

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGC Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 1 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGC_1376CD394BC7F3D427148784603C2309E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljaneant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



ANUNCI

Es fa públic que per decret de presidència 2026/246 de data 15 d'abril de 2026 s'han aprovat la convocatòria pública i les bases reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de 3 places vacants de personal funcionari de carrera i de personal laboral indefinit fix del Consell Comarcal del Bages corresponents a les ofertes públiques d'ocupació de 2025 i 2026, pel sistema selectiu de concurs-oposició:

- Tècnic/a superior economista (A1 funcional) amb adscripció definitiva al lloc de treball de coordinador/a de serveis econòmics (torn lliure)
- Educador/a social (A2 laboral) amb adscripció definitiva al lloc de treball d'educador/a social de serveis socials bàsics (torn lliure)
- Administratiu/va (C1 funcional) amb adscripció definitiva al lloc de treball d'administratiu/va (promoció interna)

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en cadascun dels processos de selecció és de 20 dies naturals, a comptar des del següent dia al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Els anuncis successius sobre aquests processos selectius es publicaran únicament en el e-TAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web (<https://www.ccbages.cat/administracio/processos-de-seleccio/>).

Bases reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de 3 places vacants de personal funcionari de carrera i de personal laboral indefinit fix del Consell Comarcal del Bages corresponents a les ofertes públiques d'ocupació de 2025 i 2026

1.- Objecte i publicitat

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius per a la cobertura definitiva de 3 places vacants de personal funcionari de carrera i de personal laboral indefinit fix del Consell Comarcal del Bages corresponents a les ofertes públiques d'ocupació de 2025 i 2026:

- Tècnic/a superior economista (A1 funcional) amb adscripció definitiva al lloc de treball de coordinador/a de serveis econòmics (torn lliure)
- Educador/a social (A2 laboral) amb adscripció definitiva al lloc de treball d'educador/a social de serveis socials bàsics (torn lliure)
- Administratiu/va (C1 funcional) amb adscripció definitiva al lloc de treball d'administratiu/va (promoció interna)

Els processos selectius es configuren com un procediment que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat i es regiran pel que ha estat establert en aquestes bases, així com pel que disposa la normativa catalana i estatal en la matèria.

Aquestes bases vincularan a l'Administració, els tribunals que han de jutjar les proves selectives i aquells que hi participin, i només es podran modificar amb subjecció estricta

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGCY Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 2 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGCY_1376CD9394BC7F3D427148784603C2309E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en l'e-tauler comarcal. Així mateix, es publicarà anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) de les convocatòries, amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a l'e-tauler del Consell Comarcal del Bages, a efectes de notificació als aspirants.

2.- Requisits que han de complir les persones aspirants

Per tal que els aspirants siguin admesos i puguin prendre part de les diferents convocatòries, caldrà que reuneixin les següents condicions:

- a) Tenir **nacionalitat** espanyola.

Igualment, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats membres de la Unió Europea o la de qualsevol dels estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. S'haurà d'aportar acreditació de la unió conjugal, així com declaració responsable de l'altre/a cònjuge conforme no es troba separat/da de dret de l'aspirant, i/o acreditació del vincle de descendència.

Quan es tracti de cobrir places vacants de naturalesa laboral també podrà ser admès/esa qualsevol altre/a estranger/a, que haurà d'aportar el permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

- b) Haver complert setze anys i no excedir l'**edat** màxima de jubilació forçosa.
- c) Posseir la **capacitat funcional** necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions.
- d) No haver estat **separat/da** mitjançant expedient disciplinari de l'Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en **inhabilitació** absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de personal funcionari,

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGCY Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 3 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGCY_1376CD3D94BC7F3D427148784603C2309E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- e) No estar afectat/da per cap dels motius d'**incompatibilitat** previstos en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Estar en possessió de la **titulació** acadèmica oficial exigida per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que estableixi cada annex.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

- g) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de **català** o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, d'acord al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà amb APTE/A o NO APTE/A.

També restaran exemptes de la prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consell Comarcal del Bages, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot aportar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana.

- h) Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat d'Estats on el castellà és idioma oficial han d'acreditar el coneixement de **castellà**, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb el nivell superior de coneixements de llengua castellana.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGCY Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 4 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844 W93DB-N6UW2-YRGCY 1376CD9394BCTF3D4271487846032309E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



Als efectes de l'exempció, els/les aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si escau, a l'Estat espanyol.
- b) Diploma de castellà (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002 de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en castellà per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà amb APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit i per a cada procés selectiu en concret.

- i) Per al procés selectiu d'educador/a social: **1)** la declaració de reunir les condicions i tenir la disponibilitat per al desplaçament autònom en vehicle, atès que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic; **i 2)** el Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual per a persones físiques del Ministeri de Justícia atès que el perfil convocat és susceptible de requerir contacte habitual amb persones menors d'edat (els ciutadans estrangers o que, a més de l'espanyola, ostentin una altra nacionalitat, hauran de sol·licitar a les autoritats del seu altre país de nacionalitat una certificació en què es faci constar, si és el cas, la manca d'antecedents penals per delictes de naturalesa sexual).
- j) Per al procés selectiu d'administratiu/va: **1)** ser funcionari de carrera del Consell Comarcal del Bages del subgrup C2 amb una antiguitat mínima de dos anys. Excepcionalment, en base a la disposició transitòria segona del TREBEP, el personal laboral fix que en data 13/5/2007 estigués desenvolupant funcions de personal funcionari, o passés a desenvolupar-les en virtut de proves de selecció o promoció convocades amb anterioritat, també hi podrà participar; **i 2)** estar en situació administrativa de servei actiu, serveis especials o servei en altres administracions públiques.

La persona aspirant ha de complir els requisits (a excepció del nivell de llengua catalana i castellana) abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o signatura del contracte laboral indefinit.

3.- Sol·licituds

Per participar en els processos selectius corresponents s'haurà de presentar **instància genèrica** amb la corresponent signatura electrònica a través del Registre electrònic del Consell Comarcal del Bages.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGC Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 5 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGC_1376CD394BC7F3D427148784603C290E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



La instància genèrica també es pot presentar al Registre del Consell Comarcal del Bages (Muralla Sant Domènec, 24, 08241 Manresa), en horari de 9:00 hores a 14:00 hores de dilluns a divendres.

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2025 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 31 del RD 1829/99, Reglament estatal de serveis postals.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al del propi Consell Comarcal del Bages o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (gestiopersonal@ccbages.cat), el mateix dia, una còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada. El correu electrònic serà vàlid si hi ha constància de la transmissió i recepció, i en les seves dades s'identifica de manera fidedigna el remitent i el destinatari.

No obstant això, transcorreguts tres dies hàbils des de la finalització del termini de presentació d'instàncies sense que s'hagi rebut la sol·licitud, no s'admetrà en cap cas.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

A la instància genèrica s'hi haurà d'adjuntar, sens perjudici dels requisits addicionals pels estrangers previstos a la base general 2a, la següent documentació:

- Sol·licitud de participació al procés selectiu emplenada (es pot trobar com a annex IV a les presents bases).
- DNI, passaport o carnet de conduir. En el cas dels estrangers, també s'accepta la targeta de resident.
- Titulació exigida o resguard de pagament dels drets d'obtenció del títol exigit.
- Currículum vitae actualitzat.
- Certificat acreditatiu dels coneixements del nivell de català requerit. En cas de no aportar-lo, s'haurà de realitzar la prova prevista a la fase d'oposició.
- Per al procés selectiu d'educador/a social: Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual per a persones físiques del Ministeri de Justícia.

En aquest moment s'accepten fotocòpies, sens perjudici del fet que per poder procedir a l'eventual nomenament/contractació serà imprescindible aportar els originals o fotocòpies compulsades.

La documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs s'ha d'aportar en un moment posterior, un cop superada la fase d'oposició, i no amb la instància genèrica de sol·licitud d'admissió. No es tindran en compte els mèrits aportats en aquesta instància.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal del Bages, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGCY Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 6 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGCY_1376CD3D94BC7F3D427148784603C2309E07F6768) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljaneant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



dient en quin expedient o procediment obra el document concret i específic al qual es fa referència.

Les persones amb discapacitat que demanin adaptació de les proves, han d'acreditar en la sol·licitud específica del procés aquesta condició i aportar certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent d'acord amb l'art 4.3 del Decret 66/1999 de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions que necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius del Consell Comarcal del Bages i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies del lloc convocat, i que no estan separades de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Si l'aspirant no presenta la documentació exigida en el termini indicat, o bé aquesta documentació no compleix tots els requisits assenyalats a les bases o és falsa, incloent les declaracions responsables, s'anul·laran totes les seves actuacions, comportarà la pèrdua de tots els drets derivats de la convocatòria i se'l farà responsable de la possible falsificació de la instància de sol·licitud d'accés al procés selectiu.

El president de la corporació, que és l'autoritat convocant, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

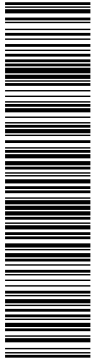
4.- Admissió d'aspirants

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la presidència del Consell Comarcal del Bages dictarà, a la major brevetat i com a màxim en el termini d'un mes, resolució aprovant la relació de persones admeses i excloses, que es farà pública a l'e-tauler del Consell i a la pàgina web (<https://www.ccbages.cat/administracio/processos-de-seleccio/>).

En la mateixa resolució es nomenaran els membres del Tribunal Qualificador i s'indicarà aquelles persones que estan o no exemptes de fer la prova de llengua catalana i/o castellana, així com el lloc, data i hora en què es realitzarà, com a mínim, la primera prova.

Les persones aspirants disposaran d'un període de **10 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència del

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGC Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 7 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGC_1376CD9394BC7F3D427148784603C2309E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



Consell Comarcal, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest període no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, o bé si aquestes no modifiquen la llista provisional, la llista provisional de persones admeses i excloses serà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

La Presidència estimarà motivadament, quan escaigui, les reclamacions formulades en una nova resolució a la major brevetat i com a màxim en el termini de 30 dies hàbils des de la finalització del termini previst per a la seva presentació, resolució que aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits pel nomenament o contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts en aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de nomenament o contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics que s'adverteixin a les bases i als anuncis successius es podran esmenar en qualsevol moment del procés selectiu, d'ofici o a petició de la persona interessada.

La identificació a les actes publicades de les persones aspirants admeses i excloses, les que realitzin cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i el núm. de registre d'entrada de la seva sol·licitud d'accés al procés selectiu, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

5.- Tribunals qualificadors

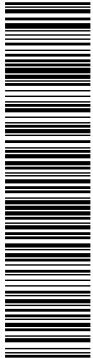
Els tribunals de selecció dels processos selectius són un òrgan col·legiat i estaran constituïts per un nombre senar de mínim tres i màxim de cinc membres, amb els respectius suplents. Els membres dels tribunals seran aquells que s'indiquin en la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els membres tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la següent manera:

- Presidència: ho serà un funcionari/ària de carrera o laboral fix del Consell Comarcal del Bages.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGC Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 8 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844 W93DB-N6UW2-YRGC 1376CD9394BC7F3D427148784603C2309E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



- Vocals: ho seran funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix de les administracions públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part de l'òrgan de selecció. En qualsevol cas, com a mínim un vocal i el seu suplent seran nomenats a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC). En cas d'absència de president, un vocal assumirà les seves funcions.
- Secretaria: d'entre els vocals no proposats per l'EAPC es nomenarà el/la secretari/ària del tribunal. Alternativament i en funció de les demandes logístiques del procés, el/la secretari/ària no serà un vocal sinó un funcionari de carrera/laboral fix de la corporació, que en aquest cas tindrà veu però no vot i no caldrà que compleixi el requisit de titulació. En ambdós casos, i en la mesura del possible a efectes del compliment d'allò disposat al paràgraf segon de la base 5 i en la mesura que es disposi efectivament de personal funcionari de carrera o laboral indefinit fix disponible, prioritàriament el secretari del tribunal serà un treballador de la unitat d'organització i persones del Consell Comarcal del Bages.

Si el president titular no pot ser substituït pel suplent, cal atènyer-se al criteri de més jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre, entre tots els vocals per designar al membre substituït. Si el vocal que així li correspon tampoc no pot assistir a la sessió, es passaria al següent per aquest mateix ordre i així successivament, fins a esgotar totes les possibilitats de quòrum.

Si el secretari titular no pot ser substituït pel suplent, ha d'exercir de secretari el vocal que acordi l'òrgan col·legiat de selecció.

Les substitucions, en qualsevol dels casos citats, s'han de reflectir en acta.

No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal tindran els drets indemnitzatoris que recull la normativa vigent (RD 462/2002) per la seva participació en el mateix. Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

El president del Consell o el tribunal qualificador podran disposar, si així ho creuen convenient, la incorporació de personal tècnic especialista assessor o personal col·laborador que col·laborin en el disseny, administració i/o correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi el personal tècnic especialista assessor podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

Els noms i cognoms d'aquest personal han d'aparèixer necessàriament a la llista provisional d'admesos i exclosos. A efectes indemnitzatoris, aquest personal s'equipararà als vocals.

En aquest mateix sentit, a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGCY Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 9 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26
	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGCY_1376CD394BCTF3D427148784603C2309E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la Generalitat de Catalunya, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori l'òrgan de selecció en relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, sense dret a indemnització.

Els membres dels tribunals qualificadors es podran abstenir i els/les aspirants podran recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat d'abstenció o recusació serà extensiva a les persones assessores i col·laboradores dels tribunals des del moment de la seva incorporació.

Els tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la de la presidència i la secretaria. Les decisions dels tribunals s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat de la presidència.

Els membres dels tribunals titulars i els suplents podran actuar en alternança al llarg del procés selectiu per garantir el quòrum.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància. Els membres dels tribunals podran estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics/audiovisuals la seva identitat, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps reals i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Els acords dels tribunals qualificadors seran vinculants per l'Administració convocant dels processos, sens perjudici que puguin ser impugnats en els supòsits i de la forma establerts a la legislació corresponent i sens perjudici que convingui, si escau, exercir les facultats de revisió d'ofici, d'acord amb l'LPACAP, cas en què caldrà practicar novament les proves o els tràmits afectats per les irregularitats. Els tribunals continuaran constituïts fins que es resolguin els recursos plantejats o els dubtes que pugui suscitar el procediment selectiu.

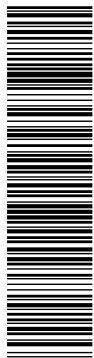
Els tribunals de selecció podran excloure dels processos selectius qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui el nom i cognoms de les persones que hi participen. Així mateix, no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones on figurin signes o marques que permetin conèixer la identitat de la persona.

Les actes que elabori l'òrgan de selecció les signarà el/la secretari/ària, responsable de donar fe del contingut, i se'n donarà publicitat a l'e-tauler i al web del Consell. Al final del procés selectiu s'estendrà una acta única que recollirà detalladament totes les fases del

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGYC Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 10 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGYC_1376CD0394BCTF3D4271487846032309E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljaneant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



procés selectiu (constituïció del tribunal, resultats de cada prova amb detall del còmput de mèrits, plantilla de cada prova i rúbriques de correcció). Aquesta darrera acta haurà de ser signada pel president, vocal/s i secretari que hagin actuat al procés selectiu i restarà en custòdia de la unitat d'organització i persones del Consell Comarcal del Bages.

La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en el procés, és competència de la unitat d'organització i persones del Consell Comarcal del Bages.

En relació amb les persones aspirants amb discapacitat, l'òrgan de selecció vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a dur a terme les proves, prèvia presentació del dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, si és necessari concedint prèviament un període de 5 dies hàbils a l'aspirant afectat per a exposar el seu parer, i adoptarà els acords que garanteixin el bon ordre del procés en allò que no es prevegi expressament a les bases. Les incidències que puguin sorgir pel que fa a l'admissió presencial d'aspirants en les sessions de celebració de proves seran resoltes pel tribunal qualificador, que ho farà constar en acta.

6.- Sistema de selecció i condicions

Els processos selectius s'ajustaran al que disposen aquestes bases.

En tots els processos selectius, tant de personal funcionari com laboral, el sistema de selecció serà el de concurs – oposició.

La puntuació màxima a assolir serà de **90 punts**, dels quals **60 punts** correspondran a la fase d'oposició i **30 punts** a la fase de concurs.

En el cas del procés selectiu de promoció interna d'un/a administratiu/va, s'eximeix als aspirants de la realització de l'exercici teòric de la fase d'oposició. En conseqüència, els 60 punts de la fase d'oposició es derivaran només de l'exercici pràctic.

7.- Fase d'oposició

La fase d'oposició es regirà amb caràcter general per les següents previsions:

La fase d'oposició serà prèvia a la del concurs i amb una valoració total de **60 punts**. Tots els exercicis es qualificaran de forma separada, sobre un màxim de puntuació cadascun.

L'aspirant que no obtingui el mínim de punts establerts en cadascuna de les proves serà eliminat/da del procés selectiu.

El procediment haurà de vetllar especialment perquè les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques dels llocs de treball convocats.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGC Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 11 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGC_1376CD934BCTF3D427148784603C290E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



Es podran realitzar en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, incloses les proves de català i de castellà si escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils, rellotges intel·ligents, ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, així com no podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el mateix tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Les persones aspirants seran convocades per cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major degudament acreditats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes d'identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI (físic o amb l'app MiDNI), targeta de resident, passaport o carnet de conduir (físic o amb l'app miDGT) originals, en què aparegui la fotografia del titular a efectes identificatius. La manca de presentació d'aquest document identificatiu determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

La data, l'hora i el lloc de realització de, com a mínim, la primera prova es publicaran junt amb la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.

a. Prova de llengua catalana

Si alguna persona no acredita els coneixements de llengua catalana d'acord amb la base 2 g), haurà de fer la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà amb APTE/A o NO APTE/A. Restaran exclosos del procés selectiu les persones que no la superin.

b. Prova de llengua castellana

Si alguna persona no acredita els coneixements de llengua espanyola d'acord amb la base 2 h), haurà de fer la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà amb APTE/A o NO APTE/A. Restaran exclosos del procés selectiu les persones que no la superin.

1. Exercici teòric (només als processos de coordinador/a de serveis econòmics i educador/a social)

La valoració d'aquesta prova serà entre **0 i 20 punts**.

L'exercici teòric farà referència en tot cas al temari i a les funcions del lloc de treball detallats als annexos de les presents bases.

La prova consistirà, a determinar per part del tribunal qualificador, en un qüestionari en modalitat test i/o en la resolució de preguntes. Cada tribunal qualificador decidirà respecte si penalitzen o no les respostes errònies, informació que es proporcionarà als aspirants presencialment abans de començar l'examen.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGC Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 12 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGC_1376CD0394BCTF3DA27148784603C290E07F6768) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



Caldrà obtenir **un mínim de 10 punts** per a la seva superació. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

2. Exercici pràctic

La valoració d'aquesta prova serà entre **0 i 40 punts**. En el cas del procés selectiu de promoció interna d'un/a administratiu/va, la valoració d'aquesta prova serà entre **0 i 60 punts**.

L'exercici pràctic consistirà en la realització d'un o diversos supòsits pràctics i es dissenyarà en referència a les funcions pròpies dels llocs de treball als quals s'adscriuen les places convocades i al temari dissenyat per la corporació convocant. L'exercici també pot contenir preguntes de seguiment del cas pràctic d'acord amb les funcions del lloc i el temari.

A criteri del tribunal, la prova podrà ser exposada oralment davant del tribunal qualificador, que pot realitzar preguntes aclaridores i/o de seguiment que han de ser respostes per l'aspirant amb o sense temps de preparació prèvia, de forma puntuable.

Caldrà obtenir **un mínim de 20 punts (30 en el cas del procés selectiu de promoció interna d'un/a administratiu/va)** per a la seva superació. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Es valorarà la qualitat i la claredat de la redacció, la gramàtica, la concreció i la capacitat de síntesi, així com la precisió de les respostes i el grau d'aplicació del temari.

Si la prova es fa mitjançant suport informàtic també es valorarà el domini de l'usuari tant en entorn genèric Windows com de Microsoft Office i domini adequat de les TIC.

Els/les aspirants tindran un termini de **5 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per sol·licitar la documentació que considerin oportuna, que se'ls facilitarà a la major brevetat, i presentar mitjançant instància genèrica les al·legacions que considerin oportunes. En cas contrari, i sens perjudici dels recursos procedents, el resultat provisional de la fase d'oposició esdevindrà definitiu i s'entendrà consentit pels aspirants. D'haver-hi al·legacions, aquestes es resoldran a l'acta de resultat provisional de la fase de concurs, a no ser que la seva estimació determini el pas d'algun aspirant de suspès a aprovat, fet que implicarà la publicació d'una acta independent de resultat definitiu de la fase d'oposició que, resolent el conjunt d'al·legacions, concedeixi només a aquell aspirant en concret el termini per presentar mèrits.

L'acta de resultat provisional de la fase d'oposició inclourà la convocatòria per a la realització de l'entrevista competencial de la fase de concurs, que pot ser simultània al termini de presentació de mèrits.

8.- Fase de concurs

La fase de concurs, amb caràcter general, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem que tot seguit es relaciona, valorant-se amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds d'accés al procés selectiu, excepte pel que fa a l'experiència professional, que tindrà com a data límit de valoració la data de publicació de l'anunci

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGCY Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 13 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGCY_1376CD9394BCTF3D427148784603C290E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



de la convocatòria al BOE. Així mateix, la fase de concurs inclourà una entrevista competencial.

Els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició tindran un termini, paral·lel al termini d'al·legacions exposat a la base anterior, de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat provisional de la fase d'oposició, per presentar mitjançant instància genèrica els documents acreditatius dels seus mèrits.

La valoració de la fase de concurs serà de **30 punts**.

No seran valorats com a mèrits cap dels requisits exigits per poder participar en el procés selectiu.

La fase de concurs en cap cas tindrà caràcter eliminatori, no podrà tenir-se en compte per superar la fase d'oposició i sempre serà posterior a aquesta.

Serán excloses del procés selectiu totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat els mèrits que declaren, sens perjudici de la responsabilitat penal en què puguin incórrer.

8.1.- Experiència professional

La valoració màxima d'aquest apartat serà de **13,5 punts**, que es podran obtenir amb els criteris següents:

- Experiència professional desenvolupant les funcions del lloc de treball a cobrir a l'administració pública, a raó de **0,25 punts per cada mes treballat**.
- Experiència professional desenvolupant funcions similars i específicament relacionades i equivalents a les del lloc de treball a cobrir a l'administració pública, a raó de **0,2 punts per cada mes treballat**.
- Experiència professional desenvolupant les funcions del lloc de treball a cobrir al sector privat, a raó de **0,15 punts per cada mes treballat**.
- Experiència professional desenvolupant funcions similars i específicament relacionades i equivalents a les del lloc de treball a cobrir al sector privat, a raó de **0,125 punts per cada mes treballat**.

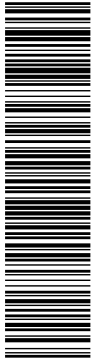
La valoració de l'experiència professional inclou en tot cas els períodes de desenvolupament de les funcions del lloc de treball en situació d'assignació de funcions/adscripció provisional acreditada documentalment.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

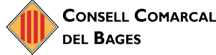
El tribunal qualificador serà l'encarregat de decidir si valorar o no l'experiència de cada nomenament/contractació que l'aspirant aporti, en funció de la similitud/semblança entre llocs/funcions, del valor de les funcions realitzades per al lloc convocat, de la polivalència del lloc convocat, del rang de responsabilitat d'ambdós llocs, de la categoria professional/grup de cotització segons informe de vida laboral, etc.

A banda de la resta de documentació que exigeix aquest paràgraf, l'experiència s'acredita necessàriament amb l'informe de vida laboral de l'aspirant actualitzat.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGC Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 14 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844 W93DB-N6UW2-YRGC 1376CD394BC7F3D427148784603C290E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



En cas contrari, no podrà ser valorada. També és imprescindible acreditar l'experiència professional a les administracions o empreses del sector públic mitjançant **certificat de serveis prestats** signat per l'òrgan competent de les mateixes, amb indicació com a mínim de la denominació de la plaça/lloc, grup/subgrup d'assimilació, règim jurídic del vincle i inici i fi de prestació, i és recomanable a efectes de claredat aportar la documentació complementària de què es disposi (decret de nomenament/contractació, presa de possessió, contracte, fitxa de funcions, fulls de nòmina, bases del procés selectiu, oferta de feina acceptada, etc.). En el cas del sector privat, és imprescindible aportar el **detall de funcions, contracte, nòmina i/o oferta de feina acceptada** complementàriament a l'informe de vida laboral perquè el tribunal tingui la informació suficient per poder valorar l'experiència.

No cal al·legar ni acreditar documentalment l'experiència professional desenvolupada al Consell Comarcal del Bages, que s'acreditarà d'ofici.

Es computarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballats (un mes equival a 30 dies naturals).

Per les jornades inferiors a jornada completa es computarà la part proporcional, i en cas de dubte sempre prevaldrà el percentatge de jornada establert a l'informe de vida laboral.

8.2.- Per cursos i activitats formatives que tinguin relació directa amb les funcions que es desenvoluparan al lloc de treball i **titulacions acadèmiques** (excepte l'exigida com a requisit d'accés al procés selectiu) **superiors o complementàries** a l'exigida per la plaça a proveir, que siguin rellevants i/o estiguin relacionades amb les tasques pròpies del càrrec, assolides en qualsevol cas fins al moment en què venci el termini de presentació de sol·licituds; fins a un màxim de **6,5 punts**, podent-se obtenir de la següent manera:

1. L'ACTIC -o les certificacions equivalents COMPETIC i UOC (Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC)- computarà de la següent manera:

- Nivell avançat: **0,5 punts**
- Nivell mitjà: **0,25 punts**
- Nivell bàsic: **0,1 punts**

(Només es valorarà el certificat de major nivell)

2. El certificat de nivell superior C2 o equivalent de català computarà 1 punt.

3. Les formacions reglades addicionals a la requerida computaran de la següent manera, amb un màxim de 2,25 punts:

- 1 punt** per diplomatura, grau, llicenciatura, màster o doctorat (en el cas de dobles titulacions de grau es valoraran per separat).
- 0,5 punts** per postgrau.
- (només pel procés selectiu de promoció interna d'un/a administratiu/va)* **0,25 punts** per formació reglada no universitària del mateix nivell o superior a la que dona accés al subgrup C1.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGC Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 15 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844 W93DB-N6UW2-YRGC 1376CD394BC7F3D427148784603C2309E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



4. Els cursos i activitats formatives de formació complementària es tindran en compte hora per hora acreditada de formació (assistència i/o aprofitament), fins a un màxim de **2,75 punts**. No es valoraran aquells certificats on no s'especifiquin les hores (o crèdits ECTS equivalents en funció del barem de cada universitat -per defecte 1 ECTS = 25 hores, excepte que una universitat en concret tingui una equivalència superior en hores-) de la formació. Es computarà **0,01 punts** cada hora de formació acreditada. Es tindran en compte les formacions relacionades amb el lloc de treball a ocupar i formacions transversals com igualtat, organització o treball en equip, entre d'altres.

Essencialment es valoraran com a mèrits els estudis, cursos o seminaris impartits per centres oficials com administracions públiques o col·legis professionals, per universitats i per associacions o federacions de municipis, o bé que estiguin homologats per l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars d'altres comunitats autònomes.

Es poden valorar altres activitats formatives d'interès, només de manera excepcional.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, del curs, el nombre d'hores i l'assistència i/o aprofitament.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal del Bages, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document concret i específic al qual es fa referència.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels valorables, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

D'acord amb la base reguladora 5a, l'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin en el còmput de mèrits, si és necessari concedint prèviament un període de 5 dies hàbils a l'aspirant afectat per a efectuar aclariments o aportar documentació addicional, i adoptarà els acords que garanteixin el bon ordre del procés en allò que no es prevegi expressament a les bases.

8.3.- Entrevista competencial

Aquesta prova no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de **10 punts**.

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar l'experiència pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es podrà valorar:

- Experiència professional en l'àmbit.
- Comunicació.
- Lideratge, direcció i desenvolupament de persones.
- Treball en equip.
- Planificació i organització.
- Orientació a l'assoliment i a la qualitat.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGC Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 16 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844 W93DB-N6UW2-YRGC 1376CD9394BC7F3D427148784603C290E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



- Orientació a la ciutadania.
- Gestió personal.
- Capacitat analítica.
- Presa de decisions.
- Flexibilitat i gestió del canvi.
- Gestió de conflictes.
- Compromís organitzacional.
- Gestió de l'estrès i tolerància a la pressió.
- Orientació a resultats.
- Negociació.
- Visió estratègica.
- Creativitat i innovació.
- Coneixement del territori.

Les persones aspirants tindran un termini de **5 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat provisional de la fase de concurs, per sol·licitar la documentació que considerin oportuna, que se'ls facilitarà a la major brevetat, i presentar mitjançant instància genèrica les al·legacions que considerin oportunes. En cas contrari, i sens perjudici dels recursos procedents, el resultat provisional de la fase de concurs esdevindrà definitiu i s'entendrà consentit pels aspirants. D'haver-hi al·legacions, aquestes es resoldran en una nova acta de resultat definitiu de la fase de concurs.

L'acta de resultat provisional de la fase de concurs continuarà igualment, a l'expectativa de les esmenes que hi pugui haver fruit de les al·legacions, el resultat global del procés selectiu, la proposta del tribunal de nomenament/contractació dels aspirants seleccionats i el requeriment vinculant pels aspirants de presentació de la documentació original dels requisits d'accés.

9.- Qualificació definitiva

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició, sempre que es superi aquesta fase, i dels punts aconseguits en la fase de concurs. Els resultats s'han d'expressar amb un màxim de 3 decimals, aplicant en aquest cas les regles d'arrodoniment automàtic del programa Microsoft Excel.

Les puntuacions atorgades en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de concurs, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta final que estendrà el tribunal.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de les persones aspirants amb igual nombre de punts s'establirà seguint els següents criteris ordenadament:

1. A favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició.
2. A favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació a l'exercici pràctic de la fase d'oposició.
3. A favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la valoració de l'experiència professional i la formació sumades.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGCY Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 17 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGCY_1376CD0394BCTF3D427148784603C2309E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



4. A favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la valoració de l'experiència professional en general.
5. A favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la valoració independent de la formació de l'apartat 4, després 3 i després 2 successivament.
6. A favor de la persona aspirant que hagués presentat abans la sol·licitud d'accés al procés que hagués inclòs l'acreditació de tots els requisits (excepte els nivells de català i castellà) segons la data i hora del registre.

10.- Llista de persones aprovades i proposta de contractació o nomenament

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà públics els resultats a l'e-tauler del Consell Comarcal del Bages i a la pàgina web de la corporació, que consistiran en una llista per ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants aprovades.

El tribunal efectuarà la proposta de contractació o nomenament a favor de les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació major en el procés. El nombre de persones seleccionades no podrà sobrepassar el nombre de places convocades.

L'assignació de les destinacions vacants s'efectuarà per adscripció definitiva al lloc de treball.

En el cas que alguna de les persones aspirants cridades no complís amb un o més dels requisits o renunciés al seu nomenament/contractació amb caràcter previ, serà exclosa de la proposta i serà proposat/da la persona aspirant que el/la segueixi per ordre de puntuació.

Si el nombre de persones aspirants que superen el procés selectiu és inferior al nombre de places a cobrir, l'òrgan de selecció declararà desertes les places no cobertes.

Quan es produeixin renúncies dels/de les aspirants seleccionats/des després de la proposta del tribunal i abans del seu nomenament o contractació, o abans de la superació completa del període de pràctiques/prova, i quan el funcionari de carrera/laboral fix amb el període de pràctiques/prova superat formuli renúncia o excedència sense reserva de lloc o entri en situació administrativa de serveis en altres administracions dins dels tres anys següents a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu si no s'ha publicat abans la llista provisional d'admesos i exclosos de cap altra convocatòria posterior del mateix lloc de treball (en base a la DA 30a.4 DL 1/1997), l'òrgan convocant es basarà en la relació dels/de les aspirants que segueixin als/a les proposats/des inicialment per procedir al seu nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació laboral fixa, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

11.- Presentació de documentació, nomenament/contractació i incorporació

Dintre del termini de **20 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'acta del resultat provisional de la fase de concurs, resultat final, proposta de nomenament/contractació i requeriment de presentació de documents, els aspirants proposats han d'aportar davant la corporació els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria (a la base 3a) mitjançant originals o fotocòpies compulsades.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGC Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 18 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26
	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGC_1376CD934BCTF3D427148784603C2309E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



A més, l'aspirant estarà obligat, sota la seva responsabilitat i a expenses de restar exclòs del procés selectiu en cas de no fer-ho, a posar de manifest en aquest moment qualsevol canvi que s'hagi produït en les seves condicions d'inhabilitació/separació del servei, capacitat funcional, incompatibilitat i demés requisits en relació a allò que va expressar a la sol·licitud de participació al procés selectiu que va emplenar (annex IV de les bases).

En relació a la incompatibilitat, són d'aplicació a l'aspirant tant la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, com la Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques. L'aspirant pot sol·licitar autorització de compatibilitat mitjançant el formulari específic del Consell Comarcal del Bages abans d'incorporar-se al servei de la corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'art. 10 de la Llei catalana 21/1987 i a l'art. 337 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya (RPELC).

Les persones aspirants amb discapacitat que hagin sigut proposades hauran d'acreditar el grau de discapacitat que presenten i aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i tasques pròpies del lloc de treball a proveir.

En cas que la documentació original/fotocòpies compulsades a presentar ja obrin en poder del Consell Comarcal del Bages, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document concret i específic al qual es fa referència, tenint-se per convalidada la presentació. En el cas del procés selectiu de promoció interna d'un/a administratiu/va, només es requerirà la documentació que no consti a l'expedient personal de l'aspirant.

La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Els qui dintre del termini indicat, excepte els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan convocant, no presentin la documentació o no reuneixin els requisits no podran ser nomenats/contractats i seran exclosos del procés selectiu, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

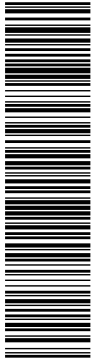
En el cas de les situacions descrites, així com en el cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan competent cridarà a la següent persona de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal que continuï en el procés selectiu, per la qual cosa haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

El president de la corporació ha de nomenar en pràctiques/contractar en prova els aspirants proposats en el termini d'**un mes** comptador des de l'expiració del termini de presentació de la documentació.

Els nomenaments dels funcionaris en pràctiques s'han de publicar a l'e-tauler i al BOP.

Un cop publicat el nomenament de funcionari en pràctiques es disposa d'un termini d'**un mes** per al jurament o promesa i la presa de possessió com a funcionari de carrera condicionat a la superació del període de pràctiques, que s'han d'efectuar davant el secretari de la corporació. La manca de jurament/promesa o presa de possessió, llevat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGC Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 19 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844 W93DB-N6UW2-YRGC 1376CD934BCTF3D427148784603C2309E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

L'acte de jurament o promesa i la presa de possessió es troben regulats al Decret 359/1986, de 4 de desembre.

En el cas del personal laboral, l'òrgan competent al qual s'ha elevat la proposta de candidats ha de procedir a la formalització per escrit dels contractes laborals indefinits (en què s'hi ha de preveure període de prova) en el mateix termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini de presentació de la documentació. La manca de signatura del contracte laboral indefinit, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció.

Les persones aspirants que excepte força major no s'incorporin al servei de la corporació dins dels terminis que s'acaben d'indicar perdran tots els drets que hagin guanyat derivats del procés de selecció.

12.- Període de prova o pràctiques

1. Contracte indefinit (personal laboral fix)

Al contracte de treball indefinit es preveurà un període de prova, d'acord amb el que s'estableix per a cada categoria o grup professional en l'Estatut dels Treballadors.

2. Nomenament de funcionari/ària de carrera

S'estableix en totes les places de personal funcionari, amb independència del grup, un període de pràctiques de 6 mesos.

Si, d'acord amb els informes d'avaluació, algú no superés el període de pràctiques/prova, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria, en les mateixes condicions, a la persona següent segons l'ordre de puntuació.

El període de prova o pràctiques quedarà convalidat si la persona ja ha desenvolupat les mateixes funcions del lloc de treball al Consell Comarcal del Bages en qualsevol modalitat de nomenament/contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant nomenament eventual, contracte vinculat a plans d'ocupació del SOC o programes de pràctiques/garantia juvenil.

Si el període desenvolupat hagués estat inferior al període de prova/pràctiques, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps de prova o pràctiques quedarà interromput pels supòsits previstos a l'Estatut dels Treballadors (art. 14.3), extensibles en aquest cas tant al personal laboral com funcionari.

Durant aquest període d'interrupció, sempre i quan sigui compatible amb la seva situació personal, l'aspirant podrà optar per adquirir la formació oportuna per tal d'assumir les funcions que li han de correspondre en ocasió de la seva reincorporació.

Abans de finalitzar el termini del període de prova o pràctiques, la persona designada com a tutora emetrà un informe en el qual s'avaluarà la idoneïtat de la persona candidata per al lloc a cobrir, així com la seva eficiència, integració i capacitat d'aprenentatge. En

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGC Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 20 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGC_1376CD394BEC7F3D427148784603C2309E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



aquest informe s'haurà de fer constar expressament si la persona aspirant ha superat o no el període de prova o pràctiques.

En cas d'obtenir un informe favorable, la persona esdevindrà funcionari/ària de carrera o personal laboral indefinit fix. En cas del personal funcionari de carrera, un cop superat el període de pràctiques es publicarà anunci de la nova condició a l'e-tauler i al BOPB.

En cas d'obtenir un informe desfavorable, la persona serà declarada no apta per resolució motivada de la presidència, que se li notificarà degudament, i perdrà en conseqüència tots els drets per al nomenament com a funcionari/ària de carrera o per a la contractació com a personal laboral indefinit fix.

Totes les referències al personal funcionari de carrera i personal laboral indefinit fix de les bases s'han d'entendre condicionades i supeditades a la superació del període de pràctiques/prova.

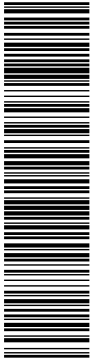
13.- Borsa de treball

En el cas dels processos selectius de coordinador/a de serveis econòmics i educador/a social, les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però hagin superat el procés selectiu, i d'acord amb l'ordre de puntuació, integraran la borsa de treball que es creï per a cobrir temporalment necessitats excepcionals, urgents i inajornables en règim funcional interí o laboral temporal indistintament amb les excepcions següents:

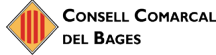
- Quan el lloc funcional a cobrir impliqui una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, només es podran tenir en compte ordenadament els aspirants de la llista d'aprovat amb nacionalitat espanyola.
- Quan el lloc a cobrir sigui funcional, només es podran tenir en compte ordenadament els aspirants de la llista d'aprovat amb nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels altres estats membres de la Unió Europea o la de qualsevol dels estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, així com al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.
- En conseqüència, qualsevol altre/a estranger/a amb permís de residència legal a Espanya només serà susceptible de rebre ofertes de règim laboral temporal, no funcional interí.

La gestió de la borsa la realitzarà la unitat d'organització i persones del Consell Comarcal del Bages a tenor del següent: s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del migdia del següent dia hàbil respectant sempre el mínim de 24 hores de marge per respondre. El correu es pot complementar amb una o diverses trucades. En cas que no hi hagi

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGCY Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 21 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGCY_1376CD394BCTF3D427148784603C2309E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



resposta al correu o aquesta sigui negativa, es contactarà amb la següent persona de la borsa. Es pot enviar l'oferta de feina massivament a tots els aspirants de la borsa, però en aquest cas l'acceptació no pressuposa el nomenament/contractació sinó que s'atendrà a l'ordre de puntuació per seleccionar definitivament a l'aspirant d'entre els que han respòs el correu acceptant l'oferta.

Els nomenaments/les contractacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda. Un dels requisits de l'oferta de feina pot ser la incorporació immediata amb una data màxima específica. En cas que l'aspirant amb dret a la crida no satisfaci aquesta disponibilitat d'incorporació, es passarà a cridar al següent.

Les persones cridades de la borsa hauran de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits de conformitat amb la base 11a.

A tots els nomenaments o contractacions derivats de la borsa de treball els serà aplicable tot allò relatiu al període de prova o pràctiques regulat en aquestes bases generals. Serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de pràctiques/prova.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament/una contractació, no se n'hi oferirà cap altre/a que pugui generar-se, a no ser que el termini de vigència del/de la primer/a estigui proper a esgotar-se o que representi una millora substancial pel/per la treballador/a, com ara un cas d'interinitat per vacant. Un cop finalitzada la relació funcional/laboral per qualsevol causa aliena a la seva voluntat, l'aspirant es reincorporarà en la mateixa posició de la borsa a efectes de poder optar a noves ofertes.

No es podrà tornar a cridar a les persones integrants de la borsa quan la nova contractació laboral temporal o el nou nomenament com a personal funcionari interí contravingui la normativa vigent en matèria de concatenació. En aquests supòsits es cridarà al o a la següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.

La borsa que es constitueixi serà preferent sobre totes les anteriors. La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys a comptar des de la seva constitució expressa, i en defecte de nova borsa del mateix lloc de treball amb personal disponible s'haurà d'entendre automàticament prorrogada per un any més en atenció a les circumstàncies de l'art. 32.1 i 3 LPACAP. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

Les persones aspirants són les responsables de mantenir permanentment actualitzades les seves dades de contacte (correu electrònic i telèfon) a efectes de comunicació de les ofertes de feina.

14.- Incidències i règim d'impugnacions i correcció d'errors

El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la presidència.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGCY Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 22 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGCY_1376CD394BC7F3D427148784603C2309E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i les convocatòries, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la presidència en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos. No es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat. Tots els decrets de presidència tindran el mateix règim de recursos, amb el termini comptador a partir de l'endemà de la notificació o publicació íntegra.

Contra els actes qualificats del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims (com el resultat de les proves d'oposició, la valoració en la fase de concurs i la proposta d'aspirants que han superat el procés selectiu), les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant de la presidència, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació íntegra a l'e-tauler comarcal, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que pugueu al·legar la vostra oposició per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

En qualsevol moment i davant qualsevol acte es poden interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials, de fet o aritmètics. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici en qualsevol moment.

15.- Tractament de dades personals

En compliment del que disposa l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa tot seguit del tractament que es farà de les vostres dades personals:

Responsable del tractament: Consell Comarcal del Bages. Muralla Sant Domènec, 24 08241 Manresa. Telèfon 93 693 03 50

Delegat de Protecció de Dades: dpd@ccbages.cat

Finalitat del tractament: gestió dels processos de selecció i provisió.

Base jurídica del tractament: art. 22.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, compliment d'obligació legal i/o consentiment inequívoc al posar-se en contacte amb el Consell Comarcal i facilitar les vostres dades per a la gestió del servei peticionat.

Categories de les dades: aquelles que s'estimi necessàries per a poder tramitar la sol·licitud (dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGCY Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 23 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGCY_1376CD394BC7F3D427148784603C2309E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



socials, treball, acadèmiques i professionals, dades laborals, d'informació comercial, dades econòmico-financeres, salut, altres dades d'especial protecció).

Terminis o criteris de conservació de les dades: les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la què es varen facilitar i per depurar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Destinatari de les dades: segons el motiu de la petició aniran adreçades als serveis del Consell Comarcal del Bages, el Registre General de Personal, l'Administració tributària, la Tresoreria de la Seguretat Social, els bancs i caixes, el Servei Públic d'Ocupació Estatal (Ministeri de Treball), el Consorci Administració Oberta de Catalunya, les mútues col·laboradores amb la Seguretat Social, el Departament d'Empresa i Ocupació, el Consorci d'Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya, les entitats gestores del pla de pensions, els jutjats i tribunals i altres participants en processos judicials i les persones que hi accedeixen per aplicació del principi de publicitat activa previst a la llei. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Transferències internacionals de dades: no estan previstes.

Exercici de drets: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament mitjançant els formularis de la Seu Electrònica, adreçant-vos al correu electrònic dpd@ccbages.cat o a l'oficina de Registre del Consell Comarcal del Bages.

Reclamació: si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Trobareu més informació sobre la nostra Política de Protecció de Dades a l'enllaç següent: <https://www.seu-e.cat/web/ccbages/govern-obert-i-transparencia/serveis-itramits/serveis/delegat/da-de-proteccio-de-dades-186>

Annex I: característiques, requisits i condicions d'accés i funcions plaça tècnic/a superior economista

Denominació de la plaça: tècnic/a superior economista.

Nombre de places: 1.

Lloc de treball d'adscripció definitiva: coordinador/a de serveis econòmics.

Règim: personal funcionari de carrera.

Grup: A Subgrup: A1.

Nivell de destinació: 26.

Sou brut anual (tenint en compte l'aplicació de la política retributiva de la RLT):

44.529,64€ (1,5% 2026), incloent pagues extraordinàries.

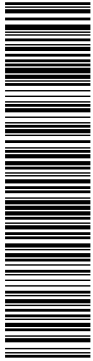
Triennis meritats conforme el règim legal.

Jornada: 100%, completa.

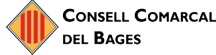
Titulació exigida: llicenciatura o grau universitari, o equivalent.

Objectiu fonamental del lloc o missió

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGC Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 24 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGC_1376CD394BC7F3D427148784603C2309E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

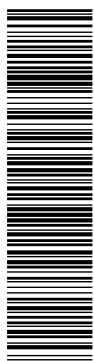


Organitzar, planificar, impulsar, coordinar i dirigir l'activitat del Servei, gestionant els recursos humans adscrits i el pressupost disponible, i supervisant la consecució dels resultats esperats, d'acord amb les directrius de la intervenció, i amb la normativa vigent.

Funcions principals del lloc de treball

- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern com extern pel que fa a les matèries competència de la unitat d'adscripció a la qual pertany i al seu àmbit de coneixement.
- Coordinar i/o participar en projectes transversals de la corporació d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
- Establir criteris, directrius, marcs de referència i línies d'actuació respecte el seu àmbit de coneixement i unitat organitzativa d'adscripció.
- Dur a terme la recerca de subvencions, preparar la corresponent sol·licitud i coordinar la seva justificació.
- Coordinar i/o elaborar informes, propostes, estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries del seu àmbit de coneixement.
- Elaborar documentació relativa a expedients de contractació i concessió de subvencions (plecs, bases, convocatòries, informes de valoració, etc.)
- Elaborar propostes de normativa (ordenances, reglaments, etc.) en relació a les matèries incloses al seu àmbit funcional.
- Impartir formació dins l'organització relacionada amb les matèries del seu àmbit de coneixement
- Participar en els instruments de coordinació interna de l'àmbit d'adscripció.
- Planificar i controlar l'activitat i el funcionament de serveis comarcals externalitzats gestionats per la unitat a la qual pertany.
- Planificar, dirigir, executar, si s'escau, i avaluar accions, programes i projectes del seu àmbit funcional.
- Realitzar la inspecció dels programes i projectes endegats segons els criteris definits.
- Instruir expedients complexos competència de la unitat a la qual pertany i relacionats amb el seu àmbit de coneixement i formular propostes de resolució.
- Proposar millores a introduir en la gestió de la unitat organitzativa d'adscripció i/o els projectes i programes que s'executin d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGCY Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 25 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGCY_1376CD0394BCTF3D427148784603C2309E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Funcions específiques del lloc de treball

- Donar suport tècnic a la Intervenció en les funcions de control intern, fiscalització i elaboració d'informes econòmics i financers.
- Donar suport tècnic a la tresoreria en la confecció de les ordenances fiscals i les ordenances reguladores dels preus públics.
- Participar en la planificació, execució i seguiment del pla anual de control financer, incloent-hi el control permanent i la coordinació amb els serveis del Consell Comarcal.
- Mantenir i elaborar la informació periòdica mensual, trimestral o anual al MINHAP, a la Generalitat o de tutela financera (estat del deute,, morositat, PMP...)
- Col·laborar en la preparació i seguiment del pressupost, la liquidació, el compte general i les modificacions pressupostàries, així com en l'anàlisi de l'execució pressupostària i subvencions.
- Col·laborar en l'elaboració i seguiment del pressupost anual de tresoreria i el pla de disposició de fons.
- Elaborar estudis i informes econòmics i financers, aportant valoracions per a la presa de decisions i per al compliment de les obligacions de control i transparència.
- Realitzar totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin assignades sota la supervisió i direcció de les persones responsables d'intervenció i tresoreria.
- Coordinar-se amb altres serveis per garantir la coherència i el correcte funcionament de la gestió econòmica i financera.
- Substituir els habilitats/ades nacionals en casos d'absència.

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. El títol preliminar: principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
2. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
3. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
4. L'organització comarcal de Catalunya. La comarca en el règim local. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències.
5. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
6. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
7. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu:

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGCY Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 26 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844 W93DB-N6UW2-YRGCY 1376CD394BC7F3D427148784603C2309E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljaneant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

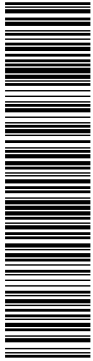


- principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·lilitat. Convalidació.
8. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació.
 9. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.
 10. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió.
 11. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte, naturalesa i regulació.
 12. La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.
 13. La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus i l'equilibri financer. L'extinció dels contractes administratius: el compliment i la resolució.
 14. El règim jurídic de la funció pública local catalana. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local: règim jurídic. Selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
 15. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari.
 16. La planificació de la gestió pública. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost. Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries.
 17. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. El dret tributari a l'Administració local: concepte i contingut. Els principis de l'ordenament tributari. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.
 18. La gestió de la prevenció de riscos laborals a les administracions locals.

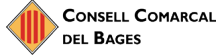
Temari específic

1. Línies bàsiques de la protecció de dades personals al sector públic. Línies bàsiques sobre transparència i accés a la informació pública.
2. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.
3. Procediment administratiu sancionador. Principis de la potestat sancionadora. El factor temps: prescripció d'infraccions i sancions. La caducitat. El procediment sancionador: principis. Actuacions prèvies d'inspecció i mesures provisionals. El procediment sancionador: iniciació, instrucció i finalització. Recursos i execució.
4. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. L'inventari.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGCY Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 27 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26

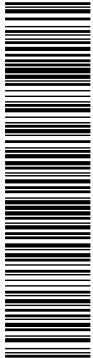


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGCY_1376CD394BCTF3D427148784603C2909E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

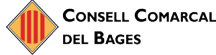


5. La responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública. Característiques del sistema de responsabilitat patrimonial. Elements de la responsabilitat patrimonial. Àmbits de la responsabilitat patrimonial. L'acció i el procediment de responsabilitat patrimonial. La responsabilitat d'autoritats i del personal de les administracions públiques.
6. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de lloc de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: oferta d'ocupació pública, plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.
7. Contractes subjectes a regulació harmonitzada.
8. Règim jurídic dels contractes administratius i els de dret privat; els actes separables.
9. Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma, la informació, el règim de la invalidesa i la revisió de decisions en matèria de contractació.
10. Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació. La capacitat i solvència dels contractistes. Prohibicions. Classificació. La successió del contractista.
11. La preparació de contractes per les administracions públiques. El preu, el valor estimat.
12. Garanties en la contractació del sector públic. Classes d'expedients de contractació. Criteris d'adjudicació.
13. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals. El Perfil de Contractant.
14. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.
15. Modificació dels contractes. Suspensió dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.
16. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte. Compliment i resolució.
17. El contracte de concessió d'obres. Actuacions preparatòries del contracte de concessió d'obres. Efectes, compliment i extinció de les concessions. Construcció de les obres objecte de concessió. Drets i obligacions del concessionari i prerrogatives de l'Administració concedent. Extinció de les concessions.
18. El contracte de concessió de serveis. Actuacions preparatòries del contracte de concessió de serveis. Efectes, compliment i extinció del contracte de concessió de serveis. Execució i modificació del contracte. Compliment i resolució.
19. El contracte de subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment i resolució. Regulació de determinats contractes de subministrament.
20. El contracte de serveis. Execució dels contractes de serveis. Resolució. Especialitats del contracte d'elaboració de projectes d'obres.
21. El pressupost general de les entitats locals (I): concepte i contingut. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària. L'estructura pressupostària. Especial referència a les bases d'execució del pressupost.
22. El pressupost general de les entitats locals (II): els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGCY Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 28 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGCY_1376CD394BCTF3D427148784603C2309E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



23. El pressupost general de les entitats locals (III): l'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses.
24. El pressupost general de les entitats locals (IV): els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.
25. El pressupost general de les entitats locals (V): la liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustaments.
26. El pressupost general de les entitats locals (VI): el romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. Destí del superàvit pressupostari.
27. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera: principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per a les corporacions locals: instrumentació i establiment.
28. El pla economicofinancer: contingut, tramitació i seguiment. Plans de reequilibri i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les entitats locals. Marc pressupostari a mitjà termini.
29. El compte general de les entitats locals. Els estats i comptes anuals i annexos de l'entitat local i els seus organismes autònoms: contingut i justificació. Tramitació del compte general. Altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió i a altres administracions públiques.
30. La comptabilitat de les administracions públiques: els models tipus d'instruccions de comptabilitat local i les diferències. Anàlisi general del contingut de la ICAL model normal.
31. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelocació, procediments i mitjans de pagament. L'estat de conciliació.
32. La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposició de fons. La rendibilització d'excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria. El risc del tipus d'interès i de canvi en les operacions financeres. El principi de prudència de les entitats locals.
33. El control intern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals i els seus ens dependents. Marc integrat de Control Intern. Concepte de control intern, i la seva aplicabilitat al sector públic.
34. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats.
35. Especial referència a les objeccions. Procediment de discrepàncies. Desenvolupament i conseqüències del procediment. Definició de les objeccions amb suspensió i sense suspensió. L'omissió de fiscalització. La convalidació de despeses. El reconeixement extrajudicial de crèdits.
36. Fiscalització prèvia limitada. Definició, aplicació i conseqüències de la seva aplicació.
37. Fiscalització plena prèvia i actes no subjectes a fiscalització prèvia. Definició, aplicació i conseqüències de la seva aplicació.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGCY Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 29 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26
	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGCY_1376CD3D94BCTF3D427148784603C2309E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



38. Els controls financers, d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i informes.
39. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer. Legislació i conceptes essencials de l'auditoria. Desenvolupament del treball d'auditoria de comptes. Informes d'auditoria i treballs especials.
40. Pla anual de control financer. Definició i elaboració.
41. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable. Supòsits bàsics de responsabilitat comptable: abastos comptables, malversacions i altres supòsits. Compatibilitat amb altres classes de responsabilitats. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.
42. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes de préstec: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat i durada, competència i límits i requisits per a la concertació de les operacions. Les operacions de crèdit a curt termini: requisits i condicions. La concessió d'aval per a entitats locals.
43. Matemàtiques financeres. Operacions d'amortització de préstecs. Sistemes d'amortització.
44. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.
45. L'impost sobre béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.
46. L'impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial.
47. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu.
48. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu.
49. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu.
50. Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials. Fet imposable, subjecte passiu; base imposable; quota i meritament; imposició i ordenació.
51. La gestió tributària: delimitació i àmbit. El procediment de gestió tributària. La liquidació dels tributs. La declaració tributària. Els actes de liquidació: tipus i règim jurídic. Notificacions tributàries. Requisits.
52. L'extinció de l'obligació tributària. El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. La imputació de pagaments. Conseqüències de la falta de pagament i consignació. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.
53. La recaptació dels tributs. Òrgans de recaptació. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en via de constrenyiment:

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGCY Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 30 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGCY_1376CD394BCTF3D427148784603C2909E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



- iniciació, títols per l'execució i providència de constrenyiment. Ajornament i fraccionament del pagament.
54. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària en l'àmbit local. Procediments especials de revisió.
 55. L'activitat administrativa de prestació de serveis. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics.
 56. El servei públic. Les formes de gestió dels serveis públics.
 57. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupòsit per l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.
 58. La Llei General de Subvencions. Àmbit d'aplicació. Procediments de concessió. Procediment de gestió pressupostària.
 59. Base nacional de dades de subvencions (BNDS). Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
 60. La justificació de les subvencions. El reintegrament. El control financer de les subvencions.
 61. Els plans antifrau.
 62. Els fons europeus: concepte i tipologia. Fons social europeu. Fons europeu de desenvolupament regional. Fons de cohesió. Fons de cooperació territorial.
 63. Els nous fons europeus, especialment, els fons Next Generation.
 64. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords.
 65. Contribucions especials i quotes d'urbanització. Els convenis urbanístics. Modificació i revisió de plans. Supòsits indemnitzatoris.
 66. Secretaria, intervenció i tresoreria: concepte. Classificació. Funcions. Règim jurídic.
 67. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Tramitació d'urgència.
 68. Delictes contra l'Administració Pública. Delictes dels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Malversació de cabals públics. Fraus i exaccions il·legals.
 69. Impostos indirectes. L'impost sobre el valor afegit i l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Naturalesa i àmbit d'aplicació. El fet imposable. Subjecte passiu. Base imposable i liquidable. Tipus de gravamen.
 70. Retencions i ingressos a compte. Declaracions, liquidacions i devolucions.
 71. La Seguretat Social. Entitats gestores i serveis comuns. Règim general i règims especials. Acció protectora del règim general.
 72. La consolidació dels comptes anuals de les entitats locals. Especial referència al mètode d'integració global.

Data prevista de realització de les proves

Es preveu la realització de les proves no abans de finals de maig de 2026.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGC Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 31 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGC_1376CD0394BCT7F3D4271487846032309E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



Annex II: característiques, requisits i condicions d'accés i funcions plaça educador/a social

Denominació de la plaça: educador/a social.

Nombre de places: 1.

Lloc de treball d'adscripció definitiva: educador/a social de serveis socials bàsics.

Règim: personal laboral indefinit fix.

Grup: A Subgrup: A2.

Nivell de destinació: 20.

Sou brut anual (tenint en compte l'aplicació de la política retributiva de la RLT):

36.311,21€ (1,5% 2026), incloent pagues extraordinàries.

Triennis meritats conforme el règim legal.

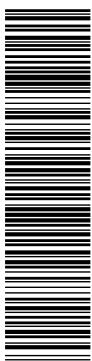
Jornada: 100%, completa.

Titulació exigida: diplomatura o grau universitari en Educació Social, o equivalent.

Funcions principals del lloc de treball

- Aplicar i avaluar el tractament de suport per tal de reforçar el component educatiu de l'usuari/a.
- Avaluar conjuntament amb altres professionals els resultats globals de les intervencions efectuades.
- Coordinar-se amb la resta dels serveis, tant per a l'establiment de criteris i prioritats, com per al treball individual i familiar.
- Derivar dels casos a altres serveis.
- Detectar i prevenir situacions de risc social o d'exclusió de grups amb necessitats d'intervenció social, concretant-les en projectes de prospecció, sensibilització i dinamització.
- Elaborar i fer el seguiment i avaluació del pla de treball educatiu individual, en coordinació amb altres professionals.
- Informar, orientar i assessorar a l'individu i a la seva família de les prestacions i els recursos socials.
- Promoure, elaborar i dur a terme el seguiment dels projectes d'intervenció comunitària amb col·lectius de persones afectades per les mateixes problemàtiques.
- Realitzar el seguiment conjunt amb altres professionals en els processos d'inserció.
- Realitzar la detecció i prevenció de situacions de risc d'exclusió d'usuaris/es i les seves famílies des de la intervenció en el medi obert.
- Realitzar la tramitació de propostes de derivació a serveis d'atenció especialitzada, així com el seu seguiment i suport als processos de reinserció social.
- Rebre i analitzar demandes d'atenció a persones i famílies en situació de risc i/o dificultat social per part d'entitats i/o institucions,
- Tramitar i realitzar el seguiment de les prestacions individuals que donen suport al desenvolupament de capacitats personals d'acord a la normativa vigent.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGCY Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 32 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGCY_1376CD394BC7F3D427148784603C2309E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



- Elaborar informes adreçats als jutjats en compliment de les seves competències.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

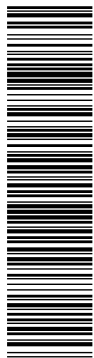
Funcions específiques del lloc de treball

Les funcions principals engloben la totalitat de les funcions del lloc de treball.

Temari general

1. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
2. L'organització comarcal de Catalunya. La comarca en el règim local. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències.
3. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
4. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
5. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació.
6. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.
7. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de revisió i extraordinari de revisió.
8. La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.
9. La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus i l'equilibri financer. L'extinció dels contractes administratius: el compliment i la resolució.
10. El règim jurídic de la funció pública local catalana. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local: règim jurídic. Selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
11. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGCY Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 33 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGCY_1376CD394BCTF3D427148784603C2309E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



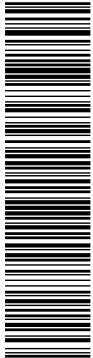
servei de l'Administració pública. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari.

- La planificació de la gestió pública. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost. Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries.

Temari específic

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Principis rectors del sistema públic dels serveis socials, del dret d'accés a serveis socials, dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Organització territorial dels serveis socials, principis d'organització. Àrees bàsiques de serveis socials i àmbits territorials de prestació dels serveis especialitzats.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics, definició, organització i funcions. Els serveis socials especialitzats. Definició, organització i funcions.
- La cartera de Serveis Socials. Marc conceptual.
- Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Objecte de la llei i principis rectors. La intervenció dels serveis socials bàsics davant les situacions de risc. La protecció dels infants i adolescents en situació de desemparament.
- Situacions de risc que defineix la Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Intervenció dels serveis socials bàsics davant d'una situació de risc segons la Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Mesures d'atenció social i educatives davant les situacions de risc segons la Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- L'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA). Funcions i competències. Relació amb els serveis socials bàsics.
- Protocol per a la prevenció i la intervenció en situacions de maltractament a la infància i l'adolescència a la comarca del Bages.
- Indicadors de risc per a la detecció del maltractament infantil. Detecció i valoració dels maltractaments. Tipologies de maltractament infantil. Conseqüències, prevenció i intervenció en els diferents tipus de maltractament. L'abús sexual a infants i adolescents. Conductes constitutives d'abús sexual. Diagnòstic i intervenció. Prevenció.
- Factors de risc en l'entorn personal, familiar i social de l'infant o adolescent. Factors protectors en l'entorn personal, familiar i social de l'infant o adolescent. Factors de resiliència en la infància i l'adolescència, i en la família.
- Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per infants i adolescents. Definició, objectius i tipus. Paper de l'educador/a social.
- Tècniques d'intervenció socioeducativa amb menors, famílies i l'entorn. Pla de treball. L'entrevista.
- Eines de cribratge en l'abordatge de situacions de sospita vers el maltractament infantil.
- La prevenció en la primera infància (0-3 anys) a nivell general i des dels Serveis socials bàsics.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGCY Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 34 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGCY_1376CD394BC7F3D427148784603C290E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljaneant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



17. L'educador/a social. Definició de funcions i àmbits d'actuació: de la prevenció al tractament.
18. Competències professionals i funcions dels/de les educadors/es socials en els serveis socials bàsics.
19. Procés d'intervenció en situacions d'absentisme. Prevenció, detecció i intervenció del professional. Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme de la Generalitat de Catalunya.
20. Les tècniques i els mètodes d'intervenció amb infants i adolescents en risc d'exclusió social i les seves famílies. Observació i diagnòstic. L'elaboració d'informes i la proposta d'actuacions. Elaboració i execució d'un pla d'intervenció i de millora personal i familiar.
21. L'informe social. Finalitats i continguts.
22. L'ètica en els serveis socials. Codi d'ètica de les persones professionals de l'educació social. Relació amb persona, institució i altres professionals. La confidencialitat.
23. Els serveis socials i l'atenció a les urgències socials en el context de l'atenció social bàsica. Concepte. Criteris d'actuació.
24. La inclusió i l'exclusió social. Definició de conceptes. L'enfocament dels plans d'inclusió social. El paper dels serveis socials bàsics.
25. L'eina de cribratge SSM-CAT: finalitat, objectius, aplicació.
26. Planificació i disseny de projectes socials i d'abast comarcal. Procediment d'elaboració. La fase d'avaluació.
27. Ordenança reguladora de les prestacions socials del Consell Comarcal del Bages.
28. Beneficiaris i caràcter de les prestacions socials de caràcter econòmic segons la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Data prevista de realització de les proves

Es preveu la realització de les proves no abans de finals de maig de 2026.

Annex III: característiques, requisits i condicions d'accés i funcions plaça administratiu/va per promoció interna

Denominació de la plaça: administratiu/va.

Nombre de places: 1.

Lloc de treball d'adscripció definitiva: administratiu/va.

Règim: personal funcionari de carrera.

Grup: C Subgrup: C1.

Nivell de destinació: 16.

Sou brut anual (tenint en compte l'aplicació de la política retributiva de la RLT):

27.882,05€ (1,5% 2026), incloent pagues extraordinàries.

Triennis meritats conforme el règim legal.

Jornada: 100%, completa.

Titulació exigida: títol de batxiller o tècnic, o formació professional de segon grau, o equivalent.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGC Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 35 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26
	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



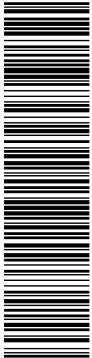
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844 W93DB-N6UW2-YRGC 1376CD394BCTF3D427148784603C290E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



Funcions principals del lloc de treball

- Dur a terme la tramitació i seguiment dels expedients administratius propis de l'àmbit, impulsant i fent el seguiment, redactant els models relatius a l'expedient i responsabilitzant-se dels terminis legalment establerts.
- Atendre el públic personal, telemàtica i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència.
- Col·laborar en el disseny i manteniment dels procediments administratius de la unitat d'adscripció, aportant propostes de millora si s'escau.
- Donar suport administratiu per a l'elaboració d'informes propis de la unitat d'adscripció.
- Registrar, classificar, gestionar i mantenir actualitzats els documents administratius, l'arxiu, el recull documental i les bases de dades informàtiques de la unitat d'adscripció.
- Realitzar càlculs, registres estadístics, bases de dades i utilitzar qualsevol altra aplicació informàtica adequada, per tal de donar resposta a les necessitats de la unitat d'adscripció.
- Recollir les dades necessàries per mantenir els indicadors de gestió, d'acord amb les directrius rebudes.
- Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius de la unitat d'adscripció.
- Redactar documents, requeriments i notificacions mitjançant els corresponents suports informàtics i models de la unitat d'adscripció.
- Dissenyar formularis i plantilles per estandarditzar i millorar l'emmagatzematge, registre i custòdia d'informació.
- Col·laborar en l'atenció i resolució de consultes tècniques de caràcter bàsic relacionades amb les matèries competència de la unitat a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.
- Participar en el disseny d'instruments, mètodes o procediments de treball relacionats amb les matèries competència de la unitat a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.
- Col·laborar en el disseny, gestió, execució i avaluació d'accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i/o unitat organitzativa.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGCY Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 36 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGCY_1376CD394BC7F3D427148784603C2309E07F6768) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Funcions específiques del lloc de treball

- Garantir una atenció ciutadana de qualitat, assegurant l'accessibilitat de la informació i adaptant el llenguatge i els canals a les necessitats de les persones usuàries.
- Atendre, assessorar i informar a les persones usuàries sobre qüestions relacionades amb qualsevol tràmit o informació que requereixin.
- Realitzar els tràmits que siguin competència de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania d'acord als protocols prèviament definits i acordats amb les diferents àrees de gestió.
- Rebre i atendre en primera instància les queixes, demandes i suggeriments de la ciutadania.

Temari general

1. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
2. L'organització comarcal de Catalunya. La comarca en el règim local. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències.
3. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
4. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·lilitat. Convalidació.
5. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació.
6. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.
7. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió.
8. La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.

Temari específic

1. La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus i l'equilibri financer. L'extinció dels contractes administratius: el compliment i la resolució.
2. El règim jurídic de la funció pública local catalana. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local: règim jurídic. Selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
3. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGCY Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 37 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981644_W93DB-N6UW2-YRGCY_1376CD0394BC7F3D427148784603C2309E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



- servei de l'Administració pública. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari.
4. La planificació de la gestió pública. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost. Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries.
 5. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. El dret tributari a l'Administració local: concepte i contingut. Els principis de l'ordenament tributari. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.
 6. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de Catalunya.
 7. L'Administració pública: principis d'actuació a l'Administració pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
 8. Submissió de l'Administració a la llei i al dret: fonts del dret públic. La llei: classes de llei. El reglament: concepte i classes.
 9. El pressupost municipal: concepte, estructura i regulació.
 10. La seu electrònica. L'assistència a les persones interessades en l'ús dels mitjans electrònics.
 11. La interoperativitat a les Administracions Públiques.
 12. Registres i arxius. Concepte i validesa dels documents i còpies a partir de la llei 39/2015.
 13. El Reglament orgànic del Consell Comarcal del Bages: concepte, òrgans de govern, atribucions, periodicitat de les sessions.
 14. El Reglament orgànic del Consell Comarcal del Bages: la participació ciutadana: concepte i mecanismes d'actuació.
 15. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords. Règim de sessions.
 16. Principis de la protecció de dades de caràcter personal.
 17. Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades de caràcter personal.
 18. La transparència en l'activitat pública.
 19. Principis bàsics de l'atenció ciutadana presencial.
 20. Els documents comptables de l'administració. Tramitació.
 21. Les hisendes locals: classificació de despeses.
 22. Tipus de documents administratius. Definició i estructura.
 23. La llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Conceptes bàsics.
 24. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Marc jurídic. Objecte. Àmbit d'aplicació.
 25. La jornada de treball, permisos i vacances.
 26. Els sistemes de retribució dels empleats públics: retribucions dels funcionaris de carrera, retribucions dels funcionaris interins, retribucions del funcionaris en pràctiques, retribucions del personal laboral, retribucions del personal eventual. Indemnitzacions per raó de servei. Deduccions de retribucions.
 27. El sistema espanyol de Seguretat Social. Les entitats gestores de la Seguretat Social a Catalunya.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGC Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 38 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGC_1376CD394BC7F3D427148784603C2309E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



28. La col·laboració en la gestió: les Mútues d'Accidents de Treball i Malalties Professionals i les empreses. Règim general i règims especials.
29. Les relacions jurídiques de Seguretat Social (inscripció d'empreses, afiliació i cotització al sistema de la Seguretat Social, altes, baixes i variacions de la cotització; el finançament: cotització i recaptació).
30. Acció protectora: contingències cobertes i prestacions. Assistència sanitària.
31. Les prestacions econòmiques del sistema de la Seguretat Social (1). Incapacitat temporal, maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs i lactància natural, cura de menors afectats per càncer o altra malaltia greu. Revaloració i quantia de les pensions.
32. Les prestacions econòmiques del sistema de la Seguretat Social (2). Incapacitat permanent, jubilació, mort i supervivència, atur. Revaloració i quantia de les pensions.

Els aspirants pel torn de promoció interna podran quedar exempts de l'estudi i avaluació del temari general (temes 1-8) sempre i quan tinguin correlació clara amb el temari del procés selectiu superat per a l'accés definitiu al subgrup C2, circumstància que s'indicarà a la llista provisional d'admesos i exclosos.

Data prevista de realització de la prova

Es preveu la realització de la prova no abans de finals de maig de 2026.

Annex IV

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Persona interessada

En/Na:

Adreça:

Codi postal i població:

Telèfon:

Correu electrònic:

EXPOS

1. Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la cobertura definitiva de la plaça/lloc de treball següents:

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA I BASES_15042026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: W93DB-N6UW2-YRGC Data d'emissió: 17 de Abril de 2026 a les 8:51:00 Pàgina 39 de 39	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 16/04/2026 17:26	ESTAT SIGNAT 16/04/2026 17:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39981844_W93DB-N6UW2-YRGC_1376CD984BC7F3D427148784603C290E07F6788) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



2. Declaro sota la meua responsabilitat que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, i adjunto fotocòpia de la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu, així com els requisits addicionals prevists a la base 2a pels estrangers:

- Fotocòpia del DNI/carnet de conduir/passaport/targeta de resident
- Fotocòpia de la titulació al·legada per a l'accés, si escau (indiqueu quina):

-
- Currículum vitae actualitzat
 - Certificat del nivell de suficiència de català –C1- (en cas de no aportar-lo, s'haurà de realitzar la prova prevista a la fase d'oposició)
 - Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual per a persones físiques del Ministeri de Justícia (només per al procés selectiu d'educador/a social)

3. Així mateix, per mitjà d'aquest escrit declaro sota la meua responsabilitat que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques, ni em trobo inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, que no estic incurs en cap supòsit d'incompatibilitat segons la normativa vigent, que tinc la capacitat funcional (física i psíquica) requerida per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball i, en el cas del procés selectiu d'educador/a social, que reuneixo les condicions i tinc la disponibilitat per al desplaçament autònom en vehicle pels municipis de la comarca del Bages.

SOL·LICITO

Ser admès/esa per concórrer en el procés de selecció sol·licitat.

- Autoritzo les comunicacions electròniques a l'adreça indicada a l'encapçalament.
- Si teniu la consideració legal de persona amb discapacitat i necessiteu adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves, aporteu el certificat de reconeixement de discapacitat expedit per l'òrgan competent, el certificat de l'equip de valoració multiprofessional i indiqueu les adaptacions:

El president

Eloi Hernández Mosella

Manresa, a la data de la signatura electrònica