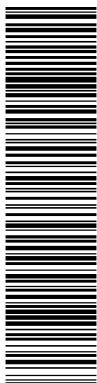


DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_2. Anunci Bases reguladores proce&#769 :s_19062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>1C4P1-L1RFF-B2CK4</b> Data d'emissió: <b>19 de Juny de 2026 a les 11:28:14</b> Pàgina 1 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Muntanyola. Signat 19/06/2026 11:28	ESTAT <b>SIGNAT</b> 19/06/2026 11:28



Ajuntament  
de Muntanyola

Ajuntament de Muntanyola

## ANUNCI

Per Acord de Ple de data 17 de juny de 2026 es van aprovar les Bases reguladores del procés selectiu per a la provisió d'una plaça de tècnic/a de gestió, grup A, subgrup A2, escala d'administració general, subescala de gestió, així com la creació d'una borsa de treball, que es transcriuen literalment a continuació.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), es publicarà un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i un anunci al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). El termini de presentació de sol·licituds serà el que estableixin les bases reguladores i es computarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOE.

### **BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ, CATEGORIA A2, DE L'AJUNTAMENT DE MUNTANYOLA I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR NECESSITATS D'OCUPACIÓ NO PERMANENT.**

#### **1.- OBJECTE DE LES BASES**

L'objecte d'aquestes Bases és cobrir, per sistema de concurs-oposició, d'una plaça de tècnic/a de gestió, personal funcionari de carrera, grup A, subgrup A2, escala d'administració general, subescala tècnica, categoria mitjana, i la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats d'ocupació no permanent.

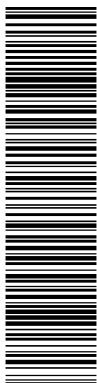
- Jornada: 36 hores setmanals
- Sou: 29.965,00 euros bruts anuals
- Incorporació: Juliol 2026
- Horari: De dilluns a divendres de 8:00h a 14:00h. Tardes: dimarts i dijous de 16:00h a 18:00h. Dimecres de 14:00h a 15:00h.

#### **2.- REQUISITS GENERALS**

Per a poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un altre estat membre de la Unió Europea o la d'un estat al qual, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores. També poden ser admesos el cònjuge, les persones descendents i les persones descendents del cònjuge, tant de ciutadans i ciutadanes espanyols com de les persones

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_2. Anunci Bases reguladores proce&#769 :s_19062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>1C4P1-L1RFF-B2CK4</b> Data d'emissió: <b>19 de Juny de 2026 a les 11:28:14</b> Pàgina 2 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Muntanyola. Signat 19/06/2026 11:28	ESTAT <b>SIGNAT</b> 19/06/2026 11:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40878237\_1C4P1-L1RFF-B2CK4 EB1B0975AC7E9F23C5018E4744AC55A5C240F), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=muntanyola](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=muntanyola)



## Ajuntament de Muntanyola

nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, sigui quina sigui la nacionalitat, sempre i quan els/les cònjuges no estiguin separats de dret i les persones descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels/de les seus/seves progenitors/ores.

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, i d'acord amb l'article 6 del Decret 188/2001, dels estrangers i la seva integració social a Catalunya, les persones estrangeres residents a Espanya poden prendre part en la convocatòria d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, sempre i quan compleixin els requisits exigits a la convocatòria i a la normativa vigent.

b) Haver complerts els setze anys, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies i no superar l'edat de jubilació legalment.

c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, en el sentit de no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

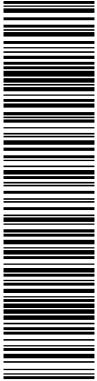
d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

### 3.- REQUISITS ESPECÍFICS

a) Estar en possessió de la següent titulació: Grau universitari, diplomatura, o titulació equivalent que habiliti per a l'accés al subgrup A2.

b) Nivell de coneixement de la llengua catalana: Comprensió i expressió oral i coneixement escrit equivalent al nivell C1. L'acreditació documental del nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Si l'aspirant no té el nivell de català requerit haurà de realitzar un examen de nivell de català en el moment del procés selectiu que es determini i que en cas de no superar-lo comportaria la seva exclusió del procés.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_2. Anunci Bases reguladores proce&#769 :s_19062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>1C4P1-L1RFF-B2CK4</b> Data d'emissió: <b>19 de Juny de 2026 a les 11:28:14</b> Pàgina 3 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Muntanyola. Signat 19/06/2026 11:28	ESTAT <b>SIGNAT</b> 19/06/2026 11:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40878237\_1C4P1-L1RFF-B2CK4 EB1B0975AC7E9F23C5018E4744AC55A5C240F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=muntanyola](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=muntanyola)



## Ajuntament de Muntanyola

c) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificat acadèmic que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

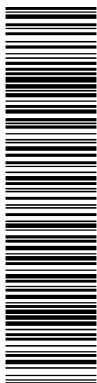
Si l'aspirant no acredita el nivell de castellà requerit haurà de realitzar un examen de nivell de castellà en el moment del procés selectiu que es determini i que en cas de no superar-lo comportaria la seva exclusió del procés.

### 4.- FUNCIONS

- Tramitar, gestionar i fer el seguiment dels expedients administratius de les diferents àrees municipals.
- Elaborar informes tècnics, propostes de resolució, plecs administratius, convenis, bases reguladores, ordenances i altra documentació administrativa.
- Donar suport tècnic i administratiu als òrgans de govern municipal i al personal directiu de l'Ajuntament.
- Col·laborar en la preparació i execució dels procediments de contractació pública, subvencions, convenis de col·laboració i altres procediments administratius.
- Participar en la preparació, execució i seguiment de programes, projectes i actuacions municipals.
- Realitzar tasques de planificació, coordinació i control administratiu dels serveis municipals que li siguin encomanats.
- Gestionar i tramitar expedients relacionats amb recursos humans, patrimoni, contractació, subvencions, activitats, urbanisme, transparència o qualsevol altra matèria pròpia de l'activitat municipal.
- Assessorar tècnicament els responsables polítics i els diferents serveis municipals en les matèries pròpies de la seva competència.
- Elaborar memòries, estadístiques, estudis, informes de seguiment i indicadors de gestió.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent i impulsar la simplificació i millora dels procediments administratius.
- Participar en la implantació i desenvolupament de l'administració electrònica, la transparència i el bon govern.
- Atendre i informar la ciutadania en assumptes de caràcter tècnic relacionats amb les seves funcions.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_2. Anunci Bases reguladores proce&#769 :s_19062026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>1C4P1-L1RFF-B2CK4</b> Data d'emissió: <b>19 de Juny de 2026 a les 11:28:14</b> Pàgina 4 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Muntanyola. Signat 19/06/2026 11:28

ESTAT  
**SIGNAT**  
19/06/2026 11:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40878237\_1C4P1-L1RFF-B2CK4 EB1B0975AC7E9F23C5018E4744AC55A5C240F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=muntanyola



## Ajuntament de Muntanyola

- Coordinar-se amb altres administracions públiques, organismes i entitats en assumptes relacionats amb les competències municipals.
- Donar suport en la preparació i justificació de subvencions i programes de finançament extern.
- Exercir qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui encomanada pels seus superiors jeràrquics i que sigui adequada a la seva titulació, categoria professional i lloc de treball.

### 5.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar la instància de forma telemàtica a través del portal web [https://www.seu-e.cat/ca/web/muntanyola/tramits-i-gestions/tramits/tramit/14773620?p\\_auth=2XNhwu2d](https://www.seu-e.cat/ca/web/muntanyola/tramits-i-gestions/tramits/tramit/14773620?p_auth=2XNhwu2d) especificant la voluntat de participació en el procés selectiu i adjuntant la documentació corresponent.

Les instàncies s'adreçaran al Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Muntanyola i les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, comproment-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

Les Bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Muntanyola. Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

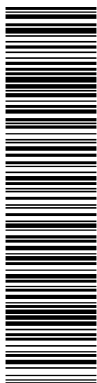
Malgrat que es recomana utilitzar la via telemàtica, la sol·licitud es podrà presentar per qualsevol mitjà dels que preveu la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### 6.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR

És imprescindible per poder formar part del procés de selecció que s'aportin juntament amb la instància els documents que es citen a continuació.

1. Documentació obligatòria:
  - a) Document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_2. Anunci Bases reguladores proce&#769 :s_19062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>1C4P1-L1RFF-B2CK4</b> Data d'emissió: <b>19 de Juny de 2026 a les 11:28:14</b> Pàgina 5 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Muntanyola. Signat 19/06/2026 11:28	ESTAT <b>SIGNAT</b> 19/06/2026 11:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40878237\_1C4P1-L1RFF-B2CK4 EB1B0975AC7E9F23C5016E4744AC55A5C240F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=muntanyola](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=muntanyola)



## Ajuntament de Muntanyola

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

b) Títol acadèmic oficial exigint a les Bases.

c) S'han d'aportar els documents que acreditin els mèrits que es detallen en aquestes Bases, no es tindrà en compte cap tipus de document que no es detalli específicament com a mèrit valorable.

Els mèrits degudament aportats computaran fins a la data del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. No es tindran en compte els mèrits aportats posterior a la citada data.

### 2. Altra documentació:

a) Acreditació del nivell de suficiència (nivell C1) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Els aspirants hauran de presentar la documentació acreditativa de coneixements de llengua catalana dins del termini de presentació de sol·licituds.

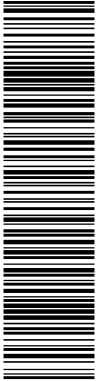
Aquells aspirants que no posseeixin aquesta acreditació caldrà que ho manifestin a la instància.

b) Documentació acreditativa del nivell intermedi de castellà (nivell B2) només aquelles persones que no tenen la nacionalitat espanyola i que provenen de països en què la llengua castellana no és llengua oficial.

Els aspirants hauran de presentar la documentació acreditativa de coneixements de llengua castellana dins del termini de presentació de sol·licituds.

Aquells aspirants que no posseeixin aquesta acreditació caldrà que ho manifestin a la instància.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_2. Anunci Bases reguladores proce&#769 :s_19062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>1C4P1-L1RFF-B2CK4</b> Data d'emissió: <b>19 de Juny de 2026 a les 11:28:14</b> Pàgina 6 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Muntanyola. Signat 19/06/2026 11:28	ESTAT <b>SIGNAT</b> 19/06/2026 11:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40878237\_1C4P1-L1RFF-B2CK4 EB1B0975AC7E9F23C5018EA474AC55A5C240F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=muntanyola](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=muntanyola)



Ajuntament  
de Muntanyola

## 7.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'Alcalde dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Muntanyola.
- Es concedirà un termini de 5 dies hàbils, comptats a partir l'endemà de la publicació de l'anunci de llistes provisionals de les persones admeses i excloses a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Muntanyola per a esmenes i possibles reclamacions.
- Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini de 10 dies següents a la finalització del termini per a la presentació i l'Alcalde dictarà resolució declarant aprovades les llistes definitives de les persones admeses i excloses. Si no es presenten esmenes la llista provisional es considerarà definitiva i per tant no es tornarà a publicar.
- En la resolució definitiva es nomenaran als membres del Tribunal Qualificador i s'indicarà les persones exemptes de realitzar la prova de llengua catalana i/o castellana. En el seu cas, també es podrà establir el dia, l'hora, i el lloc d'inici de la prova de català i o castellà pels no exemptos, i la data i l'hora de la realització de la valoració de mèrits.
- La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, o el fet de no presentar davant de l'Administració aquella documentació que li sigui requerida per acreditar allò declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o l'activitat afectada des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que se'n derivin.

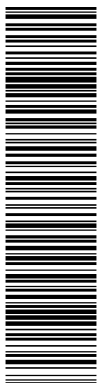
## 8.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

- El Tribunal Qualificador estarà format per funcionaris de carrera o personal laboral, per un nombre senar, no inferior a tres. La designació dels membres inclourà la dels suplents respectius.
- La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.
- La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, sense que es pugui exercir en representació o per compte d'altre.

La seva composició vindrà determinada de la següent manera:

- Presidència: ho serà un funcionari de carrera o personal laboral fix.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_2. Anunci Bases reguladores proce&#769 :s_19062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>1C4P1-L1RFF-B2CK4</b> Data d'emissió: <b>19 de Juny de 2026 a les 11:28:14</b> Pàgina 7 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Muntanyola. Signat 19/06/2026 11:28	ESTAT <b>SIGNAT</b> 19/06/2026 11:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40878237\_1C4P1-L1RFF-B2CK4 EB1B0975AC7E9F23C5018E474AC55A5C240F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=muntanyola



## Ajuntament de Muntanyola

- Vocals: ho seran funcionaris de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. Un dels vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretaria: ho serà un funcionari de carrera o personal laboral fix.

4. El Tribunal Qualificador no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president i del secretari serà sempre necessària. No es podrà constituir i actuar el Tribunal Qualificador si els seus membres són inferiors a tres.

Les decisions s'adoptaran per majoria; si es produeix un empat el president/a té vot de qualitat.

5. El Tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu.

6. Els membres del Tribunal Qualificador no podran intervenir i els aspirants podran formular recusació contra els mateixos, quan concorrin les causes que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre de 2015, Llei de règim jurídic del sector públic.

7. El Tribunal Qualificador podrà comptar amb assessors especialistes per a la celebració de totes o alguna de les proves, que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador. Disposarà de veu però no de vot.

8. Si per motiu imputable a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o bé a un dels vocals designats per aquesta no poden assistir al dia de la celebració del procés de selecció es substituirà per funcionari de carrera o personal laboral per tal de no obstaculitzar la celebració del procés.

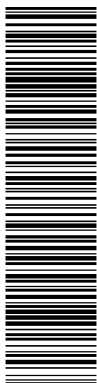
### 9.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

#### 1. Oposició

La fase d'oposició consistirà en dues proves. El contingut de les mateixes es basarà en el temari que consta en el punt 17è d'aquestes Bases. La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 30 punts.

- a) La primera prova serà de caire teòric i s'avaluarà mitjançant un examen de tipus test. Aquesta prova tindrà una puntuació màxima de 10 punts. Per superar

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_2. Anunci Bases reguladores proce&#769 :s_19062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>1C4P1-L1RFF-B2CK4</b> Data d'emissió: <b>19 de Juny de 2026 a les 11:28:14</b> Pàgina 8 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Muntanyola. Signat 19/06/2026 11:28	ESTAT <b>SIGNAT</b> 19/06/2026 11:28



## Ajuntament de Muntanyola

aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Els qui no obtinguin aquesta puntuació mínima quedarant exclosos del procés i no realitzant la següent prova ni la valoració de mèrits.

- b) La segona prova consistirà en la resolució d'un cas pràctic escrit. Aquesta prova tindrà una puntuació màxima de 20 punts. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts. Els qui no obtinguin aquesta puntuació mínima quedarant exclosos del procés i no realitzant la valoració de mèrits.

### 2. Proves d'idiomes

- a) Prova de català, del nivell C1, per aquells aspirants que hagin manifestat no estar en possessió d'acreditació del coneixement requerit en el moment de presentar la sol·licitud.

La qualificació d'aquesta prova serà "apte" "no apte".

Aquells aspirants que obtinguin la qualificació de "no apte" quedaran exclosos del procés selectiu.

- b) Prova de castellà, del nivell DELE B2, per aquells aspirants que hagin manifestat no tenir acreditat el coneixement requerit.

La qualificació d'aquesta prova serà "apte" "no apte".

Aquells aspirants que obtinguin la qualificació de "no apte" quedaran exclosos del procés selectiu.

### 3. Fase de concurs

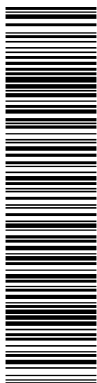
Una vegada realitzada les proves d'idiomes, el Tribunal Qualificador procedirà a valorar la fase de concurs. Els mèrits degudament aportats computaran fins a la data del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. No es tindran en compte els mèrits aportats posterior a la citada data.

La fase de concurs tindrà una puntuació màxima de 20 punts, per tal d'acreditar els mèrits caldrà aportar-los juntament amb la instància que es presenta per prendre part en aquest procés, es valorarà el següent:

- a) Experiència laboral, fins a un màxim de 12 punts:

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_2. Anunci Bases reguladores proce&#769 ;s_19062026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>1C4P1-L1RFF-B2CK4</b> Data d'emissió: <b>19 de Juny de 2026 a les 11:28:14</b> Pàgina <b>9 de 16</b>	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Muntanyola. Signat 19/06/2026 11:28

ESTAT  
**SIGNAT**  
19/06/2026 11:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40878237\_1C4P1-L1RFF-B2CK4 EB1B0975AC7E9F23C5018EA474AC55A45C240F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=muntanyola



## Ajuntament de Muntanyola

- Experiència laboral/professional en qualsevol entitat considerada de l'administració pública local. Únicament es valoraran els llocs relacionats amb la tramitació d'expedients administratius, assessorament jurídic, contractació pública i suport tècnic en l'àmbit de serveis municipals.

Aquesta s'haurà d'acreditar amb un certificat de serveis prestats on hi consti, com a mínim, el grup professional i les tasques. Es valorarà a raó dels següents criteris, amb un màxim de 12 punts:

- Experiència professional ocupant la plaça del grup B o A2, a raó de 0,3 punts per mes treballat.

Als efectes d'allò que s'estableix en l'apartat anterior, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queda una fracció inferior a 30, no es tindrà en compte. No computaran els períodes d'excedència o llicència.

Només podrà computar com a experiència professional el temps treballat deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual, entès segons els termes que s'exposen a l'article 12 del RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, no es valoren.

L'experiència professional s'acredita mitjançant certificat emès pel secretari o òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis on haurà de constar en funció de cada cas, l'escala i subescala o plaça o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i data de finalització.

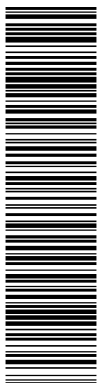
- b) Entrevista per competències, amb una puntuació màxima de 2 punts.

### 10.- LLISTA DE PUNTUACIONS I PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal Qualificador publicarà les qualificacions per ordre de la puntuació obtinguda a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i efectuarà la proposta de contractació a favor dels aspirants que hagi obtingut la major puntuació.

En el supòsit de que es produeixin empats tindrà preferència la major puntuació obtinguda en la valoració de l'experiència laboral a l'Ajuntament de Muntanyola. En cas de persistir l'empat el Tribunal Qualificador decidirà el criteri per dirimir-ho.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_2. Anunci Bases reguladores proce&#769 :s_19062026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>1C4P1-L1RFF-B2CK4</b> Data d'emissió: <b>19 de Juny de 2026 a les 11:28:14</b> Pàgina 10 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Muntanyola. Signat 19/06/2026 11:28
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 19/06/2026 11:28



## Ajuntament de Muntanyola

Es procedirà, per ordre estricta de puntuació, a la contractació de l'aspirant proposat, quedant els situats en posicions posteriors i en el mateix ordre, com a substituïts dels que es nomenin o dels seus substituïts respectius en el cada cas.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre qualsevol discrepància o dubte que es pugui originar durant el desenvolupament del procés de selecció.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases serà d'aplicació la normativa corresponent.

Prèviament a la contractació, l'aspirant proposat haurà de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de deu dies naturals, a partir de l'endemà de la data de publicació de l'aspirant seleccionat al tauler d'anuncis, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que es detallen a continuació:

- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Declaració jurada de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.

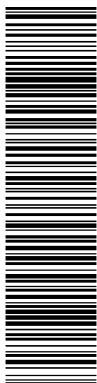
L'aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser contractat i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà al següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricta de puntuació.

### 11.- CONTRACTACIÓ I PERÍODE DE PROVA

Una vegada finalitzat el període de presentació de documents i publicades les puntuacions finals, l'Alcalde emetrà una Resolució de contractació a la persona que hagi obtingut major puntuació.

Aquesta persona si accepta restarà 6 mesos de prova. El període de prova forma part del procés selectiu, i al llarg del mateix, i sense necessitat d'esgotar-lo , el Responsable

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_2. Anunci Bases reguladores proce&#769 :s_19062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>1C4P1-L1RFF-B2CK4</b> Data d'emissió: <b>19 de Juny de 2026 a les 11:28:14</b> Pàgina <b>11 de 16</b>	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Muntanyola. Signat 19/06/2026 11:28	ESTAT <b>SIGNAT</b> 19/06/2026 11:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40878237\_1C4P1-L1RFF-B2CK4\_EB1B0975AC7E9F23C5016E474AC55A5C240F), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=muntanyola](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=muntanyola)



## Ajuntament de Muntanyola

de recursos humans emetrà un informe de seguiment en el que s'avaluarà la idoneïtat del candidat del lloc a cobrir i on constarà si l'aspirant ha superat el període de prova.

En cas de que l'informe estableixi la no superació del període de prova. S'emetrà resolució motivada de l'Alcalde essent declarat no apte, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe.

Si l'aspirant no superés el període de prova perdrà tots els drets derivats del procés selectiu i es cridarà en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagi superat el procediment de selecció.

La durada del període de prova es reduirà a la meitat quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, la mateixa plaça o equivalent.

### 12.- BORSAS PER NECESSITATS D'OCUPACIÓ NO PERMANENTS

Amb la publicació dels resultats de les qualificacions dels aspirants per ordre de puntuació a la Seu Electrònica de l'Ajuntament quedarà configurat l'ordre final de la Borsa. A igual puntuació, es tindrà en compte l'ordre de presentació de la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

La vigència de la Borsa de treball resultant serà de dos anys, a comptar de la data de resolució de l'Alcalde establint l'ordre de la mateixa. La vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. Això no obstant, quedarà sense efectes (encara que no hagin passat els dos anys), en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de plaça i en resulti una nova borsa.

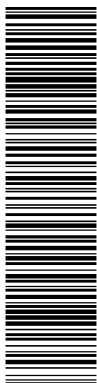
L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida pels aspirants en el procés selectiu així com la disponibilitat del candidat ocupar el lloc de treball.

Davant la necessitat de contractació, l'Ajuntament contactarà amb la primera persona de la llista, telefònicament un màxim de dues vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder contactar, el candidat mantindrà la seva posició a la borsa per posteriors necessitats i es contractarà amb la persona següent de la llista.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_2. Anunci Bases reguladores proce&#769 :s_19062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>1C4P1-L1RFF-B2CK4</b> Data d'emissió: <b>19 de Juny de 2026 a les 11:28:14</b> Pàgina 12 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Muntanyola. Signat 19/06/2026 11:28	ESTAT <b>SIGNAT</b> 19/06/2026 11:28



## Ajuntament de Muntanyola

La renúncia a ocupar el lloc de treball farà que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés seguint l'ordre de puntuació obtinguda pels candidats.

Els integrants de la borsa que no superessin el període de prova o tinguin informes negatius en relació a relacions laborals obtingudes quedaran exclosos de la borsa automàticament.

Prèviament a la contractació, l'aspirant proposat haurà de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de deu dies naturals, a partir de l'endemà de la data de publicació de l'aspirant seleccionat al tauler d'anuncis, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que es detallen a continuació:

- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Declaració jurada de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.

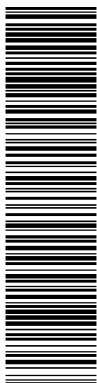
L'aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser contractat i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà al següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

### 13.- INCIDÈNCIES

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre qualsevol discrepància o dubte que es pugui originar durant el desenvolupament del procés de selecció.

En tot allò que no estigui previst en aquestes Bases serà d'aplicació la normativa corresponent.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_2. Anunci Bases reguladores proce&#769 :s_19062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>1C4P1-L1RFF-B2CK4</b> Data d'emissió: <b>19 de Juny de 2026 a les 11:28:14</b> Pàgina 13 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Muntanyola. Signat 19/06/2026 11:28	ESTAT <b>SIGNAT</b> 19/06/2026 11:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40878237\_1C4P1-L1RFF-B2CK4 EB1B0975AC7E9F23C5018EA474AC55A5C240F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=muntanyola](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=muntanyola)



**Ajuntament  
de Muntanyola**

**14.- PUBLICITAT**

Les bases comunes es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, així com en els altres mitjans que estableixi la normativa.

Tota comunicació relativa al desenvolupament dels processos selectius es farà mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Muntanyola.

**15.- RECURSOS**

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes Bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

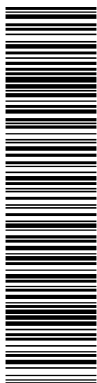
Contra les resolucions definitives de l'Alcalde, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la Seu Electrònica de l'Ajuntament

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_2. Anunci Bases reguladores proce&#769 :s_19062026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>1C4P1-L1RFF-B2CK4</b> Data d'emissió: <b>19 de Juny de 2026 a les 11:28:14</b> Pàgina <b>14 de 16</b>	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Muntanyola. Signat 19/06/2026 11:28
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 19/06/2026 11:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40878237\_1C4P1-L1RFF-B2CK4 EB1B0975AC7E9F23C5018E474AC55A5C240F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=muntanyola](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=muntanyola)



**Ajuntament  
de Muntanyola**

**16.- PROTECCIÓ DE DADES**

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

**17.- TEMARI**

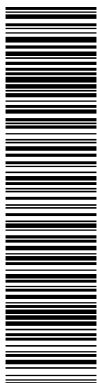
**BLOC I. ORGANITZACIÓ CONSTITUCIONAL, AUTONÒMICA I LOCAL**

- Tema 1.** La Constitució Espanyola de 1978: estructura, principis generals i valors superiors de l'ordenament jurídic. Els drets i deures fonamentals.
- Tema 2.** L'organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes. Distribució competencial entre Estat, Comunitats Autònomes i Administració Local.
- Tema 3.** L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Institucions d'autogovern. Competències de la Generalitat.
- Tema 4.** El règim local a Catalunya. Principis generals. El municipi com a entitat bàsica de l'organització territorial.
- Tema 5.** El municipi: territori, població i organització municipal.
- Tema 6.** Competències municipals. Serveis mínims obligatoris. Delegació i encomana de gestió.
- Tema 7.** Òrgans de govern municipals. L'Alcalde, el Ple, la Junta de Govern Local i els regidors.
- Tema 8.** Funcionament dels òrgans col·legiats. Convocatòries, sessions, actes i adopció d'acords.

**BLOC II. DRET ADMINISTRATIU I PROCEDIMENT ADMINISTRATIU**

- Tema 9.** Les fonts del dret administratiu. La potestat reglamentària de les entitats locals.
- Tema 10.** La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú. Principis generals.
- Tema 11.** Les persones interessades en el procediment administratiu. Drets i obligacions.
- Tema 12.** L'acte administratiu: concepte, requisits, eficàcia i validesa.
- Tema 13.** Nul·litat i anul·labilitat dels actes administratius.
- Tema 14.** Les fases del procediment administratiu. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització.
- Tema 15.** Les notificacions i publicacions administratives.
- Tema 16.** Els recursos administratius. Classes i règim jurídic.
- Tema 17.** Revisió dels actes en via administrativa.
- Tema 18.** Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_2. Anunci Bases reguladores proce&#769 :s_19062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>1C4P1-L1RFF-B2CK4</b> Data d'emissió: <b>19 de Juny de 2026 a les 11:28:14</b> Pàgina <b>15 de 16</b>	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Muntanyola. Signat 19/06/2026 11:28	ESTAT <b>SIGNAT</b> 19/06/2026 11:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40878237\_1C4P1-L1RFF-B2CK4 EB1B0975AC7E9F23C5018E4744AC55A5C240F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijianqian el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=muntanyola](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=muntanyola)



## Ajuntament de Muntanyola

**Tema 19.** La Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic. Principis d'actuació de les administracions públiques.

### BLOC III. RECURSOS HUMANS I FUNCIO PÚBLICA

- Tema 20.** El Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Classes de personal al servei de les administracions públiques.
- Tema 21.** Drets i deures dels empleats públics. Codi de conducta i principis ètics.
- Tema 22.** Accés a l'ocupació pública. Sistemes selectius i principis rectors.
- Tema 23.** La provisió de llocs de treball i la carrera professional dels empleats públics.
- Tema 24.** Situacions administratives del personal funcionari.
- Tema 25.** Retribucions, jornada, permisos i llicències dels empleats públics.
- Tema 26.** Incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Tema 27.** El règim disciplinari dels empleats públics.
- Tema 28.** La negociació col·lectiva a les administracions públiques.
- Tema 29.** La prevenció de riscos laborals a l'Administració local.

### BLOC IV. CONTRACTACIÓ PÚBLICA

- Tema 30.** La Llei de Contractes del Sector Públic. Principis generals i àmbit d'aplicació.
- Tema 31.** Els contractes del sector públic. Classes i característiques principals.
- Tema 32.** Capacitat, solvència i prohibicions per contractar.
- Tema 33.** L'expedient de contractació. Preparació dels contractes administratius.
- Tema 34.** Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- Tema 35.** Els procediments d'adjudicació dels contractes públics.
- Tema 36.** Els contractes menors. Requisits, límits i tramitació.
- Tema 37.** L'execució, modificació i extinció dels contractes administratius.
- Tema 38.** Els contractes d'obres. Règim jurídic i execució.
- Tema 39.** Els contractes de serveis i de subministraments.
- Tema 40.** Els recursos en matèria de contractació pública.

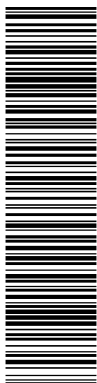
### BLOC V. SUBVENCIONS, PATRIMONI I TRANSPARÈNCIA

- Tema 41.** La Llei General de Subvencions. Principis generals i àmbit d'aplicació.
- Tema 42.** Procediments de concessió, justificació i control de subvencions públiques.
- Tema 43.** El patrimoni de les entitats locals. Béns de domini públic i béns patrimonials.
- Tema 44.** L'inventari, administració i protecció del patrimoni local.
- Tema 45.** Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### BLOC VI. HISENDA LOCAL I GESTIÓ ECONÒMICA

- Tema 46.** Les hisendes locals. Recursos de les entitats locals.
- Tema 47.** Les ordenances fiscals i els tributs municipals.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_2. Anunci Bases reguladores proce&#769 :s_19062026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>1C4P1-L1RFF-B2CK4</b> Data d'emissió: <b>19 de Juny de 2026 a les 11:28:14</b> Pàgina <b>16 de 16</b>	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Muntanyola. Signat 19/06/2026 11:28	ESTAT <b>SIGNAT</b> 19/06/2026 11:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40878237\_1C4P1-L1RFF-B2CK4 EB1B0975AC7E9F23C5018E474AC55A5C240F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=muntanyola](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=muntanyola)



## Ajuntament de Muntanyola

- Tema 48.** L'Impost sobre Béns Immobles, l'Impost sobre Activitats Econòmiques i l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.
- Tema 49.** Taxes, preus públics i contribucions especials.
- Tema 50.** El pressupost de les entitats locals. Elaboració, aprovació i modificacions pressupostàries.
- Tema 51.** L'execució del pressupost local. Fases de la despesa i de l'ingrés.
- Tema 52.** El control intern de l'activitat economicofinancera local. Funció interventora i control financer.

### BLOC VII. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I PROTECCIÓ DE DADES

- Tema 53.** L'administració electrònica. Seu electrònica, registre electrònic i expedient electrònic.
- Tema 54.** Les notificacions electròniques i les relacions electròniques amb la ciutadania.
- Tema 55.** La protecció de dades personals a les administracions públiques. Principis i obligacions.

### BLOC VIII. URBANISME I ACTIVITAT ADMINISTRATIVA

- Tema 56.** La legislació urbanística de Catalunya. Principis generals i competències municipals.
- Tema 57.** Els instruments de planejament urbanístic.
- Tema 58.** Les llicències urbanístiques, les comunicacions prèvies i les declaracions responsables.
- Tema 59.** La disciplina urbanística i la potestat sancionadora de les administracions públiques.
- Tema 60.** Integritat institucional, prevenció de la corrupció i qualitat en la gestió pública local.

L'alcalde,  
Carles Morera Calm  
Muntanyola, 19 de juny de 2026