecte, recaerá en el vocal o la vocal elegida por el tribunal por acuerdo mayoritario.

Quienes formen parte del tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las de asistencias, de acuerdo con el Decreto vasco 16/1993, de 2 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio, en su redacción consolidada vigente. Del mismo modo percibirán las indemnizaciones que correspondan, las personas que presten asesoramiento al Tribunal o colaboren con él en tareas de vigilancia o auxilio material.

6.4. *Facultades*

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, siendo responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido y de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y las bases específicas, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas. La actuación de dichas asesoras y asesores se encontrará igualmente sometida a los principios de objetividad, imparcialidad y confidencialidad.

El Tribunal Calificador adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición, que sean escritos y no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes.

Los Acuerdos del Tribunal Calificador que hagan públicas fechas de realización de pruebas o ejercicios, así como sus resultados, se harán públicos en el tablón y página web de la institución.

6.5. *Sede*

Las reclamaciones al tribunal se realizarán por vía electrónica en www.abanto-zierbena.eus. Asimismo, podrán realizarse acudiendo a las dependencias del Ayuntamiento convocante o mediante su presentación en cualquiera de las dependencias señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal tendrá su domicilio en Avda. El Minero, 2, 48500-Abanto-Zierbena.

Séptima.— El procedimiento de selección

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo por el turno libre, por el sistema de oposición.

Todos los anuncios referentes a esta convocatoria posteriores a la admisión y exclusión definitiva serán publicados en el tablón de anuncios y en la página web municipal.

La oposición consistirá en la realización de tres ejercicios, obligatorios y eliminatorios:

Primer ejercicio, de carácter obligatorio y eliminatorio, prueba de conocimiento

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 100 preguntas tipo test, de las cuales únicamente 90 serán evaluables y 10 de reserva, con cuatro respuestas al-



ternativas, siendo sólo una de ellas la correcta, determinadas por el Tribunal según el temario que se adjunta como Anexo I de las presentes bases y en el tiempo máximo que el mismo fije.

Cada respuesta correcta se valorará con 1,00 (un) punto y cada respuesta errónea se penalizará con -0,33 (treinta y tres centésimas) puntos, de modo que la máxima puntuación directa alcanzable será de 90,00 (noventa) puntos. Las preguntas no contestadas y las respuestas dobles no tendrán penalización.

La puntuación máxima alcanzable será de 90 (noventa) puntos, quedando automáticamente eliminadas las personas aspirantes que no alcancen un mínimo de 45,00 (cuarenta y cinco) puntos.

No obstante, y, en aras al buen orden del sistema selectivo, el Tribunal Calificador, teniendo en cuenta el mínimo exigible, el nivel de conocimientos demostrado en esta prueba y antes de conocer la identidad de las personas aspirantes, podrá decidir de forma motivada el umbral de puntuación donde establecer la puntuación mínima necesaria para superar la misma haciendo público dicho acuerdo.

Quienes hayan realizado la prueba dispondrán de un plazo de 5 días hábiles, para formular alegaciones o dirigir reclamaciones al Tribunal Calificador sobre la plantilla correctora provisional, a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación. Dichas alegaciones o reclamaciones serán tenidas en cuenta por el Tribunal Calificador en sus deliberaciones, entendiéndose resueltas con la decisión que se derive de la publicación definitiva de la plantilla correctora, a salvo de los recursos que pudieran interponerse contra los actos definitivos o de trámite cualificados del proceso selectivo.

Segundo ejercicio. Obligatorio y eliminatorio

El segundo ejercicio consistirá en el desarrollo y resolución de uno o varios supuestos prácticos propuestos por el Tribunal, que estarán relacionados con las materias del programa. El Tribunal señalará en el momento de proponer el ejercicio el tiempo máximo concedido para su resolución.

Para la realización de este ejercicio los aspirantes podrán hacer uso de la documentación que el Tribunal establezca (exclusivamente en soporte papel), pero en ningún caso podrán hacer uso de aquellos documentos, manuales, material bibliográfico, repertorios de legislación, jurisprudencia o doctrinales comentados, tanto en soporte papel como electrónico. El detalle de la documentación que el tribunal permitirá utilizar será publicado junto con la fecha de realización del ejercicio.

Si el tribunal lo estima pertinente, podrá acordar la celebración sucesiva de los dos primeros ejercicios en una misma jornada, otorgando en este caso, el tiempo de descanso entre pruebas que considere oportuno. En este caso, el segundo ejercicio solo será corregido y calificado a las personas aspirantes que hayan resultado aptas en la calificación definitiva del primer ejercicio.

Del mismo modo que lo establecido en el primer ejercicio, el Tribunal Calificador, teniendo en cuenta el mínimo exigible, el nivel de conocimientos demostrado en esta prueba y antes de conocer la identidad de las personas aspirantes, podrá decidir de forma motivada el umbral de puntuación donde establecer la puntuación mínima necesaria para superar la misma, haciendo público dicho acuerdo.

Tercer ejercicio. Prueba de euskera. Obligatorio y eliminatorio

De carácter obligatorio y eliminatorio, se calificará de Apto o No Apto al ser una plaza con perfil lingüístico 3 de euskera con fecha de preceptividad vencida.

Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 3 de euskera, en la forma que determine el tribunal, siguiendo a tales efectos las directrices emanadas del Instituto Vasco de Administración Pública.

Quedarán exentos de realizar el presente ejercicio quienes, con anterioridad a la realización del mismo, acrediten la posesión del perfil lingüístico 3 o alguno de los títulos o certificados oficiales acreditativos del conocimiento del euskera equiparados con el nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.



Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico en el Ayuntamiento de Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena no tendrán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que tomen parte, ni tampoco cuando figuren acreditados en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera. Quedan exceptuadas de esta posibilidad y deberá aportarse la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el mencionado Decreto 47/2012 cuando no figuren en el mencionado Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Al objeto de llevar a cabo las comprobaciones oportunas, la persona interesada autorizará expresamente al Ayuntamiento Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena a la comprobación de su acreditación o de su exención en el citado registro. En cualquier caso, la persona interesada puede consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace:

<http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Se podrá acreditar el perfil lingüístico obtenido hasta el día de la realización del examen de euskera de la convocatoria. Y solo podrán presentarse al mismo quienes así lo hubieran solicitado en la instancia.

Octava. — Calificación del proceso selectivo

8.1. El primer ejercicio del proceso selectivo se calificará de cero (0) a diez (10) puntos, quedando automáticamente eliminados quienes no alcancen los 5 puntos.

8.2. El segundo ejercicio, se calificará de cero (0) a diez (10) puntos, quedando eliminados quienes no alcancen los 5 puntos.

8.3. Las puntuaciones de cada ejercicio de la fase de oposición se harán públicas mediante el correspondiente anuncio en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

8.4. El tribunal, una vez finalizados los ejercicios de la oposición, establecerá el orden de clasificación, de mayor a menor, del proceso selectivo.

Novena. — Relación provisional y definitiva de personas aprobadas

9.1. El tribunal publicará la relación provisional de personas seleccionadas, por el orden de puntuación, cuyo número no podrá exceder del de plazas totales convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo indicado anteriormente será nula de pleno derecho.

Los empates en la puntuación se dará prioridad al o a la aspirante que hubiera obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio de la oposición.

9.2. En el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la relación provisional mencionada en el párrafo anterior, las personas interesadas podrán reclamar contra aquella.

9.3. Transcurrido dicho plazo, el Tribunal aprobará y publicará en el tablón de anuncios y en la web municipal, elevándola a la Alcaldía, la relación definitiva resultante, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación.

Al mismo tiempo, remitirá a dicha autoridad el acta de la última sesión, en la que habrán de figurar, por orden de puntuación, aquellas personas que hayan superado la oposición y que excediesen del número de plazas convocadas, todo ello para el exclusivo supuesto de que alguna de las que hubiera obtenido plaza no llegara a tomar posesión de ella, sin que la inclusión en esta última relación suponga ningún otro derecho o expectativa del mismo.

**Décima. — Presentación de documentos**

10.1. Las personas propuestas para su acceso a la condición de funcionario, presentarán en el Servicio de Atención Ciudadana del ayuntamiento, dentro del plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la publicación de la lista de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se relacionan en la citada base tercera. En concreto:

- a) Documento Nacional de Identidad.
- b) Título exigido o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios necesarios para su obtención.
- c) Declaración jurada de la persona aspirante de no hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas y de no haber sido separado del servicio de ninguna Administración Pública.

10.2. Si dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, las personas propuestas no presentaran la documentación relativa al cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos para tomar parte en la convocatoria, o del examen de aquella o del reconocimiento médico se dedujera que carece de alguna de las condiciones o no reuniera los requisitos exigidos, ello determinará su automática exclusión, no pudiendo ser nombradas y quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo. En este caso, la Alcaldía de la Corporación efectuará nombramiento a favor de quienes, habiendo aprobado la totalidad de los ejercicios del proceso selectivo, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida anulación.

10.3. En el caso de las personas aspirantes que adquieran la condición de funcionarios y, sin el desempeño efectivo del puesto de trabajo, sean declaradas, a petición suya, en situación de excedencia voluntaria con efectos desde el mismo día de la toma de posesión, en los supuestos previstos en la normativa vigente, la correspondiente vacante se cubrirá con la persona aspirante incluida inmediatamente a continuación en la relación de personas aprobadas, conforme se establece en la base décima, procediéndose a su nombramiento como funcionaria de carrera en la misma forma señalada en los apartados anteriores.

Decimoprimer. — Toma de posesión y adscripción al puesto

11.1. Tras la presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos para tomar parte en el proceso, la Alcaldía procederá a efectuar el nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera de quien, de conformidad con estas Bases, hubiera superado el procedimiento selectivo.

11.2. El nombramiento se publicará en la forma prevista en la normativa vigente.

11.3. Las personas aspirantes, que adquieran la condición de funcionarios, dispondrán de un mes desde el día siguiente a la publicación de su nombramiento en el «Boletín Oficial de Bizkaia» para tomar posesión. La falta de la toma de posesión, salvo los casos de fuerza mayor comportará la pérdida de todos los derechos.

Decimosegunda. — Bolsa de empleo

La lista con los aspirantes que hubieran superado todos los ejercicios de la oposición servirá para la cobertura de necesidades temporales para el desempeño de funciones de análoga naturaleza en el propio ayuntamiento, sin perjuicio de que, en caso de no existir personas candidatas disponibles en la Bolsa general de Técnicos de Administración General o en la bolsa subsidiaria correspondiente del Ayuntamiento de Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena, se pueda recurrir a esta bolsa, con carácter previo a la solicitud de bolsas a otras administraciones.

Por su parte, las personas aspirantes deberán indicar en la instancia solicitando tomar parte en el presente proceso selectivo, si se oponen a la cesión a otras entidades de la Administración Pública de sus datos relativos a: Nombre y Apellidos, DNI, domicilio,



teléfono de contacto, email y nivel de formación, única y exclusivamente, para que por éstas les puedan ser realizadas ofertas de empleo en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente su oposición que prestan su consentimiento a ello.

Decimotercera. – Impugnaciones

La presente convocatoria y sus Bases y los actos derivados de las mismas podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En virtud de lo anterior, contra la resolución que aprueba la convocatoria y sus bases, que es definitiva en vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, a tenor de lo establecido en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 114.c) de la Ley 39/2015, de 1 octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución aludida, se podrá interponer Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 citada.

Decimocuarta. – Protección de datos

El Ayuntamiento de Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena trata datos en el ámbito de gestión de recursos humanos y gestión de personal de la organización. La base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de obligaciones legales, la ejecución de relaciones contractuales o precontractuales y el ejercicio de funciones propias del interés público, conforme a lo dispuesto en los artículos 6.1.b), 6.1.c) y 6.1.e) del RGPD. Los datos personales podrán ser comunicados a Administraciones Públicas con competencia en materia de seguridad social, empleo y tributario, así como a entidades financieras y entidades adjudicatarias del servicio cuando proceda su intervención.

La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación a la dirección del Ayuntamiento o al correo electrónico dpo_dbo@abanto-zierbena.eus así como ampliar información en el portal de transparencia en www.abanto-zierbena.eus

**ANEXO I****TEMARIO****PARTE I****CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA Y ORGANIZACIÓN DEL ESTADO**

Tema 1. La Constitución Española de 1978 (I). Título Preliminar. Título I: Derechos y protección de los derechos fundamentales de la persona en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Tema 2. La Constitución Española de 1978 (II). Título III: De las Cortes Generales y Órganos de control dependientes de las Cortes Generales: el Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas.

Tema 3. La Constitución Española de 1978 (III). Título IV: Del Gobierno y de la Administración. Título V: De las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. Título VI: Del Poder Judicial.

Tema 4. La Constitución Española de 1978 (IV). Título VII: Economía y Hacienda. Título IX: Del Tribunal Constitucional. Título X: De la reforma constitucional.

Tema 5. La Constitución Española de 1978 (V). Título VIII: De la Organización Territorial del Estado: Principios generales, la Administración Local y las Comunidades Autónomas.

Tema 6. Las fuentes del ordenamiento jurídico español, aplicación de las normas jurídicas, eficacia de las normas jurídicas y normas de derecho internacional privado (artículo 1 a 12).

Tema 7. El Estatuto de autonomía del País Vasco (I). Título Preliminar y Título I: De las competencias del País Vasco.

Tema 8. El Estatuto de Autonomía del País Vasco (II). Título II: De los poderes del País Vasco. Título III: Hacienda y Patrimonio. Título IV: De la reforma del Estatuto. Disposición Adicional.

PARTE II**DERECHO AUTONÓMICO**

Tema 9. La Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco (I). Disposiciones generales (Título Preliminar). Personal al servicio de las Administraciones Públicas vascas (Título II). Adquisición y pérdida de la condición del personal empleado público (Título V, Capítulo I). Carrera profesional (Título VII y Disposición Transitoria Quinta). Provisión de puestos y movilidad (Título VIII, Capítulo I, II y III).

Tema 10. La Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco (II). Título X: Situaciones administrativas del personal.

Tema 11. Ley 1/2023, de 16 de marzo, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas Vascas. Capítulo I. Ámbito de aplicación. Capítulo II. Principios generales y reglas generales sustantivas para el ejercicio de la potestad sancionadora.

Tema 12. El euskera en el Estatuto de Autonomía. Ley 10/1982 de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera. De la normalización lingüística en la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco (Título XIII). Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco. Capítulo I: Disposiciones generales. Capítulo II: Planificación Lingüística (artículos 5 a 9). Capítulo III: Sistema de Perfiles Lingüísticos (artículos 22 a 25 y 31 y 32).

Tema 13. Los derechos históricos de los territorios forales. Disposición Adicional Primera de la Constitución española. Estatuto de Autonomía de Euskadi. Disposición Adicional Segunda de la Ley de Bases de Régimen Local. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos. De las competencias de los Territorios Históricos (artículos 7 a 10).



PARTE II

DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL

Tema 14. Administración Pública y Derecho Administrativo. Personalidad jurídica y tipología de las administraciones públicas. Distinción entre actos y disposiciones administrativos.

Tema 15. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público: la Ley y clases de leyes. Los Tratados Internacionales. La costumbre, los principios generales del Derecho y la práctica administrativa.

Tema 16. El Reglamento: concepto y clases; procedimiento de elaboración; límites de la potestad reglamentaria y defensa contra los reglamentos ilegales. Título VI de la Ley 39/2015: de la iniciativa legislativa y de la potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones.

Tema 17. La posición jurídica de la Administración Pública. El principio de legalidad y sus manifestaciones. Potestades administrativas: potestad discrecional y reglada. Control de la discrecionalidad, en especial, la desviación de poder.

Tema 18. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I). Título Preliminar: Disposiciones generales. Título I: De los interesados en el procedimiento. Título III: De los actos administrativos.

Tema 19. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II). Título II: De la actividad de las Administraciones Públicas.

Tema 20. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (III). Título IV: De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común (del Capítulo I al Capítulo IV, inclusive).

Tema 21. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (IV). Título IV: De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común (del Capítulo V al Capítulo VII, inclusive).

Tema 22. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (V). Título V: De la revisión de los actos en vía administrativa.

Tema 23. Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Título I: Del orden jurisdiccional contencioso-administrativo. Título II: Las partes y Título III: Objeto del recurso contencioso-administrativo.

Tema 24. Ley 38/2003, de 7 de noviembre, General de Subvenciones. Título Preliminar. Disposiciones generales.

Tema 25. Ley 38/2003, de 7 de noviembre, General de Subvenciones. Título I. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones.

Tema 26. Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Capítulo III. Disposiciones Comunes a las Subvenciones. Sección 1.ª Planes Estratégicos de subvenciones. Artículos 10 a 15.

Tema 27. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (I). Capítulos I y II del Título Preliminar: Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público y Capítulo I: Del sector público institucional del Título II: Organización y funcionamiento del sector público institucional.

Tema 28. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (II). Capítulo V: Funcionamiento electrónico del sector público y Capítulo VI: De los convenios del Título Preliminar: Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público. Título III: Relaciones interadministrativas (excepto de los artículos 145 a 154 inclusive).

Tema 29. La responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas. Cuestiones generales de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Públi-



co y cuestiones de procedimiento de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tema 30. La potestad sancionadora de las administraciones públicas. Cuestiones generales de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y cuestiones de procedimiento de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tema 31. Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos. Título Preliminar. Disposiciones generales. Título I. Portales de internet. Punto de Acceso General electrónico y sedes electrónicas. Título II. Procedimiento administrativo por medios electrónicos. Título III. Expediente administrativo electrónico.

PARTE III

DERECHO LOCAL

Tema 32. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (I). Título I: Disposiciones generales. Título II: El municipio.

Tema 33. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (II). Título IV. Otras entidades locales. Título V. Disposiciones comunes a las Entidades locales: Capítulo I. Régimen de funcionamiento.

Tema 34. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Título I: Objeto y principios de la ley. Título II: El municipio y las demás entidades locales vascas. Título III. Competencias municipales.

Tema 35. Ley 2/2016 de 7 de abril de las Instituciones locales de Euskadi: objeto y principios de la ley, el municipio y las demás entidades locales vascas, competencias municipales. Títulos V. Derechos, deberes y responsabilidades de las personas vecinas de un municipio. Carta de Servicios. Título VI. Gobierno abierto, transparencia, datos abiertos y participación ciudadana. Título VIII: Gestión de servicios públicos locales.

Tema 36. Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. Título Preliminar. Disposiciones generales. Título II. Organización necesaria de los Entes locales territoriales. Capítulo I. Del Municipio. Título III. Funcionamiento de los Organos necesarios de los Entes locales territoriales.

Tema 37. Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. Título IV. De la organización complementaria de los Entes Locales Territoriales. Capítulo I. Órganos complementarios: Composición y atribuciones. Capítulo II. Funcionamiento de los órganos complementarios.

Tema 38. Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de administración local con habilitación nacional. Título I. De la delimitación de las funciones necesarias y puestos reservados a la escala de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional. Capítulo I. De la delimitación de las funciones necesarias. Capítulo II. De los puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Tema 39. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. Título primero. Bienes. Capítulo primero. Concepto y clasificación de los bienes. Capítulo II. Del patrimonio de las Entidades locales.

Tema 40. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. Título Primero. Capítulo III. Conservación y tutela de bienes. Capítulo IV. Disfrute y aprovechamiento de los bienes. Capítulo V. Enajenación.



PARTE IV

DERECHO ADMINISTRATIVO ESPECÍFICO

Tema 41. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero (LCSP) (I). Título Preliminar: Disposiciones Generales. Artículos 1 a 27, ambos incluidos de la LCSP.

Tema 42. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero (LCSP) (II). Título I: Disposiciones generales sobre la contratación del sector público del Libro primero (Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales de los contratos). Artículos 28 a 60, ambos incluidos de la LCSP.

Tema 43. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero (LCSP) (III). Título II: Partes en el contrato del Libro primero (Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales de los contratos). Artículos 61 a 98, ambos incluidos de la LCSP.

Tema 44. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero (LCSP) (IV). Título III: Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión del Libro primero (Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales de los contratos). Artículos 99 a 105, ambos incluidos de la LCSP.

Tema 45. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero (LCSP) (V). Sección 1.^a: De la Preparación de los contratos de las Administraciones Públicas, del capítulo I (De las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones públicas) del Título I: Disposiciones Generales del Libro segundo (De los contratos de las Administraciones Públicas). Artículos 115 a 130, ambos incluidos de la LCSP.

Tema 46. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero (LCSP) (VI). Sección 2.^a: De la Adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas, del capítulo I: De las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones públicas del Título I: Disposiciones Generales del Libro segundo (De los contratos de las Administraciones Públicas). Artículos 131 a 187, ambos incluidos de la LCSP.

Tema 47. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero (LCSP) (VII). Sección 3.^a: De los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos, del capítulo I: De las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones públicas del Título I: Disposiciones Generales del Libro segundo (De los contratos de las Administraciones Públicas). Artículos 188 a 217, ambos incluidos de la LCSP.

Tema 48. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrero (LCSP) (VIII). Capítulo I : Del contrato de obras. Capítulo IV: Del contrato de suministro. Capítulo V: Del contrato de servicios del Título II: De los distintos tipos de contratos de las Administraciones Públicas del Libro Segundo «De los contratos de las Administraciones Públicas». Capítulo I: Órganos de contratación. Capítulo II: Órganos de asistencia. Capítulo III: Órganos consultivos y Capítulo IV: Elaboración y remisión de información del Título I: Órganos competentes en materia de contratación del Libro Cuarto «Organización administrativa



para la gestión de la contratación» de la Ley. Artículos 337 «Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público», 346 «Registro de Contratos del Sector Público» y 347 «Plataforma de Contratación del Sector Público» de la propia LCSP.

Tema 49. Ley de 16 de diciembre de 1954 sobre expropiación forzosa. Título I: Principios generales. Título II: Procedimiento general. Título V: Garantías jurisdiccionales.

Tema 50. Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Capítulo I: Objeto y ámbito de aplicación y Capítulo II: Patrimonio de las Administraciones públicas del Título Preliminar: Disposiciones generales. Título I: Adquisición de bienes y derechos. Título II: Protección y defensa del patrimonio.

Tema 51. Ley 6/2019, de Patrimonio Cultural Vasco. Título I. Disposiciones Generales. Título II. Del modelo de protección.

Tema 52. Ley 6/2019, de Patrimonio Cultural Vasco. Título III. Del procedimiento de declaración. Título IV. De los Registros del Patrimonio Cultural Vasco.

Tema 53. La organización administrativa del Urbanismo. Competencias estatales y de las Comunidades Autónomas. Competencias de los Territorios Históricos. Competencias municipales.

Tema 54. Ordenación Urbanística y su relación con la ordenación del territorio. Las Directrices de Ordenación Territorial. Planeamiento urbanístico: clases de planes y su tramitación. El Plan General de Ordenación Urbana. Compatibilización del Planeamiento general. Planes de Sectorización.

Tema 55. Ordenación Pormenorizada. Planes especiales. Planes Parciales. Otros instrumentos (Estudios de detalle, Ordenanzas Municipales y catálogos) y su tramitación.

Tema 56. La intervención administrativa en el mercado del suelo. Los patrimonios públicos del suelo. La intervención supramunicipal en el mercado del suelo. Los derechos de tanteo y retracto. El derecho de superficie.

Tema 57. Situación legal de ruina. Supuestos. Efectos. Deber de conservación. Órdenes de ejecución: concepto, alcance, procedimiento y actuación en caso de inactividad de los particulares.

Tema 58. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Título Preliminar. Disposiciones generales. Título I. Condiciones básicas de la igualdad en los derechos y deberes constitucionales de los ciudadanos. Capítulo I. Estatuto básico del ciudadano.

Tema 59. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Título II. Bases del régimen del suelo, reglas procedimentales comunes y normas civiles. Capítulo I. Bases del régimen del suelo. Capítulo II. Reglas procedimentales comunes y normas civiles. Título III. Informe de Evaluación de Edificios.

Tema 60. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Título V. Valoraciones. Título VI. Expropiación forzosa y responsabilidad patrimonial.

Tema 61. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo (I). Título I: Disposiciones y principios generales. Título II: Clasificación, calificación y régimen del suelo: Capítulo I: Clasificación: clases y categorías de suelo, Capítulo II: Calificación del suelo, Capítulo III: Régimen de la propiedad del suelo, Capítulo IV: Régimen de suelo, Sección 1.ª: Suelo no urbanizable, Sección 2.ª: Suelo urbanizable y urbano.

Tema 62. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo (II). Capítulo I: De la ordenación urbanística y su relación con la ordenación del territorio, y Capítulo II: Planes y restantes instrumentos de ordenación urbanística del Título III: Ordenación y planeamiento urbanístico.

Tema 63. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo (III). Título III: Capítulo IV: Tramitación y aprobación del planeamiento y de los restantes instrumentos de ordenación urbanística, Sección 1.ª: Competencias y facultades comunes a la formación y



probación del planeamiento urbanístico, Sección 2.^a: Tramitación y aprobación de los planes generales y de planes de compatibilización y sectorización, Sección 3.^a: Tramitación y aprobación de planes parciales y especiales, Sección 5.^a: Edificaciones y construcciones disconformes con el planeamiento, Sección 6.^a: Modificación y revisión del planeamiento y Sección 7.^a: Participación ciudadana en la formación, tramitación y aprobación del planeamiento.

Tema 64. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo (IV). Título V: Ejecución de la ordenación urbanística.

Tema 65. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo (V). Disposiciones Adicionales y Transitorias.

Tema 66. Las licencias urbanísticas (I). Concepto, naturaleza jurídica y caracteres. Actos sujetos. Su concurrencia con otros actos administrativos, en especial con la licencia de apertura de establecimientos industriales.

Tema 67. Las licencias urbanísticas (II). El procedimiento de otorgamiento de la licencia urbanística. La consulta y la cédula urbanística. El proyecto técnico y su visado. Competencia y procedimiento para su otorgamiento. Especial referencia al silencio administrativo. Actos promovidos por Administraciones Públicas.

Tema 68. Las licencias urbanísticas (III). La eficacia temporal y la caducidad de las licencias urbanísticas. Las licencias disconformes con la nueva ordenación urbanística. Contratación de los servicios por las empresas suministradoras. La formalización e inscripción de los actos de edificación. Información y publicidad en obras.

Tema 69. La inspección urbanística: función inspectora y colaboración, servicios de inspección. La disciplina urbanística: régimen de las edificaciones y demás actuaciones clandestinas. Operaciones de restauración de la ordenación urbanística.

Tema 70. Las infracciones urbanísticas (I). El Derecho sancionador urbanístico y el principio de tipicidad. Las infracciones urbanísticas y sus consecuencias. Las personas responsables. La competencia y el procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora. Reglas para la exigencia de responsabilidad sancionadora y la aplicación de sanciones.

Tema 71. Las infracciones urbanísticas (II). Clases de infracciones y sanciones. Medidas sancionadoras accesorias. La prescripción de infracciones y sanciones. Tipos específicos de las infracciones urbanísticas. Concurrencia con actuaciones delictivas.

Tema 72. De los delitos relativos a la ordenación del territorio y la protección del patrimonio histórico y del medio ambiente.

Tema 73. Decreto 105/2008, de 3 de junio, de medidas urgentes en desarrollo de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.

Tema 74. Decreto 45/2025, de 18 de febrero, de regulación de los estándares urbanísticos. Concepto de estándares urbanísticos. Mínimos y máximos exigibles en suelo urbano y urbanizable. Tipos, límites, estándares y cuantías mínimos; reservas y dotaciones obligatorias. Límites edificabilidad.

Tema 75. Patrimonios públicos de suelo: finalidad y clases; su registro de explotación; los bienes y recursos que lo integran y el destino de los mismos; la consignación presupuestaria para patrimonio municipal de suelo; la enajenación de bienes, reservas municipales de suelo.

Tema 76. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas (I). Disposiciones generales, Régimen aplicable a espectáculos y actividades recreativas

Tema 77. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y actividades recreativas (II). Intervención administrativa, vigilancia, control e inspección.

Tema 78. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y actividades recreativas (III). Régimen Sancionador.

Tema 79. Real Decreto 1492/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Valoraciones de la Ley del Suelo. Capítulo I. Disposiciones generales. Capítulo



II. Conceptos y criterios generales para la realización de valoraciones. Capítulo III. Valoración de la situación real del suelo rural. Capítulo IV. Valoración en situación de suelo urbanizado. Capítulo V. De las indemnizaciones y gastos de urbanización.

Tema 80. Inspección técnica de edificios. Decreto 117/2018, de 24 de julio, de la ITE en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Tema 81. Decreto 46/2020, de 24 de marzo, de regulación de los procedimientos de aprobación de los planes de ordenación del territorio y de los instrumentos de ordenación urbanística.

Tema 82. El Registro de la Propiedad y el urbanismo. La inscripción de actos de naturaleza urbanística en el Registro de la Propiedad.

Tema 83. Ley 3/2015, de 18 de junio, de vivienda. Capítulo III Competencias, planificación y programación. Capítulo IV. Patrimonio público de suelo de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Tema 84. Ley 3/2015, de 18 de junio, de vivienda. Capítulo X. Inspección, disciplina y régimen sancionador.

Tema 85. Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo. Capítulo I. Disposiciones generales. Capítulo III Obligaciones de las personas físicas o jurídicas poseedoras y propietarias de suelo.

Tema 86. Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi. Título cuarto. Ordenación de las actividades con incidencia en el medio ambiente. Capítulo I Disposiciones generales. Capítulo II Autorizaciones ambientales. Capítulo III Disposiciones comunes a la autorización ambiental integrada y a la autorización ambiental única. Capítulo IV. Licencia de actividad clasificada Capítulo V. Comunicación previa de actividad clasificada.

Tema 87. Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi. Título Quinto. Evaluación ambiental. Capítulo I. Disposiciones comunes a la evaluación ambiental estratégica y a la evaluación de impacto ambiental. Capítulo II. Evaluación ambiental estratégica de planes y programas. Capítulo III. De la evaluación de impacto ambiental de proyectos.

Tema 88. Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi. Título sexto. Instrumentos de impulso de la mejora ambiental.

Tema 89. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE. Capítulo I: artículos 1 a 4. Ley 16/2023, de 21 de diciembre, de la Autoridad Vasca de Protección de Datos. Capítulo II: La Autoridad Vasca de Protección de datos (artículos 3, 6, 8 y 9) y Capítulo III: Régimen sancionador. Potestad correctiva de la Autoridad Vasca de Protección de Datos (artículo 28).

Tema 90. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Título Preliminar y Capítulo II: Estadísticas y Estudios y Capítulo IV: Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa del Título II: Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las administraciones públicas vascas.

**II. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA****Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbenako Udala**

Abanto eta Zierbenako Udaleko Administrazio Orokorreko Eskalan, azpieskala teknikoan, A taldeko A1 azpitaldean integratutako Administrazio Orokorreko Teknikari plaza bat (1) oposizio bidez, txanda librean, betetzeko hautaketa prozesua arautuko duten deialdia eta oinarriak onartzea; plazak euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna du, derrigortasun data gainditua.

Tokiko Gobernu Batzordeak 2026ko martxoaren 12an, besteak beste, Akordio hau hartu zuen:

Lehenengoa: Txanda libreko oposizio bidez Administrazio Orokorreko teknikariaren plaza bat hornitzeko hautaketa-prozesuaren deialdia onartzea. Sailkapen profesionaleko A taldearen A1 azpitaldean egongo da, derrigortasun-datarik iraungita duen 3. hizkuntza-profilarekin eta Administrazio Orokorrearen Eskalan eta Abanto Zierbenako Udalaren Teknikarien Azpieskalan integratuta egongo da.

Bigarrena: Txanda libreko oposizio bidez Administrazio Orokorreko teknikariaren plaza bat hornitzeko hautaketa-prozesuaren deialdia arautuko duten oinarriak onartzea. Sailkapen profesionaleko A taldearen A1 azpitaldean egongo da, derrigortasun-datarik iraungita duen 3. hizkuntza-profilarekin eta Administrazio Orokorrearen Eskalan eta Abanto Zierbenako Udalaren Teknikarien Azpieskalan integratuta egongo da. Akordio honi erantsita daude oinarriak.

Hirugarrena: Abanto Zierbenako iragarki-oholean, udal-webgunean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean txanda libreko oposizio bidez Administrazio Orokorreko teknikariaren plaza bat hornitzeko hautaketa-prozesuaren deialdia arautuko duten oinarriak osorik argitaratzea eta deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzea. Sailkapen profesionaleko A taldearen A1 azpitaldean egongo da, derrigortasun-datarik iraungita duen 3. hizkuntza-profilarekin eta Administrazio Orokorrearen Eskalan eta Abanto Zierbenako Udalaren Teknikarien Azpieskalan integratuta egongo da.

Laugarrena: Giza Baliabideen Sailari eta langileen ordezkarietarako jakinaraztea.

Abanto Zierbenan, 2026ko martxoaren 20an.—Alkatea, Iñaki Urrutia del Cura



**TXANDA LIBREKO OPOSIZIO BIDEZ ADMINISTRAZIO OROKORREKO
TEKNIKARIAREN PLAZA BAT HORNITZEKO HAUTAKETA-PROZESUAREN
DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK. SAILKAPEN PROFESIONALEKO
A TALDEAREN A1 AZPITALDEAN EGONGO DA, DERRIGORTASUN-DATARIK
IRAUNGITA DUEN 3. HIZKUNTZA-PROFILAREKIN ETA ADMINISTRAZIO
OROKORRAREN ESKALAN ETA ABANTO ZIERBENAKO UDALAREN
TEKNIKARIEN AZPIESKALAN INTEGRATUTA EGONGO DA**

Lehenengoa. — Deialdiaren helburua

Oinarri hauen xedea da Abanto-Zierbenako Udaleko Obra, Zerbitzu, Hirigintza eta Ingurumen Arloko Administrazio Orokorreko teknikari lanpostu bat betetzea, karrerako funtzionario gisa, oposizio-sistemaren bidez, txanda irekiaren bidez, 2025erako Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagokionez.

Lanpostu hori A1 taldeari dagokion Administrazio Orokorreko Eskalan, Azpieskala Teknikoan eta goi-mailako teknikarien klasean sailkatuta dago, 24 lanpostu-mailako osagarriarekin eta euskarako 3. hizkuntza-eskakizuna dauka esleituta, derrigortasun-data igarota.

Bigarrena. — Funtzioak

1. Abanto-Zierbenako Udaleko Obra, Zerbitzu, Hirigintza eta Ingurumen Arloaren berezko esku-hartze eremuak honako gai hauek biltzen ditu:

- Hirigintza eta etxebizitza.
- Ingurumena.
- Lanak eta zerbitzuak.
- Eraikinak eta Udalaren instalazioak.
- Ondarea (Idazkaritza Nagusiaren menpe).
- Hilerrien kudeaketa.
- Hirigintzako diziplina.

2. Garatu beharreko funtzioak bere lanbide-kategoriari dagozkionak izango dira, eta Obra, Zerbitzu, Hirigintza eta Ingurumen Arloari lotuta egongo dira.

3. Orokorrean, hirigintzako espedienteen administrazio-izapidetzearen ardura hartzea eta laguntza tekniko-juridikoa ematea hirigintzaren arloan.

4. Zeregin adierazgarrienen artean, hauek aipatu ditzakegu, numerus clausus bat izan gabe:

- Plangintza-espedienteak izapidetzea.
- Hirigintza-kudeaketako espedienteak izapidetzea, txostenak igortzea, publikoa ardatzea.
- Zehapen-espedienteak izapidetzea, hasieratik ebazpena arte.
- Kontratatzeke pleguak prestatzea.
- Desjabetzeko espedienteak izapidetzea, memoriak landuta eta balio justutik bereizitako piezak prestatuta.
- Udalaren ondasunak desfektatu, eman eta besterentzeko espedienteak izapidetzea, juridikoki berri emanda.
- Parte hartzea plangintza eta kudeaketako tresnak idazten: plan orokorra, aldaketa puntualak, birpartzelazioko proiektuak, Hiri Antolamendurako Plan Orokorrak,...
- Hirigintza Hitzarmenak prestatzea.
- Sailaren alorretan eskatzen diren txosten juridiko guztiak igortzea.
- Lursailak bereizteko lizentzien ikerketa eta txostena egitea.
- Udal-ordenantzen onespina idaztea eta izapidetzea.
- Parte hartzea administrazioarekiko auzi-errekursoaren izapidetzean.
- Dirulaguntzak eskatzeko memoriak eta dokumentuak prestatzea.



- Argitalpen ofizialak aztertzea, eguneratzeko eta ezagutzak hobetzeko.
- Agintzen zaion eta aldez aurretik irakatsi zaion bere kategoriako beste edozein eginkizun egitea.
- 5. Obra, Zerbitzu, Hirigintza eta Ingurumen Arloari dagozkion eginkizunez gain, honako hauek ere beteko ditu:
 - Bere eginkizunak udal-antolakundeko beste arlo eta sail batzuekin lankidetzan aritzera hedatuko dira, Administrazio Orokorreko azpieskala teknikoari dagozkion eginkizunetan, baldin eta, zerbitzuaren eta udal-antolamenduaren beharrak direla-eta, hori eskatzen bada.
 - Idazkari-lanpostuaren ordezkapenak egitea, organo eskudunak hala ezartzen duen kasuetan, gaikuntza nazionala duten toki-administrazioako funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duen martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera.

Hirugarrena. — Izangaien betekizunak

1. Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, beharrezko eskakizunak izango dira hauek:
 - a) Espainiako nazionalitatea edo Europar Batasuneko estatu-kideren batekoa edo Europar Batasunak egindako eta Espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko tratatuen ondorioz langileen zirkulazio librea aplikatu dakioken beste estatu bateko nazionalitatea izatea, Europar Batasuna Eratzeko Tratatuan definitutako terminoetan.
 - b) Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea duten pertsonen ezkontideek ere parte har dezakete, betiere Zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude, eta nazionalitatean duten pertsonen eta haien ezkontideen seme-alabek baita ere, betiere ezkontideak Zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude eta 21 urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta gurasoen bizkar bizi badira (5/2015 Lege Dekretuaren 57. artikulua).
 - c) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.
 - d) Gutxienez 16 urte izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.
 - e) Administrazio Publikoetatik edo Autonomia Erkidegoetako Organismo Eratzai-leetatik edo Estatutupeko Organismoetatik erretiratzeke diziplinazko espediente-rik ez izatea, eta enplegu edo kargu publikoak izateko, funtzionarioen kidego edo eskaletara sartzeko erabateko ezgaitasunik edo ezgaitasun berezirik ez izatea, ebazpen judizial bidez.
 - f) Beste Estatu bateko nazionalitatea izanez gero, Estatu horretan enplegu publiko-
ra sartzeko galarazten duen ezgaitasunik, diziplinazko zigorrak edo antzekorik ez izatea.
 - g) Zuzenbidean, Politika eta Administrazio Zientzietan, Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzan, Ekonomian, Aktuariotza eta Finantza Zientzietan, Lan Harreman eta Giza Baliabideetako Graduan edo titulu baliokideetan lizentziatura edo unibertsitate-gradua izatea, edo lortzeko moduan egotea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.
 - h) Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaiek egiaztatu beharko dute dago-
kien baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen kreden-
tziala dutela.
 - i) Administrazio Publikoen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea, hargatik eragotzi gabe, dagoeneko kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezin bat betetzen dutenentzat, aipatu-
tako lege-arauetan aipatzen den aukera-eskubidea erabiltzea.



- j) 3. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea izatea, edo hautaketa-prozesu honetako oposizio-aldian horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea. Edonola ere, edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri egiaztatzeko gehieneko epea euskara-azterketaren lehen ariketa egin aurreko eguna izango da.
 - k) 12 euroko tasa ordaintzea edo, hala badagokio, ordainketaren salbuespena justifikatzea, izena emateko unean indarrean dagoen ordenantzarekin bat etorritik, eskabideak aurkezteko epearen barruan.
2. Aurreko eskakizun guztiak instantziak aurkezteko epea amaitzen den egunerako izan beharko dira eta hautaketa-prozesuan zehar eta izendatu arte mantendu beharko dira.

Hala ere, prozeduraren edozein unetan epaimahaia ohartzen bada hautagai batzuek ez dituztela deialdiaren eskakizunak betetzen, kanpo geratuko dira interesdunari berari jakinarazi ostean, eta egun horretan bertan jakinaraziko zaio hautaketa-prozesuaren deialdia egin duen autoritateari.

Laugarrena.— Instantziak

4.1. Aurkezteko modua

1. Dagokion hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak Abanto Zierbenako egoitza elektronikoa aurkeztu daitezke, instantzia orokor baten bidez.
2. Instantzian honako hau adieraziko da:
 - a) Prozesua behar bezala kudeatzeko eskatutako datu pertsonalak.
 - b) Oposizioaren hautaprobak egin nahi diren hizkuntza ofiziala, euskara edo gaztelania. Atal hau adierazi ezean, probak gaztelaniaz egingo direla ulertuko da.
 - c) Oinarrietan eskatzen den titulazio akademikoa alegatzea.
 - d) Ziurtagiria duen hizkuntza-eskakizuna eta/edo, IVAPek igorritako 3. hizkuntza-profilaren ziurtagiria edo Hizkuntzetarako Erreferentziazko Europako Esparru Bateratuko C-1 mailaren ezagutza baliokidea egiaztatzen duen titulu edo ziurtagiririk ez dutenen kasuan, euskara-probara aurkezteko nahia.
 - e) Tasen ordainagiria.
3. Eskabidea aurkezteak esan nahi du izangaiak baimena ematen duela eskabidean jasotako datu pertsonalak (izen-abizenak eta NANA) lagatzeko, IVAPek edo erakunde eskudunak euskararen edo beste edozein hizkuntzaren ezagutza-maila egiaztatzeko.

Datuak aurreko paragrafoan adierazitako edukiarekin eta helburuetarako lagatzea onartzen ez bada, izangaiak berariaz adierazi beharko du eskabidean, eta garaiz eta behar bezala egiaztatu beharko du euskararen edo beste edozein hizkuntzaren ezagutza-maila.

Era berean, eskabidea aurkezteak esan nahi du izangaiak baimena ematen duela eskabidean jasotako datu pertsonalak lagatzeko, eta, oro har, beharrezkoak diren datuak lagatzeko, epaimahaiak, erakundeak edo enpresak, hala eskatzen badio, probak behar bezala prestatu eta gauzatzeko.

4.2. Instantziak aurkezteko lekua

Eskabideak modu hauetakoren batean aurkeztuko dira:

- a) Ahal dela, telematikoki, egoitza elektronikoa bidez (www.abanto-zierbena.eus). Elektronikoki aurkeztea aukeratuz gero, Abanto Zierbenako Udalaren egoitzan onartzen den identifikatzeko eta elektronikoki sinatzeko bitartekoren bat izan beharko da.
- b) Aurrez aurre, Udaleko Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan, astelehenetik ostiralera, 07:30etik 14:30era. Meatzari etorbideko 2. zenbakian (48500-Abanto-Zierbena).
- c) Aurkezteko beste modu batzuk. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak. Posta-bulegoen bidez



aurkezten diren eskabideak kartazal irekian jarri beharko dira, posta-funtzionarioak, ziurtatu baino lehen, data eta zigorria jar diezazkien.

4.3. *Eskaerak aurkezteko epea*

Deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, hogeita (20) egun balioduneko epea egongo da instantziak aurkezteko.

4.4. *Instantzien akatsak*

Eskaera garaiz eta dagokion moduan aurkezten ez bada, hautagaia kanpo geratuko da. Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikulua araberak, instantzietan akatsak egonez gero, interesdunari jakinaraziko zaio Udalaren Iragarrien Taularen eta www.abanto-zierbena.eus webguneari (enplegu publikoaren eskaintza) bitartez, hamar egun balioduneko epean zuzendu dezan, eta hala egin ezean, bere eskaera baztertu egingo dela jakinaraziko zaio, horretarako ebazpena igorri ostean.

Bostgarrena.— Izangaiak onartzea

5.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, ebazpena emango da onartutako eta baztertutako pertsonen behin-behineko zerrenda onartzeko. Horrez gain, Udaleko iragarki-taulan eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira izen-abizenak, NAN zenbakiaren ausazko lau zifra, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, eta baztertzeko arrazoia. Ebazpen horrek hamar egun balioduneko epea ezarriko du, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, behin behinean falta diren edo kanpoan geratu diren parte-hartzaileek aipatutako zerrendetatik kanpo uztea edo ez egotea eragin zuten akatsak zuzendu ahal izateko.

Akatsak adierazitako epean zuzentzen ez dituztenak (alegazioak eginez eta onartzeko eskubidea justifikatuz eta, hala badagokio, hori egiaztatzen duten agiriak aurkeztuz) hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira behin betiko.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki, eta hala jakinaraziko da aurreko paragrafoan aipatutako hedabideetan argitaratuko den ebazpen baten bidez.

5.2. Eskabidea epea kanpo aurkezten bada, ezin izango da zuzendu.

5.3. Akatsak zuzentzeko ezarritako epea igarotakoan, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da onartutako eta baztertutako pertsonen behin betiko zerrenda onartutzat jotzen duen ebazpena, bai eta epaimahaikideen izendapena ere, lehenengo hautaprobea egiteko tokiarekin eta egunarekin batera. Ebazpen hori udalaren web-orrian eta iragarki-taulan ere argitaratuko da.

5.4. Onartuen, baztertuen eta gaitzetsitako zerrenda onartzen duen alkatetzaren ebazpenaren aurkako aukerako berraztertze-errekurtsoa jar daiteke Alkatetzaren aurrean, Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita hilabete bateko (1) epean. Baztertutako pertsonen probak egin ditzakete kautelaz, betiere bazterketaren aurkako errekurtsoa behar bezala aurkeztu dutela egiaztatzen badute, ordurako oraindik ebatzi ez bada. Errekurtsoa gaitzesten bada, kautelaz egindako ariketek ez dute inolako baliorik izango.

5.5. Onartuen zerrendan egoteak ez du esan nahi interesdunek hautaketa-prozesuan eskatzen diren baldintzak betetzen dituztenik. Azkenean pertsona hori hautatzen badute eta izendatu aurretik aurkeztu beharreko dokumentaziotik ondorioztatzen bada ez duela baldintzaren bat betetzen, prozedura honetan parte hartzeagatik dagozkion eskubide guztiak galduko ditu.

Seigarrena.— Epaimahaia

6.1. *Osaera*

Probak zehazteko, garatzeko eta ebaluatzeko eta parte-hartzaileak aukeratzeko, epaimahai bat eratuko da hauen arabera: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege



Dekretuaren bidez onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategineko 60. artikulua; ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren 4. artikulua; Euskadiko Enplegu Publikoko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. eta 189. artikulua; martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren —emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena— 21.1 b) artikulua.

Presidente batek, hiru kidek eta idazkari batek eta haien ordezkoez osatuko dute epaimahaia. Epaimahaiko kideetako bat IVAPek izendatuko du, Euskal Enplegu Publikoaren 2022ko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.11. artikulua xedatutakoaren arabera, Horrez gain, IVAPek proposatutako pertsona batek osatuko du Epaimahai Kalifikatzailea deialdian eskatzen diren hizkuntza-profilak egiaztatzeko probetan, Euskal Enplegu Publikoaren 2022ko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 189. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Teknikariek osatuko dute batik bat eta berezitasun-printzipioak zehaztuko du; hortaz, kide guztiek izan beharko dute deialdiko plazak lortzeko eskatzen den maila akademiko bereko edo altuagoko titulazioa eta deialdiaren xede-plazaren ezagutza-arlo berdinekoak izan beharko dute kide erdien titulazioek, gutxienez. Idazkaria izango da salbuespena; hark ahotsa izango du, baina botorik ez.

Ordezkaritza orekatuaren printzipioaren arabera, justifikatutako ezintasuna izan ezean, hautaketa-organoen konposizioak orekatua izan beharko du emakumeen eta gizonen artean, eta trebakuntza, konpetentzia eta prestakuntza egokiak izan beharko dituzte. Ordezkaritza orekatua egongo da lau kideetik gorako hautaketa-organotan sexu bakoitzak gutxienez %40ko ordezkaritza duenean, eta, besteen kasuan, bi sexuek ordezkaritza dutenean.

Hautaketa edo izendapen politikoko langileak, behin-behineko langileak eta bitarteko funtzionarioak ezin izango dira hautaketa-organotako kide izan.

6.2. *Abstentzioa eta errekusazioa*

Sektore Publikoko Erregimen Juridikoaren 2015eko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako baldintzetan ezingo dute jardun epaimahaiko kideek eta alkatetzari jakinarazi beharko diote. Horrez gain, interesdunek epaimahaiko kideak ezetsi ditzakete edozein unetan, lege-testu horren 24. artikuluan ezarritakoaren arabera.

6.3. *Jarduketa-arauak*

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 18. artikulura bitartean ezarritako arauetara egokitu du bere jarduketa epaimahaiak. Nolanahi ere, idazkariak deialdia egin beharko du prozesuak hasi aurretik, behar besteko denborarekin, presidentek hala eskatuta, eta behar bezala eratzeko beharrezkoa izango da presidentek eta idazkariak edo haien ordezkariak eta gutxienez kideen erdiak parte hartzea.

Epaimahaia osatzen dutenek ahotsa eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, ahotsa izango duelako baina botorik ez.

Epaimahaiaren erabakiak gehiengo osoaren botoekin onartuko dira. Berdinketak presidentearen kalitatezko botoarekin ebatziko dira.

Hutsune, absentzia, gaixotasun edo legezko beste arrazoiren bat egonez gero, antzinatean eta adin handieneko kideak ordezkatu du presidentea eta bere ordezkoa, ordena horretan. Hutsune, absentzia, gaixotasun edo legezko beste arrazoiren bat egonez gero, epaimahaiak gehiengo osoaren bitartez aukeratutako kideak ordezkatu du idazkaria eta bere ordezkoa.

Epaimahaikideek zerbitzuagatiko kalte-ordainak jasoko dituzte, bertaratzeagatiko kalte-ordainak barne, otsailaren 2ko 16/1993 Euskal Dekretuarekin, zerbitzuagatiko kalte-ordainei buruzkoarekin, bat etorritik, indarrean dagoen idazkera bateratuan. Halaber, Epaimahaiaren aholkulariek edo zaintza-lanetan edo laguntza materialean lankidetzan aritzen direnek dagozkien indemnitazioak jasoko dituzte.



6.4. *Gaitasunak*

Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du eta prozeduraren eta edukiaren gardentasunaz eta objektibotasunaz, proben konfidentzialtasunaz eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzeaz arduratuko da.

Horrez gain, ordenamendu juridikoaren arabera, oinarri hauek eta oinarri espezifikoak aplikatzeko garaian sor daitezkeen zalantzak argituko ditu eta deialdiaren garapenean ordena egokia mantentzeko beharrezko akordioak hartuko ditu, horietan aurreikusita ez dauden kasuetan ezarri beharreko irizpideak finkatuz.

Epaimahai Kalifikatzaileak aholkularia gehitu dezake hautaketa-prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulariak bere espezialitate teknikoak soilik gauzatuko ditu. Halaber, aholkulari horiek objektibotasunaren, inpartzialtasunaren eta konfidentzialtasunaren arabera jardungo dute.

Epaimahai Kalifikatzaileak dagozkion neurriak hartuko ditu, idatzizkoak diren eta Epaimahaiaren aurrean irakurri behar ez diren oposizio-faseko ariketak hautagaien identitaterik gabe zuzendu daitezen.

Probak edo ariketak egiteko datak argitaratzeko Epaimahai Kalifikatzailearen Akordioak eta horien emaitzak erakundearen iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko dira.

6.5. *Egoitza*

Erreklamazioak elektronikoki egingo zaizkio epaimahaiari, www.abanto-zierbena.eus webgunean. Horrez gain, deialdia egiten duen udalaren bulegoetan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan adierazitako lekuetan ere egin daitezke. Komunikazioetarako eta gainerako intzidentzietarako epaimahaiaren egoitza Meatzari Etorbideko 2. zenbakian egongo da, 48500-Abanto-Zierbenan.

Zazpigarrena. — Hautaketa-prozedura

Izangaiak txanda irekiaren bidez hautatuko dira, oposizio-sistemaren bidez.

Behin betiko onartuak eta baztertuak argitaratu osteko iragarki guztiak iragarkien taulan eta udaleko webgunean argitaratuko dira.

Oposizioak hiru ariketa izango ditu, derrigorrezkoak eta baztertzailak.

Lehenengoa, ezagutza-proba, derrigorrezkoa eta baztertzaila izango da

Test moduko 100 galderako galdetegi bat erantzun beharko da eta horietatik 90 soilik izango dira ebaluagarriak eta beste 10ak erreserbakoak. Galderek Epaimahaiak zehaztutako lau erantzun alternatibo izango dituzte eta bat bakarrik izango da zuzena. Galderak oinarri hauetako I. eranskinean erantsitako gaitegiaren arabera izango dira eta bertan ezarritako gehieneko denboran erantzun beharko dira.

Erantzun zuzen bakoitzak 1,00 (bat) puntu jasoko du eta erantzun oker bakoitza -0,33 punturekin (hogeita hamahiru ehundar) zigortuko da. Hortaz, 90,00 (laurogeita hamar) puntu lor daitezke gehienez ere zuzenean. Erantzun gabeko galderek eta erantzun bikoitzek ez dute zigorrik izango.

Gehienez 90 (90) puntu lor daitezke, eta gutxienez 45,00 (berrogeita bost) puntu lortzen ez dituzten izangaiak automatikoki ezabatuko dira.

Hala ere, eta hautaketa-sistemaren ordena egokia bermatzeko, Epaimahai Kalifikatzaileak proba gainditzeko gutxieneko puntuazioaren atalasea ezar dezake, eska daitezkeen minimoa eta proba honetan erakutsitako ezagutza-maila aintzat hartuz eta hautagaien identitatea ezagutu aurretik. Erabaki hori publiko egin beharko du.

Proba egin dutenek 5 egun balioduneko epea izango dute behin-behineko plantilla zuzentzaileari buruzko alegazioak egiteko edo Epaimahai Kalifikatzaileari erreklamazioak aurkezteko, proba argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Alegazio edo erreklamazio horiek kontuan hartuko ditu Epaimahai Kalifikatzaileak bere eztabaidetan, eta plantilla zuzentzailearen behin betiko argitalpenetik ondorioztatzen den erabakiarekin



ebatziko dira, hautaketa-prozesuko behin betiko egintzen edo izapide kualifikatuen aurka jar daitezkeen errekursoetan izan ezik.

Bigarren ariketa. Derrigorrezkoa eta baztertzaila

Bigarren ariketan, epaimahaiak proposatutako kasu praktikoa bat edo batzuk garatu eta ebartziko dira, programaren gaiekin lotuta. Epaimahaiak, ariketa proposatzean, erantzuteko eman den gehienezko denbora adieraziko du.

Ariketa hori egiteko, izangaiek epaimahaiak ezartzen duen dokumentazioa erabili ahal izango dute (paperezko euskarrian soilik), baina inola ere ezingo dituzte erabili aipatutako dokumentuak, eskuliburuak, material bibliografikoa, legeria-errepertorioak, jurisprudenzia edo doktrinalak, ez paperean, ez euskarri elektronikoa. Epaimahaiak erabili ahal izango duen dokumentazioaren xehetasuna ariketa egiteko datarekin batera argitaratuko da.

Epaimahaiak beharrezkoa ikusten badu, lehen bi ariketak egun berean egitea erabaki dezake. Kasu horretan, beharrezkoa iruditzen zaion atsedeen-denbora utzi beharko du proba batetik bestera. Kasu horretan, lehen ariketa gainditu duten hautagaien bigarren ariketak soilik zuzendu eta kalifikatuko dira.

Lehen ariketaren kasuan bezala, Epaimahai Kalifikatzaileak proba gainditzeko gutxieneko puntuazioaren atalasea ezar dezake, eska daitezkeen minimoa eta proba honetan erakutsitako ezagutza-maila aintzat hartuz eta hautagaien identitatea ezagutu aurretik. Erabaki hori publiko egin beharko du.

Hirugarren proba. Euskararen proba. Derrigorrezkoa eta baztertzaila

Derrigorrezkoa eta baztertzaila da, eta gai edo ez-gai gisa kalifikatuko da, derrigor-tasun-data igarota duen 3. hizkuntza-eskakizuna duen euskarazko lanpostua baita.

Euskararen 3. Hizkuntza-profila egiaztatuko du proba horrek, Administrazio Publikoaren Euskal Institutuak horretarako emandako jarraibideen arabera.

Ariketa hau egiteko salbuesita geratuko dira, ariketa egin aurretik, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C-1 mailarekin parekatutako 3. hizkuntza-eskakizuna edo euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu edo ziurtagiri ofizialeko bat dutela egiaztatzen dutenak.

Abanto Zierbenako Udalean eta Euskararen Titulu eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan hizkuntza-profilen bat egiaztatuta duten pertsonak ez dute berriro egiaztatu beharko hautaketa-prozesuan. Halaber, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko 2012ko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan aurreikusitako egiaztatzen salbuespen-kasuetan ez da ziurtagiri akademikorik entregatu beharko, salbuespen hori Euskararen Titulu eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baldin badago dagoeneko. Ziurtagiriak Euskararen Titulu eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan ez badaude, 47/2012 Dekretuan aipatutako salbuespen-aukera horretatik salbuesita geratuko dira eta dagokion ziurtagiri akademikoa entregatu beharko da 47/2012 Dekretuan aipatutako salbuespenen kasuan.

Dagozkion egiaztapenak egiteko, interesdunak berriazko baimena emango dio Abanto Zierbenako Udalari, egiaztapena duela edo aipatutako erregistroan salbuesita dagoela egiaztatzeko. Nolanahi ere, interesdunak bere datuak kontsulta ditzake Euskararen Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan, esteka honen bitartez:

<http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Hizkuntza-profila deialdiko euskara-azterketa egin aurretik egiaztatu daiteke. Instanztian hala eskatu dutenak soilik aurkez daitezke probara.

Zortzigarrena. — Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

8.1. Hautaketa-prozesuko lehen ariketa zero (0) puntutik hamar (10) puntura bitartean kalifikatuko da, eta 5 puntura iristen ez direnak automatikoki kanporatuko dira.

8.2. Bigarren ariketa zero (0) puntutik hamar (10) puntura bitartean kalifikatuko da, eta 5 puntura iristen ez direnak kanporatuta geratuko dira.



8.3. Oposizio-aldiko ariketa bakoitzeko puntuazioak jakinarazteko, iragarkia jarriko da udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren web-orrian.

8.4. Epaimahaiak, oposizioko ariketak amaitu ondoren, hautaketa-prozesuaren sailkapen-ordena ezarriko du, handienetik txikienera.

Bederatzigarrena. — *Gainditu duten pertsonen behin-behineko eta behin betiko zerrenda*

9.1. Epaimahaiak hautatutako pertsonen behin-behineko zerrenda argitaratuko du, puntuazioaren hurrenkeran, eta horien kopurua ezin izango da izan deitutako plaza guztien kopurua baino handiagoa. Goian adierazitakoa urratzen duen edozein proposamen erabat deuseza izango da.

Puntuazioan berdinketarik gertatuz gero, lehentasuna emango zaio oposizioko bigarren ariketan puntuaziorik handiena lortu duen izangaiari.

9.2. Aurreko paragrafoan aipatutako behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, 10 egun balioduneko epea izango dute interesdunek erreklamazioak egiteko.

9.3. Epe hori igarotakoan, epaimahaiak behin betiko zerrenda onartuko du, iragarki-taulan eta udalaren webgunean argitaratuko du, eta alkatetzari bidaliko dio, puntuazio-hurrenkeraren arabera.

Aldi berean, agintari horri azken bilkurako akta bidaliko dio. Akta horretan, puntuazioaren arabera, oposizioa gainditu duten eta deitutako lanpostu-kopurua gainditzen duten pertsonak agertuko dira. Hori guztia, plaza lortu duenetako bat lanpostuaz jabetzera iristen ez bada ere. Edonola ere, azken zerrenda horretan sartzeak ez du beste eskubiderik edo itzaropenik ekarriko.

Hamargarrena. — *Dokumentuak aurkeztea*

10.1. Funtzionario izateko proposatutako pertsonen gainditu dutenen zerrenda argitaratu eta 10 egun balioduneko epean, hautaketa-prozesuan parte hartzeko hirugarren oinarrian zerrendatzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte udaleko Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan. Zehazki:

- a) Nortasun Agiri Nazionala.
- b) Eskatutako titulua edo hori lortzeko behar diren ikasketa guztiak egin izana egiaztatzen duen ziurtagiri akademikoa.
- c) Izangaiaren zinpeko aitorpena, funtzio publikoak betetzeko gaitasungabetuta edo etenda ez dagoela eta inongo administrazio publikoren zerbitzutik kenduta ez dagoela adierazten duena.

10.2. Pertsonen ez badituzte epe barruan aurkezten deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak bete izanaren egiaztagiria edo horiek egiaztatzeko azterketarenak edo mediku-azterketarenak, ezinbesteko arrazoirik izan ezean, baldintzaren bat betetzen ez duela edo eskatutako eskakizun guztiak betetzen ez dituela ondorioztatuko da eta baztertua geratuko da automatikoki. Hortaz, pertsona hori ezingo da izendatu eta bere jarduketara guztiak ezeztatuta geratuko dira. Horrez gain, hautaketa-prozesuan parte-hartzeko eskatzean instantzian gezurra esateagatik dagozkion erantzukizunak ere aplikatuko zaizkio. Kasu honetan, Udaltzako Alkatetzak hautaketa-prozesuko ariketa guztiak gainditu ondoren, aipatutako baliogabetzearen ondorioz deitutako plaza kopuruan sartzen direnak izendatuko ditu.

10.3. Funtzionario-izaera eskuratzen duten izangaien kasuan, eta lanpostuan bene-tan aritu gabe, beren eskariz borondatezko eszedentzia-egoeran deklaritzen direnean, lanpostuaz jabetzen diren egunetik bertatik, indarrean dagoen araudian aurreikusitako kasuetan, dagokion lanpostu hutsa gaindituen zerrendan berehala dagoen izangaiarekin beteko da, hamargarren oinarrian ezarritakoaren arabera, eta aurreko ataletan adierazitako modu berean Karrerako funtzionario izendatuko da.

**Hamaikagarrena. — Lanpostuaz jabetzea eta lanpostuari atxikitzea**

11.1. Prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztu ondoren, Alkateak karrerako funtzionario izendatuko du, oinarri hauen arabera, hautaketa-prozesua gainditu duenak.

11.2. Izendapena indarrean dagoen araudian aurreikusitako moduan argitaratuko da.

11.3. Funtzionario izendatutako hautagaiek hilabete bat izango dute karguaren jabe egiteko, haien izendapena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Kargu hartzen ez badute, eskubide guztiak galduko dituzte, ezinbesteko arrazoiren bat egon ezean.

Hamabigarrena. — Lan-poltsak

Oposizioko ariketa guztiak gainditu dituzten izangaien zerrenda baliagarria izango da udalean bertan antzeko eginkizunak betetzeko aldi baterako beharrak betetzeko. Hala ere, Administrazio Orokorreko Teknikarien Poltsa Orokorrean edo Abanto-Zierbenako Udaleko dagokion poltsa subsidiarioan hautagairik ez badago, poltsa horretara jo ahal izango da beste administrazio batzuei lan-poltsak eskatu aurretik.

Bestalde, izangaiak hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko eskabidean adierazi beharko dute Administrazio Publikoko beste erakunde batzuei honako datu hauek lagatzearen aurka dauden: izen-abizenak, NANA, helbidea, harremanetarako telefonoa, helbide elektronikoa eta prestakuntza-maila. Horrela, erakunde horiek enplegu-egintzak egin ahal izango dituzte, legez aurreikusitako baldintzetan. Aurka egiten ez badute, horretarako baimena ematen dutela ulertuko da.

Hamahirugarrena. — Aurkaratzeak

Deialdi hau, oinarriak eta eratorritako jarduerak arau hauetan aurreikusitakoaren arabera aurkaratu ahal izango dira: Administrazio Publikoen Prozedura Administratibo Komunaren 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legea eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legea.

Horrenbestez, deialdia eta oinarriak onartzen dituen ebazpena behin betikoa da administrazio-bidean, eta haren aurka Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da administrazioarekiko auzien epaitegian, argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, hemen ezarritakoarekin bat: Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. eta 46. artikulua eta Administrazio Publikoen Prozedura Administratibo Komunaren urriaren 1eko 39/2015 Legearen 114.c) artikulua.

Halere, aukeraz eta aurreko paragrafoan adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, aipatutako ebazpenaren aurka berrezartzeko errekurtsoa jarri ahal izango da, eman duen organoaren aurrean, hilabeteko epean, argitaratu eta biharamunetik hasita, aipatutako 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan ezarritakoarekin bat.

Hamalauugarrena. — Datuen babesa

Abanto Zierbenako Udalak erakundeko giza baliabideen kudeaketaren eta langileen kudeaketaren arloko datuak tratatzen ditu. Tratamenduaren oinarri juridikoa da legezko betebeharrak betetzea, kontratu-harremanak edo kontratu aurrekoak gauzatzea eta interes publikoari dagozkion eginkizunak betetzea, DBEOren 6.1.b), 6.1.c) eta 6.1.e) artikuluetan xedatutakoaren arabera. Datu pertsonalak gizarte-segurantzaren, enpleguaren eta zergen arloan eskumena duten administrazio publikoei jakinarazi ahal izango zaizkie, bai eta zerbitzuaren finantza-erakunde eta erakunde esleipendunei ere, hala badagokio.

Interesdunak eskubidea du datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko, eta datuen tratamendua mugatzeko edo haren aurka egiteko, Udalaren helbidera edo dpo_dbo@abanto-zierbena.eus helbide elektronikora jakinarazpena bidaliz, bai eta gardentasun-atarian informazio gehiago emateko ere (www.abanto-zierbena.eus).

**I. ERANSKINA****GAITEGIA****I. ZATIA****ESPAINIAKO KONSTITUZIOA
ETA ESTATUAREN ANTOLAKETA**

1.gaia. 1978ko Espainiako Konstituzioa (I). Atariko titulua. I. titulua: Pertsonen esku-bideak eta oinarrizko eskubideen babesa Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arau-zen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean.

2.gaia. 1978ko Espainiako Konstituzioa (II). III. titulua: Gorte Nagusiak eta Gorte Na-gusien mendeko kontrol-organoak: Arartekoa eta Kontuen Auzitegia.

3.gaia. 1978ko Espainiako Konstituzioa (III). IV. titulua: Gobernua eta Administrazioa. V. titulua: Gobernuaren eta Gorte Nagusien arteko harremanak. VI. titulua: Botere Judi-ziala.

4.gaia. 1978ko Espainiako Konstituzioa (IV). VII. titulua: Ekonomia eta Ogasuna. IX. titulua: Konstituzio Auzitegia. IX. titulua: Konstituzioaren erreforma.

5.gaia. 1978ko Espainiako Konstituzioa (V). VIII. titulua: Estatuaren Lurralde Antola-keta: Printzipio orokorrak, toki-administrazioa eta autonomia-erkidegoak.

6. gaia. Espainiako ordenamendu juridikoaren iturriak, arau juridikoen aplikazioa, arau juridikoen eraginkortasuna eta nazioarteko zuzenbide pribatuko arauak (1-12 ar-tikuluak).

7. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutua (I). Atariko titulua eta I. titulua: Eus-kal Autonomia Erkidegoaren eskumenak.

8. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutua (II). II. titulua: Euskal Autonomia Er-kidegoko botereak. III. titulua: Ogasuna eta Ondarea. IV. titulua: Estatutuaren erreforma. Xedapen Gehigarria.

II. ZATIA**ZUZENBIDE AUTONOMIKOA**

9. gaia. Euskal Enplegu Publikoaren 2022ko abenduaren 1eko 11/2022 Legea (I). Xe-dapen orokorrak (atariko titulua). Euskal Administrazio Publikoetako langileak (II. titulua). Enplegatu publikoaren izaera eskuratzea eta galtzea (V. titulua, I. kapitulua). Karrera profesionala (VII. titulua eta bosgarren xedapen iragankorra). Lanpostuak betetzea eta mugikortasuna (VIII. titulua, I., II. eta III. kapituluak).

10. gaia. Euskal Enplegu Publikoaren 2022ko abenduaren 1eko 11/2022 Legea (II). IX. titulua: Langileen administrazio-egoerak.

11. gaia. 1/2023 Legea, martxoaren 16koa, Euskal Administrazio Publikoen zehatze-ko ahalari buruzkoa. I. kapitulua. Aplikazio-eremua. II. kapitulua Zehatzeko ahala gauza-tzeko printzipio orokorrak eta funtsezko arau orokorrak.

12. gaia. Euskara Autonomia Estatutuan. 10/1982 oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, euskararen erabilera normalizatzekoa. Hizkuntza-normalizazioa Euskal Enplegu Publikoaren 2022ko abenduaren 1eko 11/2022 Legean (XIII. titulua). 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa. I. ka-pitulua: Xedapen orokorrak. II. kapitulua: Hizkuntza Plangintza (5 - 9 artikulua). III. kapi-tulua: Hizkuntza Eskakizunen Sistema (22. artikulutik 25.era eta 31. eta 32. artikulua).

13. gaia. Foru-lurraldeen eskubide historikoak. Espainiako Konstituzioaren lehe-nengo xedapen gehigarria. Euskadiko Autonomia Estatutua. Toki Araubidearen Oina-riak arautzen dituen Legearen bigarren xedapen gehigarria. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidego Osorako Erakundearen eta bertako Lurralde Historikoetako Foruzko Jardute-Erakundearen arteko harremanei buruzkoa. Lurralde historikoen esku-menak (7 - 10 artikulua).



II. ZATIA

ADMINISTRAZIO-ZUZENBIDE OROKORRA

14. gaia. Administrazio Publikoa eta Administrazio Zuzenbidea. Administrazio publikoen nortasun juridikoa eta tipologia. Administrazio-egintzen eta -xedapenen arteko bereizketa.

15. gaia. Administrazioa Legearen eta Zuzenbidearen mende jartzea. Zuzenbide Publikoaren iturriak: Legea eta lege-motak. Nazioarteko itunak. Ohitura, zuzenbidearen printzipio orokorrak eta administrazio-jarduna.

16. gaia. Erregelamendua: kontzeptua eta motak; prestatzeko prozedura; erregelamenduak egiteko ahalaren mugak eta legez kanpoko erregelamenduen aurkako defentsa. 39/2015 Legearen VI. titulua: legegintza-ekimena eta erregelamenduak eta beste xedapen batzuk emateko ahala.

17. gaia. Administrazio Publikoaren posizio juridikoa. Legezketasun-printzipioa eta haren adierazpenak. Administrazio-ahalak: ahal diskrezionala eta arautua. Diskrezionalitatea kontrolatzea, bereziki, boterea desbideratzea.

18. gaia. Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legea (I). Atariko titulua: Xedapen orokorrak. I. titulua: Prozedurako interesdunak. III. titulua: Administrazio-egintzak.

19. gaia. Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legea (II). II. titulua: Administrazio Publikoaren jarduera.

20. gaia. Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legea (III). IV. titulua: Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak (I. kapitulutik IV. kapitulura, biak barne).

21. gaia. Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legea (IV). IV. titulua: Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak (V. kapitulutik VII. kapitulura, biak barne).

22. gaia. Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legea (V). V. titulua: Egintzak administrazio-bidean berrikustea.

23. gaia. 29/1998 Legea, uztailearen 13koa, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duena. I. titulua: Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa. II. titulua: Zatiak eta III. titulua: Administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren xedea.

24. gaia. Dirulaguntzei buruzko azaroaren 7ko 38/2003 Lege Orokorra. Atariko titulua Xedapen orokorrak.

25. gaia. Dirulaguntzei buruzko azaroaren 7ko 38/2003 Lege Orokorra. I. titulua Dirulaguntzak eman eta kudeatzeko prozedurak.

26. gaia. 887/2006 Errege Dekretua, uztailearen 21ekoa, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena. III. kapitulua. Dirulaguntzen xedapen komunak 1. atala. Dirulaguntzen plan estrategikoak. 10-15 artikulua.

27. gaia. Sektore Publikoko Erregimen Juridikoaren 2015eko urriaren 1eko 40/2015 Legea (I): Atariko tituluko (Xedapen orokorrak, sektore publikoaren jardun- eta funtzionamendu-printzipioak) I. eta II. kapituluak eta II. tituluko (Sektore publiko instituzionalaren antolaketa eta funtzionamendua) (Sektore publiko instituzionala).

28. gaia. Sektore Publikoko Erregimen Juridikoaren 2015eko urriaren 1eko 40/2015 Legea (II): V. kapitulua: Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa eta Atariko tituluko (Xedapen orokorrak, sektore publikoaren jardun- eta funtzionamendu-printzipioak) VI. kapitulua (hitzarmenak) III. titulua: Administrazioen arteko harremanak (145. artikulutik 154.era bitartekoak izan ezik, biak barne).

29. gaia. Administrazio publikoaren ondare-erantzukizuna. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen gai orokorrak eta Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen prozedura-gaiak.



30. gaia. Administrazio publikoen zehatzeko ahala. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen gai orokorrak eta Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen prozedura-gaiak.

31. gaia. 203/2021 Errege Dekretua, martxoaren 30ekoa, sektore publikoaren jardun-eta funtzionamendu-erregelamendua bitarteko elektronikoen bidez onartzen duena. Atariko titulua Xedapen orokorrak. I. titulua. Interneteko atariak. Sarbide-puntu elektronikoko orokorra eta egoitza elektronikoa. II. titulua Bitarteko elektronikoen bidezko administrazio-prozedura. III. titulua. Administrazio-espediente elektronikoa.

III. ZATIA

TOKI-ZUZENBIDEA

32. gaia. 1985eko apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Tokiko Erregimenaren Oinarriak Arazten dituen (I). I. titulua: Xedapen orokorrak. II. titulua: Udalerria.

33. gaia. 1985eko apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Tokiko Araubidearen Oinarriak arautzen dituen (II). IV. titulua. Beste toki-erakunde batzuk. V. titulua. Toki-erakundeen xedapen komunak: I. kapitulua. Funtzionamendu-araubidea.

34. gaia. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko toki-erakundeei buruzkoa. I. titulua: Legearen xedea eta printzipioak. II. titulua: Udalerria eta gainerako euskal toki-erakundeak. III. titulua. Udal-eskumenak.

35. gaia. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeena: legearen, udal-erriaren eta EAeko gainerako toki-erakundeen xedea eta printzipioak, udal-eskumenak V. titulua. Udalerri bateko bizilagunen eskubideak, betebeharrak eta erantzukizunak. Zerbitzuen karta. VI. titulua. Gobernu irekia, gardentasuna, datu irekiak eta herritarren parte-hartzea. VIII. titulua: Tokiko zerbitzu publikoen kudeaketa.

36. gaia. 2568/1986 Errege Dekretua, azaroaren 28koa, Toki Erakundearen Antolaketa, Jarduera eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua onartzen duena. Atariko titulua. Xedapen orokorrak. II. titulua. Lurraldeko toki-erakundearen beharrezko antolamendua. I. kapitulua. Udalerria. Título III. Funcionamiento de los Órganos necesarios de los Entes locales territoriales.

37. gaia. 2568/1986 Errege Dekretua, azaroaren 28koa, Toki Erakundearen Antolaketa, Jarduera eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua onartzen duena. IV. titulua. Lurraldeko toki-erakundearen antolaketa osagarria. I. kapitulua. Organo osagarriak: Osaera eta eskumenak. II. kapitulua. Organo osagarrien funtzionamendua.

38. gaia. 128/2018 Errege Dekretua, martxoaren 16koa, gaikuntza nazionala duten toki-administrazio funtzionarioen araubide juridikoari buruzkoa. I. titulua. Gaikuntza nazionala duten toki-administrazio funtzionarioen eskalari gordetako lanpostuak eta beharrezko eginkizunak mugatzea. I. kapitulua. Beharrezko eginkizunak mugatzea. II. kapitulua. Gaikuntza nazionala duten toki-administrazio funtzionarioentzat gordetako lanpostuak.

39. gaia. 1372/1986 Foru Dekretua, ekainaren 13koa, Toki Erakundearen Ondasunen Erregelamendua onartzen duena. Lehen titulua: Ondasunak. Lehenengo kapitulua. Ondasunen kontzeptua eta sailkapena. II. kapitulua. Toki-erakundearen ondarea.

40. gaia. 1372/1986 Foru Dekretua, ekainaren 13koa, Toki Erakundearen Ondasunen Erregelamendua onartzen duena. Lehen titulua: III. kapitulua. Ondasunak kontserbatzea eta babestea. IV. kapitulua. Ondasunen gozamina eta aprobetxamendua. V. kapitulua. Besterentzea.

IV ZATIA

ADMINISTRAZIO ZUZENBIDE ESPEZIFIKOA

41. gaia. Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legea (SPKL). Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordena-



mendu juridikora (I). Atariko titulua: Xedapen orokorrak SPKLren 1etik 27ra bitarteko artikulua, biak barne.

42. gaia. Sektore Publikoko Kontratuaren azaroaren 8ko 9/2017 Legea (SPKL). Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora (II). I. titulua: Lehenengo liburuko sektore publikoaren kontratazioari buruzko xedapen orokorrak (sektore publikoaren kontratazioaren konfigurazio orokorra eta kontratuaren egiturazko elementuak). SPKLren 28. artikulutik 60.era bitartekoak, biak barne.

43. gaia. Sektore Publikoko Kontratuaren azaroaren 8ko 9/2017 Legea (SPKL). Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora (III). II. titulua: Lehenengo liburuko kontratuko alderdiak (Sektore publikoko kontratazioaren konfigurazio orokorra eta kontratuaren egiturazko elementuak). SPKLren 61.etik 98.era bitarteko artikulua, biak barne.

44. gaia. Sektore Publikoko Kontratuaren azaroaren 8ko 9/2017 Legea (SPKL). Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora (IV). III. titulua: Xedea, lizitazioaren oinarriko aurrekontua, balio zenbatetsia, kontratuaren prezioa eta lehen liburuko berrikuspena (sektore publikoko kontratazioaren konfigurazio orokorra eta kontratuaren egiturazko elementuak). SPKLren 99. artikulutik 105.era bitartekoak, biak barne.

45. gaia. Sektore Publikoko Kontratuaren azaroaren 8ko 9/2017 Legea (SPKL). Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora (V.). Bigarren Liburuko (Administrazio Publikoen kontratuak) I. tituluko (Xedapen orokorrak) I. kapituluko (Administrazio publikoen kontratazioari buruzko jarduerak) 1. atala: Administrazio Publikoen kontratuak prestatzea. SPKLren 115. artikulutik 130.era bitartekoak, biak barne.

46. gaia. Sektore Publikoko Kontratuaren azaroaren 8ko 9/2017 Legea (SPKL). Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora (VI). Bigarren Liburuko (Administrazio Publikoen Kontratuak) I. tituluko (Xedapen orokorrak) I. kapituluko (Administrazio publikoen kontratazioari buruzko jarduerak) 2. atala: Administrazio Publikoen kontratuaren esleipena. SPKLren 131. artikulutik 187.era bitartekoak, biak barne.

47. gaia. Sektore Publikoko Kontratuaren azaroaren 8ko 9/2017 Legea (SPKL). Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora (VII). Bigarren Liburuko (Administrazio Publikoen kontratuak) I. tituluko (Xedapen orokorrak) I. kapituluko (Administrazio publikoen kontratazioari buruzko jarduerak) 3. atala: Administrazio-kontratuaren ondorioak, betetzea eta azkentzea. SPKLren 188. artikulutik 217.era bitartekoak, biak barne.

48. gaia. Sektore Publikoko Kontratuaren azaroaren 8ko 9/2017 Legea (SPKL). Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora (VIII). Bigarren liburuko («Administrazio Publikoen kontratuak») II. tituluko (Administrazio Publikoen kontratu-motak) I. kapitulua (Obra-kontratua), IV. Kapitulua (Hornidura-kontratua) eta V. kapitulua (Zerbitzu-kontratua). Legearen Laugarren liburuko («Kontratazioa kudeatzeko administrazio-antolamendua») I. tituluko (kontratazio-arloko organo eskudunak) I. kapitulua: (kontratazio-organok), II. Kapitulua (Asistentzia-organok), III. Kapitulua (Aholkularitza-organok) eta IV. kapitulua (Informazioa lantzea eta bidaltzea). SPKLren 337. artikulua («Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofiziala»), 346. artikulua («Sektore Publikoko Kontratuaren Erregistroa») eta 347. artikulua («Sektore Publikoko Kontratazio Plataforma»).



49. gaia. 1954ko abenduaren 16ko Legea, nahitaezko desjabetzeari buruzkoa. I. titulua: Printzipio orokorrak. II. titulua: Prozedura orokorra. V. titulua: Berme juridikzionalak.

50. gaia. 33/2003 Legea, azaroaren 3koa, Administrazio Publikoen Ondareari buruzkoa. Atariko tituluko (Xedapen orokorrak) I. kapitulua (Xedea eta aplikazio-eremua) eta II. kapitulua (Administrazio Publikoen ondarea). I. titulua: Ondasunak eta eskubideak eskuratzea. II. titulua: Ondarea babestea eta defendatzea.

51. gaia. 6/2019 Legea, Euskal Kultura Ondareari buruzkoa. I. titulua. Xedapen Orokorrak. II. titulua. Babes-eredua.

52. gaia. 6/2019 Legea, Euskal Kultura Ondareari buruzkoa. III. titulua. Aitorpenaren prozedura. IV. titulua. Euskal Kultura Ondarearen Erregistroak.

53. gaia. Hirigintzaren antolaketa administratiboa. Estatuaren eta autonomia-erkidegoen eskumenak. Lurralde historikoen eskumenak. Udal-eskumenak.

54. gaia. Hirigintza-antolamendua eta lurralde-antolamenduarekin duen harremana. Lurraldearen Antolamendurako Artezpideak. Hirigintza-plangintza: plan-motak eta horien izapidetzea. Hiri Antolamenduko Plan Orokorra. Plangintza orokorra bateragarri egitea. Sektorekatze-planak.

55. gaia. Antolamendu xehatua. Plan bereziak. Plan partzialak. Beste tresna batzuk (xehetasun-azterketak, udal-ordenantzak eta katalogoak) eta horien izapidetzea.

56. gaia. Administrazioaren esku-hartzea lurzoruaren merkatuan. Lurzoruaren ondare publikoak. Udalaz gaindiko esku-hartzea lurzoruaren merkatuan. Lehetasunez erosteko eta atzera eskuratzeko eskubideak. Azalera-eskubidea.

57. gaia. Legezko auri-egoera. Kasuak. Ondorioak. Kontserbatzeko betebeharrak. Beteazpen-aginduak: kontzeptua, irismena, prozedura eta, partikularren jarduerarik ezaren kasuan, jarduna.

58. gaia. 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu bategina onartzen duena. Atariko titulua. Xedapen orokorrak. I. titulua. Herritarren konstituzio-eskubide eta -betebeharretan berdintasuna lortzeko oinarritzko baldintzak. I. kapitulua. Herritarren oinarritzko estatutua.

59. gaia. 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu bategina onartzen duena. II. titulua. Lurzoruaren erregimenaren oinarriak, prozedura-arau komunak eta arau zibilak. I. kapitulua. Lurzoruaren araubidearen oinarriak. II. kapitulua. Prozedura-arau komunak eta arau zibilak. III. titulua. Eraikinen Ebaluazio Txostena.

60. gaia. 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu bategina onartzen duena. V. titulua. Balorazioak. VI. titulua. Nahitaezko desjabetzea eta ondare-erantzukizuna.

61. gaia. Lurzoruari eta hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea (I) I. titulua: Xedapen eta printzipio orokorrak. II. titulua: Lurzoruaren sailkapena, kalifikazioa eta araubidea: I. kapitulua: Sailkapena: lurzoru-motak eta -kategoria, II. kapitulua: Lurzoruaren kalifikazioa, III. kapitulua: Lurzoruaren jabetza-araubidea, IV. kapitulua: Lurzoruaren araubidea, 1. atala: Lurzoru urbanizaezina, 2. atala: Lurzoru urbanizagarria eta hiri-lurzorua.

62. gaia. Lurzoruari eta hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea (II). III. tituluko (Hirigintza-antolamendua eta -plangintza) I. kapitulua (Hirigintza-antolamendua eta lurralde-antolamenduarekin duen harremana), eta II. Kapitulua (Hirigintza-antolamenduko planak eta gainerako tresnak).

63. gaia. Lurzoruari eta hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea (III). III. titulua: IV. kapitulua. Plangintza eta hirigintza-antolamenduko gainerako tresnak izapidetzea eta onartzea, 1. atala: Hirigintza-plangintza eratzeko eta onesteko eskumen eta ahalmen komunak, 2. atala: Plan orokorrak eta bateragarritasun- eta sektorizazio-planak izapidetzea eta onartzea, 3. atala: Plan partzialak eta bereziak izapidetzea eta onartzea, 5. atala: Plangintzarekin bat ez datozen eraikinak eta eraikuntzak, 6. atala: Plangintza aldatzea eta berrikustea, eta 7. atala: Herritarren parte-hartzea plangintzaren prestakuntzan, izapidetzean eta onarpenean.



64. gaia. Lurzoruari eta hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea (IV). V. titulua: Hirigintza-antolamendua gauzatzea.

65. gaia. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa (V). Xedapen gehigarriak eta iragankorrak.

66. gaia. Hirigintza-lizentziak (I). Kontzeptua, izaera juridikoa eta ezaugarriak. Lotutako egintzak. Beste administrazio-egintza batzuekin batera egitea, batez ere industria-es-tablezimenduak irekitzeko lizentziarekin.

67. gaia. Hirigintzako lizentziak (II). Hirigintza-lizentzia emateko prozedura. Kontsulta eta hirigintza-zedula. Proiektu teknikoa eta haren oniritzia. Emateko eskumena eta prozedura. Administrazioaren isiltasunari aipamen berezia. Administrazio publikoek sustatutako egintzak.

68. gaia. Hirigintza-lizentziak (III). Hirigintza-lizentzien denbora-eraginkortasuna eta iraungipena. Hirigintza-antolamendu berriarekin bat ez datozen lizentziak. Enpresa hornitzaileek zerbitzuak kontratatzea. Eraikuntza-egintzak formalizatu eta inskribatzea. Obretako informazioa eta publizitatea.

69. gaia. Hirigintzako ikuskapena: ikuskapen-funtzioa eta lankidetzak, ikuskapen-zerbitzuak. Hirigintza-diziplina: eraikinen araubidea eta ezkutuko gainerako jarduketak. Hirigintza-antolamendua lehengoratzeko eragiketak.

70. gaia. Hirigintzako arau-hausteak (I). Hirigintzako zehapen-zuzenbidea eta tipikotasun-printzipioa. Hirigintzako arau-hausteak eta horien ondorioak. Arduradunak. Zehatzeko ahala erabiltzeko eskumena eta prozedura. Zehapen-erantzukizuna eskatzeko eta zehapenak aplikatzeko arauak.

71. gaia. Hirigintzako arau-hausteak (II). Arau-hauste eta zehapen motak. Zehapen-neurri osagarriak. Arau-hausteen eta zehapenen preskripzioa. Hirigintzako arau-hausteen berariazko motak. Delitu-jarduerekiko konkurrentzia.

72. gaia. Lurraldearen antolamenduari eta ondare historikoaren eta ingurumenaren babesari buruzko delituak.

73. gaia. 105/2008 Dekretua, ekainaren 3koa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea garatzeko premiazko neurriei buruzkoa.

74. gaia. 45/2025 Dekretua, otsailaren 18koa, hirigintzako estandarrik arautzen dituen. Hirigintzako estandarren kontzeptua. Hiri-lurzoruan eta lurzoru urbanizagarrian eska daitezkeen gutxienekoak eta gehiengoak. Motak, mugak, estandarrik eta gutxieneko zenbatekoak; erreserbak eta nahitaezko zuzkidurak. Eraikigarritasun-mugak.

75. gaia. Lurzoru-ondare publikoak: xedea eta motak; horien ustiapen-erregistroa; osatzen duten ondasunak eta baliabideak eta horien xedea; udalaren lurzoru-ondarera-ko aurrekontu-esleipena; ondasunen besterentzea, udalaren lurzoru-erreserbak.

76. gaia. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jardueren Legea (I). Xedapen orokorrak, ikuskizunei eta jolas-jarduerei aplikatu beharreko araubidea.

77. gaia. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jardueren Legea (II). Administrazioaren esku-hartzea, zaintza, kontrola eta ikuskapena.

78. gaia. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jardueren Legea (III). Zehapen-araubidea.

79. gaia. 1492/2011 Errege Dekretua, urriaren 24koa, Lurzoruaren Legearen Balorazio Erregelamendua onartzen duena. I. kapitulua. Xedapen Orokorrak. II. kapitulua. Balorazioak egiteko kontzeptu eta irizpide orokorrak. III. kapitulua. Landa-lurzoruaren benetako egoera baloratzea. IV. kapitulua. Lurzoru urbanizatuaren egoera baloratzea. V. kapitulua. kalte-ordainak eta urbanizazio-gastuak.

80. gaia. Eraikinen ikuskapen teknikoa. 117/2018 Dekretua, uztailaren 24koa, Euskal Autonomia Erkidegoko EITari buruzkoa.

81. gaia. 46/2020 Dekretua, martxoaren 24koa, lurralde-antolamenduko planak eta hirigintza-antolamenduko tresnak onartzeko prozedurak arautzen dituena.



82. gaia. Jabetza Erregistroa eta hirigintza. Hirigintza-egintzak Jabetza Erregistroan inskribatzea.

83. gaia. 3/2015 Legea, ekainaren 18koa, Etxebizitzari buruzkoa. III. kapitulua. Eskumenak, plangintza eta programazioa. IV. kapitulua. Euskal Autonomia Erkidegoko lurzoru-ondare publikoa.

84. gaia. 3/2015 Legea, ekainaren 18koa, Etxebizitzari buruzkoa. X. kapitulua. Ikuskapena, diziiplina eta zehapen-araubidea.

85. gaia. 4/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, lurzoru ez kutsatzeko eta kutsatutakoa garbitzekoa. I. kapitulua. Xedapen Orokorrak. III. kapitulua. Lurzoruaren edukitzaile eta jabe diren pertsona fisiko edo juridikoen betebeharrak.

86. gaia. Euskadiko Ingurumen Administrazioari buruzko abenduaren 9ko 10/2021 Legea. laugarren Titulua. Ingurumenean eragina duten jarduerak antolatzea. I. Kapitulua Xedapen orokorrak. II. Kapitulua Ingurumen-baimenak. III. Kapitulua Ingurumen-baimen bateratuaren eta ingurumen-baimen bakarraren xedapen komunak. IV. Kapitulua. Jar-duera sailkatuaren lizentzia V. Kapitulua. Jar-duera sailkatuaren aldez aurreko jakinarazpena.

87. gaia. Euskadiko Ingurumen Administrazioari buruzko abenduaren 9ko 10/2021 Legea. bosgarren Titulua. Ingurumen-ebaluazioa. I. kapitulua. Ingurumen-ebaluazio estrategikoaren eta ingurumen-inpaktuaren ebaluazioaren xedapen komunak. II. Kapitulua. Plan eta programen ingurumen-ebaluazio estrategikoa. III. Kapitulua. Proiektuen ingurumen-inpaktuaren ebaluazioa.

88. gaia. Euskadiko Ingurumen Administrazioari buruzko abenduaren 9ko 10/2021 Legea. seigarren Titulua. Ingurumenaren hobekuntza bultzatzeko tresnak.

89. gaia. 2016ko apirilaren 27ko Europako Parlamentuaren eta Batzordearen (EB) 2016/679 Zuzentaraua, datu pertsonalen tratamenduaren eta datu horien zirkulazio librearen arloan pertsona fisikoak babesten dituen eta 95/46/CE Zuzentaraua indargabetzen duena. I. kapitulua: 1. artikulutik 4.era bitarteko artikulua. 16/2023 Legea, abenduaren 21ekoa, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzarena. II. kapitulua: Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren (3., 6., 8. eta 9. artikulua) eta III. kapitulua: Zigor-erregimena. Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren ahalmen zuzentzailea (28. artikulua).

90. gaia. Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabe Bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen 2023ko martxoaren 16ko 1/2023 Lege Dekretua. Atariko titulua eta II. tituluko (Euskal botere eta administrazio publikoen jardunean genero-ikuspegia txertatzeko neurriak) II. kapitulua (Estatistikak eta Azterlanak) eta IV. kapitulua (administrazio-araudian eta -jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak).