

## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

*CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DOS PROCESOS SELECTIVOS PARA A PROVISIÓN DAS PRAZAS INCLUÍDAS NA OFERTA ORDINARIA DE EMPREGO PÚBLICO CORRESPONDENTE AO ANO 2025*

Convocatoria e bases reguladoras dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluídas na oferta ordinaria de emprego público correspondente ao ano 2025.

Para os efectos oportunos publícase que, no día da data, esta presidencia ditou o seguinte decreto:

“En relación co expediente para a provisión das prazas de persoal funcionario de carreira e de persoal laboral fixo incluídas na oferta ordinaria de emprego público correspondente ao ano 2025 (BOP n.º 225, do 24 de novembro de 2025 e DOG n.º 239, do 11 de decembro de 2025) e de conformidade co artigo 34.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, correspóndelle á Presidencia da Deputación de Ourense a aprobación das bases das probas para a selección de persoal.

A proposta das bases reguladora foi aprobada pola Mesa Xeral de Negociación o día 25 de febreiro de 2025.

Polo exposto, **DISPOÑO**:

1º) Aprobar as bases para a provisión en propiedade das prazas da oferta ordinaria de emprego público do ano 2025, co seguinte contido:

#### **Bases reguladoras dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluídas na oferta ordinaria de emprego público da Deputación Provincial de Ourense correspondente ao ano 2025**

Primeira. Obxecto da convocatoria

É obxecto das presentes bases a regulación dos procesos selectivos para a provisión en propiedade das prazas de persoal funcionario de carreira e de persoal laboral fixo da Deputación Provincial de Ourense incluídas na oferta ordinaria de emprego público do ano 2025, aprobada por Decreto da Presidencia do 14 de novembro de 2025 (BOP n.º 225, do 24 de novembro de 2025) e publicada no DOG n.º 239, do 11 de decembro de 2025.

A relación das ditas prazas recóllese na base 17ª.

Segunda. Lexislación aplicable

Ás probas selectivas seralles de aplicación a normativa estatal e autonómica reguladora da selección de persoal funcionario de carreira e laboral fixo ao servizo das administracións locais así como o disposto nesta convocatoria.



## Terceira. Sistemas de selección

Conforme ao disposto na oferta de emprego público de 2025, e de conformidade co establecido no artigo 61 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TRLEBEP) e nos artigos 56 e 57 da Lei do emprego público de Galicia (LEPG), establécese como sistema de selección o sistema de oposición libre para as prazas de funcionarios/as de carreira de acceso libre e o sistema de concurso-oposición para todas as demais prazas.

## Cuarta. Condicións das persoas aspirantes

1. Para participar nas probas selectivas, de conformidade co establecido no artigo 56 do TRLEBEP, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes e conservarse, cando menos, ata a data da toma de posesión. Para o caso dos requisitos especiais que se poidan sinalar en cada praza deberán cumprirse neste último momento.

a) Nacionalidade: ter a nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido nos artigos 57 do TRLEBEP e 52 da LEPG, poderán acceder ás prazas de persoal funcionario de carreira as persoas nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como as persoas estranxeiras que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e as/os seus/súas descendentes e as/os do seu cónxuxe – sempre que non estean separados de dereito – e menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de ser o caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de persoas traballadoras.

No que atinxe ás prazas de persoal laboral fixo, poderán acceder a elas, ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, as persoas estranxeiras que se atopen residindo legalmente en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da Lei orgánica 4/2000, do 11 de xaneiro, de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión do título que en cada caso se sinala, ou en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, en cada caso. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarase no seu día o certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite de xeito fidedigno a súa homologación.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectada ou afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións sen prexuízo de que sexan admitidas as persoas con diversidade funcional en igualdade de condicións que as demais persoas aspirantes, segundo o disposto na disposición adicional 19ª da Lei 30/1984, do 2 de agosto, na redacción dada pola Lei 53/2003, do 10 de decembro, e normativa de concordante aplicación.

Na presente convocatoria, e dado o número de prazas que se convocan, resérvanse as seguintes prazas para persoas con diversidade funcional (artigos 48 da LEPG e 59 do TRLEBEP):



## **Prazas de acceso libre:**

### **2 prazas para persoas con discapacidade en xeral:**

- 1 auxiliar de Administración xeral (C2) (funcionario/a, taxa xeral do 120 % de reposición de efectivos)
- 1 operario/a sen cualificar (AP) (persoal laboral fixo, taxa xeral do 120 % de reposición de efectivos)

## **Prazas de promoción interna:**

### **2 prazas para persoas con discapacidade en xeral:**

- 1 auxiliar de servizos (C2)
- 1 axudante/a de obras e servizos (C2)

As persoas con diversidade funcional deberán facer constar na solicitude esa condición, achegando a acreditación do recoñecemento da diversidade funcional en grao igual o superior ao 33%, para os efectos de que a Deputación adopte as medidas precisas para establecer as adaptacións e axustes razoables de tempos e medios no proceso selectivo e, unha vez superado o dito proceso, as adaptacións no posto de traballo ás necesidades das persoas con diversidade funcional, así como para a aplicación da exención das taxas por dereitos de exame.

Cando sexa necesaria a adaptación de tempos, levarase a cabo de conformidade co disposto na Orde PJC/804/2025, do 3 de xullo, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con diversidade funcional e normativa de concordante aplicación, debendo ser solicitada polas persoas aspirantes.

e) **Habilitación:** non estar separada ou separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais do Estado ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial firme. No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

f) Non incorrer en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

g) **Lingua galega:** acreditar o coñecemento da lingua galega de acordo co establecido no artigo 51 da LEPG e na forma establecida na Base Quinta.2.I.c).

No caso de non posuír os certificados será necesario superar un exercicio previo e eliminatorio de tradución que constará de dúas probas:

- unha primeira proba que consistirá na tradución dun texto do castelán para o galego, elixido polo tribunal,
- e unha segunda proba que consistirá na tradución dun texto do galego para o castelán, elixido polo tribunal.



O tempo máximo para realizar o exercicio será, en total, dunha hora. Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para acadar o resultado de apto.

O exercicio realizarase unha única vez, para todos/as os/as candidatos/as presentados/as ás distintas prazas da oferta do ano 2025 dun mesmo nivel esixido. Cando un/unha solicitante se presente a máis dunha praza de distinto nivel de esixencia de acreditación do idioma galego, deberá realizar o exercicio de galego de cada nivel esixido.

h) Os requisitos especiais que se sinalen para cada praza nas normas específicas da base 17ª.

i) Para as prazas de promoción interna de persoal funcionario de carreira e de persoal laboral fixo desta Deputación, as persoas aspirantes deberán ter a condición de persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo desta Corporación, posuír a titulación esixida ou os requisitos que a suplan, segundo as normas específicas de cada praza, e ter unha antigüidade, como mínimo, de 2 anos, no subgrupo ou grupo de clasificación profesional inmediatamente inferior desde o que podería promocionar, así como os demais requisitos que se sinalan, para cada grupo de prazas, nas referidas normas. A concorrencia dos ditos requisitos será comprobada de oficio no trámite de admisión de solicitudes.

2. En todo caso, o persoal que ingrese en virtude desta convocatoria quedará obrigado a prestar os servizos na xornada de traballo única ou partida que acorde a Deputación, así como os servizos ou cometidos similares aos das prazas que obteñan, sempre de acordo coas normas xerais que se adopten, sen discriminación, con carácter xeral ou para determinados cometidos e servizos.

Quinta. Presentación de solicitudes e admisión das persoas aspirantes

1. O prazo para a presentación de solicitudes será de vinte (20) días naturais seguintes ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOE. Previamente publicaranse as bases íntegras no BOP e un anuncio da convocatoria no DOG (artigo 205 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia). Para o caso das prazas de laborais de promoción interna o prazo para a presentación de solicitudes será de vinte (20) días naturais seguintes ao da publicación do anuncio da convocatoria no DOG.

2. As solicitudes poderanse presentar no Rexistro Xeral da Deputación ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As modalidades de presentación serán as seguintes:

a) De forma presencial, mediante a presentación en papel da solicitude e da documentación anexa na oficina de asistencia ao cidadán en materia de Rexistro da Deputación Provincial ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

b) De forma telemática, a través do rexistro electrónico xeral da sede electrónica da Deputación Provincial, na dirección <https://sede.depourense.es>

Nas solicitudes farase constar expresamente que a persoa aspirante reúne todas e cada unha das condicións esixidas, referidas á data de expiración do prazo de presentación.



I) Documentación administrativa para a admisión ao concurso-oposición:

a) Modelo normalizado de solicitude que se inclúe nestas bases (Anexo I) e que estará dispoñible na sede electrónica da Deputación Provincial, na dirección <https://sede.depourense.es> na sección de Ofertas de emprego.

b) Xustificante de pago da taxa de participación no proceso selectivo. Nos supostos en que as persoas interesadas concorran a máis dunha das categorías convocadas, cada unha delas constituirá un proceso selectivo diferente, debendo aboarse a taxa para cada unha delas. Este modelo estará dispoñible na sede electrónica da Deputación Provincial, na dirección <https://sede.depourense.es> na sección de Ofertas de emprego.

No caso de que a persoa interesada estea exenta por diversidade funcional igual ou superior ao 33 %, deberá acreditar esta circunstancia mediante a certificación acreditativa expedida polo Instituto Nacional de Seguridade Social.

No caso de que a persoa interesada estea exenta por ter a condición de persoa en situación de desemprego de longa duración, deberá achegar a certificación desta situación expedida polo servizo público de emprego. Para estes efectos entenderase como persoa en situación de desemprego de longa duración aquela que conste inscrita na oficina de emprego como demandante de emprego durante 12 meses ou máis de forma consecutiva ou 18 meses discontinuos.

No caso de que a persoa interesada forme parte dunha familia numerosa e se acolla á bonificación do 50 % no pago da taxa, deberá achegar a copia do título de familia numerosa expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia.

c) Copia do diploma ou certificado Celga 2 (para as agrupacións profesionais sen requisito de titulación), Celga 3 (para o subgrupo C2) e Celga 4 (para os subgrupos C1, A1 e A2) que acredite o grao de coñecemento do idioma galego. No caso de non presentar esta documentación, a persoa interesada deberá realizar unha proba de coñecemento de lingua galega na forma establecida na Base Cuarta.1.g).

II) Documentación para a valoración do concurso:

a) Certificación expedida pola Administración competente dos servizos prestados para o caso de experiencia laboral en administracións públicas

b) Certificado ou informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, para o caso de que se aleguen servizos prestados en empresas do sector público.

c) Copia dos contratos de traballo para o caso de que se aleguen servizos prestados en empresas do sector público, na mesma ou análoga categoría para a que se presenta a solicitude.

d) Diplomas ou certificados dos cursos que se aleguen como mérito para a súa valoración conforme ao baremo recollido na base décima. Para o caso de accións formativas homologadas por entidades do sector público, acreditación da dita homologación.

Os méritos admisibles e avaliáveis serán unicamente os causados ata a data da presentación de solicitudes.



3. A esixencia da documentación recollida neste apartado motívase pola imposibilidade material, no momento actual, de obter os datos correspondentes nas plataformas de intermediación de datos e redes corporativas das administracións públicas.

4. Non obstante o anterior, non será necesario achegar a documentación sinalada no apartado anterior que xa obre en poder da Deputación Provincial. Deberase indicar esta situación na solicitude, facendo constar a data e o procedemento no que foron achegados.

5. Os requisitos de estar en posesión da titulación esixida, así como os datos de identidade, nacionalidade e residencia, no caso de non se achegaren, serán comprobados de oficio pola Deputación mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos das administracións públicas, sempre que, conforme ao Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello Europeo do 27 de abril de 2016, relativo á protección dos datos das persoas físicas, as persoas solicitantes fagan constar o seu consentimento expreso na solicitude (Anexo I). En caso contrario, as persoas solicitantes deberán achegar a copia dos documentos correspondentes (titulación académica que corresponda e DNI ou NIE ou documento equivalente, de ser o caso). Excepcionalmente, se a Deputación non puidese obter os documentos conforme ao previsto neste apartado, poderá solicitarlle á persoa solicitante a súa achega, outorgándolle un prazo de 10 días hábiles.

6. Cando as persoas solicitantes presenten en papel a solicitude e a documentación anexa, deberán presentala na oficina de asistencia ao cidadán en materia de rexistros da Deputación Provincial ou de calquera outra entidade do sector público ás que se refire o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, así como en representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España. A oficina dixitalizará os documentos, emitindo unha copia electrónica auténtica destes, que se remitirá á unidade administrativa competente pola propia oficina. Os documentos en papel presentados devolveranse no acto ás persoas solicitantes, en unión dun recibo acreditativo da presentación da solicitude e a documentación anexa.

7. A documentación deberá presentarse sen grampar nin encadernar, en follas soltas e ordenadas, para facilitar a súa correcta dixitalización.

8. Alternativamente, poderán presentar a documentación en papel nunha oficina de correos, que procederá á súa dixitalización e envío electrónico á Deputación a través do servizo de rexistro virtual electrónico coa administración (ORVE) de Correos.

9. Cando as persoas solicitantes opten pola presentación telemática no rexistro electrónico da Deputación, deberán acceder ao rexistro na sede electrónica da Deputación, procedendo do seguinte xeito:

a) En primeiro lugar, deberán cubrir a solicitude (Anexo I) que estará dispoñible na sede electrónica da Deputación Provincial, na dirección <https://sede.depourense.es> na sección de Ofertas de emprego.

b) En segundo lugar, deberán dixitalizar o resto de documentación esixible.

c) En terceiro lugar, deberá accederse ao apartado de solicitudes da sede electrónica, incorporando o Anexo I xunto co resto de documentación, procedendo a asinala electronicamente e a en-



viala, xerándose automaticamente o recibo acreditativo da súa presentación. A sinatura electrónica deberá realizarse mediante os sistemas de sinatura electrónica previstos no artigo 10.1, apartado a), da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

10. Para calquera consulta ou dúbida poderá contactar co Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior, no teléfono 988 317 570 de luns a venres, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

11. De cara á axilización na formación das listas provisionais de persoas admitidas e excluídas, recoméndase ás persoas solicitantes que presenten a súa solicitude en Rexistros diferentes ao da Deputación Provincial ou a través de correo postal, que adianten a copia da solicitude co selo do rexistro de procedencia ou, no seu caso, co selo coa data de presentación en correos ao correo electrónico [persoal@depourense.es](mailto:persoal@depourense.es) dentro do prazo establecido para a presentación de instancias.

#### Sexta. Admisión

1. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Presidencia aprobará as listas provisionais de persoas admitidas e excluídas, no prazo máximo dun mes. Este prazo poderá ser ampliado, cando resulte necesario, ata un máximo de 15 días.

2. As listas provisionais serán obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e serán expostas na sede electrónica da Deputación Provincial, na dirección <https://sede.depourense.es>, concedéndose un prazo de dez días hábiles para os efectos de reclamacións e corrección de deficiencias, conforme co artigo 68 da Lei 39/2015. Se as houbese, serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva, que se fará pública na mesma forma. Esta última data será determinante dos prazos para impugnacións ou recursos.

3. A lista provisional elevarase a definitiva polo transcurso do prazo de reclamacións, se non as houbese. No caso contrario, exporase de novo a lista definitiva, no mesmo lugar que a provisional, así como a resolución das solicitudes de abstención ou recusación nun prazo máximo dun mes a partir da finalización do prazo de reclamacións.

4. O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulga que se lles recoñeza ás persoas interesadas, con carácter definitivo, a posesión dos requisitos exixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o proceso selectivo, se desprenda que non se posúe algún dos requisitos, as persoas interesadas decaerán en todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación no procedemento.

5. Na resolución da Presidencia de aprobación das listas provisionais de persoas admitidas e excluídas nomearase o tribunal de selección, designado de acordo co establecido na base reguladora oitava.

#### Sétima. Protección de datos

1. O tratamento pola Deputación dos datos persoais que achega a persoa solicitante coa súa solicitude baséase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no



artigo 8.2 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección dos datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e informacións esixidas nas presentes bases, necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación de emprego no sector público así como para a valoración das solicitudes. En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos á Deputación determinará a exclusión da persoa solicitante do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase ás persoas interesadas do seguinte:

a) A responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, Luis Menor Pérez, con domicilio para os efectos de notificacións na rúa do Progreso, núm. 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 500 e correo electrónico: [dpd@depourense.gal](mailto:dpd@depourense.gal)

b) O delegado de protección de datos da Deputación de Ourense pode contactarse no enderezo electrónico [dpd@depourense.gal](mailto:dpd@depourense.gal), e ante el (ou directamente ante o responsable do tratamento) poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas.

c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación do emprego público do sector público, a comprobar que a persoa solicitante reúne os requisitos establecidos para a súa admisión e á valoración da súa solicitude. Publicaranse na sede electrónica da Deputación as listas provisionais e definitivas de persoas admitidas e excluídas, as actas dos tribunais cualificadores e a resolución de nomeamento. As publicacións referidas manteranse durante o período de tempo estritamente necesario para o fin que se persegue e, como máximo durante un prazo de 5 anos desde a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida a publicación de oficio pola Deputación ou ben por solicitude das persoas interesadas, dirixida ao responsable do tratamento ou ao delegado de Protección da Deputación de Ourense (DPD), na rúa do Progreso, 32, 32003 Ourense ou ben, a través do enderezo electrónico [dpd@deporuense.gal](mailto:dpd@deporuense.gal)

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade de coñecer eses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación do emprego público á Deputación (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679). No caso dos datos necesarios para acreditar o cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e a valoración de solicitudes, a necesidade de coñecer eses datos é para satisfacer a finalidade de interese público (organización e xestión do emprego público provincial) perseguida coa convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados á Deputación de Ourense serán tratados exclusivamente polo persoal autorizado da propia Deputación para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva. Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:



- Ao resto de persoas solicitantes ou aos seus representantes legais cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos.

- Aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos administrativos e xudiciais que poidan interpoñerse contra os actos e resolucións susceptibles de recurso, así como aos membros dos tribunais cualificadores, Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións dos tribunais e das devanditas autoridades públicas.

- Aos deputados provinciais, cando o reclamen, para o exercicio do seu dereito á información.

f) En ningún caso se transferirán os datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos da Deputación de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme co disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) En todo momento, as persoas interesadas poderán solicitarlle á Presidencia da Deputación o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez finalizado o procedemento, sempre que conste a firmeza do acto administrativo que lle poña fin e transcorrese o prazo sinalado na letra c) anterior desta base. Poderá formularse, igualmente, a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular da persoa interesada, nos termos previstos no artigo 21 do Regulamento UE 2016/679. Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido á Presidencia da Deputación. De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados á Deputación neste procedemento.

i) En todo caso, a persoa interesada poderá formular as reclamacións que considere oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

j) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta base.

k) Respecto das persoas que participen nas quendas por diversidade funcional, a publicación da súa identidade realizarase mediante o número completo do seu documento nacional de identidade, número de identidade de estranxeiro, pasaporte ou documento equivalente, salvo que previa e expresamente manifieste o seu consentimento á publicación do seu nome completo. Neste último caso, identificarase, ao igual que o resto de aspirantes, mediante a publicación do nome e apelidos engadindo catro cifras numéricas aleatorias do seu documento nacional de identidade, número de identidade de estranxeiro, pasaporte ou documento equivalente.

## Oitava. Tribunais de selección

1. O tribunal de selección estará formado por seis membros, integrándose pola presidencia, catro vogais e a secretaría que actuará con voz, pero sen voto. As persoas membros do tribunal deberán



ter a condición de persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo de calquera organismo pertencente ao Sector Público.

A súa composición será estritamente técnica e deberán posuír unha titulación académica que acredite coñecementos nas materias que integren o temario do proceso selectivo.

Na medida do posible tenderase a respectar a paridade na súa composición de conformidade co establecido no artigo 60 do TRLEBEP e 48 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro.

2. As persoas membros do tribunal (titular e dous/dúas suplentes) con dereito a voto serán designadas mediante a resolución da Presidencia pola que se aprobe a lista provisional de persoas admitidas e excluídas do correspondente procedemento, de acordo co establecido na base reguladora sexta.

3. A presidencia e dúas persoas vogais serán elixidas entre persoas empregadas públicas da Deputación Provincial de Ourense, podendo ser as persoas vogais restantes empregadas públicas pertencentes a outras entidades do Sector Público. A secretaría do tribunal será designada pola Presidencia, entre persoas funcionarias do Servizo de Recursos Humanos da Deputación Provincial.

As persoas membros do tribunal estarán suxeitas ás causas de abstención e recusación establecidas na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, así como cando realizen tarefas de preparación de persoas aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación destas bases. O incidente de recusación poderá formularse en calquera momento do procedemento anterior á data de realización das probas.

4. Os tribunais de selección actuarán con plena autonomía no exercicio das súas funcións, non estando suxeitos a instrucións de ningún tipo por parte dos órganos da Institución. A Deputación porá á súa disposición os medios materiais que precisen para realizar o seu cometido. En casos xustificadas, os tribunais de selección poderán solicitar a contratación de persoal asesor técnico especializado para a realización e avaliación das probas selectivas. Estas persoas colaborarán co tribunal exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas e deberán comparecer a título individual, con voz e sen voto, debendo cumprir os requisitos que para a participación en condición de membros dos órganos de selección establece a lexislación vixente.

5. O tribunal de selección non poderá constituírse sen a presenza física de máis da metade das persoas que o conformen, sendo en todo caso necesaria a da presidencia e da secretaría. As súas decisións adoptaranse por maioría.

6. Correspóndelle á presidencia do tribunal acordar as convocatorias das sesións ordinarias e extraordinarias, presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas, asegurar o cumprimento das leis, dirimir co seu voto os empates nos termos legalmente previstos e as demais que lle outorgue a lexislación vixente.

7. A secretaría, que intervirá con voz e sen voto, custodiará os exames e actas e elaborará as actas dos acordos. Igualmente deberá realizar as funcións previstas no artigo 16 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.



8. Co fin de que a participación das persoas empregadas públicas dos tribunais de selección non supoña unha redución da súa dedicación aos seus postos de traballo nas administracións públicas, os tribunais realizarán as probas selectivas e as súas reunións de traballo fóra da súa xornada laboral. Todas as persoas que forman parte do tribunal de selección terán dereito a recibir as correspondentes indemnizacións ou axudas de custo de conformidade coa lexislación vixente.

9. As resolucións do tribunal vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, de ser o caso, poida proceder a súa revisión, conforme ao previsto no artigo 106 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Contra as resolucións, actos do tribunal e os seus actos de trámite cualificados, poderán interpoñerse os recursos que legalmente procedan en dereito.

Novena. Fase de concurso. Puntuación mínima e valoración de méritos xerais

1. Os concursos-oposicións comezarán pola fase de concurso. O tribunal reunirse coa antelación necesaria para que se cumpra a data de realización dos exercicios e probas.

2. O tribunal valorará os méritos que alegasen e xustificasen as persoas aspirantes na solicitude e documentación anexa, na seguinte forma, agás cando se sinalen outros baremos nas normas específicas de cada praza:

a) Cursos organizados ou homologados polos centros ou servizos de formación das diferentes Administracións Públicas e Universidades, ou os impartidos polas Organizacións Sindicais ou outras entidades promotoras de accións formativas no marco dos Acordos de Formación Continua para as administracións públicas (AFCAP) e do Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas (AFEDAP), ou cursos de formación ocupacional impartidos ou homologados polas Administracións Públicas e realizados dentro do Plan de Formación e Inserción Profesional (FIP) ou do Plan de accións formativas dirixidas prioritariamente a desempregados (AFD), e sempre relacionados coas funcións propias da praza á que se aspira:

- Por cada curso de 200 ou máis de 200 horas de duración: 2 puntos.
- Por cada curso de 100 ou máis de 100 horas de duración e menos de 200: 1,5 puntos.
- Por cada curso de 60 ou máis horas de duración e menos de 100 horas: 1 punto.
- Por cada curso de 30 ou máis horas e menos de 60 horas: 0,50 puntos.
- Por cada curso de 20 ou máis horas e menos de 30 horas: 0,25 puntos.

Os cursos de galego (cuxas titulacións sexan expedidas ou homologadas polos organismos correspondentes da Xunta de Galicia) sempre están relacionados coas funcións propias da praza á que se aspira.

A puntuación máxima deste apartado será de 6 puntos.

b) Por cada mes de servizo remunerado prestado en postos de traballo correspondentes á mesma categoría profesional da praza á que se aspira

- 1) 0,10 puntos por traballos desenvolvidos na Administración Pública e
- 2) 0,075 puntos por traballos desenvolvidos en empresas do sector público.



Non se computarán como servizos prestados os traballos realizados por conta allea na empresa privada, nin por conta propia baixo o réxime de cotización correspondente, ao non ter necesariamente a consideración de homoxéneos respecto dos realizados a través da xornada laboral por conta allea,

A puntuación máxima deste apartado será de 14 puntos.

Os servizos previstos anteriores computaranse ata a data prevista legalmente como último día para presentar as instancias.

Décima. Comezo das probas e orde de actuación das persoas aspirantes

1. Quince días naturais antes, como mínimo, do comezo dos exercicios, anunciarase na sede electrónica da Deputación Provincial, na dirección <https://sede.depourense.es>, na sección de Ofertas de emprego, o día, a hora e o lugar no que terán lugar. Os anuncios sucesivos para realizar as restantes probas publicaranse no mesmo lugar, cando menos, con setenta e dúas horas de antelación ao comezo das probas.

2. Os exercicios e as probas practicaranse en chamamento único. A non presentación dunha persoa aspirante a calquera dos exercicios no momento do chamamento determinará automaticamente o decaemento do seu dereito a participar no mesmo exercicio e nos sucesivos, quedando excluída ou excluído, en consecuencia, do procedemento selectivo. Deberán presentarse para realizar cada exercicio co seu DNI, NIE ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, así como dos medios materiais adecuados e necesarios para a práctica das probas.

3. Desde a total conclusión dun exercicio ou proba ata o comezo do seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de setenta e dúas horas, a non ser que todas as persoas que teñan que realizar a respectiva proba acepten expresamente a redución deste prazo. Ata a iniciación do exercicio seguinte non poderán transcorrer máis de corenta días naturais. As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio en chamamento único, agás nos casos que pola índole da proba non sexa posible a súa realización por todas as persoas aspirantes no mesmo día.

4. A orde na que actúasen as persoas aspirantes naqueles exercicios que non se poidan realizar conxuntamente, iniciarase alfabeticamente polo primeiro da letra M, de conformidade co establecido na resolución da Consellería de Facenda e Administración Pública do 22 de xaneiro de 2026 (DOG n.º 16, do luns 26 de xaneiro de 2026) pola que se publica o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

5. Se a causa de embarazo de risco ou parto debidamente acreditados algunha das aspirantes non puidese completar o proceso selectivo ou realizar algún exercicio do mesmo, a súa situación quedará condicionada á finalización do proceso e á superación das fases que quedasen aprazadas, non podendo demorarse estas de maneira que se menoscabe o dereito do resto das persoas aspirantes a unha resolución do proceso axustada a tempos razoables, o que deberá ser valorado polo tribunal, e, en todo caso, a realización das probas terá lugar antes da publicación da lista das persoas aspirantes que superen o proceso selectivo.



## Décimo primeira. Desenvolvemento das probas e sistemas de cualificación dos exercicios

1. Fase previa: as persoas aspirantes que non acreditasen o coñecemento de lingua galega na forma establecida na base quinta 2.I c) deberán realizar a proba de tradución conforme á cláusula g) da base cuarta, que será conxunta e única para todas as persoas participantes dun mesmo nivel esixido

2. Para a práctica dos exercicios da fase de oposición, os tribunais poderán requiririlles ás persoas aspirantes, en calquera momento, que acrediten a súa identidade.

Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo chegase a coñecemento do tribunal que algunha das persoas aspirantes carece de calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, excluíráselle desta, tras a audiencia previa da persoa interesada. A exclusión será acordada pola Presidencia da Deputación, a proposta do tribunal.

3. As probas selectivas serán as que se sinalen para cada convocatoria específica, e coas seguintes regras xerais, sen prexuízo do previsto nas referidas convocatorias específicas:

a) Exercicios de tipo test, estes referiranse ás materias propias de cada praza, segundo os temas descritos na base décimo novena, declarándose non aptos/aptas os/as que non obteñan a metade da puntuación. Os test cualificaranse de forma matemática asignándose puntuación positiva aos acertos e negativa aos erros (tres respostas incorrectas, restarán un acerto) non computándose as deixadas en branco, excepto para os procedementos de promoción interna, en que os erros non suporán puntuación negativa. As preguntas serán como mínimo as seguintes:

- Subgrupo A1: 90
- Subgrupo A2: 60
- Subgrupo B: 60
- Subgrupo C1: 50
- Subgrupo C2: 40
- Agrupacións profesionais: 30

b) Os exercicios prácticos, tamén obrigatorios e eliminatorios, consistirán na realización ou resolución de cantas cuestións ou casos prácticos sinale o tribunal, no tempo e forma que decida (agás que as bases específicas de determinadas prazas dispoñan outra cousa), e referiranse ás tarefas ou coñecementos esixibles aos postos de traballo correspondentes ás prazas ou categorías profesionais de que se trate. No caso de que a índole dos coñecementos prácticos o permita poderán realizarse por escrito. Así mesmo, cando as características deste exercicio requira o uso de lexislación, non se permitirá o manexo de textos comentados nin libros de formularios.

Nos casos prácticos, os criterios para a súa avaliación deberán ser fixados polo tribunal e comunicados ás persoas aspirantes antes de se iniciar o exame, e constar na correspondente acta.

O tribunal poderá acordar a lectura dos exercicios polas persoas aspirantes unha vez finalizada a súa realización, sempre en sesión pública. A persoa aspirante que non acuda á lectura pública será declarada non apta e, polo tanto, eliminada do proceso selectivo.

Quedarán eliminadas as persoas aspirantes que non acaden a metade da puntuación.



Para o caso dos procedementos de promoción interna, de establecerse na convocatoria específica un sistema reducido de probas, reduciranse á metade o número de preguntas establecido no apartado a) anterior.

4. Os exames deberán elaborarse inmediatamente antes de se realizar a proba, tomando como referencia para súa elaboración o propio temario.

Será exixible, no momento da realización das diferentes probas, o coñecemento da normativa en vigor que figure nos diferentes temarios descritos nas bases reguladoras específicas de cada praza. Non serán exixibles as modificacións ou derogacións que se produzan con posterioridade á data da resolución do nomeamento do tribunal de selección, sempre que entre a dita data e a da realización das diferentes probas medie un prazo mínimo de 30 días.

5. De ser posible, garantirase o anonimato cos medios técnicos dos que dispón a Deputación. Para garantir o anonimato na corrección dos exames escritos, ao finalizar a proba deberá introducirse nun sobre a documentación que acredite a autoría de cada un deles. Este sobre pecharase e selarase; sobre o precinto asinarán todas as persoas que formen parte do tribunal presentes. O sobre quedará baixo a custodia da secretaría do tribunal para a súa apertura en acto público que se realizará unha vez corrixidos os exames.

Os exames escritos deberán dixitalizarse e incorporarse posteriormente ao correspondente expediente creado no xestor de expedientes electrónicos da Deputación Provincial de Ourense.

6. A valoración dos exercicios, sempre e cando non consten normas expresas nas distintas prazas, realizarase nos exercicios tipo test, tendo en conta o previsto na letra 3.a) anterior; nos exercicios teóricos valorarase a claridade de exposición e os coñecementos sobre a materia; nos exercicios prácticos valorarase, se é o caso, o acerto na resolución e a calidade e adecuación do razoamento no que se basee a solución proposta pola persoa aspirante (no caso de exercicios prácticos escritos) e o dominio do cometido e a corrección na realización de tarefas ou traballos en que consista a proba.

7. No prazo máximo de tres días hábiles, contados desde que finalice a proba específica, publicaranse os formularios de correccións de aqueles procesos selectivos que inclúan a realización de probas con respostas alternativas.

## Décimo segunda. Puntuación e cualificacións dos exames

1. No suposto de empate nas puntuacións de dúas ou máis persoas aspirantes acudirase por orde aos seguintes criterios ata que se resolva:

a. As mulleres no suposto de existir infrarrepresentación feminina no correspondente corpo, escala, grupo ou categoría. A infrarrepresentación calcularase de acordo co previsto no artigo 49.2 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da comunidade autónoma de Galicia en materia de igualdade.

b. Puntuación obtida nos exercicios da oposición pola súa orde de realización.

c. Puntuación outorgada polos méritos alegados na fase de concurso seguindo a orde establecida.

d. En último lugar, o empate dirimirase por sorteo entre as persoas implicadas.



2. A puntuación final e a orde de cualificación das persoas aspirantes que superasen as probas estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na totalidade dos exercicios da oposición e da fase de concurso, que será previa e non eliminatória. A puntuación de cada persoa aspirante nos diferentes exercicios será a media aritmética das cualificacións de todas as persoas que formen parte do tribunal asistentes á sesión, desbotando a nota máis alta e a máis baixa. A puntuación obtida pola persoa aspirante na fase de concurso non poderá exceder do 40 % do total da puntuación máxima alcanzable na fase de oposición.

As cualificacións das persoas aspirantes, en cada un dos exercicios, serán publicadas na sede electrónica da Deputación nos 3 días hábiles seguintes ao de realización da cualificación.

#### Décimo terceira. Publicación de resultados finais e presentación de documentos

1. Unha vez rematada a cualificación das persoas aspirantes, o tribunal publicará na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense, na dirección <https://sede.depourense.es> na sección de Ofertas de emprego, a relación de persoas que superaron o procedemento por orde de puntuación final, con especificación da cualificación, e elevaralle a devandita relación ao presidente da Deputación para os efectos da tramitación dos nomeamentos.

O tribunal non poderá propoñer o nomeamento ou contratación dun número de persoas superior ao de prazas convocadas, agás cando así o determine a propia convocatoria. Con todo, sempre que propuxesen o nomeamento de igual número de aspirantes que o de prazas convocadas, e co fin de asegurar a cobertura destas, cando se produzan renuncias de persoas aspirantes seleccionadas, antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano que resolve poderá requirir do tribunal a relación complementaria de persoas aspirantes que sigan as persoas propostas, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo, nos termos do establecido no TREBEP.

2. A resolución de nomeamento ou contratación corresponderalle á Presidencia da Deputación, de acordo coa proposta do tribunal, que terá carácter vinculante e publicarase no Boletín Oficial da Provincia. A dita publicación determinará o inicio do cómputo do prazo para a interposición de reclamacións ou recursos que procedan.

3. Os/as aspirantes propostos/as presentarán no Servizo de Recursos Humanos da Deputación Provincial de Ourense, dentro do prazo de 20 días naturais contados a partir da publicación do resultado final na sede electrónica da Deputación Provincial, na dirección <https://sede.depourense.es>, os seguintes documentos:

a) Certificado médico oficial no que se acrediten os extremos sinalados na base 4ª.

b) Declaración baixo a súa responsabilidade de non estar separada ou separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais do Estado ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial firme.

c) No suposto de ser nacional doutro estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitada ou inhabilitado ou en situación equivalente nin constar sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.



d) Certificado negativo do Rexistro Central de Penados e Rebeldes, que se obterá por parte da persoa aspirante.

Para o suposto de que xa tivese a condición de persoal funcionario público, o/a aspirante non deberá xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa demostrados para obter o seu anterior nomeamento debendo presentar a certificación do organismo do que dependa, acreditando a súa condición e demais circunstancias que consten no seu expediente persoal ou folla de servizos, salvo que sexa na Deputación de Ourense que se realizará de oficio.

#### Décimo cuarta. Nomeamento e toma de posesión

1. Agás nos casos de forza maior, se dentro do prazo indicado os/as aspirantes propostos/as non presentasen a súa documentación ou non acreditasen reunir os requisitos esixidos, non poderán ser nomeados para as prazas, quedando sen efecto todas as actuacións realizadas, declarando a caducidade da proposta de nomeamento a Presidencia, previa audiencia da persoa afectada, e sen prexuízo das responsabilidades nas que puidesen incorrer por falsidade na solicitude para participar no proceso selectivo.

2. Os/as aspirantes nomeados/as deberán tomar posesión no prazo máximo dun mes, contado a partir da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia, perdendo a condición de persoal funcionario e/ou todos os dereitos adquiridos en virtude do nomeamento cando, sen causa xustificada, non o fixesen dentro do prazo sinalado. En todo caso, a declaración de caducidade do nomeamento efectuaráa a Presidencia da Deputación, tras o expediente contradictorio con audiencia das persoas interesadas.

3. Nos supostos de caducidade dos nomeamentos ou das propostas de nomeamento, así como nos de renuncia, a Presidencia da Deputación requirirá ao tribunal a formulación dunha nova proposta, que incluírá á persoa aspirante inmediatamente seguinte por orde de puntuación que supere todas as probas selectivas.

#### Décimo quinta. Incidencias

1. Estas bases e as súas convocatorias e cantos actos administrativos se deriven destas e da actuación dos tribunais poderán ser impugnadas polos/as interesados/as nos casos, termos e forma que establece a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, así como na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, e demais normativa de concordante e procedente aplicación.

Ademais, contra os acordos dos tribunais de selección, as persoas aspirantes poderán interpoñer, con carácter potestativo, reclamación no prazo de 3 días hábiles, contados a partir do seguinte á data da súa publicación na sede electrónica da Deputación de <https://sede.depourense.es> na sección de Ofertas de emprego.

O prazo quedará suspendido se a persoa aspirante solicita que se lle poña de manifesto o expediente, polo prazo que transcorra entre a solicitude e o día no que se lle poña de manifesto, establecéndose o prazo máximo de suspensión en 10 días hábiles.



As reclamacións deberán ser resoltas polo tribunal de selección debendo ser publicadas na sede electrónica da Deputación de <https://sede.depourense.es> na sección de Ofertas de emprego, sen prexuízo da súa notificación ás persoas reclamantes. A publicación efectuarase xunto co anuncio do lugar e data de realización do seguinte exercicio (salvo que sexa o último).

Contra a desestimación das reclamacións indicadas poderase interpoñer un recurso de alzada ante a Presidencia no prazo dun mes contado a partir do seguinte ao da súa notificación ou publicación.

2. O tribunal de selección queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para garantir a transparencia da selección, procurando, na medida do posible, o anonimato das persoas aspirantes durante a realización e corrección das probas selectivas.

Décimo sexta. Retribucións das persoas seleccionadas

Ata tanto se inicie a efectiva prestación dos servizos as persoas aspirantes non terán dereito a ningunha percepción económica.

Décimo sétima. Prazas que se convocan. Sistema de selección e títulos esixidos

**I Prazas de acceso libre:**

**I A) Prazas de funcionarios/as correspondentes á taxa xeral do 120 % de reposición de efectivos:**

- 1 técnico/a de Administración xeral (A1).

Título universitario de licenciado/a, graduado/a ou mestrado nunha titulación de calquera rama ou calquera outro título oficial universitario Nivel 3 do Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior (Nivel 7 do Marco Europeo de Cualificacións)

Sistema de selección: oposición libre.

- 1 técnico/a superior en desenvolvemento local e fondos europeos (A1).

Título universitario de licenciado/a, graduado/a ou mestrado nunha titulación de calquera rama ou calquera outro título oficial universitario Nivel 3 do Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior (Nivel 7 do Marco Europeo de Cualificacións)

Sistema de selección: oposición libre.

- 1 técnico/a superior en promoción da saúde e do deporte (A1).

Título universitario de licenciado/a, graduado/a ou mestrado Nivel 3 do Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior (Nivel 7 do Marco Europeo de Cualificacións) das ramas de coñecemento de Ciencias da Saúde ou de Ciencias Sociais e Xurídicas.

Sistema de selección: oposición libre.

- 1 veterinario/a (A1).

Título universitario oficial de graduado/a en Veterinaria ou título equivalente, ou nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de veterinario/a.

Sistema de selección: oposición libre.



- 1 enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas (A2).

Título universitario de grao en Enxeñería de Obras Públicas ou calquera outro título oficial universitario con nivel, como mínimo, 2 do Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior (Nivel 6 do Marco Europeo de Cualificacións) na área de coñecemento de Enxeñería Civil

Sistema de selección: oposición libre.

- 1 técnico/a especialista en recursos humanos e formación profesional (A2).

Título universitario de grao ou calquera outro título oficial universitario con nivel, como mínimo, 2 do Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior (Nivel 6 do Marco Europeo de Cualificacións) en calquera rama do coñecemento.

Sistema de selección: oposición libre.

- 6 administrativos/as de Administración xeral (C1).

Título de bacharelato, técnico ou equivalente.

Sistema de selección: oposición libre.

- 1 técnico/a auxiliar agrícola (C1).

Título de bacharelato, técnico ou equivalente.

Sistema de selección: oposición libre.

- 3 oficiais de obras e servizos (C1).

Título de bacharelato, técnico ou equivalente.

Sistema de selección: oposición libre.

- 1 oficial/a técnico/a de seguridade e saúde (C1).

Título de bacharelato, técnico ou equivalente.

Requisito específico: titulación habilitante para o desenvolvemento das funcións de nivel medio en prevención de riscos laborais.

Sistema de selección: oposición libre.

- 3 auxiliares de Administración xeral (C2).

Título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente.

Sistema de selección: oposición libre.

## **I B) Prazas de persoal laboral fixo correspondentes á taxa xeral do 120 % de reposición de efectivos**

- 2 condutores/as de maquinaria de obras públicas e vehículos especiais (C2)

Título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente.

Carné de conducir C+E máis CAP

Sistema de selección: concurso-oposición libre

- 1 oficial/a de taller-mecánico/a (C2)

Título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente.



Sistema de selección: concurso-oposición libre

- 2 axudantes/as de obras e servizos (C2)

Título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente.

Sistema de selección: concurso-oposición libre

- 1 choferes especialistas (C2)

Título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente.

Carné de conducir C+E máis CAP

Sistema de selección: concurso-oposición libre

- 1 porteiro/a (AP) non é necesaria ningunha titulación do sistema educativo.

Sistema de selección: concurso-oposición libre

- 2 operarios/as sen cualificar (AP) non é necesaria ningunha titulación do sistema educativo.

Sistema de selección: concurso-oposición libre

- 2 operarios/as do lixo (AP) non é necesaria ningunha titulación do sistema educativo.

Sistema de selección: concurso-oposición libre

- 6 legoeiros (AP) non é necesaria ningunha titulación do sistema educativo.

Sistema de selección: concurso-oposición libre

**I C) Prazas reservadas para persoas con discapacidade (incluídas nas prazas descritas nos apartados I A) funcionarios/as correspondentes á taxa xeral do 120 % de reposición de efectivos (categoría de auxiliar de Administración xeral) e I B) Prazas de persoal laboral fixo correspondentes á taxa xeral do 120 % de reposición de efectivos (Categorías profesionais de operario/a sen cualificar e porteiro/a.))**

- 1 auxiliar de Administración xeral (C2).

Título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente. (Praza reservada para persoas con discapacidade en xeral)

Sistema de selección: oposición libre.

- 1 operario/a sen cualificar (AP) non é necesaria ningunha titulación do sistema educativo. (Praza reservada para persoas con discapacidade en xeral)

Sistema de selección: concurso-oposición libre.

## **II. Prazas de promoción interna:**

### **Prazas de funcionarios/as**

- 1 técnico/a superior de administración financeira e tributaria (A1).

Título universitario de grado ou calquera outro título oficial universitario Nivel 3 do Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior (Nivel 7 do Marco Europeo de Cualificacións) en calquera rama do coñecemento.



Sistema de selección: concurso-oposición.

- 1 técnico/a superior en sistemas e tecnoloxías da información (A1).

Título universitario de grado en Enxeñería Informática, de Sistemas e Servizos de Telecomunicacións, de Redes de Telecomunicación, Electrónica de Telecomunicacións ou en Sistemas de Telecomunicación ou calquera outro título oficial universitario Nivel 3 do Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior (Nivel 7 do Marco Europeo de Cualificacións) nesta rama do coñecemento.

Sistema de selección: concurso-oposición,

- 1 técnico/a superior en desenvolvemento local e fondos europeos (A1).

Título universitario de grado ou calquera outro título oficial universitario Nivel 3 do Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior (Nivel 7 do Marco Europeo de Cualificacións) en calquera rama do coñecemento.

Sistema de selección: concurso-oposición,

- 15 administrativos/as de Administración xeral (C1).

Título de bacharelato, técnico ou equivalente, ou unha antigüidade de dez anos na subescala C2, ou de cinco anos e a superación dun curso de formación específica relacionado coas funcións da praza sobre xestións e técnicas de organización do traballo administrativo ou réxime administrativos, impartido pola Deputación Provincial de Ourense.

Sistema de selección: concurso-oposición.

- 1 técnico/a auxiliar informático (C1).

Título de bacharelato, técnico ou equivalente, ou unha antigüidade de dez anos na subescala C2, ou de cinco anos e a superación dun curso de formación específica relacionado coas funcións da praza sobre xestións e técnicas de organización do traballo administrativo ou réxime administrativos, impartido pola Deputación Provincial de Ourense.

Sistema de selección: concurso-oposición.

- 1 auxiliar informático/a (C2)

Título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente.

Sistema de selección: concurso-oposición.

## **Prazas laborais**

- 2 oficiais de obras e servizos (C1).

Título de bacharelato, técnico ou equivalente, ou unha antigüidade de dez anos na subescala C2, ou de cinco anos e a superación dun curso de formación específica relacionado coas funcións da praza, impartido pola Deputación Provincial de Ourense.

Sistema de selección: concurso-oposición,

- 1 chofer especialista (C2)

Título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente.



Carné de conducir C+E máis CAP.

Sistema de selección: concurso-oposición,

- 4 axudantes/as de obras e servizos (C2)

Título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente.

Sistema de selección: concurso-oposición libre

- 1 albanel (C2)

Título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente.

Sistema de selección: concurso-oposición libre

- 3 choferes operarios/as do lixo (C2)

Título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente.

Carné de conducir C+E máis CAP.

Sistema de selección: concurso-oposición,

- 2 auxiliares de servizos (C2)

Título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente.

Sistema de selección: concurso-oposición.

- 2 condutores/as de maquinaria de obras públicas e vehículos especiais (C2)

Título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente.

Carné de conducir C+E máis CAP.

Sistema de selección: concurso-oposición,

- 1 condutor/a especialista de explotacións agropecuarias (C2)

Título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente.

Carné de conducir C+E máis CAP.

Sistema de selección: concurso-oposición,

- 1 oficial/a de taller-mecánico/a (C2)

Título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente.

Sistema de selección: concurso-oposición.

## **Prazas reservadas para persoas con discapacidade (incluídas nas prazas descritas nos apartados II Promoción Interna das Prazas laborais.**

- 1 auxiliar de servizos (C2)

Título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente.

Sistema de selección: concurso-oposición.

- 1 axudante/a de obras e servizos (C2)

Título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente.

Sistema de selección: concurso-oposición libre



## Décimo oitava. Dereitos de exame

Os dereitos de exame serán os seguintes:

- Para as prazas do subgrupo A1: 19 euros
- Para as prazas do grupo A2: 17 euros
- Para as prazas do grupo C1: 15 euros
- Para as prazas do grupo C2: 13 euros
- Para as prazas de agrupacións profesionais sen requisito de titulación: 10 €

O ingreso da taxa esixirase en réxime de auto-liquidación, utilizando o impreso normalizado que se poderá obter telematicamente, a través da Sede Electrónica da Deputación de Ourense.

Unha vez obtido o impreso de auto-liquidación, as persoas interesadas deberán ingresar o importe que corresponda, que se poderá realizar telematicamente ou en calquera entidade de depósito autorizada de acordo co disposto na Ordenanza fiscal reguladora das taxas pola participación en procesos de selección de persoal da Deputación Provincial de Ourense (BOP núm. 166, do 20 de xullo de 2018)

Estarán exentos do pagamento dos dereitos de exame as persoas con diversidade funcional igual ou superior ao 33 % e as persoas que acrediten atoparse en situación de desemprego como parados de longa duración. As persoas que formen parte dunha familia numerosa gozarán dunha bonificación do 50 %.

No caso de que a persoa interesada estea exenta por diversidade funcional igual ou superior ao 33 %, deberá acreditar esta circunstancia mediante a certificación acreditativa expedida polo Instituto Nacional de Seguridade Social.

No caso de que a persoa interesada estea exenta por ter a condición de persoa en situación de desemprego de longa duración, deberá achegar a certificación desta situación expedida polo servizo público de emprego. A estes efectos entenderase como persoa en situación de desemprego de longa duración aquela que conste inscrita na oficina de emprego como demandante de emprego durante 12 meses ou máis de forma consecutivos ou 18 meses discontinuos.

No caso de que a persoa interesada forme parte dunha familia numerosa e se acolla á bonificación do 50 % no pago da taxa, deberá achegar a copia do título de familia numerosa expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia.

Décimo novena. Normas específicas para cada praza

### **1. (1) Técnico/a de Administración xeral (A1). (Oposición libre.)**

#### **Exercicios:**

Fase de oposición. Exercicios:

1. Teórico- Escrito: test sobre as materias do temario: 90 preguntas. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: unha hora e corenta e cinco minutos.



2. Teórico-práctico - Escrito: consistirá en desenvolver por escrito un cuestionario de varias preguntas (a determinar polo tribunal), de contido teórico-práctico da parte II do temario. Valorarase o contido, grao de coñecementos amosado e claridade no desenvolvemento da proba. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non acaden 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: unha hora e trinta minutos.

3. Práctico- Escrito: consistirá en desenvolver por escrito un ou dous supostos prácticos (a determinar polo tribunal) en relación cos contidos da parte II do temario determinados inmediatamente antes da proba. Pódese utilizar lexislación. Valorarase a profundidade de coñecementos, claridade e rigor na exposición e a adecuación das conclusións. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo unha hora e máximo unha hora e trinta minutos.

4. Teórico- Oral: consistirá en desenvolver oralmente dous temas da parte específica (PARTE II) do temario, elixidos polos/as aspirantes de entre catro, extraídos ao azar polo tribunal. Unha vez finalizada a intervención, o tribunal poderá dialogar coa persoa opositora durante un período máximo de quince minutos sobre aspectos dos temas que desenvolveu. Valorarase a amplitude e comprensión dos coñecementos, a claridade de exposición e a capacidade de expresión oral. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo media hora e máximo unha hora.

## **Temario:**

### **Parte I**

Tema 1. A Constitución Española. Os principios constitucionais. Estado español como estado social e democrático de dereito. A forma política do Estado: a monarquía parlamentaria. Atribucións da Coroa. Os dereitos fundamentais na Constitución española.

Tema 2. As Cortes Xerais. Congreso dos Deputados e Senado. Composición e funcións. Órganos dependentes das Cortes Xerais: o Tribunal de Contas e o Defensor do Pobo.

Tema 3. O Goberno e o seu presidente. Funcións, réxime e potestades no sistema constitucional español. Composición do Goberno.

Tema 4. A regulación constitucional da xustiza: o poder xudicial. O Consello Xeral do Poder Xudicial: organización e competencias. O Tribunal Supremo. Os tribunais superiores de xustiza. O Ministerio Fiscal. O Tribunal Constitucional.

Tema 5. A organización territorial do Estado: conceptos xerais. As comunidades autónomas.

Tema 6. A autonomía galega: orixe e evolución. O Estatuto de Autonomía de Galicia Estrutura e contido. A reforma do estatuto.

Tema 7. Organización política da comunidade autónoma de Galicia. As institucións de autogoberno de Galicia: Descrición. Sede. A administración de xustiza de Galicia

Tema 8. O réxime local español: a autonomía local. O municipio: organización fundamental e competencias. A provincia de réxime común no réxime local español. As deputacións provinciais: organización e competencias.



Tema 9. O servizo público local. Os servizos mínimos obrigatorios. Os modos de xestión dos servizos públicos. Xestión directa e indirecta.

Tema 10. Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración local.

Tema 11. Réxime xurídico das entidades locais. Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Tema 12. A actividade administrativa: a clasificación tradicional das formas de acción administrativa.

Tema 13. Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.

Tema 14. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno: Dereito de acceso á información pública.

Tema 15. Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Protección de datos e garantía dos dereitos dixitais.

Tema 16. Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público. Lei 18/2015, do 9 de xullo, pola que se modifica a Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público.

Tema 17. Marco institucional da Unión Europea: Parlamento Europeo, Consello Europeo, Consello da Unión Europea, Comisión Europea, Tribunal de Xustiza da Unión Europea, Banco Central Europeo, Tribunal de Contas Europeo.

Tema 18. A lei en materia de igualdade aplicable ás entidades locais: Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes e Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

## Parte II

Tema 19. Outras entidades locais. Comarcas. Mancomunidades. Áreas metropolitanas. Entidades de ámbito territorial inferior ao municipio. Sociedades interadministrativas. Os consorcios: réxime xurídico.

Tema 20. O sistema electoral local. Causas de inelixibilidade e incompatibilidade. Elección dos Deputados Provinciais. O Estatuto dos membros electivos das corporacións locais. Os Deputados non adscritos. Os grupos políticos. O recurso contencioso-electoral.

Tema 21. As fontes do dereito administrativo: constitución, leis e regulamentos. Referencia ás ordenanzas locais.

Tema 22. A potestade normativa das entidades locais: o procedemento de elaboración e aprobación das normas locais.

Tema 23. O servizo público local. Os servizos mínimos obrigatorios. Competencias da Deputación Provincial en relación cos servizos municipais.

Tema 24. Servizos das corporacións locais: xestión directa e indirecta. Intervención administrativa na actividade privada.



Tema 25. A iniciativa económica das entidades locais e a reserva de servizos en favor das entidades locais.

Tema 26. O patrimonio das entidades locais. As propiedades públicas: tipos. O dominio público, concepto, natureza e elementos. Comprobación material do investimento en función do seu importe. Utilización, aproveitamento e alleamento dos bens locais. Réxime das autorizacións e concesións demaniais.

Tema 27. O Patrimonio privado das Administracións Públicas. Réxime xurídico. Potestades da Administración e réxime de adquisición, uso e alleamento. A cesión de bens e dereitos patrimoniais.

Tema 28. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público: disposicións xerais, principios de actuación.

Tema 29. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público: dos órganos das Administracións Públicas. Funcionamento electrónico do sector público.

Tema 30. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público: Dos convenios. Relacións interadministrativas.

Tema 31. Secretaría, intervención e Tesourería: concepto. Clasificación. Funcións. Réxime xurídico.

Tema 32. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: a motivación e forma.

Tema 33. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común: Os interesados no procedemento e a capacidade de obrar. Identificación e sinatura dos interesados no procedemento.

Tema 34. Emisión de documentos electrónicos pola administración. Validez e eficacia das copias de documentos administrativos electrónicos e en papel. Sede electrónica.

Tema 35. Os actos administrativos: Concepto e clases. Requisitos e eficacia. Nulidade e anulabilidade.

Tema 36. O procedemento administrativo electrónico na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: concepto e especialidades.

Tema 37. Fases do procedemento administrativo. Tramitación simplificada do procedemento administrativo.

Tema 38. A obriga de resolver. Suspensión do prazo para resolver. Ampliación do prazo para resolver e notificar. A falta de resolución expresa: O réxime do silencio administrativo. Termos e prazos.

Tema 39. Execución dos actos e resolucións administrativas.

Tema 40. Os recursos administrativos: concepto e clases. Requisitos xerais. Materia recorrible, lexitimación e órgano competente.

Tema 41. Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.



Tema 42. As facendas locais en España: principios constitucionais. O réxime xurídico das facendas locais. Incidencia estatal e autonómica na autonomía financeira local. A coordinación das facendas estatal, autonómica e local.

Tema 43. Os recursos das facendas locais no marco do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. Ingresos de dereito privado. Ingresos de dereito público.

Tema 44. O Orzamento xeral das entidades locais: concepto e contido. Especial referencia ás bases do Orzamento. A elaboración e aprobación do Orzamento xeral. A prórroga orzamentaria.

Tema 45. A estrutura orzamentaria. Os créditos do Orzamento de gastos: delimitación, situación e niveis de vinculación xurídica. As modificacións de crédito; clases, concepto, financiamento e tramitación.

Tema 46. A execución do Orzamento de gastos e ingresos; as súas fases. Os pagos para xustificar. Os anticipos de caixa fixa. Os gastos de carácter plurianual. A tramitación anticipada de gastos. Os proxectos de gastos. Os gastos con financiamento afectado; especial referencia ás desviacións de financiamento.

Tema 47. A liquidación do Orzamento. Tramitación. Os remanentes de crédito. O resultado orzamentario: concepto, cálculo e axustes.

Tema 48. O remanente de Tesourería: concepto e cálculo. Análise do remanente de Tesourería para gastos con financiamento afectado e do remanente de Tesourería para gastos xerais.

Tema 49. A Conta xeral das entidades locais. Os estados e contas anuais e anexos da entidade local e seus organismos autónomos: contido e xustificación. As contas das sociedades mercantís. Tramitación da Conta xeral. Outra información para subministrarlle ao Pleno, aos órganos de xestión e a outras administracións públicas.

Tema 50. O control interno da actividade económico-financiera das entidades locais e os seus entes dependentes. A función interventora: ámbito subxectivo, ámbito obxectivo e modalidades. Especial referencia ós reparos.

Tema 51. Auditoría das contas anuais polo órgano interventor.

Tema 52. Os controis financeiros, de eficacia e de eficiencia: ámbito subxectivo, ámbito obxectivo, procedementos e informes. A auditoría como forma de exercicio do control financeiro. As normas de auditoría do sector público.

Tema 53. O control externo da actividade económico-financiera do sector público local. A fiscalización das entidades locais polo Tribunal de Contas e os órganos de control externo das comunidades autónomas e do Estado.

Tema 54. O crédito local. Clases de operacións de crédito. As operacións de crédito a longo prazo. Finalidade e duración. Competencia. Límites e requisitos para a concertación de operacións de crédito a longo prazo. A concesión de avais polas entidades locais.

Tema 55. A Lei xeral tributaria: disposicións xerais do ordenamento tributario. Os tributos: disposicións xerais. Os obrigados tributarios. A débeda tributaria.



Tema 56. A xestión tributaria: tributos provinciais, propios e delegados. Competencias da Deputación en materia de xestión tributaria. Delegación e colaboración.

Tema 57. A xestión tributaria: Beneficios fiscais, réxime e compensación. Recargas e xuros de mora. Infraccións e sancións tributarias.

Tema 58. Participación nos tributos do Estado e das Comunidades Autónomas, subvencións e prezos públicos.

Tema 59. Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público: Obxecto e ámbito de aplicación. Negocios e contratos excluídos. Tipos contractuais. Elementos estruturais dos contratos.

Tema 60. Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público: Partes no contrato: órganos de contratación. Capacidade e solvencia do empresario. Prezo e contía do contrato. Revisión de prezos nos contratos das administracións públicas. Garantías esixibles na contratación do sector público.

Tema 61. A Lei 9/2017, de contratos do sector público: dos contratos das Administracións Públicas. Preparación dos contratos das Administracións Públicas. Adxudicación dos contratos. Dos efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos. Modificación dos contratos.

Tema 62. A Lei 9/2017, de contratos do sector público: Os distintos tipos de contratos das Administracións Públicas. O contrato de obra. O contrato de concesión de obras.

Tema 63. O contrato de concesión de servizos. O contrato de subministración. O contrato de servizos. Os contratos mixtos.

Tema 64. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia: Disposicións comúns ás subvencións públicas. Procedementos de concesión e xestión das subvencións. Do reintegro e control financeiro das subvencións.

Tema 65. Plan estratéxico de subvencións. Especial referencia aos da Deputación Provincial de Ourense.

Tema 66. A responsabilidade patrimonial da administración. Requisitos para a súa existencia. Procedemento para a súa declaración.

Tema 67. A potestade sancionadora da administración. Especialidades do procedemento sancionador. Principios xerais.

Tema 68. A expropiación forzosa. Potestade expropiatoria. Natureza e xustificación. Suxeitos do procedemento expropiatorio. O procedemento expropiatorio xeral: tramitación ordinaria e de urxencia.

Tema 69. A función social da propiedade e a xestión do solo.

Tema 70. As competencias das entidades locais en materia de xestión dos residuos urbanos. O abastecemento de auga e a evacuación e tratamento das augas residuais. Especial referencia ás competencias das deputacións provinciais.

Tema 71. Lexislación de estradas. Competencias e prerrogativas da Deputación Provincial de Ourense sobre as estradas provinciais.



Tema 72. Real decreto lexislativo 1/2001, do 20 de xullo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de augas: concesións e autorizacións. Comunidade de usuarios.

Tema 73. Lexislación de montes. Montes veciñais en man común.

Tema 74. Lei 5/1995, do 7 de xuño, de regulación de augas minerais, termais, de manancial e de establecementos balnearios da Comunidade Autónoma de Galicia. Decreto 402/1996, do 31 de outubro, polo que se aproba o Regulamento de aproveitamento de augas mineromedicinais, termais e dos establecementos balnearios da comunidade autónoma de Galicia.

Tema 75. Estatuto básico do empregado público e a Lei do emprego público de Galicia. Clases de persoal ao servizo das administracións públicas.

Tema 76. Ordenación da actividade profesional: planificación de recursos humanos e estrutura-ción do emprego público. Selección dos empregados públicos.

Tema 77. Dereitos dos empregados públicos: dereitos individuais e dereitos individuais exercidos colectivamente.

Tema 78. Dereito á carreira profesional e á promoción interna. A avaliación do desempeño. Pro-visión de postos de traballo e promoción profesional. Situacións administrativas.

Tema 79. Dereitos retributivos. Dereito á xornada de traballo, permisos e vacacións.

Tema 80. Deberes dos empregados públicos. Código de conduta. Adquisición e perda da rela-ción de servizo. Réxime disciplinario.

Tema 81. Dereito á negociación colectiva, representación e participación institucional. Dereito de reunión.

Tema 82. Dereito laboral: concepto e significado. As fontes do ordenamento laboral: principios constitucionais, normativa internacional e lexislación estatal.

Tema 83. O contrato de traballo: partes. Capacidade para contratar. Contido. As prestacións do traballador e do empregador público. Modalidades do contrato de traballo nas administracións locais.

Tema 84. As modificacións do contrato de traballo: mobilidade funcional e modificacións substan-ciais das condicións de traballo. A extinción do contrato de traballo.

Tema 85. A xurisdición laboral. O procedemento laboral. Procedementos especiais. Recursos contra sentenzas.

Tema 86. A Xurisdición contencioso-administrativa. Natureza, extensión e límites. Órganos da xurisdición e as súas competencias. As partes: lexitimación. O obxecto do recurso contencioso administrativo. Causas de inadmisibilidade. A sentenza: recursos contra sentenzas. A execución da sentenza.

Tema 87. A sentenza: efectos xurídicos: cousa xulgada formal e cousa xulgada material. Outras formas de terminación do proceso. Actos de comunicación dos órganos xudiciais.

Tema 88. A prevención de riscos laborais: réxime xurídico. Política en materia de prevención de riscos laborais para protexer a seguridade e saúde no traballo. Dereitos e obrigas. Servizos de pre-vencción. Delegados de prevención, comités de seguridade e saúde.



Tema 89. A planificación da xestión pública: Natureza e obxectivos. Tipos de plans. O proceso de planificación. A planificación estratéxica e operativa. Programación e xestión de proxectos.

Tema 90. A dirección. Fases do proceso de dirección. Toma de decisións: Técnicas de apoio. Estilos de dirección. A dirección por obxectivos. A función directiva na Administración Pública. O directivo público.

## **2. (1) Técnico/a superior en desenvolvemento local e fondos europeos (A1). (Oposición libre.)**

### **Exercicios:**

Fase de oposición.- Exercicios:

1. Teórico- Escrito: test sobre as materias do temario: 90 preguntas. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: unha hora e corenta e cinco minutos.

2. Teórico-práctico - Escrito: consistirá en desenvolver por escrito un cuestionario de varias preguntas (a determinar polo tribunal), de contido teórico-práctico da parte II do temario. Valorarase o contido, grao de coñecementos amosado e claridade no desenvolvemento da proba. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non acaden 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: unha hora e trinta minutos.

3. Práctico- Escrito: consistirá en desenvolver por escrito un ou dous supostos prácticos (a determinar polo tribunal) en relación cos contidos da parte II do temario determinados inmediatamente antes da proba. Pódese utilizar lexislación. Valorarase a profundidade de coñecementos, claridade e rigor na exposición e a adecuación das conclusións. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo unha hora e máximo unha hora e trinta minutos.

### **Temario:**

#### **Parte I**

Tema 1. A Constitución Española. Os principios constitucionais. Estado español como estado social e democrático de dereito. A forma política do Estado: a monarquía parlamentaria. Atribucións da Coroa. Os dereitos fundamentais na Constitución española.

Tema 2. As Cortes Xerais. Congreso dos Deputados e Senado. Composición e funcións. Órganos dependentes das Cortes Xerais: o Tribunal de Contas e o Defensor do Pobo.

Tema 3. O Goberno e o seu presidente. Funcións, réxime e potestades no sistema constitucional español. Composición do Goberno.

Tema 4. A regulación constitucional da xustiza: o poder xudicial. O Consello Xeral do Poder Xudicial: organización e competencias. O Tribunal Supremo. Os tribunais superiores de xustiza. O Ministerio Fiscal. O Tribunal Constitucional.

Tema 5. A organización territorial do Estado: conceptos xerais. As comunidades autónomas.



Tema 6. A autonomía galega: orixe e evolución. O Estatuto de Autonomía de Galicia Estrutura e contido. A reforma do estatuto.

Tema 7. Organización política da comunidade autónoma de Galicia. As institucións de autogoberno de Galicia: Descrición. Sede. A administración de xustiza de Galicia

Tema 8. O réxime local español: a autonomía local. O municipio: organización fundamental e competencias. A provincia de réxime común no réxime local español. As deputacións provinciais: organización e competencias.

Tema 9. A actividade administrativa: a clasificación tradicional das formas de acción administrativa.

Tema 10. As fontes do dereito administrativo: constitución, leis e regulamentos. Referencia ás ordenanzas locais.

Tema 11. O Estatuto básico do empregado público e a Lei do emprego público de Galicia: clases de persoal ao servizo das administracións públicas. Ordenación da actividade profesional: planificación de recursos humanos e estruturación do emprego público. Selección dos empregados públicos. A carreira administrativa. Provisión de postos de traballo e promoción profesional. Situacións administrativas.

Tema 12. O patrimonio das entidades locais. Clases de bens. Conservación e tutela dos bens. As potestades de investigación, deslinde e recuperación de oficio. Uso dos bens de dominio público local.

Tema 13. O servizo público local. Os servizos mínimos obrigatorios. Os modos de xestión dos servizos públicos. Xestión directa e indirecta.

Tema 14. Orzamentos das entidades locais: principios, integración e documentos de que constan. Proceso de aprobación do Orzamento local. Execución e liquidación do Orzamento.

Tema 15. Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.

Tema 16. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno: Dereito de acceso á información pública.

Tema 17. Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Protección de datos e garantía dos dereitos dixitais.

Tema 18. Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público. Lei 18/2015, do 9 de xullo, pola que se modifica a Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público.

Tema 19. A lei en materia de igualdade aplicable ás entidades locais: Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes e Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.



## Parte II

Tema 20. A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Obxecto da lei e ámbito subxectivo de aplicación. Os interesados no procedemento administrativo.

Tema 21. A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Os actos administrativos. A revisión dos actos en vía administrativa.

Tema 22. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público: disposicións xerais, principios de actuación.

Tema 23. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público: dos órganos das administracións públicas. Funcionamento electrónico do sector público.

Tema 24. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público: Dos convenios. Relacións interadministrativas.

Tema 25. O réxime xurídico do sector público. A Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público.

Tema 26. A Administración xeral do estado.

Tema 27. Organización e funcionamento do sector público institucional

Tema 28. Relacións interadministrativas.

Tema 29. Relacións electrónicas entre as Administracións.

Tema 30. Actos xurídicos europeos vinculantes: Regulamento, Directivas e Decisións.

Tema 31. Actos xurídicos europeos non vinculantes: Resolucións e ditames.

Tema 32. Procedemento xurídico da Unión Europea e Procedementos de adopción de decisións.

Tema 33. As Fontes de Dereito Europeo.

Tema 34. Principio de Subsidiaridade e de Proporcionalidade na Unión Europea.

Tema 35. Procedemento Orzamentario da Unión Europea.

Tema 36. Os fundamentos da integración europea: antecedentes, cooperación e integración.

Tema 37. A Unión Europea: principios, valores e obxectivos. Ampliacións. Tratados constitutivos e Tratados de Roma.

Tema 38. O Tratado de Maastricht.

Tema 39. O Tratado de Amsterdam.

Tema 40. O Tratado de Niza.

Tema 41. O Tratado de Lisboa.

Tema 42. A Acta Única Europea. Tratado de Fusión-Tratado de Bruxelas

Tema 43. O Sistema Institucional Europeo: evolución, composición e características.

Tema 44. O Consello Europeo: O proceso de institucionalización, organización e funcións.

Tema 45. A Comisión Europea: organización, competencias, poderes e funcionamento.

Tema 46. O Consello: composición, presidencia e funcionamento.



Tema 47. O Comité de representantes permanentes, funcionamento.

Tema 48. O Parlamento europeo: Marco institucional, composición, funcionamento e poderes.

Tema 49. O sistema xudicial europeo. Tribunal Xeral e Tribunais especializados.

Tema 50. O Tribunal de xustiza: Organización e funcionamento.

Tema 51. O Tribunal de Contas e o investimento na UE.

Tema 52. O Banco Central Europeo e o sistema europeo de bancos centrais.

Tema 53. Os órganos auxiliares, medios e sé.

Tema 54. A política de cohesión da Unión Europea.

Tema 55. Comité Europeo das Rexións da UE.

Tema 56. Comité Económico e Social da UE.

Tema 57. Financiación da Unión Europea

Tema 58. Os Fondos Estruturais e de Investimento Europeos.

Tema 59. Fondos Europeos. Período 2021-2027.

Tema 60. Prioridades da Comisión Europea. Actual Período Orzamentario.

Tema 61. Mecanismo para a Recuperación e a Resiliencia (MRR).

Tema 62. Plan de Recuperación Europea para España.

Tema 63. Regulamento (UE) 2021/1060, do 24 de xuño, do Parlamento Europeo e do Consello, relativo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo Plus, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo de Transición Xusta e ao Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura.

Tema 64. Regulamento (UE) 2021/1058, do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, relativo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional e ao Fondo de Cohesión.

Tema 65. Fondo Social Europeo Plus. Regulamento (UE) 2021/1057, do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021.

Tema 66. INTERREG. Regulamento (UE) 2021/1057, do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, sobre disposicións específicas para o obxectivo territorial europeo.

Tema 67. Fondo de Transición Xusta. Regulamento (UE), 2021/1056, do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021.

Tema 68. Programa FEMPA, Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura.

Tema 69. Fondo Europeo Agrario de Desenvolvemento Rural.

Tema 70. O Servizo Público de Emprego (SEPE). O Servizo Público de Emprego de Galicia.

Tema 71. Estratexia Española de Apoio Activo ao Emprego 2021-2024. Real decreto 1069/2021, do 4 de decembro.

Tema 72. Next Generation Galicia. Estratexia para a Transformación de Galicia.

Tema 73. EISMEA. Axencia Executiva Europea.

Tema 74. Axencias Europeas descentralizadas.



Tema 75. Reparto en España dos Fondos de Cohesión entre as Comunidades Autónomas. Período actual.

Tema 76. Os/as axentes de emprego e desenvolvemento local.

Tema 77. Programas de incentivos ao emprendemento. Xunta de Galicia.

Tema 78. Programas de apoio á contratación. Xunta de Galicia.

Tema 79. Programas integrados de emprego. Xunta de Galicia.

Tema 80. Os certificados de profesionalidade.

Tema 81. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

Tema 82. Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes.

Tema 83. Programa ERASMUS+

Tema 84. Programa LIFE

Tema 85. Programa EUROPA DIXITAL

Tema 86. Programa EUROPA CREATIVA

Tema 87. Programa MERCADO ÚNICO

Tema 88. Programa CIUDADANOS, IGUALDADE, DEREITOS E VALORES

Tema 89. Programa HORIZONTE EUROPA

Tema 90. Mecanismo “Conectar Europa”.

Tema 91. Mecanismo de Recuperación, Transformación e Resiliencia. Reparto en España entre comunidades autónomas para a modernización da formación profesional (Compoñente 20)

### **3. (1) Técnico/a superior en promoción da saúde e do deporte (A1). (Oposición libre.)**

#### **Exercicios:**

Fase de oposición.- Exercicios:

1. Teórico- Escrito: test sobre as materias do temario: 90 preguntas. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: unha hora e corenta e cinco minutos.

2. Teórico-práctico - Escrito: consistirá en desenvolver por escrito un cuestionario de varias preguntas (a determinar polo tribunal), de contido teórico-práctico da parte II do temario. Valorarase o contido, grao de coñecementos amosado e claridade no desenvolvemento da proba. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non acaden 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: unha hora e trinta minutos.

3. Práctico- Escrito: consistirá en desenvolver por escrito un ou dous supostos prácticos (a determinar polo tribunal) en relación cos contidos da parte II do temario determinados inmediatamente antes da proba. Pódese utilizar lexislación. Valorarase a profundidade de coñecementos, claridade e rigor na exposición e a adecuación das conclusións. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo unha hora e máximo unha hora e trinta minutos.



## Temario:

### Parte I

Tema 1. A Constitución Española. Os principios constitucionais. Estado español como estado social e democrático de dereito. A forma política do Estado: a monarquía parlamentaria. Atribucións da Coroa. Os dereitos fundamentais na Constitución española.

Tema 2. As Cortes Xerais. Congreso dos Deputados e Senado. Composición e funcións. Órganos dependentes das Cortes Xerais: o Tribunal de Contas e o Defensor do Pobo.

Tema 3. O Goberno e o seu presidente. Funcións, réxime e potestades no sistema constitucional español. Composición do Goberno.

Tema 4. A regulación constitucional da xustiza: o poder xudicial. O Consello Xeral do Poder Xudicial: organización e competencias. O Tribunal Supremo. Os tribunais superiores de xustiza. O Ministerio Fiscal. O Tribunal Constitucional.

Tema 5. A organización territorial do Estado: conceptos xerais. As comunidades autónomas.

Tema 6. A autonomía galega: orixe e evolución. O Estatuto de Autonomía de Galicia Estrutura e contido. A reforma do estatuto.

Tema 7. Organización política da comunidade autónoma de Galicia. As institucións de autogoberno de Galicia: Descrición. Sede. A administración de xustiza de Galicia

Tema 8. O réxime local español: a autonomía local. O municipio: organización fundamental e competencias. A provincia de réxime común no réxime local español. As deputacións provinciais: organización e competencias.

Tema 9. As fontes do dereito administrativo: constitución, leis e regulamentos. Referencia ás ordenanzas locais. O acto administrativo: concepto e clases.

Tema 10. O procedemento administrativo: concepto e especialidades. O procedemento administrativo electrónico na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Fases do procedemento e principais trámites.

Tema 11. O Estatuto básico do empregado público e a Lei do emprego público de Galicia: clases de persoal ao servizo das administracións públicas. Ordenación da actividade profesional: planificación de recursos humanos e estruturación do emprego público. Selección dos empregados públicos. A carreira administrativa. Provisión de postos de traballo e promoción profesional. Situacións administrativas.

Tema 12. O patrimonio das entidades locais. Clases de bens. Conservación e tutela dos bens. As potestades de investigación, deslinde e recuperación de oficio. Uso dos bens de dominio público local.

Tema 13. O servizo público local. Os servizos mínimos obrigatorios. Os modos de xestión dos servizos públicos. Xestión directa e indirecta.

Tema 14. Orzamentos das entidades locais: principios, integración e documentos de que constan. Proceso de aprobación de orzamento local. Execución e liquidación do Orzamento.



Tema 15. Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.

Tema 16. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno: Dereito de acceso á información pública.

Tema 17. Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Protección de datos e garantía dos dereitos dixitais.

Tema 18. Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público. Lei 18/2015, do 9 de xullo, pola que se modifica a Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público.

Tema 19. A lei en materia de igualdade aplicable ás entidades locais: Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes e Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

## Parte II

Tema 20. O Sistema Nacional de Saúde. Lei 16/2003, do 28 de maio, de cohesión e calidade do Sistema Nacional de Saúde.

Tema 21. Saúde Pública. Demografía sanitaria. Fontes de información e indicadores demográficos. Análise de datos. Indicadores de saúde: clasificación e utilidade.

Tema 22. Epidemioloxía: concepto. O método epidemiolóxico. Sistema nacional de vixilancia epidemiolóxica. Enfermidades de declaración obrigatoria.

Tema 23. A prevención dos problemas de saúde. Historia natural da enfermidade. Niveis de prevención. Estratexias de detección precoz de enfermidades. Enfermidades transmisibles de maior incidencia na poboación galega: tipos e características.

Tema 24. Formación e desenvolvemento profesional. Lei 44/2003, de ordenación das profesións sanitarias.

Tema 25. Conceptos básicos de Xestión Sanitaria e Economía da saúde. Os custos Sanitarios. Concepto. Tipo de custos. Cálculo de custos. Produto Sanitario.

Tema 26. Elaboración de programas de saúde e deporte e a súa avaliación. A promoción da saúde no ámbito deportivo. Escolas deportivas promotoras de saúde.

Tema 27. Definición de Saúde da Organización Mundial de Saúde (OMS). Clasificación Internacional do Funcionamento, da Discapacidade e da Saúde (CIF)

Tema 28. Perspectiva de Xénero. Morbilidade diferencial: bioloxía, medioambiente, pobreza, violencia, condicións de traballo e saúde ocupacional, detección de situacións de maltrato.

Tema 29. Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia.

Tema 30. Lei 39/2022, do 30 de decembro, do deporte. Concepto de deporte. O deporte como fenómeno social e cultural. Tendencias actuais da práctica deportiva.

Tema 31. O deporte como instrumento de mellora saudable. Beneficios da práctica deportiva.



Tema 32. Deporte para todos. Principios xerais. Filosofía. Deporte rendimento. Principios xerais. Filosofía. Deporte espectáculo. Principios xerais. Filosofía.

Tema 33. Modelos e sistemas deportivos. Os practicantes. As actividades. Os servizos. Os equipamentos.

Tema 34. Espazos deportivos e instalacións deportivas. Conceptos básicos. Clasificación. Accesibilidade ás instalacións deportivas.

Tema 35. Elementos estratéxicos do Plan de Xestión dunha instalación deportiva. Mantemento das instalacións deportivas.

Tema 36. O usuario das instalacións deportivas. O programa de actividades e servizos. Criterios básicos de atención.

Tema 37. Xestión de riscos asociados á práctica deportiva. Tipificación dos activos implicados.

Tema 38. Seguridade laboral nas instalacións deportivas. Lexislación sectorial aplicable.

Tema 39. Deporte adaptado. Sistemas de intervención e programas.

Tema 40. Muller e deporte. Evolución e situación actual.

Tema 41. O fenómeno da violencia no deporte. Incidencia na sociedade actual.

Tema 42. Exercicio físico e saúde. Aspectos preventivos na actividade física.

Tema 43. O deporte como medio educativo. A actividade físico- deportiva extraescolar. Deporte en idade escolar e xuvenil. Problema do sedentarismo.

Tema 44. Deporte na terceira idade. Valoración da actividade física do maior. Mellora da súa condición física. Plans individualizados. O envellecemento activo. Promoción da saúde a través do deporte.

Tema 45. Regulamento de organización, utilización e normas para usuarios e usuarias do Pazo dos Deportes Paco Paz.

Tema 46. Ordenanza reguladora de prezos públicos pola prestación de servizos no Pazo dos Deportes Paco Paz e noutras instalacións deportivas dependentes ou xestionadas pola Deputación Provincial de Ourense.

Tema 47. A condición física. Concepto. Valoración. Técnicas de mantemento da condición física.

Tema 48. Mantemento e desenvolvemento da resistencia. Concepto e características da resistencia.

Tema 49. Medios e métodos orientados ao mantemento e desenvolvemento da resistencia nunha sesión deportiva enfocada á mellora da saúde.

Tema 50. A coordinación e o equilibrio: Marco conceptual. Evolución e factores endóxenos e exóxenos nos adultos maiores.

Tema 51. Conceptos básicos de entramento da coordinación e do equilibrio e a súa aplicación a sesións enfocadas á mellora da saúde.

Tema 52. Mantemento e desenvolvemento da forza. Concepto e características da forza.



Tema 53. Medios e métodos orientados ao mantemento e desenvolvemento da forza nunha sesión deportiva enfocada á mellora da saúde.

Tema 54. Mantemento e desenvolvemento da flexibilidade. Concepto e características da flexibilidade.

Tema 55. Medios e métodos orientados ao mantemento e desenvolvemento da flexibilidade nunha sesión deportiva enfocada á mellora da saúde.

Tema 56. Adaptacións co entrenamento da flexibilidade. Estiramientos dinámicos e novas tendencias. Ioga e pilates.

Tema 57. Tendencias actuais no desenvolvemento do fitness. Historia do desenvolvemento do fitness. Preparación de sesións con soporte musical.

Tema 58. A relaxación: Tensión, activación, ansiedade e estrés. Técnicas de relaxación dirixidas a colectivos de especial protección.

Tema 59. Deportes para persoas con discapacidade física. Deportes para persoas con discapacidade intelectual. Deportes para persoas con discapacidade sensorial (auditiva e visual)

Tema 60. O deporte inclusivo: a promoción deportiva e da saúde a través do deporte inclusivo e os seus vínculos co deporte convencional.

Tema 61. Planificación de programas deportivos e de fitness inclusivos. A inclusión social a través do deporte.

Tema 62. Atención inicial a emerxencias máis frecuentes. Valoración do accidentado: primaria e secundaria.

Tema 63. Soporte vital básico en primeiros auxilios. Actuación do primeiro interveniente.

Tema 64. Resucitación cardiopulmonar básica. Casos especiais: embarazadas, lactantes e nenos.

Tema 65. Intoxicacións. Traumatismos. Vendaxes e inmovilizacións.

Tema 66. Manexo de feridas e hemorrxias. Afogamentos. Queimaduras.

Tema 67. Alteracións térmicas. Mordeduras e picaduras.

Tema 68. Mantemento da botica de primeiros auxilios.

Tema 69. Introducción á Fisioterapia do Deporte. Clasificación das lesións deportivas.

Tema 70. Fisiopatoloxía e mecanismos de produción das lesións deportivas.

Tema 71. Valoración funcional e analítica en fisioterapia. Valoración do movemento: goniometría articular, metodoloxía.

Tema 72. Valoración muscular: balance analítico muscular, métodos de valoración.

Tema 73. Principios e técnicas de musculación. Masaxes. Efectos fisiolóxicos. Técnicas de aplicación. Indicacións e contraindicacións.

Tema 74. Hidroterapia: efectos fisiolóxicos e terapéuticos. Indicacións e contraindicacións. Termodoterapia superficial e profunda. Infravermellos, onda corta e microonda. Efectos, indicacións e contraindicacións.



Tema 75. Reeduación muscular: Obxectivos, fundamentos básicos da mobilización e a coordinación. Forza, resistencia, potencia e fatiga muscular.

Tema 76. Compoñentes do tecido muscular: calidades. Estiramientos musculares: concepto, efectos terapéuticos, métodos de aplicación, indicacións e contraindicacións.

Tema 77. Psicomotricidade. Principios xerais de tratamento. O desenvolvemento motor do neno e o aprendizaxe do movemento. Adquisición do control postural e do equilibrio no neno. Desenvolvemento e valoración da marcha no neno.

Tema 78. A avaliación fisioterapéutica como parte da valoración nos centros e complexos deportivos e a súa aplicación práctica. O Plan de atención individualizado e a súa elaboración.

Tema 79. Lesións Musculares. Fisiopatoloxía e mecanismos de produción das lesións musculares. Clasificación, Avaliación, Diagnóstico, Prognóstico e tratamento.

Tema 80. Lesións ligamentarias, Fisiopatoloxía e mecanismos de produción das lesións ligamentarias. Avaliación, Diagnóstico, Prognóstico e tratamento.

Tema 81. Lesións Tendinosas. Fisiopatoloxía e mecanismos de produción das lesións tendinosas. Clasificación, Avaliación, Diagnóstico, Prognóstico e tratamento.

Tema 82. Valoración e Atención Fisioterápica na Discapacidade e na Dependencia.

Tema 83. Ergonomía e Posturoloxía. Cinesiterapia.

Tema 84. Fundamentos da nutrición. Alimentación e cultura. O comportamento alimentario. As enquisas nutricionais: Obxectivos e deseño.

Tema 85. Nutrición individual e comunitaria. Psicoloxía da alimentación.

Tema 86. Condutas alimentarias na infancia que repercuten na idade adulta.

Tema 87. Asesoramento nutricional en centros deportivos para optimizar os rendementos. Elaboración de planes individualizados.

Tema 88. Responsabilidade patrimonial das Administracións Públicas. Responsabilidade das autoridades e persoal ao servizo das Administracións Públicas.

Tema 89. Principios fundamentais da bioética: dilemas éticos. O segredo profesional: concepto e regulación xurídica.

Tema 90. O consentimento informado. Os dereitos de información sanitaria, intimidade e o respecto da autonomía do paciente.

Tema 91. Técnicas e habilidades de comunicación e relación interpersoal. Traballo en equipo. Concepto e características.

Tema 92. Nocións básicas de informática: concepto de procesador de textos, base de datos e correo electrónico. Intranet: concepto.

Tema 93. Obxectivos de Desenvolvemento sostible. Axenda 2030. Obxectivos e metas en materia de saúde e deporte. Logros mundiais en materia de saúde pública e deporte.



## 4. (1) Veterinario/a (A1). (Oposición libre.)

### Exercicios:

Fase de oposición.- Exercicios:

1. Teórico- Escrito: test sobre as materias do temario: 90 preguntas. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: unha hora e corenta e cinco minutos.

2. Teórico-práctico - Escrito: consistirá en desenvolver por escrito un cuestionario de varias preguntas (a determinar polo tribunal), de contido teórico-práctico da parte II do temario. Valorarase o contido, grao de coñecementos amosado e claridade no desenvolvemento da proba. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non acaden 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: unha hora e trinta minutos.

3. Práctico- Escrito: consistirá en desenvolver por escrito un ou dous supostos prácticos (a determinar polo tribunal) en relación cos contidos da parte II do temario determinados inmediatamente antes da proba. Pódese utilizar lexislación. Valorarase a profundidade de coñecementos, claridade e rigor na exposición e a adecuación das conclusións. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo unha hora e máximo unha hora e trinta minutos.

### Temario:

#### Parte I

Tema 1. A Constitución Española. Os principios constitucionais. Estado español como estado social e democrático de dereito. A forma política do Estado: a monarquía parlamentaria. Atribucións da Coroa. Os dereitos fundamentais na Constitución española.

Tema 2. As Cortes Xerais. Congreso dos Deputados e Senado. Composición e funcións. Órganos dependentes das Cortes Xerais: o Tribunal de Contas e o Defensor do Pobo.

Tema 3. O Goberno e o seu presidente. Funcións, réxime e potestades no sistema constitucional español. Composición do Goberno.

Tema 4. A regulación constitucional da xustiza: o poder xudicial. O Consello Xeral do Poder Xudicial: organización e competencias. O Tribunal Supremo. Os tribunais superiores de xustiza. O Ministerio Fiscal. O Tribunal Constitucional.

Tema 5. A organización territorial do Estado: conceptos xerais. As comunidades autónomas.

Tema 6. A autonomía galega: orixe e evolución. O estatuto de autonomía de Galicia Estrutura e contido. a reforma do estatuto.

Tema 7. Organización política da comunidade autónoma de Galicia. As institucións de autogoberno de Galicia: Descrición. Sede. A administración de xustiza de Galicia

Tema 8. O réxime local español: a autonomía local. O municipio: organización fundamental e competencias. A provincia de réxime común no réxime local español. As deputacións provinciais: organización e competencias.



Tema 9. As fontes do dereito administrativo: constitución, leis e regulamentos. Referencia ás ordenanzas locais. O acto administrativo: concepto e clases.

Tema 10. O procedemento administrativo: concepto e especialidades. O procedemento administrativo electrónico na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Fases do procedemento e principais trámites.

Tema 11. O Estatuto básico do empregado público e a Lei do emprego público de Galicia: clases de persoal ao servizo das administracións públicas. Ordenación da actividade profesional: planificación de recursos humanos e estruturación do emprego público. Selección dos empregados públicos. A carreira administrativa. Provisión de postos de traballo e promoción profesional. Situacións administrativas.

Tema 12. O patrimonio das entidades locais. Clases de bens. Conservación e tutela dos bens. As potestades de investigación, deslinde e recuperación de oficio. Uso dos bens de dominio público local.

Tema 13. O servizo público local. Os servizos mínimos obrigatorios. Os modos de xestión dos servizos públicos. Xestión directa e indirecta.

Tema 14. Orzamentos das entidades locais: principios, integración e documentos de que constan. Proceso de aprobación do Orzamento local. Execución e liquidación do Orzamento.

Tema 15. Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.

Tema 16. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno: Dereito de acceso á información pública.

Tema 17. Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Protección de datos e garantía dos dereitos dixitais.

Tema 18. Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público. Lei 18/2015, do 9 de xullo, pola que se modifica a Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público.

Tema 19. A lei en materia de igualdade aplicable ás entidades locais: Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes e Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

## Parte II

Tema 20. A política Agraria Común (PAC). Orixe, principios e instrumentos. Evolución e reformas. Marco xurídico e obxectivos actuais.

Tema 21. Situación da gandería na provincia de Ourense. Censos e mapas gandeiros. Estrutura.

Tema 22. A gandería extensiva na provincia de Ourense: bovino, caprino, ovino.

Tema 23. Sector apícola. Situación na provincia de Ourense.

Tema 24. Rexistro de explotacións gandeiras. Programas de Ordenación. Impacto ambiental das explotacións gandeiras. Normativa Legal



Tema 25. Regulamento UE 2016/429. Importancia da sanidade animal. situación na provincia de Ourense.

Tema 26. Enfermidades de declaración Obrigatoria. Sistemas vixilancia, control e notificación. Rede de Alerta Sanitaria Veterinaria.

Tema 27. Programas nacionais de erradicación de enfermidades. Evolución e situación actual.

Tema 28. Principais enfermidades infecto-contaxiosas do gando vacún, ovino e caprino. Programas oficiais de vixilancia e control, diagnóstico e erradicación

Tema 29. Principais enfermidades infecto-contaxiosas do gando porcino e avícola. Programas oficiais de vixilancia e control, diagnóstico e erradicación.

Tema 30. Principais enfermidades infecto-contaxiosas do gando equino e o sector apícola. Programas oficiais de vixilancia e control, diagnóstico e erradicación.

Tema 31. Regulamento CE 1069/2009, subprodutos animais e produtos derivados non destinados ao consumo humano.

Tema 32. Regulamento UE 142/2011, subprodutos animais e produtos derivados non destinados ao consumo humano: Recollida transporte e rastrexabilidades. Materias primas para a alimentación animal.

Tema 33. Subprodutos animais non destinados ao consumo humano (SANDACH). Categorización, transporte. Lexislación. Programa Nacional de control Oficial SANDACH en establecementos e transporte.

Tema 34. Alimentación animal. Normativa sobre hixiene, seguridade e etiquetado de pensos. Regulamento CE 767/2009

Tema 35. Alimentación de carnívoros en refuxios. Pensos específicos. Alternativas e normativa de utilización.

Tema 36. Medicamentos veterinarios. Programa Nacional de Control Oficial da Distribución, prescrición e dispensación de medicamentos veterinarios. PRESVET.

Tema 37. Catálogo oficial de razas das especies domésticas en España.

Tema 38. Razas autóctonas de Galicia. Especies domésticas.

Tema 39. Lei 4/2017, de protección e benestar dos animais de compañía en Galicia

Tema 40. Lei 7/2023, de protección dos dereitos e o benestar dos animais en España.

Tema 41. Benestar animal nas explotacións gandeiras. Sectores ovino, caprino e bovino. Normativa.

Tema 42. Benestar animal nas explotacións gandeiras: avícola e porcino. Normativa.

Tema 43. Protección e benestar animal no transporte e sacrificio dos animais de abasto.

Tema 44. Lei 14/1986, xeral de sanidade. Principios xerais. Actuacións do Sistema Nacional de Saúde. Potestade sancionadora.

Tema 45. Lei 8/2008, de sanidade de Galicia. Obxecto, alcance. Concepto de autoridade sanitaria. Inspección sanitaria.



Tema 46. Regulamento CE nº 178/2002, polo que se establecen os principios e os requisitos xerais da lexislación alimentaria. Regulamento UE 931/2011.

Tema 47. Regulamento CE 852/2004, relativo á hixiene dos produtos alimenticios.

Tema 48. Regulamento CE 853/2004, por o que se establecen as normas específicas de hixiene dos alimentos de orixe animal.

Tema 49. Regulamento CE 2073/2005, relativo aos criterios microbiolóxicos aplicables aos produtos alimenticios.

Tema 50. Rexistro Xeral Sanitario de Empresas Alimentarias e Alimentos. Rexistro galego Sanitario de Empresas e Establecementos alimentarios.

Tema 51. Regulamento CE 1333/2008, sobre aditivos alimentarios

Tema 52. Materias en contacto cos alimentos. Regulamento 1935/2004, sobre materiais e obxectos destinados ao contacto cos alimentos.

Tema 53. Normativa estatal por a que se establecen os criterios de calidade da auga para o consumo humano.

Tema 54. Lei 8/2003, do 24 de abril, de sanidade animal. Disposicións xerais. Prevención de enfermidades nos animais. Loita e control.

Tema 55. Normativa estatal por a que se establece e regula o Rexistro Xeral de Explotacións Gandeiras (RIEGA), o Rexistro de Movementos de gando (REMO) e o Rexistro xeral de identificación individual dos animais (RIIA)

Tema 56. Normativa estatal por a que se establecen normas básicas de explotacións porcinas intensivas.

Tema 57. Normativa estatal por a que se establecen as normas básicas de ordenación das granxas avícolas.

Tema 58. Normativa estatal sobre a vixilancia de zoonoses e os axentes zoonóticos.

Tema 59. Regulamento UE 2019/6, do Parlamento Europeo e o Consello sobre medicamentos veterinarios. Obxecto, ámbito de aplicación, subministración e uso.

Tema 60. Produción, distribución e consumo de carne de bovino. Datos da provincia de Ourense.

Tema 61. Produción, distribución e consumo de carnes de ovino e caprino. Datos da provincia de Ourense.

Tema 62. Produción, distribución e consumo de carne de porcino. Datos da provincia de Ourense.

Tema 63. Produción, distribución e consumo de carne de aves. Datos da provincia de Ourense.

Tema 64. Produción, distribución e consumo de carne de coello. Datos da provincia de Ourense.

Tema 65. Produción, distribución e consumo de ovos. Datos da provincia de Ourense.

Tema 66. Piscicultura de auga doce: Datos da provincia de Ourense

Tema 67. Normativa sobre medidas de control aplicables a determinadas sustancias e residuos de animais vivos e os seus subprodutos. Regulamento delegado UE 2019/2090.



Tema 68. Residuos de animais vivos e subprodutos. Regulamento UE 2017/625

Tema 69. Refuxios para mascotas: Normativa. Localización. Valado Perimetral. Deseño e construción, Estrutura, materiais a utilizar.

Tema 70. Refuxios para mascotas: Mantemento de instalacións, movementos de animais.

Tema 71. Hixiene e profilaxe nos centros de acollida. Condicións da auga de bebida. Métodos de limpeza.

Tema 72. Desinfección, desinsectación de núcleos zoolóxicos. Normativa.

Tema 73. Principais enfermidades infecto contaxiosas dos cans. Características, prevención e control.

Tema 74. Principais enfermidades infecto contaxiosas dos gatos. Características, prevención e control.

Tema 75. Enfermidades parasitarias nos cans

Tema 76. Enfermidades parasitarias nos gatos.

Tema 77. Zoonoses en mascotas. Prevención en centros de acollida de animais.

Tema 78. A Rabia. Situación actual en Europa, en España, en Galicia.

Tema 79. Vacinación de mascotas. Programas recomendables.

Tema 80. Animais potencialmente perigosos. Razas.

Tema 81. Manexo de mascotas. Captura de animais. Elementos de seguridade. Procedementos de inmovilización e captura.

Tema 82. Manexo de mascotas nos centros de acollida. Elementos de seguridade. Procedementos de inmovilización e disuasión.

Tema 83. Benestar animal nos centros de acollida.

Tema 84. Alimentación de mascotas nos centros de acollida. Posibilidades. Infraestrutura necesaria. Manexo de SANDACH

Tema 85. Normativa de Núcleos Zoolóxicos.

Tema 86. Libros de rexistros de animais nos centros de acollida.

Tema 87. REGIAC. Procedementos dos usuarios. Normativa. Altas e baixas de animais. Expedición de pasaportes.

Tema 88. Razas de cans. Características principais.

Tema 89. Razas de gatos. Características principais.

Tema 90. Determinación da idade en mascotas.

Tema 91. Rede Provincial de Centros de Acollida de animais abandonados: localización e servizos.



## 5. (1) enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas (A2). (Oposición libre.)

### Exercicios:

Fase de oposición.- Exercicios:

1. Teórico- Escrito: test sobre as materias do temario: 60 preguntas. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: unha hora e corenta e cinco minutos.

2. Teórico-práctico - Escrito: consistirá en desenvolver por escrito un cuestionario de varias preguntas (a determinar polo tribunal), de contido teórico-práctico da parte II do temario. Valorarase o contido, grao de coñecementos amosado e claridade no desenvolvemento da proba. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non acaden 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: unha hora e trinta minutos.

3. Práctico- Escrito: consistirá en desenvolver por escrito un ou dous supostos prácticos (a determinar polo tribunal) en relación cos contidos da parte II do temario determinados inmediatamente antes da proba. Pódese utilizar lexislación. Valorarase a profundidade de coñecementos, claridade e rigor na exposición e a adecuación das conclusións. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo unha hora e máximo unha hora e trinta minutos.

### Temario:

#### Parte I

Tema 1. A Constitución Española. Os principios constitucionais. Estado español como estado social e democrático de dereito. A forma política do Estado: a monarquía parlamentaria. Atribucións da Coroa. Os dereitos fundamentais na Constitución española.

Tema 2. As Cortes Xerais. Congreso dos Deputados e Senado. Composición e funcións. Órganos dependentes das Cortes Xerais: o Tribunal de Contas e o Defensor do Pobo. O Goberno e o seu presidente. Funcións, réxime e potestades no sistema constitucional español. Composición do Goberno.

Tema 3. A regulación constitucional da xustiza: o poder xudicial. O Consello Xeral do Poder Xudicial: organización e competencias. O Tribunal Supremo. Os tribunais superiores de xustiza. O Ministerio Fiscal. O Tribunal Constitucional.

Tema 4. A organización territorial do Estado: conceptos xerais. As comunidades autónomas.

Tema 5. A autonomía galega: orixe e evolución. O Estatuto de Autonomía de Galicia Estrutura e contido. a reforma do estatuto.

Tema 6. Organización política da comunidade autónoma de Galicia. As institucións de autogoberno de Galicia: Descrición. Sede. A administración de xustiza de Galicia

Tema 7. O réxime local español: a autonomía local. O municipio: organización fundamental e competencias. A provincia de réxime común no réxime local español. As deputacións provinciais: organización e competencias.



Tema 8. As administracións públicas na Constitución: principios constitucionais informadores. Concepto e clases de administracións públicas.

Tema 9. As fontes do dereito administrativo: constitución, leis e regulamentos. Referencia ás ordenanzas locais. O acto administrativo: concepto e clases.

Tema 10. O procedemento administrativo: concepto e especialidades. O procedemento administrativo electrónico na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Fases do procedemento e principais trámites.

Tema 11. O Estatuto básico do empregado público e a Lei do emprego público de Galicia: clases de persoal ao servizo das administracións públicas. Ordenación da actividade profesional: planificación de recursos humanos e estruturación do emprego público. Selección dos empregados públicos. A carreira administrativa. Provisión de postos de traballo e promoción profesional. Situacións administrativas.

Tema 12. Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.

Tema 13. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno: Dereito de acceso á información pública.

Tema 14. Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Protección de datos e garantía dos dereitos dixitais.

Tema 15. Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público. Lei 18/2015, do 9 de xullo, pola que se modifica a Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público.

Tema 16. A lei en materia de igualdade aplicable ás entidades locais: Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes e Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

## Parte II

Tema 17. A Área de Infraestruturas da Deputación de Ourense. Organización, estrutura e funcións. A rede de estradas da Deputación Provincial de Ourense. Características principais e situación actual.

Tema 18. Lei 8/2013, do 28 de xuño, de estradas de Galicia e o seu regulamento. As redes de estradas. Catálogos e inventarios. Travesías, treitos urbanos.

Tema 19. Lei 8/2013, do 28 de xuño, de estradas de Galicia e o seu regulamento. Uso e defensa das estradas. Delimitación de zonas.

Tema 20. Lei 8/2013, do 28 de xuño, de estradas de Galicia e o seu regulamento. Réxime de autorizacións en zona de afección de estradas: usos autorizables e tramitación de autorizacións.

Tema 21. Lei 8/2013, do 28 de xuño, de estradas de Galicia e o seu regulamento. Responsabilidade por danos ás estradas e réxime sancionador.

Tema 22. Orde do 23 de maio de 2019, pola que se regulan os accesos nas estradas de Galicia. Accesos a estradas convencionais.



Tema 23. A conservación ordinaria e extraordinaria de estradas. Organización e xestión. Recoñecementos sistemáticos e inspeccións especiais. A vixilancia das estradas: programación e execución. Vialidade invernal.

Tema 24. Normativa de seguridade e saúde nas obras de construción. O estudo de seguridade e saúde. Contido. Elaboración e aprobación do Plan de seguridade e saúde. Obrigações do coordinador e o contratista na execución das obras

Tema 25. Estudos de tráfico. Enquisas. Aforamentos e estacións de aforamentos. Análise de accidentes. Estudos e medidas de seguridade viaria.

Tema 26. Norma 3.1 IC. Clases de estradas e tipos de proxectos. Datos básicos para o estudo do trazado. Trazado en planta. Trazado en alzado. Coordinación dos trazados en planta e alzado.

Tema 27. Norma 3.1 IC. Sección transversal. Número de carrís de sección tipo. Sección transversal en planta recta e curva.

Tema 28. Norma 3.1 IC. Seccións transversais especiais. Túneles. Obras de paso. Carrís adicionais. Carrís de cambio de velocidade. Confluencia e bifurcacións. Carrís centrais para xiros á esquerda. Pasos de mediana. Leitos de freado.

Tema 29. Norma 3.1 IC. Nos (ramais, enlaces e interseccións). Tipos de glorietas. Implantación de glorietas. Características do trazado de glorietas. Accesos. Entradas. Plataforma anular. Saídas. Carrís segregados para xiro á dereita. Pendente transversal. Pendente lonxitudinal. Visibilidade. Sinalización.

Tema 30. Norma 8.3. IC. Sinalización de obras. Ordenación da circulación en presenza de obras fixas. Sinalización móbil de obras. Características. Ámbito de aplicación. Regras de implantación.

Tema 31. Norma 8.2 IC Marcas Viarias. Obxecto. Color. Grupos.

Tema 32. Norma 8.1 IC. Sinalización vertical. Principios básicos e definicións. Tipos de sinais. Visibilidade. Bilingüismo. Sinalización nas estradas convencionais. Características dos elementos e criterios de implantación.

Tema 33. Orde circular 35/2014 sobre criterios de aplicación de sistemas de contención de vehículos. Emprego de barreiras de seguridade e pretís. Criterios de emprego e selección. Emprego de sistemas de protección de motociclistas. Emprego de amortiguadores de impacto e terminais. Emprego de leitos de freado.

Tema 34. Orde FOM/3053/2008. Instalación de redutores de velocidade e bandas transversais de alerta.

Tema 35. Obras de drenaxe en estradas. Drenaxe superficial. Consideracións xerais e criterios básicos. Drenaxe de plataforma e marxes. Drenaxe transversal. Obras de drenaxe en estradas. Construción e conservación.

Tema 36. Obras de paso. Tipoloxías, localizacións, recoñecementos. Viadutos e pontes. Proxectos e construción. Auscultación. Conservación e explotación.



Tema 37. Muros. Tipos. Datos para o proxecto de muros. Métodos para o dimensionamento de muros. Detalles construtivos. Muros de coeira en obras de estradas. Criterios de proxecto. Execución e control.

Tema 38. Movemento de terras desmontes e terrapléns. Formación da explanada. Categorías de explanada

Tema 39. Capas granulares para firmes. Materiais. Execución. Control. Solos estabilizados in situ. Materiais. Execución. Control.

Tema 40. Firmes flexibles en estradas de nova construción. Factores de dimensionamento. Unidades de obra. Control. Firmes ríxidos en estradas. Execución de obras. Control.

Tema 41. Tratamentos superficiais. Aplicacións. Materiais. Execución. Control.

Tema 42. Mesturas bituminosas. Aplicacións. Materiais. Execución. Control.

Tema 43. Reforzo e rehabilitación de firmes. Estudo, avaliación e nivel de esgotamento do firme. Análise e selección do tipo de rehabilitación. Factores de dimensionamento dunha rehabilitación estrutural. Unidades de obra. Control.

Tema 44. Organización dun sistema de control de calidade nunha obra de estradas. Control xeométrico, cuantitativo e cualitativo

Tema 45. O contrato de obras. Actuacións preparatorias do contrato de obras. Os pregos de prescricións técnicas: regulación e contido mínimo. Clasificación das obras. Supervisión do proxecto. Comprobación do reformulo previo

Tema 46. Execución do contrato de obra. A dirección facultativa das obras: atribucións e responsabilidades. Certificacións de obra. Os pagos a conta por fornecementos.

Tema 47. Modificación dos contratos de obra: supostos e requisitos.

Tema 48. Execución de obras por administración: requisitos legais. Peculiaridades dos proxectos de obras por administración. Os contratos auxiliares para a execución de obras por administración.

Tema 49. As garantías dos contratos: clases de garantía e extensión. Incumprimento dos contratos: aplicación das cláusulas penais. Causas de extinción dos contratos de obra. Resolución dos contratos. Liquidación

Tema 50. Os contratos de subministración. Tramitación e réxime xurídico.

Tema 51. Os contratos de servizos. Tramitación e réxime xurídico.

Tema 52. A administración pública da auga. Lexislación e competencias estatais, autonómicas e locais.

Tema 53. Redes de abastecemento de auga potable. Depósitos de regulación e distribución. Tubaxes. Gabias para aloxamento de tubaxes. Montaxe de tubos e recheo de gabias. Probas na tubaxe instalada.

Tema 54. Redes de abastecemento de auga potable. Estacións de bombeo. Válvulas. O golpe de ariete: concepto e dispositivos para reducir os seus efectos. Tipos de bombas e características.



Tema 55. Redes de abastecemento de auga potable. Estacións do tratamento de augas potables. Esquema xeral de funcionamento dunha ETAP. Pretratamento. Decantación. Filtración. Desinfección.

Tema 56. Saneamento de poboacións. Clasificación das redes. Estrutura xeral da rede de saneamento. Deseño das redes. Características dos sistemas de saneamento. Materiais para as conducións.

Tema 57. Tratamentos de depuración. Lagoaxe. Fosas sépticas. Depuración da auga residual en pequenas comunidades. Criterios de selección de alternativas.

Tema 58. O marco xurídico da avaliación ambiental en España e na Comunidade Autónoma de Galicia. A avaliación ambiental: tipos, ámbito de aplicación, fases do procedemento. O contido dos estudos de impacto ambiental para obras de estradas en Galicia. Tramitación. As medidas ambientais correctoras e protectoras para obras de estradas en Galicia. A vixilancia e seguimento ambiental.

Tema 59. Xestión de residuos de construción e demolición. Normativa. O produtor de residuos de construción e demolición: definición e obrigacións.

Tema 60. Equipos e instalacións para formigón. Fabricación, transporte, colocación e posta en obra. Control.

Tema 61. Lexislación sobre montes en Galicia. Os montes veciñais en man común: concepto e réxime fundamental.

Tema 62. Lexislación urbanística. A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia Os proxectos de urbanización. Concepto. Documentación e contido. Tramitación.

Tema 63. A protección do medio natural en Galicia. Espazos naturais protexidos. Rede Natura 2000. Zonas de especial protección. Denominación e ámbitos na provincia de Ourense.

Tema 64. A protección do patrimonio cultural en Galicia. A súa incidencia nas actuacións relacionadas coas estradas e obras provinciais.

## **6. (1) Técnico/a especialista en recursos humanos e formación profesional (A2). (Oposición libre.)**

### **Exercicios:**

Fase de oposición.- Exercicios:

1. Teórico- Escrito: test sobre as materias do temario: 60 preguntas. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: unha hora e quince minutos.

2. Teórico-práctico- Escrito: consistirá en desenvolver por escrito un cuestionario de varias preguntas (a determinar polo tribunal), de contido teórico-práctico da parte II do temario. Valorarase o contido, grao de coñecementos amosado e claridade no desenvolvemento da proba. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non acaden 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: unha hora e trinta minutos.



3. Práctico- Escrito: consistirá en desenvolver por escrito un ou dous supostos prácticos (a determinar polo tribunal) en relación cos contidos da parte II do temario determinados inmediatamente antes da proba. Pódese utilizar lexislación. Valorarase a profundidade de coñecementos, claridade e rigor na exposición e a adecuación das conclusións. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo unha hora e máximo unha hora e trinta minutos.

## **Temario:**

### **Parte I**

Tema 1. A Constitución Española. Os principios constitucionais. Estado español como estado social e democrático de dereito. A forma política do Estado: a monarquía parlamentaria. Atribucións da Coroa. Os dereitos fundamentais na Constitución española.

Tema 2. As Cortes Xerais. Congreso dos Deputados e Senado. Composición e funcións. Órganos dependentes das Cortes Xerais: o Tribunal de Contas e o Defensor do Pobo. O Goberno e o seu presidente. Funcións, réxime e potestades no sistema constitucional español. Composición do Goberno.

Tema 3. A regulación constitucional da xustiza: o poder xudicial. O Consello Xeral do Poder Xudicial: organización e competencias. O Tribunal Supremo. Os tribunais superiores de xustiza. O Ministerio Fiscal. O Tribunal Constitucional.

Tema 4. A organización territorial do Estado: conceptos xerais. As comunidades autónomas.

Tema 5. A autonomía galega: orixe e evolución. O Estatuto de Autonomía de Galicia Estrutura e contido. a reforma do estatuto.

Tema 6. Organización política da comunidade autónoma de Galicia. As institucións de autogoberno de Galicia: Descrición. Sede. A administración de xustiza de Galicia

Tema 7. O réxime local español: a autonomía local. O municipio: organización fundamental e competencias. A provincia de réxime común no réxime local español. As deputacións provinciais: organización e competencias.

Tema 8. As administracións públicas na Constitución: principios constitucionais informadores. Concepto e clases de administracións públicas.

Tema 9. As fontes do dereito administrativo: constitución, leis e regulamentos. Referencia ás ordenanzas locais. O acto administrativo: concepto e clases.

Tema 10. O procedemento administrativo: concepto e especialidades. O procedemento administrativo electrónico na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Fases do procedemento e principais trámites.

Tema 11. Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.

Tema 12. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno: Dereito de acceso á información pública.



Tema 13. Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Protección de datos e garantía dos dereitos dixitais.

Tema 14. Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público. Lei 18/2015, do 9 de xullo, pola que se modifica a Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público.

Tema 15. A lei en materia de igualdade aplicable ás entidades locais: Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes e Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

## Parte II

Tema 16. Réxime xurídico do persoal ao servizo das Administracións públicas. Sistemas de ingreso nas Administracións e de selección dos/as empregados/as públicos/as. Acceso ao emprego público e adquisición da relación de servizo: requisitos, órganos e sistemas de selección. A extinción ou perda da relación de servizo. Os procesos de selección de persoal na Administración local.

Tema 17. Dereitos e deberes dos/as traballadores/as públicos/as. Dereitos xerais dos/as empregados/as públicos/as; retribucións e indemnizacións; xornada laboral, horario de traballo, permisos e vacacións. Deberes dos/as empregados/as públicos/as; o código de conduta; réxime disciplinario, faltas, sancións, e procedementos de aplicación. Réxime de incompatibilidades.

Tema 18. Situacións administrativas do persoal, ocupación de postos de traballo e mobilidade dos/as empregados/as públicos/as. Principios e procedementos: ocupación de postos e cobertura de prazas; concursos e libre designación. Ocupación específica de postos reservados a funcionarios/as con habilitación de carácter estatal: formas, exencións e excepcións. Mobilidade dos/as funcionarios/as entre administracións públicas.

Tema 19. A promoción profesional e a carreira administrativa dos/as empregados/as públicos/as. A carreira administrativa: concepto, previsión legal e elementos (grao persoal, promoción vertical e horizontal). Incidencia da formación continua do persoal na carreira profesional.

Tema 20. Competencias profesionais e avaliación do desempeño: características, elementos metodolóxicos e sistemas de valoración. Niveis de desenvolvemento profesional e capacidades asociadas. A avaliación do desempeño dos/as empregados/as públicos/as para os efectos retributivos, de promoción e como condicionante da continuidade no posto de traballo.

Tema 21. Especificidades do persoal laboral ao servizo da Administración local: réxime xurídico, peculiaridades, selección e postos de traballo para desempeñar. Clases de contratos: a contratación laboral e as súas modalidades e limitacións. Dereitos e deberes dos/as traballadores/as. Persoal laboral de alta dirección no desempeño de funcións directivas. Funcionarización do persoal laboral.

Tema 22. Instrumentos de xestión do persoal das administracións públicas: contido, procedementos de elaboración, aprobación e alcance. Planificación e organización dos servizos na Administración local; a estrutura organizativa e os organigramas; os postos de traballo e as prazas do cadro de persoal.



Tema 23. Instrumentos de ordenación dos recursos humanos no ámbito local: os cadros de persoal, os catálogos e as relacións de postos de traballo. Plans e ofertas de emprego público na Administración local.

Tema 24. Órganos de representación e participación do persoal ao servizo das Administracións públicas. A negociación colectiva: marco xurídico, carácter e condicionamentos. Persoal funcionario: pactos e acordos; materias de obrigada negociación. Persoal laboral: convenios colectivos; natureza e límites á negociación.

Tema 25. Réxime de responsabilidades do persoal ao servizo das administracións públicas. As responsabilidades administrativa e penal dos/as traballadores/as públicos/as locais. Aplicación da normativa de protección de datos de carácter persoal no traballo nas entidades locais.

Tema 26. Aplicación da normativa de prevención de riscos laborais ao persoal das administracións públicas para garantir a súa seguridade e saúde laboral. Os plans de prevención de riscos laborais, a avaliación de riscos e a planificación da actividade preventiva. Servizos de prevención, comités de seguridade e saúde laboral e delegados/as de prevención.

Tema 27. Marco normativo do sistema educativo español: a LODE (1985), a LOXSE (1990), a LOCE (2002), a LOE (2006), a LOMCE (2013) e a LOMLOE (2020). Ordenación e organización do sistema educativo español por niveis educativos e por tipoloxías de ensinanzas.

Tema 28. A ensinanza das persoas adultas como formación ao longo da vida; modalidades de formación das persoas adultas. Recomendacións sobre a aprendizaxe e a educación de adultos da UNESCO (2015). Recomendación do Consello da Unión Europea do 22 de maio de 2018, relativa ás competencias clave para a aprendizaxe permanente.

Tema 29. A formación profesional no marco do sistema educativo: concepto, finalidades e obxectivo; principios e evolución. A Lei orgánica 3/2022, do 31 de marzo, de ordenación e integración da formación profesional e o Real decreto 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do sistema de formación profesional.

Tema 30. Os programas nacionais de formación profesional: o Plan Estratéxico de Formación Profesional do Sistema Educativo 2019-2022, o Plan Estatal para a Modernización da Formación Profesional de 2020, e o Plan Estratéxico de Impulso da Formación Profesional de 2023.

Tema 31. O sistema nacional de cualificacións profesionais, o catálogo nacional de cualificacións profesionais e o novo catálogo nacional de estándares de competencias profesionais. Evolución das modalidades da formación profesional en España: a formación profesional regulada, a formación profesional ocupacional e a formación profesional continua.

Tema 32. A estratexia europea para a cualificación e o emprego. A Axenda de Capacidades Europea de 2020 para a competitividade sostible, a equidade social e a resiliencia. O programa operativo adaptabilidade e emprego. Os acordos nacionais de formación profesional para o emprego. Da Lei 30/2015, do 9 de setembro, que regula o sistema de formación profesional para o emprego no ámbito laboral á nova Lei orgánica 3/2022, do 31 de marzo, de ordenación e integración da formación profesional.



Tema 33. O actual subsistema de formación profesional para o emprego: fins e principios, destinatarios, accións e plans de formación, programas e accións complementarias. A calidade, avaliación, seguimento e control da formación. Da Fundación Tripartita á Fundación Estatal para a Formación no Emprego (FUNDAE).

Tema 34. A formación profesional en Galicia. Os Plans galegos de Formación Profesional e o actual FPGal360. Os ciclos formativos da FP en Galicia: organización e modalidades, metodoloxías e formas de ensino, sistemas de acceso, procesos de avaliación, forma de acreditar as competencias e validacións.

Tema 35. A formación profesional para o emprego, ocupacional e continua, en Galicia. Os programas de formación para o emprego e acción do Plan de formación e inserción profesional. Normativa xeral, especialidades formativas, unidades de competencia e módulos transversais, homologación de especialidades profesionais.

Tema 36. Cursos do Plan AFD: programación e convocatorias, persoas destinatarias e requisitos de acceso. Alumnado dos cursos (dereitos e deberes, procedementos de selección e axudas), profesorado (catálogo de expertos docentes, procedemento de selección e contratación), mecanismos de xestión, control e seguimento dos cursos, acreditacións da formación (diplomas e certificados).

Tema 37. A formación profesional para o emprego dos/as empregados/as públicos/as. Concepto, orixe e evolución da formación continua a formación para o emprego nas Administracións públicas. Os catro Acordos de Formación Continua nas Administracións Públicas (Iº-IIº-IIIº-IVº AFCAP) e o primeiro Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas (AFEDAP).

Tema 38. O papel das diferentes administracións nos sistemas de formación profesional dos/as empregados/as públicos/as e a súa adecuación aos principios da Lei da formación profesional. Desenvolvemento estratéxico dos recursos humanos nas administracións públicas a través da formación. Modelos de xestión da formación dos recursos humanos na Administración local.

Tema 39. Marco normativo estatal vixente da formación para o emprego nas Administracións públicas. O Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas (AFEDAP) do 9 de marzo de 2018; antecedentes, contido e desenvolvemento.

Tema 40. Bases para o desenvolvemento dos plans de formación profesional no marco do AFEDAP. Tipos de plans de formación e de promotores. Estrutura e contido dos plans de formación. Elaboración, negociación, tramitación e xestión dos plans.

Tema 41. Financiamento dos plans de formación para o emprego nas administracións públicas. Réxime de subvencións e axudas da EGAP para o desenvolvemento dos plans de formación das entidades locais de Galicia no marco do AFEDAP.

Tema 42. O papel da Comisión Paritaria de Formación Local da Comunidade Autónoma de Galicia. Valoración e aprobación dos plans de formación (unitarios, agrupados e interadministrativos) das entidades locais de Galicia; procedemento aplicado e criterios de puntuación.

Tema 43. Técnicas de estudo, detección e avaliación de necesidades formativas nas administracións públicas. A análise e o diagnóstico das necesidades formativas dos/as empregados/as



públicos/as e a planificación da formación nas entidades locais: principios, obxectivos, metodoloxía e modelos.

Tema 44. Procesos e estilos de aprendizaxe e as súas consecuencias para a planificación da formación nas administracións públicas. Análise e método do deseño das accións formativas para a elaboración de plans de formación: modalidades, destinatarios, obxectivos e contidos, programación e temporalización, metodoloxías e sistemas de avaliación.

Tema 45. Áreas preferentes de mellora e formación profesional para o persoal das administracións públicas (I): O marco de competencias dixitais e o marco de competencias para o teletraballo. O marco galego de competencias dixitais e a certificación galega de competencias dixitais (COM-DIX).

Tema 46. Áreas preferentes de mellora e formación profesional para o persoal das administracións públicas (II): O marco de competencias lingüísticas e de comunicación. O marco europeo común de referencia para as linguas (MCER): aprendizaxe, ensino e avaliación. A formación dos/as traballadores/as públicos/as na lingua galega: dos CELGA aos cursos de linguaxe administrativa galega de nivel medio e superior.

Tema 47. Áreas preferentes de mellora e formación profesional para o persoal das administracións públicas (III): prevención de riscos laborais e saúde laboral. Normativa sobre formación en PRL para o desempeño das funcións preventivas e para o persoal traballador. Tipos de actividades formativas de prevención de riscos laborais e niveis de formación.

Tema 48. Áreas preferentes de mellora e formación profesional para o persoal das administracións públicas (IV): sensibilización en igualdade de oportunidades entre mulleres e homes. Integración da perspectiva de xénero na xestión pública a través da formación dos/as traballadores/as. Tipos de actividades formativas en materia de igualdade de xénero e niveis de formación.

Tema 49. Métodos para a avaliación dos resultados da formación e sistemas de avaliación do impacto das accións formativas nas administracións públicas. O modelo metodolóxico de avaliación dos resultados e do impacto da formación: características xerais e fases, procedementos e instrumentos de aplicación, e contido do informe final.

Tema 50. O Instituto Nacional de Administración Pública (INAP). Historia e evolución, labor do INAP nos seus anos ao servizo das administracións públicas. Orixe, evolución, fins e obxectivos. Estrutura, organización e servizos. O Plan de Actuación Estratéxica do INAP 2025-2028: o Plan Horizonte 28 INAP; antecedentes e desenvolvemento actual en plans operativos.

Tema 51. Os plans e programas de formación do INAP. O papel do INAP na formación profesional do persoal ao servizo da Administración local. Funcións, evolución e labor da Subdirección de Formación Local do INAP. Accións centralizadas e actividades formativas descentralizadas do INAP para os/as empregados/as públicos/as locais en colaboración coas Deputacións Provinciais.

Tema 52. O labor da Federación Española de Municipios de Provincias (FEMP) no eido da formación dos empregados/as públicos/as e dos cargos electos da Administración local. O Plan de Formación Continua da FEMP: formación por competencias, itinerarios formativos e programas de formación.



Tema 53. A Escola Galega de Administración Pública (EGAP) da Xunta de Galicia. Orixe, fins, misións e obxectivos. Estrutura, organización e servizos. A formación, o debate público, a investigación e a difusión do coñecemento como piares básicos da actuación da EGAP.

Tema 54. Os plans e programas de formación da EGAP. Regulación e sistema de acceso do alumnado e do profesorado ás accións formativas da EGAP. Condicións xerais de participación dos/as alumnos/as. Procedementos de selección, requisitos e clasificación dos/as formadores/as.

Tema 55. O papel da EGAP na formación profesional do persoal da Administración local de Galicia. Convocatoria de actividades formativas, propias ou por convenio, dirixidas de xeito específico aos empregados/as públicos/as das entidades locais.

Tema 56. A Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP) da Xunta de Galicia. Orixe, fins, evolución e funcións. Estrutura, organización e servizos. A formación e a selección de empregados/as públicos/as, como principais liñas de actuación da AGASP.

Tema 57. Os plans e programas de formación da AGASP. Regulación do sistema de acceso do alumnado e do profesorado ás accións formativas da AGASP. Condicións xerais de participación dos/as alumnos/as nas actividades formativas. Procedementos de selección, requisitos e clasificación do profesorado.

Tema 58. O papel da AGASP na formación profesional do persoal dos corpos de Policía Local, bombeiros e Protección Civil de Galicia. Funcións e labor dos servizos da AGASP na formación en seguridade pública e protección civil ou emerxencias.

Tema 59. O labor da Federación Galega de Municipios e Provincias (FEGAMP) no eido da formación do persoal das entidades locais de Galicia. O Departamento de Formación Continua da FEGAMP: orixe, funcións e actividades.

Tema 60. A función das deputacións provinciais en España e en Galicia no eido da formación profesional dos/as empregados/as públicos/as, particularmente respecto dos pequenos municipios e dos diferentes colectivos profesionais.

Tema 61. A formación profesional dos/as empregados/as públicos/as na Deputación Provincial de Ourense: orixe, características e evolución. A Sección de Formación, Calidade e Avaliación do Desempeño da Deputación de Ourense: estrutura, organización, funcións e actividades. A Mesa Provincial de Formación Continua da Deputación de Ourense: composición e funcionamento.

Tema 62. Os Programas Provinciais de Formación Continua da Deputación de Ourense: proceso de elaboración, estrutura e contido. Programación e sistemas de xestión das actividades formativas para os/as empregados/as públicos/as da Administración local da provincia. Liñas de colaboración e cooperación da Deputación de Ourense en materia de formación profesional con outras administracións, entidades e institucións.

Tema 63. Procedementos de convocatoria e contratación pública aplicables a xestión dos plans e programas de formación da Deputación de Ourense. Os expedientes electrónicos de convocatoria de actividades e os expedientes de contratación das accións formativas da Deputación de Ourense: tipos e normativa aplicable.



## 7. (6) Administrativos/as de Administración xeral (C1)

### Exercicios:

1. Teórico - Escrito: test sobre as materias do temario: 50 preguntas. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: 1 hora.

2. Teórico-práctico - Escrito: consistirá en desenvolver por escrito un cuestionario de varias preguntas (a determinar polo tribunal), de contido teórico-práctico. Valorarase o contido, grao de coñecementos amosado e claridade no desenvolvemento da proba. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non acaden 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: 1 hora.

3. Práctico: consistirá en desenvolver un exercicio práctico en relación cos contidos da parte II do temario, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. Valorarase a profundidade de coñecementos, claridade e rigor na exposición e a eficacia e eficiencia da solución acadada. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo media hora e máximo unha hora.

### Temario

#### Parte I

Tema 1. Constitución española. Os principios constitucionais. Estado español como estado social e democrático de dereito. A forma política do Estado: a monarquía parlamentaria. Atribucións da Coroa. Os dereitos fundamentais na Constitución española.

Tema 2. As Cortes Xerais. Congreso dos Deputados e Senado. Composición e funcións. Órganos dependentes das Cortes Xerais: o Tribunal de Contas e o Defensor do Pobo. O Goberno e o seu presidente. Funcións, réxime e potestades no sistema constitucional español. Composición do Goberno.

Tema 3. A regulación constitucional da xustiza: o poder xudicial. O Consello Xeral do Poder Xudicial: organización e competencias. O Tribunal Supremo. Os tribunais superiores de xustiza. O Ministerio Fiscal. O Tribunal Constitucional.

Tema 4. A autonomía galega: orixe e evolución. O estatuto de autonomía de Galicia Estrutura e contido. A reforma do estatuto.

Tema 5. Organización política da comunidade autónoma de Galicia. As institucións de autogoberno de Galicia: Descrición. Sede. A administración de xustiza de Galicia.

Tema 6. O réxime local español: a autonomía local. O municipio: organización fundamental e competencias.

Tema 7. O termo municipal. A poboación. Consideración especial do veciño. A provincia de réxime común no réxime local español. As deputacións provinciais: organización e competencias.

Tema 8. Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.

Tema 9. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno: Dereito de acceso á información pública.



Tema 10. Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Protección de datos e garantía dos dereitos dixitais.

Tema 11. Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público. Lei 18/2015, do 9 de xullo, pola que se modifica a Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público.

Tema 12. A lei en materia de igualdade aplicable ás entidades locais: Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes e Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

## Parte II

Tema 13. As fontes do dereito administrativo: constitución, leis e regulamentos. Referencia ás ordenanzas locais.

Tema 14. A actividade administrativa: a clasificación tradicional das formas de acción administrativa. Normas xerais de actuación. Termos e prazos.

Tema 15. Os interesados no procedemento: capacidade de obras. Identificación e sinatura dos interesados no procedemento.

Tema 16. Os actos administrativos: concepto e clases. Requisitos e eficacia. Nulidade e anulabilidade. Revisión dos actos en vía administrativa.

Tema 17. O procedemento administrativo: concepto e especialidades.

Tema 18. O procedemento administrativo: Fases do procedemento e principais trámites. Iniciación, ordenación, instrución e terminación.

Tema 19. A obriga de resolver. A falta de resolución expresa: O réxime do silencio administrativo.

Tema 20. Tramitación simplificada do procedemento administrativo.

Tema 21. Os recursos administrativos: concepto e clases. Requisitos xerais. Materia recorrible, lexitimación e órgano competente.

Tema 22. A iniciativa lexislativa e a potestade para ditar regulamentos e outras disposicións.

Tema 23. O réxime xurídico do Sector Público. A Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Disposicións xerais. Principios de actuación da Administración Pública.

Tema 24. Funcionamento dos órganos colexiados. Convocatoria e orde do día. Actas e certificado de acordos.

Tema 25. Relacións interadministrativas. Principios xerais. Deber de cooperación. Técnicas de cooperación.

Tema 26. O Estatuto básico do empregado público e a Lei do emprego público de Galicia. Clases de persoal ao servizo das administracións públicas. Ordenación da actividade profesional: planificación de recursos humanos e estruturación do emprego público.

Tema 27. Selección dos empregados públicos.

Tema 28. A carreira administrativa. Provisión de postos de traballo e promoción profesional. Situacións administrativas.



Tema 29. O patrimonio das entidades locais. Clases de bens. Conservación e tutela dos bens. As potestades de investigación, deslinde e recuperación de oficio. Uso dos bens de dominio público local.

Tema 30. O servizo público local. Os servizos mínimos obrigatorios. Competencias da Deputación Provincial en relación cos servizos municipais.

Tema 31. Os modos de xestión dos servizos públicos. Xestión directa e indirecta.

Tema 32. As subvencións públicas: réxime xurídico e procedemento de tramitación

Tema 33. Os Contratos do sector público. Normativa vixente. Obxecto e ámbito de aplicación. Clases de contratos.

Tema 34. A responsabilidade patrimonial nas administracións públicas. Lesión determinante, suxeitos imputables e causas de imputación.

Tema 35. Redacción de textos administrativos. Manexo e coñecemento de programas informáticos básicos (paquete Office) e similares para o procesamento de textos, follas de cálculo e todas aquelas aplicacións que sistematicen e melloren a presentación dos documentos administrativos

Tema 36. Orzamentos das entidades locais: principios, integración e documentos de que constan. Proceso de aprobación do Orzamento local.

Tema 37. A execución do Orzamento de gastos e ingresos; as súas fases. Os pagos para xustificar. Os anticipos de caixa fixa. Fiscalización previa e intervención previa dos pagos a xustificar e os anticipos de caixa fixa.

Tema 38. A liquidación do Orzamento. Tramitación. Os remanentes de crédito. O resultado orzamentario: concepto, cálculo e axustes.

Tema 39. O sistema de contabilidade da Administración local. Principios xerais. Competencias. Fins da contabilidade. Modelos normal e simplificado.

Tema 40. A Tesourería das entidades locais. Réxime xurídico. O principio de unidade de caixa. Funcións da tesourería. Organización.

Tema 41. A factura electrónica. Uso no sector público. Punto xeral de entrada. Rexistro contable de facturas e procedemento de tramitación nas Administracións Públicas.

## 8. (1) Técnico/a auxiliar agrícola (C1)

### Exercicios:

1. Teórico- Escrito: test sobre as materias do temario: 50 preguntas. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: unha hora.

2. Teórico-práctico- Escrito: consistirá en desenvolver por escrito un cuestionario de varias preguntas (a determinar polo tribunal), de contido teórico-práctico da parte II do temario. Valorarase o contido, grao de coñecementos amosado e claridade no desenvolvemento da proba. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non acaden 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: unha hora.



3. Práctico: consistirá en desenvolver un exercicio práctico en relación cos contidos da parte II do temario, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. Valorarase a profundidade de coñecementos, claridade e rigor na exposición e a eficacia e eficiencia da solución acadada. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo media hora e máximo unha hora.

## **Temario:**

### **Parte I**

Tema 1. A Constitución española. Os principios constitucionais. Estado español como estado social e democrático de dereito. A forma política do Estado: a monarquía parlamentaria. Atribucións da Coroa. Os dereitos fundamentais na Constitución española.

Tema 2. O réxime local español: a autonomía local. O municipio: organización fundamental e competencias. A provincia de réxime común no réxime local español. As deputacións provinciais: organización e competencias.

Tema 3. As fontes do dereito administrativo: constitución, leis e regulamentos. Referencia ás ordenanzas locais. O acto administrativo: concepto e clases. Requisitos: Motivación e forma. A eficacia.

Tema 4. O procedemento administrativo: concepto e especialidades. O procedemento administrativo electrónico na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Fases do procedemento e principais trámites.

Tema 5. A Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Principios de actuación da Administración Pública. Funcionamento dos órganos colexiados.

Tema 6. A lei en materia de igualdade aplicable ás entidades locais: Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, e Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

Tema 7. O Estatuto básico do empregado público e a Lei do emprego público de Galicia. Clases de persoal ao servizo das administracións públicas. Ordenación da actividade profesional: planificación de recursos humanos e estruturación do emprego público. Selección dos empregados públicos. A carreira administrativa. Provisión de postos de traballo e promoción profesional. Situacións administrativas.

Tema 8. O servizo público local. Os servizos mínimos obrigatorios. Os modos de xestión dos servizos públicos. Xestión directa e indirecta.

### **Parte II**

Tema 9. Operacións auxiliares de preparación do terreo, plantación e sementeira de cultivos agrícolas.

Tema 10. Operacións auxiliares de cría de alimentación do gando. Reprodución en gandaría.

Tema 11. Razas autóctonas de Galicia. Características. Situación actual.

Tema 12. Operacións básicas de cría e alimentación do gando. Mantemento e hixiene nas instalacións gandeiras.



Tema 13. Operacións básicas en instalacións de xardíns, parques e zonas verdes.

Tema 14. Operacións básicas para el mantemento de xardíns, parques e zonas verdes.

Tema 15. O céspede. Especies utilizadas na xardinería, sementeira e labores de mantemento.

Tema 16. Rega, fertilización e tratamentos en cultivos agrícolas.

Tema 17. Emendas e abonados de fondo. Elementos nutritivos. Sistemas de distribución de fertilizantes.

Tema 18. Operacións básicas de repoboación forestal. Preparación de terreo. Elección de especie e marco de plantación nas principais especies forestais da provincia de Ourense.

Tema 19. Tratamentos silvícolas. Clareos, claras e podas sobre as principais especies forestais da provincia de Ourense.

Tema 20. Aproveitamentos forestais. Métodos de abatements de árbores. Maquinaria específica.

Tema 21. Viticultura. Denominación de orixe de Galicia. Variedades autóctonas.

Tema 22. Principais enfermidades e pragas do viñado en Galicia.

Tema 23. Principais enfermidades e pragas das árbores froiteiras en Galicia.

Tema 24. Tipo de control de pragas, enfermidades e malas herbas.

Tema 25. Tipos de maquinaria agrícola e forestal.

Tema 26. Infraestruturas e construción básicas. Peches de leiras, camiños de servizo e limpeza e nivelación do terreo.

Tema 27. Nocións básicas en instalacións de rega.

Tema 28. Praguicidas, descrición e xeneralidades.

Tema 29. Riscos derivados da utilización de praguicidas, perigosidade e medidas de protección.

Tema 30. Boa práctica fitosanitaria. Protección do medio ambiente e normas legais.

Tema 31. Clasificación e división dos vexetais. A célula vexetal. Tecidos e estrutura e morfoloxía das plantas.

Tema 32. Crecemento e desenvolvemento dos vexetais. Funcións de nutrición.

Tema 33. Métodos de propagación de plantas.

Tema 34. Manexo de invernadoiros. Control do clima. Operacións de cultivo.

Tema 35. O solo. Composición e propiedades físicas do solo. Tipos de solo

Tema 36. Recolección de produtos agrícolas. Proceso de maduración. Técnicas de recolección segundo o cultivo.

Tema 37. Técnica de manexo e aproveitamento de pradarías. Clasificación. Características xerais e aproveitamento das mesmas

Tema 38. Producción ecolóxica. Importancia. Regulamentación, estatal e autonómica.

Tema 39. Explotacións agrícolas da Deputación de Ourense. Características. Situación actual.



Tema 40. Marco legal de prevención de riscos laborais: Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Regulamento dos servizos de prevención (Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención). Riscos laborais nos traballos agrarios. Medidas preventivas e elementos de protección.

## 9. (3) Oficiais de obras e servizos. (C1) (Oposición libre.)

### EXERCICIOS:

1. Teórico- Escrito: test sobre as materias do temario: 50 preguntas. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: unha hora.

2. Teórico-práctico- Escrito: consistirá en desenvolver por escrito un cuestionario de varias preguntas (a determinar polo tribunal), de contido teórico-práctico da parte II do temario. Valorarase o contido, grao de coñecementos amosado e claridade no desenvolvemento da proba. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non acaden 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: unha hora.

3. Práctico: consistirá en desenvolver un exercicio práctico en relación cos contidos da parte II do temario, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. Valorarase a profundidade de coñecementos, claridade e rigor na exposición e a eficacia e eficiencia da solución acadada. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo media hora e máximo unha hora.

### Temario

#### Parte I

Tema 1. A Constitución Española. Os principios constitucionais. Estado español como estado social e democrático de dereito. A forma política do Estado: a monarquía parlamentaria. Atribucións da Coroa. Os dereitos fundamentais na Constitución española.

Tema 2. As Cortes Xerais. Congreso dos Deputados e Senado. Composición e funcións. Órganos dependentes das Cortes Xerais: o Tribunal de Contas e o Defensor do Pobo. O Goberno e o seu presidente. Funcións, réxime e potestades no sistema constitucional español. Composición do Goberno.

Tema 3. A regulación constitucional da xustiza: o poder xudicial. O Consello Xeral do Poder Xudicial: organización e competencias. O Tribunal Supremo. Os tribunais superiores de xustiza. O Ministerio Fiscal. O Tribunal Constitucional.

Tema 4. A organización territorial do Estado: conceptos xerais. As comunidades autónomas.

Tema 5. A autonomía galega: orixe e evolución. O Estatuto de Autonomía de Galicia Estrutura e contido. a reforma do estatuto.

Tema 6. Organización política da comunidade autónoma de Galicia. As institucións de autogoberno de Galicia: Descrición. Sede. A administración de xustiza de Galicia



Tema 7. O réxime local español: a autonomía local. O municipio: organización fundamental e competencias. A provincia de réxime común no réxime local español. As deputacións provinciais: organización e competencias.

Tema 8. As fontes do dereito administrativo: constitución, leis e regulamentos. Referencia ás ordenanzas locais. O acto administrativo: concepto e clases.

Tema 9. O procedemento administrativo: concepto e especialidades. O procedemento administrativo electrónico na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Fases do procedemento e principais trámites.

Tema 10. A responsabilidade patrimonial da administración. Requisitos para a súa existencia. Procedemento para a súa declaración. A potestade sancionadora da administración. Especialidades do procedemento sancionador. Principios xerais.

Tema 11. O Estatuto básico do empregado público e a Lei do emprego público de Galicia: clases de persoal ao servizo das administracións públicas. Ordenación da actividade profesional: planificación de recursos humanos e estruturación do emprego público. Selección dos empregados públicos. A carreira administrativa. Provisión de postos de traballo e promoción profesional. Situacións administrativas.

Tema 12. A lei en materia de igualdade aplicable ás entidades locais: Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

## Parte II

Tema 13. Normas de tráfico e circulación de vehículos por vías públicas. Sinalización de obras en vías abertas ao tráfico. Sinalización en vías urbanas e interurbanas. Sinalización de obras en xeral.

Tema 14. Movemento de terras: maquinaria de escavacións, explanacións e compactación en terras; tipos, descrición, características, rendementos e sistemas de traballo.

Tema 15. Maquinaria de escavación e compactación en rocha; tipos, descrición, características, rendementos e sistemas de traballo. Elección da maquinaria en función do traballo.

Tema 16. Maquinaria para a construción de firmes novos e para pequenas reparacións, tanto en tipoloxías ríxidas como flexibles. Tratamentos superficiais, posta en obra de mesturas asfálticas e compactación. Tipos, descrición, características, rendementos e sistemas de traballo.

Tema 17. Maquinaria para obras de fábrica e maquinaria para limpeza e conservación de estradas; tipos, descrición, características e rendementos.

Tema 18. Maquinaria para vialidade invernal: tipos, descrición, características e rendementos.

Tema 19. Drenaxes de firmes e pavimentos: condicións dos materiais, normas para a execución dos traballos, medidas de seguridade e protección.

Tema 20. Obras de fábrica: condicións dos materiais, normas para a execución dos traballos, medidas de seguridade e protección. Obras singulares de estradas: descrición, finalidade, mantemento.



Tema 21. Bases e sub-bases para firmes. Materiais, características: PG3. Tipos, execución, conservación.

Tema 22. Pavimentos de firmes flexibles. Materiais, características: PG3. Tipos, execución, conservación. Pavimentos de firmes ríxidos. Materiais, características: PG3. Tipos, execución, conservación.

Tema 23. Sinalización horizontal e vertical: condicións xerais, características, tipos, formas, situación. Balizamento e barreiras de seguridade: xeneralidades e características, tipos, formas, situación.

Tema 24. Estradas: nocións sobre a lexislación vixente. Lei de estradas do Estado. Lei de estradas de Galicia. Catálogos e inventarios. Travesías e tramos urbanos. Partes, denuncias, informes, autorización de obras e declaración responsable. Danos producidos por particulares e valoración. Ordenanza reguladora do uso e defensa das estradas provinciais.

Tema 25. Trazado de estradas. Sección transversal dunha estrada. Elementos constitutivos das estradas; características xeométricas; definicións. Planeamento de estradas: planeamento en planta, en alzado e planeamento de obras de fábrica. Medicións: cálculo de áreas e volumes.

Tema 26. Conservación de estradas. Organización e métodos de conservación. Maquinaria e materiais. Estudos de tráfico. Aforamentos; intensidades e composición do tráfico.

Tema 27. Topografía: toma de datos, aparellos de topografía, planeamentos, métodos máis sinxelos, aparellos.

Tema 28. Formigóns: materiais constitutivos, fabricación, dosificación, característica do formigón fresco e do formigón endurecido. Formigón armado. Formigóns: transporte, vertedura, vibrado, curado, desencofrado.

Tema 29. Cantería e albanería: tipos, características xerais, aparellos, PG3. Estiba: apontoamento e apeos. Tipos e características xerais.

Tema 30. Medición e valoración de obras: normas xerais, unidades de medida, orzamentos.

Tema 31. Directiva marco da auga. Lei de augas estatal e autonómica. Regulamento do dominio público hidráulico. Regulamento da administración pública da auga e da Planificación hidrolóxica. Plan Hidrolóxico da Cunca Miño-Sil.

Tema 32. Abastecemento de auga a pequenas poboacións. Captacións e aforamento. Conduccións: por gravidade, a presión. Bombas de impulsión, grupos elevadores, interpretación de curvas. Depósitos: dimensionamento e tipos.

Tema 33. Redes de distribución de auga en pequenas poboacións. Tipos de redes. Materiais máis empregados, arquetas de captación e características. Métodos construtivos, conservación, explotación.

Tema 34. Tratamentos de potabilización de augas. Sistemas de potabilización. Tratamentos: físicos e químicos. Estacións depuradoras: tipos e características. Aparatos, características construtivas, programación e comando.



Tema 35. Redes de saneamento e sumidoiros en pequenas poboacións. Nivelación destas. Tipo de redes de sumidoiros, elementos construtivos, materiais frecuentes actualmente.

Tema 36. Tratamentos de depuración de augas residuais. Tratamentos primarios, secundarios e terciarios. Tipos de cada un, vantaxes e inconvenientes, dimensionamento. Problemática cos lodos activos, anoxia, espumas, cheiros, foaming e bulking.

Tema 37. Residuos. Lexislación sobre residuos (urbanos, perigosos, construción, sanitarios), definicións, características e tratamentos. Lei de residuos de Galicia. Rexistro de posuidores e xestores de residuos. Catálogo Europeo de Residuos. Sistemas integrados de xestión de residuos.

Tema 38. Recollida de lixo. Sistemas de recollida: monomaterial, multimaterial, selectiva. Conterización, sistemas de conterización e de carga: Dimensionamento de contedores e ruta de recollida. Medios de recollida e transporte. Plantas de transferencia. Sistemas de tratamento de residuos sólidos urbanos.

Tema 39. Redes de iluminación pública. Disposición de elementos, materiais ou constituíntes e características. Tipos de apoios, código, color, apoios, formigón. Ligas de condutores, material condutor e tipos de illamentos. Dispositivo de aforro de enerxía.

Tema 40. Enerxía solar. Consideracións astronómicas. O Sol. Movemento relativo Sol-Terra. Radiación. Efecto fotovoltaico e asociacións de células. Efecto térmico. Transmisión, absorción, emisión e reflexión. Rendementos.

Tema 41. Almacenamento de enerxía. Equipos, dimensionamento, instalacións. Metodoloxía de seguimento do procedemento administrativo de autorizacións.

Tema 42. Programación de autómatas. Programación en C. Transmisión de datos. Telecontrol.

Tema 43. Seguridade e hixiene nas obras: medidas de aplicación en movementos de terras, firmes, abastecemento e saneamento. Prestacións persoais e colectivas. Disposicións vixentes

Tema 44. Organización da Área de Infraestruturas: Dirección da Área e Servizo de Vías e Obras: unidades administrativas dependentes. Seccións: supervisión de obras e proxectos, conservación e explotación, estudos de proxectos.

Tema 45. Marco legal de prevención de riscos laborais: Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Regulamento dos servizos de prevención (Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención). Riscos laborais nos traballos.

## 10. (1) Oficial/a técnico/a de seguridade e saúde (C1) (Oposición libre.)

### Exercicios:

1. Teórico- Escrito: test sobre as materias do temario: 50 preguntas. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: unha hora.

2. Teórico-práctico- Escrito: consistirá en desenvolver por escrito un cuestionario de varias preguntas (a determinar polo tribunal), de contido teórico-práctico da parte II do temario. Valorarase o



contido, grao de coñecementos amosado e claridade no desenvolvemento da proba. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non acaden 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: unha hora.

3. Práctico: consistirá en desenvolver un exercicio práctico en relación cos contidos da parte II do temario, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. Valorarase a profundidade de coñecementos, claridade e rigor na exposición e a eficacia e eficiencia da solución acadada. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo media hora e máximo unha hora.

## Temario

### Partel

Tema 1. A Constitución Española. Os principios constitucionais. Estado español como estado social e democrático de dereito. A forma política do Estado: a monarquía parlamentaria. Atribucións da Coroa. Os dereitos fundamentais na Constitución española.

Tema 2. As Cortes Xerais. Congreso dos Deputados e Senado. Composición e funcións. Órganos dependentes das Cortes Xerais: o Tribunal de Contas e o Defensor do Pobo. O Goberno e o seu presidente. Funcións, réxime e potestades no sistema constitucional español. Composición do Goberno.

Tema 3. A regulación constitucional da xustiza: o poder xudicial. O Consello Xeral do Poder Xudicial: organización e competencias. O Tribunal Supremo. Os tribunais superiores de xustiza. O Ministerio Fiscal. O Tribunal Constitucional.

Tema 4. A organización territorial do Estado: conceptos xerais. As comunidades autónomas.

Tema 5. A autonomía galega: orixe e evolución. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Estrutura e contido. A reforma do estatuto.

Tema 6. Organización política da comunidade autónoma de Galicia. As institucións de autogoberno de Galicia: descrición. Sede. A administración de xustiza de Galicia

Tema 7. O réxime local español: a autonomía local. O municipio: organización fundamental e competencias. A provincia de réxime común no réxime local español. As deputacións provinciais: organización e competencias.

Tema 8. As fontes do dereito administrativo: constitución, leis e regulamentos. Referencia ás ordenanzas locais. O acto administrativo: concepto e clases.

Tema 9. O procedemento administrativo: concepto e especialidades. O procedemento administrativo electrónico na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Fases do procedemento e principais trámites.

Tema 10. A responsabilidade patrimonial da administración. Requisitos para a súa existencia. Procedemento para a súa declaración. A potestade sancionadora da administración. Especialidades do procedemento sancionador. Principios xerais.

Tema 11. O Estatuto básico do empregado público e a Lei do emprego público de Galicia: clases de persoal ao servizo das administracións públicas. Ordenación da actividade profesional: planifi-



cación de recursos humanos e estruturación do emprego público. Selección dos empregados públicos. A carreira administrativa. Provisión de postos de traballo e promoción profesional. Situacións administrativas.

Tema 12. A lei en materia de igualdade aplicable ás entidades locais: Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes e Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

## Parte II

Tema 13. Organización dos servizos de Vías e Obras da Deputación de Ourense e de prevención de riscos laborais. Procedementos de traballo e normas de seguridade nas obras da Deputación de Ourense (rozas, limpeza de gabias, desprendementos, reparación de fochancas, etc.).

Tema 14. A Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais: ámbito de aplicación, obxecto e principios da acción preventiva. Dereitos, obrigas e responsabilidades de empresarios e traballadores en materia preventiva. Infraccións.

Tema 15. RD 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención. Modalidades de organización dos recursos para as actividades preventivas.

Tema 16. Disposicións mínimas de s+s nas obras de construción (RD 1627/1997).

Tema 17. Disposicións mínimas de s+s relativas á utilización dos traballadores de equipos de traballo (RD 1215/1997).

Tema 18. Disposicións mínimas de s+s relativas á utilización dos traballadores de equipos de protección individual (EPI) (RD 773/1997).

Tema 19. Disposicións mínimas en materia de sinalización de s+s no traballo (RD 485/1997).

Tema 20. Disposicións mínimas de s+s nos lugares de traballo (RD 486/1997).

Tema 21. Disposicións mínimas de s+s relativas á manipulación manual de cargas que entrañen riscos, en particular dorso lumbares, para os traballadores (RD 487/1997).

Tema 22. Disposicións mínimas de s+s relativas ao traballo con equipos que inclúen pantallas de visualización (RD 488/1997).

Tema 23. Disposicións en materia de s+s relativas a cables, cadeas e ganchos (RD 1644/2008). Sistemas de elevación de cargas.

Tema 24. Riscos e a súa prevención en movemento de terras. Riscos máis comúns en traballos de escavación de gabias, desmontes e terrapléns. Execución de gabias e técnicas para estear.

Tema 25. Riscos e a súa prevención en obras de afirmado e tratamentos superficiais: riscos máis comúns e medidas de prevención e protección. Execución de explanadas melloradas (transportes en obra, extensión, humectación e compactación), sub-bases e bases. Maquinaria e as súas condicións.

Tema 26. Riscos e a súa prevención en obras de pavimentación: riscos máis comúns e medidas de prevención e protección. Execución de firmes flexibles e ríxidos (transportes en obra, execución e compactación). Maquinaria e as súas condicións.



Tema 27. Riscos e a súa prevención en obras de altura: riscos máis comúns e medidas de prevención e protección. Muros de contención de formigón en masa e armado, muros de cachotería. Andamiaxes.

Tema 28. Riscos específicos na construción de obras de paso. Traballos de encofrado e desencofrado.

Tema 29. Riscos e a súa prevención en obras de cimentación; riscos máis comúns, medidas de prevención e protección. Cimentacións tradicionais e cimentacións especiais.

Tema 30. Riscos relacionados cos traballos de formigonado. Normativa vixente para formigóns (E.H.E.). Riscos na vertedura, vibración, compactación e curado.

Tema 31. Riscos nos traballos de albanelería. Normativa, fábrica de ladrillo e bloque, muros de carga, materiais e condicións de execución.

Tema 32. Riscos nos traballos de cantería. Execución dos traballos e disposicións construtivas; arcos, bóvedas e fábricas de cachotería.

Tema 33. Conservación de estradas. Organización e métodos de conservación. Vialidade invernal. Conservación por medios propios. Maquinaria e materiais.

Tema 34. Disposicións mínimas de s+s para a protección dos traballadores fronte a risco eléctrico. (RD 614/2001).

Tema 35. Inspeccións de seguridade: metodoloxía operativa, persoal competente, preparación da inspección, execución e informe.

Tema 36. A prevención do risco de incendio e explosión: medios de extinción (RD 681/2003). Reacción ao lume dos materiais utilizados na construción.

Tema 37. Maquinaria de obras públicas. Elección de maquinaria en función do tipo de traballo. Medidas preventivas no manexo de maquinaria.

Tema 38. Pequena ferramenta. Medidas preventivas no manexo de ferramentas eléctricas portátiles, trade portátil, vibradores, radial, martelos pneumáticos, etc.

Tema 39. Os accidentes de traballo: concepto de accidente de traballo, incidente, accidente, a avaría. Teoría de casualidade dos accidentes. As técnicas de seguridade.

Tema 40. Riscos relacionados coa instalación, reposición e mantemento de sinais e barreiras de seguridade.

Tema 41. Riscos relacionados coa execución de voaduras. Detonadores e manexo de explosivos.

Tema 42. Sinalización, balizamento, iluminación e proteccións. Servizos auxiliares. Información ao público.

Tema 43. Riscos na execución de redes de abastecemento de auga potable. Materiais máis empregados. Riscos na execución de redes de saneamento. Materiais máis empregados.

Tema 44. Derrubamentos, apontoamentos e apeos. Conceptos xerais. Tipos.



## 11. (3) auxiliares de Administración xeral (C2). (Oposición libre.)

### Exercicios:

Fase de oposición.- Exercicios:

1. Teórico- Escrito: test sobre as materias do temario: 40 preguntas. A valoración será de 0 a 15 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 7,5 puntos. Tempo de desenvolvemento: corenta e cinco minutos.

2. Práctico: consistirá en desenvolver un exercicio práctico en relación cos contidos do temario, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. Valorarase a profundidade de coñecementos e a eficacia e eficiencia da solución acadada. A valoración será de 0 a 15 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 7,5 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo media hora e máximo unha hora.

### Temario:

Tema 1. A Constitución española. Os principios constitucionais. Estado español como estado social e democrático de dereito. A forma política do Estado: a monarquía parlamentaria. Atribucións da Coroa. Os dereitos fundamentais na Constitución española.

Tema 2. As Cortes Xerais. Congreso dos Deputados e Senado. Composición e funcións. Órganos dependentes das Cortes Xerais: o Tribunal de Contas e o Defensor do Pobo. O Goberno e o seu presidente. Funcións, réxime e potestades no sistema constitucional español. Composición do Goberno.

Tema 3. A regulación constitucional da xustiza: o poder xudicial. O Consello Xeral do Poder Xudicial: organización e competencias. O Tribunal Supremo. Os tribunais superiores de xustiza. O Ministerio Fiscal. O Tribunal Constitucional.

Tema 4. A organización territorial do Estado: conceptos xerais. As comunidades autónomas. A autonomía galega: orixe e evolución. O Estatuto de Autonomía de Galicia Estrutura e contido. a reforma do estatuto.

Tema 5. Organización política da comunidade autónoma de Galicia. As institucións de autogoberno de Galicia: Descrición. Sede. A administración de xustiza de Galicia

Tema 6. O réxime local español: a autonomía local. O municipio: organización fundamental e competencias. A provincia de réxime común no réxime local español. As deputacións provinciais: organización e competencias.

Tema 7. As administracións públicas na Constitución: principios constitucionais informadores. Concepto e clases de administracións públicas.

Tema 8. As fontes do dereito administrativo: constitución, leis e regulamentos. Referencia ás ordenanzas locais.

Tema 9. O acto administrativo: concepto e clases. Requisitos: Motivación e forma. A eficacia.

Tema 10. O procedemento administrativo: concepto e especialidades. O procedemento administrativo electrónico na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Fases do procedemento e principais trámites.



Tema 11. A Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Principios de actuación da Administración Pública. Funcionamento dos órganos colexiados.

Tema 12. A lei en materia de igualdade aplicable ás entidades locais: Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, e Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

Tema 13. O Estatuto básico do empregado público e a Lei do emprego público de Galicia: clases de persoal ao servizo das administracións públicas. Ordenación da actividade profesional: planificación de recursos humanos e estruturación do emprego público. Selección dos empregados públicos. A carreira administrativa. Provisión de postos de traballo e promoción profesional. Situacións administrativas.

Tema 14. O patrimonio das entidades locais. Clases de bens. Conservación e tutela dos bens. As potestades de investigación, deslinde e recuperación de oficio. Uso dos bens de dominio público local.

Tema 15. O servizo público local. Os servizos mínimos obrigatorios. Os modos de xestión dos servizos públicos. Xestión directa e indirecta.

Tema 16. Orzamentos das entidades locais: principios, integración e documentos de que constan. Proceso de aprobación do Orzamento local. Execución e liquidación do Orzamento.

Tema 17. As subvencións públicas: réxime xurídico e procedemento de tramitación.

Tema 18. Contratos do sector público. Normativa vixente. Obxecto e ámbito de aplicación. Clases de contratos

Tema 19. A responsabilidade patrimonial nas administracións públicas. Lesión determinante, suxeitos imputables e causas de imputación.

Tema 20. Manexo e coñecemento de programas informáticos básicos (paquete Office) e similares para o procesamento de textos, follas de cálculo e todas aquelas aplicacións que sistematicen e melloren as presentacións dos documentos administrativos.

## **12. (2) condutores/as de maquinaria de obras públicas e vehículos especiais (C2). (Curso-oposición libre.)**

### **Exercicios:**

Fase de oposición.- Exercicios:

1. Teórico- Escrito: test sobre as materias do temario: 40 preguntas. A valoración será de 0 a 15 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 7,5 puntos. Tempo de desenvolvemento: corenta e cinco minutos.

2. Práctico: consistirá en desenvolver un exercicio práctico en relación cos contidos da parte II do temario, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. Valorarase a profundidade de coñecementos e a eficacia e eficiencia da solución acadada. A valoración será de 0 a 15 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 7,5 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo unha hora e máximo media hora.



## Temario

### Parte I

Tema 1. A Constitución española. Os principios constitucionais. Estado español como estado social e democrático de dereito. A forma política do Estado: a monarquía parlamentaria. Os dereitos fundamentais na Constitución española.

Tema 2. As Cortes Xerais. Congreso dos Deputados e Senado. Composición e funcións. Órganos dependentes das Cortes Xerais: o Tribunal de Contas e o Defensor do Pobo. O Goberno e o seu presidente.

Tema 3. A autonomía galega: orixe e evolución. O estatuto de autonomía de Galicia Estrutura e contido. a reforma do estatuto.

Tema 4. Organización política da comunidade autónoma de Galicia. As institucións de autogoberno de Galicia: Descrición. Sede. A administración de xustiza de Galicia

Tema 5. O réxime local español: a autonomía local. O municipio: organización fundamental e competencias.

Tema 6. O termo municipal. A poboación. Consideración especial do veciño. A provincia de réxime común no réxime local español. As deputacións provinciais: organización e competencias.

Tema 7. O Estatuto básico do empregado público e a Lei do emprego público de Galicia. Clases de persoal ao servizo das administracións públicas. Selección dos empregados públicos.

Tema 8. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

### Parte II

Tema 9. Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria. Regulamento e normativas aplicables segundo a lei

Tema 10. O permiso de condución. Documentación do vehículo

Tema 11. Estradas. Clasificación. Características xeométricas.

Tema 12. Nocións básicas sobre topografía. Interpretación de planos

Tema 13. Ferramentas e utensilios de mantemento

Tema 14. Avaría nos motores diésel e gasolina. Causas e consecuencias posibles

Tema 15. Pas cargadoras. Esquema e funcionamento. Método de traballo. Operacións de mantemento. Retroescavadoras e retropás. Tipos. Esquema e funcionamento. Método de traballo. Operacións de mantemento

Tema 16. Motoniveladoras. Esquema e funcionamento. Método de traballo. Operacións de mantemento

Tema 17. Compactadores. Tipos, esquema e funcionamento. Método de traballo. Operacións de mantemento

Tema 18. Bulldozer e Angledozer. Tipos, esquema e funcionamento. Método de traballo. Operacións de mantemento



Tema 19. Maquinaria de roza. Tipos, funcionamento, elementos de corte. Método de traballo. Operacións de mantemento

Tema 20. Camións con guindastre autocargante e caixa abatible. Tipos, esquema e funcionamento. Método de traballo. Operacións de mantemento. Normas de seguridade

Tema 21. Sistema hidráulico. Xeneralidades. Servizos de mantemento do sistema hidráulico.

Tema 22. Viabilidade invernal, maquinaria que se empregará. Sales fundentes

Tema 23. Operacións de mantemento dos equipos

Tema 24. Normas xerais de seguridade no traballo con maquinaria agrícola, forestal e obra pública.

Tema 25. Primeiros auxilios. Regras básicas para aplicarlos.

Tema 26. Aritmética. Operacións elementais. Sistemas de medida. Figuras planas. Áreas e volumes. Trigonometría.

Tema 27. Marco legal de prevención de riscos laborais: Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Regulamento dos servizos de prevención (Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención). Riscos laborais nos traballos.

### **13. (1) Oficial/a de taller mecánico (C2). (Concurso-oposición libre.)**

#### **Exercicios:**

1. Teórico- Escrito: test sobre as materias do temario: 40 preguntas. A valoración será de 0 a 15 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 7,5 puntos. Tempo de desenvolvemento: corenta e cinco minutos.

2. Práctico: Consistirá en desenvolver un exercicio práctico en relación cos contidos do temario relacionados coas funcións a desenvolver, determinada polo tribunal inmediatamente antes da proba. Valorarase a eficacia e eficiencia da solución acadada. A valoración será de 0 a 15 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 7,5 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo media hora e máximo unha hora.

#### **Temario**

##### **Parte I**

Tema 1. A Constitución española. Os principios constitucionais. Estado español como estado social e democrático de dereito. A forma política do Estado: a monarquía parlamentaria. Os dereitos fundamentais na Constitución española.

Tema 2. As Cortes Xerais. Congreso dos Deputados e Senado. Composición e funcións. Órganos dependentes das Cortes Xerais: o Tribunal de Contas e o Defensor do Pobo. O Goberno e o seu presidente.

Tema 3. A autonomía galega: orixe e evolución. O Estatuto de Autonomía de Galicia Estrutura e contido. A reforma do estatuto.



Tema 4. Organización política da comunidade autónoma de Galicia. As institucións de autogoberno de Galicia: Descrición. Sede. A administración de xustiza de Galicia.

Tema 5. O réxime local español: a autonomía local. O municipio: organización fundamental e competencias.

Tema 6. O termo municipal. A poboación. Consideración especial do veciño. A provincia de réxime común no réxime local español. As deputacións provinciais: organización e competencias.

Tema 7. O Estatuto básico do empregado público e a Lei do emprego público de Galicia. Clases de persoal ao servizo das administracións públicas. Selección dos empregados públicos.

Tema 8. A lei en materia de igualdade aplicable ás entidades locais: Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes e Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

## Parte II

Tema 9. O taller de electromecánica, descrición e equipamento

Tema 10. Electricidade aplicada aos vehículos. Conceptos básicos, magnitudes e unidades

Tema 11. Circuitos eléctricos básicos. Compoñentes electrónicos

Tema 12. Equipos de medida e diagnose

Tema 13. Medios de transmisión de datos. Multiplexado

Tema 14. CAN-BUS. Principios, diagnóstico, análise e reparación

Tema 15. Esquemas eléctricos. Características, simboloxía e interpretación

Tema 16. Circuito de carga. Elementos, características, verificación, control e mantemento

Tema 17. Circuito de arranque. Elementos, características, verificación, control e mantemento

Tema 18. Sistemas de acendido. Elementos, características, verificación, control e mantemento

Tema 19. Dispositivos eléctricos do habitáculo. Elementos, características, verificación, control e mantemento

Tema 20. Dispositivos eléctricos do cofre motor. Elementos, características, verificación, control e mantemento

Tema 21. Climatización nos vehículos. Elementos, características, verificación, control e mantemento

Tema 22. Sistema de iluminación e sinalización. Elementos, características, verificación, control e mantemento

Tema 23. Sistemas eléctricos de seguridade. Elementos, características, verificación, control e mantemento

Tema 24. Sistemas eléctricos de axuda á conducción. Elementos, características, verificación, control e mantemento

Tema 25. Equipos de son, vídeo, multimedia e telecomunicacións. Elementos, características, verificación, control e mantemento

Tema 26. Circuitos auxiliares



Tema 27. Vehículos híbridos. Coñecementos básicos. Vehículos eléctricos. Coñecementos básicos

Tema 28. Marco legal de prevención de riscos laborais: Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Regulamento dos servizos de prevención (Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención). Riscos laborais nos traballos.

## **14. (2) axudantes/as de obras e servizos (C2). (Concurso-oposición libre.)**

### **Exercicios:**

Fase de oposición.- Exercicios:

1. Teórico- Escrito: test sobre as materias do temario: 40 preguntas. A valoración será de 0 a 15 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 7,5 puntos. Tempo de desenvolvemento: corenta e cinco minutos.

2. Práctico: consistirá en desenvolver un exercicio práctico en relación cos contidos da parte II do temario, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. Valorarase a profundidade de coñecementos e a eficacia e eficiencia da solución acadada. A valoración será de 0 a 15 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 7,5 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo media hora e máximo unha hora.

### **Temario**

#### **Parte I**

Tema 1. A Constitución española. Os principios constitucionais. Estado español como estado social e democrático de dereito. A forma política do Estado: a monarquía parlamentaria. Os dereitos fundamentais na Constitución española.

Tema 2. As Cortes Xerais. Congreso dos Deputados e Senado. Composición e funcións. Órganos dependentes das Cortes Xerais: o Tribunal de Contas e o Defensor do Pobo. O Goberno e o seu presidente.

Tema 3. A autonomía galega: orixe e evolución. O Estatuto de Autonomía de Galicia Estrutura e contido. A reforma do estatuto.

Tema 4. Organización política da comunidade autónoma de Galicia. As institucións de autogoberno de Galicia: Descrición. Sede. A administración de xustiza de Galicia

Tema 5. O réxime local español: a autonomía local. O municipio: organización fundamental e competencias.

Tema 6. O termo municipal. A poboación. Consideración especial do veciño. A provincia de réxime común no réxime local español. As deputacións provinciais: organización e competencias.

Tema 7. O Estatuto básico do empregado público e a Lei do emprego público de Galicia. Clases de persoal ao servizo das administracións públicas. Selección dos empregados públicos.



Tema 8. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

## Parte II

Tema 9. Explanacións para estradas, bases e sub-bases para firmes de estradas (materiais e execución).

Tema 10. Pavimentos flexibles e ríxidos (materiais e execución).

Tema 11. Redes de pluviais: obras de fábrica, tipoloxía, elementos constitutivos.

Tema 12. Sinalización de obras en vías interurbanas: ordenación da circulación, limitación da velocidade, peche de carrís e desviación provisional, balizamento.

Tema 13. Conservación de estradas. Organización e métodos de conservación. Maquinaria e materiais. Aforamentos; intensidades e composición do tráfico.

Tema 14. Topografía: toma de datos, aparellos de topografía.

Tema 15. Redes de abastecementos: tipoloxía, elementos constitutivos, materiais.

Tema 16. Redes de saneamento: tipoloxía, elementos constitutivos, materiais.

Tema 17. Formigóns: materiais constitutivos, fabricación, dosificación e fases da posta en obra.

Tema 18. Formigón bituminoso: nomenclatura, tipos e funcións.

Tema 19. Medición e valoración de obras: normas xerais, unidades de medida, orzamentos.

Tema 20. Ferramentas e maquinaria máis utilizados nos diferentes tipos de traballos: descrición e tipos de traballos para os que serven.

Tema 21. Materiais utilizados na conservación e construción de estradas: tipos.

Tema 22. Dotacións de materiais necesarios nos diferentes traballos de conservación: regas superficiais, de selado e arranxo de fochas.

Tema 23. Seguridade e hixiene: medidas de aplicación nos traballos de conservación de estradas. Protección individual e colectiva.

Tema 24. Lei 8/2013. Protección do dominio viario: delimitación de zonas. Autorizacións.

Tema 25. Microaglomerados: usos, tipoloxías e sistema construtivo.

Tema 26. Intensidades de tráfico: tipos e estacións de medicións.

Tema 27. Medidas de redución de velocidade. Tipoloxías e sinalización.

Tema 28. Sinalización vertical. Tipos e funcións. Parámetros de colocación.

Tema 29. Marco legal de prevención de riscos laborais: Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Regulamento dos servizos de prevención (Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención). Riscos laborais nos traballos.



## 15. (1) Chofer especialista (C2). (Concurso-oposición libre.)

### Exercicios:

Fase de oposición.- Exercicios:

1. Teórico- Escrito: test sobre as materias do temario: 40 preguntas. A valoración será de 0 a 15 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 7,5 puntos. Tempo de desenvolvemento: corenta e cinco minutos.

2. Práctico: consistirá en desenvolver un exercicio práctico en relación cos contidos da parte II do temario, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. Valorarase a profundidade de coñecementos e a eficacia e eficiencia da solución acadada. A valoración será de 0 a 15 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 7,5 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo media hora e máximo unha hora.

### Temario

#### Parte I

Tema 1. A Constitución española. Os principios constitucionais. Estado español como estado social e democrático de dereito. A forma política do Estado: a monarquía parlamentaria. Os dereitos fundamentais na Constitución española.

Tema 2. As Cortes Xerais. Congreso dos Deputados e Senado. Composición e funcións. Órganos dependentes das Cortes Xerais: o Tribunal de Contas e o Defensor do Pobo. O Goberno e o seu presidente.

Tema 3. A autonomía galega: orixe e evolución. O Estatuto de Autonomía de Galicia Estrutura e contido. a reforma do estatuto.

Tema 4. Organización política da comunidade autónoma de Galicia. As institucións de autogoberno de Galicia: Descrición. Sede. A administración de xustiza de Galicia

Tema 5. O réxime local español: a autonomía local. O municipio: organización fundamental e competencias.

Tema 6. O termo municipal. A poboación. Consideración especial do veciño. A provincia de réxime común no réxime local español. As deputacións provinciais: organización e competencias.

Tema 7. O Estatuto básico do emprego público e a Lei do emprego público de Galicia. Clases de persoal ao servizo das administracións públicas. Selección dos empregados públicos.

Tema 8. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

#### Parte II

Tema 9. Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria: Regulamento e normativas aplicables segundo a lei, o permiso de conducción, certificado de aptitude profesional e documentación do vehículo.

Tema 10. Réxime legal dos transportes por estrada: Clases de transporte, disposicións comúns aos transportes de mercadorías e de viaxeiros, disposicións específicas para o transporte de mer-



cadorías e a súa condución, disposicións específicas do transporte de persoas e a súa condución. Clasificación das autorizacións (tarxetas). Réxime sancionador.

Tema 11. Vehículos híbridos, híbridos enchufables, eléctrico 100 % e infraestrutura de recarga: Tipos, descrición e funcionamento.

Tema 12. Motores térmicos dos vehículos: Descrición e funcionamento.

Tema 13. Principios xerais de mantementos e conservación dos vehículos segundo a súa clasificación e utilización.

Tema 14. Sistemas de refrixeración e lubricación: Tipos, características e funcionamento, lubricación e engraxe nos vehículos, elementos que o compoñen, avarías e as súas consecuencias, engraxes de pezas móbiles. Tipos de lubricantes: aceites, valvulinas, graxas, fluídos hidráulicos, líquidos de dirección e freos; emprego e coidados. Líquidos de refrixeración: mantemento, niveis e conservación.

Tema 15. Elementos eléctricos no vehículo: Coñecementos básicos de funcionamento, mantementos, avarías máis comúns e consecuencias posibles.

Tema 16. Rodas e pneumáticos nos distintos vehículos: Tipos, uso, conservación e nomenclatura de pneumáticos.

Tema 17. Freos: Tipos de freos e sistemas, funcionamento, avarías máis comúns e posibles consecuencias.

Tema 18. Sistema de transmisión. Caixa de cambios: Tipos, funcionamento e avarías máis comúns e posibles consecuencias. Embrague: Tipos, funcionamento, avarías e posibles consecuencias.

Tema 19. Vialidade Invernal: Fenómenos meteorolóxicos que afectan á vialidade invernal, técnicas empregadas para combater os efectos da neve e o xeo e fundentes. Vehículos e maquinaria empregada na vialidade invernal: Tipos, funcionamento, características, elementos específicos de acople, utilidades e mantemento. A condución segundo condicións meteorolóxicas ou ambientais adversas.

Tema 20. Coñecementos básicos sobre maquinaria obras e servizos. Maquinaria para obras de movementos de terras: retrocargadoras, cargadoras frontais, buldóceres, moto-niveladoras, compactadores, etc. Maquinaria para obras de firmes para estradas: camións con basculante, espaxadoras de áridos, cisternas de rega, etc.

Tema 21. Vehículos de limpeza e recollida de Residuos Sólidos Urbanos: Tipoloxía, equipamento, mantemento. Sistemas de recollida, limpeza e valdeo. Elementos e coñecementos básicos sobre a recollida de residuos. Nocións xerais sobre residuos, reciclaxe e tratamento.

Tema 22. O servizo provincial de transferencia de RSU. Obxecto, extensión, infraestruturas e funcionamento.

Tema 23. Seguridade viaria dos vehículos: Elementos de seguridade activa e pasiva.

Tema 24. O consumo de combustible. Condución eficiente.



Tema 25. Coñecementos xerais da provincia de Ourense: Municipios. Rede provincial Estradas. Rede provincial de puntos limpos. Concellos adheridos ao servizo intermunicipal delegado de RSU

Tema 26. Operacións aritméticas con números enteiros, decimais e quebrados.

Tema 27. Marco legal de prevención de riscos laborais: Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Regulamento dos servizos de prevención (Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención). Riscos laborais nos traballos.

## 16. (1) porteiros/as (AP). (Concurso--oposición libre)

### Exercicios:

1. Teórico- Escrito: test sobre as materias do temario: 30 preguntas. A valoración será de 0 a 15 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 7,50 puntos. Tempo de desenvolvemento: corenta e cinco minutos.

2. Práctico: consistirá en desenvolver un exercicio práctico en relación cos contidos da parte II do temario, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba Valorarase a eficacia e eficiencia da solución acadada. A valoración será de 0 a 15 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 7,50 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo unha hora e máximo unha hora.

### Temario

#### Parte I

Tema 1. A Constitución española de 1978: títulos preliminar, I, II e capítulo I do título III.

Tema 2. Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía de Galicia: títulos preliminar, I e II. Competencias: exclusivas, desenvolvemento lexislativo e execución.

Tema 3. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: títulos preliminar, I, II e III.

Tema 4. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno: título preliminar, título I: capítulos I, II, IV, V e título II; seccións 1, 2 e 3 do capítulo I

Tema 5. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia: títulos I, III, IV e VI.

Tema 6. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

#### Parte II

Tema 7. Atención ao cidadán. Recepción e telefonía. Información, atención e protocolo das persoas que acceden ás instalacións da Deputación Provincial de Ourense. Control de accesos, entrada e saída. Vixilancia e control. Servizo de chaves e o seu control. Apertura e peche dos centros de traballo.

Tema 8. Reunións e actuacións de comunicación: preparación de locais e materiais.



Tema 9. Dereitos das persoas nas súas relacións coas administracións públicas: Lei 39/2015, do 1 de outubro. Relación cidadá-administración.

Tema 10. A documentación administrativa. Descrición dos principais documentos: instancia, certificado, anuncio, informe, resolución, comunicación e notificación.

Tema 11. A notificación de documentos administrativos. Práctica da notificación. Correspondencia: tipos de envíos. Franqueo. Certificados. Xustificantes de recepción. Telegramas. Reembolsos. Xiros.

Tema 12. Traballos con materiais e maquinaria de oficina. Reprografía. Destrución de documentación. Ensobrado. Etiquetado. Guillotinado. Encadernación. Grampado. Tradeado. Tipos de papel.

Tema 13. Nocións básicas sobre tarefas de mantemento, limpeza, reparación, conservación e acondicionamento de locais.

Tema 14. Breve descrición do termo provincial de Ourense. Localización dos distintos servizos provinciais e centros oficiais

Tema 15. Marco legal de prevención de riscos laborais: Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Regulamento dos servizos de prevención (Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención). Riscos laborais nos traballos.

## **17. (2) operarios/as sen cualificar (AP). (Concurso--oposición libre)**

### **EXERCICIOS:**

1. Teórico- Escrito: test sobre as materias do temario: 30 preguntas. A valoración será de 0 a 15 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 7,50 puntos. Tempo de desenvolvemento: corenta e cinco minutos.

2. Práctico: consistirá en desenvolver un exercicio práctico en relación cos contidos da parte II do temario, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba Valorarase a eficacia e eficiencia da solución acadada. A valoración será de 0 a 15 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 7,50 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo media hora e máximo unha hora.

### **Temario**

#### **Parte I**

Tema 1. A Constitución española de 1978: títulos preliminar, I, II e capítulo I do título III.

Tema 2. Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril, do estatuto de autonomía de Galicia: títulos preliminar, I e II. Competencias: exclusivas, desenvolvemento lexislativo e execución.

Tema 3. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: títulos preliminar, I, II e III.

Tema 4. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno: título preliminar, título I: capítulos I, II, IV, V e título II; seccións 1, 2 e 3 do capítulo I

Tema 5. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia: títulos I, III, IV e VI.



Tema 6. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

## Parte II

Tema 7. O servizo de limpeza: modalidades e técnicas a empregar.

Tema 8. Nocións elementais de carpintería.

Tema 9. Nocións elementais de electricidade.

Tema 10. Nocións elementais de albanería.

Tema 11. Nocións elementais de fontanería.

Tema 12. Nocións básicas en materia de seguridade no traballo.

Tema 13. Nocións básicas en materia de hixiene e ergonomía no traballo.

Tema 14. Operacións aritméticas con números enteiros, decimais e quebrados.

Tema 15. Marco legal de prevención de riscos laborais: Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Regulamento dos servizos de prevención (Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención). Riscos laborais nos traballos.

## 18. (2) operarios/as do lixo (AP). (Concurso--oposición libre)

### Exercicios:

1. Teórico- Escrito: test sobre as materias do temario: 30 preguntas. A valoración será de 0 a 15 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 7,50 puntos. Tempo de desenvolvemento: 45 minutos.

2. Práctico: consistirá en desenvolver un exercicio práctico en relación cos contidos da parte II do temario, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba Valorarase a eficacia e eficiencia da solución acadada. A valoración será de 0 a 15 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 7,50 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo media hora e máximo unha hora.

### Temario

#### Parte I

Tema 1. A Constitución española de 1978: títulos preliminar, I, II e capítulo I do título III.

Tema 2. Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril, do estatuto de autonomía de Galicia: títulos preliminar, I e II. Competencias: exclusivas, desenvolvemento lexislativo e execución.

Tema 3. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: títulos preliminar, I, II e III.

Tema 4. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno: título preliminar, título I: capítulos I, II, IV, V e título II; seccións 1, 2 e 3 do capítulo I

Tema 5. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia: títulos I, III, IV e VI.



Tema 6. Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

## Parte II

Tema 7. O servizo de recollida de residuos municipais (residuos sólidos urbanos). Recollida porta a porta, recollida de proximidade, recollida en illas e puntos de acumulación.

Tema 8. Fraccións de recollida selectiva (envases lixeiros, papel e cartón, vidro, orgánica, resto, RAEE, sanitarios, perigosos...). Materiais incluídos e excluídos, conterización tipo, destino.

Tema 9. A Ordenanza reguladora do servizo intermunicipal de recollida de RSU prestado pola Deputación en réxime de competencia delegada.

Tema 10. A rede provincial de puntos limpos. Infraestruturas e funcionamento dos puntos limpos. Puntos limpos móbiles, tipos. Recollida de vultos voluminosos e domésticos.

Tema 11. O servizo provincial de transferencia de RSU. Obxecto, extensión, infraestruturas e funcionamento.

Tema 12. O servizo supramunicipal de recollida e tratamento de residuos de obras da construción e demolición (RCD). Obxecto e infraestruturas. O servizo público supramunicipal de residuos industriais non perigosos e especiais. Obxecto e infraestruturas.

Tema 13. Manexo e manobra de contedores de proximidade. Fixación e inmovilización de contedores. Mantemento de contedores, lavado e reparación. Tipos de bocas, cerramento. Sistemas de carga e elevación. Estiba e desestiba.

Tema 14. Marco legal de prevención de riscos laborais: Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Regulamento dos servizos de prevención (Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención). Riscos laborais nos traballos.

Tema 15. Seguridade e saúde nos traballos de recollida de RSU, como operario, (manexo de cargas, movemento de contedores, carga e descarga, traballos na contorna de máquinas e traballos en maquinaria en movemento. O desprazamento sobre estribos. O mobiliario urbano de soterramento.

## 19. (6) legoeiros/as (AP). (Concurso-oposición libre)

### Exercicios:

Fase de oposición.- Exercicios:

1. Teórico- Escrito: test sobre as materias do temario: 30 preguntas. A valoración será de 0 a 15 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 7,5 puntos. Tempo de desenvolvemento: corenta e cinco minutos.

2. Práctico: consistirá en desenvolver unha proba práctica en relación cos contidos da parte II do temario relacionados coas funcións a desenvolver, determinada polo tribunal inmediatamente antes da proba. Valorarase a eficacia e eficiencia da solución acadada. A valoración será de 0 a 15 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 7,5 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo media hora e máximo unha hora.



## Temario

### Parte I

Tema 1. A Constitución española de 1978: títulos preliminar, I, II e capítulo I do título III.

Tema 2. Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril, do estatuto de autonomía de Galicia: títulos preliminar, I e II. Competencias: exclusivas, desenvolvemento lexislativo e execución.

Tema 3. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: títulos preliminar, I, II e III.

Tema 4. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno: título preliminar, título I: capítulos I, II, IV, V e título II; seccións 1, 2 e 3 do capítulo I

Tema 5. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia: títulos I, III, IV e VI.

Tema 6. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

### Parte II

Tema 7. Autorizacións e licenzas de obras que afecten a estradas.

Tema 8. Partes das que se compoñen as estradas en función delas.

Tema 9. Ferramentas de traballo dos membros dunha brigada de Vías e Obras.

Tema 10. Normas sobre estradas e tráfico.

Tema 11. Tipos de traballos máis usuais e materiais máis usados na conservación das estradas.

Tema 12. Operacións aritméticas con números enteiros, decimais e quebrados

Tema 13. Rede de estradas da Deputación de Ourense.

Tema 14. Marco legal de prevención de riscos laborais: Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Regulamento dos servizos de prevención (Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención). Riscos laborais nos traballos.

## 20. (1) técnico/a superior en administración financeira e tributaria (A1) (Promoción interna) (Concurso-oposición)

### Exercicios:

Fase de oposición.- Exercicios:

1. Teórico- Escrito: test sobre as materias do temario: 45 preguntas. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: unha hora.

2. Teórico-práctico - Escrito: consistirá en desenvolver por escrito un cuestionario de varias preguntas (a determinar polo tribunal), de contido teórico-práctico do temario. Valorarase o contido, grao de coñecementos amosado e claridade no desenvolvemento da proba. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non acaden 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: unha hora e trinta minutos.



3. Práctico- Escrito: consistirá en desenvolver por escrito un ou dous supostos prácticos (a determinar polo tribunal) en relación cos contidos do temario determinados inmediatamente antes da proba. Pódese utilizar lexislación. Valorarase a profundidade de coñecementos, claridade e rigor na exposición e a adecuación das conclusións. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo unha hora e máximo unha hora e trinta minutos.

## Temario:

Tema 1. A lei en materia de igualdade aplicable ás entidades locais: Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes e Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

Tema 2. A Lei 9/2017, de contratos do sector público: disposicións xerais sobre a contratación do sector público. Partes do contrato. Obxecto, orzamento base da licitación, valor estimado, prezo do contrato e a súa revisión. Garantías exhibibles nos contratos celebrados coas administracións públicas.

Tema 3. A Lei 9/2017, de contratos do sector público: os distintos tipos de contratos das Administracións Públicas. O contrato de obra. O contrato de concesión de obras. O contrato de concesión de servizos. O contrato de subministración. O contrato de servizos.

Tema 4. O Orzamento xeral das entidades locais: concepto e contido. Especial referencia ás bases do Orzamento. A elaboración e aprobación do Orzamento xeral. A prórroga orzamentaria.

Tema 5. A execución do Orzamento de gastos e ingresos; as súas fases. Os pagos para xustificar. Os anticipos de caixa fixa. Os gastos de carácter plurianual. A tramitación anticipada de gastos. Os proxectos de gastos. Os gastos con financiamento afectado; especial referencia ás desviacións de financiamento.

Tema 6. A liquidación do Orzamento. Tramitación. Os remanentes de crédito. O resultado orzamentario: concepto, cálculo e axustes. O remanente de Tesourería: concepto e cálculo. Análise do remanente de Tesourería para gastos con financiamento afectado e do remanente de Tesourería para gastos xerais.

Tema 7. A Tesourería das entidades locais. Réxime xurídico. O principio de unidade de caixa. Funcións da Tesourería. Organización. Situación dos fondos: a caixa e as contas bancarias. A realización de pagos; prelación, procedementos e medios de pago. O estado de conciliación.

Tema 8. A Conta xeral das entidades locais. Os estados e contas anuais e anexos da entidade local e seus organismos autónomos: contido e xustificación. As contas das sociedades mercantís. Tramitación da Conta xeral. Outra información para subministrarlles ao Pleno, aos órganos de xestión e a outras Administracións públicas.

Tema 9. O control interno da actividade económico-financieira das entidades locais e os seus entes dependentes. A función interventora: ámbito subxectivo, ámbito obxectivo e modalidades. Especial referencia aos reparos.

Tema 10. O control externo da actividade económico-financieira do sector público local. A fiscalización das entidades locais polo Tribunal de Contas e os órganos de control externo das comuni-



dades autónomas. As relacións do Tribunal de Contas e os órganos de control externo das comunidades autónomas.

Tema 11. O crédito local. Clases de operacións de crédito. Natureza xurídica dos contratos: tramitación. As operacións de crédito a longo prazo. Finalidade e duración. Competencia. Límites e requisitos para a concertación de operacións de crédito a longo prazo. A concesión de avais polas entidades locais.

Tema 12. Actividade de subvención das Administracións públicas. Procedementos de concesión e xestión das subvencións. Reintegro de subvencións. Control financeiro. Infraccións e sancións administrativas en materia de subvencións.

Tema 13. A participación de municipios e provincias nos tributos do Estado e das comunidades autónomas. Criterios de distribución e regras de evolución. Réximes especiais. A cooperación económica do Estado e das comunidades autónomas aos investimentos das entidades locais. Os fondos da Unión Europea para entidades locais.

Tema 14. O período medio de pago a provedores. Información a render á oficina virtual das entidades locais. Medidas preventivas, correctivas e coercitivas en caso de incumprimento da normativa de estabilidade e sustentabilidade das entidades locais.

Tema 15. A relación xurídica tributaria: concepto e elementos. Feito impoñible. Obriga de contribuír. Exencións. Suxeito activo. Suxeitos pasivos. Responsables. A solidariedade: extensión e efectos. O domicilio fiscal. A representación. A transmisión da débeda. As bases impoñibles e liquidables. O tipo de gravame. A cota e a débeda tributaria.

Tema 16. A xestión tributaria: delimitación e ámbito. O procedemento de xestión tributaria. A liquidación dos tributos. A declaración tributaria. Os actos de liquidación: clases e réxime xurídico. A consulta tributaria. A proba nos procedementos de xestión tributaria. A Axencia Estatal de Administración Tributaria. A xestión tributaria nas entidades locais.

Tema 17. A extinción da obrigación tributaria. O pago: requisitos, medios de pago e efectos do pago. A imputación de pagos. Consecuencias da falta de pago e consignación. Outras formas de extinción: a prescrición, a compensación, a condonación e a insolvencia.

Tema 18. O procedemento de recadación en período voluntario. O procedemento de recadación en vía de constrinximento. Aprazamento e fraccionamento do pago. Desenvolvemento do procedemento de constrinximento: o embargo de bens, alleamento e aplicación e imputación da suma obtida. Terminación do procedemento. Impugnación do procedemento. As garantías tributarias.

Tema 19. A inspección dos tributos. Actuacións inspectoras para a xestión dos tributos: comprobación e investigación, obtención de información, a comprobación de valores e informe e asesoramento. Réxime xurídico das funcións inspectoras. O procedemento de inspección tributaria. Potestades da inspección dos tributos. Documentación das actuacións inspectoras. As actas de inspección. A inspección dos recursos non tributarios.

Tema 20. Reclamacións ou recursos contra os actos de xestión recadatoria das Entidades Locais. Suspensión do procedemento de prema. Recurso de reposición.



Tema 21. Procedementos especiais de revisión. Recurso extraordinario de revisión. Reclamacións económico-administrativas. Recurso contencioso-administrativo.

Tema 22. As infraccións tributarias: concepto e clases. As sancións tributarias: clases e criterios de gradación. Procedemento sancionador. Extinción da responsabilidade por infraccións.

Tema 23. Os tributos locais: principios. A potestade regulamentaria das entidades locais en materia tributaria: contido das ordenanzas fiscais, tramitación e réxime de impugnación dos actos de imposición e ordenación de tributos. O establecemento de recursos non tributarios.

Tema 24. O imposto sobre bens inmoables. Natureza. Feito imponible. Suxeito pasivo. Exencións e bonificacións. Base imponible. Base liquidable. Cota, obriga de contribuír e período impositivo. Xestión catastral. Xestión tributaria. Inspección catastral.

Tema 25. O imposto sobre actividades económicas. Natureza. Feito imponible. Suxeito pasivo. Exencións. Cota: as tarifas. Obriga e período impositivo. Xestión censual e xestión tributaria. A recarga provincial. O imposto sobre construcións, instalacións e obras.

Tema 26. O imposto sobre vehículos de tracción mecánica. O imposto sobre o incremento de valor dos terreos de natureza urbana.

Tema 27. Taxas e prezos públicos. Principais diferenzas. As contribucións especiais: anticipo e aprazamento de cotas e colaboración cidadá.

Tema 28. O réxime de valoracións. A expropiación forzosa e responsabilidade patrimonial. A función social da propiedade e a xestión do solo.

Tema 29. Contratación de operación de endebedamento polas Entidades Locais. Tipo de contratación precisa para levalas a cabo. Condicións precisas das Entidades Locais para poder acceder ao endebedamento e principais diferenzas entre as operacións de Tesourería e as de longo prazo. Fiscalización precisa e fontes de financiamento.

Tema 30. Contabilización e liquidación do IVE por parte das Entidades Locais. Operacións nas que o IVE que soportan as Entidades Locais ten a condición de deducible.

Tema 31. Contabilización das nóminas a partir do recibo do Soldo. Diferencia de conceptos nas nóminas de persoal funcionario e persoal laboral. Operacións que teñen en conta a opción de formalización como paso previo ao pago efectivo.

Tema 32. Plans de axuste e de saneamento financeiro. Os Plans Económico Financeiros, contido aprobación polo órgano competente, tramitación e seguimento. Subministración da información financeira das Entidades Locais.

Tema 33. A tramitación anticipada dos gastos plurianuais nos expedientes de contratación das Entidades Locais. Limites anuais e porcentuais que poidan establecerse segundo a lexislación existente. Posibilidades de modificar estas limitacións.

Tema 34. A función interventora nos ingresos. Con referencia ás baixas nos dereitos de cobro. Mínimos legais establecidos por lei. A distorsión que provoca nos indicadores o non levar a cabo estas baixas de forma adecuada.



Tema 35. O Plan anual de control financeiro. Prioridades para cada exercicio en función dos riscos existentes. Modificación do Plan de Control.

Tema 36. O plan de acción para emendar as deficiencias, erros e incumprimentos. Prazo de elaboración. Órgano competente. O seguimento periódico das medidas correctoras por parte das entidades locais.

Tema 37. Intervención material da comprobación do investimento. A recepción da obra por parte da intervención. O acta subscripta referida ao resultado da comprobación. Comprobación material do investimento en función do seu importe.

Tema 38. Aplicación do Superávit orzamentario. Regra xeral e especiais, destino destes fondos, requisitos e importes precisos. Regulación actual dos considerados Investimentos Financeiramente sostibles.

Tema 39. A Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

Tema 40. Ordenanza fiscal xeral da Deputación de Ourense.

Tema 41. Réxime e contido do dereito de propiedade do solo. O réxime do solo: situacións e criterios de utilización. As actuacións de transformación urbanística.

Tema 42. Os bens das entidades locais. Regulación. Concepto e clasificación. O inventario.

Tema 43. Particularidades dos orzamentos prorrogados. Axustes a realizar no estado de ingresos e no estado de gastos. Posibilidade de realizar modificacións orzamentarias sobre orzamentos prorrogados.

Tema 44. Estrutura orzamentaria actual. Os créditos do Orzamento de gastos e a súa delimitación, situacións e niveis de vinculación xurídica.

Tema 45. Contabilidade das entidades locais. Modelos Normal e Simplificado. As posibilidades que teñen as Entidades locais de levar o modelo simplificado.

Tema 46. Fiscalización previa dos expedientes de contratación, antes da aprobación e autorización do gasto por parte do órgano interventor. Da disposición ao compromiso de gasto da entidade local.

## **21. (1) técnico/a superior en sistemas e tecnoloxías da información (A1) (Promoción interna) (Concurso-oposición)**

### **Exercicios:**

Fase de oposición.- Exercicios:

1. Teórico- Escrito: test sobre as materias do temario: 45 preguntas. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: unha hora e corenta e cinco minutos.

2. Teórico-práctico - Escrito: consistirá en desenvolver por escrito un cuestionario de varias preguntas (a determinar polo tribunal), de contido teórico-práctico do temario. Valorarase o contido, grao de coñecementos amosado e claridade no desenvolvemento da proba. A valoración será de 0



a 10 puntos, quedando eliminados os que non acaden 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: unha hora e trinta minutos.

3. Práctico- Escrito: consistirá en desenvolver por escrito un ou dous supostos prácticos (a determinar polo tribunal) en relación cos contidos do temario determinados inmediatamente antes da proba. Pódese utilizar lexislación. Valorarase a profundidade de coñecementos, claridade e rigor na exposición e a adecuación das conclusións. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo unha hora e máximo unha hora e trinta minutos.

### **Temario:**

Tema 1. A lei en materia de igualdade aplicable ás entidades locais: Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes e Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

Tema 2. A información nas organizacións. As organizacións baseadas na información. A Administración como caso específico deste tipo de organización.

Tema 3. Estratexia, obxectivos e funcións do directivo de sistemas e tecnoloxías da información na Administración.

Tema 4. Dirección e xestión de proxectos de tecnoloxías da información. Planificación estratéxica, xestión de recursos, seguimento de proxectos, toma de decisións.

Tema 5. Auditoría informática. Concepto e contidos. Administración, plan, organización, infraestrutura técnica e prácticas operativas.

Tema 6. Adquisición de sistemas: estudo de alternativas, avaliación da viabilidade e toma de decisión.

Tema 7. A rendibilidade dos investimentos nos proxectos de tecnoloxías da información.

Tema 8. A protección xurídica dos programas de computador. Os medios de comprobación da legalidade e control do software.

Tema 9. Interoperabilidade de sistemas. O Esquema Nacional de Interoperabilidade. As Normas Técnicas de Interoperabilidade. Interoperabilidade dos documentos e expedientes electrónicos e normas para o intercambio de datos entre Administracións Públicas.

Tema 10. Infraestruturas, servizos comúns e compartidos para a interoperabilidade entre Administracións públicas. Cl@ve, o Cartafol Cidadán, o Sistema de Interconexión de Rexistros, a Plataforma de Intermediación de Datos, e outros servizos.

Tema 11. Planificación e control do TIC: xestión de servizos e infraestruturas TIC, xestión do valor do TIC. Acordos de nivel de servizo. Xestión de incidencias. Bases conceptuais de ITIL (IT Infrastructure Library), e CoBIT (Control Objectives for Information and Related Technology), obxectivos de control e métricas.



Tema 12. Ferramentas de traballo colaborativo e redes sociais. A Guía de comunicación dixital da Administración do Estado.

Tema 13. Accesibilidade e usabilidade. W3C. Deseño universal. Deseño web adaptativo.

Tema 14. Arquitectura de desenvolvemento na web. Desenvolvo web front-end. Scripts de cliente. Frameworks. Experiencia de Usuario. Desenvolvo web en servidor, conexión a bases de datos e interconexión con sistemas e servizos.

Tema 15. Software de código aberto. Software libre. Conceptos base. Aplicacións en contorna ofimática e servidores web.

Tema 16. Linguaxes e ferramentas para a utilización de redes globais. HTML, CSS e XML. Navegadores web e compatibilidade con estándares.

Tema 17. Ciclo de vida dos sistemas de información. Modelos do ciclo de vida.

Tema 18. Planificación estratéxica de sistemas de información e de comunicacións. O plan de sistemas de información.

Tema 19. Deseño arquitectónico de sistemas. Diagramas de despregamento.

Tema 20. Técnicas de deseño de software. Deseño por capas e patróns de deseño.

Tema 21. Mantemento de sistemas. Mantemento predictivo, adaptativo e correctivo. Planificación e xestión do mantemento.

Tema 22. Xestión de cambios en proxectos de desenvolvemento de software. Xestión da configuración e de versións. Xestión de contornas.

Tema 23. Dispositivos persoais de PC e dispositivos móbiles. A conectividade dos dispositivos persoais. Medidas de seguridade e xestión para equipos persoais e dispositivos móbiles.

Tema 24. Sistemas de almacenamento para sistemas grandes e departamentais. Dispositivos para tratamento de información multimedia. Virtualización do almacenamento. Copias de seguridade.

Tema 25. Conceptos e fundamentos de sistemas operativos. Evolución e tendencias.

Tema 26. Sistemas operativos UNIX-LINUX. Fundamentos, administración, instalación, xestión.

Tema 27. Sistemas operativos Microsoft. Fundamentos, administración, instalación, xestión.

Tema 28. Virtualización de sistemas e de centros de datos. Virtualización de postos de traballo. Maquetas de terminais Windows e de servidores Linux.

Tema 29. Modelo relacional. A linguaxe SQL. Normas e estándares para a interoperabilidade entre xestores de bases de datos relacionais.

Tema 30. Intelixencia artificial: Finalidade e clasificación: machine learning, deep learning, NLP, visión artificial, sistemas expertos, robótica, e axentes intelixentes. Aspectos éticos.

Tema 31. Tecnoloxías e sistemas de explotación de datos: data lake, data warehouse, lakehouse, data fabric, data mesh, tecnoloxías para a protección da confidencialidade (PET). Contornas de compartición de datos: espazos de datos, aspectos tecnolóxicos e organizativos.



Tema 32. Estratexia do dato. Goberno do dato, xestión do dato e xestión da calidade do dato. Tecnoloxías e estándares para descrición de catálogos e conxuntos de datos: semánticas e ontoloxías.

Tema 33. Sistemas de recuperación da información. Políticas, procedementos e métodos para a conservación da información.

Tema 34. A transformación dixital e industria 4.0: cidades intelixentes. Internet das Cousas (IoT).

Tema 35. A rede Internet e os servizos básicos.

Tema 36. Sistemas de cableado e equipos de interconexión de redes.

Tema 37. O modelo de referencia de interconexión de sistemas abertos (OSI) diso: arquitectura, capas, interfaces, protocolos, direccionamento e encamiñamento.

Tema 38. Redes inalámbricas: o estándar IEEE 802.11. Características funcionais e técnicas. Sistemas de expansión do espectro. Sistemas de acceso. Autenticación. Modos de operación. Bluetooth. Seguridade, normativa reguladora.

Tema 39. Redes IP: arquitectura de redes, encamiñamento e calidade de servizo. Transición e convivencia IPv4-IPv6. Funcionalidades específicas de IPv6.

Tema 40. Redes de área local. Arquitectura. Tipoloxía. Medios de transmisión. Métodos de acceso. Dispositivos de interconexión. Xestión de dispositivos. Administración de redes LAN. Xestión de usuarios en redes locais. Monitorización e control de tráfico. Xestión SNMP. Configuración e xestión de redes virtuais (VLAN). Redes de área extensa.

Tema 41. Arquitectura das redes Intranet e Extranet. Concepto, estrutura e características. A súa implantación nas organizacións. Modelo de capas: servidores de aplicacións, servidores de datos, granxas de servidores.

Tema 42. Seguridade de sistemas. Análise e xestión de riscos. Ferramentas. O Esquema Nacional de Seguridade. Adecuación ao Esquema Nacional de Seguridade

Tema 43. Identificación e sinatura electrónica (1) Marco europeo e nacional. Certificados dixitais. Claves privadas, públicas e concertadas. Formatos de sinatura electrónica. Protocolos de directorio baseados en LDAP e X.500. Outros servizos.

Tema 44. Identificación e sinatura electrónica (2) Prestación de servizos públicos e privados. Infraestrutura de clave pública (PKI). Mecanismos de identificación e sinatura: «Smart Cards», DNI electrónico, mecanismos biométricos.

Tema 45. A seguridade en redes. Tipos de ataques e ferramentas para a súa prevención: devasa, control de accesos e intrusións, técnicas criptográficas, etc. Medidas específicas para as comunicacións móbiles.

Tema 46. A seguridade no nivel de aplicación. Tipos de ataques e protección de servizos web, bases de datos e interfaces de usuario.



## **22. (1) técnico/a superior en desenvolvemento local e fondos europeos (A1) (Promoción interna) (Concurso-oposición)**

### **Exercicios:**

Fase de oposición.- Exercicios:

1. Teórico- Escrito: test sobre as materias do temario: 45 preguntas. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: unha hora e corenta e cinco minutos.

2. Teórico-práctico - Escrito: consistirá en desenvolver por escrito un cuestionario de varias preguntas (a determinar polo tribunal), de contido teórico-práctico do temario. Valorarase o contido, grao de coñecementos amosado e claridade no desenvolvemento da proba. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non acaden 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: unha hora e trinta minutos.

3. Práctico- Escrito: consistirá en desenvolver por escrito un ou dous supostos prácticos (a determinar polo tribunal) en relación cos contidos do temario determinados inmediatamente antes da proba. Pódese utilizar lexislación. Valorarase a profundidade de coñecementos, claridade e rigor na exposición e a adecuación das conclusións. A valoración será de 0 a 10 puntos, quedando eliminados os que non obteñan 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo unha hora e máximo unha hora e trinta minutos.

### **Temario:**

Tema 1. A lei en materia de igualdade aplicable ás entidades locais: Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, e Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

Tema 2. Actos xurídicos europeos vinculantes: Regulamento, Directivas e Decisións. Actos xurídicos europeos non vinculantes: Resolucións e ditames.

Tema 3. Procedemento xurídico da Unión Europea e Procedementos de adopción de decisións. As Fontes de Dereito Europeo.

Tema 4. Principio de Subsidiaridade e de Proporcionalidade na Unión Europea.

Tema 5. Procedemento Orzamentario da Unión Europea.

Tema 6. A Unión Europea: principios, valores e obxectivos. Ampliacións. Tratados constitutivos e tratados de Roma.

Tema 7. Os tratados de Maastricht, Amsterdam, Niza e Lisboa.

Tema 8. A Acta Única Europea. Tratado de Fusión-Tratado de Bruxelas

Tema 9. O Sistema Institucional Europeo: evolución, composición e características.

Tema 10. O Consello Europeo: O proceso de institucionalización, organización e funcións.

Tema 11. A Comisión Europea: organización, competencias, poderes e funcionamento.

Tema 12. O Consello: composición, presidencia e funcionamento.

Tema 13. O Comité de representantes permanentes, funcionamento.



Tema 14. O Parlamento europeo: Marco institucional, composición, funcionamento, e poderes.

Tema 15. O sistema xudicial europeo. Tribunal Xeral e tribunais especializados.

Tema 16. O Tribunal de xustiza: Organización e funcionamento.

Tema 17. O Tribunal de Contas e o investimento na UE.

Tema 18. O Banco Central Europeo e o sistema europeo de bancos centrais.

Tema 19. Os órganos auxiliares, medios e sé.

Tema 20. A política de cohesión da Unión Europea.

Tema 21. Comité Europeo das Rexións da UE.

Tema 22. Comité Económico e Social da UE.

Tema 23. Financiamento da Unión Europea

Tema 24. Os Fondos Estruturais e de Investimento Europeos.

Tema 25. Fondos Europeos. Período 2021-2027.

Tema 26. Prioridades da Comisión Europea. Actual Período Orzamentario.

Tema 27. Plan de Recuperación Europea para España.

Tema 28. Regulamento (UE) 2021/1060, do 24 de xuño, do Parlamento Europeo e do Consello, relativo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo Plus, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo de Transición Xusta e ao Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura.

Tema 29. Regulamento (UE) 2021/1058, do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, relativo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional e ao Fondo de Cohesión.

Tema 30. Fondo Social Europeo Plus. Regulamento (UE) 2021/1057, do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021.

Tema 31. INTERREG. Regulamento (UE) 2021/1057, do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, sobre disposicións específicas para o obxectivo territorial europeo.

Tema 32. Fondo de Transición Xusta. Regulamento (UE), 2021/1056, do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021.

Tema 33. Programa FEMPA, Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura.

Tema 34. Fondo Europeo Agrario de Desenvolvemento Rural.

Tema 35. Next Generation Galicia. Estratexia para a Transformación de Galicia.

Tema 36. EISMEA. Axencia Executiva Europea.

Tema 37. Axencias Europeas descentralizadas.

Tema 38. Reparto en España dos Fondos de Cohesión entre as Comunidades Autónomas. Período actual.

Tema 39. Programa ERASMUS+

Tema 40. Programa LIFE

Tema 41. Programa EUROPA DIXITAL



Tema 42. Programa EUROPA CREATIVA

Tema 43. Programa MERCADO ÚNICO

Tema 44. Programa CIDADÁNS, IGUALDADE, DEREITOS E VALORES

Tema 45. Programa HORIZONTE EUROPA

Tema 46. Mecanismo “Conectar Europa”.

Tema 47. Mecanismo de Recuperación, Transformación e Resiliencia. Reparto en España entre comunidades autónomas para a modernización da formación profesional (Compoñente 20)

## **23. (15) administrativos/as de Administración xeral (C1) (Promoción interna) (Concurso-oposición)**

### **Exercicio:**

Fase de oposición.- Exercicio:

1. Teórico- práctico: unha primeira parte de test sobre as materias do temario: 25 preguntas. Unha segunda parte para desenvolver un exercicio práctico ou un cuestionario de preguntas teórico-prácticas en relación cos contidos do temario relacionados coas funcións a desenvolver, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba, valorándose a profundidade de coñecementos e a eficacia e eficiencia da solución acadada. A valoración será de 0 a 15 puntos cada unha das partes, obténdose unha puntuación máxima total de 30 puntos e sendo necesario aprobar ambas as partes e quedando eliminados os que non obteñan 15 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo unha hora e máximo dúas horas.

### **Temario:**

Tema 1. A lei en materia de igualdade aplicable ás entidades locais: Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

Tema 2. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno: Dereito de acceso á información pública.

Tema 3. Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Protección de datos e garantía dos dereitos dixitais.

Tema 4. Recursos administrativos: concepto e clases, segundo a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común. Nulidade e anulabilidade.

Tema 5. A Lei do procedemento administrativo nas fases de iniciación, ordenación, instrución e finalización do procedemento administrativo. A obriga de resolver. O silencio administrativo.

Tema 6. Texto refundido da Lei de contratos: partes do contrato. Órganos de contratación. Capacidade e solvencia do contrato. Obxecto, prezo e cálculo do valor estimado do contrato. Garantías esixibles na contratación do sector público.

Tema 7. As subvencións públicas: réxime xurídico e procedemento de tramitación.



Tema 8. O Estatuto básico do empregado público: clases de persoal ao servizo das administracións públicas. Situacións administrativas. Ordenación da actividade profesional: planificación de recursos humanos e estruturación do emprego público.

Tema 9. O patrimonio das entidades locais. Clases de bens. Conservación e tutela dos bens. As potestades de investigación, deslinde e recuperación de oficio. Uso dos bens de dominio público local.

Tema 10. Manexo e coñecemento de aplicación informática My-TAO.

Tema 11. Orzamentos das entidades locais: principios, integración e documentos de que constan. Proceso de aprobación do Orzamento local.

Tema 12. A execución do orzamento de gastos e ingresos; as súas fases. Os pagos a xustificar. Os anticipos de caixa fixa. Fiscalización previa e intervención previa dos pagos para xustificar e os anticipos de caixa fixa.

Tema 13. Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local: disposicións xerais. O municipio. A provincia. Outras entidades locais. Disposicións comúns ás entidades locais.

## **24. (1) técnico/a auxiliar informático/a. (C1) (Promoción interna) (Concurso-oposición)**

### **Exercicio:**

Fase de oposición.- Exercicio:

1. Teórico- práctico: unha primeira parte de test sobre as materias do temario: 25 preguntas. Unha segunda parte para desenvolver un exercicio práctico ou un cuestionario de preguntas teórico-prácticas en relación cos contidos do temario relacionados coas funcións a desenvolver, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba, valorándose a profundidade de coñecementos e a eficacia e eficiencia da solución acadada. A valoración será de 0 a 15 puntos cada unha das partes, obténdose unha puntuación máxima total de 30 puntos e sendo necesario aprobar ambas as partes e quedando eliminados os que non obteñan 15 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo unha hora e máximo dúas horas.

### **Temario**

Tema 1. A lei en materia de igualdade aplicable ás entidades locais: Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes e Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

Tema 2. Fundamentos de computadores. Conceptos básicos de tecnoloxías e sistemas informáticos. Estrutura da CPU. Sistema de memoria. Sistemas de E/S.

Tema 3. Sistemas operativos. Conceptos teóricos. Conceptos e funcións dos sistemas operativos.

Tema 4. Sistemas operativos. Características técnicas e funcionais dos sistemas operativos: Windows, Linux/Unix. Administración e configuración de sistemas Linux/Unix e Windows.



Tema 5. Sistemas de copia de seguridade. Hardware e software de copia de seguridade. Estratexias de copia de seguridade no disco. Dispoñibilidade de información. Replicación local e remota, estratexias de recuperación. Plans de continxencia.

Tema 6. Virtualización de plataformas e recursos. Virtualización do servidor. Virtualización de almacenamento. Virtualización da estación cliente. Computación baseada en servidores. Computación na rede (“grid computing”). Computación na nube. Mecanismos de alta dispoñibilidade.

Tema 7. Fundamentos de programación. Introducción á programación. Tipos de datos: básicos, estruturados e abstractos. Estructuras de control: secuencial, alternativa e iterativa. Esquemas algorítmicos: percorrido e procura. Modularidade. Recursividade.

Tema 8. Técnicas de programación. Deseño descendente. Estructuras de datos básicas: Listas, Pilas e Colas. Recursividade.

Tema 9. Deseño e programación orientada a obxectos. Introducción ao paradigma da programación orientada a obxectos. Abstracción e encapsulación. Asociacións (relacións entres obxectos). Herdanza (relacións entre clases)

Tema 10. Linguaxes de Programación Orientada a Obxectos: Xava e C++.

Tema 11. Enxeñaría do Software. Técnicas, ferramentas e estándares que a caracterizan. Requisitos (Concepto de requisitos, como obtelos, xestionalos e documentalos ao longo dun proceso de desenvolvemento de software). Análise UML.

Tema 12. Programación e desenvolvemento web. Conceptos de aplicacións web. Deseño web multiplataforma/multi-dispositivo. Conceptos xerais de desenvolvemento web. Conceptos de desenvolvemento moderno baseados en Front-End e Back End.

Tema 13. Programación e desenvolvemento web. Linguaxes Front-End: HTML, CSS, JavaScript. Conceptos de desenvolvemento de Back-End. APIs, bibliotecas e compoñentes do sistema. Linguaxes Back-End: Xava, Python, JavaScript, PHP. Servizos web: estándares e protocolos asociados. Arquitectura de servizos web (WS).

Tema 14. Accesibilidade e usabilidade das tecnoloxías. Produtos e servizos relacionados coa sociedade da información. W3C. Deseño universal.

Tema 15. Funcionamento básico das redes. Compoñentes esenciais, servizos e protocolos. Redes de acceso e medios físico. Conmutación de paquetes e de circuítos.

Tema 16. Capas de protocolos e os seus modelos de servizos. Aplicación: principios das aplicacións de rede (a web e HTTP), Correo electrónico (protocolos), DNS.

Tema 17. Capas de protocolos e os seus modelos de servizos. Capa de transporte: a capa e os seus servizos, UDP, TCP e control de conxestión.

Tema 18. Capas de protocolos e os seus modelos de servizos. Capa de rede: O plano de datos: reenvío e enrutamento, Protocolo de internet IP. IPv4 e IPv6, direccionamento e NAT. Plano de control: Protocolos de enrutamento (OSPF, BGP).



Tema 19. Capas de protocolos e os seus modelos de servizos. Capa de ligazón e as redes LAN: funcións da capa de ligazón de datos e os seus protocolos asociados. Conceptos de conmutación: conmutadores de capa 2. Conmutación Ethernet: as características e o funcionamento da rede Ethernet. Redé de área local virtualé (VLAN).

Tema 20. Redes inalámbricas e móbiles. Conceptos e configuración das redes inalámbricas WLAN (conexión, configuración, seguridade básica e resolución de problemas). Wifi: redes LAN inalámbricas 802.11. Acceso celular. Redes de datos 3G, 4G: LTE

Tema 21. Conectividade WAN: conceptos de WAN (estándares, as tecnoloxías e os propósitos de WAN). Conexións punto a punto (protocolos punto a punto (PPP) e HDLC). Conexións de sucursais (solucións de banda ancha de uso frecuente, como o cable, DSL e a tecnoloxía inalámbrica, así como a implementación de PPPoE (PPP over Ethernet).

Tema 22. Conectividade WAN. Acceso seguro a redes corporativas: VPN, IPsec.

Tema 23. Evolución da rede. Tendencias emerxentes das redes actuais. Conceptos de IoT, cloud ou as redes definidas por software (SDN, SD-WAN).

Tema 24. Criptografía. Servizos de autenticación: o rol dos certificados dixitais. localización de claves públicas. Infraestrutura de clave pública (PKI): Definición e elementos de unha PKI. Prestación de servizos de certificación públicos e privados. Xestión do ciclo de vida dun certificado. Almacenamento seguro de claves privadas: "Smart Cards". DNI electrónico.

Tema 25. Mecanismos de prevención. Sistemas Cortalumes (Construción de sistemas cortalumes. Zonas desmilitarizadas). Sistemas para a detección de intrusións.

Tema 26. Bases de datos. Concepto teórico (conceptos e compoñentes dunha contorna de base de datos). Administración e configuración de bases de datos relacionais.

Tema 27. Características e sintaxes da linguaxe SQL. Conceptos, estruturas, procedementos de PostgreSQL e MySQL. Estándares de conectividade: ODBC e JDBC.

Tema 28. Lei orgánica de protección de datos. A lexislación de protección de datos de carácter persoal. Normativa. A Axencia Española de Protección de Datos.

Tema 29. A lexislación en materia de sociedade da información e administración electrónica en España.

Tema 30. Consecuencias en materia de Tecnoloxías da Información e das Comunicacións da Lei 39/2015 e da Lei 40/2015.

Tema 31. Administración electrónica. Acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos e normativa de desenvolvemento. A xestión electrónica dos procedementos administrativos: rexistros, notificacións e uso de medios electrónicos. Esquema Nacional de Seguridade e de Interoperabilidade.



## 25. (1) auxiliar informático/a. (C2) (Promoción interna) (Concurso-oposición)

### Exercicio:

Fase de oposición.- Exercicio:

1. Teórico- práctico: unha primeira parte de test sobre as materias do temario: 25 preguntas. Unha segunda parte para desenvolver un exercicio práctico ou un cuestionario de preguntas teórico-prácticas en relación cos contidos do temario relacionados coas funcións a desenvolver, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba, valorándose a profundidade de coñecementos e a eficacia e eficiencia da solución acadada. A valoración será de 0 a 15 puntos cada unha das partes, obténdose unha puntuación máxima total de 30 puntos e sendo necesario aprobar ambas as partes e quedando eliminados os que non obteñan 15 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo unha hora e máximo dúas horas.

### Temario

Tema 1. A lei en materia de igualdade aplicable ás entidades locais: Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, e Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

Tema 2. Conceptos básicos de informática: Hardware e Software. Arquitectura básica dun ordenador: CPU, memorias (RAM, ROM, caché), buses, periféricos.

Tema 3. Representación da información: Sistemas de numeración (binario, decimal, hexadecimal) e conversión entre eles. Unidades de medida da información (bit, byte, KB, MB, GB...).

Tema 4. Compoñentes hardware: Microprocesadores. Placas base. Tipos de memoria. Dispositivos de almacenamento (HDD, SSD, NAS). Tarxetas de expansión.

Tema 5. Periféricos e mantemento: Instalación, configuración e mantemento de periféricos (impresoras, escáneres, monitores). Diagnóstico e resolución de avarías hardware básicas (troubleshooting).

Tema 6. Sistemas Operativos: Conceptos, funcións e tipos. Xestión de procesos, xestión de memoria e sistemas de arquivos (FAT32, NTFS, ext4).

Tema 7. Sistemas Operativos Windows (Cliente): Instalación, configuración e administración. Panel de Control. Xestión de usuarios e grupos locais. Permisos de arquivos e carpetas (NTFS).

Tema 8. Sistemas Operativos Windows (Servidor): Conceptos básicos. Administración de Active Directory: usuarios, grupos e unidades organizativas. Políticas de grupo (GPOs) básicas.

Tema 9. Sistemas Operativos Linux (Básico): Instalación e configuración. Estrutura de directórios. Comandos básicos de consola para xestión de arquivos, usuarios e procesos. Permisos.

Tema 10. Software de Ofimática: Procesadores de texto (Microsoft Word, LibreOffice Writer) e Follas de Cálculo (Microsoft Excel, LibreOffice Calc). Funciones principais, táboas dinámicas, fórmulas básicas.

Tema 11. Fundamentos de Redes de Datos: Conceptos. Modelo de referencia OSI e arquitectura TCP/IP. Tipos de redes (LAN, MAN, WAN).



Tema 12. Redes Locais (LAN): Topoloxías. Medios de transmisión (cableado estruturado, fibra óptica, WiFi). Dispositivos de interconexión: switches, routers.

Tema 13. Direccionamento e servizos IP: Direccionamento IPv4 (clases, máscaras, subredes). Servizos básicos: DNS, DHCP.

Tema 14. Bases de Datos Relacionais: Conceptos. Modelo Entidade-Relación. Normalización.

Tema 15. Linguaxe SQL: Linguaxe de definición de datos (DDL: CREATE, ALTER). Linguaxe de manipulación de datos (DML: SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE). Consultas básicas.

Tema 16. Internet e servizos: Protocolos de Internet: HTTP, HTTPS, FTP. Correo electrónico (SMTP, POP3, IMAP). Navegadores web.

Tema 17. Seguridade Informática (Conceptos): Principios (Confidencialidade, Integridade, Disponibilidade). Ameazas: malware (virus, trojanos, ransomware), phishing, enxeñería social.

Tema 18. Seguridade Informática (Medidas): Copias de seguridade (backup) e plans de recuperación. Antivirus. Cortalumes (Firewall). Conceptos de VPN.

Tema 19. Marco legal de prevención de riscos laborais: Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Regulamento dos servizos de prevención (Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención). Riscos laborais nos traballos.

## **26. (2) oficiais de obras e servizos (C1) (Promoción interna) (Concurso-oposición)**

### **Exercicio:**

Fase de oposición.- Exercicio:

1. Teórico- práctico: unha primeira parte de test sobre as materias do temario: 25 preguntas. Unha segunda parte para desenvolver un exercicio práctico ou un cuestionario de preguntas teórico-prácticas en relación cos contidos do temario relacionados coas funcións a desenvolver, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba, valorándose a profundidade de coñecementos e a eficacia e eficiencia da solución acadada. A valoración será de 0 a 15 puntos cada unha das partes, obténdose unha puntuación máxima total de 30 puntos e sendo necesario aprobar ambas as partes e quedando eliminados os que non obteñan 15 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo unha hora e máximo dúas horas.

### **Temario**

Tema 1. A lei en materia de igualdade aplicable ás entidades locais: Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, e Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

Tema 2. Normas de tráfico e circulación de vehículos por vías públicas. Sinalización de obras en vías abertas ó tráfico. Sinalización en vías urbanas e interurbanas. Sinalización de obras en xeral.

Tema 3. Movemento de terras: maquinaria de escavacións, explanacións e compactación en terras; tipos, descrición, características, rendementos e sistemas de traballo.



Tema 4. Maquinaria de escavación e compactación en rocha; tipos, descrición, características, rendementos e sistemas de traballo. Elección da maquinaria en función do traballo.

Tema 5. Maquinaria para a construción de firmes novos e para pequenas reparacións, tanto en tipoloxías ríxidas como flexibles. Tratamentos superficiais, posta en obra de mesturas asfálticas e compactación. Tipos, descrición, características, rendementos e sistemas de traballo.

Tema 6. Maquinaria para obras de fábrica e maquinaria para limpeza e conservación de estradas; tipos, descrición, características e rendementos.

Tema 7. Maquinaria para vialidade invernal: tipos, descrición, características e rendementos.

Tema 8. Drenaxes de firmes e pavimentos: condicións dos materiais, normas para a execución dos traballos, medidas de seguridade e protección.

Tema 9. Obras de fábrica: condicións dos materiais, normas para a execución dos traballos, medidas de seguridade e protección. Obras singulares de estradas: descrición, finalidade, mantemento.

Tema 10 Bases e sub-bases para firmes. Materiais, características: PG3. Tipos, execución, conservación.

Tema 11. Pavimentos de firmes flexibles. Materiais, características: PG3. Tipos, execución, conservación. Pavimentos de firmes ríxidos. Materiais, características: PG3. Tipos, execución, conservación.

Tema 12. Sinalización horizontal e vertical: condicións xerais, características, tipos, formas, situación. Balizamento e barreiras de seguridade: xeneralidades e características, tipos, formas, situación.

Tema 13. Estradas: nocións sobre a lexislación vixente. Lei de estradas do Estado. Lei de estradas de Galicia. Catálogos e inventarios. Travesías e tramos urbanos. Partes, denuncias, informes, autorización de obras e declaración responsable. Danos producidos por particulares e valoración. Ordenanza reguladora do uso e defensa das estradas provinciais.

Tema 14. Trazado de estradas. Sección transversal dunha estrada. Elementos constitutivos das estradas; características xeométricas; definicións. Planeamento de estradas: planeamento en planta, en alzado e planeamento de obras de fábrica. Medicións: cálculo de áreas e volumes.

Tema 15. Conservación de estradas. Organización e métodos de conservación. Maquinaria e materiais. Estudos de tráfico. Aforamentos; intensidades e composición do tráfico.

Tema 16. Topografía: toma de datos, aparellos de topografía, planeamentos, métodos máis sinxelos, aparellos.

Tema 17. Formigóns: materiais constitutivos, fabricación, dosificación, característica do formigón fresco e do formigón endurecido. Formigón armado. Formigóns: transporte, vertedura, vibrado, curado, desencofrado.

Tema 18. Cantería e albanelería: tipos, características xerais, aparellos, PG3. Estiba: apuntamento e apeos. Tipos e características xerais.

Tema 19. Medición e valoración de obras: normas xerais, unidades de medida, orzamentos.



Tema 20. Directiva marco da auga. Lei de augas estatal e autonómica. Regulamento do dominio público hidráulico. Regulamento da administración pública da auga e da Planificación hidrolóxica. Plan Hidrolóxico da Cunca Miño-Sil.

Tema 21. Abastecemento de auga a pequenas poboacións. Captacións e aforamento. Conduccións: por gravidade, a presión. Bombas de impulsión, grupos elevadores, interpretación de curvas. Depósitos: dimensionamento e tipos.

Tema 22. Redes de distribución de auga en pequenas poboacións. Tipos de redes. Materiais máis empregados, arquetas de captación e características. Métodos construtivos, conservación, explotación.

Tema 23. Tratamentos de potabilización de augas. Sistemas de potabilización. Tratamentos: físicos e químicos. Estacións depuradoras: tipos e características. Aparatos, características construtivas, programación e comando.

Tema 24. Redes de saneamento e sumidoiros en pequenas poboacións. Nivelación destas. Tipo de redes de sumidoiros, elementos construtivos, materiais frecuentes actualmente.

Tema 25. Tratamentos de depuración de augas residuais. Tratamentos primarios, secundarios e terciarios. Tipos de cada un, vantaxes e inconvenientes, dimensionamento. Problemática cos lodos activos, anoxia, espumas, cheiros, foaming e bulking.

Tema 26. Residuos. Lexislación sobre residuos (urbanos, perigosos, construción, sanitarios), definicións, características e tratamentos. Lei de residuos de Galicia. Rexistro de posuidores e xestores de residuos. Catálogo Europeo de Residuos. Sistemas integrados de xestión de residuos.

Tema 27. Recollida de lixo. Sistemas de recollida: monomaterial, multimaterial, selectiva. Conterización, sistemas de conterización e de carga: Dimensionamento de contedores e ruta de recollida. Medios de recollida e transporte. Plantas de transferencia. Sistemas de tratamento de residuos sólidos urbanos.

Tema 28. Redes de iluminación pública. Disposición de elementos, materiais ou constituíntes e características. Tipos de apoios, código, color, apoios, formigón. Ligas de condutores, material condutor e tipos de illamentos. Dispositivo de aforro de enerxía.

Tema 29. Enerxía solar. Consideracións astronómicas. O Sol. Movemento relativo Sol-Terra. Radiación. Efecto fotovoltaico e asociacións de células. Efecto térmico. Transmisión, absorción, emisión e reflexión. Rendementos.

Tema 30. Almacenamento de enerxía. Equipos, dimensionamento, instalacións. Metodoloxía de seguimento do procedemento administrativo de autorizacións.

Tema 31. Programación de autómatas. Programación en C. Transmisión de datos. Telecontrol.

Tema 32. Seguridade e hixiene nas obras: medidas de aplicación en movementos de terras, firmes, abastecemento e saneamento. Prestacións persoais e colectivas. Disposicións vixentes

Tema 33. Organización da Área de Infraestruturas: Servizo de Vías e Obras (explotación e conservación, estudos e proxectos), Servizo de Cooperación (proxectos, maquinaria e EIEL) e Servizo de Augas e Medio Ambiente (auga, lixo, enerxía).



Tema 34. Marco legal de prevención de riscos laborais: Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Regulamento dos servizos de prevención (Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención). Riscos laborais nos traballos.

## **27. (1) chofer especialista (C2) (Promoción interna) (Concurso-oposición)**

### **Exercicio:**

Fase de oposición.- Exercicio:

1. Teórico- práctico: unha primeira parte de test sobre as materias do temario: 25 preguntas. Unha segunda parte para desenvolver un exercicio práctico ou un cuestionario de preguntas teórico-prácticas en relación cos contidos do temario relacionados coas funcións para desenvolver, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba, valorándose a profundidade de coñecementos e a eficacia e eficiencia da solución acadada. A valoración será de 0 a 15 puntos cada unha das partes, obténdose unha puntuación máxima total de 30 puntos e sendo necesario aprobar ambas as partes e quedando eliminados os que non obteñan 15 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo unha hora e máximo dúas horas.

### **Temario**

Tema 1. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

Tema 2. Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria: Regulamento e normativas aplicables segundo a lei, o permiso de conducción, certificado de Aptitude Profesional e documentación do vehículo.

Tema 3. Réxime legal dos transportes por estrada: Clases de transporte, disposicións comúns aos transportes de mercadorías e de viaxeiros, disposicións específicas para o transporte de mercadorías e a súa conducción, disposicións específicas do transporte de persoas e a súa conducción. Clasificación das autorizacións (tarxetas). Réxime sancionador.

Tema 4. Vehículos híbridos, híbridos enchufables, eléctrico 100 % e infraestrutura de recarga: Tipos, descrición e funcionamento.

Tema 5. Motores térmicos dos vehículos: Descrición e funcionamento.

Tema 6. Principios xerais de mantementos e conservación dos vehículos segundo a súa clasificación e utilización.

Tema 7. Sistemas de refrixeración e lubricación: Tipos, características e funcionamento, lubricación e engraxe nos vehículos, elementos que o compoñen, avarías e as súas consecuencias, engraxes de pezas móbiles. Tipos de lubricantes: aceites, valvulinas, graxas, fluídos hidráulicos, líquidos de dirección e freos; emprego e coidados. Líquidos de refrixeración: mantemento, niveis e conservación.

Tema 8. Elementos eléctricos no vehículo: Coñecementos básicos de funcionamento, mantementos, avarías máis comúns e consecuencias posibles.



Tema 9. Rodas e pneumáticos nos distintos vehículos: Tipos, uso, conservación e nomenclatura de pneumáticos.

Tema 10. Freos: Tipos de freos e sistemas, funcionamento, avarías máis comúns e posibles consecuencias.

Tema 11. Sistema de transmisión. Caixa de cambios: Tipos, funcionamento e avarías máis comúns e posibles consecuencias. Embrague: Tipos, funcionamento, avarías e posibles consecuencias.

Tema 12. Vialidade Invernal: Fenómenos meteorolóxicos que afectan á vialidade invernal, técnicas empregadas para combater os efectos da neve e o xeo e fundentes. Vehículos e maquinaria empregada na vialidade invernal: Tipos, funcionamento, características, elementos específicos de acople, utilidades e mantemento. A condución segundo condicións meteorolóxicas ou ambientais adversas.

Tema 13. Coñecementos básicos sobre maquinaria obras e servizos. Maquinaria para obras de movementos de terras: retrocargadoras, cargadoras frontais, buldóceres, moto-niveladoras, compactadores, etc. Maquinaria para obras de firmes para estradas: camións con basculante, espaxadoras de áridos, cisternas de rega, etc.

Tema 14. Vehículos de limpeza e recollida de Residuos Sólidos Urbanos: Tipoloxía, equipamento, mantemento. Sistemas de recollida, limpeza e valdeo. Elementos e coñecementos básicos sobre a recollida de residuos. Nocións xerais sobre residuos, reciclaxe e tratamento.

Tema 15. O servizo provincial de transferencia de RSU. Obxecto, extensión, infraestruturas e funcionamento.

Tema 16. Seguridade viaria dos vehículos: Elementos de seguridade activa e pasiva.

Tema 17. O consumo de combustible. Condución eficiente.

Tema 18. Coñecementos xerais da provincia de Ourense: Municipios. Rede provincial de Estradas. Rede provincial de puntos limpos. Concellos adheridos ao servizo intermunicipal delegado de RSU

Tema 19. Operacións aritméticas con números enteiros, decimais e quebrados.

Tema 20. Marco legal de prevención de riscos laborais: Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Regulamento dos servizos de prevención (Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención). Riscos laborais nos traballos.

## **28. (4) axudantes/as de obras e servizos (C2). (Promoción interna) (Concurso-oposición)**

### **Exercicio:**

Fase de oposición.- Exercicio:

1. Teórico- práctico: unha primeira parte de test sobre as materias do temario: 25 preguntas. Unha segunda parte para desenvolver un exercicio práctico ou un cuestionario de preguntas teórico-prácticas en relación cos contidos do temario relacionados coas funcións para desenvolver, determinado



polo tribunal inmediatamente antes da proba, valorándose a profundidade de coñecementos e a eficacia e eficiencia da solución acadada. A valoración será de 0 a 15 puntos cada unha das partes, obténdose unha puntuación máxima total de 30 puntos e sendo necesario aprobar ambas as partes e quedando eliminados os que non obteñan 15 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo unha hora e máximo dúas horas.

## Temario

Tema 1. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

Tema 2. Explanacións para estradas, bases e sub-bases para firmes de estradas (materiais e execución).

Tema 3. Pavimentos flexibles e ríxidos (materiais e execución).

Tema 4. Redes de pluviais: obras de fábrica, tipoloxía, elementos constitutivos.

Tema 5. Sinalización de obras en vías interurbanas: ordenación da circulación, limitación da velocidade, peche de carrís e desviación provisional, balizamento.

Tema 6. Conservación de estradas. Organización e métodos de conservación. Maquinaria e materiais. Aforamentos; intensidades e composición do tráfico.

Tema 7. Topografía: toma de datos, aparellos de topografía.

Tema 8. Redes de abastecementos: tipoloxía, elementos constitutivos, materiais.

Tema 9. Redes de saneamento: tipoloxía, elementos constitutivos, materiais.

Tema 10. Formigóns: materiais constitutivos, fabricación, dosificación e fases da posta en obra.

Tema 11. Formigón bituminoso: nomenclatura, tipos e funcións.

Tema 12. Medición e valoración de obras: normas xerais, unidades de medida, orzamentos.

Tema 13. Ferramentas e maquinaria máis utilizadas nos diferentes tipos de traballos: descrición e tipos de traballos para os que serven.

Tema 14. Materiais utilizados na conservación e construción de estradas: tipos.

Tema 15. Dotacións de materiais necesarios nos diferentes traballos de conservación: regas superficiais, de selado e arranxo de fochas.

Tema 16. Seguridade e hixiene: medidas de aplicación nos traballos de conservación de estradas. Protección individuais e colectivas.

Tema 17. Lei 8/2013. Protección do dominio viario: delimitación de zonas. Autorizacións.

Tema 18. Microaglomerados: usos, tipoloxías e sistema construtivo.

Tema 19. Intensidades de tráfico: tipos e estacións de medicións.

Tema 20. Medidas de redución de velocidade. Tipoloxías e sinalización.

Tema 21. Sinalización vertical. Tipos e funcións. Parámetros de colocación.

Tema 22. Marco legal de prevención de riscos laborais: Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Regulamento dos servizos de prevención (Real decreto 39/1997, do 17



de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención). Riscos laborais nos traballos.

## **29. (1) albanel (C2). (Promoción interna) (Concurso-oposición)**

### **Exercicio:**

Fase de oposición.- Exercicio:

1. Teórico- práctico: unha primeira parte de test sobre as materias do temario: 25 preguntas. Unha segunda parte para desenvolver un exercicio práctico ou un cuestionario de preguntas teórico-prácticas en relación cos contidos do temario relacionados coas funcións para desenvolver, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba, valorándose a profundidade de coñecementos e a eficacia e eficiencia da solución acadada. A valoración será de 0 a 15 puntos cada unha das partes, obténdose unha puntuación máxima total de 30 puntos e sendo necesario aprobar ambas as partes e quedando eliminados os que non obteñan 15 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo unha hora e máximo dúas horas.

### **Temario**

Tema 1. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

Tema 2. Albanelería: oficio, ferramentas, útiles e medios auxiliares.

Tema 3. O ladrillo: normativa de aplicación, terminoloxía, clases, tipos, calidades, formatos e propiedades particulares.

Tema 4. Fábrica de ladrillo: muros resistentes, clases, condicións dos muros, execución, control de execución.

Tema 5. Bloque: normativa de aplicación, clases, tipos, calidades, formatos e propiedades particulares.

Tema 6. Fábrica de bloques: clases, execución e control de execución.

Tema 7. Masas: compoñentes, condicións dos materiais, características das masas, amasado e tempos de utilización.

Tema 8. Revestimento de paramentos: chapados e azulexados, especificacións dos materiais, execución, control de execución.

Tema 9. Revestimento de paramentos: recibados e revocaduras especificacións dos materiais, execución, control de execución.

Tema 10. Soleiras: tipos, materiais, execución, control de execución.

Tema 11. Pavimentos ríxidos e pavimentos flexibles: materiais, execución, control da execución.

Tema 12. Pavimentos de pezas ríxidas: forma e tipo do material, sistemas de colocación, execución, control da execución.

Tema 13. Seguridade e hixiene: riscos, proteccións persoais e colectivas nas obras de albanelería.



Tema 14. Residuos da construción: residuos da albanelería e da súa demolición, separación e clasificación. Amoreamentos, tratamentos e destinos.

Tema 15. Muros de cachotaría de pedra: tipos, execución e control de execución.

Tema 16. Pozos e arquetas: tipos, funcións e materiais.

Tema 17. Encofrados: tipos, materiais e ancoraxes.

Tema 18. Madeira: usos, propiedades e defectos en albanelería.

Tema 19. Impermeabilización: materiais sintéticos e bituminosos.

Tema 20. Beirarrúas de formigón: tipos, acabados e proceso construtivo.

Tema 21. Foxos revestidos: tipoloxía e sistemas construtivos.

Tema 22. Marco legal de prevención de riscos laborais: Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Regulamento dos servizos de prevención (Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención). Riscos laborais nos traballos.

### **30. (3) choferes operarios/as do lixo (C2). (Promoción interna) (Concurso-oposición)**

#### **Exercicio:**

Fase de oposición.- Exercicio:

1. Teórico- práctico: unha primeira parte de test sobre as materias do temario: 25 preguntas. Unha segunda parte para desenvolver un exercicio práctico ou un cuestionario de preguntas teórico-prácticas en relación cos contidos do temario relacionados coas funcións para desenvolver, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba, valorándose a profundidade de coñecementos e a eficacia e eficiencia da solución acadada. A valoración será de 0 a 15 puntos cada unha das partes, obténdose unha puntuación máxima total de 30 puntos e sendo necesario aprobar ambas as partes e quedando eliminados os que non obteñan 15 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo unha hora e máximo dúas horas.

#### **Temario**

Tema 1. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

Tema 2. Coñecementos xerais da provincia de Ourense. Municipios, poboación. Concellos adheridos ao servizo intermunicipal delegado de RSU.

Tema 3. O servizo de recollida de residuos municipais (residuos sólidos urbanos). Recollida porta a porta, recollida de proximidade, recollida en illas e puntos de acumulación. Fraccións de recollida selectiva (envases lixeiros, papel e cartón, vidro, orgánica, resto, RAEE, sanitarios, perigosos...). Materiais incluídos e excluídos, conterización tipo, destino.

Tema 4. A Ordenanza reguladora do servizo intermunicipal de recollida de RSU prestado pola Deputación en réxime de competencia delegada.



Tema 5. A rede provincial de puntos limpos. Infraestruturas e funcionamento dos puntos limpos. Puntos limpos móbiles, tipos. Recollida de voluminosos e utensilios.

Tema 6. O servizo provincial de transferencia de RSU. Obxecto, extensión, infraestruturas e funcionamento.

Tema 7. Os servizos supramunicipais de recollida e tratamento de residuos de obras da construción e demolición (RCD) e de residuos industriais non perigosos e especiais. Obxectos e infraestruturas.

Tema 8. Manexo e manobra de contedores de proximidade. Fixación e inmovilización de contedores. Mantemento de contedores, lavado e reparación. Tipos de bocas, cerramentos. Sistemas de carga e elevación. Estiba e desestiba.

Tema 9. Tipoloxías de maquinaria móbil do servizo de RSU: colectores, guindastres, rega e balde, varredoras, lavacontedores, etc. Descrición e funcionamento básico. Pequenas avarías nos medios móbiles do servizo. Avarías frecuentes. Prevención e reparación.

Tema 10. Conceptos de mantemento (preventivo, correctivo, legal...). Principios xerais. Conservación da maquinaria do servizo de recollida de RSU (vehículos de transporte, caixas colectoras, guindastres, ganchos multi-lift,...). Labores de conservación e mantemento e a súa periodicidade (diarias, semanais, mensuais...)

Tema 11. Condución óptima de vehículos colectores e de transporte de RSU. Condución segura (para os operarios, para o vehículo, para os cidadáns), condución eficiente (rendementos, consumos, durabilidade), condución en condicións de viabilidade adversa.

Tema 12. Condución con operarios nos estribos. Carga e descarga de contedores, traballos na contorna de máquinas e traballos en maquinaria en movemento

Tema 13. Seguridade e saúde nos traballos de recollida de RSU, como operario, (manexo de cargas, movemento de contedores, carga e descarga, traballos na contorna de máquinas e traballos en maquinaria en movemento. O desprazamento sobre estribos. O mobiliario urbano de soterramento.

Tema 14. Manexo de cargas con guindastre, apertura e peche de infraestruturas soterradas.

Tema 15. Motores gasolina e diésel: descrición, funcionamento básico, características diferenciadoras e condicionantes. Motorizacións alternativas: eléctricos, híbridos, GLP, GNV, outros.

Tema 16. Sistemas eléctricos dos vehículos colectores. Principios xerais. Sistemas de comunicación e datos (localización e seguimento, sistemas de pesada...).

Tema 17. Os sistemas de suspensión, transmisión e freado nos vehículos categoría N.

Tema 18. Sistemas hidráulicos dos elementos de recolección (caixas compactadoras, peites de elevación e volteo, guindastres, elementos de soterramento). Coñecementos básicos dos guindastres hidráulicos articulados sobre camión. Elementos, mantementos, útiles de enganche, localización na zona de traballo.

Tema 19. Código de tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade Viaria. Normativa específica de transporte de mercancías por estrada. Transporte de residuos.



Tema 20. Marco legal de prevención de riscos laborais: Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Regulamento dos servizos de prevención (Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención). Riscos laborais nos traballos

## **31. (2) auxiliares de servizos (C2). (Promoción interna) (Concurso-oposición)**

### **Exercicio:**

Fase de oposición.- Exercicio:

1. Teórico- práctico: unha primeira parte de test sobre as materias do temario: 25 preguntas. Unha segunda parte para desenvolver un exercicio práctico ou un cuestionario de preguntas teórico-prácticas en relación cos contidos do temario relacionados coas funcións a desenvolver, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba, valorándose a profundidade de coñecementos e a eficacia e eficiencia da solución acadada. A valoración será de 0 a 15 puntos cada unha das partes, obténdose unha puntuación máxima total de 30 puntos e sendo necesario aprobar ambas as partes e quedando eliminados os que non obteñan 15 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo unha hora e máximo dúas horas.

### **Temario**

Tema 1. Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

Tema 2. Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno: Dereito de acceso á información pública.

Tema 3. Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Protección de datos e garantía dos dereitos dixitais.

Tema 4. O expediente administrativo electrónico: concepto. Documentos electrónicos que integran o expediente. Actos administrativos de trámite e resolucións.

Tema 5. As notificacións electrónicas. Supostos en que é obrigatoria a notificación electrónica. Modo de practicar as notificacións electrónicas. A publicación dos actos e acordos das entidades locais.

Tema 6. Recursos Administrativos: concepto e clases, segundo a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común. Nulidade e anulabilidade.

Tema 7. O administrado. Os dereitos e deberes dos veciños no ámbito local. O cidadán como cliente e como usuario dos servizos públicos locais.

Tema 8. A atención ao público. Atención telefónica.

Tema 9. O Arquivo. Clases de arquivo e funcionamento. O dereito dos cidadáns ó acceso a arquivos e rexistros.

Tema 10. Informática básica. Conceptos de datos e información. Concepto de sistema de información. Elementos constitutivos dun sistema. Características e funcións.

Tema 11. Manexo e coñecemento de aplicación informática My-TAO.



Tema 12. Redacción de textos administrativos.

Tema 13. Aplicacións ofimáticas de Office: tratamento de textos, folia de cálculo, bases de datos.

Tema 14. Marco legal de prevención de riscos laborais: Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Regulamento dos servizos de prevención (Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención). Riscos laborais nos traballos

## **32. (2) condutores/as de maquinaria de obras públicas e vehículos especiais (C2). (Promoción interna) (Concurso-oposición)**

### **Exercicio:**

Fase de oposición.- Exercicio:

1. Teórico- práctico: unha primeira parte de test sobre as materias do temario: 25 preguntas. Unha segunda parte para desenvolver un exercicio práctico ou un cuestionario de preguntas teórico-prácticas en relación cos contidos do temario relacionados coas funcións a desenvolver, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba, valorándose a profundidade de coñecementos e a eficacia e eficiencia da solución acadada. A valoración será de 0 a 15 puntos cada unha das partes, obténdose unha puntuación máxima total de 30 puntos e sendo necesario aprobar ambas as partes e quedando eliminados os que non obteñan 15 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo unha hora e máximo dúas horas.

### **Temario:**

Tema 1. A lei en materia de igualdade aplicable ás entidades locais: Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, e Lei 2/2015, do 12 de febreiro, pola que se aproba o texto refundido das disposicións legais da comunidade autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Tema 2. Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria. Regulamento e normativas aplicables segundo a lei. O permiso de conducción. Documentación do vehículo

Tema 3. Estradas. Clasificación. Características xeométricas. Nocións básicas sobre topografía. Interpretación de planos

Tema 4. Avaría nos motores diésel e gasolina. Causas e consecuencias posibles. Ferramentas e utensilios de mantemento.

Tema 5. Pas cargadoras. Esquema e funcionamento. Método de traballo. Operacións de mantemento. Retroescavadoras e retropás. Tipos. Esquema e funcionamento. Método de traballo. Operacións de mantemento

Tema 6. Motoniveladoras. Esquema e funcionamento. Método de traballo. Operacións de mantemento

Tema 7. Compactadores. Tipos, esquema e funcionamento. Método de traballo. Operacións de mantemento

Tema 8. Bulldozer e Angledozer. Tipos, esquema e funcionamento. Método de traballo. Operacións de mantemento



Tema 9. Maquinaria de roza. Tipos, funcionamento, elementos de corte. Método de traballo. Operacións de mantemento

Tema 10. Camións con guindastre autocargante e caixa abatible. Tipos, esquema e funcionamento. Método de traballo. Operacións de mantemento. Normas de seguridade

Tema 11. Sistema hidráulico. Xeneralidades. Servizos de mantemento do sistema hidráulico.

Tema 12. Viabilidade invernal, maquinaria que se empregará. Sales fundentes

Tema 13. Primeiros auxilios. Regras básicas para aplicalos.

Tema 14. Aritmética. Operacións elementais. Sistemas de medida. Figuras planas. Áreas e volumes. Trigonometría.

Tema 15. Marco legal de prevención de riscos laborais: Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Regulamento dos servizos de prevención (Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención). Riscos laborais nos traballos.

### **33. (1) condutor/a especialista de explotacións agropecuarias (C2). (Promoción interna) (Concurso-oposición)**

#### **Exercicio:**

Fase de oposición.- Exercicio:

1. Teórico- práctico: unha primeira parte de test sobre as materias do temario: 25 preguntas. Unha segunda parte para desenvolver un exercicio práctico ou un cuestionario de preguntas teórico-prácticas en relación cos contidos do temario relacionados coas funcións para desenvolver, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba, valorándose a profundidade de coñecementos e a eficacia e eficiencia da solución acadada. A valoración será de 0 a 15 puntos cada unha das partes, obténdose unha puntuación máxima total de 30 puntos e sendo necesario aprobar ambas as partes e quedando eliminados os que non obteñan 15 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo unha hora e máximo dúas horas.

#### **Temario:**

Tema 1. A lei en materia de igualdade aplicable ás entidades locais: Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, e Lei 2/2015, do 12 de febreiro, pola que se aproba o texto refundido das disposicións legais da comunidade autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Tema 2. Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria. Regulamento e normativas aplicables segundo a lei.

Tema 3. O permiso de condución. Documentación dos vehículos.

Tema 4. Estradas, clasificación. Características xeométricas.

Tema 5. Maquinaria de roza. Tipos, funcionamento, elementos de corte. Métodos de traballo. Operacións de mantemento.

Tema 6. Sistema hidráulico. Xeneralidades. Servizos de mantemento do sistema hidráulico.



Tema 7. Código de circulación: normas e medidas de precaución de aplicación na conducción dos camiós.

Tema 8. Principios xerais de mantemento e conservación de vehículos e maquinaria agrícola e de obras e servizos.

Tema 9. Labores periódicos de conservación de vehículos e maquinaria agrícola e de obras e servizos.

Tema 10. Pequenas avarías máis frecuentes nos vehículos e na maquinaria e forma de prevelas e reparalas.

Tema 11. Normas de seguridade e hixiene de aplicación no traballo.

Tema 12. Utilización de protección; luvas e prendas de sinalización e protección. Actuación no caso de cortes, accidentes de traballo e outras circunstancias anómalas.

Tema 13. Motores diésel: descrición.

Tema 14. Motores a gasolina: descrición.

Tema 15. Sistema eléctrico: principios xerais.

Tema 16. O tractor agrícola. Partes. Funcionamento. Mantemento.

Tema 17. O transporte de animais. Desinfeccións. Permisos. Guías e certificados sanitarios.

Tema 18. Os animais mortos na explotación. Normativa para o transporte e documentación.

Tema 19. Carga e descarga de animais. Precaucións e material necesario.

Tema 20. Métodos de contención e captura de animais de compañía.

Tema 21. Equipamento de seguridade para manexo de animais de compañía.

Tema 22. Lei de protección de animais domésticos e salvaxes en cativeiro.

Tema 23. Razas caninas potencialmente perigosas.

Tema 24. Rede Provincial de Centros de Acolida de Animais Abandonados.

Tema 25. Marco legal de prevención de riscos laborais. Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Regulamento dos servizos de prevención (Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención).

### **34. (1) oficial/a de taller mecánico (C2). (Promoción interna) (Concurso-oposición)**

#### **Exercicio:**

Fase de oposición.- Exercicio:

1. Teórico- práctico: unha primeira parte de test sobre as materias do temario: 25 preguntas. Unha segunda parte para desenvolver un exercicio práctico ou un cuestionario de preguntas teórico-prácticas en relación cos contidos do temario relacionados coas funcións para desenvolver, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba, valorándose a profundidade de coñecementos e a eficacia e eficiencia da solución acadada. A valoración será de 0 a 15 puntos cada unha das partes, obténdose unha puntuación máxima total de 30 puntos e sendo necesario aprobar ambas as partes



e quedando eliminados os que non obteñan 15 puntos. Tempo de desenvolvemento: a determinar polo tribunal. Mínimo unha hora e máximo dúas horas.

## Temario:

Tema 1. A lei en materia de igualdade aplicable ás entidades locais: Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, e Lei 2/2015, do 12 de febreiro, pola que se aproba o texto refundido das disposicións legais da comunidade autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Tema 2. O taller de electromecánica, descrición e equipamento

Tema 3. Electricidade aplicada aos vehículos. Conceptos básicos, magnitudes e unidades

Tema 4. Circuitos eléctricos básicos. Compoñentes electrónicos

Tema 5. Equipos de medida e diagnose

Tema 6. Medios de transmisión de datos. Multiplexado

Tema 7. CAN-BUS. Principios, diagnóstico, análise e reparación

Tema 8. Esquemas eléctricos. Características, simboloxía e interpretación

Tema 9. Circuito de carga. Elementos, características, verificación, control e mantemento

Tema 10. Circuito de arranque. Elementos, características, verificación, control e mantemento

Tema 11. Sistemas de acendido. Elementos, características, verificación, control e mantemento

Tema 12. Dispositivos eléctricos do habitáculo. Elementos, características, verificación, control e mantemento

Tema 13. Dispositivos eléctricos do cofre motor. Elementos, características, verificación, control e mantemento

Tema 14. Climatización nos vehículos. Elementos, características, verificación, control e mantemento

Tema 15. Sistema de iluminación e sinalización. Elementos, características, verificación, control e mantemento

Tema 16. Sistemas eléctricos de seguridade. Elementos, características, verificación, control e mantemento

Tema 17. Sistemas eléctricos de axuda á condución. Elementos, características, verificación, control e mantemento

Tema 18. Equipos de son, vídeo, multimedia e telecomunicacións. Elementos, características, verificación, control e mantemento

Tema 19. Circuitos auxiliares

Tema 20. Vehículos híbridos. Coñecementos básicos. Vehículos eléctricos. Coñecementos básicos

Tema 21. Marco legal de prevención de riscos laborais: Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Regulamento dos servizos de prevención (Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención). Riscos laborais nos traballos.



## ANEXO I

### MODELO NORMALIZADO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DE PRAZAS INCLUÍDAS NA OFERTA ORDINARIA DE EMPREGO PÚBLICO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE CORRESPONDENTE AO ANO 2025

#### I. Datos da persoa solicitante:

APELIDOS: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_

ENDEREZO: \_\_\_\_\_

POBOACIÓN: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

TELÉFONO MOBIL \_\_\_\_\_ TELÉFONO FIXO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

**II. Solicito** a miña admisión no proceso selectivo para a provisión de prazas incluídas na oferta ordinaria de emprego público da Deputación Provincial de Ourense correspondente ao ano 2025 segundo se indica no ANEXO II desta solicitude.

#### III. Documentación que achego:

- Documento nacional de identidade ou equivalente.
- Xustificante de pago da taxa de procesos selectivos (e/ou de cumprir os requisitos de bonificación ou exención da taxa, de ser o caso).
- Titulación/s requirida/s para a/s praza/s segundo o establecido nas bases reguladoras.
- Diploma ou certificado polo que se acredite o grao de iniciación do idioma galego (Celga 2 para as agrupacións profesionais sen requisito de titulación, Celga 3 para as prazas do subgrupo C2, e Celga 4 para as prazas dos subgrupos C1, A1 e A2).



- Carné de conducir C+E e CAP para o caso das prazas de condutores/as de maquinaria de obras públicas e vehículos especiais, choferes especialistas e condutores/as especialistas de explotacións agropecuarias.

- Xustificantes dos méritos alegados.

**IV. Documentación que xa obra en poder da Deputación** Provincial de Ourense (de ser o caso, indique de que documentación se trata en folia aparte, sinalando a data e o procedemento no que foi achegada)

**V. CONSINTO EXPRESAMENTE** que a Deputación Provincial de Ourense poida obter electronicamente nas redes corporativas e/ou plataformas de intermediación de datos das AAPP, os documentos ou informacións indicados na base 4.<sup>a</sup> da convocatoria, referidos á titulación esixida, así como aos datos de identidade.

**VI. AUTORIZO** a Deputación Provincial de Ourense para que me sexa enviada por vía de correo electrónico ou SMS a comunicación de aviso da publicación na sede electrónica da Deputación dos diferentes actos e resolución de interese para a miña solicitude.

**VII. CONSINTO EXPRESAMENTE** que a Deputación Provincial de Ourense publique o meu nome completo (marcar en caso de optar pola quenda de persoas con diversidade funcional)

..... de ..... de 2026



## ANEXO II: LISTA DE PRAZAS

APELIDOS E NOME: \_\_\_\_\_

DNI/NIE: \_\_\_\_\_

Prazas: A persoa aspirante deberá marcar a/as categorías ás que desexa presentarse.

### I PRAZAS DE ACCESO LIBRE

#### A. Prazas de funcionarios/as correspondentes á taxa xeral do 120 % de reposición de efectivos:

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1 Técnico/a de Administración xeral (A1)                             |                          |
| 1 Técnico/a superior en desenvolvemento local e fondos europeos (A1) | <input type="checkbox"/> |
| 1 Técnico/a superior en promoción da saúde e do deporte (A1)         | <input type="checkbox"/> |
| 1 Enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas (A2)                       | <input type="checkbox"/> |
| 1 Técnico/a especialista en recursos humanos e FP (A2)               | <input type="checkbox"/> |
| 6 Administrativos/as de Administración xeral (C1)                    | <input type="checkbox"/> |
| 1 Técnico/a auxiliar agrícola (C1)                                   | <input type="checkbox"/> |
| 3 Oficias de obras e servizos (C1)                                   | <input type="checkbox"/> |
| 1 Oficial/a técnico/a de seguridade e saúde (C1)                     | <input type="checkbox"/> |
| 3 Auxiliares de Administración xeral (C2)*                           | <input type="checkbox"/> |

#### B. Prazas de persoal laboral fixo correspondentes á taxa xeral do 120 % de reposición de efectivos:

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 2 Condutores/as de maquinaria de OOPP e vehículos especiais (C2) | <input type="checkbox"/> |
| 1 Oficial/a de taller-mecánico (C2)                              | <input type="checkbox"/> |
| 2 Axudantes/as de obras e servizos (C2)                          | <input type="checkbox"/> |
| 1 Chofer especialista (C2)                                       | <input type="checkbox"/> |
| 1 Porteiro/a (AP)  | <input type="checkbox"/> |
| 2 Operarios/as sen cualificar (AP)*                              | <input type="checkbox"/> |
| 2 Operarios/as do lixo   | <input type="checkbox"/> |
| 6 legoeiros  | <input type="checkbox"/> |

\* 1 praza reservada para persoa con discapacidade en xeral



## II PRAZAS DE PROMOCIÓN INTERNA

### Prazas de funcionarios/as

1 Técnico/a superior de administración financeira e tributaria (A1)	<input type="checkbox"/>
1 Técnico/a superior en sistemas e tecnoloxías da información (A1)	<input type="checkbox"/>
1 Técnico/a superior en desenvolvemento local e fondos europeos (A1)	<input type="checkbox"/>
15 Administrativos/as de Administración xeral (C1)	<input type="checkbox"/>
1 Técnico/a auxiliar informático/a (C1)	<input type="checkbox"/>
1 Auxiliar informático/a (C2)	<input type="checkbox"/>

### Prazas laborais:

2 Oficiais de obras e servizos (C1)	<input type="checkbox"/>
1 Chofer especialista (C2)	<input type="checkbox"/>
4 Axudantes/as de obras e servizos (C2)*	<input type="checkbox"/>
1 Albanel (C2)	<input type="checkbox"/>
3 Choferes operarios/as do lixo	<input type="checkbox"/>
2 Auxiliares de servizos (C2)*	<input type="checkbox"/>
2 Condutores/as de maquinaria de OOPP e vehículos especiais (C2)	<input type="checkbox"/>
1 Conductor/a especialista de explotacións agropecuarias (C2)	<input type="checkbox"/>
1 Oficial/a de taller mecánico (C2)	<input type="checkbox"/>

\* 1 praza reservada para persoa con discapacidade en xeral

Para a presentación dos méritos deberá de terse en conta o seguinte:

1. Servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional (Acreditarase, no caso de servizos prestados en administracións públicas, mediante a certificación expedida pola correspondente Administración e para o resto de servizos prestados mediante o informe da vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante o orixinal dos contratos de traballo)

2. Cursos de 20 ou máis horas de duración organizados ou homologados polos centros ou servizos de formación das diferentes Administracións Públicas e Universidades, ou os impartidos polas Organizacións Sindicais ou outras entidades promotoras de accións formativas no marco dos Acordos de Formación Continua para as administracións públicas (AFCAP) e do Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas (AFEDAP), ou cursos de formación ocupacional impartidos ou homologados polas Administracións Públicas e realizados dentro do Plan de Formación e Inserción Profesional (FIP) ou do Plan de accións formativas dirixidas prioritariamente a desempregados (AFD), e sempre relacionados coas funcións propias da praza á que se aspira. (Acreditaranse mediante os diplomas ou certificados correspondentes. Para o caso de accións formativas homologadas por entidades do sector público, acreditación da dita homologación.)





2º) Proceder á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOP), o extracto das prazas no Diario Oficial de Galicia (DOG) e no Boletín Oficial do Estado (BOE) na forma regulamentaria.

Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, ou poderase impugnar directamente ante a Sección do Contencioso-Administrativo do Tribunal de Instancia de Ourense (ou outro que resultase territorialmente competente en aplicación das regras establecidas no artigo 14 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), no prazo de dous meses, contados desde a mesma data. Non poderán simultanearse ambos os recursos.”

Ourense, 26 de febreiro de 2026. O presidente.

Asdo.: Luis Menor Pérez.

**R. 453**

