

**SECCIÓN II  
ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA****Ayuntamiento de Orozko**

**Bases generales reguladoras de los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal en el Ayuntamiento de Orozko derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.**

Orozkoko Udalean aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa-prozesuak arautzen dituzten oinarri orokorrak, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorriak.

Udalbatza Osoak, 2022ko azaroaren 28ko aparteko bilkuran, ondorengo onartu zuen, besteak beste:

Lehenengoa: Orozkoko Udaleko iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa-prozesuak arautuko dituzten oinarri orokorrak eta espezifikoak onartzea, 20/2021 Legearen 6a eta 8a xedapen gehigarrietatik eratorriak, merezimendu-lehiaketa bidez, udal honetako plantillan hutsik dauden lanpostu hauetarako:

- Administrari-liburuzain lanpostua. Laborala. Eskala: Administrazio Orokorra. Azpi-escala: Administraria. Taldea: C1. 3. Hizkuntza-eskakizuna. Derrigortasun-data: 2000-12-29.

- Obra eta Zerbitzuen langilea. Funtzionaria. Eskala: Administrazio Berezia. Azpi-escala: Zerbitzu Berezia. Taldea: E. Hizkuntza-eskakizuna: 1. Ez da nahitaezkoa.

- Etxez-etxeko Laguntzaile-garbitzailea. Laborala. Eskala: Langile lan-kontratuduna. Azpi-escala: Langile lan-kontratuduna. Taldea: E. Hizkuntza-eskakizuna: 1. Derrigortasun-data: 2000-12-29.

- Euskara Teknikaria. Laborala. Eskala: Administrazio Berezia. Taldea: A2. Dedicazioa: partziala. Hizkuntza-eskakizuna: 4.

Bases generales reguladoras de los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal en el Ayuntamiento de Orozko derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

El Ayuntamiento Pleno, en Sesión Extraordinaria, celebrada el día 28 de noviembre de 2022, adoptó el siguiente acuerdo

Primero: Aprobar las bases generales y específicas por las que se regirán los procesos selectivos para la estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, de este Ayuntamiento de Orozko mediante concurso de méritos, de las siguientes plazas vacantes en la Plantilla de este Ayuntamiento:

- Una plaza de Administrativo-Bibliotecario. Laboral. Escala: Administración General. Grupo C1. Subescala: Administrativo. Perfil lingüístico 3. Fecha de preceptividad 29-12-2000.

- Operario de Obras y Servicios. Funcionario. Escala: Administración Especial. Subescala: Servicios Especiales. Grupo: E. Perfil lingüístico: 1. No preceptivo.

- Auxiliar domiciliario/Limpiador. Laboral. Escala: Personal Laboral. Subescala: Personal Laboral. Grupo: E. Perfil lingüístico: 1. Fecha preceptividad: 29-12-2000.

- Técnico de Euskera. Laboral. Escala: Administración Especial. Subescala: Técnica. Grupo: A2. Dedicación: parcial. Perfil lingüístico:



**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)

- Garbiketako langilea. Laborala.  
Eskala: Langile lan-kontratuduna.  
Azpi-eskala: Langile lan-kontratuduna. Taldea: E. Hizkuntza-eskakizuna: 1. Ez da nahitaezkoa.

Bigarrena: Hautapoben oinarri arautzaileen testu osoa Bizkaiko Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean, iragarki-oholean eta Orozkoko Udalaren egoitza elektronikoa argitaratzea.

**1.- Oinarrien xedea**

Oinarri hauen helburua enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa-prozesuak arautuko dituzten arau orokorrak Orozkoko Udalean Bizkaiko Foru Aldundiarekin sinatutako kudeaketa-enkargu hitzarmenaren arabera ezartzea da.

Hautaketa-prozesu bakoitzaren berezitasunak dagozkien deialdietako oinarri espezifikoen arautuko dira. Oinarri horiek, nolana ere, honako hauek jaso beharko dituzte:

- Deitutako plaza, kopurua eta lotutako lanpostuak eta, hala badagokio, sartzeko txanda identifikatzea.

- Deitutako lanpostuei lotutako lanpostuetan sartzeko baldintzak: sartzeko titulazioa, hizkuntza-eskakizuna eta haren derrigortasun-data, bai eta sartzeko beste baldintza batzuk ere (hizkuntzak, informatikako

4.

- Operario de Limpieza. Laboral.  
Eskala: Personal Laboral.  
Subescala: Personal Laboral.  
Grupo: E. Perfil lingüístico: 1. No preceptivo

Segundo: Publicar el Texto íntegro de las bases reguladoras de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Bizkaia y en el tablón de anuncios y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Orozko.

**1- Objeto de las bases**

El objeto de las presentes bases es establecer las normas generales que habrán de regir los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el Ayuntamiento de Orozko en virtud del convenio de la encomienda de gestión para llevar a cabo la selección en los procesos de consolidación del empleo público suscrito con la Diputación Foral de Bizkaia.

Las peculiaridades de cada proceso selectivo serán objeto de regulación de las bases específicas de las respectivas convocatorias, que, en todo caso, deberán contener:

- Identificación de las plazas convocadas, número y puestos de trabajo asociados, y, en su caso, turno de acceso.

- Requisitos de acceso de los puestos asociados a las plazas convocadas: titulación de acceso, perfil lingüístico y su fecha de preceptividad, así como otros requisitos de acceso (idiomas, conocimientos de



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

- ezagutzak, etab.).
- Baloratzekoak diren merezimenduak eta haien baremoa.
  - Emakumeen lehentasun-klausula aplikatzeari edo ez aplikatzeari buruzko aurreikuspena

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiari araudi hau aplikatuko zaio:

- Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu batagina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartu zena.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoaren erreformarako neurriena.
- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.
- 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa.
- 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioiko kidego eta eskalei buruzkoa, Euskal Autonomia Erkidegoko toki-administrazioei aplikatzekoa zaien guztian.
- Osagarri gisa, Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzura dauden langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeko eta lanbide-sustapenerako Erregelamendu Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera

informática, etc.).

- Los méritos valorables y su baremo.
- La previsión sobre la aplicación o no de la cláusula de prioridad de las mujeres.

Será de aplicación a la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, la siguiente normativa:

- Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.
- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público
- Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en lo que sea de aplicación a las Administraciones locales de Euskadi.
- Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.



## OROZKOKO UDALA

(BIZKAIA)

- normalizatzeko oinarritzkoa.
- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eraginkorrerakoa.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarakoa.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.
- 2/2004 Legea, Otsailaren 25ekoa, Datu pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fixategiei eta Dokumentuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.
- 1986ko apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bitartez onetsitako
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.
- Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.
- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Documentos.
- Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local.
- Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local,



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

toki araubideko gaietan indarrean dauden legezko xedapenen testu bateratua.

- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena
- Oinarri arautzaile hauek.

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren prozesua lehiaketa-sisteman oinarrituta bideratuko da. Prozesu honetan txanda bakar batean besterik ez parte hartu ahal izango da: txanda librean.

### 2.- Parte hartzeko baldintza orokorrak

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozeduran parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

a) Espainiako edo Europar Batasuneko estatu kide den bateko nazionalitatea izatea, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen zirkulazio askea aplikatzekoa den beste estaturen batekoa, Europako Erkidegoa Eratzeko Tratatuan zehaztuta dagoen moduan.

b) Parte hartu ahal izango dute, baita ere, Europar Batasuneko kide diren estatuetakoa herritarren ezkontideek, betiere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita ere bere ondorengoek eta bere ezkontidearenek, baldin eta zuzenbideko banaketarik

aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
- Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público
- Las presentes bases reguladoras.

El proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021 se articulará en base al sistema de concurso.

En este proceso se contemplan un solo turno, el turno libre.

### 2- Requisitos generales de participación

Para ser admitido/a, y, en su caso, tomar parte en el procedimiento selectivo serán requisitos necesarios:

a) Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

b) También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de Derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

gabekoak badira, eta ondorengo horiek 21 baino gutxiagokoak badira, edo adin horretatik gorakoak, baina bere pentzuan bizi direnak (5/2015 LEDren 57. artikulua).

c) Aurretiazko eskaera egitea

d) Sartu nahi den lan-escala edo -kategoriako zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

e) Gutxienez hamasei urte izatea eta, hala badagokio, derrigorrezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

f) Edozein Herri Administrazioaren zerbitzuetatik edota autonomia erkidegoetako konstituzio edo estatutu organoetatik diziplina-espeditu bidez baztertuta ez egotea edota ebazpen judicial bidez desgaituntza absolutu edo berezirik ez izatea lanpostu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen kidego edo eskaletara edo lan-kontratuko langileen kategorietara sartzeko.

g) Beste estatu bateko herritarra bada, desgaitua edo horren pareko egoera batean ez egotea, eta bere estatuan egoera berean egonda enplegu publikora iristeko eragozpen izango litzatekeen diziplinazko zehapenik edo horren parekorik ez izatea.

h) Eskatutako titulazioa izatea, edo titulu hori jasotzeko eskubideak ordainduta izatea; titulazio hori berriazko oinarrietan adieraziko da. Atzerriko tituluak badira, homologazioa egiaztatzen duen agiria eduki beharko da.

i) Titulazioa atzerrian eskuratu duten izangaiek dagokion baliozkotze-agiria edo, hala badagokio, homologazioa ziurtatzen duen agiria dutela egiaztatu beharko dute.

j) Hautaketa-prozesuaren barruan, lanposturako (lan-kontratuko langileen kasuan) edo plazari lotutako lanposturako (funtzionarioentzat gordetako lanpostuen kasuan) eskatzen den hizkuntza-eskakizuna duela egiaztatzea, edo hautaketa-prozesu

separados de Derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas (artículo 57 RDL 5/2015).

c) Formular solicitud previa

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas de la escala o categoría laboral a la que se pretende acceder.

e) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de funcionarios o categorías de personal laboral.

g) En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

h) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, de la titulación requerida, que se indicará en las correspondientes bases específicas. En el caso de titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

i) Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

j) Acreditar dentro del proceso selectivo estar en posesión del Perfil Lingüístico requerido para el puesto (en el caso de personal laboral) o para el puesto vinculado a la plaza (en el caso de plazas reservadas a personal funcional) a los que se desea optar,



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea. Baldintza hori bete beharko den eguna dagokion hautaketa-prozesuko hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den eguna izango da.

k) Administrazio publikoetako langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea, kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezin batean ari direnentzat aipatutako lege-arauetan aipatzen den aukera-eskubidea baliatzea eragotzi gabe.

l) Eskala, azpieskala edo kategoria bereko karrerako funtzionarioak edo lan-kontratuko langile finkoak ez izatea deialdia egin duen udalean.

m) Oinarri espezifikoean eskatzen diren beste baldintza guztiak.

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berariaz onartu beharko dute beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta helbururako tratatzea.

### 2.1– Eskakizunak betetzeko datak.

Plazak lortu nahi dituztenek eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen bete beharko dituzte oinarri orokorretan eta espezifikoean aurreikusitako baldintzak, 7.1 oinarrian aurreikusitako salbuespenetan izan ezik, eta bete egin beharko dituzte karrerako funtzionario kargua hartzen duten edo plantillako lan-kontratuko langile finko gisa kontratatzen diren datan.

### 2.2 – Baldintzak egiaztatzeko denbora eta modua.

Baldintzak egiaztatzeko denbora eta modua 7. oinarrian ezartzen dira.

o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo. La fecha en que deberá cumplirse este requisito será la fecha en que se realice la prueba de acreditación de perfil del correspondiente proceso selectivo.

k) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.

l) No ser personal funcionario de carrera o personal laboral fijo de la misma escala, subescala o categoría en el Ayuntamiento convocante.

m) Cualesquiera otros requisitos que se exijan en las bases específicas.

Los/as candidatos/as de este proceso selectivo deberán consentir expresamente, a que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.

### 2.1– Fechas de cumplimiento de requisitos.

Quienes aspiren a las plazas deberán reunir los requisitos previstos en las bases generales y específicas con anterioridad a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes, salvo las excepciones previstas en la base 7.1, y deberán mantener su cumplimiento a la fecha de la toma de posesión como personal funcionario de carrera o la de contratación como personal laboral fijo de plantilla.

### 2.2– El tiempo y la forma de acreditación de los requisitos.

El tiempo y la forma de acreditación de los requisitos se establecen en la base 7.



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

### 3- Hautatzeko baldintza orokorrak.

Lanpostuak betetzeko baldintzak ezarrita dituzten lanpostuei lotutako plazak ezin izango dituzte inola ere bete baldintza horiek bete izana egiaztatu ez dutenek. Baldintza horiek deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehaztuko dira.

Deialdi bakoitzean, deitutako plazei lotutako lanpostuei esleitu zaizkien berariazko baldintzak zerrendatuko dira.

Lanpostu jakin batzuek espezialitate jakin bat izatea eskatzen badute, deialdietako oinarri espezifikoek zehaztuko dute egiaztatze modua.

### 4.- Lanpostuak esleitzeko baldintza orokorrak.

Epaimahaiak ezin izango du proposatu deitutako plazak baino gainditutako pertsona gehiago bihurtzea karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko, honako kasu hauetan izan ezik:

a) Hautatutako pertsonak deialdia egin duen udalean beste eskala edo azpieskala bateko karrerako funtzionarioak badira, edo karrerako funtzionarioentzat gordetako lanpostu baten titular diren lan-kontratudun finkoak badira, lanpostuak aukeratzeko izapidean (10. oinarria), esleipen-prozesuaren ondoriozko lanpostua edo karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko gisa titulartasuna duten lanpostua aukeratu ahal izango dute. Aukera hori egin ahal izango dute, betiere lanpostuaren baldintza guztiak betetzen badituzte.

Kasu horretan, ez dute deialdiko plazarik beteko, eta aukera hori egin ezean egokituko litzaizkiekeen plazak

### 3- Condiciones generales de selección.

Las plazas asociadas a puestos que tengan establecidos requisitos para su provisión no podrán ser provistos, en ningún caso, por quienes no hubieran acreditado su cumplimiento. Dichos requisitos serán especificados en las bases específicas de cada convocatoria.

En cada convocatoria se relacionarán los requisitos específicos que están asignados a los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas.

En el caso de que determinados puestos de trabajo tuvieran asignado como requisito la posesión de una determinada especialidad, las bases específicas de las convocatorias determinarán la forma de acreditación.

### 4- Condiciones generales de adjudicación de puestos.

El tribunal no podrá proponer el acceso a la condición de funcionaria/o de carrera o de personal laboral fijo de un número superior de personas aprobadas al de plazas convocadas, excepto en los siguientes supuestos:

a) En caso de que las personas seleccionadas sean funcionarias de carrera de otra escala o subescala en el Ayuntamiento convocante, o laborales fijas titulares de un puesto de trabajo reservado a personal funcionario de carrera, podrán optar, en el trámite de elección de puestos (base 10), por el puesto que resulte del proceso de adjudicación o por el puesto del que ostentan la titularidad como personal funcionario de carrera o laboral fijo. Esta opción la podrán realizar, siempre y cuando cumplan con todos los requisitos del puesto de trabajo.

En este caso, no consumirán plazas de las incluidas en la convocatoria y se procederá a adjudicar las plazas que



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

esleituko zaizkie dagokion deialdian eta txandan gairatutako hurrengo pertsonen, lehentasun-ordenaren arabera.

b) Honako inguruabar hauetakoren bat gertatzen denean:

- Hautatutakoaren uko egiteak, izendatu edo lanpostuaz jabetu aurretik, edo

- 14. oinarrian xedatutakoaren arabera izangaiei eskatutako dokumentazioa ez aurkeztea, edo, aurkeztutakoaren arabera, 2. oinarrian eskatutako baldintzaren bat betetzen ez dutela edo zereginak betetzeko behar den gaitasun fisiko edo psikikoa betetzen ez dutela ondorioztatzea.

Kasu horietan, hautaketa-prozesua gairatutako pertsonen zerrenda erabiliko da. Epaimahaiak egingo du zerrenda hori, dagokion izangaiei aldeko izendapen osagarriaren proposamena egiteko, hautaketa-prozesua gairatutako dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-ordenaren arabera, eta hautatutako joko dira aipatutako inguruabarren ondorioz hutsik geratu diren plaza kopuru bera duten izangaiei kopurua.

c) Lanpostuaz jabetzean lanpostua erreserbatu gabe eszedentzia-eskaerak egiten direnean, bai eta egonkortze-deialdietan lanpostua lortzeagatik lanpostua erreserbatu gabe eszedentzia-eskaerak egiten direnean ere, hutsik utzitako plaza esleituko dira, eta horretarako, aurreko kasuan bezala, epaimahaiak egindako hautaketa-prozesua gairatutako dutenen zerrenda erabiliko da.

Lanpostuaz jabetzean eszedentzia-

les hubieran correspondido de no realizar tal opción, a las siguientes personas aprobadas por la correspondiente convocatoria y turno, en orden de prelación.

b) Cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

- Renuncias de personas seleccionadas antes de su nombramiento o toma de posesión.

- No presentación de la documentación requerida a las personas aspirantes de acuerdo con lo dispuesto en la base 14 o que, de la presentada se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en la base 2 o no llegaran a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas.

En estos casos, se hará uso de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal, con el fin de realizar propuesta de nombramiento complementario a favor de las personas aspirantes que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, declarando seleccionadas a un número de personas aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes por las circunstancias referidas.

c) Cuando se produzcan solicitudes de excedencia sin reserva de puesto en el momento de la toma de posesión, así como solicitudes de excedencia sin reserva de puesto por haber obtenido plaza en convocatorias de estabilización, se procederá a adjudicar las plazas que dejen vacantes, para lo que se hará uso, del mismo modo que en el caso anterior, de la relación de personas que hayan superado el proceso selectivo, elaborada por el tribunal.

Para ser válidas las situaciones de



## OROZKOKO UDALA

(BIZKAIA)

egoerara igarotzeko egoerak baliozkoak izateko, eskaera hori gehienez 15 eguneko epean egin beharko da, izendapeñ-proposamena jakinarazi ondoren.

### 5.- Argitalpenak eta iragarki-taula.

Hautaketa-prozesuen deialdiak kasuan kasuko aldizkari ofizialetan argitaratuko dira, bai eta Orozkoko Udalaren iragarki-taulan eta webgunean ere ([www.orozkoudala.com](http://www.orozkoudala.com)).

Hautaketa-prozesuan zehar, haren garapenaren alderdiei lotutako informazio guztia Orozkoko Udalaren iragarki-taulan eta webgunean ([www.orozkoudala.com](http://www.orozkoudala.com)) argitaratuko da, jakinarazpenak egiteko.

### 6.- Eskabideak aurkeztea

#### 6.1.- Prozesuan onartua izatea.

Parte hartu nahi dutenek horretarako eskabide-ereduan adierazi beharko dute zein hautaketa-prozesutan parte hartu nahi duten eta zein plaza zehatz lortu nahi dituzten, lan-escala/azpieskala/mota edo -kategoria berekoak izan arren.

Onartzeko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuetan parte hartzeko, baldintza hauek bete beharko dira: 1) eskabidea bere atal guztietan betetzea, 2) epearen barruan aurkeztea. Halaber, aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunean beteta eduki beharko dira eskatutako baldintza guzti-guztiak, 7.1 oinarrian elkargora kidezarekin, espezialitatearekin eta euskararen ezagutzarekin lotuta aurreikusitakoa izan ezik. Azken kasu horretan 7.10 oinarrian aurreikusitakoaren arabera egiaztatuko da.

#### 6.2.- Eskabideak aurkezteko modua.

pase a la situación de excedencia en el momento de la toma de posesión, dicha solicitud deberá formularse en un plazo no superior a 15 días tras la notificación de la propuesta de nombramiento.

### 5- Publicaciones y tablón de anuncios.

Las convocatorias de procesos selectivos serán publicadas, en los boletines oficiales correspondientes y, además, en el tablón de anuncios y la página web del Ayuntamiento de Orozko [www.orozkoudala.com](http://www.orozkoudala.com).

A lo largo del proceso selectivo, toda la información relacionada con los diferentes aspectos de su desarrollo se publicará en el tablón de anuncios y la página web del Ayuntamiento de Orozko [www.orozkoudala.com](http://www.orozkoudala.com) a efectos de notificación.

### 6- Presentación de instancias

#### 6.1- Admisión al proceso.

Quienes deseen participar deberán hacer constar, en el modelo de solicitud al efecto, el/los procesos selectivos en los que desea participar y las concretas plazas a las que aspiran, aún en el caso de que se refieran a la misma escala/subescala/clase o categoría laboral.

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en los procesos selectivos correspondientes, se deberá: 1) cumplimentar la solicitud en todos sus apartados, 2) presentarla en plazo. Asimismo, deberán tenerse perfeccionados a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación todos y cada uno de los requisitos exigidos, con excepción de lo previsto en la base 7.1 en relación con la colegiación, con la especialidad y con el conocimiento del euskera, cuya acreditación, en este último caso, se llevará a cabo de conformidad con lo previsto en la base 7.10.

#### 6.2.- Forma de presentación de



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

Eskabideak egoitza elektronikoko deialdiaren fitxan argitaratutako inprimakiaren arabera egokituko dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat ere izango da, I. eranskin gisa sartu dena eta Orozkoko Udalaren web orrian eskuragarri dagoena (enplegu publikoaren eskaintza).

Onartuak izateko eta hautaprobetan parte hartzeko, nahikoa izango da eskabidean nork bere erantzukizunpean adieraztea eskatzen diren baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunean, eta hori guztia II. eranskinean jasotzen den erantzukizunpeko adierazpenaren arabera.

Eskabide-orriarekin batera, honako hauek ere aurkeztuko dira:

a) Orozkoko Udaleko bitarteko funtzionarioek edo aldi baterako lan-kontratuko langileek Giza Baliabideen Sailak emandako "Egonkortzeko Datuen Ziurtagiria" aurkeztu beharko dute, eta izangai bakoitzak bere Erregistro Pertsonalean eskuratu ahal izango du. Bertan, langilearen esperientziari, datu akademikoei eta abarri buruz Udalak duen informazioa jasoko da.

Hala ere, ziurtagiri horretan sartzen ez den edozein baldintza eskabide-orriarekin batera aurkeztu beharko da, bestela ezin izango baita hautaketa-prozesuan parte hartu halakorik ez badago. Merezimenduen kasuan, era

solicitudes.

Las instancias se ajustarán según impreso publicado en la ficha de la convocatoria en la sede electrónica de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015.

Además de lo anterior también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se incluye como Anexo I y que se encuentra disponible en la página web del Ayuntamiento de Orozko (oferta de empleo público).

Para ser admitidas o admitidos y tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, bastará con que se manifieste en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación, todo ello de conformidad con la declaración responsable que se incluye como Anexo II.

A la instancia se acompañará:

a) El funcionariado interino o personal laboral temporal del Ayuntamiento de Orozko deberá aportar el "Certificado de datos para la estabilización" expedido por el Departamento de RRHH, y que cada aspirante podrá obtenerlo en su Registro Personal, en el que se incluirá la información que obre en poder del Ayuntamiento relativa a la experiencia, datos académicos, etc. del empleado/a.

No obstante, cualquier requisito no incluido en dicho certificado deberá constar y se deberá aportar junto con la instancia, ya que de lo contrario no se podrá participar en el proceso selectivo en el caso de falta del mismo. En el supuesto de



**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)

berean, ziurtagiri horretan agertzen ez direnak eskabide-orrian alegatu eta aurkeztu beharko dira Auto-Balorazioko inprimakiaren bidez (III. eranskina); bestela, ezin izango dira zortzigarren oinarrian xedatutakoaren arabera baloratu.

b) Eskabide-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean eskuratzeko moduan dagoela egiaztatzen duen titulua edo dokumentazioa, bai eta deialdiaren oinarri espezifikoetan eskatzen diren gainerako agiriak ere.

c) Auto-balorazioko inprimakia (III. eranskina) behar bezala beteta eta behar bezala sinatuta, eta auto-balorazioko inprimakian agertzen diren arabera ordenatutako egiaztagirien kopia. Hautagai guztiek bete beharko dute inprimakia, "Egonkortzeko datuen ziurtagiria" aurkezten dutenek barne.

Hautaketa-prozesuak eskatzen duen gainerako dokumentazioa hamalagarren oinarrian adierazten den moduan bakarrik aurkeztuko da.

Eskabide-orriaren epigrafean, euskararen informazioari buruzkoan, nahitaez jaso beharko da egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna, eta, horrez gain, euskarako azterketa egin nahi izanez gero, zein hizkuntza-eskakizunetara aurkeztu nahi den ere adierazi beharko da.

6.3.- Eskabide orriak aurkezteko lekua.

méritos, de igual modo deberán alegarse y aportarse en la instancia a través del formulario de Auto – Valoración (Anexo III) aquellos que no aparezcan en dicho Certificado, ya que, en caso contrario, no podrán ser valorados de acuerdo con lo dispuesto en la base octava.

b) El título o documentación acreditativa de estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, así como aquellos otros exigidos en las Bases Específicas de la convocatoria.

c) Formulario de Auto-Valoración (Anexo III) correctamente relleno y debidamente firmado y copia de los documentos justificativos ordenados según aparezcan en el formulario de auto – valoración. El formulario deberá ser cumplimentado por todas las personas aspirantes, incluidas las que aporten el "Certificado de datos para la estabilización".

La presentación del resto de documentación que requiera el proceso selectivo se realizará, exclusivamente, como se indica en la base decimocuarta.

En el epígrafe de la instancia relativo a la información del euskera se recogerá necesariamente el perfil lingüístico acreditado en su caso, además de que también deberá figurar si se desea realizar examen de euskera con indicación expresa del perfil lingüístico al que se desea presentar.

6.3.-Lugar de presentación de instancias.



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

6.3.1 Eskabideak, eskatutako dokumentazioarekin batera, leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

- a) Eskabide elektronikoa egoitza elektronikoan:

Aurkezpen elektronikoa aukeratuz gero, egoitza onartutako identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat izan beharko du ([www.orozkoudala.com](http://www.orozkoudala.com))

- b) Aurrez aurreko eskabidea:

Udalaren erregistro eta herritarren arretarako bulegoan (Zubiaur Plaza 3, 48410 Orozko, Bizkaia).

6.3.2. Urriaren 1eko 39/2015 Legearen, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoaren, 16.4. artikuluan xedatutako edozein tokitan ere aurkeztu ahal izango dira.

Administrazioarekin harreman elektronikoa izateko legezko betebeharra dutenen kasuan, egoitza elektronikoan aurkeztuko da. Udaleko Alkatezari zuzenduko zaizkio. Antzematen diren izatezko akatsak edozein unetan zuzendu daitezke, ofizioz eta/edo interesdunak eskatuta. Langile izangaiek eskabidean emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko bakarrik erabiliko da. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua bi lege hauetan ezarritakoaren arabera izango da: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa, eta 2/2004 Legea, otsailaren 25koa, datu pertsonaletarako jabetza publikoko fitxategiei eta datuak babesteko eskal bulegoa sortzeari buruzkoa. Ofizioz, honako

6.3.1 Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia en los siguientes lugares:

- a) Solicitud electrónica en sede electrónica:

En caso de optar por la presentación electrónica deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitidos en la sede ([www.orozkoudala.com](http://www.orozkoudala.com)).

- b) Solicitud presencial:

En la oficina de registro y atención ciudadana del Ayuntamiento, sita en Zubiaur Plaza, 3, 48410 Orozko, Bizkaia.

6.3.2. Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de obligados legales a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en Sede Electrónica. Se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a. Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos. De



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

baldintza/informazio hauek egiaztatu eta/edo espedienteari gehituko zaizkio, interesdunak berariaz kontrakoa adierazten ez badu:

- o Nortasun-datuak egiaztatzea o Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak)
- o Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara)
- o Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) bidez egindako gaitutako ikastaroen
- o Gidabaimenen (DGT) edo IT Txartelak (erakunde ziurtatzailea).

Aurkeztu beharreko dokumentuak deialdia egin duen udalak badauzka, ez dira berriro aurkeztu behar izango, baldin eta eman ziren data eta bulegoa adierazten badira eta dagokien prozedura bukatu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

### 6.4.- Eskabide-orriak aurkezteko epea.

Deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hogeit (20) egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira. Eskabide-orriak aurkezteko legez ezarritako epea alde batera utzi gabe, deialdia Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera ere aurkeztu ahal izango dira.

### 6.5.- Eskabide-orrien akatsak.

Eskabide-orria garaiz eta behar bezala ez aurkezteak izangaia baztertea ekarriko du.

oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:

- o Verificación de datos de identidad o Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias)
- o Perfil lingüístico más alto (Euskera)
- o Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública)
- o Carnets de conducir (DGT) o IT Txartelak (entidad certificadora).

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento convocante, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

### 6.4.- Plazo de presentación de instancias.

Deberán presentarse en el plazo de veinte (20) días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Sin perjuicio del plazo anterior legalmente establecido para la presentación de las instancias, éstas también podrán presentarse desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Territorio Histórico.

### 6.5.- Defectos de las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.



## OROKOKO UDALA (BIZKAIA)

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikularekin bat etorri, eskabide-errietako akatsen kasuan, interesdunari errekerimendua egingo zaio iragarkiaren bidez udal honetako iragarki-taulan eta [www.orkokoudala.com](http://www.orkokoudala.com) web-orrian (enplegu publikoaren eskaintza), hamar egun balioduneko epean konpon dezan dokumentazio-falta, izangaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorri, eta adieraziko zaio ezen, hala egin ezean, atzera egingo duela eskaeran.

Hautaketa-prozesuak eskatzen duen gainerako dokumentazioa zazpigarren eta hamalagarren oinarrietan adierazten den moduan bakarrik aurkeztuko da dokumentazioa.

Ez ordaintzea edo ordainketa osatugabea konpondu ahal izango da, soil-soilik, eskatzaileak alegatutako salbuespenaren onuradun izateko baldintzak betetzeari buruz egindako akatsaren ondorio denean. Horretarako, hamar eguneko epea emango zaio pertsonari akatsa zuzentzeko.

### **7.- Baldintzak eta merezimenduak. Erreferentzia-datak, deskribapena, alegazioa eta egiaztapena.**

7.1.- Merezimenduak betetzeko erreferentzia-datak eta parte hartzeko baldintzak.

Alegatzen diren merezimenduak eta baldintzak eskuratzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da, honako kasu hauetan izan ezik:

- Euskararen ezagutza, 7.10 oinarrian ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dena.

- Dagokion elkargo profesionalean elkargokide izatea, araututako lanbide

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, en el supuesto de defectos en las instancias se requerirá a la persona interesada mediante anuncio en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento y en la página web [www.orkokoudala.com](http://www.orkokoudala.com) (oferta de empleo público), para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta de documentación de conformidad con la declaración responsable debidamente firmada por la persona aspirante con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución dictada al efecto.

La presentación de ésta y del resto de documentación que requiera el proceso selectivo se realizará, exclusivamente, como se indica en las bases sexta y decimotercera.

Únicamente será subsanable el impago o pago incompleto cuando sea consecuencia del error de la persona solicitante sobre el cumplimiento de las condiciones para ser beneficiaria de la exención que hubiera alegado. Para lo cual se dará a la persona el plazo de diez días para la subsanación del mismo.

### **7.- Requisitos y méritos. Fechas de referencia, descripción, alegación y acreditación.**

7.1.- Fechas de referencia para el cumplimiento de méritos y requisitos de participación.

La fecha de referencia para la posesión de los méritos y requisitos que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo en los siguientes casos:

- El conocimiento del euskera que deberá haberse acreditado de conformidad con lo establecido en la base 7.10.

- La colegiación en el correspondiente Colegio Profesional, en caso de



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

bati dagozkion eginkizunak betetzen dituzten eskala edo lanpostu zehatzen kasuan, lanpostuaz jabetzeaz egiaztatuko beharko dena.

7.2.– Betekizunak eta merezimenduak alegatzea.

Parte hartzeko baldintza orokorrak deitutako lanpostuei lotutako lanpostuen berariazko baldintzak eta merezimenduak eskabideak aurkezteko epean alegatu beharko dira.

7.3.– Betekizunak eta merezimenduak egiaztatzea.

7.3.1.– Epaimahai kalifikatzaileak alegatutako merezimenduak egiaztatuko ditu, kasuan kasu, dagozkion erregistroetan, administrazio publikoen datuen bitartekaritza-plataforman edo ziurtagiria ematen duen erakundearen kontsulta eginez. Kontsulta horiek kasu guztietan egingo dira, salbu eta eskatzailearen aurkakotasun arrazoitua agertzen bada eta tratamendu-jardueraren organo arduradunak aintzat hartzen badu.

Aurkakotza arrazoitua agertuz gero, aurkakotza horrekin batera nahitaez aurkeztu beharko dira agiriak, zeinen kontsultaren aurka agertu den.

7.3.2.– 13. oinarrian xedatzen den bezala, hautatutako pertsonak, karrerako funtzionario edo lan-kontratutako langile finko izendatu aurretik, merezimenduei eta baldintzei buruzko dokumentazioa aurkeztu beharko dute, baldin eta:

- epaimahai kalifikatzaileak ezin izan badu egiaztapena egin, edo
- izangaiak egiaztapen horren aurka agertu badira, organo eskudunak aurkakotza hori aintzat hartu duenean. Hala ere, epaimahai kalifikatzaileak prozeduraren aurreko edozein unetan eskatu ahal izango du dokumentazio

escalas o puestos concretos que ejerzan funciones propias de una profesión regulada, que deberá acreditarse en el momento de la toma de posesión.

7.2.– Alegación de los requisitos y los méritos.

Los requisitos generales de participación, los requisitos específicos de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas y los méritos, deberán ser alegados en el plazo de presentación de solicitudes.

7.3.– Acreditación de los requisitos y los méritos.

7.3.1.– El Tribunal calificador procederá a la comprobación de los méritos alegados, según los casos, a través de la consulta a los registros correspondientes, a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas, o al organismo que expide la certificación. Las citadas consultas se llevarán a cabo en todos los casos salvo que conste la oposición motivada de la persona solicitante y ésta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de tratamiento.

En el caso de manifestarse una oposición motivada, junto a esta deberán aportarse necesariamente los documentos a cuya consulta se opone.

7.3.2.– Tal y como se dispone en la base 13, las personas seleccionadas, de manera previa a su nombramiento como personal funcionario de carrera o laboral fijo, deberán aportar la documentación relativa a los méritos y requisitos en los que:

- la verificación no haya podido ser llevada a cabo por el Tribunal calificador, o
- las personas aspirantes se hayan opuesto a dicha verificación cuando esta haya sido apreciada por el órgano competente.

No obstante, el Tribunal calificador



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

hori aurkezteko. Kasu horretan, dokumentazioak oinarri orokor hauetako 13. oinarrian ezarritako baldintzak bete beharko ditu.

### 7.4.– Esperientzia eta antzintasuna.

Administrazio publikoetan emandako zerbitzuengatikoko esperientzia baloratuko da funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plaza eskuratzeko.

– Deialdia egin duen udalean egindako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, eta ofizioz zenbatuko dira.

– Gainerako administrazio publikoetan emandako zerbitzuak egiaztatzeke agiriaren kopia soil bat aurkeztuta alegatu beharko dira. Aipatutako dokumentuak, administrazio bakoitzak erabakitzen duen ereduan, lan egindako aldiak banakatu beharko ditu, plazari lotutako lanpostuaren taldea, kidegoa, aukera, eskala, azpieskala, mota edo kategoria eta izena zehaztuz.

Ondorio horietarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak zenbat denbora egon diren senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik ezsedentzia-egoeran; zenbat denbora egotz dakiekeen amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei; zenbat denbora eman duten bizitza pertsonalaren, familia-bizitzaren eta lan-bizitzaren kontziliazio erantzunkidea errazteko; baita langile publikoek genero-indarkeriagatik baimenak erabili dituzten denbora ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikulua araberako (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatua).

podrá solicitar en cualquier momento anterior del procedimiento la presentación de la citada documentación. En este caso, la documentación deberá cumplir los requisitos que se establecen en la base 13 de estas bases generales.

### 7.4.– Experiencia y antigüedad.

La experiencia por los servicios prestados en las administraciones públicas se valorará para el acceso a plazas asociadas a puestos funcionalmente similares.

– Los servicios prestados en el Ayuntamiento convocante deberán ser alegados y serán computados de oficio.

– Los servicios prestados en el resto de administraciones públicas deberán alegarse con la aportación de una copia simple del documento acreditativo. El citado documento en el modelo que cada Administración decida, deberá desglosar los períodos trabajados, especificando el grupo, cuerpo, opción, escala, subescala, clase o categoría y denominación del puesto asociado a la plaza.

A estos efectos, se valorará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género, en virtud del artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres).

**OROKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)**7.5.– Titulazioak.**

Titulazioen alegazioa, bai betekizun gisa bai merezimendu gisa, dagokion izapidean aitortuta egingo da, 8.2.2 puntuan xedatutakoaren arabera.

Atzerriko titulazioen kasuan, tituluaren kopia soila ere aurkeztu beharko da, bai eta homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria ere, epaimahai kalifikatzaileak hala eskatzen dionean.

**7.6.– Hizkuntzak.**

Abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotzen diren tituluak eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko. Errege-dekretu horrek, oinarritzko izaerarekin, hainbat ikasketa-planetan araututako araubide bereziko hizkuntzen irakaskuntzen eta errege dekretuko arteko baliokidetzak ezartzen ditu, betiere deialdiko plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute.

– Hizkuntza-eskola ofizialek emandako tituluak eta ziurtagiriak merezimenduak alegatzeko epean alegatu beharko dira.  
– Beste erakunde batzuek emandako tituluak eta ziurtagiriak. Aitorpenaz gain, egiaztagiria kopia soila aurkeztu beharko da.

**7.7.– Informatikako ezagutzak.**

Informatikako ezagutzak IT Txartela ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko dira, eta merezimenduak alegatzeko epean alegatu beharko dira.

**7.8.– Karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izateko prozeduretan probak gainditzea .**

Honako merezimendu hauek

**7.5.– Titulaciones.**

La alegación de titulaciones, ya sea como requisito o como mérito, se llevará a cabo mediante su declaración en el trámite correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 7.2.2.

En el caso de titulaciones extranjeras, deberá aportarse además copia simple del título, así como de la credencial que acredite su homologación cuando así le sea requerido por el Tribunal calificador.

**7.6.– Idiomas.**

Únicamente serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto, siempre y cuando estos tengan relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

– Títulos y certificaciones expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, deberán ser alegados en el plazo de alegación de méritos.  
– Títulos y certificaciones expedidos por otras entidades. Además de su declaración deberá aportarse copia simple del documento acreditativo.

**7.7.– Conocimientos de informática.**

Los conocimientos de informática se acreditarán mediante el sistema de certificación IT Txartela y deberán ser alegados en el plazo de alegación de méritos.

**7.8.– Superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo**

Se alegarán mediante su declaración



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

merezimenduak alegatzeko izapidean egindako aitopenen bidez alegatuko dira, eta ofizioz baloratuko dira, oinarri espezifikoetan ezartzen den moduan:

– Deialdia egin duen administrazioko karrerako funtzionarioen edo lan-kontratuko langile finkoen izaera eskuratzeko prozeduretako oposizio-fasea gainditzea, plazarik lortu gabe, deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Publikoaren Eskaintzaren bidez egin denean.

7.9.– Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea.

Euskarako azterketa nahitaezkoa eta baztertzaila izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak dituzten lanpostuetan, eta borondatezkoa eta ez baztertzaila gainerako lanpostuetan. Euskarako derrigorrezko azterketa baztertzaila gainditzeko ez duten edo egiten ez duten izangaiak hautaketa-prozedurarekin jarraituko dute derrigortasun hori duten lanpostuak ez daramatzaten beste plazetan, eta, hala badagokio, ariketa horretan lortutako kalifikazioa zenbatuko da.

Oroskoko Udalean hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa-prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuesteari buruzkoa), salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen bada. Aukera horretatik salbuetsita geratzen

en el trámite de alegación de méritos, indicando fechas exactas y OPE de referencia, y serán valorados de oficio, en los términos que se establezcan en las respectivas bases específicas, los siguientes méritos:

– La superación, sin haber obtenido plaza, de la fase de oposición en procedimientos de acceso la condición de personal funcionario de carrera o personal laboral fijo en la Administración convocante, que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE.

7.9.– Acreditación del perfil lingüístico de euskera.

El examen de euskera tendrá carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de las plazas que lleven aparejado un puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo y voluntario y no eliminatorio en el resto de las plazas. Las personas aspirantes que no superen o no realicen el examen obligatorio y eliminatorio de euskera continuarán con el procedimiento selectivo en aquellas otras plazas que no lleven aparejados puestos con dicha preceptividad, computándose, en su caso, la calificación obtenida en este ejercicio.

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico en el Ayuntamiento de Orozko no tendrán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que tomen parte, ni tampoco cuando figuren acreditados en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

dira, eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da aipatutako 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen salbuespenen kasuan, aipatutako Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira.

Nolanahi ere, euskarako edozein titulu edo ziurtagiri egiaztatze gehienezko epea euskarako ariketa egiten den eguna izango da.

Dagozkion egiaztapenak egiteko, interesdunak berriazko baimena emango dio Orozkoko Udalarri ziurtagiria edo haren salbuespena erregistro horretan egiaztatze.

Nolanahi ere, interesdunak bere datuak kontsultatu ahal izango ditu Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan, esteka honen bidez: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>

Hizkuntza-eskakizunen baliokideak diren ziurtagiriak eta tituluak azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan zehazten dira (297/2010 Dekretu, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatze dena), bai eta apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan ere (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatze salbuesteari buruzkoa).

7.10.– Lanpostuen berriazko baldintzak.

Lanpostu-zerrendan berriazko baldintzak esleitura dituen lanpostu bati lotutako plaza baten esleipena lortu ahal izateko, izangaiek baldintza horiek alegatu beharko dituzte 7.2 oinarrian ezarritako epean, oinarri espezifikoetan lanpostu bakoitzerako zehazten den

Quedan exceptuadas de esta posibilidad y deberá aportarse la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el mencionado Decreto 47/2012 cuando no figuren en el mencionado Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

En todo caso, el plazo máximo para acreditar cualquier título o certificado de euskera será la fecha de realización del ejercicio de euskera.

Al objeto de llevar a cabo las comprobaciones oportunas, la persona interesada autorizará expresamente al Ayuntamiento de Orozko a la comprobación de su acreditación o de su exención en el citado registro.

En cualquier caso, la persona interesada puede consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Las certificaciones y títulos equivalentes a los perfiles lingüísticos se determinan en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

7.10.– Requisitos específicos de los puestos de trabajo.

Para poder optar a la adjudicación de una plaza asociada a un puesto de trabajo que tenga asignados requisitos específicos en la relación de puestos de trabajo, las personas aspirantes deberán proceder a su alegación en el plazo establecido en la base 7.2, en la



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

moduan.

### 8.- Hautagaitzak onartzea

8.1.- Eskabide-orriak aurkezteko epea amaitu eta haietan akatsak zuzentzeko izapideak egiteko epea amaitu ondoren, alkateak behin betiko onarpen, bazterketa eta atzera egiteen zerrendak onartzeko ebazpena emango du, izangaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorritik. Ebazpen hori Bizkaiko Lurralde Historikoaren aldirikari ofizialean, udaletxeko iragarki-oholean eta Orozkoko Udaleko web-orrian argitaratuko da.

Eskatzaile bakoitzak eskabide-orrian jaso eta erantzukizunpeko adierazpenaren pean dauden datuen arabera egingo da zerrenda hori.

Zerrendetan, hautagaien izena eta bi abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia (Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera) eta prozesutik kanpo geratu diren pertsonak ez onartzeko arrazoia jasoko dira.

Gainera, zerrenda horietan argitaratuko da, behin-behinean, auto-balorazioaren inprimakian lortutako puntuazio osoa, hautagai bakoitzak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenaren adierazitakoaren arabera, epaimahai kalifikatzaileak baloratuko dituen eskabide-orrien kopurua (eta horiekin berdinduta dauden guztiak) zehazteko.

forma que se determine para cada uno de ellos en las bases específicas.

### 8- Admisión de candidaturas

8.1.- Expirado el plazo de presentación de instancias y superado el plazo para el trámite de subsanación de defectos en las instancias, la Alcaldía dictará resolución aprobando las listas de admisiones, exclusiones y desistimientos definitivos, de conformidad con la declaración responsable debidamente firmada por la persona aspirante, que se publicará en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Bizkaia, en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, y en la página web del Ayuntamiento de Orozko.

Esta lista se confeccionará de acuerdo con los datos consignados y sujetos a la declaración responsable cumplimentada en la instancia por cada solicitante.

En las listas constará el nombre y dos apellidos de las personas candidatas, el número del Documento Nacional de Identidad de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos digitales, así como la causa de la no admisión para aquellas personas que resulten excluidas del proceso.

Además, en dichos listados se publicará, con carácter provisional, la puntuación total obtenida en el Formulario de Auto-Valoración, de conformidad con lo expresado en la declaración responsable debidamente firmada por cada persona candidata, con objeto de determinar el número de instancias (y todas aquellas que estén empatadas a las mismas) que serán objeto de valoración por parte del Tribunal Calificador.



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

8.2.- Onarpen, bazterketa eta atzera egiteen zerrendak onartzen dituen alkatezaren ebazpenaren aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Alkatetza-Udalburutzari hilabeteko (1) epean, Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Baztertutako pertsonak merezimenduaren baloraziora aurkeztu ahal izango dira, bai eta euskara-proba egitera ere, kautelazko izaerarekin, baldin eta egiaztatzen badute kanporatzearen aurkako errekurtsoa aurkeztu dutela, egun horretarako ez bada ebatzi.

Lehiaketaren kalifikazioa argitaratzen den egunean aurkeztutako errekurtsoa ebatzi ez bada, interesdunek kautelaz egin ahal izango dute euskara-proba. Kautelaz egindako ariketek ez dute inolako baliorik izango errekurtsoa ezesten bada.

8.3.- Onarpenen zerrendan agertzeak ez du esan nahi interesdunei hautaketa-prozesuan eskatutako baldintzak betetzen dituzela aitortzen zaienik. Azkenean pertsona hautatzen bada, izendapenaren aurretik aurkeztu behar den dokumentaziotik baldintzaren bat betetzen ez dutela ondorioztatzen bada, prozedura honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte.

Hautaketa-prozesuko edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu izangairen batek dagokion deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzaren bat betetzen ez duela, interesdunari entzun ondoren, izangaiak baztertea proposatu beharko dio organo eskudunari, eta pertsona horrek parte hartzeko eskubidean egindako okerrak edo faltsukeriak jakinarazi beharko dizkio.

8.2.- Contra la resolución de Alcaldía que apruebe las listas de admisiones, exclusiones y desistimientos podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía-Presidencia en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico.

Las personas excluidas podrán presentarse a la valoración del mérito, así como a la realización de la prueba de euskera con carácter cautelar siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Si en la fecha de publicación de la calificación del concurso no se hubiera resuelto el recurso interpuesto, las y los interesados podrán realizar la prueba de euskera cautelarmente. Los ejercicios realizados de forma cautelar no tendrán validez alguna en el caso de que el recurso resulte desestimado.

8.3.- El hecho de figurar en la relación de admisiones no prejuzga que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos en el proceso selectivo. Si finalmente la persona fuera seleccionada, cuando de la documentación que debe presentarse previa al nombramiento se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviera conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

### 9.– Hautaketa-prozedura

9.1.- 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuesenezko deialdirako hautaketa-prozedura lehiaketa izango da, txanda bakoitzean: librea eta desgaitasuna duten pertsonak, deialdiaren oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketan, epaimahai kalifikatzaileak auto-balorazio inprimakian (III. eranskina) alegatutako eta aurkeztutako merezimenduak aztertuko eta baloratuko ditu, hamargarren oinarri honetan eta deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera horrela definitu den eskabide kopuruari dagokionez.

Alkatzaren ebazpenetik eratorritako onarpen, bazterketa eta atzera egiteen zerrenda auto-balorazio inprimakian lortutako guztizko puntuazioaren arabera antolatuko da, epaimahai kalifikatzaileak baloratuko dituen eskabide-orrien kopurua (eta horiekin berdinduta dauden guztiak) zehazteko, deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera eta kategoria bakoitzeko deitutako plazen arabera, eskala hau kontuan hartuta:

- Deitutako 5 plaza edo gutxiago: Deitutako plazak halako 5
- Deitutako 5 plaza baino gehiago eta 10 plazaraino: Deitutako plazak halako 4
- Deitutako 10 plaza baino gehiago: Deitutako plazak halako 3

falsedades formuladas por dicha persona en la solicitud de participación.

### 9.– Procedimiento de selección

9.1.- El procedimiento de selección para la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, será el de concurso en sus correspondientes turnos: libre y personas con discapacidad, de acuerdo con lo que establezcan las bases específicas de la convocatoria.

El concurso consistirá en el examen y valoración por parte del Tribunal Calificador de los méritos alegados y aportados en el Formulario de Auto – Valoración (Anexo III) del número de instancias que de conformidad con lo establecido en esta base décima y las bases específicas de cada convocatoria así se haya definido.

El listado derivado de la resolución de Alcaldía de admisiones, exclusiones y desistimientos se ordenará, en base a la puntuación total obtenida en el Formulario de Auto – Valoración, con objeto de determinar el número de instancias (y todas aquellas que estén empatadas a las mismas) que serán objeto de valoración por parte del Tribunal Calificador de conformidad con lo que se establezca en las bases específicas de cada convocatoria y en función de las plazas convocadas por cada categoría atendiendo a la siguiente escala:

- Menor o igual a 5 plazas convocadas: 5 veces las plazas convocadas
- Mayor de 5 y hasta 10 plazas convocadas: 4 veces las plazas convocadas
- Mayor a 10 plazas convocadas: 3 veces las plazas convocadas



## OROKOKO UDALA (BIZKAIA)

Aurrekoa hala izanik, hautagai bideragarririk ez dagoelako alkatetzaren onarpen, bazterketa eta atzera egiteen ebazpenetik eratorritako zerrenda ordenatua erabiltzea erabakitzen bada, jarduketa hori bertan agertzen den puntuazio-ordena zorrotza errespetatuz egingo da.

Eskabide-orrien merezimendurako eskalaren barruan sartuko dira hizkuntza-eskakizuna derrigorrezko lanpostuetan egiaztatuta izan ez eta, gaingiduz gero, balizko puntuazioarekin dagokion euskara-azterketa egiteko izena eman duten pertsonak. Derrigortasunik gabeko plazen kasuan, berdin jokatuko da dagokion puntuazioa emanda.

Nolanahi ere, alegatzen diren eta aurkezten diren merezimenduak zenbatzeko erreferentziako azken eguna eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da, 7.1 oinarrian aurreikusitako salbuespenarekin.

9.2.- Euskarako azterketa nahitaezkoa eta baztertzaila izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak dituzten lanpostuetan, salbu eta hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta badute, eta borondatezkoa eta ez baztertzaila gainerako lanpostuetan. Euskarako derrigorrezko azterketa baztertzaila gaingiduzten ez duten edo egiten ez duten izangaiek hautaketa-prozedurarekin jarraituko dute derrigortasun hori duten lanpostuak ez daramatzaten beste plazetan, eta, hala badagokio, ariketa horretan lortutako kalifikazioa zenbatuko da.

Lehiaketa-fasean oinarri espezifikoetan adierazitako gutxieneko puntuazioa lortu duten parte-hartzaileek egin ahal izango dute euskarako azterketa.

Sin perjuicio de lo anterior, en el supuesto de que por falta de candidaturas viables se decida utilizar la lista prelación derivada de la resolución de Alcaldía de admisiones, exclusiones y desistimientos, esta actuación se llevará a cabo respetando el estricto orden de puntuación que allí figure.

La escala para la meritación de las instancias incluirá a las personas que sin tener acreditado el perfil lingüístico en las plazas en las que éste sea preceptivo, se hayan apuntado para la realización del examen de euskera correspondiente con la puntuación que hipotéticamente pudieran obtener en el caso de resultar aprobadas. Para el caso de las plazas sin preceptividad se actuará igualmente otorgando la puntuación que corresponda.

En todo caso, la fecha límite de referencia para el cómputo de los méritos que se aleguen y se aporten será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con la salvedad prevista en la base 7.1.

9.2.- El examen de euskera tendrá carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de las plazas que lleven aparejado un puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo, salvo que ya tengan acreditado el perfil, y voluntario y no eliminatorio en el resto de las plazas. Las personas aspirantes que no superen o no realicen el examen obligatorio y eliminatorio de euskera continuarán con el procedimiento selectivo en aquellas otras plazas que no lleven aparejados puestos con dicha preceptividad, computándose, en su caso, la calificación obtenida en este ejercicio.

Podrán realizar el examen de euskera las personas participantes en el proceso que hubieran obtenido en la fase de concurso la puntuación mínima

**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)

Orozkoko Udalean hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa-prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea *apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzei salbuesteari buruzkoa)*, salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen bada.

Aukera horretatik salbuetsita geratzen dira, eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da aipatutako *47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan*, aipatutako Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira.

Dagokion egiaztapenak egiteko, interesdunak berriazko baimena emango dio Orozkoko Udalari ziurtagiria edo haren salbuespena erregistro horretan egiaztatzeko.

Nolanahi ere, interesdunak bere datuak kontsultatu ahal izango ditu Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan, esteka honen bidez: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>

Deialdiko euskarako azterketa egiten den egunera arte egiaztatu ahal izango da lortutako hizkuntza-eskakizuna. Eta eskabide-orrian hala eskatu dutenak baino ezingo dira aurkeztu.

indicada en las bases específicas.

Quienes tengan acreditado algún perfil lingüístico en el Ayuntamiento de Orozko no tendrán que volver a acreditarlo en el proceso selectivo en el que tomen parte, ni tampoco cuando figuren acreditados en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el *Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera*, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Quedan exceptuadas de esta posibilidad y deberá aportarse la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el mencionado Decreto 47/2012 cuando no figuren en el mencionado Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Al objeto de llevar a cabo las comprobaciones oportunas, la persona interesada autorizará expresamente al Ayuntamiento de Orozko a la comprobación de su acreditación o de su exención en el citado registro.

En cualquier caso, la persona interesada puede consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/> Se podrá acreditar el perfil lingüístico obtenido hasta el día de la realización del examen de euskera de la convocatoria. Y solo podrán presentarse al mismo quienes así lo

**OROKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)

9.3.– Lehiaketa-fasearen kalifikazioa  
Lehiaketa-fasearen balorazioa deialdiko merezimenduen baremoaren arabera emandako puntuen baturak zehaztuko du.

9.4.– Lehentasun-klausula.  
Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan aurreikusitakoaren arabera (Emakume eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatua), trebakuntza-berdintasuna badago, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkariak % 40tik beherakoa den eskaletan, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak baditu, sexuagatiko bereizkeriarik egiten ez dutenak, hala nola enplegua lortzeko eta mailaz igotzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Ondorio horietarako, hautagaien trebakuntza berdina dela ulertuko da hautaketa-prozesuaren azken puntuazioan berdinketa gertatzen denean, hau da, dagozkion merezimenduak batu ondoren.

Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan, deialdia egin duen udalak erabakiko du artikuluko horretan xedatutakoa aplikatuko den ala ez, dagozkion eskalan/azpieskalan/motan edo kategorian emakumeen ordezkarietan oinarrituta.

9.5.– Berdinketa hausteko irizpideak.

Aurreko 10.4 apartatuan xedatutakoa eragotzi gabe, berdinketarik gertatuz

hubieran solicitado en la instancia.

9.3.– Calificación de la fase de concurso  
La valoración de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al baremo de méritos de la convocatoria.

9.4.– Cláusula de prioridad.  
De conformidad con lo previsto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres), en caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellas escalas en las que la representación de las mujeres sea inferior al 40 % salvo que concurren en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

A estos efectos, se entenderá que existe igual capacitación entre las personas candidatas cuando se produzca un empate en la puntuación final del proceso selectivo, es decir, una vez sumados los méritos correspondientes.

En las bases específicas de cada convocatoria el Ayuntamiento convocante determinará la aplicación o no de lo dispuesto en el citado artículo en base a la representación de las mujeres en la escala/subescala/clase o categoría correspondiente.

9.5.– Criterios de desempate.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 9.4 anterior, si además se

**OROKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)

gero, ordena ezartzeko, lehenik eta behin, zerbitzu-denbora gehien eman duen izangaiaren alde egingo da, deialdia egin duen udalean, deitzen den eskala, azpieskala eta/edo kategoria berean; bigarrenik, deialdia egin duen udalean zerbitzu-denbora gehien eman duena hartuko da kontuan; hirugarrenik, beste administrazio batzuetan zerbitzuak luzean eman dituen eta, azkenik, berdinketak irauenez gero, zozketa-sistemara joko da.

**9.6.– Prozedura eta erreklamazioak.**

Merezimenduak baloratu ondoren, epaimahai kalifikatzaileak behin-behineko kalifikazioak argitaratzeko aginduko du, deitutako plazaen hizkuntza-eskakizuna kontuan hartuta. Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, 5. oinarrian adierazitako lekuetan, interesdunek 10 egun balioduneko epea izango dute egokitzen jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta aurkeztutakoak ebatzi ondoren, epaimahai kalifikatzaileak argitaratzeko aginduko du, eta gainditu dutenen azken kalifikazioak eta eskainitako lanpostuak alkatetzari bidaliko dizkio.

Deitutako eskala edo kategoria bakoitzeko, gainditu dutenen behin betiko zerrendak argitaratuko dira, deitutako plazaen hizkuntza-eskakizuna kontuan hartuta. Zerrenda horietan, izangai bakoitzaren lehentasun-hurrenkera adieraziko da, lortutako puntuazioaren arabera, eta, hala badagokio, lehentasun-klausula eta berdinketa hausteko irizpideak aplikatuta.

**10.- Destinoa aukeratzea**

Deialdi bakoitzerako izangaien behin

dieran empates, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de la persona aspirante que hubiera prestado más tiempo de servicios, en el Ayuntamiento convocante, en las mismas escala, subescala y/o categoría que se convoca; en segundo lugar, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento convocante; en tercer lugar, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en otras Administraciones Públicas y en último lugar, si persistiera el empate, se acudirá al sistema del sorteo.

**9.6.– Procedimiento y reclamaciones.**

Una vez realizada la valoración de los méritos, el Tribunal calificador ordenará la publicación de las calificaciones provisionales, atendiendo al perfil lingüístico de las plazas convocadas.

A partir del día siguiente al de la publicación, en los lugares señalados en la base 5, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal calificador ordenará la publicación, y elevará a la Alcaldía, las calificaciones finales de las personas aprobadas, y puestos ofertados.

Por cada una de las escalas o categorías convocadas se procederá a la publicación de las relaciones definitivas de las personas aprobadas, atendiendo al perfil lingüístico de las plazas convocadas. En estas relaciones se indicará el orden de prelación de cada persona aspirante atendiendo a la puntuación obtenida y, en su caso, aplicando la cláusula de prioridad y los criterios de desempate.

**10.– Elección de destino**

Realizada la calificación definitiva de

**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)

betiko kalifikazioa egin eta argitaratu ondoren, hamar egun balioduneko epea ezarriko da destinoa aukeratzeko.

**10.1.– Parte-hartzaileak.**

Lanpostuak aukeratzeko prozesu honetan parte hartzeko deia egingo zaie epaimahaiak deialdi, txanda eta hizkuntza-eskakizun bakoitzeko zehazten duen lehentasun-hurrenkera bera edo txikiagoa dutenei. Kopuru horrek bermatu beharko du hautatuko diren plaza guztiak esleitu direla.

Prozesu honetan parte hartzera deitutako pertsonen izen-zerrendak epaimahai kalifikatzaileak behin betiko kalifikazioei buruz emandako ebazpenean sartuko dira, eta 5. oinarrian adierazitako lekuetan argitaratuko dira.

Hautaketa-prozesuan parte hartzearen ondoriozko eskubideak galduko dituzte oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera destinoa garaiz eta behar bezala aukeratzeko ez dutenek.

**10.2.– Eskaintako plazaen zerrenda**

Eskala/azpieskala/mota edo kategoria bakoitzerako eskaintako plazaen zerrendan honako hau adieraziko da: lotutako lanpostuaren izena, esleitutako destino-mailako osagarriaren eta berriazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data eta lanpostuaren berriazko baldintzak.

**10.3. – Destinoak hautatzeko eskabideak.**

Lanpostuak bide elektronikoz aukeratzeko, Orozkoko Udalaren egoitza elektronikoa dagoen inprimakia bete beharko da.

Destinoa aukeratzeko eskabidetan, desgaitasuna duten pertsonentzako sarbide-txandako parte-hartzaileek lanpostuaren edo lanpostuen

las personas aspirantes para cada convocatoria y tras su publicación, se establecerá un plazo de diez días hábiles para la elección de destino.

**10.1.– Participantes.**

Las personas llamadas a participar en este proceso de elección de puestos serán aquellas cuyo orden de prelación sea igual o inferior al número que determine el tribunal por cada convocatoria, turno, y perfil lingüístico. Dicho número deberá asegurar la adjudicación de todas las plazas objeto de elección.

Las relaciones nominales de las personas llamadas a participar en este proceso se incluirán en la resolución del Tribunal calificador, sobre calificaciones definitivas, que serán publicadas en los lugares señalados en la base 5.

Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes no efectúen su elección de destino en tiempo y forma conforme a lo previsto en estas bases.

**10.2.– Relación de plazas ofertadas**

En la relación de plazas ofertadas para cada escala/subescala/clase o categoría se indicará:

la denominación del puesto asociado, los niveles de complemento de destino y de complemento específico asignados, el perfil lingüístico, la fecha de preceptividad y los requisitos específicos del mismo.

**10.3.– Solicitudes de elección de destinos.**

La elección de puestos por vía electrónica se realizará cumplimentando el formulario disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Orozko.

En las solicitudes de elección de destino, las personas participantes por el turno de acceso para personas con



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

egokitzapenak eskatu ahal izango dituzte. Eskatutako egokitzapena bidezkoa den eta eskatutako lanpostuak esleituta dituzten zereginekin bateragarria den zehazteko, deialdia egin duen udaleko prebentzio zerbitzuak izangaiei dei egin ahal izango die.

Halaber, izapide hori 6.3 oinarrian adierazitako udal deitzailearen bulegoetara joz bete ahal izango da, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bulegotan aurkeztuz.

### 10.4.– Hautatutako lanpostuen hurrenkera.

Destinoa hautatzeko prozeduran parte hartzea deitutako pertsonak, 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren prozesuan, lanpostuen zerrenda bakarra egingo dute, eta, bertan, euren lehentasunen arabera, hizkuntza-eskakizunaren arabera eta, hala badagokio, lanpostuei esleitutako berariazko betekizunen arabera eskaintzen zaizkien plazaie lotutako lanpostuak ordenatuko dituzte.

### 11. – Destinoak esleitzea.

Zerrenda bat egingo da deialdi bakoitzeko eta, horren barruan, eskainitako plazen hizkuntza-eskakizun bakoitzeko, handitik txikira ordenatuta, prozesuan lortutako puntuazio osoaren arabera.

discapacidad podrán solicitar las adaptaciones del puesto o de los puestos correspondientes. A fin de determinar la procedencia de la adaptación solicitada y su compatibilidad con el desempeño de las tareas que tengan asignadas los puestos solicitados, las personas aspirantes podrán ser citadas por el Servicio de Prevención del Ayuntamiento convocante.

Así mismo, este trámite podrá cumplimentarse acudiendo a las dependencias del Ayuntamiento convocante indicadas en la base 6.3, o mediante su presentación en cualquiera de las dependencias señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### 10.4.– Ordenación de los puestos elegidos.

Las personas llamadas a participar en el procedimiento de elección de destino, en el proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, realizarán una única relación de puestos en la que ordenarán, según sus preferencias, los puestos asociados a las plazas ofertadas a los que puedan optar en función del perfil lingüístico y, eventualmente, de los requisitos específicos asignados a los puestos.

### 11.– Adjudicación de destinos.

Se elaborará una lista por convocatoria y dentro de ella por cada perfil lingüístico de las plazas ofertadas, ordenada de mayor a menor por la puntuación total obtenida en el proceso. El orden de dicha relación es determinante para la adjudicación de destinos.

**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)**12.- Hautatutako pertsonen zerranda.**

Destinoak aukeratzeko epea amaituta, hautatutako pertsonen eta esleitu beharreko plazen behin-behineko zerranda egingo da, eskatutako baldintzak, izangai bakoitzaren puntuazio-ordena eta adierazitako lehenetsunak kontuan hartuta. Zerranda hori Alkatetza/Udalburutzaren ebazpen bidez argitaratuko da, 5. oinarrian adierazitako lekuetan, eta 10 egun balioduneko epe komuna ezarriko da erreklamazioak egiteko eta izangaiak eskatutako lanpostuetako berriazko baldintzak zuzentzeko.

Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta erreklamazio horiek ebatzi ondoren, Bizkaiko Lurralde Historikoko aldikari ofizialean argitaratuko da, eta bertan adieraziko da hautatutako pertsonen eta esleitu beharreko lanpostuen behin betiko zerrandak 5. oinarrian adierazitako lekuetan egongo direla ikusgai.

**13.- Dokumentuak aurkeztea.**

Proposatutako izangaiak udal deitzailearen erregistroan aurkeztu beharko ditu deialdiaren oinarrietan hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzen egiaztagiria, 20 egun baliodunen buruan, gaindituen zerranda argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela eta diziplina-espeditante bidez administrazio publikoaren zerbitzutik berezita ez dagoela adierazten duen adierazpena.

2. Herri Administrazioen Zerbitzupeko Langileen Bataerazintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bataerazintasunik ez daukala adierazten duen aitortpena.

**12.- Relación de personas seleccionadas.**

Finalizado el plazo de elección de destinos se confeccionará la relación provisional de personas seleccionadas y plazas objeto de adjudicación, atendiendo al cumplimiento de los requisitos exigidos, el orden de puntuación de cada persona aspirante y las preferencias manifestadas. Esta relación se publicará, mediante resolución de Alcaldía/Presidencia, en los lugares señalados en la base 5, estableciendo un plazo común de reclamaciones y subsanaciones de los requisitos específicos de los puestos solicitados por las personas aspirantes, de 10 días hábiles.

Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas estas, se publicará en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Bizkaia, en la que se indicará que las relaciones definitivas de personas seleccionadas y puestos objeto de adjudicación estarán expuestas en los lugares señalados en la base 5.

**13- Presentación de documentos.**

El/la aspirante propuesto/a presentará en el Registro del Ayuntamiento convocante, dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir de la publicación de la relación de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo que se exigen en las Bases de la convocatoria:

1. Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.

2. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

3. Mediku-ziurtagiria, udalbatzak zehazten dituen zerbitzu medikoen emana, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Desgaitasuna duten izangaiek organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, lanpostuaren berezko eginkizunak betetzeko gaitasuna eta izaera hori egiaztatzen dituen.

4. Deialdiaren oinarrietan eskatutako gainerako berriazko baldintzei buruzko frogagiriak, fotokopiaren bidez. Adierazitako dokumentuak aurkezteko ezintasuna behar bezala justifikatzekotan, hautagaiak deialdian eskatutako betekizunak betetzen dituela egiaztatu ahalko du zuzenbidean onar daitekeen edozein frogaren bidez. Funtzionario publikoak edo lan-kontratuko langileak salbuetsita egongo dira aurreko izendapena lortzeko frogatutako baldintzak eta betekizunak agiri bidez justifikatuz, eta Ministerioaren, autonomia erkidegoko administrazioaren, toki-udalbatzaren edo haien mendeko erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, haien egoera eta zerbitzu-orrian agertzen diren inguruabar guztiak egiaztatuz. Arestian aipatutako epean, ezinbesteko arrazoen kasuan izan ezik, proposatutako lehiakideak dokumentazioa aurkezten ez badu edo eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, ez da izendatuko eta jarduera guztiak baliorik gabe geldituko dira, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean azaldutako faltsukeriarengatik izan dezakeen erantzukizunari kalterik egin gabe.

**14. Kontratazioa edo izendapena, lanpostuaren atxikipena eta lanpostuaz jabetzea:**

Servicio de las Administraciones Públicas.

3. Certificación médica, expedida por los Servicios Médicos que determine la Corporación, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de las correspondientes funciones de conformidad con estas bases. Las personas aspirantes que tengan la condición de persona con discapacidad deberán presentar certificado oficial del órgano competente que acredite tal condición y su capacidad para el desempeño de las funciones propias del puesto.

4. Justificación documental mediante fotocopia compulsada de los demás requisitos específicos exigidos en las Bases de la convocatoria.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá el/la aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en Derecho. Quien tuviera la condición de funcionario/a público/a o personal laboral, estará exento/a de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Administración autonómica, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios. Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, el/la aspirante propuesto/a no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado/a y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

**14. Contratación o nombramiento, adscripción de puesto de trabajo y toma de posesión:**



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

14.1. Epaimahaiak egindako proposamena eta izangaiak aurkeztutako dokumentazioa ikusita, baldin eta oinarriek diotenarekin bat badatoz, Alkatezak hautaketa-prozesua arrazoituta ebatziko du, eta, hala badagokio, gainditu duten izangaiak kontratatu edo izendatuko ditu. Izenpetuko den lan-kontratuak probaldia izango du. Funtzionarioentzat gordetako plazen kasuan, praktiketako funtzionario gisa izendatuko da, praktikaldi bat baitu, 15. oinarrian ezarritakoaren arabera.

14.2. Izendapen- edo kontratazio-ebazpenak lanpostuari atxikitzea ere jasoko du, eta behin-behineko izaera izango du, probaldia edo praktikaldia aurreikusten baita, 15. oinarrian ezarritakoaren arabera.

14.3. Funtzionario izendatutako izangaiak hilabeteko epea izango dute, izendapena Bizkaiko lurralde historikoko aldikari ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, legez ezarritako zina edo agintza egiteko eta udalbatzako idazkariaren aurrean karguaz jabetzeko. Zinik edo agintaritzarik ez egiteak edo karguaz ez jabetzeak eskubide guztiak galtzea ekarriko du, ezinbesteko kasuetan izan ezik.

### 15. Probaldia edo praktikaldia:

15.1. Praktikaldi bat ezarriko da funtzionario lanpostuetarako, eta probaldi bat lan-kontratuko langileen plazetarako, kasu zehatz bakoitzean. Kasu horretan, eta aldi horrek dirauen bitartean, kontratatutako pertsonak edo praktiketako funtzionario izendatutakoak normaltasunez beteko ditu bere zereginak, eta ordainsariak negoziazio kolektiboko indarreko tresnetan ezarritako aurreikuspenen

14.1. A la vista de la propuesta del tribunal y de la documentación presentada por el/la aspirante, siempre que sean conformes con lo que disponen estas bases, la Alcaldía resolverá motivadamente el proceso selectivo, contratando o nombrando, según se proceda, los/las aspirantes aprobados/das. El contrato laboral que se suscribirá contendrá el correspondiente periodo de prueba. El nombramiento que se efectuará en caso de plazas reservadas a personal funcionario, será como funcionario/a en prácticas al contener un periodo de prácticas, de conformidad con lo establecido en la base 15.

14.2. La resolución de nombramiento o contratación contendrá también la adscripción al puesto de trabajo que tendrá carácter provisional, en tanto en cuanto se prevé un periodo de prueba o de prácticas, de conformidad con lo establecido en la base 15.

14.3. Los/las aspirantes nombrados/as funcionarios/as dispondrán de un mes desde el día siguiente a la publicación de su nombramiento en el Boletín Oficial del territorio histórico de Bizkaia para hacer el juramento o promesa establecido legalmente y tomar posesión, ante el/la Secretario/a de la Corporación. La falta de juramento o promesa o de la toma de posesión, salvo los casos de fuerza mayor, comportará la pérdida de todos los derechos.

### 15. Periodo de prueba o de prácticas:

15.1. Se establecerá un periodo de prácticas para las plazas de personal funcionario y un periodo prueba para las plazas de personal laboral en cada caso concreto. En ese caso, y mientras dure este periodo la persona contratada o la persona nombrada funcionaria en prácticas ejercerá sus tareas normalmente y con derecho a percibir las retribuciones de acuerdo con las previsiones



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

arabera jasotzeko eskubidea izango du. Probaldia edo praktikaldia udal egoitza berean egingo da. Alkatetzak izendatutako karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izango den pertsona baten tutoretzapean.

15.2. Probaldiaren edo praktikaldiaren iraupena hemen adierazten dena izango da, taldean eta azpitaldean edo eskalan eta azpieskalan sartzeko eskatzen den titulaziorako parekotzat jotzen den lanbide-talde edo -kategoriararen arabera:

- a) A eta B taldea: 6 hilabete
- b) C taldea: 3 hilabete
- c) Lanbide-taldeak: 3 hilabete

15.3. Aldi horretan, tutore izendatuak ahalegina egin beharko du izangaiak prestakuntza praktikoa eskura dezan eta dagozkion funtzioak arian-arian bere gain har ditzan.

15.4. Aldi hori amaitutakoan, tutoreak txostena egingo du, eta bertan berariaz adierazi beharko du izangaiak probaldia edo praktikaldia gainditu duten. Gainditzen dutenak karrerako funtzionario izendatuko dira edo lan-kontratu finkoa formalizatuko dute. Bestela, Udalburutzaren ebazpen arrazoitu bidez ez-gaitzat joko dira, alde aurreko entzunaldi-izapidearekin, tutorearen txostena ikusita, eta, ondorioz, karrerako funtzionario izendatzeko eta lan-kontratuko langile finko kontratatzekeo eskubide guztiak galduko dituzte.

15.5. Karrerako funtzionario izendapena lurralde historikoko aldizkari ofizialean eta lege ezarritako beste edozein lekutan argitaratuko da.

### 16.– Epaimahaia.

establecidas en los vigentes instrumentos de negociación colectiva. El periodo de prueba o de prácticas se realizará en la misma sede corporativa, bajo la tutoría de una persona que reunirá la condición de funcionario de carrera o personal laboral fijo, designada por la Alcaldía.

15.2. La duración del periodo de prueba o de prácticas será la que se señala a continuación, dependiendo del grupo o categoría profesional asimilada a efectos de la titulación exigida para el ingreso en el grupo y subgrupo o escala y subescala en cuestión:

- a) Grupo A y B: 6 meses
- b) Grupo C: 3 meses
- c) Agrupaciones profesionales: 3 meses

15.3 Durante este periodo la persona designada tutora tendrá que procurar que el/la aspirante adquiera la formación práctica y que asuma progresivamente las funciones que le tienen que corresponder.

15.4. Una vez finalizado este periodo, la persona designada tutora emitirá su informe, en el cual tendrá que hacer constar expresamente si los/los aspirantes han superado el periodo de prueba o de prácticas. Quienes lo superen serán nombrados/as funcionarios/as de carrera o formalizarán el contrato laboral fijo. En caso contrario serán declarados/as no aptos por resolución motivada de la Presidencia, con trámite de audiencia previa con vistas del informe del tutor/a, y perderán, en consecuencia, todos los derechos para el nombramiento como funcionario/a de carrera y para la contratación como personal laboral fijo.

15.5. El nombramiento como funcionario/aria de carrera se publicará al Boletín oficial del territorio histórico y en cualesquiera otros establecidos legalmente.

### 16.– Tribunal.

**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)**16.1.– Osaera.**

Epaimahaia honako hauek osatuko dute: epaimahaiburu batek, epaimahaikide kopuru bakoiti batek, hiru kidek edo gehiagok osatuta, eta idazkariak, eta horien ordezkoeak.

Trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatua izango da epaimahaietan, salbu eta hori egokia ez dela behar bezala justifikatzen bada. Ordezkariak orekatutzat jotzen da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkariak duenean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan xedatutakoaren arabera (Emakume eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen lege hori).

Epaimahaiak, komeni dela uste badu, aholkua eskatu ahal izango die adituei. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoaren alorreko aholkularitza eman besterik ez dute egingo, epaimahaiarekin lankidetzan ari direnean.

Egokitzat jotzen den kasuetan, eta deitutako plazei lotutako lanpostuen berezitasun espezifikokoak egiaztatzeko, hautagaiek alegatutako merezimenduei dagokienez, epaimahaiak Orozkoko Udaleko teknikarien laguntza izan ahal izango du, behar dituen gai teknikoetarako.

Epaimahaikide-lana norberak egingo du beti, eta ezin izango da inoren izenean edo inoren ordezkari modura jardun.

**16.2.– Izendapena.**

Epaimahaikideak

**16.1.– Composición.**

El tribunal estará compuesto por un/a presidente o presidenta, un número impar de vocales igual o superior a tres y Secretario o Secretaria, y sus correspondientes suplentes.

Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres).

El tribunal podrá disponer, si lo considera conveniente, del asesoramiento de especialistas. Dichas personas, en su colaboración con el tribunal, se limitarán a asesorar en sus especialidades técnicas.

En los casos en los que se considere oportuno y a fin de comprobar las particularidades específicas de los puestos asociados a las plazas convocadas, en relación con los méritos alegados por los/as aspirantes, el tribunal podrá contar con la colaboración de personal técnico del Ayuntamiento de Orozko, para aquellas cuestiones de índole técnico que requiera.

La pertenencia a los tribunales será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

**16.2.– Nombramiento.**

El nombramiento de las personas que

**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)

Alkatetza/Udalburutzak izendatuko ditu. Izendapenak 6. oinarrian aurreikusitako moduan argitaratuko dira, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendarekin batera.

**16.3.– Abstentzia eta ezespina.**

Epaimahaiko kideek ezin izango dute prozesuan parte hartu. Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan ezarritako kasuetan; eta, orduan, Alkatetza/Udalburutzari jakinarazi beharko diote. Horrez gain, ezin izango dute parte hartu baldin eta deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaprotetan parte hartuko duen hautagairen bat prestatzen jardun badute.

Aurreko kasuetakoren bat gertatzen denean ere, interesdunek epaimahaikideak ezetsi ahal izango dituzte, betiere aipatutako legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat.

**16.4.– Jarduteko arauak.**

Epaimahaia Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15.-18. artikuluetan jasotakoaren arabera jardungo du. Epaimahaiburuak aginduta, idazkariak bilerarako deia egingo du, eta epaimahaia hautaprotak hasi baino behar beste denbora lehenago bilduko da. Epaimahaiaren osaera balioduna izateko, ezinbestekoa da epaimahaiburua eta idazkaria (edo, hala dagokionean, beren ordezkioak) eta gutxienez kideen erdiak bertaratzea.

Epaimahaikideek hitza eta botoa izango dute, idazkaritzan diharduenak izan ezik, azken horrek hitza izango baitu, baina botorik ez.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengo bidez hartuko dira. Epaimahaiburuaren kalitatezko botoaren bitartez ebatziko dira berdinketak.

formen parte de los tribunales se realizará por la Alcaldía/Presidencia. Los nombramientos se publicarán en la forma prevista en la base 6, junto con la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

**16.3.– Abstención y recusación.**

Quienes formen parte del tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la Alcaldía/Presidencia, en aquellas circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de personas aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Asimismo, cuando concurra alguna de las causas anteriores, las personas interesadas podrán, en cualquier momento, recusar a las personas que formen parte del tribunal, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 del citado texto legal.

**16.4.– Reglas de actuación.**

El tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En todo caso se reunirá, previa convocatoria de quien ejerza la secretaría, por orden de la presidencia, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del presidente o presidenta y del secretario o secretaria, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Quienes integren el tribunal tendrán voz y voto, menos quien ocupe la secretaría que tendrá voz, pero no voto.

Los acuerdos del tribunal se adoptarán por mayoría de votos. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

**ORZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)

Epaimahaiburua (edo bere ordezkoa) bertaratu ez bada, gaixo dagoelako, bere kargua hutsik dagoelako edo bestelako lege-arrazoiren bat dagoelako, antzintasun handiena duen edo adinez zaharrena denak hartuko du haren lekua, hurrenker horretan. Idazkari titularren edo haren ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixo badago edo titularri zein ordezkoari eragiten dien legezko bestelako arrazoiren bat badago, epaimahaikideen gehiengoaren erabakiz aukeratzen den kideak beteko du haien kargua.

**16.5.– Ahalmenak.**

Epaimahaia autonomia funtzional osoz jokatu du, eta bera izango da prozeduraren gardentasun eta objektibotasunaren, proben eduki eta konfidentzialtasunaren eta deialdiko oinarriak zorrotz betetzearen erantzulea.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat, batetik, oinarri hauek eta oinarri espezifikoak aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu; bestetik, deialdia behar bezala garatzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu; eta, azkenik, oinarrietan aurreikusten ez diren kasuetarako, behar diren irizpideak ezarriko ditu.

**16.6.– Egoitza.**

Epaimahaia irreklamazioak elektronikoki egingo zaizkio, Orozkoko Udaleko egoitza elektronikoa eskuragarri dagoen inprimakia beteta.

Halaber, 6 oinarrian, adierazitako udal deitzailearen bulegoetara joz bete ahal izango dira, edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bulegotan aurkeztuz.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la sustitución del presidente o presidenta y su suplente recaerá en el vocal o la vocal de mayor antigüedad y edad, por este orden.

La sustitución del secretario o secretaria y su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que les afecte, recaerá en el vocal o la vocal elegida por el tribunal por acuerdo mayoritario.

**16.5.– Facultades.**

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, siendo responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido y de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presente bases y las bases específicas, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

**16.6.– Sede.**

Las reclamaciones al tribunal se realizarán por vía electrónica cumplimentado el formulario disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Orozko.

Así mismo, podrán realizarse acudiendo a las dependencias del Ayuntamiento convocante, indicadas en la base 6, o mediante su presentación en cualquiera de las dependencias señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak helbide hau izango du: Zubiaur Plaza 3, Orozko (Bizkaia).

### 16.7.- Zerbitzuagatiko kalte-ordainak.

Epaimahaikideek kalte-ordainak jasoko dituzte beren zerbitzuagatik, bai eta bertaratzeagatik ere, arlo honetako indarreko arautegiarekin bat etorritz. Era berean, epaimahaiari aholkularitza ematen dioten pertsonak edo epaimahaiari zaintza edo laguntza materialeko lanetan laguntzen diotenen kalte-ordainak jasoko dituzte.

### 17.- Gorabeherak, aurkaratzeak.

Epaimahaiak ahalmena izango du agertzen diren zalantzak ebazteko eta prozesua behar bezala egiteko eta ordena onari eusteko beharrezko erabakiak hartzeko, oinarri hauetan ezarrita ez dagoenari dagokionez. Deialdi honen, dagozkion oinarrien eta honetatik edota epaimahaiaren jardunetik sortutako administrazio-egintza guztien aurka egin ahal izango dute interesdunek Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa Arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak ezartzen dituzten kasuetan eta moduan.

Orozkon, 2022ko abenduaren 22an

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal tendrá su domicilio en Plaza Zubiaur 3, Orozko (Bizkaia).

### 16.7.- Indemnizaciones por razón de servicio.

Quienes formen parte del tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las de asistencias, de acuerdo con la normativa vigente al respecto. Del mismo modo percibirán las indemnizaciones que correspondan, las personas que presten asesoramiento al Tribunal o colaboren con él en tareas de vigilancia o auxilio material.

### 18- Incidencias, impugnaciones.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del proceso en todo lo no previsto en estas Bases. La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Orozko, a 22 de diciembre de 2022

Alkatea,



OROZKOKO UDALA  
(BIZKAIA)

I. ERANSKINA / ANEXO I

ESKABIDE FORMULARIOA / FORMULARIO DE SOLICITUD

**Garrantzitsua: Datuak jaso aurretik, kontsultatu jarraibide orokorrak.**

Importante: Antes de consignar los datos consulte las instrucciones generales.

**1 - Eskaearen datuak / Datos de la solicitud**

**Interesdunak parte hartzeko eskatzen duen hautaketa-prozesua / Proceso selectivo al que solicita concurrir la persona interesada**

Interesdunaren datuak / Datos de la persona interesada

IFZ / NIF

Izen-deiturak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social

Jaioteguna / Fecha nacimiento

Sexua / Sexo

Herritasun nagusia / Nacionalidad principal

Jaiotze-udalerría / Localidad de nacimiento

Harremanetarako datuak / Datos de contacto

Telefono mugikorra / Teléfono móvil

Posta elektronikoa / Correo electrónico

Telefono finkoa / Teléfono fijo

Lehentasunezko hizkuntza / Idioma preferente

**2 - Jakinarazpenen bidea aukeratzea / Seleccionar medio de notificaciones**

Aukera ezazu zein bitarteko erabili behar den eskabide honetatik eratorzen diren jakinarazpenak helarazteko /  
Seleccione el medio para la práctica de las notificaciones derivadas de la presente solicitud.

Paperean / En papel

Baliabide Elektronikoak / Medios electrónicos

Paperean aukeratuz gero, zehaztu jakinarazpenaren posta-helbidea / En caso de seleccionar "En papel" especifique la dirección postal de notificación:



**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)

Eskaera honen ondoriozko jakinarazpenak eta/edo komunikazioak honako posta-helbide honetan egingo dira, baldin eta ematen den unean ez badago indarrean erakundearen Ahalordetzeen Erregistro Elektronikoa inskribatutako ahalorde-ematerik edota jakinarazpen elektronikorako harpidetza bat, udal-egoitza elektronikoa «Nire harpidetzak» atalean jasoko dena.

Las notificaciones y/o comunicaciones derivadas de la presente solicitud se practicarán en la siguiente dirección postal siempre y cuando no exista en el momento de su emisión, vigente un otorgamiento de poder inscrito en el Registro Electrónico de Apoderamientos de la entidad y/o una suscripción a la notificación electrónica que constará en el apartado «Mis suscripciones» de la sede electrónica municipal.

Probintzia edo I. historikoa / Provincia o T. histórico

Udalerría / Municipio

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Kalea / Calle

Posta kodea / Código postal

Blokea / Bloque

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Atari zk. / Nº portal

Eskailera / Escalera

Solairua / Piso

Aldea / Mano

Atea / Puerta

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**3 - Deialdiaren datuak / Datos de la convocatoria**

Txanda / Turno

<input type="checkbox"/> Askea / Libre	<input type="checkbox"/> Desgaitasuna duen pertsona / Persona con discapacidad
--	--

Egokitzapena behar du? / ¿Requiere adaptación?	<input type="checkbox"/> BAI/SI	<input type="checkbox"/> EZ/NO
--	---------------------------------	--------------------------------

Egokitzapena behar izanez gero, adierazi jarraian eskatutako egokitzapena eta arrazoia / En el supuesto de requerir adaptación indique a continuación adaptación solicitada y motivo:

<input type="text"/>
----------------------

**4 - Hizkuntz eskakizuna / Perfil lingüístico**

Adierazi jarraian egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna / Indique a continuación el perfil lingüístico acreditado

<input type="checkbox"/> 1. HE / PL1	<input type="checkbox"/> 2. HE / PL2	<input type="checkbox"/> 3. HE / PL3	<input type="checkbox"/> 4. HE / PL4
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Beste hizkuntza-eskakizun baterako azterketarik ez badago? Adierazi:/ ¿A falta de examen para otro perfil lingüístico? Indíquelo:

<input type="checkbox"/> 1. HE / PL1	<input type="checkbox"/> 2. HE / PL2	<input type="checkbox"/> 3. HE / PL3	<input type="checkbox"/> 4. HE / PL4
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------



OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

5- Aurkezten dudak dokumentazioa/ Documentación que presento

Eskatutako datuak eta dokumentuak / Datos y Documentos exigidos		Agiriak ez aurkezteko eskubidea /Derecho a no aportar Documentos	
<input type="checkbox"/>	Erakunde honetan emandako zerbitzuen datuen ziurtagiria.	Certificado de datos de servicios prestados en la entidad	Eskabidearekin batera dokumentua aurkezten dut / Aporto el documento junto con la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuen ziurtagiria	Certificado de servicios prestados en otras administraciones públicas	Eskabidearekin batera dokumentua aurkezten dut / Aporto el documento junto con la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Erantzukizunpeko adierazpen orria	Declaración responsable	Eskabidearekin batera dokumentua aurkezten dut / Aporto el documento junto con la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Autoebaluazio-formularioa	Formulario de autoevaluación	Eskabidearekin batera dokumentua aurkezten dut / Aporto el documento junto con la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Administrazio publikoko eskoletan emandako prestakuntzaren ziurtagiria	Certificado acreditativo de formación impartida en escuelas de administración pública	Eskabidearekin batera dokumentua aurkezten dut / Aporto el documento junto con la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Kategorian sartzeko oposizio-fasea gainditu izanaren ziurtagiria	Certificado de superación de fase de oposición para el acceso a la categoría	Eskabidearekin batera dokumentua aurkezten dut / Aporto el documento junto con la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Beste baldintza batzuk egiaztatzen dituen ziurtagiria	Certificado acreditativo de otros requisitos	Eskabidearekin batera dokumentua aurkezten dut / Aporto el documento junto con la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Lanbide-gaitasunaren ziurtagiria (CAP)	Certificado de aptitud Profesional (CAP)	Eskabidearekin batera dokumentua aurkezten dut / Aporto el documento junto con la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Desgaitasun-maila egiaztatzen duen ziurtagiria	Certificado acreditativo del grado de discapacidad	<input type="checkbox"/> Me Opongo / Aurka nago (*)
<input type="checkbox"/>	Oinarri berezietan eskatzen den titulazioa Titulación exigida en las bases específicas	Zehaztu titulazioa / Especificar Titulación: ----- ----- -----	<input type="checkbox"/> Me Opongo / Aurka nago (*)
<input type="checkbox"/>	Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea	Acreditación del perfil lingüístico	<input type="checkbox"/> Me Opongo / Aurka nago (*)
<input type="checkbox"/>	Administrazio publikoko eskoletan jasotako prestakuntzaren ziurtagiria	Certificado acreditativo de formación recibida en escuelas de administración pública	<input type="checkbox"/> Me Opongo / Aurka nago (*)
<input type="checkbox"/>	Gidatzeko baimena	Permiso de conducir	<input type="checkbox"/> Me Opongo / Aurka nago (*)

(\*) Aurka egiteak esan nahi du Administrazioak EZ dituela elektronikoki biltzen datuak edo dokumentuak, eta interesdunak AURKEZTU BEHAR duela dokumentua eskaerarekin batera / La oposición supone que la Administración NO recabe electrónicamente los datos o documentos debiendo la persona interesada APORTAR el documento junto con la solicitud.



**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)

Nortasun Agiri Nazionalean izen-abizenen zehaztasuna egiaztatzeko datuak datuen bitartekaritza-sistemen bidez egiaztatuko dira, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 9.1 artikulua araberako.

La verificación de datos para la comprobación de la exactitud del nombre y apellidos que conste en el Documento Nacional de Identidad, se realizará mediante los sistemas de intermediación de datos conforme al artículo 9.1 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta dago interes publikoaren alde edo [organo kudeatzaileari] emandako botere publikoak erabiliz egindako eginkizun bat betetzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan eta legeria aplikagarrian aurreikusitako baldintzetan.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a [órgano gestor], en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y legislación aplicable

Behean izenpetzen duenak eskabide honetan aipaturiko hautaketa saioetan eskuhartzea eskatzen du eta aitortzen du benetakoak direla bertan adierazitako datuak eta badituela funtzio publikoan sartzeko eskatzen diren baldintzak, bereziki gorago ezarritako deialdiari dagozkionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatzeko hitza emanez.

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud

(Tokia/Lugar)

(Urtea / Año)

(Hilabetea / Mes)

(Eguna / Dia)

Sinadura / Firma



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

Datu pertsonalen tratamenduari buruzko oinarritzko informazioa: 2016/679 (EB) Erregelamendua. Arduraduna: Orozkoko Udala, Zubiatur Enparantza, 3, Telefonoa: 946339633, IFK: P4808800I. Helburua: Hautaketa-prozesuaren kudeaketa. Eskubideak: Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta tratamendua mugatzeko edo ukatzeko. Horretarako, idatzizko jakinarazpen bat bidali behar du toki-erakundearen helbidera, nortasuna egiaztatzen duen agiri bat erantsiz edo Korporazioaren egoitza elektronikoa eskuragarri dagoen izapide elektronikoa hasiz. Informazio gehiago nahi izanez gero: [www.orozko.eus](http://www.orozko.eus).

Información básica de tratamiento de datos personales: Reglamento (UE) 2016/679. Responsable: Ayuntamiento de Orozko, Zubiatur Enparantza, 3, Teléfono: 946339633, CIF: P4808800I. Finalidad: Gestión del proceso selectivo. Derechos: La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección de la entidad local incluyendo un documento acreditativo de su identidad o iniciando el trámite electrónico disponible en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: [www.orozko.eus](http://www.orozko.eus).

### JARRAIBIDE OROKORRAK

- a) Ale guztietan datuak argi irakur daitezkeela ziurtatu.
- b) Ez ezazu orririk tolestu eta zuzenketa, hobekuntza edo ezabaketarik egin.
- c) Interesduna hautaketa-prozesuan onartua izateak prozesuan eskainitako plaza guztietan parte hartzea eragingo du, plaza bakoitzari ezarritako hizkuntz eskakizuna eta eskakizuna nahitaezkoa den edo ez alde batera utzita, oinarri arautzaileetan ezarritakoaren arabera.
- d) Inprimakia izenpetu egin behar duzu.

### INTERESATUARENTZAKO JARRAIBIDEAK

- a) Oinarri espezifikoek eskatzen dituzten baldintzak egiaztatzen dituzten dokumentuak aurkeztu beharko dira (emandako eskola-orduak, etab.).
- b) Desgaitasuna duten pertsonen txandan parte hartuko duten hautagaiek ez dute inolako ziurtagiririk aurkeztu behar, baldin eta Bizkaiko Foru Aldundiak desgaitasuna aitortua badie. Zer txandatan parte hartzen duten besterik ez dute adierazi behar, eta, horretarako, erakundeak datua kontsultatuko du. BFAk ez badio desgaitasuna aitortu, interesdunak duen desgaitasuna egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko du.
- c) Merezimenduak horretarako beren-beregi prestatutako ereduak aurkeztu behar dira («Autobalorazio orria»)

### INSTRUCCIONES GENERALES

- a) Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.
- b) Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.
- c) La admisión en el proceso selectivo de la persona interesada implica su participación en él para todas las plazas ofertadas, con independencia del perfil lingüístico asignado a las mismas y de su carácter preceptivo o no preceptivo, de conformidad con las bases rectoras.
- d) No olvide firmar el impreso.

### INSTRUCCIONES PARA LA PERSONA INTERESADA

- a) Se deberán aportar aquellos documentos que acrediten los requisitos exigidos por las bases específicas (clases impartidas, etc.).
- b) Los y las aspirantes que participen por el turno de personas con discapacidad que hayan sido declaradas por la Diputación Foral de Bizkaia no deberán aportar nada, simplemente indicar el turno por el que participa, la entidad consultará el dato. Las personas a quienes no se les haya reconocido esta condición la DFB, deberán aportar la documentación acreditativa.
- c) Los méritos se alegan en el modelo específico («Formulario de Autovaloración»).



OROZKOKO UDALA  
(BIZKAIA)

II. ERANSKINA / ANEXO II

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Norberaren datuak / Datos personales

IFZ / NIF

Izen-deiturak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social

Eskabide honetan aipatzen den hautaketa-prozesuan Solicito ser admitida al proceso selectivo a que se onartua izatea eskatzen dut, eta ADIERAZTEN DUT refiere la presente instancia y DECLARO

Eskabidean jasotako datuak egiazkoak direla / Que son ciertos los datos consignados en la solicitud

Hautaketa-prozesuaren oinarrietan eskatzen diren betekizunak eta baldintzak betetzen ditudala. / Que reúno los requisitos y condiciones exigidos en las Bases del proceso selectivo

Auto-balorazioaren datuak egiazkoak direla / Que son ciertos los datos de la Autovaloración

Alegatutako merezimenduak erantsitako dokumentazioarekin egiaztatuta daudela. / Que los méritos alegados se encuentran acreditados con la documentación que se adjunta

(Tokia/Lugar)

(Urtea / Año)

(Hilabetea / Mes)

(Eguna / Día)

Sinadura / Firma

Datu pertsonalen tratamenduari buruzko oinarritzko informazioa: 2016/679 (EB) Erregelamendua. Arduraduna: Orozkoko Udala, Zubiatur Enparantza, 3, Telefonoa: 946339633, IFK: P48088001. Helburua: Hautaketa-prozesuaren kudeaketa. Hartzailak: Aldizkari Ofiziala, udal-taulak eta webguneak, gaian eskumena duten beste administrazio publiko batzuk, Epaitegiak eta Auzitegiak. Eskubideak: Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta tratamendua mugatzeko edo ukatzeko. Horretarako, idatzizko jakinarazpen bat bidali behar du Zubiatur Enparantza, 3, Orozko helbidera, nortasuna egiaztatzen duen agiriri bat erantsiz edo Korporazioaren egoitza elektronikoa eskuragarri dagoen izapide elektronikoa hasiz. Informazio gehiago nahi izanez gero: [www.orozko.eus](http://www.orozko.eus).

Información básica de tratamiento de datos personales: Reglamento (UE) 2016/679. Responsable: Ayuntamiento de Orozko, Zubiatur Enparantza, 3, Teléfono: 946339633, CIF: P48088001. Finalidad: Gestión del proceso selectivo. Destinatarios: Boletín Oficial, tableros y webs municipales, Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia, Juzgados y Tribunales. Derechos: La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección Zubiatur Enparantza, 3, Orozko, incluyendo un documento acreditativo de su identidad o iniciando el trámite electrónico disponible en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: [www.orozko.eus](http://www.orozko.eus).



OROZKOKO UDALA  
(BIZKAIA)

III. ERANSKINA / ANEXO III

NORK BERE BALORAZIOA EGITEKO FORMULARIOA / FORMULARIO DE AUTOVALORACIÓN  
GARBIKETAKO LANGILEA – OPERARIO DE LIMPIEZA

Eskaeraren datuak / Datos de la solicitud

IFZ / NIF	Izen-deiturak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social
<input type="text"/>	<input type="text"/>

a – ESPERIENZIA (Gehienez 80 puntu) / EXPERIENCIA (Máximo 80 puntos)

a.1 - Esperientzia orokorra (Gehienez 60 puntu) / Experiencia general (máximo 60 puntos)

Edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak / Servicios prestados en cualquier Administración Pública

	Egunak / Días	Puntu - Kopurua / Puntuación
Deialdiko eskala, azpieskala eta/edo kategoria eta azpitalde berean, edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik 0,01096 puntu lan egindako egun bakoitzeko, 60 puntu gehienez/ Por servicios prestados en la misma escala, subescala y/o categoría y subgrupo que la convocada, en cualquier administración pública 0,01096 puntos por día trabajado hasta un máximo de 60 puntos	<input type="text"/>	<input type="text"/>

a.2 - Esperientzia espezifikoa (Gehienez 20 puntu) / Experiencia específica (máximo 20 puntos)

Deialdia egin duen administrazioan emandako zerbitzuak / Servicios prestados en la Administración convocante

	Egunak / Días	Puntu - Kopurua / Puntuación
Deialdia egin duen administrazioan deitutako eskala, azpieskala eta/edo kategoria eta azpitalde berari atxikitako lanpostuak betetzeagatik 0,00366 puntu lan egindako egun bakoitzeko, gehienez ere 20 puntu. / Por el desempeño de puestos adscritos a la misma escala, subescala y/o categoría y subgrupo que la convocada, en la Administración convocante 0,00366 puntos por día trabajado hasta un máximo de 20 puntos.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

b – TITULAZIOAK ETA PROBAK (Gehienez 20 puntu) / TITULACIONES Y PRUEBAS (Máximo 20 puntos)

Gehienez ere 20 puntu emango dira honako merezimendu hauengatik / Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:



OROZKOKO UDALA  
(BIZKAIA)

**b.1 – Jasotako Prestakuntza (Gehienez 20 puntu) / Formación recibida (Max 20 puntos)**

	Orduak / Horas	Puntu - Kopurua / Puntuación
Deitutako lanpostuei lotutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia duten eta erakunde ofizialek emandako edo homologatutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeko orduengatik. 1 puntu harrera-ordu bakoitzeko, gehienez 20 puntu / Por la cantidad de horas de recepción cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales. 1 punto por cada hora de recepción hasta un máximo de 20 puntos.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**b.2 – Euskararen ezagutza (Gehienez 16 puntu) / Conocimientos de euskera (Máximo 16 puntos)**

Hizkuntza-eskakizuna / Perfil lingüístico:

Puntu - Kopurua / Puntuación

- |                          |                                      |
|--------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. HE / PL 1: <b>4 puntu/puntos</b>  |
| <input type="checkbox"/> | 2. HE / PL 2: <b>8 puntu/puntos</b>  |
| <input type="checkbox"/> | 3. HE / PL 3: <b>12 puntu/puntos</b> |
| <input type="checkbox"/> | 4. HE / PL 4: <b>16 puntu/puntos</b> |

**b.3 – Gidabaimenak (Gehienez 10 puntu) / Permisos de conducir (Máximo 10 puntos)**

Gidabaimenak / Carnet de conducir:

Puntu - Kopurua / Puntuación

- |                          |                                    |                           |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Gidabaimen Mota / Carnet Tipo: B   | <b>(2,5 Puntu/Puntos)</b> |
| <input type="checkbox"/> | Gidabaimen Mota / Carnet Tipo: B+E | <b>(5 Puntu/Puntos)</b>   |
| <input type="checkbox"/> | Gidabaimen Mota / Carnet Tipo: C   | <b>(7,5 Puntu/Puntos)</b> |
| <input type="checkbox"/> | Gidabaimen Mota / Carnet Tipo: C+E | <b>(10 Puntu/Puntos)</b>  |



**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)

Egotzi taula honetako a (esperientzia) eta b (Titulazioak eta probak) azpiataletako emaitzen batukaria eta lortutako azken puntuazioa.  
Impute en este cuadro el sumatorio de resultados de los subapartados a (Experiencia) y b (Titulaciones y pruebas) y la puntuación final obtenida.

<b>a. ESPERIENTZIAREN PUNTUAZIO / PUNTUACIÓN EXPERIENCIA</b> Gehienez 80 puntu / (Máximo 80 puntos)	<input type="text"/>
<b>b. TITULAZIOAK ETA PROBEN PUNTUAZIOA / PUNTUACIÓN TITULACIONES Y PRUEBAS</b> Gehienez 20 puntu / (Máximo 20 puntos)	<input type="text"/>
<b><u>IZANGAIAREN GUZTIZKO PUNTUAZIOA / PUNTUACIÓN TOTAL DE LA PERSONA ASPIRANTE</u></b> (a + b)	<input type="text"/>

Behean izenpetzen duenak eskabide honetan aipaturiko hautaketa saioetan eskuhartzea eskatzen du eta aitortzen du benetakoak direla bertan adierazitako datuak eta badituela funtzio erakundearen sartzeko eskatzen diren baldintzak, bereziki gorago ezarritako deialdiari dagozkionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatzeko hitza emanaz.

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la entidad convocante y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud

(Tokia/Lugar)

(Urtea / Año)

(Hilabetea / Mes)

(Eguna / Día)

Sinadura / Firma

Datu personalen tratamenduari buruzko oinarritzko informazioa: 2016/679 (EB) Erregelamendua. Arduraduna: Orozkoko Udala, Zubiatur Enparantza, 3, Telefonoa: 946339633, IFK: P4808800I. Helburua: Hautaketa-prozesuaren kudeaketa. Eskubideak: Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze eta tratamendua mugatzeko edo ukatzeko. Horretarako, idatzizko jakinarazpen bat bidali behar du toki-erakundearen helbidera, nortasuna egiaztatzen duen agiri bat erantsiz edo Korporazioaren egoitza elektronikoa eskuragarri dagoen izapide elektronikoa hasiz. Informazio gehiago nahi izanez gero: [www.orozko.eus](http://www.orozko.eus).

Información básica de tratamiento de datos personales: Reglamento (UE) 2016/679. Responsable: Ayuntamiento de Orozko, Zubiatur Enparantza, 3, Teléfono: 946339633, CIF: P4808800I. Finalidad: Gestión del proceso selectivo. Derechos: La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección de la entidad local incluyendo un documento acreditativo de su identidad o iniciando el trámite electrónico disponible en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: [www.orozko.eus](http://www.orozko.eus).



OROZKOKO UDALA  
(BIZKAIA)

III. ERANSKINA / ANEXO III

NORK BERE BALORAZIOA EGITEKO FORMULARIOA / FORMULARIO DE AUTOVALORACIÓN  
ADMINISTRARI LIBURUZAINA – ADMINISTRATIVO/A BIBLIOTECARIO/A

Eskaeraren datuak / Datos de la solicitud

IFZ / NIF	Izen-deiturak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social
<input type="text"/>	<input type="text"/>

a – ESPERIENZIA (Gehienez 80 puntu) / EXPERIENCIA (Máximo 80 puntos)

a.1 - Esperientzia orokorra (Gehienez 60 puntu) / Experiencia general (máximo 60 puntos)

Edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak / Servicios prestados en cualquier Administración Pública

	Egunak / Días	Puntu - Kopurua / Puntuación
Deialdiko eskala, azpieskala eta/edo 21 kategorian C1 azpitaldean, edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik 0,01096 puntu lan egindako egun bakoitzeko, 60 puntu gehienez/ Por servicios prestados en la misma escala, subescala que la convocada y/o categoría 21 del subgrupo C1, la misma que la convocada, en cualquier administración pública 0,01096 puntos por día trabajado hasta un máximo de 60 puntos	<input type="text"/>	<input type="text"/>

a.2 - Esperientzia espezifikoa (Gehienez 20 puntu) / Experiencia específica (máximo 20 puntos)

Deialdia egin duen administrazioan emandako zerbitzuak / Servicios prestados en la Administración convocante

	Egunak / Días	Puntu - Kopurua / Puntuación
Deialdia egin duen administrazioan deitutako eskala, azpieskala eta/edo 21 kategorian C1 azpitaldean atxikitako lanpostuak betetzeagatik 0,00366 puntu lan egindako egun bakoitzeko, gehienez ere 20 puntu. / Por el desempeño de puestos adseritos a la misma escala, subescala que la convocada y/o categoría 21 del subgrupo C1, la misma que la convocada, en la Administración convocante 0,00366 puntos por día trabajado hasta un máximo de 20 puntos.	<input type="text"/>	<input type="text"/>



OROZKOKO UDALA  
(BIZKAIA)

**b – TITULAZIOAK ETA PROBAK (Gehienez 20 puntu) / TITULACIONES Y PRUEBAS (Máximo 20 puntos)**

Gehienez ere **20 puntu** emango dira honako merezimendu hauengatik / Se valorarán hasta un máximo de **20 puntos** los siguientes méritos:

**b.1 – Jasotako Prestakuntza (Gehienez 20 puntu) / Formación recibida (Max 20 puntos)**

	Orduak / Horas	Puntu - Kopurua / Puntuación
Deitutako lanpostuei lotutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia duten eta erakunde ofizialek emandako edo homologatutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeko orduengatik. <b>1 puntu</b> harrera-ordu bakoitzeko, gehienez <b>20 puntu</b> / Por la cantidad de horas de recepción cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales. <b>1 punto</b> por cada hora de recepción hasta un máximo de <b>20 puntos</b> .	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**b.2 – Informatikako ezagutzak (Gehienez 20 puntu) / Conocimientos de informática (Máximo 20 puntos)**

Ziurtagiri hauetako bakoitza edukitzeagatik: **5 puntu**, Por disponer de cada una de las siguientes certificaciones, **5 Puntos** hasta un máximo de **20 puntos**.

Puntu - Kopurua / Puntuación

Honako IT txartelak dauzkat / Dispongo de las siguientes IT Txartela: \*

<input type="checkbox"/>	Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico/oinarrizkoa
<input type="checkbox"/>	Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico/oinarrizkoa
<input type="checkbox"/>	Internet Básico/oinarrizkoa
<input type="checkbox"/>	Microsoft Access 2000/XP/2003 básico/oinarrizkoa
<input type="checkbox"/>	Microsoft Outlook XP/2003/2010
<input type="checkbox"/>	Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010
<input type="checkbox"/>	Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado/aurreratua
<input type="checkbox"/>	Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado/aurreratua
<input type="checkbox"/>	Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado/aurreratua
<input type="checkbox"/>	Internet Avanzado/ Aurreratua



**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)

\* Maila aurreratua egiaztatzen dutenei, halaber, oinarriko maila egiaztatutzat emango zaie. / A quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

**b.3 – Gidabaimenak (Gehienez 10 puntu) / Permisos de conducir (Máximo 10 puntos)**

		Puntu - Kopurua / Puntuación
Gidabaimenak / Carnet de conducir:		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Gidabaimen Mota / Carnet Tipo: B (2,5 Puntu/Puntos)	
<input type="checkbox"/>	Gidabaimen Mota / Carnet Tipo: B+E (5 Puntu/Puntos)	
<input type="checkbox"/>	Gidabaimen Mota / Carnet Tipo: C (7,5 Puntu/Puntos)	
<input type="checkbox"/>	Gidabaimen Mota / Carnet Tipo: C+E (10 Puntu/Puntos)	

Egotzi taula honetako a (esperientzia) eta b (Titulazioak eta probak) azpiataletako emaitzen batukaria eta lortutako azken puntuazioa.  
Impute en este cuadro el sumatorio de resultados de los subapartados a (Experiencia) y b (Titulaciones y pruebas) y la puntuación final obtenida.

<b>a. ESPERIENTZIAREN PUNTUAZIO / PUNTUACIÓN EXPERIENCIA</b> Gehienez 80 puntu / (Máximo 80 puntos)	<input type="text"/>
<b>b. TITULAZIOAK ETA PROBEN PUNTUAZIOA / PUNTUACIÓN TITULACIONES Y PRUEBAS</b> Gehienez 20 puntu / (Máximo 20 puntos)	<input type="text"/>
<b><u>IZANGAIAREN GUZTIZKO PUNTUAZIOA / PUNTUACIÓN TOTAL DE LA PERSONA ASPIRANTE</u></b> (a + b)	<input type="text"/>



**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)

Behean izenpetzen ducnak eskabide honetan aipaturiko hautaketa saioetan eskuhartzea eskatzen du eta aitortzen du benetakoak direla bertan adierazitako datuak eta badituela funtzio erakundearen sartzeko eskatzen diren baldintzak, bereziki gorago ezarritako deialdiari dagozkionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatzeko hitza emanez.

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la entidad convocante y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud

(Tokia/Lugar)

(Urtea / Año)

(Hilabetea / Mes)

(Eguna / Día)

Sinadura / Firma

Datu pertsonalen tratamenduari buruzko oinarritzko informazioa: 2016/679 (EB) Erregelamendua. Arduraduna: Orozkoko Udala, Zubiatur Enparantza, 3, Telefonoa: 946339633, IFK: P48088001. Helburua: Hautaketa-prozesuaren kudeaketa. Eskubideak: Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta tratamendua mugatzeko edo ukatzeko. Horretarako, idatzizko jakinarazpen bat bidali behar du toki-erakundearen helbidera, nortasuna egiaztatzen duen agiri bat erantsiz edo Korporazioaren egoitza elektronikoa eskuragarri dagoen izapide elektronikoa hasiz. Informazio gehiago nahi izanez gero: [www.orozko.eus](http://www.orozko.eus).

Información básica de tratamiento de datos personales: Reglamento (UE) 2016/679. Responsable: Ayuntamiento de Orozko, Zubiatur Enparantza, 3, Teléfono: 946339633, CIF: P48088001. Finalidad: Gestión del proceso selectivo. Derechos: La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección de la entidad local incluyendo un documento acreditativo de su identidad o iniciando el trámite electrónico disponible en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: [www.orozko.eus](http://www.orozko.eus).



OROZKOKO UDALA  
(BIZKAIA)

III. ERANSKINA / ANEXO III

NORK BERE BALORAZIOA EGITEKO FORMULARIOA / FORMULARIO DE AUTOVALORACIÓN  
ETXEZ-ETXEKO LAGUNTZAILE GARBITZAILEA – AUXILIAR DOMICILIARIO/A-  
LIMPIADOR/A

Eskaeraren datuak / Datos de la solicitud

IFZ / NIF	Izen-deiturak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social
<input type="text"/>	<input type="text"/>

a – ESPERIENZIA (Gehienez 80 puntu) / EXPERIENCIA (Máximo 80 puntos)

a.1 - Esperientzia orokorra (Gehienez 60 puntu) / Experiencia general (máximo 60 puntos)

Edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak / Servicios prestados en cualquier Administración Pública.

	Egunak / Días	Puntu - Kopurua / Puntuación
Deialdiko eskala, azpieskala eta/edo kategoria eta azpitalde berean, edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik 0,01096 puntu lan egindako egun bakoitzeko, 60 puntu gehienez/ Por servicios prestados en la misma escala, subescala y/o categoría y subgrupo que la convocada, en cualquier administración pública 0,01096 puntos por día trabajado hasta un máximo de 60 puntos	<input type="text"/>	<input type="text"/>

a.2 - Esperientzia espezifiko (Gehienez 20 puntu) / Experiencia específica (máximo 20 puntos)

Deialdia egin duen administrazioan emandako zerbitzuak / Servicios prestados en la Administración convocante.

	Egunak / Días	Puntu - Kopurua / Puntuación
Deialdia egin duen administrazioan deitutako eskala, azpieskala eta/edo kategoria eta azpitalde berari atxikitako lanpostuak betetzeagatik 0,00366 puntu lan egindako egun bakoitzeko, gehienez ere 20 puntu. / Por el desempeño de puestos adscritos a la misma escala, subescala y/o categoría y subgrupo que la convocada, en la Administración convocante 0,00366 puntos por día trabajado hasta un máximo de 20 puntos.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

b – TITULAZIOAK ETA PROBAK (Gehienez 20 puntu) / TITULACIONES Y PRUEBAS (Máximo 20 puntos)

Gehienez ere 20 puntu emango dira honako merezimendu hauengatik / Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:



OROZKOKO UDALA  
(BIZKAIA)

**b.1 - Eskatutakoa baino titulu akademiko altuagoa (10 puntu) / Título académico superior al exigido (10 pts)**

			Puntu - Kopurua / Puntuación
Deitutako lanpostuan sartzeko eskatzen den prestakuntza akademikoa baino maila handiagoko titulu bat du. 10 puntu. / Está en posesión de un título correspondiente en un nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada. 10 puntos.	• BAI/SI	• EZ/NO	<input type="text"/>

**b.2 – Jasotako Prestakuntza (Gehienez 20 puntu) / Formación recibida (Max 20 puntos)**

	Orduak / Horas	Puntu - Kopurua / Puntuación
Deitutako lanpostuei lotutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia duten eta erakunde ofizialek emandako edo homologatutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeko orduengatik. 1 puntu harrera-ordu bakoitzeko, gehienez 20 puntu / Por la cantidad de horas de recepción cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales. 1 punto por cada hora de recepción hasta un máximo de 20 puntos.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**b.3 – Gidabaimenak (Gehienez 10 puntu) / Permisos de conducir (Máximo 10 puntos)**

Gidabaimenak / Carnet de conducir:  Puntu - Kopurua / Puntuación

<input type="checkbox"/>	Gidabaimen Mota / Carnet Tipo: B	(2,5 Puntu/Puntos)
<input type="checkbox"/>	Gidabaimen Mota / Carnet Tipo: B+E	(5 Puntu/Puntos)
<input type="checkbox"/>	Gidabaimen Mota / Carnet Tipo: C	(7,5 Puntu/Puntos)
<input type="checkbox"/>	Gidabaimen Mota / Carnet Tipo: C+E	(10 Puntu/Puntos)



OROZKOKO UDALA  
(BIZKAIA)

Egotzi taula honetako a (esperientzia) eta b (Titulazioak eta probak) azpiataletako emaitzen batukaria eta lortutako azken puntuazioa.  
Impute en este cuadro el sumatorio de resultados de los subapartados a (Experiencia) y b (Titulaciones y pruebas) y la puntuación final obtenida.

a. <b>ESPERIENTZIAREN PUNTUAZIO / PUNTUACIÓN EXPERIENCIA</b> Gehienez 80 puntu / (Máximo 80 puntos)	<input type="text"/>
b. <b>TITULAZIOAK ETA PROBEN PUNTUAZIOA / PUNTUACIÓN TITULACIONES Y PRUEBAS</b> Gehienez 20 puntu / (Máximo 20 puntos)	<input type="text"/>
<b><u>IZANGAIAREN GUZTIZKO PUNTUAZIOA / PUNTUACIÓN TOTAL DE LA PERSONA ASPIRANTE</u></b> (a + b)	<input type="text"/>

Behean izenpetzen duenak eskabide honetan aipaturiko hautaketa saiotean eskuhartzea eskatzen du eta aitortzen du benetakoak direla bertan adierazitako datuak eta badituela funtzio erakundearen sartzeko eskatzen diren baldintzak, bereziki gorago ezarritako deialdiari dagozkionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatzeko hitza emanez.

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la entidad convocante y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud

(Tokia/Lugar)

(Urtea / Año)

(Hilabetea / Mes)

(Eguna / Día)

Sinadura / Firma

Datu pertsonalen tratamenduari buruzko oinarritzko informazioa: 2016/679 (EB) Erregelamendua. Arduraduna: Orozkoko Udala, Zubiatur Eparantza, 3, Telefonoa: 946339633, IFK: P4808800I. Helburua: Hautaketa-prozesuaren kudeaketa. Eskubideak: Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta tratamendua mugatzeko edo ukatzeko. Horretarako, idatzizko jakinarazpen bat bidali behar du toki-erakundearen helbidera, nortasuna egiaztatzen duen agiri bat erantsiz edo Korporazioaren egoitza elektronikoa eskuragarri dagoen izapide elektronikoa hasiz. Informazio gehiago nahi izanez gero:www.orozko.eus.

Información básica de tratamiento de datos personales: Reglamento (UE) 2016/679. Responsable: Ayuntamiento de Orozko, Zubiatur Eparantza, 3, Teléfono: 946339633, CIF: P4808800I. Finalidad: Gestión del proceso selectivo. Derechos: La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección de la entidad local incluyendo un documento acreditativo de su identidad o iniciando el trámite electrónico disponible en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.orozko.eus.



OROZKOKO UDALA  
(BIZKAIA)

III. ERANSKINA / ANEXO III

NORK BERE BALORAZIOA EGITEKO FORMULARIOA / FORMULARIO DE AUTOVALORACIÓN  
EUSKARA TEKNIKARIA – TÉCNICO DE EUSKERA

Eskaeraren datuak / Datos de la solicitud

IFZ / NIF	Izen-deiturak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social
<input type="text"/>	<input type="text"/>

a – ESPERIENTZIA (Gehienez 80 puntu) / EXPERIENCIA (Máximo 80 puntos)

a.1 - Esperientzia orokorra (Gehienez 60 puntu) / Experiencia general (máximo 60 puntos)

Edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak / Servicios prestados en cualquier Administración Pública.

	Egunak / Días	Puntu - Kopurua / Puntuación
Deialdiko eskala, azpieskala eta/edo kategoria berean, edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik 0,01096 puntu lan egindako egun bakoitzeko, 60 puntu gehienez/ Por servicios prestados en la misma escala, subescala y/o categoría que la convocada, en cualquier administración pública 0,01096 puntos por día trabajado hasta un máximo de 60 puntos	<input type="text"/>	<input type="text"/>

a.2 - Esperientzia espezifiko (Gehienez 20 puntu) / Experiencia específica (máximo 20 puntos)

Deialdia egin duen administrazioan emandako zerbitzuak / Servicios prestados en la Administración convocante.

	Egunak / Días	Puntu - Kopurua / Puntuación
Deialdia egin duen administrazioan deitutako eskala, azpieskala eta/edo kategoria berari atxikitako lanpostuak betetzeagatik 0,00366 puntu lan egindako egun bakoitzeko, gehienez ere 20 puntu. / Por el desempeño de puestos adscritos a la misma escala, subescala y/o categoría que la convocada, en la Administración convocante 0,00366 puntos por día trabajado hasta un máximo de 20 puntos.	<input type="text"/>	<input type="text"/>



OROZKOKO UDALA  
(BIZKAIA)

**b – TITULAZIOAK ETA PROBAK (Gehienez 20 puntu) / TITULACIONES Y PRUEBAS (Máximo 20 puntos)**

Gehienez ere **20 puntu** emango dira honako merezimendu hauengatik / Se valorarán hasta un máximo de **20 puntos** los siguientes méritos:

**b.1 – Jasotako Prestakuntza (Gehienez 20 puntu) / Formación recibida (Max 20 puntos)**

	Orduak / Horas	Puntu - Kopurua / Puntuación
Deitutako lanpostuei lotutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia duten eta erakunde ofizialek emandako edo homologatutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeko orduengatik. 1 puntu harrera-ordu bakoitzeko, gehienez 20 puntu / Por la cantidad de horas de recepción cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales. 1 punto por cada hora de recepción hasta un máximo de 20 puntos.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**b.2 – Beste hizkuntza batzuk jakitea (Gehienez 4 puntu) / Conocimientos de otros idiomas (Máximo 4 puntos)**

Puntu - Kopurua / Puntuación

**INGELES/ INGLÉS**

- Maila/Nivel C1: **2 puntu/ 2 puntos**
- Maila/Nivel B2: **1 puntu/ 1 puntos**
- Maila/Nivel B1: **0,5 puntu/ 0,5 puntos**



OROZKOKO UDALA  
(BIZKAIA)

ALEMANA/ALEMÁN

Puntu - Kopurua / Puntuación

<input type="checkbox"/>	Maila/Nivel C1: <b>2 puntu/ 2 puntos</b>
<input type="checkbox"/>	Maila/Nivel B2: <b>1 puntu/ 1 puntos</b>
<input type="checkbox"/>	Maila/Nivel B1: <b>0,5 puntu/ 0,5 puntos</b>

Puntu - Kopurua / Puntuación

FRANTSESA/FRANCÉS

<input type="checkbox"/>	Maila/Nivel C1: <b>2 puntu/ 2 puntos</b>
<input type="checkbox"/>	Maila/Nivel B2: <b>1 puntu/ 1 puntos</b>
<input type="checkbox"/>	Maila/Nivel B1: <b>0,5 puntu/ 0,5 puntos</b>

HIZKUNTZEN GUZTIZKO BALORAZIOA / VALORACION TOTAL  
DE IDIOMAS

**b.3 – Gidabaimenak (Gehienez 10 puntu) / Permisos de conducir (Máximo 10 puntos)**

Puntu - Kopurua / Puntuación

Gidabaimenak / Carnet de conducir:

<input type="checkbox"/>	Gidabaimen Mota / Carnet Tipo: B	<b>(2,5 Puntu/Puntos)</b>
<input type="checkbox"/>	Gidabaimen Mota / Carnet Tipo: B+E	<b>(5 Puntu/Puntos)</b>
<input type="checkbox"/>	Gidabaimen Mota / Carnet Tipo: C	<b>(7,5 Puntu/Puntos)</b>
<input type="checkbox"/>	Gidabaimen Mota / Carnet Tipo: C+E	<b>(10 Puntu/Puntos)</b>



OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

Egotzi taula honetako a (esperientzia) eta b (Titulazioak eta probak) azpiataletako emaitzen batukaria eta lortutako azken puntuazioa. Impute en este cuadro el sumatorio de resultados de los subapartados a (Experiencia) y b (Titulaciones y pruebas) y la puntuación final obtenida.

Table with 2 columns: Description of experience and qualifications, and input boxes for scores. Rows include 'a. ESPERIENTZIAREN PUNTUAZIO / PUNTUACIÓN EXPERIENCIA', 'b. TITULAZIOAK ETA PROBEN PUNTUAZIOA / PUNTUACIÓN TITULACIONES Y PRUEBAS', and 'IZANGAIAREN GUZTIZKO PUNTUAZIOA / PUNTUACIÓN TOTAL DE LA PERSONA ASPIRANTE'.

Behean izenpetzen duenak eskabide honetan aipaturiko hautaketa saioetan eskuhartzea eskatzen du eta aitortzen du benetakoak direla bertan adierazitako datuak eta badituela funtzio erakundearen sartzeko eskatzen diren baldintzak...

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la entidad convocante...

(Tokia/Lugar) (Urtea / Año) (Hilabetea / Mes) (Eguna / Día)

Sinadura / Firma

Datu pertsonalen tratamenduari buruzko oinarritzko informazioa: 2016/679 (EB) Erregelamendua. Arduraduna: Orozkoko Udala, Zubiatur Enparantza, 3, Telefonoa: 946339633, IFK: P4808800L. Helburua: Hautaketa-prozesuaren kudeaketa.

Información básica de tratamiento de datos personales: Reglamento (UE) 2016/679. Responsable: Ayuntamiento de Orozko, Zubiatur Enparantza, 3, Teléfono: 946339633, CIF: P4808800L. Finalidad: Gestión del proceso selectivo.

www.orozko.eus.



OROZKOKO UDALA  
(BIZKAIA)

III. ERANSKINA / ANEXO III

NORK BERE BALORAZIOA EGITEKO FORMULARIOA / FORMULARIO DE AUTOVALORACIÓN  
OBRA ETA ZERBITZUEN LANGILEA – OPERARIO DE OBRAS Y SERVICIOS

Eskaeraren datuak / Datos de la solicitud

IFZ / NIF	Izen-deiturak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social
<input type="text"/>	<input type="text"/>

a – ESPERIENTZIA (Gehienez 80 puntu) / EXPERIENCIA (Máximo 80 puntos)

a.1 - Esperientzia orokorra (Gehienez 60 puntu) / Experiencia general (máximo 60 puntos)

Edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak / Servicios prestados en cualquier Administración Pública.

	Egunak / Días	Puntu - Kopurua / Puntuación
Deialdiko eskala, azpieskala eta/edo kategoria eta azpitalde berean, edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik 0,01096 puntu lan egindako egun bakoitzeko, 60 puntu gehienez/ Por servicios prestados en la misma escala, subescala y/o categoría y subgrupo que la convocada, en cualquier administración pública 0,01096 puntos por día trabajado hasta un máximo de 60 puntos	<input type="text"/>	<input type="text"/>

a.2 - Esperientzia espezifiko (Gehienez 20 puntu) / Experiencia específica (máximo 20 puntos)

Deialdia egin duen administrazioan emandako zerbitzuak / Servicios prestados en la Administración convocante.

	Egunak / Días	Puntu - Kopurua / Puntuación
Deialdia egin duen administrazioan deitutako eskala, azpieskala eta/edo kategoria eta azpitalde berari atxikitako lanpostuak betetzeagatik 0,00366 puntu lan egindako egun bakoitzeko, gehienez ere 20 puntu. / Por el desempeño de puestos adscritos a la misma escala, subescala y/o categoría y subgrupo que la convocada, en la Administración convocante 0,00366 puntos por día trabajado hasta un máximo de 20 puntos.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

b – TITULAZIOAK ETA PROBAK (Gehienez 20 puntu) / TITULACIONES Y PRUEBAS (Máximo 20 puntos)

Gehienez ere 20 puntu emango dira honako merezimendu hauengatik / Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:



OROZKOKO UDALA  
(BIZKAIA)

**b.1 – Jasotako Prestakuntza (Gehienez 20 puntu) / Formación recibida (Max 20 puntos)**

	Orduak / Horas	Puntu - Kopurua / Puntuación
Deitutako lanpostuei lotutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia duten eta erakunde ofizialek emandako edo homologatutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeko orduengatik. 1 puntu harrera-ordu bakoitzeko, gehienez 20 puntu / Por la cantidad de horas de recepción cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales. 1 punto por cada hora de recepción hasta un máximo de 20 puntos.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**b.2 – Euskararen ezagutza (Gehienez 16 puntu) / Conocimientos de euskera (Máximo 16 puntos)**

Hizkuntza-eskakizuna / Perfil lingüístico:

Puntu - Kopurua / Puntuación

<input type="checkbox"/>	1. HE / PL 1: <b>4 puntu/puntos</b>
<input type="checkbox"/>	2. HE / PL 2: <b>8 puntu/puntos</b>
<input type="checkbox"/>	3. HE / PL 3: <b>12 puntu/puntos</b>
<input type="checkbox"/>	4. HE / PL 4: <b>16 puntu/puntos</b>

**b.3 – Gidabaimenak (Gehienez 10 puntu) / Permisos de conducir (Máximo 10 puntos)**

Gidabaimenak / Carnet de conducir:

Puntu - Kopurua / Puntuación

<input type="checkbox"/>	Gidabaimen Mota / Carnet Tipo: B <b>Puntu/Puntos)</b>	<b>(2,5</b>
<input type="checkbox"/>	Gidabaimen Mota / Carnet Tipo: B+E <b>Puntu/Puntos)</b>	<b>(5</b>
<input type="checkbox"/>	Gidabaimen Mota / Carnet Tipo: C <b>Puntu/Puntos)</b>	<b>(7,5</b>
<input type="checkbox"/>	Gidabaimen Mota / Carnet Tipo: C+E <b>Puntu/Puntos)</b>	<b>(10</b>



OROZKOKO UDALA  
(BIZKAIA)

Egotzi taula honetako a (esperientzia) eta b (Titulazioak eta probak) azpiataletako emaitzen batukaria eta lortutako azken puntuazioa.  
Impute en este cuadro el sumatorio de resultados de los subapartados a (Experiencia) y b (Titulaciones y pruebas) y la puntuación final obtenida.

a. <b>ESPERIENTZIAREN PUNTUAZIO / PUNTUACIÓN EXPERIENCIA</b> Gehienez 80 puntu / (Máximo 80 puntos)	<input type="text"/>
b. <b>TITULAZIOAK ETA PROBEN PUNTUAZIOA / PUNTUACIÓN TITULACIONES Y PRUEBAS</b> Gehienez 20 puntu / (Máximo 20 puntos)	<input type="text"/>
<b><u>IZANGAIAREN GUZTIZKO PUNTUAZIOA / PUNTUACIÓN TOTAL DE LA PERSONA ASPIRANTE</u></b> (a + b)	<input type="text"/>

Behean izenpetzen duenak eskabide honetan aipaturiko hautaketa saioetan eskuhartzea eskatzen du eta aitortzen du benetakoak direla bertan adierazitako datuak eta badituela funtzio erakundearen sartzeko eskatzen diren baldintzak, bereziki gorago ezarritako deialdiari dagozkionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatzeko hitza emanaz.

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la entidad convocante y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

(Tokia/Lugar)

(Urtea / Año)

(Hilabetea / Mes)

(Eguna / Día)

Sinadura / Firma

Datu pertsonalen tratamenduari buruzko oinarritzko informazioa: 2016/679 (EB) Erregelamendua. Arduraduna: Orozkoko Udala, Zubiatur Enparantza, 3, Telefonoa: 946339633, IFK: P48088001. Helburua: Hautaketa-prozesuaren kudeaketa. Eskubideak: Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta tratamendua mugatzeko edo ukatzeko. Horretarako, idatzizko jakinarazpen bat bidali behar du toki-erakundearen helbidera, nortasuna egiaztatzen duen agiri bat erantsiz edo Korporazioaren egoitza elektronikoa eskuragarri dagoen izapide elektronikoa hasiz. Informazio gehiago nahi izanez gero: [www.orozko.eus](http://www.orozko.eus).

Información básica de tratamiento de datos personales: Reglamento (UE) 2016/679. Responsable: Ayuntamiento de Orozko, Zubiatur Enparantza, 3, Teléfono: 946339633, CIF: P48088001. Finalidad: Gestión del proceso selectivo. Derechos: La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección de la entidad local incluyendo un documento acreditativo de su identidad o iniciando el trámite electrónico disponible en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: [www.orozko.eus](http://www.orozko.eus).

**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)

Orozkoko Udalean iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespeneko hautaketa-prozesua arautzen duten oinarri espezifikoak, 20/2011 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorriak, merezimendu-lehiaketa bidez, Euskara Teknikari plaza bat betetzeko.

Udalbatzak, 2022ko azaroaren 28an egindako aparteko bilkuran, Orozkoko Udalean iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespeneko hautaketa-prozesua arautzen duten oinarri espezifikoak onartu zituen, abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorriak, merezimendu-lehiaketa bidez, lanpostu hau betetzeko:

- Euskara Teknikaria. Laborala.  
Eskala: Administrazio Berezia. Taldea: A2. Dedikazioa: partziala. Hizkuntza-  
eskakizuna: 4.

Bases específicas reguladoras del proceso selectivo excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración en el Ayuntamiento de Orozko, derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021 de 28 de diciembre, mediante concurso de méritos, para la provisión de una plaza de Técnico de Euskera.

El Ayuntamiento Pleno, en Sesión Extraordinaria, celebrada el día 28 de noviembre de 2022, aprobó las bases específicas reguladoras del proceso selectivo excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración en el Ayuntamiento de Orozko, derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021 de 28 de diciembre, mediante concurso de méritos, para la provisión de una plaza de :

- Técnico de Euskera. Laboral.  
Eskala: Administración Especial.  
Subescala: Técnica. Grupo: A2.  
Dedicación: parcial. Perfil lingüístico:  
4.



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKO IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, HONAKO HAUEI ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALAKO AZPIESKALA TEKNIKOARI DAGOKIONA.

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA TÉCNICA DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL.

### 1. – Deitutako plaza.

Teknikoa eskalako Administrazio Berezia izpieskalako plaza 1erako deialdia egiten da, txanda irekiaren bidez, honela banatuta:

### 1.– Plaza convocada.

Se convoca 1 plaza de la subescala técnica de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA NÚMERO DPLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikokoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1	(5) Euskara Teknikaria. (5) Técnico de Euskera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lan-erregimena: Laborala.</li> <li>- Eskala: Administrazio Berezia.</li> <li>- Azpi-eskala: Teknikoa.</li> <li>- Betetzeko modua: Lehiaketa.</li> <li>- Txanda: Librea.</li> <li>- Taldea: A2.</li> <li>- L.O: 21.</li> <li>- O.E: 3.344,65 €</li> <li>- Titulazio akademikoa: Diplomatura.</li> <li>- Dedikazioa: partziala.</li> <li>- Hizkuntza-eskakizuna: 4.</li> <li>- Régimen laboral: Laboral.</li> <li>- Escala: Administración Especial.</li> <li>- Subescala: Técnica.</li> <li>- Forma de provisión: Concurso.</li> <li>- Turno: Libre.</li> <li>- Grupo: A2.</li> <li>- C.D.: 21.</li> <li>- C.E: 3.344,65 €</li> <li>- Titulación académica: Diplomatura.</li> <li>- Dedicación: parcial.</li> <li>- Perfil lingüístico: 4.</li> </ul>

**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)**2. – Parte hartzeko baldintzak.**

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. atalean ezarritako baldintza orokorrak bete beharko dituzte.

2.2. – Oinarri orokorretako 2.h) idatz-zatian xedatutakoari dagokionez, Diplomatu titulua eskatzen da.

**3. – Lanpostuak adjudikatzeko berariazko baldintzak.**

3.1. – Deialdi honen xede dan plazari lotutako lanpostuan, euskararen 4 hizkuntza-eskakizuna eskatuko da. Nahitaezkotasun-data igarota duten lanpostuetan euskaraz jakin beharko da.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostu jakin batzuek berariazko betekizun hauek izan ditzakete:

**4. Hizkuntza eskakizuna.**

Betekizun horiek egiaztatu beharko dira oinarri orokorren 2. eta 7. oinarrietan ezarritakoaren arabera.

**4. – Hautaketa-prozesua.**

Hautaketa-sistema lehiaketa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehenengo zatia, lehiaketa: izangaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak emango zaizkio, merezimenduen

**2.– Requisitos de participación.**

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Diplomatura.

**3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.**

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 4. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

El perfil lingüístico 4 de euskera.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 7 de las bases generales.

**4.– Proceso selectivo.**

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan

**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)

baremoaren arabera.

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina gutxienez puntu guztien % 25eko puntuazioa lortu beharko da, oinarri orokorren 9.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia, euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila izango da 1, 3 edo 4 hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa duten lanpostuak dituzten plaza lortu nahi dituzten izangaiantzat, eta borondatezkoa eta ez-baztertzaila izango da 1 hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa ez duten lanpostuak dituzten plaza lortu nahi dituzten izangaiantzat. Nolanahi ere, maila horretan euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatu beharko da.

Euskarazko Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta agertzen bada, ez da egiaztatu beharko, eta, horretarako, parte-hartzaileak berariazko baimena emango dio Orozkoko Udalari, erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan ez dauden beste euskara-tituluak edo -ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, baina behar bezala baliozkotuta, euskararen tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera.

Eskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteari buruzko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak xedatutakoaren

con arreglo al Baremo de méritos.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 9.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1, 3 o 4, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 1 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Orozko a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 4 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

babesean 4 hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek dagokien ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, RUTCEn baliozkotu diren salbuespenak baizik ez dira onartuko.

### 5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoari jarraikiz emandako puntuen baturaren arabera da. Baremoa I. eranskinean dago jasota.

5.2. Bigarren zatia Gai edo Ez gai gisa kalifikatuko da nahitaezko hizkuntza-eskakizuna duten plazak lortu nahi dituzten pertsonentzat. Gainerako kasuetarako, banaketa honen arabera kalifikatuko da, maila hauek egiaztatuz:

- 1. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 8 puntu
- 3. hizkuntza-eskakizuna: 12 puntu.
- 4. hizkuntza-eskakizuna: 16 puntu.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

### 6. Lan-poltsa

Hautaketa-prozesu honetatik ez da lan-poltsarik sortuko.

### 7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua onorioetarako, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da

certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE.

### 5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Para el resto de los supuestos se calificará según la siguiente distribución; por acreditación del nivel de:

- Perfil lingüístico 1: 4 puntos
- Perfil lingüístico 2: 8 puntos
- Perfil lingüístico 3: 12 puntos
- Perfil lingüístico 4: 16 puntos

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

### 6. Bolsa de empleo

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

### 7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

aplikatuko, emakumeak ez baitaude azpiordezkatuta euskara tekniko azpieskalan.

existir subrepresentación de las mujeres en la subescala técnica de euskera.

### I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021  
Legearen seigarren eta zortzigarren  
xedapen gehigarrietan  
xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: **80 puntu gehienez**

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokortzat hartzen da edozein administrazio publikotan, baita deialdia egin duen administrazioan ere, aurrekoekin parekatutako kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo lanbide-taldeei atxikitako lanpostuetan egindako zerbitzuengatik esperientzia, baldin eta hautaketa-prozesuaren xede badira, arrazoia duen harremanaren izaera edozein dela ere – funtzionarioa edo lan-kontrataduna.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Administrazio berezia eskalako tekniko azpieskalan edo 21 kategorian, A2 azpitaldean, egindako zerbitzuengatik, administrazio publikoetan eta haien erakunde autonomoetan, 0,01096 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

### ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

b) Experiencia: hasta un **máximo de 80 puntos**

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de administración especial, o en la categoría de 21 subgrupo A2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01096 puntos por día trabajado.



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

### a.2. Esperientzia espezifikoa:

Gehienez 20 puntu emango dira, berriaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri, dagokion hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, baremo honen arabera:

- Administrazio berezia eskalako tekniko azpieskalan edo 21 kategorian, A2 azpitaldean, deialdia egin duen administrazioan edo haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuengatik, 0,00366 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Erakunde bakoitzean lan egindako aldi batura eginez egingo da zenbaketa. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Kontratu / Izendapen bat ezin izango da egun batean baino gehiagotan zenbatu.

b) Karrerako funtzionario edo lan-kontratuko funtzionario finko izateko prozeduretako titulazioak eta probak gaitziteza. **Gehienez 20 puntu** emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1.- Deitutako plazei lotutako lanpostuen funtzio-eremuarekin lotutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeko ordu kopuruagatik, bai eta eta erakunde ofizialek emandakoak edo homologatutakoak ere (herri-administrazioko eskolak edo

### a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de administración especial, o en la categoría de 21, en el subgrupo A2, en la Administración convocante, 0,00366 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un **máximo de 20 puntos** los siguientes méritos:

b.1.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública,



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

institutuak, herri-administrazioak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak), puntu 1 jasotze-ordu bakoitzeko, gehienez 20 puntu.

### b.2.- Bestelako hizkuntzen ezagutza.

Ingelesaren, frantsesaren eta alemanaren ezagutza baloratuko da Europako Erreferentzia Marko Bateratuko honako maila hauetan, betiere, deialdiko plazaei lotutako lanpostuen funtzio-eremuarekin zerikusia badute. Gehienez 4 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- C1 maila: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B2 maila: puntu 1 hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

### b.3.- Gidabaimen hauetakoren bat edukitzeagatik, 10 puntu gehienez:

- B motako gidabaimena: 5 puntu
- B+E motako gidabaimena: 5 puntu
- C motako gidabaimena: 7,5 puntu
- C+E motako gidabaimena: 10 puntu

Bakarrik baloratuko da sartzeko baldintza gisa ezarritakoak ez diren gidabaimenak edukitzea, betiere, deialdiko plazaei lotutako lanpostuen funtzio-eremuarekin zerikusia badute.

Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

### b.2.- Conocimientos de otros idiomas.

Se valorarán los conocimientos de inglés, francés y alemán en los siguientes niveles del Marco Común Europeo de Referencia, siempre que guarden relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas, hasta un máximo de 4 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Nivel C1: 2 puntos por idioma
- Nivel B2: 1 puntos por idioma.
- Nivel B1: 0,5 punto por idioma.

### b.3.- Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:

- Carnet de tipo B: 2,5 puntos
- Carnet de tipo B+E: 5 puntos
- Carnet de tipo C: 7,5 puntos
- Carnet de tipo C+E: 10 puntos

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)

Orozko Udalean iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko hautaketa-prozesua arautzen duten oinarri espezifikoak, 20/2011 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorriak, merezimendu-lehiaketa bidez, Etxez-etxeko Laguntzaile-garbitzaile plaza bat betetzeko.

Udalbatzak, 2022ko azaroaren 28an egindako aparteko bilkuran, Orozkoko Udalean iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko hautaketa-prozesua arautzen duten oinarri espezifikoak onartu zituen, abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorriak, merezimendu-lehiaketa bidez, lanpostu hau betetzeko:

- Etxez-etxeko Laguntzaile-garbitzailea. Laborala. Eskala: Langile lan-kontratuduna. Azpi-eskala: Langile lan-kontratuduna. Taldea: E. Hizkuntza-eskakizuna: 1. Derrigortasun-data: 2000-12-29

Bases específicas reguladoras del proceso selectivo excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración en el Ayuntamiento de Orozko, derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021 de 28 de diciembre, mediante concurso de méritos, para la provisión de una plaza de Auxiliar domiciliario/Limpiador.

El Ayuntamiento Pleno, en Sesión Extraordinaria, celebrada el día 28 de noviembre de 2022, aprobó las bases específicas reguladoras del proceso selectivo excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración en el Ayuntamiento de Orozko, derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021 de 28 de diciembre, mediante concurso de méritos, para la provisión de una plaza de :

- Auxiliar domiciliario/Limpiador: Laboral. Escala: Personal Laboral. Subescala: Personal Laboral. Grupo: E. Perfil lingüístico: 1. Fecha preceptividad: 29-12-2000



OROZKOKO UDALA  
(BIZKAIA)

20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKO IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN PROZESUAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, LAN KONTRATUDUN LANGILE ESKALAKO LAN KONTRATUDUN LANGILE AZPIESKALARI DAGOKIONA.

1. – Deitutako plaza.

Lan kontratudun eskalako Lan kontratudun azpieskalako plaza 1erako deialdia egiten da, txanda irekiaren bidez, honela banatuta:

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA PERSONAL LABORAL DE LA ESCALA PERSONAL LABORAL

1.– Plaza convocada.

Se convoca 1 plaza de la subescala personal laboral de la Escala de personal laboral, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA NÚMERO DE PLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikokoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1	(16) Etxez-etxeke Laguntzaile - Garbitzailea.  (16) Auxiliar Domiciliario - Limpiador.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lan- erregimena: Laborala.</li> <li>- Eskala: Langile lan-kontratuduna.</li> <li>- Azpi-eskala: Langile lan-kontratuduna.</li> <li>- Betetzeko modua: Lehiaketa.</li> <li>- Txanda: Librea.</li> <li>- Taldea: E.</li> <li>- L.O: 15.</li> <li>- O.E: 13.444,68 €</li> <li>- Titulazio akademikoa: Eskola - ziurtagiria edo titulu baliokidea.</li> <li>- Dedikazioa: osoa.</li> <li>- Hizkuntza-eskakizuna: 1. Derrigortasun-data: 2000-12-29.</li> <li>- Régimen laboral: Laboral.</li> <li>- Escala: Personal Laboral.</li> <li>- Subescala: Personal Laboral.</li> <li>- Forma de provisión: Concurso.</li> <li>- Turno: Libre.</li> <li>- Grupo: E.</li> <li>- C.D.: 15.</li> <li>- C.E: 13.444,68 €</li> <li>- Titulación académica: Certificado de Escolaridad o título equivalente.</li> </ul>



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

		- Dedicación: completa. - Perfil lingüístico: 1. Fecha preceptividad: 29-12-2000
--	--	---

### 2. – Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. atalean ezarritako baldintza orokorrak bete beharko dituzte.

2.2. – Oinarri orokorretako 2.h) idatz-zatian xedatutakoari dagokionez, Eskola Ziurtagiria edo titulu baliokidea.

### 3. – Lanpostuak adjudikatzeko berariazko baldintzak.

3.1. – Deialdi honen xede dan plazari lotutako lanpostuan, euskararen 1 hizkuntza-eskakizuna eskatuko da. Nahitaezkotasun-data igarota duten lanpostuetan euskaraz jakin beharko da.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostu jakin batzuek berariazko betekizun hauek izan ditzakete:

Euskara 1. Hizkuntza eskakizuna,

Betekizun horiek egiaztatu beharko dira oinarri orokorren 2. eta 7. oinarrietan ezarritakoaren arabera.

### 4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehenengo zatia, lehiaketa: izangaiek eskabidean alegatu eta

### 2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Certificado Escolar o título equivalente.

### 3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 1. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

El perfil lingüístico 1 de euskera.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 7 de las bases generales.

### 4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de

**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)

egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak emango zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera.

Lehiaketa ez da baztertzailerik izango, baina gutxienez puntu guztien % 25eko puntuazioa lortu beharko da, oinarri orokorren 9.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia, euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailerik izango da 1, 3 edo 4 hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa duten lanpostuak dituzten plaza lortu nahi dituzten izangaientzat, eta borondatezkoa eta ez-baztertzailerik izango da 1 hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa ez duten lanpostuak dituzten plaza lortu nahi dituzten izangaientzat. Nolanahi ere, maila horretan euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatu beharko da.

Euskarazko Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta agertzen bada, ez da egiaztatu beharko, eta, horretarako, parte-hartzaileak berariazko baimena emango dio Orozkoko Udalari, erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan ez dauden beste euskara-tituluak edo -ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, baina behar bezala baliozkotuta, euskararen tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera.

Eskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzei salbuesteari

los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 9.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1, 3 o 4, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 1 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Orozko a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretenden acreditar el perfil lingüístico 1 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

buruzko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak xedatutakoaren babesean 1 hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek dagokien ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, RUTCEn baliozkotu diren salbuespenak baizik ez dira onartuko.

### 5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoari jarraikiz emandako puntuen baturaren arabera izango da. Baremoa I. eranskinean dago jasota.

5.2. Bigarren zatia Gai edo Ez gai kalifikatuko da nahitaezko hizkuntza-eskakizuna duten plazak lortu nahi dituzten pertsonentzat. Gainerako kasuetarako, banaketa honen arabera kalifikatuko da, maila hauek egiaztatuz:

- 1. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 8 puntu
- 3. hizkuntza-eskakizuna: 16 puntu
- 4. hizkuntza-eskakizuna: 18 puntu

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

### 6. Lan-poltsa

Hautaketa-prozesu honetatik ez da lan-poltsarik sortuko.

### 7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua onorioetarako,

realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE.

### 5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Para el resto de los supuestos se calificará según la siguiente distribución; por acreditación del nivel de:

- Perfil lingüístico 1: 4 puntos
- Perfil lingüístico 2: 8 puntos
- Perfil lingüístico 3: 12 puntos
- Perfil lingüístico 4: 16 puntos

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

### 6. Bolsa de empleo

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

### 7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, emakumeak ez baitaude azpiordezkatuta lan-kontratuko azpieskalan.

### I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

c) Esperientzia: **80 puntu gehienez**

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokortzat hartzen da edozein administrazio publikotan, baita deialdia egin duen administrazioan ere, aurrekoekin parekatutako kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo lanbide-taldeei atxikitako lanpostuetan egindako zerbitzuengatik esperientzia, baldin eta hautaketa-prozesuaren xede badira, arrazoia duen harremanaren izaera edozein dela ere – funtzionarioa edo lan-kontrataduna–. Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Lan erregimen laboralean lanpostu bere horretan edo 15 kategorian, E azpitaldean, egindako zerbitzuengatik, administrazio publikoetan eta haien erakunde autonomoetan, 0,01096 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala Personal laboral.

### ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

e) Experiencia: hasta un **máximo de 80 puntos**

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala Personal laboral de la escala de Personal laboral, o en la categoría de 15, subgrupo E, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01096 puntos por día trabajado



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

### a.2. Esperientzia espezifikoa:

Gehienez 20 puntu emango dira, berariaz, berezita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri, dagokion hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, baremo honen arabera:

- Lan erregimen laborlean lanpostu bere horretan edo 15 kategorian, E azpitaldean, deialdia egin duen administrazioan edo haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuengatik, 0,00366 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

d) Karrerako funtzionario edo lan-kontratuko funtzionario finko izateko prozeduretako titulazioak eta probak gainditzea. **Gehienez 20 puntu** emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazan sartzeko eskatzen den baino prestakuntza akademiko handiagoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere, deitutako plazei lotutako lanpostuen funtzio-eremurako egokiak diren titulazioak badira  
AP: Derrigorrezko bigarren hezkuntzako graduatu-titulua edo oinarritzko lanbide-heziketako prestakuntza-zikloa

b.2.- Deitutako plazei lotutako lanpostuen funtzio-eremuarekin lotutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeko ordu kopuruagatik, bai eta

### a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala Personal laboral de la escala de Personal laboral o en la categoría de 15, en el subgrupo E, en la Administración convocante, 0,00366 puntos por día trabajado.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un **máximo de 20 puntos** los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos  
AP: Título de graduado en educación secundaria obligatoria o Ciclo formativo de formación profesional básica, o equivalente

b.2.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

eta erakunde ofizialek emandakoak edo homologatutakoak ere (herri-administrazioako eskolak edo institutuak, herri-administrazioak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak), puntu 1 jasotze-ordu bakoitzeko, gehienez 20 puntu.

b.3.- Gidabaimen hauetakoren bat edukitzeagatik, 10 puntu gehienez:

- B motako gidabaimena: 5 puntu
- B+E motako gidabaimena: 5 puntu
- C motako gidabaimena: 7,5 puntu
- C+E motako gidabaimena: 10 puntu

Bakarrik baloratuko da sartzeko baldintza gisa ezarritakoak ez diren gidabaimenak edukitzea, betiere, deialdiko plazaei lotutako lanpostuen funtzio-eremuarekin zerikusia badute.

homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.3.- Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:

- Carnet de tipo B: 2,5 puntos
- Carnet de tipo B+E: 5 puntos
- Carnet de tipo C: 7,5 puntos
- Carnet de tipo C+E: 10 puntos

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)

Orozko Udalean iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespeneko hautaketa-prozesua arautzen duten oinarri espezifikoak, 20/2011 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorriak, merezimendu-lehiaketa bidez, Administrari-Liburuzaina langile plaza bat betetzeko.

Udalbatzak, 2022ko azaroaren 28an egindako aparteko bilkuran, Orozkoko Udalean iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespeneko hautaketa-prozesua arautzen duten oinarri espezifikoak onartu zituen, abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorriak, merezimendu-lehiaketa bidez, lanpostu hau betetzeko:

- Administrari-Liburuzaina. Laborala. Eskala: Administrazio Orokorra. Azpi-escala: Administraria. Taldea: C1. Hizkuntza- eskakizuna: 3.
- Derrigortasun-data: 2000-12-29

Bases específicas reguladoras del proceso selectivo excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración en el Ayuntamiento de Orozko, derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021 de 28 de diciembre, mediante concurso de méritos, para la provisión de una plaza de Administrativo-Bibliotecario.

El Ayuntamiento Pleno, en Sesión Extraordinaria, celebrada el día 28 de noviembre de 2022, aprobó las bases específicas reguladoras del proceso selectivo excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración en el Ayuntamiento de Orozko, derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021 de 28 de diciembre, mediante concurso de méritos, para la provisión de una plaza de :

- Administrativo-Bibliotecario. Laboral. Escala: Administración General. Subescala: Administrativo. Grupo: C1. Perfil lingüístico: 3. Fecha preceptividad 29-12-2000.



OROZKOKO UDALA  
(BIZKAIA)

20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKO IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN PROZESUAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ADMINISTRAZIO OROKORRA ESKALAKO ADMINISTRARI AZPIESKALARI DAGOKIONA

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA ADMINISTRATIVO DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN GENERAL

**1. – Deitutako plaza.**

Administrazio Orokorra eskalako administratibo azpieskalako plaza 1erako deialdia egiten da, txanda irekiaren bidez, honela banatuta:

**1.– Plaza convocada.**

Se convoca 1 plaza de la subescala Administrativo de la Escala de Administración General, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA NÚMERO DE PLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1	(6) Liburuzain - Administraria.  (6) Administrativo - Bibliotecario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lan- erregimena: Laborala.</li> <li>- Eskala: Administrazio Orokorra.</li> <li>- Azpi-eskala: Administraria.</li> <li>- Betetzeko modua: Lehiaketa.</li> <li>- Txanda: Librea.</li> <li>- Taldea: C1.</li> <li>- L.O: 21.</li> <li>- O.E: 9.089,96 €</li> <li>- Titulazio akademikoa: Batxilergoa – LH2.</li> <li>- Deditakioa: osoa.</li> <li>- Hizkuntza-eskakizuna: 3.</li> <li>- Derrigortasun-data: 2000-12-29.</li> <li>- Régimen laboral: Laboral.</li> <li>- Escala: Administración General.</li> <li>- Subescala: Administrativo.</li> <li>- Forma de provisión: Concurso.</li> <li>- Turno: Libre.</li> <li>- Grupo: C1.</li> <li>- C.D.: 21.</li> <li>- C.E: 9.089,96 €</li> <li>- Titulación académica: Bachiller – FP2.</li> <li>- Dedicación: completa.</li> <li>- Perfil lingüístico: 3. Fecha preceptividad 29-12-2000.</li> </ul>

**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)**2. – Parte hartzeko baldintzak.**

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. atalean ezarritako baldintza orokorrak bete beharko dituzte.

2.2. – Oinarri orokorretako 2.h) idatz-zatian xedatutakoari dagokionez, Batxilergoa, LH 2.

**3. – Lanpostuak adjudikatzeko berriazko baldintzak.**

3.1. – Deialdi honen xede dan plazari lotutako lanpostuan, euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna eskatuko da. Nahitaezkotasun-data igarota duten lanpostuetan euskaraz jakin beharko da.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostu jakin batzuek berriazko betekizun hauek izan ditzakete:

**3. Hizkuntza eskakizuna.**

Betekizun horiek egiaztatu beharko dira oinarri orokorren 2. eta 7. oinarrietan ezarritakoaren arabera.

**4. – Hautaketa-prozesua.**

Hautaketa-sistema lehiaketa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehenengo zatia, lehiaketa: izangaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak emango zaizkio, merezimenduen

**2.– Requisitos de participación.**

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Bachiller FP 2.

**3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.**

3.1.– En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 3. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

El perfil lingüístico 3 de euskera

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 7 de las bases generales.

**4.– Proceso selectivo.**

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan

**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)

baremoaren arabera.

Lehiaketa ez da baztertzailea izango, baina gutxienez puntu guztien % 25eko puntuazioa lortu beharko da, oinarri orokorren 9.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia, euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzailea izango da 1, 3 edo 4 hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa duten lanpostuak dituzten plaza lortu nahi dituzten izangaiantzat, eta borondatezkoa eta ez-baztertzailea izango da 1 hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa ez duten lanpostuak dituzten plaza lortu nahi dituzten izangaiantzat. Nolanahi ere, maila horretan euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatu beharko da.

Euskarazko Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta agertzen bada, ez da egiaztatu beharko, eta, horretarako, parte-hartzaileak berariazko baimena emango dio Orozkoko Udalari, erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan ez dauden beste euskara-tituluak edo -ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, baina behar bezala baliozkotuta, euskararen tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera.

Eskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzei salbuesteari buruzko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak xedatutakoaren babesean 3 hizkuntza-eskakizuna

con arreglo al Baremo de méritos.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 9.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1, 3 o 4, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 1 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Orozko a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y

**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)

egiaztatu nahi dutenek dagokien ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, RUTCEn baliozkotu diren salbuespenak baizik ez dira onartuko.

**5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa**

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoari jarraikiz emandako puntuen baturaren arabera izango da. Baremoa I. eranskinean dago jasota.

5.2. Bigarren zatia Gai edo Ez gai gisa kalifikatuko da nahitaezko hizkuntza-eskakizuna duten plazak lortu nahi dituzten pertsonentzat. Gainerako kasuetarako, banaketa honen arabera kalifikatuko da, maila hauek egiaztatuz:

- 1. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 8 puntu
- 3. hizkuntza-eskakizuna: 12 puntu
- 4. hizkuntza-eskakizuna: 16 puntu

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

**6. Lan-poltsa**

Hautaketa-prozesu honetatik ez da lan-poltsarik sortuko.

**7. Lehenetsun-klausula aplikatzea.**

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua onduz, ondorioetarako, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, emakumeak ez baitaude azpiordezkatuta administrari

certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE.

**5. Calificación del proceso selectivo**

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Para el resto de los supuestos se calificará según la siguiente distribución; por acreditación del nivel de:

- Perfil lingüístico 1: 4 puntos
- Perfil lingüístico 2: 8 puntos
- Perfil lingüístico 3: 12 puntos
- Perfil lingüístico 4: 16 puntos

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

**6. Bolsa de empleo**

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

**7. Aplicación de la cláusula de prioridad.**

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala Administrativo.



**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)

azpieskalan.

**I. ERANSKINA.**  
**MEREZIMENDUEN BAREMOAK**

Abenduaren 28ko 20/2021  
Legearen seigarren eta zortzigarren  
xedapen gehigarrietan  
xedatutakoaren arabera:

f) Esperientzia: **80 puntu**  
**gehienez**

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokortzat hartzen da edozein administrazio publikotan, baita deialdia egin duen administrazioan ere, aurrekoekin parekatutako kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo lanbide-taldeei atxikitako lanpostuetan egindako zerbitzuengatik esperientzia, baldin eta hautaketa-prozesuaren xede badira, arrazoia duen harremanaren izaera edozein dela ere – funtzionarioa edo lan-kontratuduna–

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Administrazio orokorra eskalako administrari azpieskalan edo 21 kategorian, C1 azpitaldean, egindako zerbitzuengatik, administrazio publikoetan eta haien erakunde autonomoetan, 0,01096 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Gehienez 20 puntu emango dira, berariaz, bereizita eta esperientzia

**ANEXO I.**  
**BAREMOS DE MÉRITOS**

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

g) Experiencia: hasta un **máximo de 80 puntos**

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala Administrativo de la escala de Administración general, o en la categoría de 21 subgrupo C1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01096 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica,



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

orokorraren balorazioaren osagarri, dagokion hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, baremo honen arabera:

- Administrazio orokorra eskalako administrari azpieskalan edo 21 kategorian, C1 azpitaldean, deialdia egin duen administrazioan edo haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuengatik, 0,00366 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Erakunde bakoitzean lan egindako aldien batura eginez egingo da zenbaketa. Noiznahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan lan egindakoaldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Kontratu / Izendapen bat ezin izango da egun batean baino gehiagotan zenbatu.

b) Karrerako funtzionario edo lan-kontratuko funtzionario finko izateko prozeduretako titulazioak eta probak gaitzitzea. **Gehienez 20 puntu** emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1.- Deitutako plazei lotutako lanpostuen funtzio-eremuarekin lotutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeko ordu kopuruagatik, bai eta eta erakunde ofizialek emandakoak edo homologatutakoak ere (herri-administrazioako eskolak edo institutuak, herri-administrazioak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak), puntu 1 jasotze-ordu bakoitzeko, gehienez 20 puntu.

diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala técnica de la escala de administración general, o en la categoría de 21, en el subgrupo C1, en la Administración convocante, 0,00366 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un **máximo de 20 puntos** los siguientes méritos:

b.1.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un



**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)

**b.2.- Informatikako ezagutzak**

Informatikako ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu emanda gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

– Microsoft Word  
2000/XP/2003/2007/2010  
oinarrizkoa.

– Microsoft Excel  
2000/XP/2003/2007/2010  
oinarrizkoa.

– Internet oinarrizkoa.  
– Microsoft Access 2000/XP/2003  
oinarrizkoa.

– Microsoft Outlook  
XP/2003/2010.

– Microsoft Power Point  
2000/XP/2003/2007/2010  
bakarra.

– Microsoft Word  
2000/XP/2003/2007/2010  
aurreratua.

– Microsoft Excel  
2000/XP/2003/2007/2010  
aurreratua.

– Microsoft Access 2000/XP/2003  
aurreratua.

– Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartela ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazi den bezala. Modulu beraren bertsio desberdinak egiaztatzen badira, bakarra baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenek oinarrizko maila ere egiaztatuta dutela joko da.

**b.3.- Gidabaimen hauetakoren bat edukitzeagatik, 10 puntu gehienez:**

máximo de 20 puntos.

**b.2.- Conocimientos de informática.**

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

– Microsoft Word  
2000/XP/2003/2007/2010 básico.

– Microsoft Excel  
2000/XP/2003/2007/2010 básico.

– Internet Básico.  
– Microsoft Access 2000/XP/2003  
básico.

– Microsoft Outlook XP/2003/2010.

– Microsoft Power Point  
2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.

– Microsoft Word  
2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.

– Microsoft Excel  
2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.

– Microsoft Access 2000/XP/2003  
avanzado.

– Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

**b.3.- Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir,**



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

- B motako gidabaimena: 5 puntu
- B+E motako gidabaimena: 5 puntu
- C motako gidabaimena: 7,5 puntu
- C+E motako gidabaimena: 10 puntu

Bakarrik baloratuko da sartzeko baldintza gisa ezarritakoak ez diren gidabaimenak edukitzea, betiere, deialdiko plazaei lotutako lanpostuen funtzio-eremuarekin zerikusia badute.

hasta un máximo de 10 puntos:

- Carnet de tipo B: 2,5 puntos
- Carnet de tipo B+E: 5 puntos
- Carnet de tipo C: 7,5 puntos
- Carnet de tipo C+E: 10 puntos

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas

**Orozkoko Udalean iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespeneko hautaketa-prozesua arautzen duten oinarri espezifikokoak, 20/2011 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorriak, merezimendu-lehiaketa bidez, Garbiketako langile plaza bat betetzeko.**

Udalbatzak, 2022ko azaroaren 28an egindako aparteko bilkuran, Orozkoko Udalean iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespeneko hautaketa-prozesua arautzen duten oinarri espezifikokoak onartu zituen, abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorriak, merezimendu-lehiaketa bidez, lanpostu hau betetzeko:

- Garbiketako langilea. Laborala.  
Eskala: Langile lan-kontratuduna. Azpi-escala: Langile lan-kontratuduna. Taldea: E.  
Hizkuntza-eskakizuna: 1. Ez da nahitaezkoa.

**Bases específicas reguladoras del proceso selectivo excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración en el Ayuntamiento de Orozko, derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021 de 28 de diciembre, mediante concurso de méritos, para la provisión de una plaza de Operario Limpieza.**

El Ayuntamiento Pleno, en Sesión Extraordinaria, celebrada el día 28 de noviembre de 2022, aprobó las bases específicas reguladoras del proceso selectivo excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración en el Ayuntamiento de Orozko, derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021 de 28 de diciembre, mediante concurso de méritos, para la provisión de una plaza de :

- Operario de Limpieza. Laboral.  
Escala: Personal Laboral. Subescala: Personal Laboral. Grupo: E. Perfil lingüístico: 1. No preceptivo



OROZKOKO UDALA  
(BIZKAIA)

20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKO IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN PROZESUAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, LAN KONTRATUDUN LANGILE ESKALAKO LAN KONTRATUDUN LANGILE AZPIESKALARI DAGOKIONA.

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA PERSONAL LABORAL DE LA ESCALA PERSONAL LABORAL

1. – Deitutako plazak.

Lan kontratudun eskalako Lan kontratudun azpieskalako plaza 1erako deialdia egiten da, txanda irekiaren bidez, honela banatuta:

1.– Plazas convocadas.

Se convocan 1 plaza de la subescala personal laboral de la Escala de personal laboral, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA NÚMERO DE PLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1	(17) Garbiketako Langilea.  (17) Operario de Limpieza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lan- erregimena: Laborala.</li> <li>- Eskala: Langile lan-kontratuduna.</li> <li>- Azpi-eskala: Langile lan-kontratuduna.</li> <li>- Betetzeko modua: Lehiaketa.</li> <li>- Txanda: Librea.</li> <li>- Taldea: E.</li> <li>- L.O: 15.</li> <li>- O.E: 13.444,68 €</li> <li>- Titulazio akademikoa: Eskola - ziurtagiria edo titulu baliokidea.</li> <li>- Dedicazioa: osoa.</li> <li>- Hizkuntza-eskakizuna: 1. Ez da nahitaezkoa.</li> <li>- Régimen laboral: Laboral.</li> <li>- Escala: Personal Laboral.</li> <li>- Subescala: Personal Laboral.</li> <li>- Forma de provisión: Concurso.</li> <li>- Turno: Libre.</li> <li>- Grupo: E.</li> <li>- C.D.: 15.</li> <li>- C.E: 13.444,68 €</li> <li>- Titulación académica: Certificado de Escolaridad o título equivalente.</li> <li>- Dedicación: completa.</li> <li>- Perfil lingüístico: 1. No preceptivo.</li> </ul>

**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)**2. – Parte hartzeko baldintzak.**

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. atalean ezarritako baldintza orokorrak bete beharko dituzte.

2.2. – Oinarri orokorretako 2.h) idatzatian xedatutakoari dagokionez, Eskola Ziurtagiria edo titulu baliokidea.

**3. – Lanpostuak adjudikatzeko berariazko baldintzak.**

3.1. – Deialdi honen xede dan plazari lotutako lanpostuan, ez da euskarazko hizkuntza-eskakizunik eskatzen. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostu jakin batzuek berariazko betekizun hauek izan ditzakete:

Lanpostu horren hizkuntza-eskakizuna 1 da, baina ez da baldintza gisa eskatzen lanpostu hori bete ahal izateko.

Betekizun horiek egiaztatu beharko dira oinarri orokorren 2. eta 7. oinarrietan ezarritakoaren arabera.

**4. – Hautaketa-prozesua.**

Hautaketa-sistema lehiaketa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehenengo zatia, lehiaketa: izangaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak emango zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Lehiaketa ez da baztertzaila izango,

**2.– Requisitos de participación.**

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Certificado Escolar o título equivalente.

**3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.**

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria no se requiere como requisito ningún perfil lingüístico de euskera. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de vencida preceptividad.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

El perfil lingüístico del puesto de trabajo en cuestión es el 1, pero no se requiere como requisito para poder desempeñar el mismo.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 7 de las bases generales.

**4.– Proceso selectivo.**

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos.

**OROZKOKO UDALA**

(BIZKAIA)

baina gutxienez puntu guztien % 25eko puntuazioa lortu beharko da, oinarri orokorren 9.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia, euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila izango da 1, 3 edo 4 hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa duten lanpostuak dituzten plaza lortu nahi dituzten izangaientzat, eta borondatezkoa eta ez-baztertzaila izango da 1 hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa ez duten lanpostuak dituzten plaza lortu nahi dituzten izangaientzat. Nolanahi ere, maila horretan euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatu beharko da.

Euskarazko Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta agertzen bada, ez da egiaztatu beharko, eta, horretarako, parte-hartzaileak berriazko baimena emango dio Orozkoko Udalari, erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan ez dauden beste euskara-tituluak edo -ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, baina behar bezala baliozkotuta, euskararen tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera.

Eskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuesteari buruzko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak xedatutakoaren babesean 1 hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek dagokien ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, RUTCEn baliozkotu diren salbuespenak baizik ez dira onartuko.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 9.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1, 3 o 4, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 1 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Orozko a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE.

**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)**5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa**

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoari jarraikiz emandako puntuen baturaren araberakoa izango da. Baremoa I. eranskinean dago jasota.

5.2. Bigarren zatia Gai edo Ez gai gisa kalifikatuko da nahitaezko hizkuntza-eskakizuna duten plaza lortu nahi dituzten pertsonentzat. Gainerako kasuetarako, banaketa honen arabera kalifikatuko da, maila hauek egiaztatuz:

- 1. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 8 puntu
- 3. hizkuntza-eskakizuna: 12 puntu.
- 4. hizkuntza-eskakizuna: 16 puntu.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

**6. Lan-poltsa**

Hautaketa-prozesu honetatik ez da lan-poltsarik sortuko.

**7. Lehentasun-klausula aplikatzea.**

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua ondo onartutako, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, emakumeak ez baitaude azpiordezkatuta lan-kontratuko azpieskalan.

**I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen

**5. Calificación del proceso selectivo**

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Para el resto de los supuestos se calificará según la siguiente distribución; por acreditación del nivel de:

- Perfil lingüístico 1: 4 puntos
- Perfil lingüístico 2: 8 puntos
- Perfil lingüístico 3: 12 puntos
- Perfil lingüístico 4: 16 puntos

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

**6. Bolsa de empleo**

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

**7. Aplicación de la cláusula de prioridad.**

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala Personal laboral.

**ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS**

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

gehigarrietan xedatutakoaren arabera: de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

- a) Esperientzia: **80 puntu gehienez**      c) Experiencia: hasta un **máximo de 80 puntos**  
a.1. Esperientzia orokorra:      a.1. Experiencia general:

Esperientzia orokortzat hartzen da edozein administrazio publikotan, baita deialdia egin duen administrazioan ere, aurrekoekin parekatutako kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo lanbide-taldeei atxikitako lanpostuetan egindako zerbitzuengatik esperientzia, baldin eta hautaketa-prozesuaren xede badira, arrazoia duen harremanaren izaera edozein dela ere – funtzionarioa edo lan-kontrataduna–

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarioal o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:      Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Lan erregimen laboralean lanpostu bere horretan edo 15 kategorian, E azpitaldean, egindako zerbitzuengatik, administrazio publikoetan eta haien erakunde autonomoetan, 0,01096 puntu lan egindako egun bakoitzeko.
- Por servicios prestados en la subescala Personal laboral de la escala de Personal laboral, o en la categoría de 15, subgrupo E, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01096 puntos por día trabajado.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

a.2. Experiencia específica:

Gehienez 20 puntu emango dira, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri, dagokion hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, baremo honen arabera:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Lan erregimen laboralean lanpostu bere horretan edo 15 kategorian, E azpitaldean, deialdia egin duen administrazioan edo haren
- Por servicios prestados en la subescala Personal laboral de la escala de Personal laboral o en la categoría de 15, en el subgrupo E, en la Administración convocante, 0,00366 puntos por día trabajado.



## OROZKOKO UDALA

(BIZKAIA)

erakunde autonomoetan  
egindako zerbitzuengatik,  
0,00366 puntu lan egindako egun  
bakoitzeko.

b) Karrerako funtzionario edo lan-  
kontratuko funtzionario finko izateko  
prozeduretako titulazioak eta probak  
gainditzea. **Gehienez 20 puntu** emango  
zaizkie merezimendu hauei:

b.1.- Deitutako plazei lotutako  
lanpostuen funtzio-eremuarekin lotutako  
prestakuntza-ikastaroak jasotzeko ordu  
kopuruagatik, bai eta eta erakunde  
ofizialek emandakoak edo  
homologatutakoak ere (herri-  
administrazioko eskolak edo institutuak,  
herri-administrazioak, unibertsitateak,  
lanbide-elkargoak, mutualitateak,  
fundazioak, elkarteak, federazioak),  
puntu 1 jasotze-ordu bakoitzeko,  
gehienez 20 puntu.

b.2.- Euskararen ezagutza.

Euskararen ezagutza baldintza ez den  
lanpostuetan bakarrik baloratuko da,  
nahitaezkotasun-data igarota ez  
izateagatik, baremo honen arabera:

- 1.hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu
- 2.hizkuntza-eskakizuna: 8 puntu
- 3.hizkuntza-eskakizuna: 12 puntu
- 4.hizkuntza-eskakizuna: 16 puntu

b.3.- Gidabaimen hauetakoren bat  
edukitzeagatik, 10 puntu gehienez:

- B motako gidabaimena: 5 puntu
- B+E motako gidabaimena: 5 puntu
- C motako gidabaimena: 7,5 puntu
- C+E motako gidabaimena: 10 puntu.

Bakarrik baloratuko da sartzeko  
baldintza gisa ezarritakoak ez diren  
gidabaimenak edukitzea, betiere,

b) Titulaciones y superación de pruebas en  
procedimientos de acceso a la condición  
de funcionario de carrera o laboral fijo. Se  
valorarán hasta un **máximo de 20 puntos**  
los siguientes méritos:

b.1.- Por la cantidad de horas de  
recepción de cursos formativos  
relacionados con el ámbito funcional de los  
puestos de trabajo asociados a las plazas  
convocadas, e impartidos u homologados  
por entidades oficiales (Escuelas o  
Institutos de Administración Pública,  
Administraciones Públicas, Universidades,  
Colegios profesionales, Mutualidades,  
Fundaciones, Asociaciones,  
Federaciones), 1 punto por cada hora de  
recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.2.- Conocimientos de euskera.

El conocimiento de euskera se valorará  
únicamente en los puestos en los que no  
sea requisito, por no tener fecha de  
preceptividad vencida, conforme al  
siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 1: 4 puntos
- Perfil lingüístico 2: 8 puntos
- Perfil lingüístico 3: 12 puntos
- Perfil lingüístico 4: 16 puntos

b.3.- Por estar en posesión de alguno de  
los siguientes permisos de conducir, hasta  
un máximo de 10 puntos:

- Carnet de tipo B: 2,5 puntos
- Carnet de tipo B+E: 5 puntos
- Carnet de tipo C: 7,5 puntos
- Carnet de tipo C+E: 10 puntos

Se valorará únicamente la posesión de  
permisos de conducir distintos a los  
establecidos como requisito de acceso y  
siempre que guarde relación con el ámbito

**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)

deialdiko plazaei lotutako lanpostuen funtzio-eremuarekin zerikusia badute. funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

**Orozko Udalean iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko hautaketa-prozesua arautzen duten oinarri espezifikokoak, 20/2011 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorriak, merezimendu-lehiaketa bidez, Obra eta Zerbitzuen langile plaza bat betetzeko.**

Udalbatzak, 2022ko azaroaren 28an egindako aparteko bilkuran, Orozko Udalean iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko hautaketa-prozesua arautzen duten oinarri espezifikokoak onartu zituen, abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorriak, merezimendu-lehiaketa bidez, lanpostu hau betetzeko:

- Obra eta Zerbitzuen langilea. Funtzionaria. Eskala: Administrazio Berezia. Azpi-eskala: Zerbitzu Bereziak. Taldea: E. Hizkuntza-eskakizuna: 1. Ez da nahitaezkoa.

**Bases específicas reguladoras del proceso selectivo excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración en el Ayuntamiento de Orozko, derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021 de 28 de diciembre, mediante concurso de méritos, para la provisión de una plaza de Operario Obras y Servicios.**

El Ayuntamiento Pleno, en Sesión Extraordinaria, celebrada el día 28 de noviembre de 2022, aprobó las bases específicas reguladoras del proceso selectivo excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración en el Ayuntamiento de Orozko, derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021 de 28 de diciembre, mediante concurso de méritos, para la provisión de una plaza de :

- Operario de Obras y Servicios. Funcionario. Escala: Administración Especial. Subescala: Servicios Especiales. Grupo: E. Perfil lingüístico: 1. No preceptivo.



OROZKOKO UDALA  
(BIZKAIA)

**20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKO IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO DEIALDIAREN PROZESUAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ADMINISTRAZIO BEREZIA ESKALAKO ZERBITZU BEREZIAK AZPIESKALARI DAGOKIONA**

**BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**

**1. – Deitutako plazak.**

Administrazio berezia eskalako Zerbitzu bereziak azpieskalako plaza 1erako deialdia egiten da, txanda irekiaren bidez, honela banatuta:

**1.– Plazas convocadas.**

Se convoca 1 plaza de la subescala servicios especiales de la Escala de administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución

PLAZA KOPURUA NÚMERO DE PLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikokoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1	(15) Obra eta Zerbitzuetako Langilea.  (15) Operario de Obras y Servicios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lan- erregimena: Funtzionaria.</li> <li>- Eskala: Administrazio Berezia.</li> <li>- Azpi-eskala: Zerbitzu Bereziak.</li> <li>- Betetzeko modua: Lehiaketa.</li> <li>- Txanda: Librea.</li> <li>- Taldea: E.</li> <li>- L.O: 15.</li> <li>- O.E: 14.926,69 €</li> <li>- Titulazio akademikoa: I. Eskola – ziurtagiria.</li> <li>- Dedikazioa: osoa.</li> <li>- Hizkuntza-eskakizuna: 1. Ez da nahitaezkoa.</li> <li>- Régimen laboral: Funcionario.</li> <li>- Escala: Administración Especial.</li> <li>- Subescala: Servicios Especiales.</li> <li>- Forma de provisión: Concurso.</li> <li>- Turno: Libre.</li> <li>- Grupo: E.</li> <li>- C.D.: 15.</li> <li>- C.E: 14.926,69 €</li> <li>- Titulación académica: Certificado Escolar I.</li> <li>- Dedicación: completa.</li> <li>- Perfil lingüístico: 1. No preceptivo.</li> </ul>

**2. – Parte hartzeko baldintzak.**

**2.– Requisitos de participación.**



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. atalean ezarritako baldintza orokorrak bete beharko dituzte.

2.2. – Oinarri orokorretako 2.h) idatz-zatian xedatutakoari dagokionez, I. Eskola Ziurtagiria..

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Certificado Escolar I.

### 3. – Lanpostuak adjudikatzeko berariazko baldintzak.

3.1. – Deialdi honen xede dan plazari lotutako lanpostuan, ez da euskarazko hizkuntza-eskakizunik eskatzen. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostu jakin batzuek berariazko betekizun hauek izan ditzakete:

Lanpostu horren hizkuntza-eskakizuna 1 da, baina ez da baldintza gisa eskatzen lanpostu hori bete ahal izateko.

Betekizun horiek egiaztatu beharko dira oinarri orokorren 2. eta 7. oinarrietan ezarritakoaren arabera.

### 3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria no se requiere como requisito ningún perfil lingüístico de euskera. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de vencida preceptividad.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

El perfil lingüístico del puesto de trabajo en cuestión es el 1, pero no se requiere como requisito para poder desempeñar el mismo.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 7 de las bases generales.

### 4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehenengo zatia, lehiaketa: izangaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak emango zaizkio,

### 4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos

**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)

merezimenduen baremoaren arabera. Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina gutxienez puntu guztien % 25eko puntuazioa lortu beharko da, oinarri orokorren 9.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia, euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila izango da 1, 3 edo 4 hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa duten lanpostuak dituzten plaza lortu nahi dituzten izangaiantzat, eta borondatezkoa eta ez-baztertzaila izango da 1 hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa ez duten lanpostuak dituzten plaza lortu nahi dituzten izangaiantzat. Nolanahi ere, maila horretan euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatuta beharko da.

Euskarazko Tituluen eta Ziuertagiriaren Erregistro Bateratuan egiaztatuta agertzen bada, ez da egiaztatuta beharko, eta, horretarako, parte-hartzaileak berriazko baimena emango dio Orozkoko Udalari, erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan ez dauden beste euskara-tituluak edo -ziuertagiriak aurkeztu beharko dira, baina behar bezala baliozkotuta, euskararen tituluak eta ziuertagiriak baliozkotzeko eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera.

Eskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziuertagiriaren bidez egiaztatuzetik salbuesteari buruzko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak xedatutakoaren babesean 1 hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta nahi dutenek dagokien ziuertagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, RUTCe

los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 9.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 1, 3 o 4, de carácter preceptivo, y de carácter voluntario y no eliminatorio para las personas que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados con perfil lingüístico 1 de carácter no preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Orozko a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 1 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

baliozkotu diren salbuespenak baizik ez dira onartuko.

aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE.

### 5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

### 5. Calificación del proceso selectivo

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoari jarraikiz emandako puntuen baturaren arabera izango da. Baremoa I. eranskinean dago jasota.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. Bigarren zatia Gai edo Ez gai gisa kalifikatuko da nahitaezko hizkuntza-eskakizuna duten plazak lortu nahi dituzten pertsonentzat. Gainerako kasuetarako, banaketa honen arabera kalifikatuko da, maila hauek egiaztatuz:

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Para el resto de los supuestos se calificará según la siguiente distribución; por acreditación del nivel de:

- 1. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 8 puntu
- 3. hizkuntza-eskakizuna: 12 puntu.
- 4. hizkuntza-eskakizuna: 16 puntu.

- Perfil lingüístico 1: 4 puntos
- Perfil lingüístico 2: 8 puntos
- Perfil lingüístico 3: 12 puntos
- Perfil lingüístico 4: 16 puntos

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

### 6. Lan-poltsa

### 6. Bolsa de empleo

Hautaketa-prozesu honetatik ez da lan-poltsarik sortuko.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

### 7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

### 7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikularen ondorioetarako, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, emakumeak ez baitaude azpiordezkaturik Zerbitzu Berezien azpieskalan.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala Servicios Especiales.

### I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seiugarren eta zortzigarren xedapen

### ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava



## OROZKOKO UDALA (BIZKAIA)

gehigarrietan xedatutakoaren arabera: de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

- d) Esperientzia: **80 puntu gehienez** e) Experiencia: hasta un **máximo de 80 puntos**

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokortzat hartzen da edozein administrazio publikotan, baita deialdia egin duen administrazioan ere, aurrekoekin parekatutako kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo lanbide-taldeei atxikitako lanpostuetan egindako zerbitzuengatik esperientzia, baldin eta hautaketa-prozesuaren xede badira, arrazoia duen harremanaren izaera edozein dela ere – funtzionarioa edo lan-kontrataduna–.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Administrazio berezia eskalako zerbitzu bereziak azpieskalan edo 15 kategorian, E azpitaldean, egindako zerbitzuengatik, administrazio publikoetan eta haien erakunde autonomoetan, 0,01096 puntu lan egindako egun bakoitzeko.
- Por servicios prestados en la subescala Servicios Especiales de la escala de Administración Especial, o en la categoría de 15, subgrupo E, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01096 puntos por día trabajado

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Gehienez 20 puntu emango dira, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri, dagokion hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, baremo honen arabera:

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Administrazio berezia eskalako zerbitzu berezien azpieskalan edo 15 kategorian, E azpitaldean, deialdia egin duen administrazioan edo haren erakunde autonomoetan egindako zerbitzuengatik,
- Por servicios prestados en la subescala Servicios Especiales de la escala de Administración Especial o en la categoría de 15, en el subgrupo E, en la Administración convocante, 0,00366 puntos por día trabajado.



**OROZKOKO UDALA**  
(BIZKAIA)

0,00366 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

b) Karrerako funtzionario edo lan-kontratuko funtzionario finko izateko prozeduretako titulazioak eta probak gainditzea. **Gehienez 20 puntu** emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1.- Deitutako plazei lotutako lanpostuen funtzio-eremuarekin lotutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeko ordu kopuruagatik, bai eta eta erakunde ofizialek emandakoak edo homologatutakoak ere (herri-administrazioko eskolak edo institutuak, herri-administrazioak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak), puntu 1 jasotze-ordu bakoitzeko, gehienez 20 puntu.

b.2.- Euskararen ezagutza. Euskararen ezagutza baldintza ez den lanpostuetan bakarrik baloratuko da, nahitaezkotasun-data igarota ez izateagatik, baremo honen arabera

- 1. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 8 puntu
- 3. hizkuntza-eskakizuna: 12 puntu
- 4. hizkuntza-eskakizuna: 16 puntu

b.3.- Gidabaimen hauetakoren bat edukitzeagatik, 10 puntu gehienez:

- B motako gidabaimena: 5 puntu
- B+E motako gidabaimena: 5 puntu
- C motako gidabaimena: 7,5 puntu
- C+Emotako gidabaimena: 10 puntu

Bakarrik baloratuko da sartzeko baldintza gisa ezarritakoak ez diren gidabaimenak edukitzea, betiere, deialdiko plazei lotutako lanpostuen funtzio-eremuarekin zerikusia badute.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un **máximo de 20 puntos** los siguientes méritos:

b.1.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.2.- Conocimientos de euskera. El conocimiento de euskera se valorará únicamente en los puestos en los que no sea requisito, por no tener fecha de preceptividad vencida, conforme al siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 1: 4 puntos
- Perfil lingüístico 2: 8 puntos
- Perfil lingüístico 3: 12 puntos
- Perfil lingüístico 4: 16 puntos

b.3.- Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 10 puntos:

- Carnet de tipo B: 2,5 puntos
- Carnet de tipo B+E: 5 puntos
- Carnet de tipo C: 7,5 puntos
- Carnet de tipo C+E: 10 puntos

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.



OROZKOKO UDALA  
(BIZKAIA)

Orozkon, 2022ko abenduaren 23an,

En Orozko, a 23 de diciembre de 2022

Alkatea,

*Pedro Zubizarreta*

