

Ajuntament de Barcelona

La Comissió de Govern, actuant per delegació de l'Alcalde, en sessió celebrada el 25 de juny de 2026, ha adoptat el següent acord:

(127/2026) APROVAR les bases de la convocatòria de l'any 2026 per a la cobertura de places dels subgrups de titulació A1, A2 i C1 de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant concurs oposició lliure, que consten a l'annex I de les bases. CONVOCAR aquests processos mitjançant el sistema de selecció de concurs oposició lliure. PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Butlletí Oficial de l'Estat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la web de Processos Selectius de l'Ajuntament de Barcelona i al Portal de selecció i provisió per a la plantilla municipal de la Intranet. DONAR COMPTE d'aquest acord a la Comissió de Presidència, Seguretat i Règim Interior.

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà a partir de l'endemà de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 20 de juny de 2023 de delegació de competències en el Tercer tinent d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el Tercer tinent d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i Règim Interior, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC, en el cas de places de personal funcionari, o davant la jurisdicció social, en el cas de places de personal laboral. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 26 de juny de 2026

EL SECRETARI GENERAL,

Jordi Cases i Pallarès

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA ANY 2026 PER A LA COBERTURA DE PLACES DELS SUBGRUPS A1, A2 I C1
DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE**

ÍNDEX DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. [Objecte de la convocatòria](#)
2. [Requisits de participació](#)
3. [Procés selectiu](#)
4. [Fase d'oposició](#)
 - 4.1. [Prova de coneixements](#)
 - 4.2. [Prova de coneixements de llengua catalana](#)
 - 4.3. [Prova de coneixements de llengua castellana](#)
 - 4.4. [Consideracions generals sobre la fase d'oposició](#)
5. [Fase de concurs de mèrits](#)
 - 5.1. [Barem de mèrits](#)
 - 5.2. [Criteris per a la valoració de mèrits](#)
6. [Sol·licitud de participació en el procés selectiu](#)
7. [Aspectes rellevants per a les persones amb discapacitat](#)
8. [Llistes de persones admeses i excloses](#)
9. [Aspectes rellevants del procediment](#)
10. [Proposta de nomenament o contractació](#)
11. [Aportació de la documentació acreditativa de compliment dels requisits de participació i d'inclusió en el torn de reserva](#)
12. [Fase de formació pràctica selectiva](#)
13. [Nomenament definitiu, jurament o promesa dels /de les funcionaris/àries i pressa de possessió](#)
14. [Formalització dels contractes i signatura de les persones aspirants en places de personal laboral](#)
15. [Adscripció de llocs de treball](#)
16. [Tribunal Qualificador](#)
17. [Recursos i al·legacions](#)
18. [Informació relativa a la consulta de dades i a la protecció de dades personals](#)
19. [Annex I: nombre de places convocades, característiques i temari específic](#)
20. [Annex II: temari Comú](#)
21. [Annex III: instruccions per a la realització dels tràmits](#)
22. [Annex IV: taxa per drets d'examen](#)

23. [Annex V: detall de places convocades \(posicions\)](#)

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regir els processos de selecció per a cobrir les places de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona que consten a [l'annex I](#).

Les places convocades són les següents:

1. [TS ARQUITECTURA](#): 20 places del torn lliure
2. [TS ARXIVÍSTICA](#): 1 plaça del torn lliure
3. [TS CIÈNCIES](#): 2 places del torn lliure i 1 plaça del torn de reserva
4. [TS CIÈNCIA I TECNOLOGIA](#): 3 places del torn lliure i 1 plaça del torn de reserva
5. [TS CIÈNCIES DE DADES](#): 4 places del torn lliure
6. [TS DRET](#): 34 places del torn lliure i 3 places del torn de reserva
7. [TS ECONOMIA](#): 9 places del torn lliure
8. [TS ENGINYERIA](#): 6 places del torn lliure
9. [TS GESTIÓ](#): 17 places del torn lliure
10. [TS INFORMACIÓ](#): 10 places del torn lliure
11. [TS MEDICINA](#): 1 plaça del torn lliure
12. [TS MICROBIOLOGIA](#): 1 plaça del torn lliure
13. [TS ORGANITZACIÓ](#): 7 places del torn lliure
14. [TS PEDAGOGIA](#): 6 places del torn lliure
15. [TS PSICOLOGIA](#): 14 places del torn lliure
16. [TS SALUT PÚBLICA](#): 1 plaça del torn lliure
17. [TS TIC](#): 16 places del torn lliure
18. [TS VETERINÀRIA](#): 1 plaça del torn lliure
19. [GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL](#): 33 places del torn lliure i 2 places del torn de reserva
20. [TM ARQUITECTURA](#): 9 places del torn lliure
21. [TM BIBLIOTECONOMIA](#): 1 plaça del torn de reserva
22. [TM EDUCACIÓ SOCIAL](#): 6 places del torn lliure i 1 plaça del torn de reserva
23. [TM ENGINYERIA](#): 5 places del torn lliure
24. [TM FISIOTERÀPIA](#): 1 plaça del torn lliure
25. [TM LOGOPÈDIA](#): 2 places del torn lliure
26. [TM TIC](#): 2 places del torn lliure

27. [TM TREBALL SOCIAL](#): 30 places del torn lliure i 1 plaça del torn de reserva
28. [TA GESTIÓ I SALUT](#): 2 places del torn lliure
29. [TA LABORATORI](#): 9 places del torn lliure
30. [TE EDUCACIÓ ESPECIAL](#): 25 places del torn lliure
31. [TE EDUCACIÓ INFANTIL](#): 7 places del torn lliure i 1 plaça del torn de reserva

Aquestes bases preveuen, pel que fa a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes vigent quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

1.2. Sistema de selecció i torns

El sistema de selecció és el de concurs oposició i s'articula en torn lliure i en torn de reserva per a les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitades, pel que fa a les categories en què així es preveu a [l'annex I](#). En cas que aquestes places quedin desertes, s'acumularan a la resta de places del torn lliure.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

2.1. Requisits per a poder participar

Per prendre part en les convocatòries les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores.

També poden participar-hi, independentment de la nacionalitat:

- el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no s'hagi produït la separació de dret;
- els seus i les seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no s'hagi produït la separació de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents.

En les convocatòries de places en règim laboral, també hi poden participar les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

- b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- c) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió del títol que s'indica a [l'annex I](#) per cadascuna de les categories convocades o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent declaració d'equivalència o homologació, quan correspongui, del Ministeri competent.

Tots els títols universitaris, així com els màsters que es requereixen en algunes de les categories, han d'estar inscrits Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT). Han d'estar validats per l'ANECA o les agències de la REACU.

- e) No ser personal funcionari de carrera o tenir una contractació com a personal laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona o dels seus organismes públics en la mateixa categoria respecte de la qual se sol·licita participar.
- f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no ha de trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- g) Haver satisfet la taxa d'inscripció d'acord amb els imports i les exempcions que consta a la [base 6.3](#) i a l'[annex IV](#) en funció de la plaça.
- h) No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual i tràfic d'éssers humans, en aquelles categories de [l'annex I](#) que així es requereixi.
- i) Els altres requisits específics que es preveuen a [l'annex I](#) en funció de les places convocades.

2.2. Període en el què s'han de complir els requisits de participació

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera o contractació com a personal laboral fix.

3. PROCÉS SELECTIU

3.1. Fases del procés selectiu

El procés selectiu constarà de les tres fases següents:

[1. Fase d'oposició \(base 4\)](#)

[2. Fase de concurs \(base 5\)](#)

[3. Fase de pràctiques selectives o període de prova \(base 12 i 14\)](#)

4. FASE OPOSICIÓ (màxim 60,00 punts)

Aquesta fase estarà formada per les tres proves assenyalades a les bases [4.1](#), [4.2](#), i [4.3](#) de la convocatòria (prova de coneixements, prova de llengua catalana, prova de llengua castellana). Totes les proves seran obligatòries i eliminatòries.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà pel sumatori de les puntuacions obtingudes en la primera prova, i quedaran eliminades les persones que no obtinguin una puntuació igual o superior a 30 punts.

Totes les valoracions es faran arrodonint a dos decimals.

4.1. Primera prova: Prova de coneixements (obligatòria i eliminatòria) (màxim 60,00 punts)

Aquesta prova està integrada per tres exercicis: Exercici pràctic, Test de coneixements del temari específic i Test de coneixements del temari comú. Serà qualificada amb 60 punts, i quedaran eliminades les persones que no obtinguin una puntuació igual o superior a 30 punts en la suma dels tres exercicis de la primera prova.

Per a la confecció de les proves es tindrà en compte la normativa vigent amb una antelació màxima de sis mesos respecte de la data de realització de la prova, prenent com a referència el darrer dia del mes en què aquesta es dugui a terme.

Els exercicis que configuren la primera prova són:

a. Primer exercici. Exercici pràctic (25,00 punts)

Aquest exercici consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic, a escollir d'entre els proposats pel Tribunal Qualificador, format per un qüestionari d'un màxim de 30 preguntes tipus test, d'acord amb els àmbits funcionals existents a l'organització relacionats al temari específic de la convocatòria ([annex I](#)).

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquest exercici és obligatori i serà qualificat de 0 a 25 punts.

b. Segon exercici. Test de coneixements del temari específic (20,00 punts)

Aquest exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari d'un màxim de 100 preguntes tipus test, relacionades amb el contingut del temari específic de [l'annex I](#).

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquest exercici és obligatori i serà qualificat de 0 a 20 punts.

c. Tercer exercici. Test de coneixements del temari comú (15,00 punts)

Aquest exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari d'un màxim de 85 preguntes tipus test relacionades amb el contingut del [temari comú](#), publicat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 8041, de 14 de gener del 2020, que consta a [l'annex II](#).

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquest exercici és obligatori i serà qualificat de 0 a 15 punts.

4.2. Segona prova. Prova de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

4.2.1. Nivell de suficiència (C1).

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements del nivell C1 de català del Marc europeu comú de referència per a les llengües (antic C), o superior.

4.2.2. Exempció de realització de la prova.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correctes, complir alguna de les següents condicions:

- Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de català exigít a [l'annex I](#) en funció de cada categoria o nivell superior de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris així com els subapartats 3.1 i 4.1 VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- Haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagi establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa oferta pública d'ocupació.

4.2.3. Moment d'acreditació documental per a l'exempció de la realització de la prova de català.

- Durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica tal com s'indica a [l'annex III](#), o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova de català a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 4 de l'[annex III](#).
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocòpia.

4.2.4. Configuració de la prova.

La prova consta de dues parts:

- Primera part: avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text formal d'un 180 paraules, i els coneixements de gramàtica i vocabulari, mitjançant exercicis d'ortografia, morfologia, sintaxi i lèxic, adequats al nivell suficiència.
- Segona part: avaluarà l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts per a la primera part, i de 10 minuts per a la segona part.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procediment selectiu.

4.3. Tercera prova. Prova de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

4.3.1. Nivell B2.

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements del nivell B2 de castellà, o superior, del Marc europeu comú de referència per a les llengües.

4.3.2. Exempció de realització de la prova.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que tinguin nacionalitat espanyola.

També restaran exemptes les persones que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant el Tribunal Qualificador estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme ha cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència).
- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciatura en filologia hispànica o romànica, o equivalent.
- Tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixement de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa Administració.

4.3.3. Moment d'acreditació documental per a l'exempció de la realització de la prova de castellà.

- Durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica tal com s'indica a [l'annex III](#), o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova de castellà a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 4 de [l'annex III](#) d'aquestes bases.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua castellana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocòpia.

4.3.4. Configuració de la prova

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en el manteniment d'una conversa amb els assessors i/o assessores especialistes que designi el Tribunal Qualificador (segona part).

El temps per a la realització d'aquesta prova no serà superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.

4.4. Consideracions generals sobre la fase d'oposició

4.4.1. Ordre de realització de les proves

El Tribunal Qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de la prova posterior quedarà condicionada a la superació de les anteriors quan aquestes siguin eliminatòries.

4.4.2. Ordre d'actuació de les persones aspirants

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament es durà a terme seguint l'ordre establert en el darrer sorteig públic realitzat per l'Administració de la Generalitat de Catalunya per aquesta finalitat. La lletra escollida es mantindrà durant tot el procés.

4.4.3. Crides

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

4.4.4. Dones hospitalitzades per embaràs de risc o part

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves amb crida única alguna de les dones aspirants es trobi a partir de la setmana 35 d'embaràs o dintre de les 6 setmanes posteriors al part, podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova fins a la següent convocatòria per instància, tal com s'indica al punt 4 de l'[annex III](#). En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic de la persona aspirant sol·licitant, expedit com a màxim set dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la seva condició d'embarassada indicant la setmana de gestació o la situació de postpart de fins a 6 setmanes des del naixement. La presentació de la documentació justificativa establerta en les bases de la convocatòria en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova. Les aspirants podran mantenir fins a la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a què les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos temaris i condicions que tenen en el procés que es van presentar. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves amb crida única alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, també podrà sol·licitar que el Tribunal articuli els mecanismes necessaris per a possibilitar-li la realització de la/les prova/es en el recinte

hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de l'àrea metropolitana de Barcelona, sempre què sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades i que el contingut de la prova ho permeti.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el/s dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça convocatories@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "Convocatòria de 31 categories dels subgrups A1, A2, i C1 any 2026: Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part.

Per motius de logística i gestió de les sol·licituds, no s'acceptaran peticions a partir dels cinc dies hàbils previs a la realització de les proves.

4.4.5. Mares lactants

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica convocatories@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "Convocatòria de 31 categories dels subgrups A1, A2, i C1 any 2026: Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

Per motius de logística i gestió de les sol·licituds, no s'acceptaran peticions a partir dels cinc dies hàbils previs a la realització de les proves.

5. FASE DE CONCURS DE MÈRITS (màxim 40,00 punts)

La puntuació màxima de la fase de concurs de mèrits és de 40 punts.

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

Consistirà en la valoració dels mèrits que constin relacionats en el servei "El meu currículum", tal com s'indica a l'[annex III](#) de les bases, i acreditats documentalment. Només es tindrà en compte allò que consti relacionat en el termini de presentació de sol·licitud de participació. Serà responsabilitat de la persona aspirant verificar que els mèrits estan correctament informats i relacionats.

En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

Totes les valoracions es faran arrodonint a dos decimals.

5.1. Barem de mèrits

Seràn objecte de la valoració els següents mèrits:

5.1.1. Experiència professional (40 punts):

- a) Per serveis prestats en la categoria objecte d'aquesta convocatòria o anàloga en ajuntaments de municipis de més de 250.000 habitants, així com en els organismes autònoms

i entitats públiques empresarials vinculats o dependents d'aquests i consorcis adscrits a aquests ajuntaments, sempre que sigui com a personal propi. Es valorarà amb 1,29 punts per mes de treball acreditat, fins a un màxim de 40 punts.

b) Per serveis prestats en la categoria objecte d'aquesta convocatòria o anàloga en altres administracions públiques, així com en els organismes autònoms i entitats públiques empresarials vinculats o dependents d'aquests i consorcis adscrits a aquestes administracions, com a personal propi. Es valorarà amb 0,86 punts per mes de treball acreditat, fins a un màxim de 27 punts.

5.2. Criteris per a la valoració de mèrits

5.2.1. Regulació general de la valoració dels mèrits.

- a. Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins al moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la [base 6.1.2.](#)
- b. Només s'hauran d'annexar els documents acreditatius dels mèrits assolits fora de l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona. Els mèrits no acreditats documentalment assolits fora de l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona no seran tinguts en compte pel Tribunal Qualificador.

En la [base 6.2.](#) es detalla quina documentació és necessària per acreditar els mèrits.

- c. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.
- d. Les referències a organismes de l'Estat espanyol contemplades en el barem de mèrits s'entendran fetes als organismes equivalents de la resta d'estats membres de la Unió Europea, si escau.
- e. Un cop obtingut el màxim de puntuació assolible no es valorarà la resta de mèrits acreditats.
- f. El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que aclareixi la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.
- g. El Tribunal Qualificador es reserva la potestat de sol·licitar aclariment documental o testifical d'aquelles acreditacions de les quals es pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer la persona que les presenta.
- h. No és valoraran els mèrits no relacionats en el termini de presentació de sol·licituds de participació, ni serà possible aportar nous mèrits durant el període d'esmena contra els resultats provisionals de la fase de concurs.
- i. No es tindrà en compte l'experiència professional presentada en els següents casos:
 - Pel que fa a la naturalesa dels ens: experiència en tots aquells que no tinguin la consideració d'administració pública, d'organismes autònoms, d'entitats públiques empresarials o consorcis, malgrat hi estiguin vinculats, com per exemple: fundacions del sector públic, patronats, societats mercantils, universitats públiques, autoritats administratives independents i la resta d'ens del sector públic. Tampoc serà objecte de

valoració l'experiència remunerada en i per empreses o entitats que prestin serveis al sector públic, però que no en formen part.

- Pel que fa a la consideració de si l'experiència ha estat prestada en la categoria objecte de la convocatòria o anàloga, no serà valorada:
 - Experiència aportada mitjançant documentació sense signatura.
 - Experiència acreditada en un grup de titulació diferent d'aquell en què es classifica la categoria objecte de la convocatòria.
 - Experiència professional amb funcions principals assignades no assimilades de manera clara, directa i inequívoca a les que són pròpies de la categoria a la qual s'opta, segons consten publicades a la RLT de l'Ajuntament de Barcelona.

5.2.2.Regulació de la valoració de l'experiència professional.

- a. Un mes equival a trenta dies. Així mateix, les fraccions inferiors a trenta dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de trenta dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a trenta, aquestes no es tindran en compte.
- b. Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

6. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU

La sol·licitud de participació ([base 6](#)) anirà acompanyada de la relació i acreditació de mèrits ([base 5](#)) i requerirà del pagament de la taxa corresponent ([base 2.1.g](#)). A continuació es detallarà cadascun d'aquests elements.

6.1. Sol·licitud de participació, termini i contingut

6.1.1.Presentació de sol·licitud.

La formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament, d'acord amb l'indicat al punt 1 de [l'annex III](#).

6.1.2.Termini de presentació de sol·licituds.

Les persones interessades han de presentar la seva sol·licitud de participació des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

6.1.3.Declaració de compliment dels requisits de participació establerts en la [base 2](#).

Les persones aspirants hauran d'indicar de forma expressa a la sol·licitud el compliment dels requisits que s'indiquen a la [base 2](#).

6.1.4.Dades introduïdes en la sol·licitud de participació i acceptació de comunicacions i notificacions electròniques.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants es realitzin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud, així com l'acceptació de què les notificacions es facin telemàticament pel sistema habilitat per a la pràctica de les notificacions electròniques. Aquestes notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça electrònica, el domicili i/o telèfon que figurin a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de comunicacions i notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi d'aquestes.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

6.1.5. Indicació de sol·licitud participació pel torn de reserva

Només poden accedir al torn de reserva per a persones amb discapacitat les persones aspirants que així ho indiquin expressament a la sol·licitud de participació, i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%, la qual cosa s'haurà d'acreditar amb el dictamen dels equips de valoració multiprofessional a què es refereix l'article 4.3 i 5.2. del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

La presentació de l'esmentat dictamen dels equips multiprofessionals per a les persones amb discapacitat s'haurà de dur a terme durant el termini de presentació de sol·licituds o durant el termini d'esmena a la llista provisional de persones admeses i excloses, tal com s'indica a [l'annex III](#) d'aquestes bases.

Si la persona aspirant no s'oposa expressament a la consulta, l'Ajuntament de Barcelona sol·licitarà al departament corresponent de la Generalitat el dictamen dels equips de valoració multiprofessional.

La sol·licitud de participació al torn de reserva implica l'autorització a l'Ajuntament de Barcelona per sol·licitar aquest dictamen.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta petició d'informe, caldrà que presenti, durant el període d'inscripció, una sol·licitud a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 4 de [l'annex III](#) indicant "M'oposo al fet que l'Ajuntament demani informe als equips de valoració multiprofessional, als efectes de poder participar al torn reservat per a persones amb discapacitat".

6.1.6. Acreditació del nivell de català

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de nivell de català, d'acord amb el que disposa la [base 4.2](#) i en els termes de la [base 18.1](#).

6.1.7. Acreditació del nivell de castellà

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de castellà, d'acord amb el que disposa la [base 4.3](#) i en els termes de la [base 18.1](#).

6.2. Relació i acreditació de mèrits

6.2.1. Moment de relacionar i acreditar els mèrits

Únicament es valoraran aquells mèrits relacionats i acreditats durant el període de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, tal com es recull en la base [6](#), i d'acord amb el procediment regulat en el punt 1 de [l'annex III](#) d'aquestes bases.

6.2.2. Àmbit temporal en el qual els mèrits són valorables

Es valoraran els mèrits assolits per les persones aspirants fins al moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

6.2.3. Experiència professional valorada d'ofici

Els serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona i que es relacionen a continuació es comprovaran d'ofici, i per tant no s'haurà d'acreditar l'experiència professional assolida en els mateixos:

Institut Municipal d'Hisenda, Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia, Institut Municipal de Mercats, Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, Institut Municipal de Serveis Socials, Institut Municipal d'Educació de Barcelona, Institut Municipal Barcelona Esports, Institut Municipal d'Urbanisme, Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona, Institut Municipal de Paisatge Urbà i Qualitat de Vida, Institut de Cultura de Barcelona, Consorci Museu de Ciències Naturals de Barcelona, Consorci de Biblioteques de Barcelona, Consorci d'Educació de Barcelona i Agència de Salut Pública de Barcelona.

Serà responsabilitat de la persona aspirant verificar que els mèrits estan correctament informats i relacionats en el servei "El meu currículum".

6.2.4. Acreditació de l'experiència professional en altres administracions

Els serveis prestats a altres administracions públiques s'acreditaran mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- certificació de serveis prestats (annex 1 o equivalent) emesa pels òrgans, autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans, on consti:
 - vincle administratiu
 - cos, escala o categoria
 - grup de titulació
 - situació administrativa
 - data inici i data final de prestació del servei.
- certificació de les funcions desenvolupades, si no consten a la certificació de serveis prestats.

– l'informe de vida laboral.

6.3. Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu

6.3.1. Consideracions generals

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i, a l'efecte del compliment del requisit que preveu la [base 2.1.g](#)), per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció l'import que s'especifiqui a l'[annex IV](#) de cada convocatòria.

Al punt 1 de l'[annex III](#) de les presents bases s'estableixen els mitjans que es poden utilitzar per efectuar el pagament de la taxa d'inscripció, així com la descripció del procediment a seguir segons la modalitat de pagament escollida per efectuar-lo.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Barcelona en el termini i en la forma previstos en aquestes bases.

6.3.2. Exempció del pagament de la taxa d'inscripció

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, estaran exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones que es trobin en situació d'alta com a demandants d'ocupació i que no percebin cap mena de prestació econòmica, les que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria especial o de membre de família monoparental de categoria especial, i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

En el cas de residir a Catalunya, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'Ajuntament de Barcelona consultarà a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació sol·licitada. En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta haurà de procedir tal com s'indica a la base [18.1](#).

6.3.3. Exempció del 50% en l'abonament de la taxa d'inscripció.

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, estaran exemptes de l'abonament del 50% d'aquesta taxa les persones que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria general o de membre de família monoparental de categoria general.

6.3.4. Documentació necessària per restar exempt/a de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció per a aquelles persones que no han donat el consentiment o no resideixen a Catalunya.

Les persones que es trobin exemptes del pagament d'aquesta taxa, de conformitat amb el que s'ha indicat en els apartats anteriors, i que s'han oposat expressament que l'Ajuntament consulti a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació sol·licitada, hauran d'acreditar la seva situació presentant la documentació següent:

- a) En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap mena de prestació econòmica, haurà de presentar les certificacions acreditatives d'aquesta situació, expedides per la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).
- b) En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, haurà de presentar una còpia del corresponent títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, que ho acrediti.
- c) En cas de tenir la condició legal de discapacitat igual o superior al 33%, haurà de presentar una còpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers, Socials i Famílies o per l'Administració corresponent.

La documentació esmentada s'haurà de presentar dins el termini improrrogable de presentació de sol·licituds, annexada com a document en format .pdf tal com s'indica al punt 1 de [l'annex III](#).

La documentació aportada ha d'estar actualitzada dins el termini de presentació de sol·licituds.

6.3.5.Devolució de la taxa.

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

6.3.6.Exclusió de la persona aspirant.

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o la bonificació de la taxa comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

7. ASPECTES RELLEVANTS PER A LES PERSONES AMB DISCAPACITAT

7.1.1.Sol·licitud d'adaptació o adequació del temps per a la realització de les proves

Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i presentar el corresponent dictamen actualitzat dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3. del mateix Decret.

7.1.2.Persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat, però que no hagin sol·licitat de participació pel torn de reserva.

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat, però que no sol·licitin la inclusió al torn de reserva en la sol·licitud, seran admeses al torn lliure per a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar, si s'escau, la seva capacitat per

exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral). A aquests efectes, serà necessari el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3. del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

7.1.3. Presentació informe equips de valoració i orientació (EVO) per a persones amb la condició legal de discapacitat

En tots els casos si la persona aspirant no s'oposa expressament a la consulta, implica l'autorització al tribunal per sol·licitar informe als equips de valoració multiprofessional i l'Ajuntament de Barcelona sol·licitarà al departament corresponent de la Generalitat l'informe acreditatiu necessari.

En els casos de sol·licituds d'adaptació i adequació de les proves, d'acord amb l'informe emès per l'EVO laboral, l'Ajuntament de Barcelona decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta petició d'informe, caldrà que presenti, durant el període d'inscripció, una sol·licitud a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 4 de [l'annex III](#) indicant "M'oposo al fet que l'Ajuntament demani informe als equips de valoració multiprofessional, als efectes de l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria i em comprometo a aportar el document original justificatiu, tal com s'indica a les bases de la convocatòria".

En el cas que l'expedient del grau de discapacitat es tramiti en una altra comunitat autònoma que no sigui la de Catalunya, la persona aspirant haurà d'aportar l'esmentat dictamen dels equips multiprofessionals.

El Tribunal Qualificador podrà decidir sobre les peticions d'adaptacions que efectuïn les persones aspirants degudament documentades que no comportin una despesa excessiva.

8. LLISTES DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

8.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar una al·legació a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 4 de [l'annex III](#) d'aquestes bases i, haurà d'anar acompanyada d'una còpia de la sol·licitud presentada on figuri el número de registre d'entrada.

Les al·legacions s'han de presentar pel procediment telemàtic que es regula al punt 2 de [l'annex III](#).

En el cas que les persones excloses no esmenin dins d'aquest termini els defectes que se'ls imputen o no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació.

A fi d'evitar errors, les persones participants han de comprovar a la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria, fefaentment, no només que no figuren com a excloses, sinó que, a més, consten com a admeses.

Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment.

8.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini d'al·legacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

Amb la publicació de la llista definitiva s'estimaran o desestimaran les al·legacions i esmenes presentades a la llista provisional de persones admeses i excloses. Amb la publicació de les llistes es considera realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'inicia el còmput dels terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos. L'admissió en el procediment selectiu no implica el reconeixement dels requisits exigits a la convocatòria.

9. ASPECTES RELLEVANTS DEL PROCEDIMENT

9.1. Publicació, notificacions i comunicacions

Les publicacions es realitzaran a la web de Processos Selectius de l'Ajuntament de Barcelona i al Portal de selecció i provisió per a la plantilla municipal de la Intranet.

Les notificacions seran electròniques i es realitzaran pel sistema habilitat per a la seva pràctica, mitjançant avís a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants es duran a terme mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment i es farà públic mitjançant l'anunci corresponent.

9.2. Simultaneïtat amb altres convocatòries

Es preveu que les proves per a la cobertura de les places de totes les categories convocades en aquest procediment es realitzin el mateix dia i hora. Així mateix, poden coincidir amb la convocatòria de proves d'altres procediments selectius en curs de les mateixes categories que les ara convocades, per a la realització de la mateixa tipologia d'exercicis. Només en el cas que es tracti d'identica prova i d'identica categoria, l'exercici es tindrà en compte en ambdós procediments selectius, amb la valoració que correspongui segons bases de cada convocatòria. En el cas de la prova de temari comú només es tindrà en compte quan es tracti de categories del mateix subgrup de titulació.

9.3. Fase d'oposició i fase de concurs de mèrits

Un cop publicada la llista definitiva de persones admeses i excloses es desenvoluparà la fase d'oposició i la fase de mèrits en els termes previstos als apartats [4](#) i [5](#) d'aquestes bases.

10. PROPOSTA DE NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ

10.1. Contingut

El Tribunal Qualificador farà pública la suma de les puntuacions obtingudes en fase d'oposició i en fase de concurs de cada persona candidata, i ordenarà l'esmentada suma de major a menor.

El Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a personal funcionari en pràctiques de la categoria convocada, o si s'escau personal funcionari de carrera o personal laboral de la categoria convocada, a les persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions fins a cobrir el nombre de places convocades en cada categoria.

Si alguna de les persones aspirants amb discapacitat que s'ha presentat al torn de reserva no obté plaça a l'esmentat torn, i la seva puntuació és superior a l'obtinguda per altres persones aspirants del torn lliure, serà inclosa pel seu ordre de puntuació en el torn lliure.

10.2. Cas d'empat de puntuació en la darrera posició

En cas d'empat en la darrera posició, la classificació s'establirà d'acord amb els següents criteris:

1. Serà nomenat qui tingui una puntuació més alta en l'exercici pràctic de la prova de coneixements de la fase d'oposició.
2. Si l'empat persisteix, serà nomenat qui tingui una puntuació més alta en el test de coneixements del temari específic de la prova de coneixements de la fase d'oposició.
3. Si l'empat persisteix, serà nomenat qui tingui una puntuació més alta en el test de coneixements del temari comú de la prova de coneixements de la fase d'oposició.
4. Si l'empat persisteix, el desempat es dirimirà a favor de la persona amb més antiguitat a l'Ajuntament, organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'acord de condicions i conveni col·lectiu vigent en la mateixa categoria en la qual participa.
5. Si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, en les categories TS Enginyeria, TS TIC, TS Ciència de Dades, TM Enginyeria i TM TIC es desempatarà a favor del sexe amb menor representació de cada categoria indicada, com a mesura d'acció positiva derivada del Pla d'Igualtat vigent.
6. Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, el desempat es dirimirà a favor de la persona de més edat.

11. APORTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE COMPLIMENT DELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

11.1. Acreditació dels requisits per a poder ser nomenat/ada i prendre possessió (places funcionaries) i per a la formalització del contracte (places laborals)

Les persones aspirants proposades hauran d'aportar els documents originals acreditatius dels requisits exigits a la [base 2](#) dels mèrits valorats i de l'exempció del nivell de català i/o castellà, en el termini de vint dies naturals dies comptadors des de l'endemà de l'anunci publicat, i en els termes indicats al mateix anunci i a la [base 18.1](#).

Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació requerida o que no acreditin els requisits exigits en el termini establert no seran nomenades i restaran sense efectes totes les seves actuacions i els drets associats a la seva participació, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En aquest cas, es citarà per presentar la documentació pertinent les següents persones aspirants per ordre de puntuació, segons el torn, fins a completar el nombre persones aspirants necessari per cobrir les places convocades.

11.2. Necessitat de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques (requisit [base 2.1.b](#))

Per poder ser nomenat/ada i prendre possessió, és precís posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i, per tant, no patir cap malaltia, no trobar-se en situació d'incapacitat permanent absoluta ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb el desenvolupament de les corresponents funcions.

11.3. Persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola (requisit [base 2.1.a](#))

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb la persona nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta per la persona nacional, en la qual aquesta manifesti fefaentment que no estar separada de dret del seu o de la seva cònjuge.

12. FASE DE FORMACIÓ PRÀCTICA SELECTIVA

12.1. Les persones nomenades funcionàries en pràctiques han de superar un període de formació pràctica selectiva amb la durada següent: grup A (subgrups A1 i A2) 6 mesos; subgrup C1 4 mesos. En aquest període s'avaluarà el desenvolupament professional ocupant un lloc a l'organització, mitjançant l'assoliment dels coneixements i experiència de les funcions del lloc de treball, així com de les competències professionals requerides pel lloc de treball.

12.2. Els drets i deures de les persones aspirants nomenades funcionàries en pràctiques durant el període de formació pràctica selectiva són els establerts a la normativa d'aplicació.

Les retribucions són les que corresponguin segons el que estableix el Reial decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris/àries en pràctiques, modificat pel Reial decret 213/2003.

12.3. Aquest període es veu temporalment interromput en el casos següents: baixes per incapacitat temporal la durada acumulada de les quals sigui igual o superior a set dies naturals, permisos de

maternitat/paternitat; o altres permisos i llicències autoritzats, iguals o superiors a set dies naturals. El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació.

En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

12.4. Finalitzat aquest període de formació pràctiques, les persones aspirants seran declarades pel Tribunal “aptes” o “no aptes”. La qualificació de “no apte” suposarà l'exclusió del procés selectiu, i la finalització del nomenament.

Superat el període de formació pràctica selectiva el Tribunal elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament com a funcionaris/àries de carrera de la categoria convocada, que tindrà caràcter vinculant, llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria

12.5. Restaran exemptes de realitzar la fase de pràctiques, les persones aspirants seleccionades que prestin o hagin prestat serveis a l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'acord de condicions i conveni col·lectiu vigent en la mateixa categoria professional objecte de convocatòria:

- Ocupant un lloc de treball temporal estructural.

- Ocupant un lloc de treball temporal no estructural, per un període igual o superior al de la formació pràctica selectiva prenent com a referència la data límit de publicació de la proposta de nomenament del Tribunal Qualificador, amb informes de desenvolupament positiu en tots els seus contractes/nomenaments.

13. NOMENAMENT DEFINITIU, JURAMENT O PROMESA DELS/DE LES FUNCIONARIS/ÀRIES I PRESA DE POSSESSIÓ

13.1. El Tribunal proposarà el nomenament com a funcionaris/àries de carrera a aquelles persones que estiguin exemptes del període de pràctiques selectives i aquelles que l'hagin superada.

13.2. La resolució de nomenament serà publicada a la Gasetta Municipal.

13.3. Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament a la Gasetta Municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

13.4. No es podran cobrir més places que el nombre de places convocades.

14. FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES I SIGNATURA DE LES PERSONES ASPIRANTS EN PLACES DE PERSONAL LABORAL

14.1. L'òrgan competent dictarà resolució d'adjudicació, que serà publicada a la Gasetta Municipal i que tindrà la consideració d'autorització per formalitzar el contracte.

14.2. Aquests/es aspirants disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació de la resolució a la Gasetta Municipal per signar el contracte laboral fix.

14.3. En el cas de categories laborals, el contracte estipularà un període de prova de: grup A (subgrups A1 i A2) 6 mesos; subgrup C1 2 mesos. En aquest període s'avaluarà el desenvolupament professional ocupant

un lloc a l'organització, mitjançant l'assoliment dels coneixements i experiència de les funcions del lloc de treball, així com de les competències professionals requerides pel lloc de treball.

14.4. Durant el període de prova el/la treballador/a amb contracte laboral tindrà els mateixos drets i obligacions corresponents al lloc de treball que ocupi, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral.

En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de les esmentades persones aspirants per part d'una persona tutora i amb el seguiment de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica. Abans d'iniciar aquesta fase s'establiran els criteris per efectuar el seguiment i l'avaluació.

14.5. Aquest període es veu temporalment interromput en el casos següents: baixes per incapacitat temporal la durada acumulada de les quals sigui superior a set dies, permisos de maternitat/paternitat; o altres permisos i llicències autoritzats, iguals o superiors a set dies naturals. El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació.

En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de prova fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

14.6. La no superació del període de prova serà causa de rescissió del contracte laboral.

14.7. Restaran exemptes de realitzar el període de prova, les persones aspirants seleccionades que prestin o hagin prestat serveis a l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'acord de condicions i conveni col·lectiu vigent en la mateixa categoria professional objecte de convocatòria:

- Ocupant un lloc de treball temporal estructural.

- Ocupant un lloc de treball temporal no estructural, per un període igual o superior al de la formació pràctica selectiva prenent com a referència la data límit de publicació de la proposta de contractació del Tribunal Qualificador, amb informes de desenvolupament positiu en tots els seus contractes/nomenaments.

15. ADSCRIPCIÓ DE LLOCS DE TREBALL

L'adjudicació de lloc té caràcter definitiu. Els llocs a proveir seran els que es detallen a [l'annex V](#) d'aquestes bases (posicions), d'acord amb criteris organitzatius.

Les persones proposades amb discapacitat podran demanar l'adaptació del lloc treball d'adscripció, sempre que aquesta adaptació no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

El Tribunal Qualificador podrà requerir a la persona interessada, mitjançant una entrevista personal o altres mitjans adients, la informació que consideri necessària per a l'adaptació sol·licitada. Així mateix, també es podrà demanar el corresponent dictamen als equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

16. TRIBUNAL QUALIFICADOR

16.1. Composició del Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador, per cadascuna de les categories establertes a [l'annex I](#), estarà format per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària, designats per la Corporació. Es preservarà la paritat entre dones i homes en la seva composició. Per a cada membre titular es designarà una persona suplent.

La composició nominal del Tribunal Qualificador serà oportunament publicada al DOGC.

16.2. Membres del Tribunal Qualificador amb veu, però sense vot

A més de les persones membres que formen part del Tribunal Qualificador, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, un/a observador/a titular i un/a de suplent, designats/ades conjuntament per la Junta de personal i el Comitè d'empresa. Aquests/es observadors/ores tindran accés, si ho volen, als expedients de qualificació de les persones aspirants, i podran sol·licitar que les seves observacions constin a les actes de les sessions corresponents.

La designació dels/de les observadors/ores s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

16.3. Abstenció de les persones membres del Tribunal Qualificador

Les persones membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir, i notificar-ho a la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en allò que sigui d'aplicació, així com la causa establerta a l'art. 13.2 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari civil l'Administració general de l'Estat.

16.4. Recusació de les persones membres del Tribunal Qualificador

Igualment, les persones participants podran recusar les persones membres del Tribunal Qualificador en els termes previstos a l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Contra les resolucions adoptades en aquesta matèria no es pot interposar cap recurs, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar el recurs que sigui procedent contra l'acte que posi fi al procediment.

16.5. Incorporació de persones especialistes

El Tribunal Qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació d'assessors/ores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions del Tribunal Qualificador.

16.6. Facultats del Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per garantir-ne el funcionament del procediment podent, entre altres facultats, excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en les bases.

16.7. Seu del Tribunal Qualificador

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal Qualificador tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (C/ de l'Escar 1, 2a planta, 08039 de Barcelona).

17. RECURSOS I AL·LEGACIONS

17.1. Règim general

Contra aquestes bases i contra la llista definitiva de persones admeses i excloses es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Tercera Tinència d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència i règim Interior en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el cas de places de personal funcionari, o davant la jurisdicció social, en el cas de places de personal laboral.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant un recurs d'alçada davant la Tercera Tinència d'Alcaldia de Prevenció, Seguretat, Convivència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

17.2. Règim d'al·legacions de les proves de la fase d'oposició

17.2.1. Al·legacions contra el solucionari de les proves que tinguin respostes alternatives

En aquelles proves que s'articulin amb preguntes de respostes alternatives, les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació del solucionari de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament, tal com s'indiqui a l'anunci.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats provisionals de la prova corresponent.

17.2.2. Al·legacions contra els resultats provisionals

Contra els resultats provisionals de les proves, les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats provisionals, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament tal com s'indiqui a l'anunci.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la prova corresponent.

17.2.3. Recursos contra els resultats definitius

Les resolucions del Tribunal Qualificador en les quals s'acordi els resultats definitius de les proves o exercicis que integren la fase d'oposició poden ser recorreguts en alçada davant la Tercera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

17.3. Règim d'al·legacions de la valoració provisional i definitiva de mèrits, i de la proposta de nomenament

17.3.1. Valoració provisional de mèrits

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament, tal com s'indiqui a l'anunci.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la fase de concurs.

17.3.2. Valoració definitiva de mèrits i proposta de nomenament

Finalitzat el termini esmentat a la base anterior, es farà pública la llista definitiva de puntuacions de la fase de concurs, així com la proposta de nomenament, on constarà la suma de la fase d'oposició i la fase de concurs.

Les resolucions del Tribunal Qualificador en les quals s'acordi la valoració definitiva de mèrits i la proposta de nomenament poden ser recorregudes en alçada davant la Tercera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

18. INFORMACIÓ RELATIVA A LA CONSULTA DE DADES I A LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

18.1. Consulta de dades en poder d'altres administracions

L'Ajuntament de Barcelona, mitjançant consulta a través de les xarxes corporatives, les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats, sol·licitarà la informació o documents electrònics que acreditin que les persones aspirants reuneixen els requisits de participació establerts a la [base 2](#), així com altra informació o documentació relacionada amb els mèrits valorats i l'exempció del nivell de català i/o castellà.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta, caldrà que durant el termini de presentació de sol·licituds previst a la [base 6.1.2](#) ho faci constar:

- A la sol·licitud telemàtica de participació en el cas de l'exempció o bonificació de la taxa d'examen o consulta d'antecedents per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual i el tràfic d'éssers humans.
- Per instància a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona en la resta de dades.

Aquesta oposició comportarà que la persona aspirant haurà d'aportar els documents justificatius quan els siguin requerits.

En qualsevol cas, si l'Ajuntament de Barcelona, quan per causes alienes a la seva actuació, no pogués comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats, requerirà la persona aspirant per tal que porti la documentació escaient en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir del següent al de la recepció del requeriment.

18.2. Informació relativa a la protecció de dades personals

D'acord amb la normativa de protecció de dades personals vigent, s'informa que les seves dades seran incloses dintre del tractament 0319, que s'aplica a procediments en matèria de selecció de personal. Es pot trobar més informació a aquesta [fitxa informativa](#).

- Responsable: Ajuntament de Barcelona, Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica Pl. Sant Jaume 1, 08002 - Barcelona
- Finalitat: Gestió dels processos de provisió i selecció (temporal i definitiva).
- Categoria de dades: Dades identificatives, dades personals, dades socials, dades professionals, dades ocupació laboral, dades comercials, dades econòmiques, imatges, dades infraccions penals, dades biomètriques, dades religió o filosofia, dades salut, dades violència de gènere, dades menors d'edat, dades altres tipus de persones vulnerables.
- Procedència: persones afectades i altres administracions.

Drets: Poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació sobre les seves dades, mitjançant aquest [formulari](#).

Posteriorment, si les persones aspirants són seleccionades, les dades també s'utilitzaran per a la formalització de l'eventual nomenament / contractació, dintre del tractament 571, de gestió ordinària de personal. Es pot trobar més informació a aquesta [fitxa informativa](#).

ANNEX I: Nombre de places convocades, característiques i temari específic:

OP2026_2011- TS ARQUITECTURA:

Categoria: Tècnic/a superior en arquitectura

Número de places torn lliure: 20

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de tramitació administrativa de llicències d'activitats, obres i d'altres d'anàlogues, també permet dur a terme la seva activitat a equips de seguiment de serveis urbanístics, de planejament urbà i en el seguiment de projectes d'arquitectura i del patrimoni de la ciutat. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de grau en arquitectura, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Terme municipal de Barcelona. Configuració geològica, orogràfica i hidrogràfica.
2. Història de Barcelona: Els fets més rellevants des de la seva fundació fins avui.
3. Abans de l'Eixample: Desenvolupament urbà en la ciutat emmurallada. Evolució urbana fins el segle XVIII.
4. L'Eixample de Barcelona. Concurs de plans de l'Eixample. El model de ciutat en les diferents propostes.
5. El Pla Cerdà. Eixos bàsics del projecte. Límits geogràfics. Descripció general.
6. Santa Maria de Sants, Sant Martí de Provençals, Sarrià, Horta, Sant Andreu de Palomar, Sant Gervasi de Cassoles, Vallvidrera i Gràcia abans de l'annexió a Barcelona. Procés d'annexió i enllaç del nucli central de la ciutat amb els municipis agregats.
7. Del Pla Cerdà al Pla Comarcal (1860-1953): evolució de la planificació urbanística del segle XX.
8. El Pla General Metropolità de 1976. Antecedents. Proposta d'ordenació.
9. Evolució de la ciutat a partir del PGM de 1976. Les grans transformacions de principis de segle. La Sagrera, el 22@, el Fòrum, la Marina del Prat Vermell.
10. Estratègies urbanístiques recents. Les revisions dels teixits tradicionals i la incorporació de perspectives mediambientals.
11. El planejament territorial a Catalunya. El Pla Territorial Metropolità de Barcelona.

12. El Pla Director Urbanístic Metropolità.
13. La legislació urbanística a Catalunya. Textos legals que la integren. Principis generals de l'actuació urbanística.
14. Administracions amb competències urbanístiques. L'Àrea Metropolitana de Barcelona. La Carta Municipal de Barcelona.
15. Règim urbanístic del sòl.
16. El Planejament Urbanístic: tipus de plans, determinacions bàsiques i contingut.
17. El planejament urbanístic: formulació i tramitació.
18. Efectes de l'aprovació de les figures del planejament urbanístic.
19. La gestió urbanística: disposicions generals i sistemes d'actuació urbanística.
20. Sistema d'actuació urbanística per reparcel·lació i sistema d'actuació urbanística per expropiació.
21. Protecció de la legalitat urbanística. Intervenció en l'ús del sòl i en l'execució d'obres. Intervenció per restablir la legalitat urbanística alterada. Règim sancionador.
22. Legislació vigent sobre règim de sòl i valoracions.
23. Les valoracions urbanístiques.
24. La imposició fiscal sobre terrenys, solars i edificis. El cadastre de l'urbà.
25. Les Normes Urbanístiques del Pla General Metropolità: Disposicions de caràcter general, règim urbanístic del sòl i sistemes.
26. Les Normes Urbanístiques del Pla General Metropolità: Reglamentació detallada del sòl urbà.
27. Modificacions de les Normes Urbanístiques del Pla General Metropolità (PGM) de caràcter estratègic per la ciutat: aparcaments, equipaments, allotjaments dotacionals.
28. Les Ordenances Metropolitanes d'Edificació.
29. L'Ordenança Metropolitana de Rehabilitació.
30. La Llei del Patrimoni Cultural Català. Conceptes generals sobre la protecció del patrimoni històric-artístic i del patrimoni arquitectònic: els Plans especials de Protecció, El Catàleg de Patrimoni a la Ciutat de Barcelona.
31. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
32. Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres.
33. El Paisatge Urbà: l'ordenança dels usos del paisatge i la seva gestió, criteris d'intervenció paisatgística, estudis de Paisatge i actuacions especials de promoció del Paisatge Urbà de Barcelona.
34. Regulació de les activitats a la ciutat de Barcelona: Conceptes generals. Plans d'usos.
35. La Llei del dret a l'habitatge.
36. Pla Viure : accions d'habitatge 2026-2033.
37. Condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
38. Llei d'ordenació de l'edificació (LOE). Disposicions generals. Exigències tècniques i administratives de l'edificació. Agents de l'edificació. Responsabilitats i garanties.
39. El Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Estructura i documents. Part 1. Disposicions generals. Exigències bàsiques.
40. Seguretat estructural (DB-SE). Conceptes generals.
41. Seguretat en cas d'incendis: CTE (DB-SI), Ordenança Reguladora de les condicions de protecció contra incendis (ORCPI).

42. Seguretat d'utilització i accessibilitat: CTE (DB-SUA). La Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, l'Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol i el Decret 209/2023, de 28 de novembre. Accessibilitat en espais urbans, en els edificis d'ús públic i en els edificis d'ús privat.
43. Estalvi d'energia: CTE (DB-HE). Criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis. Certificació energètica dels edificis.
44. Protecció front al soroll: CTE (DB-HR). Mapes de capacitat acústica. Mapes estratègics de soroll.
45. Salubritat: CTE (DB-HS).
46. La contractació administrativa: concepte i fonts. Elements. Principis bàsics de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. La contractació pública social a l'Ajuntament de Barcelona.
47. Classes de contractes, procediments de contractació i formes d'adjudicació. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.
48. El control administratiu de les obres públiques. Bases legals. El contracte d'obres. Desenvolupament de les obres. Recepcions i liquidacions.
49. Manteniment en edificis municipals i les seves instal·lacions. Conceptes de manteniment, preventiu, conservació i reparació per a edificis públics. Variacions segons la tipologia funcional i de la construcció.
50. Residus d'obra.
51. La Rehabilitació. Rehabilitació estructural, funcional i d'habitabilitat. Normes aplicables. Tipologies constructives i les seves cronologies.
52. Criteris de rehabilitació i tècniques de rehabilitació. Rehabilitació energètica d'edificis existents. Compatibilitat amb les solucions constructives i compostives tradicionals.
53. Mesures per impulsar l'activitat de rehabilitació edificatòria en el context del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Regeneració urbana.
54. Els Plans de Barris.
55. Planificació d'obres. Sistemes de planificació i seguiment del compliment.
56. Disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. L'Estudi de Seguretat i Salut.
57. Criteris de sostenibilitat en l'urbanisme: Criteris de sostenibilitat en els projectes i la construcció de l'espai públic. L'adaptació al canvi climàtic. Pla Clima 2030.
58. Criteris de sostenibilitat en els projectes i la construcció de nous equipaments. L'adaptació al canvi climàtic. Protocol REP d'energia per edificis i equipaments municipals.
59. El disseny dels espais urbans. Tipologia dels espais urbans.
60. Urbanisme inclusiu i amb perspectiva de gènere.
61. El Pla de Mobilitat Urbana.
62. Manual de Qualitat de les Obres a la ciutat de Barcelona. Implantació i incidència en l'àmbit de l'espai públic.
63. El clavegueram de la ciutat de Barcelona.
64. Pavimentació de calçades i voreres. Sistemes constructius, materials i seccions tipus. El Plec tècnic de pavimentació.
65. Instal·lacions d'enllumenat públic. Consideracions generals sobre els sistemes i disposicions de l'enllumenat. Nivells d'il·luminació segons l'espai públic.
66. El verd estratègic a la ciutat de Barcelona. Pla del verd i la biodiversitat. Pla Natura. Terrats vius, mitgeres i cobertes verdes.

67. L'arbrat a Barcelona. Les espècies d'arbrat més comunes a Barcelona i les seves característiques principals. Pla director de l'arbrat de Barcelona 2017 - 2037. Plecs de Prescripcions Tècniques. Gestió de l'arbrat viari de Barcelona.
 68. El mobiliari urbà, característiques i funcionalitat. Criteris per la seva implantació i definició dels diferents elements. Recull d'elements urbans.
 69. Cartografia urbana. Tipologia. Procediments per la seva realització.
 70. Sistemes de referència i projecció cartogràfica. Sistemes geodèsics estàndards i oficials.
 71. Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG). Normalització de les claus urbanístiques i requeriments de presentació dels documents. Cartografia municipal: recursos.
 72. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.
-
- ÀMBIT FUNCIONAL 1.
TEMES: 13, 21, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 37, 41, 42 i 50.

 - ÀMBIT FUNCIONAL 2.
TEMES: 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 25, 26, 27 i 30.

 - ÀMBIT FUNCIONAL 3.
TEMES: 41, 42, 43, 45, 47, 48, 49, 50, 60, 63, 64, 65, 66, 67 i 68.

Categoria: Tècnic/a Superior en arxivística

Número de places torn lliure: 1

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de gestió de l'arxiu municipal descentralitzat, contemporani o històric realitzant les operacions tècniques corresponents. També permet gestionar els serveis d'informació, consulta i préstec de la documentació arxivada i promoure i organitzar les activitats de comunicació i difusió dels fons documentals de l'arxiu municipal. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura, enginyeria, arquitectura, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Primeres formes d'organització municipal de Barcelona: De la dominació romana al Consell de Cent.
2. Del Consell de Cent al Decret de Nova Planta: principals característiques de l'organització política de la ciutat entre els segles XIII i XVIII.
3. El Decret de Nova Planta i la nova organització político-administrativa de Catalunya. La configuració del municipi barceloní després de 1715.
4. La Constitució de 1812 i la definició del concepte liberal-burgès de l'organització político-territorial dels municipis i les províncies al llarg del segle XIX.
5. Organització i competències de l'Ajuntament de Barcelona durant el segle XIX.
6. Agricultura, industrialització i creixement urbà a Barcelona i als municipis del Pla durant el segle XIX. Característiques i periodificació.
7. Els diferents models de ciutat (segles XIX i XX). El debat sobre l'Eixample. Les agregacions dels municipis del Pla. El Pla Macià.
8. La creació dels nous barris durant el creixement urbanístic del franquisme a Barcelona.
9. Organització i competències de l'Ajuntament de Barcelona durant el segle XX.

10. El sistema arxivístic de Catalunya: organització, funcions i centres que l'integren.
11. El sistema arxivístic de l'Estat espanyol: organització, funcions i centres que l'integren.
12. El sistema municipal d'arxius de l'Ajuntament de Barcelona: organització, funcions i centres que el conformen.
13. Organismes nacionals, estatals i internacionals relacionats amb els arxius.
14. Principals arxius i fonts documentals per a la història de Barcelona.
15. Evolució històrica de l'Arxiu Municipal de Barcelona. Formació i fons documentals que l'integren.
16. La legislació i la normativa sobre arxius i patrimoni documental a l'Estat espanyol i a Catalunya.
17. La normativa del Sistema Municipal d'Arxius de Barcelona.
18. La planificació estratègica: Característiques principals dels plans directors d'arxius i la seva implantació.
19. L'exercici de la transparència i la gestió documental a l'administració pública. Marc legal i aplicació pràctica.
20. L'accés i la protecció de dades personals. Marc jurídic. Estratègies d'aplicació.
21. L'arxiu: concepte, funcions i tipologies. L'evolució històrica dels arxius i l'arxivística.
22. El cicle vital dels documents. Definició i evolució
23. El quadre de classificació. Metodologia, elaboració i aplicació.
24. El Quadre de Classificació dels fons documentals dels pobles agregats a Barcelona: concepte i característiques.
25. El Quadre de Classificació dels fons medievals i moderns a l'Ajuntament de Barcelona: concepte i característiques.
26. El Quadre de Classificació Uniforme de documents administratius a l'Ajuntament de Barcelona: concepte i característiques.
27. Processos d'instal·lació de la documentació i tècniques de conservació preventiva
28. Procediment administratiu: la formació de l'expedient, tramitació i tractament arxivístic
29. Documentació municipal: Característiques i principals tipologies.
30. La gestió documental: concepte i objectius. Desenvolupament de les polítiques de gestió documental.
31. Principis i processos per a la implantació d'un sistema de gestió documental. La norma ISO 15489 i la ISO 30300.
32. El sistema d'Administració Integral de Documents i Arxius (AIDA) de l'Ajuntament de Barcelona: concepte i instruments bàsics.
33. L'administració electrònica i la gestió documental a l'Ajuntament de Barcelona. Marc normatiu i afectacions pràctiques.
34. L'arxiu electrònic a la legislació vigent. Concepte, característiques i pautes per a la seva

implementació.

35. L'Esquema nacional d'interoperabilitat: les normes tècniques i les guies d'aplicació.
36. Normes internacionals de descripció arxivística: la General International Standard Archival Description – ISAD (G), International Standard Archival Authority Record for Corporate Bodies, Persons and Families– ISAAR (CPF) i altres normes de descripció arxivística.
37. La Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC).
38. La descripció a l'Ajuntament de Barcelona: Mètode i esquema de metadades.
39. Els instruments de descripció i recuperació de la informació: guies, inventaris, catàlegs i índexs.
40. L'ingrés de documents a l'arxiu: les transferències i els diferents tipus d'ingressos extraordinaris.
41. El mètodes d'indexació de la documentació: Els tesaurus i els vocabularis controlats.
42. L'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona: Funcions i principals fons i sèries documentals.
43. L'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona: Funcions i principals fons i col·leccions.
44. L'Arxiu Fotogràfic de Barcelona: Funcions i principals fons i col·leccions.
45. Els Arxius Municipals de Districte a Barcelona i els Arxius Centrals: Funcions i principals sèries documentals.
46. La Comissió d'Avaluació i accés a la Documentació Municipal de l'Ajuntament de Barcelona i la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria documental: objectius, funcions i composició.
47. L'avaluació documental: concepte, normativa i valors dels documents.
48. Els calendaris de conservació i d'accés a la documentació. L'elaboració de les propostes d'avaluació i la seva aplicació a l'Ajuntament de Barcelona.
49. Requeriments funcionals i específics per a la gestió dels documents electrònics.
50. Legislació i polítiques de memòria històrica. Els arxius i la defensa dels drets humans.
51. Planificació de les instal·lacions i dels equipaments d'un centre d'arxiu. Requeriments de construcció i condicions de conservació fonamentals.
52. El processos de conservació i restauració dels suports documentals.
53. Sistemes de protecció del fons: causes de degradació i mesures de prevenció.
54. L'atenció a l'usuari: Organització i planificació dels serveis a l'usuari
55. Els suports dels documents; Tipus, característiques i conservació.
56. Característiques, organització i tractament dels fons fotogràfics.
57. Característiques, organització i tractament dels fons gràfics.
58. Característiques, organització i tractament del fons oral.
59. Característiques, tractament i preservació dels documents electrònics.
60. Els documents de gran format: característiques i tractament arxivístic.

61. Tècniques de reprografia i la seva aplicació als arxius.
62. La digitalització de documents d'arxiu: requeriments, tipus i manuals d'aplicació.
63. La legislació sobre propietat intel·lectual aplicada a la gestió dels fons documentals i de l'arxiu. La propietat intel·lectual i els drets d'autor. Drets morals i drets d'explotació. El domini públic. Els límits als drets d'autor.
64. La funció pedagògica de l'arxiu. Productes i principals activitats adreçades al món educatiu.
65. Polítiques de difusió dels arxius: productes, estratègies de màrqueting, comunicació i segmentació de públics.
66. La qualitat del servei als arxius en el context del grup de les normes ISO 9000.
67. La formació en arxivística. Propostes i entitats formatives.
68. Els fons personals i familiars: definició, característiques i tractament arxivístic.
69. Els fons d'empresa: definició, característiques i tractament arxivístic.
70. Les dades obertes: concepte, principis, beneficis i formats. Els arxius i la reutilització de les dades.
71. La comunicació interna i externa de l'arxiu: eines per a la comunicació corporativa.
72. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 12, 24, 26, 27, 39, 40, 51, 53, 55, 56, 57, 62, 63, 68 i 69.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 19, 20, 26, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 38, 46, 47, 48, 49 i 59.

Categoria: Tècnic/a superior en Ciències
Número de places torn lliure: 2
Número de places torn de reserva: 1
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
Nivell: 22
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions en l'àmbit del disseny, planificació, execució i anàlisi de programes, intervencions, línies, activitats bases de dades pròpies de qualitat i intervenció ambiental així com en l'àmbit de les ciències naturals. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura en ciències ambientals, ciències biològiques, biologia, geografia, geologia, o equivalents.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Les causes i els impactes del canvi climàtic a nivell global. Els informes d'avaluació i especials del panell intergovernamental del canvi climàtic (IPCC).
2. Les Conferències de les parts (COPs) i l'Acord de París. El paper de les ciutats en l'àmbit climàtic: el Pacte d'Alcaldes pel clima i l'energia. La cooperació internacional en matèria de medi ambient. Les principals xarxes d'autoritats locals en l'àmbit ambiental (ICLEI, C40, Eurocities).
3. Els objectius de desenvolupament sostenible (ODS). L'agenda 2030 a Barcelona. Els límits planetaris i la teoria del dònut a Barcelona.
4. Les projeccions climàtiques i els estudis dels impactes del canvi climàtic a Barcelona. Les polítiques climàtiques a Barcelona. El Pla clima 2030. La missió de ciutats intel·ligents i neutres en carboni.
5. La transició energètica a Barcelona. Situació energètica i emissions de gasos amb efecte d'hivernacle: fonts, distribució i evolució. Principals estratègies de mitigació.
6. La generació d'energia renovable a Barcelona. La mesura de govern: Generació d'energia solar fotovoltaica a Barcelona. L'autoconsum i les comunitats energètiques.
7. La mobilitat a Barcelona. El pla de mobilitat urbana 2024: Situació actual de la mobilitat a Barcelona i els objectius, escenaris i propostes de millora. El Pacte per la mobilitat.

8. Estratègia per fer front a la calor: Pla calor 2025-2035. Els impactes de la calor a Barcelona. Objectius i línies d'acció del Pla. La xarxa d'espais de refugi climàtic. El programa d'ombres. El simulacre Barcelona 50°C.
9. Justícia climàtica a Barcelona. La vulnerabilitat urbana a Barcelona. La pobresa energètica i els punts d'assessorament energètic. Les accions climàtiques del Pla de barris 2025-2028.
10. El cicle de l'aigua a Barcelona (I). D'on ve l'aigua de la ciutat. Ús i consum d'aigua a Barcelona. El Pla Tècnic de recursos hídrics alternatius.
11. El cicle de l'aigua a Barcelona (II). El tractament de les aigües residuals i pluvials a Barcelona. El Pla director de sanejament de Barcelona. Els sistemes urbans de drenatge sostenible.
12. Les platges de Barcelona: característiques i usos. El Pla del litoral de Barcelona.
13. El residu a Barcelona. Generació: composició general i evolució. Els sistemes de recollida. La prevenció de residus: El Pla residu Zero. El compromís plàstic 0.
14. Les característiques i funcions del verd a la ciutat. El Pla natura. La Carta del verd i la biodiversitat. L'estratègia d'agricultura urbana de Barcelona 2019-2030.
15. La biodiversitat urbana a Barcelona. Flora i fauna. L'atles de biodiversitat. El programa Mans al Verd.
16. El Pla canviem pel clima: educació per la sostenibilitat. El compromís ciutadà per una Barcelona més sostenible 2024-2034. Els reptes col·laboratius. La Xarxa d'equipaments ambientals (XEAB).
17. La Xarxa Barcelona + Sostenible i els seus programes específics per entitats i empreses, comerços, escoles i ciutadania. El Consell ciutadà de sostenibilitat: membres, funcionament i organització. L'Assemblea ciutadana pel clima.
18. El Programa Ajuntament + Sostenible. Les instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat a l'Ajuntament de Barcelona.
19. L'urbanisme sostenible a Barcelona. El Programa d'Espais de Proximitat i Interiors. La Guia Urbanisme + Sostenible.
20. Ordenança de Medi Ambient de Barcelona.
21. El soroll. El mapa estratègic de soroll de Barcelona.
22. Mesures municipals per a la contaminació atmosfèrica a la ciutat de Barcelona. Ordenança per la qual es fixen els criteris d'accés, circulació i estacionament de vehicles en la Zona de Baixes Emissions de Barcelona i es promou una mobilitat sense emissions.
23. Polítiques alimentàries urbanes. Estratègia d'alimentació saludable i sostenible de Barcelona. El Consum responsable. L'Estratègia d'economia social i solidària de Barcelona 2030.
24. Contaminació lumínica. Llei 6/2001 d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn. Decret 190/2015, de desplegament de la Llei 6/2001.
25. Epidemiologia de la legionel·losi. Vigilància i control de les instal·lacions amb risc de proliferació de Legionel·la segons el Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
26. Qualitat sanitària de l'aigua de consum humà i activitats de vigilància i control de la qualitat de subministrament. Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tecnosanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
27. Gestió i avaluació de la qualitat de l'aire, Reial Decret 102/2011, de 28 de gener, relatiu a la millora de la qualitat de l'aire. Qualitat de l'aire a la ciutat de Barcelona. La Xarxa de vigilància de la qualitat de l'aire.

28. La reutilització d'aigües regenerades. Reial Decret 1085/2024, de 22 d'octubre de 2024, pel qual s'aprova el Reglament de reutilització de l'aigua i es modifiquen diversos reials decrets que regulen la gestió de l'aigua.
29. Vigilància de la qualitat sanitària de l'aigua de mar i de les sorres de les platges de Barcelona. Reial Decret 1341/2007, d'11 d'octubre, sobre la gestió de la qualitat de les aigües de bany.
30. L'Impacte del canvi climàtic sobre la salut a Barcelona.
31. Presa de mostres oficials d'instal·lacions de risc de dispersió del bacteri legionel·la segons el Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
32. Vigilància i control de plagues urbanes.
33. Soroll ambiental i efectes en salut.
34. Medi ambient i salut. Impacte dels perills ambientals en la salut.
35. Autoritzacions sanitàries i vigilància i control sanitari dels centres de tatuatges, pírcing i micropigmentació. Decret 90/2008, de 22 d'abril, pel qual es regulen les pràctiques de tatuatge, micropigmentació i pírcing, així com els requisits higienicosanitaris que han de complir els establiments on es realitzen aquestes pràctiques.
36. Vigilància i control sanitari dels càmpings i allotjaments infantils i juvenils. Decret 16/2022, d'1 de febrer, d'instal·lacions juvenils i de modificació del Reglament de campaments juvenils, aprovat pel Decret 203/2013, de 30 de juliol.
37. Vigilància i control sanitari de les piscines d'ús públic. Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de les piscines.
38. Fabricació, comercialització i utilització de productes químics.
39. Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP).
40. Protecció de la salut. Definició i àmbits.
41. Malalties infeccioses causades per vectors: conceptes i agents implicats en la transmissió.
42. Investigacions de brots i alertes d'origen ambiental relacionats amb instal·lacions de risc de dispersió de legionel·losi.
43. Impacte en salut de la qualitat de l'aire a la ciutat.
44. Ones electromagnètiques, fonts emissores i efectes sobre la salut.
45. Gestió del risc d'asma per al·lergen de soja: monitorització i vigilància a la ciutat de Barcelona.
46. Mètodes de mostreig i anàlisis oficials de normativa de la vigilància del medi: aire ambient, aigua de consum i aigües de mar.
47. Competències municipals en la vigilància i control de l'aigua de consum. El control de l'aigua a l'aixeta del consumidor. Riscos de les instal·lacions interiors. Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
48. Ordenança municipal d'aigües grises de la ciutat de Barcelona. Control i riscos per a la salut.
49. Els Museus d'Història Natural: present, passat i futur.
50. Les col·leccions del Museu de Ciències Naturals de Barcelona.
51. El fons patrimonial de ciències naturals: criteris d'increment i mobilitat de les col·leccions.
52. Aspectes claus de la preparació, conservació preventiva i la restauració de col·leccions de ciències naturals.
53. Els estàndards de documentació de patrimoni per a les col·leccions d'història natural.

54. Col·leccions digitals de ciències naturals: DES, FAIR, GBIF, GeoCAse, DiSSCo.
55. La legislació en matèria de patrimoni. El codi deontològic dels museus d'història natural.
56. Riscos específics per a la salut en la manipulació de materials biològics i geològics.
57. Museòmica: el paper de la biologia molecular en les col·leccions dels museus de ciències naturals.
58. Conceptualització i disseny d'exposicions científiques: narrativa, discurs i interpretació del patrimoni natural.
59. Fauna paleontològica de Catalunya: registre fòssil i importància científica.
60. El Jardí Botànic de Barcelona: història, conceptualització i fitoepisodis.
61. Gabinets de curiositats i col·leccionisme científic: el llegat del Gabinet Salvador.
62. Geodiversitat i patrimoni geològic: conceptes, valor científic i estratègies de conservació.
63. Diversitat biològica i canvi climàtic: el paper dels museus en les estratègies de conservació.
64. Ecologia global: urbanització planetària i espècies invasores.
65. El paper dels biobancs en la conservació i estudi del patrimoni natural.
66. La recerca científica als museus de ciències naturals.
67. Transició energètica i sostenibilitat: el paper dels museus de ciències naturals.
68. Projectes de ciència ciutadana vinculats als museus de ciències naturals.
69. La transferència del coneixement científic en museus de ciències naturals: canals, formats i públics.
70. La Xarxa de Museus de Ciències Naturals de Catalunya: estructura, objectius i funcions.
71. Descolonització de les col·leccions i noves perspectives en la gestió del patrimoni científic.
72. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 18, 19 i 23.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 37, 42, 43, 46 i 47.

- ÀMBIT FUNCIONAL 3.

TEMES: 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 63, 64, 67 i 70.

Categoria: Tècnic/a Superior Ciència i Tecnologia

Número de places torn lliure: 3

Número de places torn de reserva: 1

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de tramitació administrativa de llicències d'activitats i obres i d'altres d'anàlogues, també permet dur terme la seva activitat a equips de control del manteniment d'edificis i via pública. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de grau en enginyeria, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, Ordre TMA/851/2021 i Codi d'accessibilitat de Catalunya (Decret 209/2023, de 28 de novembre).
2. Estratègia municipal de la distribució urbana de mercaderies.
3. Règim urbanístic del sòl i la seva classificació: urbà, urbanitzable i no urbanitzable. Execució dels plans d'ordenació. Sistemes d'actuació. Programes d'actuació urbanística. Règim dels usos i zones en sol urbà.
4. Les actuacions urbanístiques en sòl urbà. Plans especials. Els Plans especials de reforma interior i els Plans especials de millora urbana.
5. Pla especial urbanístic per a l'ordenació dels establiments d'allotjament turístic, albergs de joventut, residències col·lectives d'allotjament temporal, llars compartides i habitatges d'ús turístic a la ciutat de Barcelona.
6. Codi tècnic de l'edificació: Seguretat en cas d'incendi. Exigències bàsiques SI 1 i SI 2. Propagació interior i exterior.
7. Codi tècnic de l'edificació: Seguretat en cas d'incendi. Exigències bàsiques SI 3 i SI 4. Evacuació d'ocupants i instal·lacions de protecció contra incendis. SI 5 i SI 6. Intervenció dels bombers i Resistència al foc de l'estructura.
8. Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.

9. Ordenança Reguladora de les condicions de protecció contra incendis (BOP 83 de data 5 d'abril de 2008).
10. Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
11. Reial Decret 513/2017, de 22 de maig pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
12. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic d'estalvi d'energia.
13. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic de seguretat d'utilització i accessibilitat.
14. Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals: Títol I: Obres locals. Títol II Capítol 3: Llicències i altres actes de control preventiu.
15. Llei 11/2009 de 6 de juliol de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
16. Ordenança Municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública de Barcelona (BOP 169, 16.07.2003).
17. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
18. Ordenança Municipal d'Activitats i d'Intervenció Integral de l'Administració Ambiental (OMAIIAA) (BOP 113 d'11 de maig de 2001), i instrucció per a l'aplicació de l'OMAIIAA a partir de l'entrada en vigor de la PCAA.
19. Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (Decret 112/2010).
20. Ordenança municipal de terrasses i manual operatiu.
21. Ordenança municipal sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona.
22. Ordenança municipal dels usos del paisatge urbà.
23. Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres (ORPIMO).
24. El Pla Especial d'Equipament Alimentari de Barcelona. L'Ordenança municipal d'establiments i centres de comerç alimentari.
25. La Llei de Comerç de Catalunya (DOGC 5534 de 28-12-2009): Règim de comunicació i règim de llicència comercial. Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
26. Ordenança del Medi Ambient de Barcelona: Títol 2. Protecció atmosfera.
27. Ordenança del Medi Ambient de Barcelona: Títol 3. Contaminació tèrmica i radiacions ionitzants.
28. Ordenança del Medi Ambient de Barcelona: Títol 4. Contaminació acústica, i la seva modificació.
29. Reglament metropolità d'abocament d'aigües residuals.
30. Ordenança del Medi Ambient de Barcelona: Títol 8. Energia solar. Aprofitament d'energia solar per a la producció d'energia fotovoltaica i per a la producció d'aigua calenta sanitària i/o calefacció.
31. La qualitat de l'aire a Barcelona: xarxa de vigilància, principals contaminants. Protocol d'actuació per alts nivells de contaminació atmosfèrica a la ciutat de Barcelona.
32. Ordenança per la qual es fixen els criteris d'accés, circulació i estacionament de vehicles en la zona de baixes emissions de Barcelona i es promou una mobilitat sense emissions.
33. Reial Decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.
34. Ambientalització de la contractació: instruments ambientals i ambientalització de plecs.
35. Pla Natura 2021-2030.
36. Ordenança del medi ambient, títol 7. Espais verds i biodiversitat.

37. Llei 6/2001 d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn. Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001. Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries, Reial Decret 1890/2008.
38. Estratègia Residu Zero. Pla de prevenció de residus de Barcelona.
39. Serveis i sistemes de recollida de residus a la ciutat de Barcelona.
40. Recollida comercial a la ciutat de Barcelona: Carrers i eixos comercials. Grans productors de residus i generadors específics. Modalitats de serveis. Obligacions dels comerços.
41. Planificació territorial i mobilitat. Llei de Mobilitat. Els Estudis d'Avaluació de la Mobilitat Generada (EAMG).
42. Els plans de mobilitat urbana. El Pla de Mobilitat Urbana de Barcelona.
43. Reglament general de circulació.
44. Ordenança de circulació de vianants i vehicles de Barcelona.
45. Caracterització del trànsit (intensitat, velocitat, densitat) i de la xarxa viària (capacitat, nivell de servei) al Highway Capacity Manual.
46. Regulador semafòric, especificacions tècniques i funcionals: introducció, components principals i funcions de control de trànsit.
47. Senyalització i regulació de cruïlles urbanes amb semàfors.
48. Manual de Senyalització Urbana de Barcelona.
49. Instal·lacions d'enllumenat públic en el Reglament de Baixa Tensió. Consideracions generals sobre els sistemes d'enllumenat i nivell d'il·luminació segons l'espai públic.
50. Instal·lacions elèctriques i d'enllumenat d'edificis d'ús públic en el Reglament de Baixa Tensió.
51. Organització, seguiment i control de l'execució de projectes: Protocol de tramitació dels projectes i seguiment de les obres ordinàries d'infraestructures i/o elements d'urbanització, conservació i millora, i projectes d'urbanització, de l'Ajuntament de Barcelona.
52. Control econòmic i dels terminis d'execució d'obra. El replanteig, les certificacions i els preus contradictoris. La revisió de preus, recepció i liquidació de l'obra. Els modificats i complementaris. Conservació durant el període de garantia.
53. Instrucció d'Alcaldia relativa als elements urbans de la ciutat de Barcelona.
54. El control de qualitat de les obres públiques: Plecs de condicions, plans de control de qualitat, tipus d'assaigs més freqüents i interpretació dels resultats. Manual de qualitat de les obres a la ciutat de Barcelona.
55. Sistemes per reduir sorolls i emissió de partícules a l'atmosfera durant l'execució de les obres, especialment en zones sensibles a aquests efectes a la ciutat.
56. Manteniment preventiu en edificis municipals i les seves instal·lacions.
57. El subsol, descripció de les característiques geològiques i hídriques del Pla de Barcelona. La intervenció en el subsol. Aprofitament per infraestructures i mètodes constructius. Incidència del nivell freàtic.
58. Incidència de les obres en el subsol sobre les construccions existents: Mesures preventives, control i auscultació. Manual bàsic per a l'elaboració del Pla d'auscultació.
59. Les instal·lacions urbanes, rases i canalitzacions. L'Ordenança sobre Obres, Instal·lacions i Serveis en el domini públic municipal.

60. Les xarxes de clavegueram: Tipologies i sistemes constructius per la recollida de les aigües pluvials i residuals. Anàlisi i dimensionat d'una xarxa d'evacuació d'aigües residuals i de pluja. Guia de criteris tècnics generals de la xarxa de clavegueram de la ciutat de Barcelona.
61. Gestió de xarxes de serveis urbans: Mètodes i procediments de manteniment.
62. Pavimentació de calçades: Consideracions generals sobre els fermes. Sistemes constructius, seccions tipus, principals patologies i mètodes de reparació. Normativa d'aplicació.
63. Pavimentació de carrers de vianants i places: Sistemes constructius, seccions, tipus, principals patologies i mètodes de reparació. Normativa d'aplicació.
64. Instrucció Tècnica de Túnel Viaris Urbans de la Ciutat de Barcelona.
65. Inventari de fermes. Estratègies de conservació: conservació preventiva i curativa, reforçament, reconstrucció, reciclat i renovació superficial. Programació d'actuacions. Auscultació i inspecció visual.
66. Tipologies de ponts. Diferents elements estructurals d'un pont. Criteris de disseny. Principals patologies i sistemes de reparació.
67. Resiliència urbana i adaptació al canvi climàtic. Infraestructura verda, refugis climàtics, plans d'emergència i resiliència, avaluació de riscos climàtics.
68. Gestió de dades urbanes i governança del "Smart City". Plataforma de dades urbanes (Oficina municipal de dades, Open Data, Sentilo, Fiware). Digitalització del sector públic: BIM, GIS, Digital Twins urbans, i normativa associada.
69. Mobilitat urbana sostenible i re definició de l'espai públic. Zones de baixes emissions, micromobilitat, lògica urbana sostenible, plans de mobilitat urbana sostenible i sistemes intel·ligents de transport.
70. Contractació pública innovadora i compra pública verda. Criteris ambientals i socials, compra innovadora, anàlisi del cicle de vida, rendiment.
71. Intel·ligència artificial aplicada a la gestió pública, marc legal i ètic.
72. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 3, 6, 7, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 22, 23 i 24.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39 i 40.

- ÀMBIT FUNCIONAL 3.

TEMES: 1, 43, 44, 47, 48, 49, 51, 53, 54, 55, 59, 60, 62, 63 i 64.

Categoria: Tècnic/a Superior en Ciències de Dades

Número de places torn lliure: 4

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de gestió, anàlisi i difusió de dades. Quan a la gestió és refereix a la creació i manteniment de processos d'ingesta, formatació, normalització o control de la qualitat de les dades en l'entorn big-data corporatiu. Quant a l'anàlisi, la implementació de models de creació de coneixement que van des de la descripció estadística bàsica, fins a l'entrenament i desplegament de models de machine learning. Quant a la difusió des de la creació d'informes tècnics interactius, estàtics o la gestió de la plataforma de dades obertes municipal. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura de ciència de dades, ciència i enginyeria de dades, enginyeria matemàtica en ciència de dades, enginyeria de dades, matemàtiques, estadística, estadística aplicada, física, enginyeria informàtica, matemàtica computacional i analítica de dades, o equivalents.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Conceptes bàsics de ciència de dades. Definició i objectius, elements i etapes, eines i rols.
2. Cicle de vida de les dades: recopilació, neteja, transformació, explotació, anàlisi, difusió, destrucció.
3. Tipus de dades: estructurades, no estructurades i semiestructurades.
4. Principals proveïdors de dades.
5. Enginyeria de dades versus ciència de dades: diferències i complementaritats.
6. Governança de dades. Sistemes corporatius de govern de les dades.
7. Definició i implementació dels fluxos de dades.
8. Càlcul. Nombres, funcions, derivació, integració, successions i sèries.
9. Àlgebra lineal. Vectors i matrius. Sistemes lineals. Espais vectorials.
10. Estadística descriptiva: mesures de tendència central i dispersió. Distribucions de probabilitat i les seves aplicacions.

11. Inferència estadística, estimació i contrast. Propietats dels estimadors. Estimació puntual i per interval. Estimació de la mitjana poblacional. Contrast de la mitjana poblacional. Anàlisi de la variància. Contrast d'hipòtesis. Contrast de mitjanes i proporcions. Contrast amb Chi2, la t de Student i F.
12. Anàlisi de correlació. Anàlisi de regressió: lineal, múltiple i logística.
13. Anàlisi estadística multivariant. La informació redundant. Anàlisi de components principals.
14. Anàlisi de sèries temporals. Mètodes clàssics de sèries temporals. Descomposició de sèries: component tendencial, cíclica, estacional i aleatòria. Mitjanes mòbils i allisat exponencial. Els models ARIMA.
15. Població, marc i mostra. Teoria del mostreig. Mostres aleatòries. Mostreig aleatori i altres tipus de mostreig. Mostreig per quotes. Mostreig aleatori simple. Determinació de la grandària de la mostra. Mostreig aleatori estratificat. Models d'afixació. Estratificació a posteriori. Mostreig per conglomerats unietàpic. Mostreig sistemàtic. Mostreig per conglomerats polietàpic. Mostreig per conglomerats bietàpic. Determinació del nombre d'unitats de primera i segona etapa.
16. Python per a ciència de dades: estructures i funcions bàsiques.
17. Llibreries de Python: NumPy, Pandas, Matplotlib, Scikit-learn i TensorFlow/ PyTorch.
18. Introducció a R per a l'anàlisi estadística.
19. Llibreries (packages) de R: tidyverse, data.table, lubridate, ggplot2.
20. QGIS: anàlisi i visualització de dades espacials.
21. Accés a serveis de dades mitjançant API i sistemes d'autenticació.
22. Tècniques d'ofuscació i d'anonimització de dades en entorns d'anàlisi i desenvolupament.
23. Consistència de la dada: fonaments, dimensions i mètriques d'avaluació. Dada única: disseny i implementació d'una font fiable.
24. Arquitectures centrades en la dada mestra: principis i models de gestió. Taules mestres: estructura, govern i rol en la integritat de la informació corporativa.
25. Metodologies àgils i DevOps en projectes de Ciència de dades.
26. Entorns integrats de desenvolupament (IDE) (Jupyter, Rstudio, Visual Studio Code).
27. Control de versions amb GIT: fonaments i bones pràctiques.
28. Eines de treball col·laboratiu. Principals funcions i usos.
29. Bases de dades SQL. Gestió de bases de dades relacionals.
30. Bases de dades NoSQL: tipologies, estructura, usos i avantatges.
31. Seguretat en bases de dades i control d'accés.
32. Models d'arquitectura Big Data. Models lambda i kappa, data fabric i data mesh.
33. Data Lakes, Data Warehouses i Data Lakehouses. Principals característiques.
34. Processament distribuït amb apache spark per a l'anàlisi de dades massives. Aplicació i principals usos.
35. Principals entorns i etapes del desplegament de codi. Desenvolupament, preproducció i producció.
36. Bones pràctiques en els gràfics, taules i mapes en les visualització de dades. Guies d'estils i accessibilitat.
37. Eines de visualització de dades. Shiny, RMarkdown, PowerBi.
38. Dashboards i informes interactius. Definició, estructura, usos, eines.
39. Storytelling amb dades. Definició, estructura, eines. Passos clau.
40. Fonaments de l'aprenentatge automàtic "machine learning": tipus d'aprenentatge.
41. Algorismes d'aprenentatge supervisat: regressió i classificació. Màquina de vector de suport. Mètodes ensemble: boscos aleatoris, potenciació de gradient, i XGBoost.

42. Algorismes d'aprenentatge no supervisat: clusterització i reducció de dimensionalitat. Detecció d'anomalies. Sistemes de recomanació.
43. Xarxes neuronals i l'aprenentatge profund.
44. Processament del llenguatge natural (NLP) i les seves aplicacions. Models de Llenguatge de gran escala (LLM) i les seves aplicacions.
45. Aprenentatge per reforç i aplicacions en dades públiques.
46. Models generatius i aplicacions en Ciència de dades. Generació de dades sintètiques.
47. La Intel·ligència artificial explicable (XAI) i la interpretabilitat dels models.
48. Operacions de l'Aprenentatge Automàtic (MLOps) i gestió del cicle de vida dels models d'aprenentatge automàtic.
49. Protecció de dades personals (RGPD, LOPDGD). El Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i La Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
50. Normativa sobre ciberseguretat i protecció de dades sensibles. L'Esquema nacional de seguretat (ENS).
51. Drets digitals i drets de la ciutadania en la societat de la informació. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
52. Canals de transparència i accés a la informació pública. Dades obertes en l'Administració Pública i reutilització de la informació.
53. El secret estadístic. Principis bàsics i objectius.
54. L'estadística oficial. Principis i principals organitzacions i agents. El Sistema estadístic de Catalunya.
55. Unitats i classificacions (territorials / econòmiques).
56. Ètica i privacitat en l'ús de dades en el sector públic. Protocol per implantar amb garanties la intel·ligència artificial en tots els serveis municipals.
57. Regulació europea sobre intel·ligència artificial i ús de dades. Objectius i principis clau. Reglament (UE) 2024/1689 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, pel qual s'estableixen normes harmonitzades en matèria d'intel·ligència artificial.
58. El Portal Barcelona Dades.
59. Principals indicadors i fonts de les dades sobre població i demografia.
60. Principals indicadors i fonts de dades sobre economia, hisenda, treball, turisme, comerç i renda.
61. Principals indicadors i fonts de dades sobre medi urbà, territori, urbanisme, clima i medi ambient.
62. Principals indicadors i fonts de dades sobre transports i mobilitat.
63. Principals indicadors i fonts de dades sobre edificis, habitatge i mercat immobiliari.
64. Principals indicadors i fonts de dades sobre societat, salut, educació, seguretat, cultura i gènere.
65. Principals indicadors i fonts de dades sobre política i estadístiques electorals.
66. Principals indicadors i fonts de dades sobre administració pública, participació ciutadana, pressupostos i recursos humans.
67. El Pla d'estudis sociològics de l'Ajuntament de Barcelona.
68. L'Enquesta de serveis municipals.
69. El Baròmetre polític municipal.
70. L'Enquesta de valors socials.
71. L'Enquesta sociodemogràfica de Barcelona.
72. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i

obligacions. Consulta i participació del personal. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 3, 9, 15, 19, 27, 29, 34, 37, 41, 44, 49, 50, 58, 59 i 69.

Categoria: Tècnic/a Superior en dret
Número de places torn lliure: 34
Número de places torn de reserva: 3
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
Nivell: 22
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions d'assessorament jurídic i resolució de recursos administratius en les diferents matèries competència de l'organització municipal (urbanística, fiscal, social, de recursos humans, en la contractació pública,...). De manera singular, alguns dels llocs permeten defensar a l'organització en els tribunals de justícia i desenvolupar per delegació funcions que estan reservades a persones amb la titulació de dret. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura en dret, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC

1. El Tribunal Constitucional: naturalesa, composició i funcions. Els procediments de declaració d'inconstitucionalitat. El recurs d'amparo. Els conflictes constitucionals. El conflicte en defensa de l'autonomia local.
2. Les fonts del dret administratiu. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària i els seus límits. Procediment d'elaboració. El control de la potestat reglamentària.
3. El dret de la Unió Europea: concepte i característiques. Les fonts del dret de la Unió Europea: tractats originaris i tractats fonamentals de la Unió Europea, reglaments, directives i decisions. Altres fonts. Relacions del dret comunitari amb el dret intern. Institucions principals de la Unió Europea.
4. Marc normatiu i classes d'entitats del sector públic. Les autoritats administratives independents. Els organismes autònoms. Les entitats públiques empresarials. Les societats mercantils. Els consorcis.
5. La Generalitat de Catalunya: marc institucional i competencial. L'Administració de la Generalitat. El Consell de Garanties Estatutàries. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell de l'Audiovisual de Catalunya. Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.
6. L'administració local: regulació constitucional. Entitats que la integren. Règims especials. La suficiència financera. La garantia constitucional de l'autonomia local: significat, contingut i límits. La Carta Europea d'Autonomia Local.

7. El sistema de fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat normativa de les entitats locals i principis de bona regulació. Ordenances i reglaments. El reglament orgànic. Procediment d'elaboració i publicitat.
8. El terme municipal i les seves alteracions. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. La participació ciutadana en la gestió municipal.
9. L'organització municipal. Els municipis de règim comú. Òrgans necessaris: l'alcalde o alcaldessa, tinent d'alcalde, el ple i la junta de govern local. Els grups polítics. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Els municipis de gran població: especialitats del seu règim orgànic i funcional. Règim d'organització dels municipis de gran població.
10. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors i alcaldes. La moció de censura en l'àmbit local. La qüestió de confiança. El recurs contenciós electoral. L'estatut dels càrrecs públics representatius locals.
11. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i distintes de les pròpies. Els serveis mínims obligatoris. La reserva de serveis.
12. Règim de sessions i acords dels òrgans col·legiats de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. L'administració electrònica. Els requisits dels documents electrònics.
13. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. El silenci administratiu. Revisió d'ofici. Recursos administratius. El procediment administratiu comú. Les fases del procediment. L'ordenació i la instrucció del procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú. La finalització del procediment: formes. El contingut de la resolució. La terminació convencional. El desistiment, la renúncia i la caducitat. L'obligació de resoldre per part de l'administració i el règim del silenci administratiu. L'autotutela de l'administració. L'execució forçosa dels actes administratius: mitjans i principis d'utilització.
14. Protecció de dades, transparència i dret d'accés.
15. La potestat sancionadora: concepte i significat; diferenciació del dret penal. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment administratiu sancionador i les seves garanties: tramitació ordinària i simplificada. Tipus de sancions administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
16. La responsabilitat patrimonial de l'administració pública: evolució i règim actual. Principis i indemnització. Responsabilitat concurrent de les administracions públiques. Responsabilitat de dret privat. Responsabilitat de les autoritats i del personal. La responsabilitat per actes dels contractistes i els concessionaris que causen dany a tercers.
17. Els contractes del sector públic: àmbit objectiu i subjectiu. Delimitació i regulació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats; jurisdicció. La doctrina dels actes separables. El recurs especial en matèria de contractació.
18. Actuacions preparatòries dels contractes del sector públic. Classes d'expedients de contractació, plecs i altre informació. La selecció del contractista i l'adjudicació del contracte: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Notificació, formalització i publicitat del contracte.

19. Efectes, compliment, modificació, suspensió i extinció dels contractes administratius. Menció a la cessió dels contractes i la subrogació. La contractació pública social a l'Ajuntament de Barcelona.
20. Les formes d'activitat administrativa de les entitats locals. L'activitat de foment: especial referència a les subvencions. L'activitat de policia: la intervenció administrativa local en l'activitat privada, en particular principis i mitjans. Les llicències i autoritzacions administratives: classes. La declaració responsable i la comunicació prèvia.
21. Exercici d'activitats econòmiques per les entitats locals i la reserva de serveis. L'activitat de prestació de serveis públics en les entitats locals: concepte, establiment, prestació i supressió. Les formes de gestió dels serveis públics locals. Les formes de gestió directa.
22. Gestió indirecta dels serveis públics locals: les concessions, concepte, naturalesa i elements. Potestats de l'administració pública. Drets i obligacions del concessionari. Relacions del concessionari amb els usuaris. Extinció de les concessions. Els consorcis.
23. El patrimoni de les entitats locals: concepte i classificació. Béns de domini públic i béns patrimonials. Alteració de la qualificació jurídica dels béns. Adquisició, alienació i cessió dels béns. Utilització i aprofitament dels béns. Conservació, protecció i defensa dels béns. Obligacions, prerrogatives i potestats de les entitats locals respecte els seus béns.
24. Dret civil: concepte i contingut. Les fonts del dret. Els principis generals del dret: funcions. La jurisprudència: el seu valor i forma d'aplicació. El costum: classes i prova. Efectes essencials de les normes: compliment i error de dret. La nul·litat. El frau a la llei. Eficàcia i vigència de les normes. El principi d'irretroactivitat.
25. Dret civil: capacitat jurídica i capacitat d'obrar . Exercici dels drets subjectius: límits; doctrina de l'abús del dret i de la bona fe. Renúncia dels drets. El poder de disposició i les prohibicions d'alienar. Teoria de l'aixecament del vel de les persones jurídiques. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.
26. La personalitat jurídica en el dret català. Les fundacions: concepte. La carta fundacional. Funcionament i activitat de les fundacions. Registre de Fundacions. L'extinció de les fundacions. Les fundacions no sotmeses al dret català.
27. Les associacions: concepte. Constitució i inscripció. Organització i funcionament. Les persones associades: drets i deures. Relacions amb l'Administració. La dissolució i liquidació de les associacions. Les associacions de caràcter especial. Les associacions no sotmeses al dret català.
28. Dret civil: el negoci jurídic. Elements essencials. La voluntat; els vicis de la voluntat. Els negocis abstractes. Els negocis jurídics anòmals: simulats, indirectes, fiduciaris i fraudulents. Teoria de l'enriquiment sense causa. Tipus de representació en el negoci jurídic. La revocació.
29. Dret civil: la prescripció i les seves classes. La prescripció adquisitiva. La prescripció extintiva. La caducitat. Renúncia. Diferències entre el dret català i el dret comú.
30. El dret hipotecari: concepte. Normativa vigent. El Registre de la Propietat. Els principis hipotecaris: publicitat registral, inscripció, legitimació o exactitud, fe pública registral, prioritat, tracte successiu, rogació, legalitat i especialitat.
31. La propietat intel·lectual: naturalesa i règim jurídic. Els drets d'autor: subjectes , objecte i contingut. La protecció dels drets de propietat intel·lectual: accions i procediments. El contracte d'edició. Les entitats de gestió dels drets de propietat intel·lectual.
32. La propietat industrial i els signes distintius de l'empresa. Registre de la propietat industrial. Accions de defensa de la propietat industrial. Especial consideració de la gestió dels dominis d'Internet.

33. Les societats de capital: naturalesa i règim jurídic. Constitució: escriptura pública i inscripció. Els estatuts. El capital social. Òrgans socials. Transformació, fusió i escissió. El Registre mercantil: actes societaris constitutius i declaratius.
34. Els principis informadors del Dret penal: principi d'intervenció mínima, legalitat i culpabilitat. Principi de non bis in ídem. La interpretació en el dret penal. L'analogia.
35. La responsabilitat civil derivada dels delictes i faltes. Persones civilment responsables. Extensió de la responsabilitat civil i la seva aplicació a l'Administració pública. Compatibilitat i incompatibilitat de les sancions penals i administratives. Extinció de la responsabilitat penal. Examen especial de la prescripció del delictes i de la pena.
36. Delictes relatius a l'ordenació del territori. Delictes sobre el patrimoni històric. Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient. Delictes de falsedat.
37. Delictes contra l'Administració pública. Prevaricació dels funcionaris públics i altres comportaments injustos. Abandonament de destí i omissió del deure de perseguir delictes. Desobediència i la denegació d'auxili. Infidelitat en la custòdia de documents i la violació de secrets.
38. Suborn. Tràfic d'influències. Malversació de cabals públics. Fraus i exaccions il·legals. Negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics i abusos en l'exercici de la seva funció.
39. Delictes contra l'ordre públic: referència als atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics, i de la resistència i desobediència. Desordres públics.
40. Fonts del dret tributari. Principis constitucionals en aquest àmbit. La llei; especial referència a la Llei general tributària i a la Llei general pressupostària.
41. Els ingressos públics. El tribut: concepte i classes. Principis d'imposició. Impostos. Taxes. Els preus públics: especial consideració de la seva naturalesa jurídica. Contribucions especials. Altres prestacions patrimonials coactives.
42. El pressupost: concepte i naturalesa jurídica. Règim jurídic del pressupost de l'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals. La despesa pública: concepte, classificacions i règim jurídic.
43. El sistema tributari espanyol: estructura bàsica. Principis del règim jurídic dels impostos sobre la renda de les persones físiques i sobre el valor afegit. La potestat tributària de les comunitats autònomes: els seus límits. Resolució de conflictes entre l'Estat i les comunitats autònomes en matèria tributària. Tributs cedits per l'Estat.
44. Les hisendes locals. Evolució i característiques. Hisenda provincial i hisenda municipal. Els principis inspiradors de la vigent Llei d'hisendes locals. Potestat reglamentària local en matèria tributària: les ordenances fiscals.
45. Gestió i liquidació tributària: les seves formes. Procediment de liquidació. La declaració i la seva comprovació. Investigació i denúncia. Recaptació tributària: pagament i altres formes d'extinció dels deutes. Procediments de recaptació. Execució forçosa. Caducitat i prescripció del deute i crèdit tributari.
46. Inspecció tributària: funcions i facultats. Infraccions i sancions tributàries. Règim general i especial. Condonació de sancions. El delictes fiscal; especial referència a la seva prescripció.
47. Impostos municipals. El Impost sobre béns immobles: naturalesa, fet imposable, subjecte passiu, base imposable, quota, acreditament, període impositiu i gestió. El Impost sobre activitats econòmiques: naturalesa i fet imposable, exempcions, subjectes passius, quota tributària, període impositiu i acreditament, gestió.

48. El Impost sobre vehicles de tracció mecànica. El Impost sobre construccions, instal·lacions i obres. Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.
49. Les taxes municipals: fet imposable, subjecte passiu, quantia i acreditament. Els preus públics. Les contribucions especials: fet imposable, subjecte passiu, base imposable, quota i acreditament, imposició i ordenació.
50. Altres recursos municipals. La participació dels municipis en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes. Règims especials. La cooperació de l'Estat i de les comunitats autònomes en les inversions de les entitats locals. Els fons de la Unió Europea per a entitats locals.
51. Control de l'activitat financera de l'Estat i resta d'ens públics. Intervenció General de l'Estat. El Tribunal de Comptes: examen de les seves competències. Òrgans de control autonòmics de l'activitat financera; en especial, la Sindicatura de Comptes.
52. El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari Els instruments planificadors dels recursos humans, en especial plans d'ocupació, ofertes d'ocupació pública i registres de personal.
53. L'accés a l'ocupació pública. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. La selecció de personal interí. Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball. La carrera professional. Les situacions administratives Els instruments d'ordenació de l'ocupació pública, en especial relacions de llocs de treball. Agrupació i classificació del personal funcionari.
54. La representació dels empleats públics locals. La negociació col·lectiva de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'administració local: legitimació i àmbit material. Acords i pactes de condicions del personal: naturalesa, i efectes.
55. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
56. El marc constitucional i estatutari competencial en matèria d'ordenació del territori, urbanisme i habitatge. Els instruments d'ordenació del territori. El Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel quals s'aprova el text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana. L'ordenació del territori a Catalunya. La Llei de política territorial.
57. La legislació urbanística a Catalunya: evolució. La legislació vigent. Les administracions i òrgans administratius amb competències urbanístiques. El règim especial de Barcelona: aspectes urbanístics.
58. Règim urbanístic del sòl. Classificació del sòl. Règim de la propietat del sòl. Contingut del dret de propietat del sòl: facultats, drets i càrregues. Procediment d'elaboració i aprovació dels plans urbanístics. Efectes de l'aprovació de les figures de planejament.
59. Classes de plans i la seva tramitació. Plans directors urbanístics. El pla d'ordenació urbanística municipal. Normes de planejament. El planejament derivat. Els plans parcials urbanístics. Els plans especials urbanístics. Els plans de millora urbana. Catàlegs i ordenances municipals urbanístiques.
60. Gestió urbanística integrada i aïllada. Els sistemes d'actuació per reparcel·lació i per expropiació. El projecte de reparcel·lació. Les modalitats del sistema d'actuació per reparcel·lació. Les entitats urbanístiques col·laboradores. El projecte d'urbanització.
61. Altres sistemes d'execució urbanística: execució forçosa, agent urbanitzador, actuacions prioritàries i altres sistemes. Excepcions a l'actuació mitjançant unitats d'execució: actuacions aïllades o

- assistemàtiques. Obtenció de terrenys dotacionals. Els convenis urbanístics: modalitats i característiques.
62. Expropiacions urbanístiques. Supòsits expropiatoris. Procediments de taxació individual i conjunta. Supòsits indemnitzatoris. Les valoracions urbanístiques.
 63. Intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i el subsol. Les llicències urbanístiques. Concepte. Tipus. Procediment. Règim de comunicació prèvia i de declaració responsable. Ordres d'execució i deures de conservació i règim de la declaració de ruïna.
 64. La protecció de la legalitat urbanística: objecte i competències. Els procediments de protecció de la legalitat urbanística. Les infraccions urbanístiques: classes i tipus d'infracció. Persones responsables. Principis i regles d'aplicació. Sancions urbanístiques. Prescripció. L'acció pública en matèria urbanística.
 65. La intervenció i el control administratiu de les activitats amb incidència ambiental. La Llei de prevenció i control ambiental. Protecció contra la contaminació lumínica, acústica i atmosfèrica. La intervenció i control de les activitats dels espectacles públics i activitats recreatives. La intervenció administrativa en l'activitat econòmica: classificació, procediment i règim jurídic.
 66. Llei del dret a l'habitatge. Llei estatal d'habitatge. Llei de turisme
 67. Instruments de política de sòl i d'habitatge. Patrimonis públics del sòl i d'habitatge. Dret de superfície. Dret de tanteig i retracte. Obligació d'edificar i d'urbanitzar. Registre de solars.
 68. Ús de l'espai públic. Civisme i convivència.
 69. El procés civil: judici ordinari i el judici verbal. Mitjans de prova. La sentència. Efectes jurídics: cosa jutjada formal i material. Altres formes d'acabament del procés: renúncia, desistiment, assentiment, transacció, satisfacció extraprocessal i carència sobrevinguda de l'objecte.
 70. El procediment contenciós administratiu. El procediment ordinari . El procediment abreujat. Les mesures cautelars en el recurs contenciós. La sentència en el procés contenciós administratiu. Execució provisional i definitiva de les sentències. Suspensió i no execució de les sentències. Recurs d'apel·lació. Recurs de cassació: resolucions contra les qual és procedent, motius del recurs, tramitació i efectes. Recurs de revisió. Recursos que corresponen front a les provisions i interlocutòries dictades al llarg del procediment contenciós administratiu. Recursos que corresponen front a les provisions i interlocutòries dictades al llarg del procediment contenciós administratiu.
 71. El procediment penal ordinari: fases. El procediment abreujat. El procediment per l'enjudiciament ràpid de determinats delictes. Procediment pel judici de delictes lleus i altres . processos penals especials. Recursos.
 72. El procés laboral: principis. Procés ordinari i processos especials. Règim d'impugnació de les resolucions dictades en el procés social: recursos. Execució de sentències.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 16 i 70.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 4, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 31, 32 i 70.

- ÀMBIT FUNCIONAL 3.
TEMES: 5, 6, 13, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50 i 51.
- ÀMBIT FUNCIONAL 4.
TEMES: 36, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68 i 70.
- ÀMBIT FUNCIONAL 5.
TEMES: 10, 13, 14, 24, 35, 37, 38, 39, 52, 53, 54, 55, 69, 71 i 72.

Categoria: Tècnic/a superior en economia

Número de places torn lliure: 9

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de seguiment i anàlisi dels recursos econòmics per poder atendre les necessitats de l'organització, dissenyant sistemes d'indicadors per vetllar pel correcte funcionament dels serveis. També permet desenvolupar la seva activitat a equips de control i seguiment de procediments i normativa que afecten al funcionament de l'organització pública en l'àmbit econòmic. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura en economia, administració i direcció d'empreses, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC

73. El sector públic. Justificacions i objectius de l'activitat econòmica del sector públic. Origen i camp d'actuació.
74. Els béns públics. Els béns públics i els efectes externs.
75. La comptabilitat nacional. Principals macromagnituds. Anàlisi i tècniques input-output. El funcionament del mercat de treball: oferta i demanda laboral. El sector exterior: la balança de pagaments.
76. Renda nacional. Determinació de la renda nacional. Igualtat entre estalvi i inversió. La renda nacional d'equilibri i les seves variacions.
77. Economia financera. Els diners i altres actius financers. La demanda de diners i d'altres actius. L'oferta de diners. Creació de diners per part del sistema bancari. La determinació de l'oferta monetària. Tipus d'interès fix envers tipus d'interès variable.
78. La Unió Europea. El Tractat de la Unió Europea. Les institucions de la Unió Europea. Estructura del pressupost comunitari: recursos propis i despeses.
79. L'anàlisi cost-benefici. Anàlisi dels costos i els beneficis socials. Preus ombra i preus de mercat. L'elecció de la taxa de descompte temporal i l'avaluació del risc.

80. Estadística Oficial: Europa, Espanya, Catalunya. Principals organismes. L'IPC: Concepte, metodologia i utilització.
81. Les polítiques públiques. Anàlisi, execució i avaluació de polítiques públiques.
82. La participació ciutadana (I). La participació del ciutadà en la definició de les polítiques públiques. Els pressupostos participatius.
83. La participació ciutadana (II): el cas de Barcelona. Reglamentació. Òrgans de participació ciutadana. Mecanismes de participació ciutadana.
84. Els indicadors de gestió. Definició i principals característiques. Tipus d'indicadors. Les diferents fases de construcció d'un sistema d'indicadors. El benchmarking i la comparació de serveis públics mitjançant els indicadors de gestió i de resultats.
85. Estadística: Descriptiva, mesures de posició, dispersió, concentració, nombres índex. Inferencial: Estimació per interval, contrast d'hipòtesi.
86. El pressupost públic. Concepte i classes. Principis pressupostaris. Pressupost i activitat econòmica.
87. El finançament de l'acció pública. El sistema fiscal. L'autonomia financera en relació amb la distribució competencial. Les polítiques d'endeutament.
88. Ingressos públics. Sistema tributari. L'impost. Impostos principals a Espanya. Efectes econòmics. Altres ingressos.
89. La despesa pública Concepte i classificació. Efectes econòmics. La racionalització de la despesa pública. El pressupost per programes. Concepte i tècnica.
90. Inversions públiques. Avaluació i selecció d'inversions públiques. Tècniques més usals. La determinació dels costos i beneficis socials. L'SROI (retorn social de la inversió). Relació amb la programació financera.
91. La comptabilitat pública a Espanya. El Pla General de Comptabilitat Pública (PGCP). Els principis comptables de la comptabilitat pública. Funcionament del model comptable del PGCP.
92. La comptabilitat analítica. Mètodes d'assignació de costos. L'aplicació de la comptabilitat analítica en el sector públic local: Normativa aplicable.
93. El Model de costos ABC (Activity Based Costing) a l'Ajuntament de Barcelona. Altres aproximacions als costos a l'Administració local.
94. Federalisme fiscal. Concepte i àmbit del federalisme fiscal. Naturalesa i provisió dels béns públics locals. Teorema de la descentralització.
95. L'Administració territorial a Espanya. El model d'Estat de la Constitució i els estatuts d'autonomia. Coresponsabilitat fiscal autonòmica i local. El finançament de l'Administració autonòmica: règim general i règim foral
96. L'Administració local a Espanya. Estructura. Competències. Participació en la despesa pública.
97. Les finances del sector públic local. Principis bàsics i fonts normatives. Volum i importància dins del sector públic.
98. Principals figures tributàries en l'administració local.
99. Els ingressos propis de l'Ajuntament de Barcelona. Impostos, taxes, preus públics i altres.
100. Gestió dels tributs locals. Liquidació i inspecció. Recaptació en període voluntari. Recaptació en període executiu.
101. La participació en els ingressos de l'Estat. (PIE). Model de cessió i regim general.
102. L'activitat inversora dels ajuntaments. Les inversions públiques a l'administració local provinents dels diferents nivells d'administració (local, autonomia, estatal i europea): volum i finançament.

103. L'activitat inversora de l'Ajuntament de Barcelona. El Pla d'inversions municipals. Formes de gestió de la inversió: els diferents organismes públics i empreses municipals.
104. L'endeutament municipal. Modalitats i regulació. Els plans de sanejament. La tutela financera. La classificació per part d'agències de qualificació creditícia.
105. La Llei d'estabilitat pressupostària. La seva aplicació a l'administració local.
106. Llei 27 /2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Implicacions per les corporacions locals.
107. La instrucció de comptabilitat per a l'administració local. Àmbit d'aplicació, contingut i objectius. Els diferents models aplicables. Comptabilitat pressupostària i comptabilitat financera.
108. El pressupost de les corporacions locals.(I) Regulació pressupostària de les corporacions locals. La Llei general pressupostària: principis generals. Estructura i formació del pressupost en les corporacions locals. Elaboració, tramitació i aprovació. Bases d'execució. Nivells de vinculació. Modificacions de crèdit.
109. El pressupost de les corporacions locals (II). Circuit en la tramitació de les despeses i dels ingressos: procediment administratiu i control intern.
110. El pressupost de les corporacions locals (III). Liquidació del pressupost: contingut i aprovació. El resultat pressupostari. El romanent de tresoreria. El finançament afectat. El càlcul de la CNF(Capacitat Necessitat de Finançament) en termes SEC (Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals).
111. Règim jurídic de la despesa pública local a Espanya. La regulació legal i els límits de la despesa pública local. L'interventor. L'ordenació de la despesa. El dipositari de fons. L'ordenació de pagaments.
112. El compte general de l'administració local. Contingut i formació. El procés de revisió de comptes. Aprovació del Compte General. Normes de consolidació del sector públic local.
113. Anàlisi dels estats financers de l'administració local. Balanç de situació i compte de resultats.
114. Principals ratis econòmic-financers dels estats comptables.
115. El control de l'activitat financera de les corporacions locals (I). El control extern: el Tribunal de Comptes, els òrgans de fiscalització de les comunitats autònomes i els auditors externs independents. Les Normes d'Auditoria del Sector Públic.
116. El control de l'activitat financera de les corporacions locals (II). El control intern. Sistemes i classes de control. Normativa vigent.
117. La contractació pública. Disposicions generals. La contractació pública social a l'Ajuntament de Barcelona.
118. La contractació pública. Configuració general de la contractació al Sector Públic i elements estructurals dels contractes. Tipus de procediments i contractes.
119. L'activitat subvencional. Normativa reguladora, procediment subvencional i justificació.
120. Gestió dels serveis i activitats públiques locals. Diferents models de gestió. Avantatges i inconvenients. El règim econòmic i financer.
121. La carta municipal de Barcelona. Afectacions específiques en matèria econòmico-financera.
122. L'activitat planificadora. Els plans d'Urbanisme: tipologia i jerarquia. El Pla General Metropolità: aspectes més rellevants. L'impacte soci-econòmic dels plans: el cas dels PERIS (Plans Especials de Reforma Interior). Avaluació econòmica dels plans.
123. El pla d'actuació municipal (PAM) de l'Ajuntament de Barcelona. Elaboració, aprovació i seguiment. Trets bàsics del PAM vigent.

124. Estructura política i executiva de l'Ajuntament de Barcelona. Principals característiques. El Reglament Orgànic Municipal.
125. La descentralització territorial de Barcelona. Els districtes: principals competències i funcions, organització, pressupost i Pla d'Actuació de Districte. La participació ciutadana des dels districtes. La Barcelona dels barris.
126. La població de Barcelona. Evolució i principals característiques. Els efectes del procés immigratori actual. L'envelliment de la població.
127. L'economia de Barcelona i l'àrea metropolitana. Barcelona i el seu entorn. Estructura productiva de la ciutat i de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
128. La promoció econòmica internacional de la ciutat (I): indicadors d'internacionalització i posicionament internacional de l'economia de Barcelona (benchmarking de ciutat).
129. La promoció econòmica internacional de la ciutat (II): els seus instruments.
130. El mercat de treball de Barcelona (I): indicadors d'activitat, ocupació i atur, afiliació a la Seguretat Social, contractació i la seva evolució recent. Indicadors de qualitat del treball.
131. El mercat de treball de Barcelona (II): les polítiques actives d'ocupació de l'agència Barcelona Activa.
132. L'activitat empresarial a Barcelona (I): indicadors d'estructura i dinamisme empresarial. Comparació internacional.
133. L'activitat empresarial a Barcelona (II): les polítiques de foment de l'emprenedoria.
134. La transformació del model econòmic de Barcelona (I): economia del coneixement, innovació i creativitat.
135. La transformació del model econòmic de Barcelona (II): La política de promoció de sectors estratègics i àrees clau d'activitat econòmica
136. Innovació socio-econòmica a Barcelona: requisits socials i salarials en la contractació pública, polítiques de desenvolupament local amb perspectiva de gènere.
137. Indicadors socio-econòmics i activitat econòmica als districtes i barris. Polítiques de desenvolupament local al territori
138. Les grans infraestructures productives de suport a Barcelona: port, aeroport i fira.
139. El comerç a Barcelona: indicadors. polítiques de promoció del comerç i dels mercats.
140. El turisme a Barcelona: indicadors. Gestió, promoció i finançament del turisme a Barcelona.
141. La planificació estratègica territorial. Principals característiques i evolució dels Plans Estratègics de Barcelona
142. L'habitatge. L'habitatge en competència amb altres usos de l'espai urbà. Evolució recent del mercat immobiliari de Barcelona. Les polítiques d'habitatge a l'administració local: instruments per a regular el mercat de l'habitatge.
143. La transparència en la informació econòmica financera. Normativa estatal, autonòmica i local. El cas de l'Ajuntament de Barcelona.
144. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 12, 14, 15, 16, 22, 24, 26, 27, 28, 29, 39, 43, 44, 46 i 47.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 17, 19, 20, 21, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42 i 53.

- ÀMBIT FUNCIONAL 3.

TEMES: 3, 7, 8, 9, 13, 18, 51, 55, 56, 59, 60, 62, 63, 67 i 68.

Categoria: Tècnic/a superior en enginyeria

Número de places torn lliure: 9

Número de places torn de reserva: 1

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de redacció, signatura, direcció i supervisió de projectes tècnics dins l'àmbit de l'enginyeria, en serveis municipals com els de control de la neteja de la ciutat, enllumenat, infraestructures o mobilitat, així com l'exercici de potestats públiques de caràcter tècnic, quan així ho prevegi la normativa i el lloc convocat ho requereixi. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de grau en enginyeria i algun dels màsters oficials següents que habiliti per a l'exercici de les professions regulades: màster en enginyer/a Industrial, màster en enginyer/a de camins, màster en canals i ports i màster en enginyer/a de telecomunicació, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC

73. Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, Ordre TMA/851/2021 i Codi d'accessibilitat de Catalunya (Decret 209/2023, de 28 de novembre).
74. El Pla local de seguretat viària de Barcelona.
75. Estratègia municipal de la distribució urbana de mercaderies.
76. Règim urbanístic del sòl i la seva classificació: urbà, urbanitzable i no urbanitzable. Execució dels plans d'ordenació. Sistemes d'actuació. Programes d'actuació urbanística. Règim dels usos i zones en sol urbà.
77. Les actuacions urbanístiques en sòl urbà. Plans especials. Els Plans especials de reforma interior i els Plans especials de millora urbana.
78. Pla especial urbanístic per a l'ordenació dels establiments d'allotjament turístic, albergs de joventut, residències col·lectives d'allotjament temporal, llars compartides i habitatges d'ús turístic a la ciutat de Barcelona.
79. Codi tècnic de l'edificació: Seguretat en cas d'incendi. Exigències bàsiques SI 1 i SI 2. Propagació interior i exterior.

80. Codi tècnic de l'edificació: Seguretat en cas d'incendi. Exigències bàsiques SI 3 i SI 4. Evacuació d'ocupants i Instal·lacions de protecció contra incendis. SI 5 i SI 6. Intervenció dels bombers i Resistència al foc de l'estructura.
81. Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
82. Ordenança Reguladora de les condicions de protecció contra incendis (BOP 83 de data 5 d'abril de 2008).
83. Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
84. Reial Decret 513/2017, de 22 de maig pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
85. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic d'estalvi d'energia.
86. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic de seguretat d'utilització i accessibilitat.
87. Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals: Títol I: Obres locals. Títol II Capítol 3: Llicències i altres actes de control preventiu.
88. Llei 11/2009 de 6 de juliol de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
89. Ordenança Municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública de Barcelona (BOP 169, 16.07.2003).
90. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
91. Ordenança Municipal d'Activitats i d'Intervenció Integral de l'Administració Ambiental (OMAIIAA) (BOP 113 d'11 de maig de 2001), i instrucció per a l'aplicació de l'OMAIIAA a partir de l'entrada en vigor de la PCAA.
92. Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (Decret 112/2010).
93. Ordenança municipal de terrasses i manual operatiu.
94. Ordenança municipal sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona.
95. Ordenança municipal dels usos del paisatge urbà.
96. Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres (ORPIMO).
97. El Pla Especial d'Equipament Alimentari de Barcelona. L'Ordenança municipal d'establiments i centres de comerç alimentari.
98. La Llei de Comerç de Catalunya (DOGC 5534 de 28-12-2009): Règim de comunicació i règim de llicència comercial. Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
99. Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
100. Ordenança del Medi Ambient de Barcelona: Títol 2. Protecció atmosfera.
101. Ordenança del Medi Ambient de Barcelona: Títol 3. Contaminació tèrmica i radiacions ionitzants.
102. Ordenança del Medi Ambient de Barcelona: Títol 4. Contaminació acústica, i la seva modificació.
103. Reglament metropolità d'abocament d'aigües residuals.
104. Ordenança del Medi Ambient de Barcelona: Títol 8. Energia solar. Aprofitament d'energia solar per a la producció d'energia fotovoltaica i per a la producció d'aigua calenta sanitària i/o calefacció.
105. La qualitat de l'aire a Barcelona: xarxa de vigilància, principals contaminants. Protocol d'actuació per alts nivells de contaminació atmosfèrica a la ciutat de Barcelona.
106. Ordenança per la qual es fixen els criteris d'accés, circulació i estacionament de vehicles en la zona de baixes emissions de Barcelona i es promou una mobilitat sense emissions.

107. Reial Decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.
108. Ambientalització de la contractació: instruments ambientals i ambientalització de plecs.
109. Ambientalització interna: àmbits de treball i bones pràctiques.
110. Pla Natura 2021-2030.
111. Ordenança del medi ambient, títol 7. Espais verds i biodiversitat.
112. Pla director de l'arbrat de Barcelona 2017-2037.
113. Llei 6/2001 d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn. Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001. Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries, Reial Decret 1890/2008.
114. Estratègia Residu Zero. Pla de prevenció de residus de Barcelona.
115. Serveis i sistemes de recollida de residus a la ciutat de Barcelona.
116. Recollida comercial a la ciutat de Barcelona: Carrers i eixos comercials. Grans productors de residus i generadors específics. Modalitats de serveis. Obligacions dels comerços.
117. Planificació territorial i mobilitat. Llei de Mobilitat. Els Estudis d'Avaluació de la Mobilitat Generada (EAMG).
118. Els plans de mobilitat urbana. El Pla de Mobilitat Urbana de Barcelona.
119. Reglament general de circulació.
120. Ordenança de circulació de vianants i vehicles de Barcelona.
121. Caracterització del trànsit (intensitat, velocitat, densitat) i de la xarxa viària (capacitat, nivell de servei) al Highway Capacity Manual.
122. Regulador semafòric, especificacions tècniques i funcionals: introducció, components principals i funcions de control de trànsit.
123. Senyalització i regulació de cruïlles urbanes amb semàfors.
124. Manual de Senyalització Urbana de Barcelona.
125. Els residus especials d'origen domèstic: classificació i problemàtica. Els punts verds a Barcelona. Tipus de punts verds. Criteris d'admissibilitat.
126. Instal·lacions d'enllumenat públic en el Reglament de Baixa Tensió. Consideracions generals sobre els sistemes d'enllumenat i nivell d'il·luminació segons l'espai públic.
127. Instal·lacions elèctriques i d'enllumenat d'edificis d'ús públic en el Reglament de Baixa Tensió.
128. Organització, seguiment i control de l'execució de projectes: Protocol de tramitació dels projectes i seguiment de les obres ordinàries d'infraestructures i/o elements d'urbanització, conservació i millora, i projectes d'urbanització, de l'Ajuntament de Barcelona.
129. Control econòmic i dels terminis d'execució d'obra. El replanteig, les certificacions i els preus contradictoris. La revisió de preus, recepció i liquidació de l'obra. Els modificats i complementaris. Conservació durant el període de garantia.
130. Instrucció d'Alcaldia relativa als elements urbans de la ciutat de Barcelona.
131. El control de qualitat de les obres públiques: Plecs de condicions, plans de control de qualitat, tipus d'assaigs més freqüents i interpretació dels resultats. Manual de qualitat de les obres a la ciutat de Barcelona.
132. Sistemes per reduir sorolls i emissió de partícules a l'atmosfera durant l'execució de les obres, especialment en zones sensibles a aquests efectes a la ciutat.

133. Manteniment preventiu en edificis municipals i les seves instal·lacions.
 134. El subsol, descripció de les característiques geològiques i hídriques del Pla de Barcelona. La intervenció en el subsol. Aprofitament per infraestructures i mètodes constructius. Incidència del nivell freàtic.
 135. Incidència de les obres en el subsol sobre les construccions existents: Mesures preventives, control i auscultació. Manual bàsic per a l'elaboració del Pla d'auscultació.
 136. Les instal·lacions urbanes, rases i canalitzacions. L'Ordenança sobre Obres, Instal·lacions i Serveis en el domini públic municipal.
 137. Les xarxes de clavegueram: Tipologies i sistemes constructius per la recollida de les aigües pluvials i residuals. Anàlisi i dimensionat d'una xarxa d'evacuació d'aigües residuals i de pluja. Guia de criteris tècnics generals de la xarxa de clavegueram de la ciutat de Barcelona.
 138. Gestió de xarxes de serveis urbans: Mètodes i procediments de manteniment.
 139. Pavimentació de calçades: Consideracions generals sobre els ferms. Sistemes constructius, seccions tipus, principals patologies i mètodes de reparació. Normativa d'aplicació.
 140. Pavimentació de carrers de vianants i places: Sistemes constructius, seccions, tipus, principals patologies i mètodes de reparació. Normativa d'aplicació.
 141. Instrucció Tècnica de Túnel Viaris Urbans de la Ciutat de Barcelona.
 142. Inventari de ferms. Estratègies de conservació: conservació preventiva i curativa, reforçament, reconstrucció, reciclat i renovació superficial. Programació d'actuacions. Auscultació i inspecció visual.
 143. Tipologies de ponts. Diferents elements estructurals d'un pont. Criteris de disseny. Principals patologies i sistemes de reparació.
 144. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.
-
- ÀMBIT FUNCIONAL 1.
TEMES: 4, 7, 8, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 24 i 25.

 - ÀMBIT FUNCIONAL 2.
TEMES: 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 41, 42, 43 i 44.

 - ÀMBIT FUNCIONAL 3.
TEMES: 1, 47, 48, 51, 52, 54, 56, 58, 59, 60, 64, 65, 67, 68 i 69.

Categoria: Tècnic/a superior en gestió
Número de places torn lliure: 17
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
Nivell: 22
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions àmplies a l'organització municipal, vinculades fonamentalment a la pressupostació, contractació pública, als serveis tributaris, a la gestió de serveis o activitats per a la ciutadania en les gerències territorials de l'organització. El coneixement d'idiomes i l'experiència internacional permet accedir a serveis de cooperació, relacions internacionals o de promoció econòmica de la ciutat. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. En cas de disposar d'un mínim de tres especialitats preventives, podran desenvolupar tasques específiques de prevenció de riscos laborals. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

titulació: estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura, enginyeria, arquitectura, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC

1. El pressupost de les corporacions locals. Regulació pressupostària de les corporacions locals. La Llei general pressupostària: principis generals. Estructura i formació del pressupost en les corporacions locals. Elaboració, tramitació i aprovació. Bases d'execució. La pròrroga pressupostària.
2. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.
3. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació avançada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat. Les desviacions de finançament.
4. La liquidació del pressupost: contingut i aprovació. Tramitació. El resultat pressupostari. El romanent de tresoreria. Els romanents de crèdit. La consolidació pressupostària.
5. La llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis i objectius bàsics de la llei. La regla de la despesa. Capacitat i necessitat de finançament. El deute viu consolidat. Els Plans economicofinancers i plans de reequilibri. Destí del superàvit pressupostari
6. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi de la unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de

- pagaments: prelació, procediments i mitjans de pagament. El compliment dels terminis en els pagaments: el període mig de pagament. L'estat de conciliació.
7. Anàlisi dels estats financers de l'administració local. Balanç de situació i compte de resultats. Principals ratis econòmic-financers dels estats comptables.
 8. El sistema de comptabilitat de l'administració local. Principis generals, competències i finalitats de la comptabilitat. La instrucció de comptabilitat: estructura i contingut.
 9. El Model de costos ABC (Activity Based Costing – Sistema de Costos Basats en Activitats) a l'Ajuntament de Barcelona. Altres aproximacions als costos a l'Administració local.
 10. El compte general de l'administració local. Contingut i formació. El procés de revisió de comptes. Aprovació del Compte General.
 11. El control intern. Sistemes i classes de control. Normativa vigent.
 12. La comptabilitat analítica. Mètodes d'assignació de costos. L'aplicació de la comptabilitat analítica en el sector públic local: Normativa aplicable.
 13. El control extern de L'activitat economicofinancera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes.
 14. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que el conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns comunals. Béns patrimonials. Patrimonis especials. L'Inventari.
 15. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb el seus béns: Conservació, protecció i defensa dels béns. La recuperació d'ofici i el desnonament administratiu.
 16. Gestió del Patrimoni: Utilització i aprofitament dels béns de domini públic. Utilització dels béns patrimonials. Tràfic jurídic dels béns. Adquisició de béns. Alienació i cessió de béns patrimonials.
 17. Principis rectors de la contractació pública. Àmbit subjectiu d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Àmbit objectiu d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Negocis i contractes exclosos. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes privats. Contractes reservats.
 18. Les parts en els contractes del sector públic I: capacitat per contractar. Habilitació empresarial o professional. Solvència de l'empresari. Classificació. Adscripció de mitjans. Prohibició de contractar. Registres electrònics d'empreses licitadores.
 19. Les parts en els contractes del sector públic II: els òrgans competents en matèria de contractació: òrgans de contractació, d'assistència i consultius. Publicitat contractual per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. El perfil de contractant.
 20. La preparació dels contractes. Consultes preliminars de mercat. L'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives i els plecs de prescripcions tècniques. Formes de tramitació.
 21. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Durada i pròrroga dels contractes. Criteris d'adjudicació del contracte. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.
 22. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Anunci d'informació prèvia. Anunci de licitació. Proposicions de les persones interessades. Ofertes anormalment baixes. Adjudicació. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte. Desistiment. Formalització. El recurs especial en matèria de contractació.
 23. Procediments d'adjudicació: procediments oberts, procediments restringits, procediments amb negociació, diàleg competitiu, associació per a la innovació, concurs de projectes. Racionalització tècnica de la contractació: acords marc, sistemes dinàmics d'adquisició i centrals de contractació.

24. Execució dels contractes: el responsable del contracte. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució normal dels contractes. Execució defectuosa dels contractes. Modificació dels contractes. Subcontractació. Cessió. Successió del contractista. Subrogació del personal. Suspensió i extinció dels contractes.
25. La contractació pública sostenible: social, ambiental, d'innovació. Objectius. Contingut i mesures. La contractació pública social a l'Ajuntament de Barcelona.
26. L'activitat subvencional (I): normativa reguladora. Concepte. Subvencions. Ajuts. Transferències. Principis generals. Elements objectius i subjectius.
27. L'activitat subvencional (II): el procediment subvencional. Concessió. Les bases reguladores i la convocatòria.
28. L'activitat subvencional (III): la justificació. El procediment pressupostari. El reintegrament. Les infraccions i les sancions.
29. L'accés electrònic del ciutadà a l'Administració. Drets i obligacions en les relacions de l'Administració amb les persones. L'atenció multicanal. La identificació i la signatura electrònica. L'espai digital del ciutadà i de l'empresa. El registre electrònic. El registre electrònic d'apoderaments. Representa. Apud Acta. Registro Electrónico General de la Administración General de l'Estat (AGE). Les oficines d'assistència en matèria de registre.
30. Govern electrònic i serveis públics. Les eines de tramitació electrònica a Catalunya. La interoperabilitat. Les comunicacions i les notificacions electròniques. La seu electrònica i el tauler electrònic. Solucions digitals. L'extranet de les administracions públiques catalanes. Sistemes electrònics de contractació i licitació pública.
31. L'organització dels documents administratius electrònics. Les còpies electròniques. La conservació i l'eliminació dels documents. L'arxiu electrònic únic. Especial consideració de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica a l'Ajuntament de Barcelona (l'ORAE).
32. Les polítiques públiques. Conceptes. Anàlisi de contingut i processos. El cicle operatiu de les polítiques públiques.
33. Els problemes públics. Definició i construcció de problemes públics. L'entrada en l'agenda del problemes públics. La participació dels actors i grups de pressió en el procés de les polítiques públiques.
34. La presa de decisions. L'anàlisi de problemes. L'anàlisi de solucions. La resolució de problemes. Eines: Diagrama de flux, Diagrama de causa-efecte o d'Ishikawa, Matriu de criteris. Anàlisis DAFO, Diagrama de Pareto, arbre de decisions.
35. Avaluació de polítiques públiques. Tipologies d'avaluacions, tècniques i enfocaments. Metodologia qualitativa en l'avaluació de les polítiques públiques.
36. Avaluació econòmica de polítiques públiques. Anàlisi cost-benefici. Fonaments de l'avaluació de projectes. Costos, beneficis, taxes de descompte i regles de decisió. Els aspectes distributius en la selecció de projectes. Eficiència, eficàcia i cost-efectivitat d'un programa de despesa.
37. La planificació de la gestió pública. La planificació estratègica i operativa. La direcció per objectius. Eines de planificació i control. Construcció i anàlisi d'indicadors. Tipologia d'indicadors i mesures.
38. Els processos per a la producció de serveis. Disseny de processos. Simplificació i millora de processos. Descripció i representació gràfica del procés. Indicadors i quadres de comandament.

39. Qualitat dels serveis públics. Sistemes de gestió de la qualitat enfocats a la millora del procés i a la productivitat. Sistemes de gestió de la qualitat enfocats a l'organització. Les normes ISO. El model EFQM. El model CAF. Les cartes de serveis. Metodologia de l'elaboració d'una carta de serveis.
40. La funció directiva. Habilitats i competències professionals del directiu públic Particularitats de la funció directiva a la gestió pública. La relació entre política i gestió pública.
41. Teoria de l'organització aplicada a l'Administració Pública. Els elements bàsics de les estructures administratives. Les cultures organitzatives. Col·laboració i conflicte en les organitzacions públiques.
42. La Comunicació institucional i el màrqueting de serveis públics. Especificitat de la comunicació a les organitzacions públiques. El marc legal de la comunicació pública. El Plans de Comunicació a les administracions públiques.
43. El model organitzatiu de l'Ajuntament de Barcelona. Estructura política i estructura gerencial. La gerència municipal. Descentralització i desconcentració de funcions a l'Ajuntament de Barcelona. La descentralització territorial i els districtes. La desconcentració funcional (organismes autònoms, entitats empresarials, empreses, associacions i fundacions del grup municipal de l'Ajuntament de Barcelona.
44. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'Administració. El registre d'activitats de tractament. El delegat de protecció de dades. L'avaluació d'impacte de privacitat. L'anàlisi de riscos i l'aplicació de mesures de seguretat. Tutela judicial. Infraccions i sancions. Dret a indemnització.
45. El procediment administratiu (I). Iniciació. Ordenació. Principis de l'ordenació del procediment. L'expedient administratiu. Instrucció. Els actes d'instrucció. La prova. Pràctica de la prova. Els informes. Participació de les persones interessades: Tràmit d'audiència i informació pública. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.
46. El procediment administratiu (II). Formes de finalització: Resolució. Desistiment i renúncia. La caducitat del procediment administratiu.
47. El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari. L'oferta pública d'ocupació. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball. La carrera professional. Les situacions administratives.
48. Les relacions laborals. Sistemes de representació i participació en l'Administració pública. Normativa vigent sobre òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques. Els pactes i els acords amb les organitzacions sindicals.
49. El dret del treball. Naturalesa i caràcter. Principis fonamentals que l'inspiren. Jurisdicció laboral. Fonts del dret del treball. Disposicions legals i reglamentàries. L'Estatut dels treballadors: estructura i contingut. Els convenis col·lectius. La voluntat de les parts. El costum laboral. El contracte de treball: concepte, subjectes i forma. El contingut del contracte de treball. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. La causalitat en el contracte de treball. Modalitats de contracte.
50. El sistema espanyol de la Seguretat Social. La Llei de bases. Principis informadors. El text refós de la Llei general de la Seguretat Social: Estructura i contingut. Afiliació i cotització. Acció protectora. Contingències i prestacions.

51. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
52. Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció: disposicions generals. Avaluació dels riscos. La planificació de l'activitat preventiva. L'organització de recursos per a les activitats preventives. Auditories.
53. Coordinació d'activitats empresarials. Normativa específica aplicable. Supòsits de concurrència de treballadors de diverses empreses en un mateix centre de treball. Mitjans de coordinació. Drets dels representants dels treballadors.
54. Condicions generals de seguretat i salut en els llocs de treball. Ordre, neteja i manteniment. Condicions ambientals. Serveis higiènics i locals de descans. Locals de primers auxilis. Normativa aplicable.
55. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.
56. La potestat reglamentària. El reglament: Concepte i classes. Procediment d'elaboració. Límits a l'exercici de la potestat reglamentària.
57. El control de la potestat reglamentària. Principis de bona regulació. El principi d'inderogabilitat singular dels reglaments. Especial referència a la potestat reglamentària local. Reglaments, ordenances i bans.
58. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. El procediment. La sentència i altres formes d'acabament del procediment.
59. La potestat sancionadora administrativa: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
60. Les formes d'activitat administrativa (I). Principals manifestacions. L'activitat d'inspecció i control: El personal inspector de les administracions públiques.
61. Les formes d'activitat administrativa (I). Les actes d'inspecció. Els mecanismes de simplificació administrativa. L'activitat de foment: Concepte i principis. El control de l'activitat de foment.
62. La responsabilitat de l'Administració pública. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys rescabables. L'acció de la responsabilitat.
63. Principis del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.
64. Les formes d'activitat administrativa (II). L'activitat administrativa de prestació o servei públic. La iniciativa econòmica pública i el serveis públics.
65. Les formes d'activitat administrativa (II). El servei públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics. Les formes de gestió directa i indirecta.
66. Els recursos de les hisendes locals. Enumeració. Principis de la tributació local. Imposició i ordenació de tributs locals: Contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació dels tributs.
67. Els recursos dels municipis. Tributs propis. Els impostos obligatoris. Impost sobre béns immobles: Fet imposable i subjectes passius. Base imposable i base liquidable. Exempcions i bonificacions. Període impositiu i meritació. La gestió cadastral. L'impost sobre activitats econòmiques: Fet imposable i

subjectes passius. Exempcions i bonificacions. Període impositiu i meritació. Matrícula i gestió municipal. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica: Fet imposable i subjectes passius. Exempcions i bonificacions i terminis per a la seva sol·licitud. Període impositiu i meritació. La gestió de l'impost.

68. Els impostos potestatsius: L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres: Fet imposable i subjectes passius. La base imposable. Exempcions i bonificacions. Meritació. La gestió de l'impost.
69. Les taxes: Fet imposable. Supòsits de no subjecció i exempció. Subjectes passius. Quota tributària. Meritació. Formes de gestió. Les contribucions especials. Recursos no tributaris: Els preus públics.
70. La gestió dels recursos de les hisendes locals. L'aplicació dels tributs. Actuacions i procediments de gestió tributària. El procediment de recaptació dels tributs. Consideracions generals. El procediment de constrenyiment. Procediment davant responsables i successors.
71. El procediment d'inspecció. La inspecció tributària. Inici del procediment inspector. Termini, lloc i horari de les actuacions inspectores. Terminació del procediment. Classes d'actes.
72. La revisió en via administrativa dels actes d'aplicació dels tributs. Normes comuns. El recurs de reposició. Procediments especials de revisió. La reclamació econòmica administrativa. Actes susceptibles de reclamació administrativa.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.
TEMES: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 65 i 66.
- ÀMBIT FUNCIONAL 2.
TEMES: 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 i 28.
- ÀMBIT FUNCIONAL 3.
TEMES: 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43 i 44.
- ÀMBIT FUNCIONAL 4.
TEMES: 29, 30, 31, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53 i 54.

Categoria: Tècnic/a Superior en informació

Número de places torn lliure: 10

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions en l'àmbit de comunicació municipal, tant l'adreçada a la ciutadania, com la de relació amb els mitjans de comunicació i xarxes socials. Els serveis municipal de premsa, publicitat, comunicació digital o la comunicació pròpia de cada gerència, així com la comunicació interna municipal, es nodreixen d'aquest perfil professional. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

titulació: estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura en periodisme, comunicació audiovisual, publicitat i relacions públiques, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Betevé: el mitjà públic multimèdia i transmèdia de l'Ajuntament de Barcelona. Història i evolució.
2. Eines comunicatives dels departaments de premsa: nota, comunicat, dossier, butlletí...
3. El/La periodista dels departaments de premsa de les administracions locals.
4. El Departament de Premsa de l'Ajuntament de Barcelona: funcions, canals i eines de difusió adreçades als mitjans de comunicació.
5. Tipus de gèneres periodístics: usos i aplicacions a les administracions públiques.
6. La Roda de premsa a les administracions públiques: preparació, convocatòries i estratègies per a una major cobertura i difusió.
7. El clipping de premsa a les administracions públiques: objectius i funcions.
8. Història de la ràdio local a Catalunya: les primeres ràdios municipals, situació actual i nous formats.
9. Història de la televisió local a Catalunya: les primeres televisions municipals, situació actual i nous formats.
10. La gestió comunicativa de les crisis en l'àmbit públic: la relació amb els mitjans de comunicació tradicionals i digitals i la difusió de la informació per mitjà de canals i eines de comunicació

municipals.

11. L'evolució dels mitjans de comunicació en català, tradicionals i digitals: des de 1978 i evolució fins a l'actualitat.
12. Seguiment i avaluació de les audiències en mitjans de comunicació tradicionals i digitals: eines, canals i metodologia.
13. La llibertat d'expressió i el dret a la informació: Constitució Espanyola de 1978.
14. La legislació de la Generalitat de Catalunya en relació amb els mitjans de comunicació i periodistes: normativa vigent en matèria de comunicació.
15. El Consell Audiovisual de Catalunya.
16. Plataformes públiques multimèdia digitals a Catalunya.
17. La informació a les administracions públiques: gestió de les "fake news".
18. Drets dels informadors. Dret a investigar, a difondre i a rebre informacions i opinions.
19. El Codi Deontològic de la professió periodística a Catalunya.
20. Premis Montserrat Roig al Periodisme i la Comunicació Social de l'Ajuntament de Barcelona.
21. Història de la premsa diària en paper a Barcelona: evolució des de 1978, situació actual.
22. Història de la premsa no diària en paper a Barcelona: evolució des de 1978, situació actual.
23. La situació actual del periodisme a Catalunya: els principals grups mediàtics.
24. La comunicació institucional i polítiques públiques: estratègies, públics objectius i canals.
25. El Pla de Comunicació a les administracions públiques: la comunicació externa i la comunicació interna.
26. Màrqueting públic i comunicació corporativa.
27. L'ètica en la comunicació i publicitat institucional.
28. Anàlisi dels suports publicitaris i la planificació de mitjans a les administracions públiques.
29. El Pla de comunicació.
30. Normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona.
31. La publicitat institucional de les administracions públiques a Catalunya: La Comissió Assessora sobre la Publicitat Institucional (CAPI). Normativa vigent.
32. Ajuntament de Barcelona: avaluació dels serveis municipals. Registre d'enquestes i estudis d'opinió.
33. Gestió de la publicitat exterior a l'Ajuntament de Barcelona.
34. La Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona: funcions, competències i organigrama.
35. Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona.
36. Guia de la comunicació inclusiva a l'Ajuntament de Barcelona.
37. Ús ètic de la IA a l'Ajuntament de Barcelona. Protocol per implantar la IA als serveis municipals.

38. Bústia ètica i de Bon Govern a l'Ajuntament de Barcelona: cultura de la informació.
39. El protocol institucional en l'àmbit públic.
40. La publicitat institucional de les administracions locals públiques i la repercussió en els mitjans de comunicació locals.
41. La planificació i les campanyes institucionals de publicitat de l'Ajuntament de Barcelona. Acord Marc d'insercions publicitàries.
42. Òrgans i espais de participació, mitjans de participació, processos participatius, iniciatives ciutadanes i consultes ciutadanes a l'Ajuntament de Barcelona.
43. El Pla de Comunicació interna als ens locals. La comunicació interna a l'Ajuntament de Barcelona.
44. La Documentació: organització i recuperació.
45. Banderols com a suport de comunicació exterior a la ciutat de Barcelona. Decret d'alcaldia per a la col·locació de banderols.
46. Opinió pública i estat d'opinió. Mitjans de comunicació i estat d'opinió. Líders d'opinió.
47. El dret d'accés a la informació pública a l'Ajuntament de Barcelona.
48. Estratègia de comunicació multicanal en l'administració pública.
49. Govern digital i comunicació pública. Intel·ligència artificial, algoritmes i plataformes.
50. Canals de comunicació ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona: presencials, telefònics i en línia per fer consultes, comunicar incidències o reclamacions, dur a terme tràmits o rebre informació sobre la ciutat.
51. El llibre d'estil i el manual d'estil lingüístic de textos per al web barcelona.cat i altres suports de l'Ajuntament de Barcelona.
52. Guia de comunicació digital a l'Ajuntament de Barcelona: canals nous i dominis (URL), webs, apps, xarxes socials, butlletins electrònics, criteris generals canals digitals.
53. Llicències Creative Commons: condicions d'usos dels documents de l'Ajuntament de Barcelona elaborats per a la difusió pública.
54. Seguiment i avaluació de les mètriques a les xarxes socials. Objectius SMART.
55. El portal web de ciutat de l'Ajuntament de Barcelona.
56. Els butlletins electrònics d'informació municipal de l'Ajuntament de Barcelona
57. Estratègies per a millorar la visibilitat i l'impacte del treball en xarxes socials. Storytelling.
58. Estratègies narratives digitals en la comunicació pública.
59. Cercabilitat i accessibilitat de la informació pública digital (SEO institucional)
60. Producció audiovisual institucional.
61. Nous formats digitals (vídeo curt, streaming i social video).
62. Organització d'actes i esdeveniments de relacions públiques. Planificació i fases. Esdeveniments

híbrids i digitals.

63. Desinformació i verificació digital.
64. El portal de transparència de l'Ajuntament de Barcelona: accés a la informació pública, la participació de la ciutadania.
65. Barcelona ciutat digital: la tecnologia al servei de la ciutadania. Les APPs a l'Ajuntament de Barcelona.
66. Les xarxes socials a les administracions públiques: eines de transparència, participació i govern obert.
67. Vocabulari de les xarxes socials. Recomanacions del TERMCAT.
68. Els webs municipals a l'Ajuntament de Barcelona: gestió de continguts.
69. El "Community manager" a l'administració pública.
70. Servei de dades obertes de l'Ajuntament de Barcelona: el portal Barcelona Dades.
71. El canal és el missatge: X, Instagram, Facebook, Tik Tok, Youtube, LinkedIn, Whatsapp, Telegram, etc.
72. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 i 15.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 24, 25, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 38, 39, 40, 41, 42 i 47.

- ÀMBIT FUNCIONAL 3.

TEMES: 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 63, 65, 66, 67, 68, 69 i 71.

OP2026_2110 - TS MEDICINA:

Categoria: Tècnic/a Superior en medicina

Número de places torn lliure: 1

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de salut pública a la ciutat. En l'àmbit de la salut pública es treballa en les recomanacions, estudis i intervencions que es requereixin per abordar, tant de manera individual, com grupal o comunitària, la gestió d'epidèmies i de les pautes de salut de la ciutadania. Exerceix activitats de salut pública, vigilància epidemiològica, atenció preventiva, diagnòstica, terapèutica i/o rehabilitadora als/ a les pacients i persona o institució usuària dels seus serveis. Participa en la definició i/o execució dels programes de promoció de la salut. Pot desenvolupar activitats de caràcter formatiu i de recerca corresponents a la seva especialitat. Certifica, si s'escau, i informa sobre qüestions mèdiques i/o sanitàries relacionades amb les seves funcions. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de grau en medicina, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC

1. La salut i la malaltia. Història natural de la malaltia. Model biomèdic i model salutogènic. Factors de risc versus determinants socials de la salut.
2. La salut pública. Concepte. Funcions de la salut pública. Prevenció primària, secundària i terciària.
3. Ètica i salut pública. La transparència i la comunicació en la planificació. El bé comú versus la llibertat individual. El cost d'oportunitat de les decisions en salut pública.
4. Els objectius del desenvolupament sostenible. Globalització i salut. Crisi econòmica i salut.
5. Documentació científica. Cerca bibliogràfica. Fonts d'informació en ciències de la salut. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.
6. Sistemes d'informació en salut pública. Concepte. Principals sistemes d'informació.
7. Conceptes bàsics i aplicacions de l'epidemiologia. Nous indicadors per a avaluar l'estat de salut de les poblacions. Càrrega global de malaltia.
8. Mesures epidemiològiques de freqüència.

9. Mesures epidemiològiques d'associació i d'impacte.
10. Confusió, mediació i interacció en epidemiologia.
11. Validesa interna i validesa externa en epidemiologia.
12. Introducció als mètodes estadístics. Variables quantitatives, qualitatives ordinals i nominals. Estadística descriptiva. Probabilitat.
13. Inferència estadística. Correlació lineal i regressió lineal.
14. Inferència estadística. Mitjanes, medianes, proporcions i rangs. Significació estadística i significació clínica. Error tipus I, tipus II i potència d'un estudi.
15. Estudis epidemiològics descriptius. Concepte. Classificació dels dissenys epidemiològics.
16. Estudis ecològics. Concepte. Tipus d'estudis ecològics. Anàlisi dels estudis ecològics. Biaixos més freqüents en aquest tipus de disseny epidemiològic.
17. Estudis transversals. Concepte. Declaració STROBE. Avantatges i limitacions. Biaixos més freqüents en aquest tipus de disseny epidemiològic.
18. Estudis de cohorts. Concepte. Avantatges i limitacions. Seguiment. Biaixos més freqüents en aquest tipus de disseny epidemiològic.
19. Estudis d'avaluació d'intervencions en salut pública. Tipus de dissenys per a l'avaluació. Avantatges i limitacions.
20. Revisions sistemàtiques i metaanàlisi en recerca en salut pública. Protocol PRISMA. Biaix de publicació.
21. Estudis qualitius en salut pública. Concepte. Mostreig. Tipus. Anàlisi. Avantatges i limitacions.
22. Determinants i desigualtats socials en la salut. Marcs conceptuals.
23. Eixos d'estratificació social i salut. Classe social, gènere, ètnia, país d'origen, edat i diversitat funcional.
24. Medi ambient i salut. Impacte dels riscos ambientals sobre la salut. Els objectius de salut ambiental de Healthy People 2020. Temes emergents en salut ambiental.
25. Contaminació atmosfèrica i salut. Efectes de la contaminació atmosfèrica sobre la salut. Vigilància i control. Guies i normes de qualitat de l'aire. Accions per millorar la qualitat de l'aire.
26. Canvi climàtic i salut. Definició de canvi climàtic. Impacte del canvi climàtic sobre la salut. Polítiques i accions per mitigar el canvi climàtic.
27. Estudis de proves diagnòstiques. Validesa. Valor predictiu positiu i valor predictiu negatiu. Sensibilitat i especificitat.
28. Salut urbana. Concepte de salut urbana. Riscos sanitaris a les ciutats. Equitat en salut urbana. Estratègies per a ciutats saludables i sostenibles. Indicadors, orientacions i eines per a la monitorització.
29. Aigua de consum humà. La qualitat de l'aigua. El control de la qualitat de l'aigua. Aigües recreatives.
30. Els sistemes sanitaris com a determinants de la salut. Tipus de sistemes sanitaris al món. Reptes i limitacions dels sistemes de salut.
31. Sistemes de vigilància de salut pública. Concepte. Objectius dels sistemes de vigilància en salut pública.
32. Sistemes de vigilància de les malalties de declaració obligatòria. Des de l'àmbit local a l'internacional. Tipus de sistemes.
33. Principis per a la gestió de les emergències de salut pública. Comunicació del risc.
34. Protecció de la salut. Definició. Àmbits de protecció de la salut. Funcions.

35. Promoció de la salut. Procés social i polític per abordar els determinants socials de la salut. El rol dels marcs conceptuals. Limitacions i reptes.
36. Immunització. Classificació de les vacunes. Reticència vacunal.
37. Cribratge, detecció precoç de la malaltia. Indicacions del cribratge. Participació i adherència. Qüestions ètiques.
38. Avaluació de l'impacte en salut pública prèvia a les intervencions. Concepte. Modalitats i etapes. Reptes de futur.
39. Detecció i investigació de brots. Concepte de brot. Criteris per començar la investigació d'un brot. Metodologia d'investigació.
40. Malalties de declaració obligatòria. Definició. Sistemes d'informació de MDOs.
41. Epidemiologia i prevenció de les malalties transmissibles. Fases de les malalties transmissibles. Característiques dels agents causals. Determinants socials.
42. Epidemiologia i prevenció de les malalties transmeses per l'aire. Malalties bacterianes. Malalties virals. Mesures de prevenció.
43. Epidemiologia i prevenció de les infeccions de transmissió sexual. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
44. Epidemiologia i prevenció de les malalties zoonòtiques. Definició. Epidemiologia. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut. Determinants socials.
45. Epidemiologia i prevenció dels problemes de salut mental. Estigma. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
46. Epidemiologia i prevenció del consum de drogues legals i il·legals. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
47. Epidemiologia i prevenció de les lesions per accident. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
48. Alimentació saludable. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
49. Inactivitat física i sedentarisme com a problemes de salut pública. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
50. Salut sexual i reproductiva. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
51. Envel·liment saludable. Definició. Determinants socials. Promoció de l'envel·liment saludable. Una estratègia de cicle de vida.
52. Equitat en salut. Definició. Actuació sobre els determinants socials de la salut. Perspectiva interseccional.
53. Intervencions en salut en poblacions en situació de vulnerabilitat. Definició de poblacions vulnerables. Avantatges i limitacions d'aquest abordatge.
54. Immigració i salut. Salut i determinants en la població immigrada. Utilització de serveis sanitaris.
55. Exclusió social i salut. Processos d'exclusió social. Impacte de l'exclusió social sobre la salut.
56. Violència masclista. Tipus de violència masclista. Determinants socials de la violència masclista.
57. Salut i equitat en totes les polítiques. Efectes en salut de les polítiques no sanitàries. Mecanismes per integrar salut i equitat en totes les polítiques.
58. Planificació i programació en salut pública. El cicle de la planificació. Fases.
59. Medicalització i sobrediagnòstic, dos problemes de salut pública diferents però semblants. Tipus de medicalització. Causes de la medicalització.

60. Salut pública basada en l'evidència. Concepte. Mètodes. Tipus d'evidència necessària. Fonts d'informació de l'evidència per a les intervencions en salut pública.
61. Salut comunitària. Intersectorialitat i participació comunitària. Avaluació. Barcelona Salut als Barris.
62. Llei de salut pública de Catalunya.
63. Salut laboral: concepte i principals activitats. Riscos laborals. Medicina del treball: concepte i característiques. Competències de l'especialista en medicina del treball.
64. Promoció de la salut en el treball. Programes i criteris de qualitat. El treball a torns i nocturn. Ritmes biològics i efectes sobre la salut. Mesures preventives.
65. L'accident de treball, les malalties professionals i les malalties relacionades amb el treball. Conceptes i tipus. Els sistemes de notificació i l'anàlisi estadístic. La investigació dels accidents de treball.
66. Llei General de la Seguretat Social Reial Decret Legislatiu 8/2015 de 30 d'octubre: incapacitat temporal i permanent. Lesions permanents no incapacitants. Les contingències professionals i les mútues col·laboradores amb la seguretat social.
67. L'aptitud mèdica. Activitats en vigilància de la salut: individual i col·lectiva. Protocols de vigilància sanitària específica dels treballadors: estructura i continguts. La història clínico-laboral.
68. Malalties professionals per agents cancerígens i mutàgens. Normativa, mesures de prevenció i protocol de vigilància sanitària específica.
69. Exposició professional a agents biològics. Normativa. Mesures preventives. Actuació davant exposicions accidentals a agents biològics. Protocol de vigilància sanitària específica.
70. La Síndrome de l'edifici malalt. Concepte, etiologia i efectes sobre la salut. Prevenció. Atenció sanitària a les principals patologies relacionades. Lipoatròfia Semicircular: concepte i protocol d'actuació.
71. La Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. Els Serveis de Prevenció. La Vigilància de la salut.
72. Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 1, 6, 8, 9, 15, 19, 22, 24, 28, 31, 40, 45, 46, 57 i 63.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 19, 37, 45, 46, 51, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 i 72.

Categoria: Tècnic/a superior en microbiologia

Número de places torn lliure: 1

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de laboratori d'anàlisi microbiològica d'aigües de consum humà, aliments i mostres mediambientals sota norma ISO/17025 usant diverses tècniques, tant de cultiu com instrumentals (PCR o seqüenciació). La feina es desenvolupa a l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura de microbiologia, biologia, bioquímica, farmàcia, biotecnologia, o ciències i tecnologies dels aliments, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC:

1. L'Agència de Salut Pública de Barcelona: missió, valors i visió. Organització i estructura. Les direccions de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.
2. La llei de Salut Pública 18/2009. L'Agència de Salut Pública de Catalunya.
3. Les certificacions de l'Agència de Salut Pública de Barcelona: ISO 9001, ISO 45001. La política integrada. L'avaluació EFQM.
4. Institucions relacionades amb la seguretat alimentària i ambiental a nivell català, espanyol i la UE. Agències de seguretat i organismes públics relacionats. Organismes legislatius i organismes avaluadors.
5. La normativa en l'àmbit de l'anàlisi d'aliments i de les aigües de consum humà. Les importacions d'aliments provinents de tercers països. El sistema europeu d'alertes alimentàries, Rapid Alert System for Food and Feed (RASFF).
6. El Decret 43/2012 de la Generalitat de Catalunya. Laboratoris de control oficial. Laboratoris de salut ambiental i alimentària.
7. El Reial Decret 562/2025, relatiu als controls i altres activitats oficials realitzades sobre la cadena agroalimentària i operacions relacionades.

8. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.
9. Legislació sobre classificació, envasat i etiquetatge de substàncies i preparats peril·losos. Característiques de peril·lositat dels productes químics. Criteris de classificació de substàncies i preparats peril·losos. Mecanismes d'informació: etiquetes. Fitxes de dades de seguretat.
10. Criteris de valoració dels agents químics. Límits d'exposició professional per a agents químics. Valors límit ambientals (VLA). Valors límit biològics (VLB).
11. Directrius per a l'avaluació de l'exposició per inhalació d'agents químics. Valoració per comparació amb el VLA d'exposició diària (VLAED) i amb el VLA d'exposicions curtes (VLA-EC).
12. Els equips de protecció individual i de protecció col·lectiva: tipus, classificació i ús. Manteniment dels equips de protecció individual i de protecció col·lectiva.
13. Avaluació dels riscos al laboratori. Mesures de prevenció generals i específiques. Mesures en front d'accidents, incidents i emergències. Vigilància de la salut.
14. Bioseguretat en el treball amb agents biològics. Classificació dels nivells de risc biològic i bones pràctiques de laboratori.
15. Instal·lacions i condicions ambientals. El control de les condicions ambientals del treball en laboratori de microbiologia en funció de la tipologia de mostres i tècniques emprades. Flux de treball.
16. Classificació i etiquetatge dels residus de laboratori, els codis LER. El Catàleg de Residus de Catalunya
17. El Sistema Documental de Residus (SDR). Minimització de la generació de residus. Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
18. Norma ISO/IEC 17025. Requisits de la competència tècnica dels laboratoris d'assaig i calibratge aplicada a un laboratori d'anàlisi agroalimentari i mediambiental.
19. L'acreditació dels laboratoris d'assaig segons norma ISO/IEC 17025. Annex tècnic d'acreditació. Ús de la marca d'acreditació.
20. Gestió de l'abast flexible d'acreditació de laboratoris, segons la nota tècnica NT-18 de l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC).
21. Activitats externes per a l'assegurament de la qualitat dels resultats de les anàlisis d'àmbit alimentari i mediambiental en un laboratori acreditat segons ISO/IEC 17025.
22. Activitats internes per a l'assegurament de la qualitat dels resultats de les anàlisis d'àmbit alimentari i mediambiental en un laboratori acreditat segons ISO/IEC 17025.
23. Formació i qualificació del personal en un laboratori acreditat segons ISO/IEC 17025. Registres i requalificacions.
24. Registres tècnics, control de dades i gestió de la informació en un laboratori acreditat segons ISO/IEC 17025.
25. Control de la documentació del sistema de gestió en un laboratori acreditat segons ISO/IEC 17025. Documents interns i documents externs.
26. Informes d'assaig. Requisits generals i específics dels informes d'assaig en un laboratori acreditat segons ISO/IEC 17025. Particularitats en l'àmbit d'assajos microbiològics.
27. Treballs no conformes i queixes de client en un laboratori acreditat segons ISO/IEC 17025. Origen, classificació i tractament.
28. Auditories en laboratoris d'assaig relacionades amb la seva acreditació segons ISO/IEC 17025.

29. Equipament en un laboratori acreditat segons ISO/IEC 17025. Tipus, gestió i control.
30. Reglament d'aparells a pressió: tipus d'aparells, inspeccions i proves, autorització d'instal·lació i posat en servei dels aparells a pressió. Normativa aplicable.
31. Equips isoterms: incubadors, neveres i congeladors. Caracterització i verificació dels equips. El control en continu i la monitorització del funcionament dels equips isoterms. Normativa aplicable.
32. Cabines de seguretat biològica. Vitriues d'extracció i el seu ús per al treball amb agents químics.
33. Equips de mesura de volums: tipus, normes d'ús, calibratge i verificació. Normativa aplicable.
34. Equips de pesada: tipus, normes d'ús, calibratge, verificació i ubicació. Normativa aplicable
35. Fonaments de la PCR en temps real i la PCR convencional.
36. Automatització en el laboratori de microbiologia: dispensadors, diluïdors, sistemes d'extracció d'àcids nucleics.
37. Transport i conservació de mostres alimentàries i mediambientals per a l'anàlisi microbiològica.
38. La preparació, producció, emmagatzematge i proves de rendiment dels medis de cultiu. Preservació i manteniment de soques de referència. ISO 11133.
39. Tècniques analítiques per a la confirmació i tipificació de microorganismes.
40. Aplicació dels mètodes alternatius per a l'anàlisi microbiològic dels aliments i de les aigües.
41. Determinació de la incertesa de la mesura per determinacions quantitatives Incertesa aplicable per a mètodes quantitius d'aigües i d'aliments.
42. Recompte d'*Escherichia coli* mitjançant la tècnica del nombre més probable (NMP) en mol·luscs bivalves.
43. Requisits generals. Seqüenciació del genoma complet per a la tipificació i caracterització genòmica de bacteris. ISO 23418.
44. Microbiologia dels aliments per al consum humà i alimentació animal. Requisits generals per a l'examen microbiològic. ISO 7218.
45. Normativa aplicable en la preparació de mostres d'aliments per la seva anàlisi microbiològica. ISO 6887.
46. Criteris microbiològics aplicables als productes alimentaris. Reglament (CE) 2073/2005 i les seves modificacions.
47. Verificació de mètodes de detecció en aliments en un laboratori de microbiologia alimentària. Mètodes de referència i mètodes alternatius. ISO 16140-3.
48. Verificació de mètodes de recompte en aliments en un laboratori microbiologia alimentària. Mètodes de referència i mètodes alternatius. ISO 16140-3.
49. Detecció de *Salmonella* spp en mostres d'aliments i superfícies alimentàries. ISO 6579-1.
50. Detecció d'*Escherichia coli* productora de β -lactamases d'ampli espectre (ESBLs), cefalosporinases tipus AMPC i/o Carbapenemases en carn fresca. Decisió UE 2020/1729.
51. Detecció de toxines estafilocòccies en mostres d'aliments mitjançant immunofluorescència. ISO 19020.
52. Determinació de l'activitat de l'aigua en mostres alimentàries per tècniques electroanalítiques. ISO 18787.
53. Detecció de *Listeria monocytogenes* i *Listeria* spp ens mostres d'aliments i superfícies alimentàries. ISO 11290-1.
54. Detecció de *Campylobacter* spp i la seva identificació en mostres d'aliments. ISO 10272-1.
55. Recompte de *Campylobacter* spp en aliments. ISO 10272-2.

56. Recomppte de *Listeria monocytogenes* en mostres d'aliments. ISO 11290-2.
57. Detecció d'*Escherichia coli* (STEC) productora de toxina Shiga en aliments. ISO/TS 13136.
58. Detecció *Yersinia enterocolitica* patogènica en aliments. ISO/TS 18867 i ISO 10873.
59. Detecció de norovirus i virus de la hepatitis A en mostres d'aliments i superfícies alimentàries. ISO 15216-2.
60. Anàlisis de resistències antimicrobianes mitjançant la tècnica de la microdilució. Decisió UE 2020/1729.
61. Detecció de larves de *Trichinella* spp per microscopia mitjançant el mètode de digestió. ISO/ 18743.
62. Classificació dels tipus d'aigües per establir l'abast d'acreditació d'un laboratori sota ISO/IEC 17025. La nota tècnica NT-20 d'ENAC.
63. Requeriments generals per a l'anàlisi microbiològica d'aigües mitjançant cultiu. ISO 8199.
64. Aigües destinades al consum humà. El RD 3/2023. Indicadors de potabilitat i la seva avaluació.
65. Les aigües de bany continentals i marines. La directiva europea 2006/7/CE i la seva transposició al Reial Decret 1341/2007, d'11 d'octubre, sobre la gestió de la qualitat de les aigües de bany. Paràmetres indicadors i la seva avaluació.
66. Requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi. Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
67. Recomppte d'*Escherichia coli* i coliformes en mostres d'aigües. Mètode del número més probable (NMP). ISO 9308-2.
68. Recomppte d'enterococs intestinals en mostres d'aigües. Mètode de NMP. ISO 7899-3.
69. Recomppte de *Clostridium perfringens* en mostres d'aigües. Mètode de filtració per membrana. ISO 14189.
70. Recomppte de *Legionella* spp i identificació de *Legionella pneumophila* en aigües mitjançant la tècnica de cultiu en placa. ISO 11731.
71. Detecció de *Legionella* spp i *Legionella pneumophila* en aigües mitjançant la tècnica de PCR. ISO/TS 12869.
72. Recomppte de colífags somàtics en aigües. ISO 10705-2 i 10705-3.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 35, 37, 38, 44, 45, 46, 49, 53, 57, 62, 63, 64, 67, 70 i 72.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33 i 44.

OP2026_2912 - TS ORGANITZACIÓ:

Categoria: Tècnic/a superior en organització

Número de places torn lliure: 7

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de consultoria interna a l'organització municipal. De manera distribuïda, aquest perfil permet analitzar i impulsar millores de processos i d'organització, així com la implementació i seguiment de projectes estratègics. Treballen fonamentalment per projectes i poden gestionar la relació de llocs de treball i l'organigrama municipal. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura, enginyeria, arquitectura, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC

1. L'Administració com a organització. Els diferents models organitzatius (estructura simple, matricial, divisional, funcional i xarxa). El model divisional: les empreses públiques, els organismes autònoms, els consorcis i les fundacions.
2. Iniciació i definició del projecte segons PMBOK v7: propòsit, justificació i alineació estratègica. Identificació de necessitats i requeriments. Identificació i anàlisi dels interessats. Identificació d'incerteses, riscos i oportunitats. Definició del valor esperat. Aprovació del projecte amb enfocament adaptable al context.
3. Gestió econòmica del projecte segons PMBOK v7: pressupostació, control de costos i seguiment del valor aportat. Mesura del rendiment econòmic. Criteris de sostenibilitat i eficiència en l'ús dels recursos. Adaptació als enfocaments predictiu, àgil i híbrid.
4. Planificació adaptativa del projecte segons PMBOK v7: definició d'objectius, resultats i lliurables orientats al valor. Enfocaments predictius, àgils i híbrids. Planificació iterativa i incremental. Adaptació (tailoring) al context, la complexitat i la incertesa. Gestió de riscos i documentació de suport.
5. Execució i seguiment del projecte segons PMBOK v7: lliurament continu i incremental de valor. Coordinació del treball i gestió del rendiment. Control i presa de decisions. Gestió de problemes, riscos, oportunitats i incertesa. Mesura del rendiment i millora contínua.

6. Metodologies àgils i enfocaments híbrids segons PMBOK v7: Scrum, Extreme Programming (XP) i Kanban. Lliurament continu de valor i orientació a producte. Combinació d'enfocaments predictius, àgils i híbrids en funció del context, la complexitat i la incertesa.
7. Disseny i re-disseny de processos: classificació de millores, optimització de processos, re-enginyeria de processos, benchmarking, eines de simulació de processos. Process Mining. Participació dels implicats en la re-definició de processos. Experiència d'usuari.
8. Documentació dels processos: estàndards de diagramació, nivells de diagramació, elements d'un procés, eines de representació de processos, descripció d'un procés (fitxa del procés).
9. Pressupost d'ingressos i despeses a l'Ajuntament de Barcelona. Estructura i classificació.
10. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'Administració. El registre d'activitats de tractament. El delegat de protecció de dades. L'avaluació d'impacte de privacitat. L'anàlisi de riscos i l'aplicació de mesures de seguretat. Infraccions i sancions.
11. Transparència i accés a la informació pública: principis generals. Regulació de la transparència en l'activitat pública. El portal de la transparència. Accés a la informació pública. Dret d'accés a la informació pública. Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública. Open data.
12. Classificació dels contractes i règim jurídic. La contractació pública social a l'Ajuntament de Barcelona.
13. Els òrgans de Participació. Sectorials i territorials. El Consell de Ciutat. Pactes i Acords. La Plataforma digital "Decidim.Barcelona". Els processos participatius. Les iniciatives ciutadanes. Les consultes ciutadanes.
14. Indicadors. Construcció i anàlisi d'indicadors. Tipologia d'indicadors i mesures. L'indicador com a eina de planificació.
15. Millora contínua de la qualitat en els serveis públics I. L'anàlisi de problemes. L'anàlisi de causes. L'anàlisi de solucions. Presa de decisions. Diagrama de Pareto. Diagrama de flux. Diagrama de causa-efecte. Diagrama DAFO (Debilitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats).
16. Millora contínua de la qualitat en els serveis públics II. Eines: cercles de qualitat, benchmarking, brainstorming, 6 Sigma, 5S, AMFE (Anàlisi Modal de Fallades i els seus Efectes).
17. L'organització municipal: organització política (l'alcalde/essa, tinents/es d'Alcaldia, regidors/ores) i executiva (el model de gestió gerencial).
18. Organització del govern municipal: Consell Municipal, Alcaldia, Comissió de Govern, Presidents/entes i regidors/ores de districte, consellers/eres de districte. Competències i funcions.
19. Estructura Executiva I. Els districtes. Definició i principis d'actuació. Competències. Organització. Règim de funcionament del consell de districte. Règim d'acords.
20. Estructura Executiva II. Les gerències sectorials. Organització i competències.
21. Planificació dels recursos humans. Estructuració de l'ocupació pública. Personal a les administracions públiques. Classes de personal al servei de les entitats locals.
22. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu.
23. Tipus d'instruments d'ordenació i gestió de personal a l'administració local. La plantilla. Els llocs de treball. Els conceptes retributius.
24. La carrera professional i la promoció interna en l'administració. Avaluació de l'acompliment. Funcions i competències.
25. Concepte i descripció de lloc de treball. Diferència entre plaça i lloc.

26. Catàlegs de llocs de treball. Anàlisi i descripció de llocs de treball (concepte i fases). Metodologies de recollida d'informació i d'anàlisi de llocs de treball. El qüestionari de descripció de lloc de treball.
27. La Relació de Llocs de Treball (objecte i contingut). Procediment d'elaboració de la Relació de Llocs de Treball. L'oferta pública d'ocupació.
28. Valoració de llocs de treball. Concepte i finalitats.
29. Metodologies de valoració de llocs de treball. Estudis retributius, equitat interna i equitat externa.
30. Negociació col·lectiva. Concepte i àmbit objectiu de negociació d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
31. Clima organitzatiu. Enfocament i models. Mesura i millora.
32. Gestió de projectes segons PMBOK v7: enfocament basat en principis. Dominis de rendiment del projecte (interessats, equips, enfocament de desenvolupament, planificació, treball, lliurament, mesura i incertesa). Creació de valor públic. Adaptació (tailoring) segons el context. Sistemes de lliurament i cicle de vida del projecte. Factors clau d'èxit. Gestió per projectes com a model organitzatiu.
33. Governança i equips de projecte en el marc de la gestió de projectes segons PMBOK v7: lideratge, treball en equip i desenvolupament d'equips. Comunicació i gestió dels interessats. Governança del projecte. Gestió del canvi i alineació estratègica.
34. Tancament i avaluació del projecte en el marc de la gestió de projectes segons PMBOK v7: avaluació de resultats i del valor generat. Mesura de beneficis. Lliçons apreses i gestió del coneixement. Suport postimplantació i millora contínua.
35. Plans, programes i projectes en el marc de la gestió de projectes segons PMBOK v7. Planificació estratègica. Gestió de programes.
36. Presa de requeriments. Tècnica de les 5W. Design-Thinking; Diagrama d'afinitat.
37. Anàlisi i millora de processos: identificació i anàlisi de processos, tipologia de processos, construcció del mapa de processos, tècniques d'anàlisi, eines/tècniques de disseny. Anàlisi proposta, implantació i seguiment de millores.
38. Implementació de nous processos en les organitzacions: Anàlisi d'impacte en la gestió del canvi: processos, tecnologia, organització i persones.
39. Definició de mecanismes de millora contínua en els processos. Mesura dels processos (definició d'indicadors associats als processos).
40. La gestió del canvi a les organitzacions. Models de gestió del canvi. Resistència al canvi. Les fases emocionals de la gestió del canvi. Lideratge en moments de canvi. Comunicació i gestió del canvi.
41. L'accés electrònic del ciutadà a l'Administració. La identificació i la signatura electrònica. L'espai digital del ciutadà i de l'empresa. El registre electrònic. Les oficines d'assistència en matèria de registre. L'atenció multicanal. Canals d'atenció a l'Ajuntament de Barcelona.
42. Les eines de tramitació electrònica a l'Ajuntament de Barcelona. Les comunicacions i les notifikacions electròniques. La seu electrònica i el tauler electrònic. L'extranet de les administracions públiques catalanes. Aplicació de la llei 39/2015 i 40/2015 d'1 d'octubre.
43. El Pla d'Actuació Municipal (PAM) i els Plans d'Actuació de Districte (PADs) com a eina de definició de l'estratègia del Mandat. Definició. Contingut. Procediment d'aprovació.
44. La Participació Ciutadana a Barcelona. El Reglament de Participació Ciutadana. La participació directa i els nous canals de participació. Les Normes Reguladores de la Participació dels districtes.

45. Coneixement de la ciutat: Districtes i barris de la ciutat. Característiques poblacionals dels districtes. Principals indicadors socioeconòmics de la ciutat.
46. Recursos d'informació i coneixement de l'Ajuntament de Barcelona: La Gasetta. Norma: portal jurídic de l'Ajuntament de Barcelona. Repositori obert de coneixement (BCNROC). Open Data BCN.
47. Els escenaris de la gestió pública del segle XXI. Els dilemes del disseny organitzatiu en la gestió pública. La gestió per a resultats en les organitzacions públiques.
48. Avaluació de polítiques públiques. Impacte social i econòmic de les polítiques públiques: eines, mètodes i reptes. Avaluació d'impacte. Avaluació de la implementació. Avaluació ex ante.
49. Institucions de control i de garantia: el Síndic de Greuges, el Síndic de Greuges de Barcelona, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i l'Oficina Antifrau de Catalunya.
50. Bon govern. Els codis ètics i de conducta en el marc d'una infraestructura ètica. El dret a una bona administració i a serveis públics de qualitat.
51. La selecció del contractista: Formes i procediments d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: Prerogatives de l'Administració.
52. Serveis externalitzats: concessions, contractes, gestió cívica. Models de seguiment i control.
53. La contractació administrativa: Concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva.
54. La revisió de preus i l'equilibri financer. L'extinció dels contractes administratius: El compliment i la resolució.
55. L'activitat subvencional: normativa reguladora. Concepte. Subvencions. Ajuts. Transferències. Principis generals. Elements objectius i subjectius. El procediment subvencional. Concessió. Les bases reguladores i la convocatòria. La justificació. El procediment pressupostari. El reintegrament. Les infraccions i les sancions.
56. Estratègia corporativa. Visió, missió i valors de les organitzacions.
57. La direcció en l'organització. Tipus de direcció. La direcció per objectius. Els quadres de comandament.
58. Gestió del coneixement en les organitzacions: relació entre dades, informació i coneixement. Capturar el coneixement, garantir l'accés al coneixement i facilitar la disseminació del coneixement.
59. Sistemes de comunicació interna: intranet, gestió de continguts i portal de l'empleat. Intranet com a eina de gestió municipal.
60. Sistemes de comunicació externa: extranets, gestió de continguts, webs i portals.
61. Qualitat dels serveis públics. Sistemes de gestió de la qualitat enfocats a la millora del procés i a la productivitat. Sistemes de gestió de la qualitat enfocats a l'organització. Les normes ISO. El model EFQM (European Foundation for Quality Management). El model CAF (Common Assessment Framework).
62. Les cartes de serveis al ciutadà. La qualitat percebuda: les dimensions o atributs principals de la qualitat percebuda. Les cartes de serveis al ciutadà.
63. La interoperabilitat. La col·laboració entre administracions. La simplificació documental com a principi bàsic per al desenvolupament de l'administració electrònica.
64. Governança de les dades a l'administració digital. Característiques de les dades. Classificació de les dades orientada al seu ús. Relació entre dades. Metadades i diccionari de dades. Dades específiques de negoci i dades de tramitació.

65. L'administració digital. Règim jurídic de l'administració digital i de l'ús de mitjans electrònics. Transformació cap a l'administració digital. Model d'administració digital a l'Ajuntament de Barcelona i principals actors en el desenvolupament de l'administració digital.
 66. El model de descentralització territorial a l'Ajuntament de Barcelona.
 67. Els consorcis de la Carta Municipal. Organització i competències.
 68. Ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona I: Organismes autònoms locals. Definició. Quins són i les seves competències.
 69. Ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona II: Entitats Públiques Empresarials. Definició. Quines són i les seves competències.
 70. Ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona III: Societats mercantils municipals. Definició. Quines són i les seves competències.
 71. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.
 72. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.
- ÀMBIT FUNCIONAL 1.
TEMES: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 i 15.
 - ÀMBIT FUNCIONAL 2.
TEMES: 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 i 31.

Categoria: Tècnic/a Superior en pedagogia
Número de places torn lliure: 6
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
Nivell: 22
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de diagnòstic, tractament i seguiment de casos. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i en les gerències de l'àmbit de l'educació. La categoria també permet dur a terme tasques en l'àmbit de la formació de recursos humans. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura en pedagogia, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya. El Sistema Català de Serveis Socials: principis, nivells en que s'estructura i competències de les diferents administracions. Els serveis socials especialitzats. La prestació dels esmentats serveis. Cartera de serveis d'atenció a la infància i a l'adolescència. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
2. Legislació vigent a Catalunya en matèria de protecció de la infància. Llei 14/2010, del 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'adolescència. Principis Rectors i Desenvolupament dels títols III, IV i V. Decret 63/2022, de 5 d'abril, dels drets i deures dels infants i adolescents en el sistema de protecció i procediment i les mesures de protecció en la Infància i l'Adolescència.
3. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. Línies generals del nou model de serveis.
4. Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front la violència.
5. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.
6. L'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona. Missió, visió i valors.

Estructura organitzativa.

7. El model de serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Barcelona. Organització, funcions i perfils professionals. Tipus de serveis i destinataris.
8. Xarxa de Centres Oberts d'Atenció a la Infància i Adolescència. El model de Centres Oberts per a la ciutat de Barcelona.
9. Mesures de protecció dels infants i adolescents desemparats. Relació i explicació de cada una d'elles. Revisió, impugnació i extinció de les mesures.
10. Les situacions de risc de desprotecció infantil. Definició i concepte. Competència autonòmica i municipal en matèria d'infants i adolescents en risc. Coordinació, criteris i circuits de derivació. Mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc.
11. Concepte de desemparament. Organismes serveis que tenen les competències en quant a intervenció en matèria de desemparament. Procediment i efectes de la declaració de desemparament.
12. Concepte de participació de l'infant o l'adolescent segons la Llei 14/2010, de 27 de maig, de drets i oportunitats a la infància i l'adolescència. Implicacions en el procés d'intervenció del EAIA (Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència).
13. Intervenció en situacions d'urgència respecte a la protecció d'infants i adolescents. Dispositius, equips especialitzats i procediments. Incoacions i mesures cautelars. Desemparaments preventius. Procediment d'Atenció Immediata."
14. L'EAIA davant del recurs d'acolliment familiar. Mesura d'Acolliment Familiar. Diferent tipologia d'acolliments Familiars i les seves diferències. Diferències bàsiques entre l'acolliment familiar simple i el preadoptiu.
15. L'acolliment familiar en família extensa. Característiques particulars. El projecte "La meva família m'acull". Definició, característiques i funcions dels serveis d'Integració familiar (SIFE).
16. Competències, funcions i estructura de la Direcció General de Prevenció i Protecció a la Infància i Adolescència (DGPPIA). Els equips funcionals d'infància, EFIs. Servei d'Atenció Urgent als Maltractaments de la Infància i l'Adolescència (SAUM).
17. Expedients administratius de protecció a la infància i l'adolescència. Situacions administratives dels expedients tècnics. Característiques i procediments. Expedient de Tutela. Expedient de Guarda Administrativa. Definició, criteris i aplicació. Guardes judicials.
18. Expedient Administratiu de desemparament. Procediment i requeriments administratius que cal garantir en la seva tramitació i resolució. Procediment simplificat de desemparament. Concepte i supòsits.
19. Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya. Juliol 2017.
20. ORDRE BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents. Indicadors, factors de risc i de protecció necessaris per a la valoració de les situacions de desprotecció dels infants i adolescents; en aplicació de article 79 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

21. Definició i funcions dels Equips d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (EAIA) en el Sistema de Protecció a la Infància. Finalitat i marc legal . Disciplines professionals que componen els EAIA. Competències i funcions específiques per cada una de les disciplines.
22. El rol pedagog/a en l'atenció a la infància i adolescència en risc de maltractament.
23. Equips de Valoració de Maltractament infantils. Definició, prestació i funcions.
24. De les observacions als indicadors: El mòdul de suport a la gestió del risc en la infància i l'adolescència. Registre unificat de maltractament infantil.(RUMI).
25. SAEJ (Servei d'acompanyament especialitzat a Joves tutelats i extutelats) i SAPJET (servei d'Atenció i Promoció a Joves Tutelats i extutelats).
26. Els compromisos socioeducatius. Descripció, funcions i utilització com a instrument tècnic. Directrius bàsiques d'elaboració, seguiment i finalització del compromís socioeducatiu. Situacions a les que va dirigit.
27. Processos Tècnics en la fase d'estudi/valoració dels Equips d'atenció a la Infància i Adolescència (EAIA). Objectius generals. Mapa de processos. Processos Claus de la fase d'Estudi.
28. Fases d'intervenció en els processos d'estudi en els EAIA. Primera entrevista i creació del context d'intervenció.
29. Ètica en els Serveis Socials. Valors i Principis ètics a tenir en compte en la intervenció social a l' Institut Municipal Serveis Socials. Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona.
30. Justícia Juvenil. Àmbits d'actuació. Projecte tècnic de medi obert. Protocol d'actuació en ordre a la coordinació entre els professionals dels centres educatius de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil (DGEPCJJ) del Departament de Justícia, i els professionals de la Direcció General de Prevenció i Protecció a la Infància Adolescència (DGPPIA).
31. Drets i deures dels nens, nenes i adolescents que viuen en centres.
32. Centres o unitats residencials d'educació intensiva i centres terapèutics. Descripció de la població adolescent a qui estan adreçats. Programa marc. Característiques i objectius fonamentals. Drets i deures dels adolescents en acolliment residencial especialitzat.
33. Intervenció i pautes orientatives d' exploració amb infants i adolescents en situació de violència masclista des del sistema públic de serveis socials de la Ciutat de Barcelona.
34. Criteris de territorialitat. EAIA referent. EAIA Coreferent i EAIA col·laborador. Criteris de traspàs entre EAIA.
35. Abordament del maltractament prenatal. Protocol, de coordinació d'actuacions per a la prevenció i l'abordatge del maltractament prenatal.
36. Definició, característiques i diferències entre diverses situacions de maltractament infantil. Tipologia.
37. La violència sexual infantil. Factors de risc, factors de protecció, indicadors. Tipologia i conseqüències en l'infant o adolescent a curt i llarg termini. Protocols de actuació.
38. Protocol d'actuació davant de maltractaments en la infància i l'adolescència en l'àmbit de la salut (Generalitat de Catalunya, Març 2019).

39. L'atenció precoç a la infància. Els Centres de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP) a Catalunya. Definició, àmbits d'actuació. Funcions generals. Composició dels equips.
40. Programa "Educant en la responsabilitat" Intervenció socioeducativa en menors de catorze anys amb comportaments que es considerarien delictes si fossin més grans.
41. Funció de seguiment de les mesures administratives de protecció dels infants i adolescents en situació de desemparament. Criteris respecte a la durada tenint en compte el tipus de mesura de protecció. Criteris d'elaboració dels informes de seguiment."
42. Serveis d'atenció a la violència masclista a l' Ajuntament de Barcelona. Servei d'Atenció, Recuperació i Acollida: SARA Jove. Protocol Marc per una intervenció amb diligència deguda en situacions de violències masclistes.
43. Diferents tipus d' informes que realitzen els equips tècnics al finalitzar el procés de diagnòstic /estudi de les situacions d'infants en greu risc i/o desemparament. La síntesi avaluativa, objectiu que aconsegueix. Guió i model de l'informe amb els apartats necessaris per a la realització del diagnòstic interdisciplinari.
44. Pla d'intervenció Familiar. El Pla de Millora i el contracte com a instrument de tractament familiar. Procés de devolució a les famílies. Requeriments legals a tenir en compte en la instrucció del procés administratiu.
45. Serveis, equips i unitats d'Atenció a violències sexuals infantils. Equip EMMA. Projecte Barnahus.
46. Parentalitat positiva i bon tracte segons Jorge Barudy. Guies de parentalitat positiva.
47. Teoria del vincle/aferrament. Tipus d'aferrament segons John Bowlby. Impacte i implicació en la criança i desenvolupament infantojuvenil.
48. Protocol d'actuació per situacions de maltractament infantil i adolescent, en la detecció en l'àmbit escolar del Consorci d'Educació de Barcelona. Formularis de comunicació i circuit.
49. Pla d'acció contra l'abandonament escolar prematur (2025).
50. Les escoles bressol municipals a la ciutat de Barcelona. El model educatiu. Organització.
51. Protocols de detecció de l'abús sexual a les escoles bressol i a les escoles de música municipals de Barcelona. Objectius i seguiments de protocols.
52. El nou currículum de Catalunya, desplegat mitjançant el Decret 21/2023 d'educació infantil i el Decret 175/2022 d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.
53. El Consorci d'Educació de Barcelona. Competències i funcions. Eixos estratègics.
54. Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB). Competències i funcions.
55. Consell Municipal d'educació de Barcelona. Àmbits de treball. Organització i Comissions de treball.
56. Barcelona ciutat educadora. Proposta municipal. Carta de ciutat educadora. Associació Internacional de Ciutats educadores (AICE)
57. Espais familiars de criança Municipals. Funcionament. Què són i què promouen.
58. Participació de la infància a l'Ajuntament de Barcelona. Document marc: Impulsem la participació

dels infants en els serveis i projectes municipals. Pla d'infància 2021-2030.

59. Les metodologies d'aprenentatge: tradicionals i emergents.
60. Acords de formació contínua a les administracions públiques (AFEDAP). Actors, finalitats, principis, concepte de formació contínua, tipus de plans, tramitació dels plans de formació.
61. Elaboració d'un Pla de formació i desenvolupament en una administració pública.
62. Diagnòsi/detecció de necessitats formatives a l'organització.
63. Disseny, gestió i avaluació d'una acció formativa. Canals de formació.
64. Itineraris formatius d'acord amb les competències i les funcions dels llocs de treball
65. Procés de disseny d'una acció formativa presencial i virtual: comprensió de la necessitat formativa organitzativa i adaptació a les persones que s'han de formar.
66. Models d'avaluació de Kirkpatrick.
67. Traspàs de coneixement en els casos de desvinculació d'un lloc de treball. Coneixement a retenir. Identificació, mètodes i eines de traspàs.
68. La gestió del coneixement a les organitzacions i la seva implantació.
69. Potencial dels formadors interns a les organitzacions. Accions per crear un equip de formació intern. Accions per consolidar, cohesionar i ampliar un equip intern de formació.
70. El paper del professional de pedagogia a les organitzacions.
71. Les competències professionals. Diccionari de competències Ajuntament de Barcelona.
72. Entorn virtual d'aprenentatge: definició, principals característiques. El rol de la persona docent en un entorn virtual d'aprenentatge.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 2, 4, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 20, 21, 26, 28, 34, 43 i 44.

OP2026_2512 - TS PSICOLOGIA:

Categoria: Tècnic/a Superior en psicologia
Número de places torn lliure: 14
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
Nivell: 22
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de diagnòstic, tractament i seguiment de casos als serveis socials de la ciutat. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i des de la resta de gerències de l'àmbit social. La categoria també permet dur a terme tasques en l'àmbit de la selecció i/o promoció de recursos humans. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura en psicologia, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç. Decret 45/2014, d'1 d'abril, de modificació del Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç.
2. L'atenció precoç a la infància. Els Centres de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP) a Catalunya. Definició, àmbits d'actuació. Funcions generals. Composició dels equips.
3. Perfil professional del psicòleg/psicòloga d'un CDIAP de la Xarxa Pública de Catalunya.
4. La mirada bio-psico-social del desenvolupament en la petita infància. Implicacions: mirada global i integradora de la intervenció des d'un CDIAP. El treball en equip interdisciplinari i la transdisciplinarietat. Model municipal de CDIAP de l'IMPD de l'Ajuntament de Barcelona.
5. Desenvolupament infantil en l'etapa dels 0 als 6 anys.
6. Prevenció i detecció precoç dels trastorns del desenvolupament de la primera infància. El llibre blanc de l'Atenció Precoç.
7. Instruments i eines diagnòstiques en trastorns de la primera infància (0-6 anys).
8. Trastorns del desenvolupament en la primera infància (0 a 6 anys). Signes d'alerta i detecció precoç.

9. Tècniques i estratègies d'intervenció terapèutica en trastorns de la primera infància. Intervenció amb l'infant i la seva família des d'un CDIAP.
10. Serveis d'atenció a la primera infància (0-6) a la ciutat de Barcelona. Coordinació i treball en xarxa.
11. Organització del cicle d'educació infantil a Catalunya. Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil: capítol 1, 2, 3 i 4.
12. Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu: capítols I, II, III i V.
13. Les escoles bressol municipals (EBM) a la ciutat de Barcelona. Model educatiu. Característiques. Història i evolució.
14. L'educació inclusiva a les EBM. Mesures i suports per a la inclusió. L'equip d'educació inclusiva de les escoles bressol municipals.
15. Estratègies d'orientació i intervenció educativa en l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu a les EBM. El pla de suport individualitzat.
16. Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials. la Llei 10/2025, de 26 de novembre, de l'Agència d'Atenció Integrada Social i Sanitària de Catalunya
17. El Sistema Català de Serveis Socials: principis rectors, tipus de prestacions i tipus de serveis socials. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010–2011.
18. Marc normatiu estatal vigent sobre violència de gènere i violències sexuals.
19. Marc normatiu autonòmic vigent sobre violències masclistes.
20. El marc normatiu municipal vigent: plans, estratègies i mesures de govern de polítiques de gènere i violències masclistes a Barcelona.
21. Models d'intervenció individual i grupal amb dones en situació de violència masclista: el model municipal de fases en els processos de recuperació, i protocols marc vigents.
22. Serveis municipals que intervenen en situacions de violències masclistes. El dispositiu d'acolliments i els circuits d'atenció bàsica i específica.
23. Model municipal d'intervenció amb infants i adolescents que viuen situacions de violències masclistes, i protocols marc vigents.
24. La prevenció, detecció i intervenció amb adolescents, joves i homes adults que exerceixen violències masclistes.
25. El Circuit Barcelona contra la Violència Masclista: el model de treball en xarxa i col·laboració interinstitucional en situacions de violències masclistes. Protocols de coordinació i intervenció en situacions de feminicidis per violències masclistes.
26. Programes i protocols municipals en matèria de prevenció, sensibilització i detecció de situacions de violències masclistes.
27. Marc normatiu estatal, autonòmic i municipal per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals. Serveis municipals d'atenció al col·lectiu LGTBI

28. Model vigent de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Barcelona. Organització, funcions i perfils professionals. Tipus de serveis i destinataris.
29. Bases del model d'atenció grupal als serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Barcelona: conceptes, estratègies i eines per a la gestió. El disseny de projectes de treball grupal. Articulació individual i grupal. Avaluació de projectes.
30. Normalitat i psicopatologia en la infància i l'adolescència. Classificació dels trastorns mentals segons el DSM-V: trastorns de l'estat d'ànim, trastorns de comportament, trastorns de personalitat i trastorns de l'alimentació.
31. Normalitat i psicopatologia en l'edat adulta. Classificació dels trastorns mentals segons el DSM-V: trastorns de l'estat d'ànim, trastorns de personalitat, trastorns addictius i trastorns de l'alimentació.
32. Teoria del desenvolupament: Erikson, Bowlby, Piaget. Etapes del cicle familiar. Principals etapes i riscos. Situacions de crisi. Concepte i funció en el cicle vital familiar.
33. Marc d'intervenció comunitària als centres de serveis socials de Barcelona.
34. Protocol d'actuació davant el maltractament a les persones grans: Guia de continguts. Marc conceptual. Protocol d'Actuació. Instruments de treball.
35. Procediment específic d'actuació dels Serveis Socials Bàsics i Salut davant el maltractament de persones grans.
36. II Pla de salut mental de Barcelona 2023-2030: prioritats i reptes, marc conceptual, principis rectors, model de governança, línies d'acció.
37. L'atenció psicosocial en els Serveis Socials Bàsics.
38. Protocol de prevenció i gestió d'agressions als professionals de serveis socials.
39. Guia d'orientació de treball de cas amb metodologia de treball en xarxa.
40. La xarxa de tractament i atenció a persones amb hàbits de consum de substàncies tòxiques i drogodependències. Definició dels serveis, l'estructura i els nivells. Model municipal integral d'atenció a la drogodependència.
41. Mapa de serveis i recursos de salut mental per a la ciutadania de Barcelona.
42. Marc normatiu estatal i autonòmic vigent en matèria de protecció a la infància. Concepte de violència sobre la infància i l'adolescència. Definició de bon tracte. Protecció dels infants i adolescents en situació de risc o desemparament.
43. Les situacions de risc. Definició i concepte. Competència autonòmica i municipal en matèria d'infants i adolescents en risc. Coordinació, criteris i circuits de derivació.
44. Concepte de desemparament. Competència en matèria de desemparament i tutela. Mesures de protecció d'infants i adolescents en situació de desemparament. Revisió, impugnació i extinció de cada una d'elles.
45. Intervenció en situacions d'urgència respecte a la protecció d'infants i adolescents. Procediment i implicacions legals de les mesures de protecció cautelars.

46. La mesura d'acolliment familiar. Tipologia i característiques. El Servei d'Integració Familiar en Família Extensa (SIFE).
47. Funcions i estructura de la Direcció General de Prevenció i Protecció a la Infància y Adolescència (DGPPIA). Els equips funcionals d'infància, EFIs. Servei d'Atenció Urgent als Maltractaments de la Infància i l'Adolescència (SAUM).
48. Definició i funcions dels Serveis Especialitzats d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SEAIA). Disciplines professionals que componen els SEAIA.
49. Les situacions de desprotecció dels infants i adolescents. Instruments per a la seva valoració. Indicadors de risc i desemparament, factors de risc i protecció.
50. Els SEAIA de Barcelona: Metodologia d'intervenció. Els processos tècnics en la fase d'estudi/valoració dels Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
51. El compromís socioeducatiu com a instrument de valoració i seguiment en situacions de risc greu. Competència, objectiu, elaboració i tramitació.
52. La mesura d'acolliment residencial. Característiques i objectius. Tipologia de centre.
53. El maltractament infantil. Models etiològics explicatius. Tipologies de maltractament infantil segons el Protocol marc d'actuacions contra els maltractaments a infants i adolescents de Catalunya (2017).
54. Les conseqüències de la violència en l'infant o adolescent: Trastorns específicament associats amb l'estrès. Trastorns relacionats amb traumes i factors d'estrès segons el DSM-5-TR.
55. Teoria de l'aferrament. Tipus d'aferrament infantil.
56. La violència sexual infantil. Tipologia i conseqüències en l'infant o adolescent. Protocol i circuit d'atenció a infants víctimes de violència sexual. Barnahus: Unitat integrada d'atenció als infants i adolescents víctimes d'abusos sexuals.
57. Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. Els equips de valoració multiprofessional, el dictamen, el certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral.
58. Ordre PJC/804/2025, de 23 de juliol, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps i la realització d'altres ajustos raonables als processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.
59. Lloc de treball i perfil professional. Principis generals per definir els perfils professionals en un entorn organitzatiu públic. Instruments d'ordenació de personal que permeten estructurar l'ocupació pública.
60. El desenvolupament de persones en la gestió integral dels recursos humans a les administracions públiques. Identificació del potencial: programes d'identificació i carrera professional. Tècniques de planificació de carreres i tècniques de successió en posicions clau. Regulació de la carrera al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
61. Mètodes d'avaluació per a la selecció de personal: valoració d'aptituds, actituds, capacitats i competències. Tècniques psicomètriques, entrevistes, tècniques observacionals. Avaluació

situacional. Els centres d'avaluació (assessment center): definició, funcions, objectius, tipus de proves i possibilitats d'aplicació.

62. L'entrevista de selecció. Tipus d'entrevista: definició, diferències entre els tipus d'entrevista, metodologia, fases d'intervenció i requeriments. L'entrevista per competències i d'incidents crítics.
63. Lideratge i gestió de persones: models de direcció a les organitzacions. La direcció per valors. Impacte del lideratge en el benestar emocional en el treball. Avaluació de l'acompliment laboral.
64. La gestió per competències a l'àmbit de recursos humans. Concepte i tipus de competències. Instruments per a la gestió per competències: l'elaboració del diccionari de competències i la definició de perfils competencials.
65. La selecció per a l'accés a l'administració. Els processos de selecció. Regulació dels processos de selecció al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
66. La selecció per a la provisió de llocs l'administració. Els processos de provisió de llocs de treball. La promoció interna. Regulació dels processos de provisió de llocs de treball al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
67. L'òrgan o tribunal de selecció a l'administració: regulació, funcions i competències. Principis que regeixen la composició dels òrgans selectius. Causes legals d'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció. Procés de constitució i format de les convocatòries i sessions.
68. Organitzacions saludables. Els factors psicosocials en la prevenció de riscos laborals. Definició i classificació. Mètodes d'avaluació. Intervenció Psicosocial a les organitzacions. L'estrès laboral dels treballadors. Factors i respostes d'estrès. La síndrome d'esgotament professional.
69. La motivació de les persones en un entorn laboral. Les principals Teories de la motivació laboral (McClelland, Maslow, Herzberg i McGregor). Sistemes de millora de la motivació laboral.
70. L'assetjament en l'àmbit laboral. L'assetjament psicològic. L'assetjament sexual per raó de sexe i/o d'orientació sexual. Prevenció, detecció i actuació.
71. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.
72. Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica: títol XI relatiu a "les mesures de suport a les persones amb discapacitat per a l'exercici de la capacitat jurídica".

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 i 15.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 28, 29, 33, 34, 37, 38, 39 i 41.

- ÀMBIT FUNCIONAL 3.

TEMES: 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 i 56.

- ÀMBIT FUNCIONAL 4.

TEMES: 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70 i 71.

Categoria: Tècnic/a superior en salut pública
Número de places torn lliure: 1
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
Nivell: 22
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de promoció de la salut, previsió de malalties i gestió de la salut de la població de Barcelona. Planifica, implanta i gestiona programes de salut, avalua l'impacte de les intervencions i programes de salut. Desenvolupa i valida processos, tècniques i resultats analítics. Desenvolupa tasques de gestió, control i similars. Analitza bases de dades, sistemes d'informació i documentació vinculada a la seva especialitat. Desenvolupa activitats de recerca. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura, enginyeria o arquitectura

TEMARI ESPECÍFIC

1. La salut i la malaltia. Història natural de la malaltia. Model biomèdic i model salutogènic. Factors de risc versus determinants socials de la salut.
2. La salut pública. Concepte. Funcions de la salut pública. Prevenció primària, secundària i terciària.
3. La salut en el segle XXI. Els objectius del desenvolupament sostenible. Globalització i salut. Crisi econòmica i salut.
4. Ètica i salut pública. La transparència i la comunicació en la planificació. El bé comú versus la llibertat individual. El cost d'oportunitat de les decisions en salut pública.
5. Documentació científica. Cerca bibliogràfica. Fonts d'informació en ciències de la salut.
6. Sistemes d'informació en salut pública. Concepte. Principals sistemes d'informació.
7. Demografia i salut. Estructura de la població. Fonts de dades. Indicadors demogràfics. Dinàmica de la població.
8. Treballar amb els actius en salut d'una comunitat. Promoció de la salut basada en actius. Com identificar els actius per a la salut.

9. Conceptes bàsics i aplicacions de l'epidemiologia. Nous indicadors per a avaluar l'estat de salut de les poblacions. Càrrega global de malaltia.
10. Mesures epidemiològiques de freqüència.
11. Mesures epidemiològiques d'associació i d'impacte.
12. Error aleatori en epidemiologia. Precisió: conceptes i mesures.
13. Error sistemàtic en epidemiologia. Validesa: conceptes i mesures.
14. Confusió, mediació i interacció en epidemiologia.
15. Validesa interna i validesa externa.
16. Causalitat en epidemiologia. Models de causalitat. Criteris de causalitat i les seves limitacions.
17. Introducció als mètodes estadístics. Variables quantitatives, qualitatives ordinals i nominals. Estadística descriptiva. Probabilitat.
18. Inferència estadística. Correlació lineal i regressió lineal.
19. Inferència estadística. Mitjanes, medianes, proporcions i rangs. Significació estadística i significació clínica. Error tipus I, tipus II i potència d'un estudi.
20. Estudis epidemiològics descriptius. Concepte. Classificació dels dissenys epidemiològics.
21. Estudis ecològics. Concepte. Tipus d'estudis ecològics. Anàlisi dels estudis ecològics. Biaixos més freqüents en aquest tipus de disseny epidemiològic.
22. Estudis transversals. Concepte. Declaració STROBE. Avantatges i limitacions. Biaixos més freqüents en aquest tipus de disseny epidemiològic.
23. Estudis de cohorts. Concepte. Avantatges i limitacions. Seguiment. Biaixos més freqüents en aquest tipus de disseny epidemiològic.
24. Estudis de casos i controls. Concepte. Tipus. Avantatges i limitacions. Biaixos més freqüents en aquest tipus de disseny epidemiològic.
25. Estudis d'avaluació d'intervencions en salut pública. Tipus de dissenys per a l'avaluació. Avantatges i limitacions.
26. Estudis qualitius. Concepte. Mostreig. Tipus. Anàlisi. Avantatges i limitacions.
27. Estudis de proves diagnòstiques. Validesa. Valor predictiu positiu i valor predictiu negatiu. Sensibilitat i especificitat.
28. Revisions sistemàtiques i metaanàlisi. Protocol PRISMA. Biaix de publicació.
29. Determinants socials de la salut. Concepte. Marc conceptual dels determinants socials de la salut.
30. Desigualtats socials en la salut. Concepte. Marc conceptual de les desigualtats socials en la salut.
31. Eixos d'estratificació social i salut: Gènere, ètnia, immigració, diversitat funcional i classe social.
32. Una Sola Salut. Concepte. Interrelació entre la Salut del Medi Ambient, la Salut Animals i la Salut de les persones.
33. Salut laboral. El treball remunerat com a font d'exposició a riscos laborals. El treball, remunerat i domèstic i de cura, com determinant social de la salut.
34. Medi ambient i salut. Impacte dels perills ambiental en la salut.
35. Contaminació atmosfèrica i salut. La Xarxa de vigilància i control de la contaminació atmosfèrica. Efectes de la contaminació atmosfèrica sobre la salut.
36. Canvi climàtic i salut. Efectes i impactes del canvi climàtic sobre la salut.
37. Salut urbana. Concepte de salut urbana. Riscos sanitaris a les ciutats. Equitat en salut urbana. Estratègies per a ciutats saludables i sostenibles. Indicadors, orientacions i eines per a la monitorització.

38. Qualitat sanitària de l'aigua de consum humà. Riscos per a la salut, normativa aplicable i activitats de vigilància i control.
39. Vigilància de la qualitat sanitària de l'aigua de mar i de les sorres de les platges de Barcelona. Normativa aplicable
40. Els sistemes sanitaris com a determinants de la salut. Tipus de sistemes sanitaris al món. Reptes i limitacions dels sistemes de salut.
41. Sistemes de vigilància de salut pública. Concepte. Objectius dels sistemes de vigilància en salut pública.
42. Protecció de la salut. Definició. Àmbits de protecció de la salut. Funcions.
43. Promoció de la salut. Procés social i polític per abordar els determinants socials de la salut. El rol dels marcs conceptuals. Limitacions i reptes.
44. Cribratge, detecció precoç de la malaltia. Indicacions del cribratge. Participació i adherència. Qüestions ètiques.
45. Avaluació de l'impacte en salut prèvia a les intervencions. Concepte. Modalitats i etapes. Reptes de futur.
46. Epidemiologia i prevenció de les malalties transmissibles. Fases de les malalties transmissibles. Característiques dels agents causals. Determinants socials.
47. Epidemiologia i prevenció de les malalties transmeses per l'aire. Malalties bacterianes. Malalties virals. Mesures de prevenció.
48. Instal·lacions amb risc de dispersió de la legionel·losi: torres de refrigeració i aigua calenta sanitària. Normativa aplicable i activitats de vigilància i control.
49. Pla operatiu per prevenir els efectes de la calor sobre la salut (POCS) i Pla Calor de Barcelona.
50. Epidemiologia i prevenció de les malalties zoonòtiques. Definició. Epidemiologia. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut. Determinants socials.
51. Piscines d'ús públic i riscos sanitaris. Activitats de vigilància i control de les piscines d'ús públic i normativa aplicable.
52. Epidemiologia i prevenció dels problemes de salut mental. Estigma. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
53. Epidemiologia i prevenció del consum de drogues legals i il·legals. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
54. Vectors transmissors de malalties. Conceptes i agents implicats en la transmissió.
55. Control integrat de plagues. Concepte. Principis i aplicació en l'àmbit urbà.
56. Inactivitat física i sedentarisme com a problemes de salut pública. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
57. Alimentació saludable. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
58. Salut sexual i reproductiva. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
59. Envel·liment saludable. Definició. Determinants socials. Promoció de l'envel·liment saludable. Una estratègia de cicle de vida.
60. Les activitats de tatuatge, pírcing i micropigmentació. Riscos per a la salut, normativa aplicable i activitats de vigilància i control.
61. Riscos per a la salut de les persones i el medi ambient derivats de l'actuació amb biocides. El Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP).
62. Immigració i salut. Salut i determinants en la població immigrada. Utilització de serveis sanitaris.

63. Exclusió social i salut. Processos d'exclusió social. Impacte de l'exclusió social sobre la salut.
64. Violència masclista. Tipus de violència masclista. Determinants socials de la violència masclista.
65. Planificació i programació en salut pública. El cicle de la planificació. Fases.
66. Avaluació dels serveis sanitaris. Concepte. Tipus d'avaluació sanitària.
67. Salut pública basada en l'evidència. Concepte. Mètodes. Tipus d'evidència necessària. Fonts d'informació de l'evidència per a les intervencions en salut pública.
68. Salut comunitària com a marc d'intervenció per millorar la salut i reduir les desigualtats.
69. L'estratègia comunitària: Barcelona Salut als Barris: fases, bases per a la intervenció i avaluació. Participació comunitària en salut: nivells i estratègies de participació.
70. Llei de salut pública de Catalunya.
71. Salut i equitat en totes les polítiques: efectes en salut de les polítiques no sanitàries. Mecanismes per integrar salut i equitat en totes les polítiques.
72. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 2, 5, 10, 11, 20, 25, 29, 30, 33, 34, 37, 41, 43, 59 i 63.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 6, 29, 34, 35, 36, 38, 39, 42, 48, 51, 54, 55, 60, 61 i 67.

Categoria: Tècnic/a superior en tecnologies de la informació i la comunicació

Número de places torn lliure: 16

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de disseny i implantació de solucions informàtiques de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions per a la transformació digital de l'organització municipal. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal d'Informàtica. La categoria permet realitzar el disseny tècnic, anàlisi i programació de solucions TIC i la gestió dels projectes associats, tant d'aplicacions, com d'arquitectura i seguretat. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió d'un títol universitari de grau o llicenciatura, enginyeria, arquitectura, o equivalent

TEMARI ESPECÍFIC

1. Planificació estratègica TIC. Pla director de sistemes d'informació. Anàlisi de necessitats organitzatives.
2. La Transformació Digital i l'impacte en les organitzacions.
3. Prospecció de solucions TIC: Casos de negoci.
4. Administració electrònica i serveis digitals: regulació de la relació electrònica amb les administracions públiques i del funcionament electrònic del sector públic, d'acord amb la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, i en la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.
5. Gestió de projectes (PMBOK v7): Enfocament orientat al valor i adaptació al context (tailoring).
6. Gestió de projectes (PMBOK v7): Gestió d'interessades i comunicació estratègica.
7. Gestió de projectes (PMBOK v7): Lideratge, equip i gestió de recursos.
8. Gestió de projectes (PMBOK v7): Enfocaments de desenvolupament i cicle de vida del projecte (predictiu, àgil i híbrid).
9. Gestió de projectes (PMBOK v7): Planificació integrada: abast, cronograma i costos.
10. Gestió de projectes (PMBOK v7): Gestió del treball del projecte: execució, coordinació, qualitat i canvis.
11. Gestió de projectes (PMBOK v7): Mesura del rendiment, riscos i incertesa, i tancament orientat a resultats.

12. Metodologia àgil a l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia (BIT): Scrum@BIT (marc, fases, rols, governança i artefactes).
13. Gestió de la qualitat del serveis TIC. Norma ISO 20000.
14. Gestió de serveis TIC. Marc ITIL v4: conceptes fonamentals, sistema de valor del servei i cadena de valor.
15. Governança en el marc ITIL v4 (Governance).
16. Gestió de la relació amb els usuaris interns. Business Relationship Management (BRM). Gestió d'expectatives.
17. Gestió de la demanda TIC. Models de govern de la demanda. Relació TIC-negoci i alineació estratègica en ITIL v4.
18. Pràctiques ITIL v4 de suport al servei: gestió d'incidents, problemes i sol·licituds de servei.
19. Pràctiques ITIL v4 de lliurament de serveis: gestió de canvis, versions, actius i configuració (CMDB).
20. Catàleg de serveis TIC. Definició, manteniment i publicació. Acords de nivell de servei (SLA/OLA/UC).
21. Gestió de la capacitat i disponibilitat TIC en ITIL v4. Monitoratge, previsió i optimització de recursos.
22. Mesura i millora contínua dels serveis TIC. KPIs, CSFs i quadres de comandament de serveis en el marc de ITIL v4.
23. Plataforma d'Observabilitat: Components, característiques i reptes d'implantació.
24. Automatització i orquestració de serveis TIC. Serveis de RPA.
25. El servei d'Atenció a l'Usuari: estructura organitzativa, funcions i eines.
26. Gestió del risc en ITIL v4.
27. Gestió financera dels serveis en ITIL v4.
28. Gestió de la innovació. Sistema de gestió de la innovació (SGI): principis, context i lideratge.
29. La Intel·ligència Artificial: tipus i nivells de complexitat, riscos i biaixos. IA ètica i responsable.
30. Estratègia municipal d'algoritmes i dades per a l'impuls ètic de la intel·ligència artificial.
31. Gestió de dades a l'Administració. Estratègia de dades, inventari i catàleg. Data governance i qualitat del dada.
32. Arquitectura de dades. Data warehouse, data lake i data lakehouse.
33. Dades obertes i reutilització de la informació a l'Administració Local. Open Data BCN. Estàndards, llicències i interoperabilitat.
34. Dominis de dades en arquitectura DATA MESH.
35. Anàlisi de dades i Business Intelligence. Visualització, quadres de comandament i presa de decisions basada en dades.
36. SAP FI (Financial Accounting) i EA-PS (Enterprise Application for Public Sector).
37. SAP TRM (Tax and Revenue Management).
38. SAP HCM (Human Capital Management).
39. Desenvolupament d'Aplicacions Mòbils. (APPS).
40. Eines de desenvolupament: LOWCODE i NOCODE.
41. DevOps i integració/desplegament continu (CI/CD). Contenedors Docker i orquestració Kubernetes.
42. Solucions ERP (Enterprise Resource Planning).
43. Solucions CRM (Customer Relationship Management).
44. Solucions de gestió documental i arxiu electrònic.
45. Serveis digitals geogràfics: definició, funcions i tipus d'informació. INSPIRE, IDE, OGC.
46. Gestió de la Qualitat del Programari.

47. Desenvolupament d'aplicacions natives al núvol.
48. Disseny d'una Arquitectura de Microserveis.
49. Disseny i realització de proves de programari.
50. Tècnica de sistemes SAP BASIS i S4/HANA.
51. Eines de treball col·laboratiu en entorn Microsoft 365.
52. Gestió centralitzada de dispositius (endpoints) dins d'una organització.
53. Treball documental: SharePoint, OneDrive.
54. Desplegament d'aplicacions. SCCM.
55. Centres de Processament de Dades (CPD): components, infraestructures de suport, seguretat física i ambiental, nivells de disponibilitat i redundància.
56. Sistemes SAN i Nivells de RAID (Redundant Array of Independent Disks).
57. Sistemes de Backup model 3-2-1. Backup i mitjans de protecció contra ransomware.
58. Plans de recuperació davant desastres (DRP) i continuïtat de negoci (BCP).
59. Models de computació híbrids. Models de servei IaaS, PaaS, SaaS. Núvols públics, privats, híbrids i multicloud.
60. Cloud sobirà i cloud per a l'Administració Pública. Regulació, sobirania del dada i cloud de confiança europeu.
61. Xarxes Wi-Fi: estàndards, arquitectura, seguretat i criteris de disseny, desplegament i administració.
62. Internet i els seus components: arquitectura, protocols, dominis i DNS.
63. Protocols, estructura i adreçament: TCP/IP v4 i MPLS.
64. Gestió d'identitats.
65. Gestió d'Incidents de Ciberseguretat.
66. L'Esquema Nacional de Seguretat (E.N.S).
67. El Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).
68. Certificats digitals i autenticació electrònica. eIDAS 2.0, idCAT, T-CAT.
69. Sistemes de identificació i signatura electrònica per part del ciutadà davant la administració. Nivells de identificació.
70. Arquitectures de seguretat on-premise.
71. Arquitectures de seguretat al Cloud.
72. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.
TEMES: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 29, 42, 43 i 66.
- ÀMBIT FUNCIONAL 2.
TEMES: 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 64 i 66.
- ÀMBIT FUNCIONAL 3.
TEMES: 32, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 46, 47, 48, 49 i 66.

- ÀMBIT FUNCIONAL 4.
TEMES: 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 i 66.

Categoria: Tècnic/a superior en veterinària

Número de places torn lliure: 1

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Nivell: 22

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de control i vigilància sanitària oficial dels aliments i establiments alimentaris de la ciutat. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. També permet executar les actuacions dels programes de sanitat i benestar dels animals. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de grau en veterinària, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC:

1. La salut i els seus determinants. El concepte de salut pública. Promoció i protecció de la salut. Llei de Salut Pública de Catalunya. L'organització de la salut pública a Catalunya, Espanya, Europa. L'Agència de Salut Pública de Barcelona. Missió, valors i visió. Organització i funcions. Productes i serveis.
2. Seguretat alimentària. Concepte i objectius. Elements essencials de l'anàlisi del risc. Importància de la innocuïtat dels aliments per a la salut. El Pla de Seguretat Alimentària de Catalunya. Estratègia One Health. Cultura de seguretat alimentària. Normativa reguladora.
3. Principis i requisits generals de la legislació alimentària a la Unió Europea. L'Autoritat Europea de Seguretat Alimentària. Els procediments relatius a la seguretat alimentària a la Unió Europea. Normativa reguladora.
4. El control sanitari oficial dels aliments i establiments Alimentaris. Organització del control oficial i autoritats competents en el control. Normativa reguladora.
5. El "Pla Nacional de Control Oficial de la Cadena Alimentària" (PNCOCA).
6. Activitats, mètodes i tècniques de control oficial. Metodologia de la inspecció i l'auditoria de les empreses i establiments alimentaris. La presa de mostres i el control analític en el control i vigilància sanitària dels productes alimentaris.

7. L'autorització sanitària d'activitats alimentàries. Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC). Registro General Sanitario de Empresas Alimentarias y Alimentos (RGSEAA). Normativa vigent. El registre d'establiments i activitats minoristes d'alimentació.
8. L'exercici de l'autoritat sanitària. Mesures cautelars. Mesures coercitives i sancionadores. Regulació de les infraccions i sancions en matèria de seguretat alimentària.
9. La certificació sanitària oficial per a l'exportació d'aliments. Els certificats de lliure venda de productes alimentaris. Procediments i requisits per a la certificació. Normativa reguladora.
10. Les alertes i emergències sanitàries relacionades amb els productes alimentaris. Xarxes de gestió d'alertes alimentàries a nivell internacional, europeu i nacional. Normativa reguladora. Les crisis alimentàries relacionades amb la seguretat. Gestió i comunicació en situacions de crisis.
11. La vigilància sanitària dels aliments. Programes de vigilància de perills alimentaris. El Programa d'Investigació de la Qualitat Sanitària dels Aliments (IQSA) a la ciutat de Barcelona. El "Plan Nacional de Investigación de Residuos" (PNIR). Normativa reguladora.
12. La innocuïtat alimentària en les polítiques de millora de la sostenibilitat dels sistemes alimentaris. El reaprofitament segur dels aliments per a la reducció del malbaratament alimentari.
13. Requisits generals d'higiene dels productes alimentosos a la Unió Europea. Normativa reguladora.
14. Requisits específics d'higiene dels aliments d'origen animal a la Unió Europea. Normativa reguladora.
15. Criteris de flexibilitat en l'aplicació dels reglaments europeus d'higiene dels aliments. Guies de pràctiques correctes d'higiene.
16. La traçabilitat dels productes alimentaris. Requisits i regulació normativa.
17. Els sistemes d'autocontrol basats en l'Anàlisi de Perills i Control de Punts Crítics (APPCC). Els plans generals d'higiene o prerequisits. Simplificació dels sistemes d'autocontrol per determinades activitats alimentàries. Normativa reguladora
18. Residus i subproductes no destinats al consum humà. Classificació, gestió i control. Normativa reguladora.
19. Condicions sanitàries específiques per a la producció i comercialització de carn d'ungulats domèstics. Control oficial. Normativa reguladora.
20. L'emmagatzematge i el transport de la carn d'ungulats. Excepcions per al transport de les carns d'ungulats a temperatures superiors a les de refrigeració.
21. Condicions sanitàries específiques per a la producció i comercialització de carn d'aviram i lagomorfs, i caça de cria i silvestre. Control oficial. Normativa reguladora.
22. Condicions sanitàries específiques per a la producció i comercialització de carn picada, preparats de carn, carn separada mecànicament, i productes carnis. Control oficial. Normativa reguladora.
23. Condicions sanitàries específiques per a la producció i comercialització del peix i productes de la pesca. Control oficial. Normativa reguladora.
24. Els mol·luscs bivalves vius. Condicions sanitàries específiques per a la producció i comercialització dels mol·luscs bivalves vius. Control oficial. Normativa reguladora.
25. La llet i els productes làctics: tipus, característiques i principals aspectes tecnològics. Condicions sanitàries específiques per a la producció i comercialització de llet i productes làctics. Control oficial. Normativa reguladora.
26. Ous i ovoproductes: característiques i principals aspectes tecnològics. Condicions sanitàries específiques per a la producció i comercialització d'ous o ovoproductes. Control oficial. Normativa reguladora.

27. Menjars preparats i restauració col·lectiva: característiques i principals aspectes tecnològics. Condicions sanitàries específiques per a la producció, comercialització i servei de menjars preparats. Control oficial. Normativa reguladora.
28. L'ús de l'aigua en l'empresa alimentària. Criteris sanitaris de qualitat de l'aigua de consum humà. Aigües envasades i gel. Normativa reguladora.
29. Condicions sanitàries específiques per al comerç minorista d'alimentació. Venda no sedentària. Control oficial. Normativa reguladora.
30. Additius alimentaris, enzims, aromes i altres ingredients tecnològics dels aliments. Regulació del seu ús en els aliments. Control oficial. Normativa reguladora.
31. L'envasament dels aliments. Els materials en contacte amb aliments. Control oficial. Normativa reguladora.
32. Conservació dels aliments. Mètodes de conservació. Aliments irradiats. Conserves i semiconserves. Control oficial. Normativa reguladora.
33. L'etiquetatge i la informació alimentària facilitada al consumidor. Declaracions nutricionals i de propietats saludables en els aliments. Control oficial. Normativa reguladora.
34. L'emmagatzematge i el transport dels aliments. Control oficial. Normativa reguladora.
35. Els complementos alimentaris. Procediment de notificació. Control oficial. Normativa reguladora.
36. Aliments destinats a grups específics de població (preparats per a lactants, preparats de continuació, aliments per a ús mèdic especial i substitutius de la dieta completa per al control de pes. Control oficial. Normativa reguladora.
37. Fruïtes i hortalisses. Bolets comestibles. Brots i llavors germinades. Productes alimentaris derivats dels vegetals frescos: conserves i semiconserves, suc i nèctars, altres. Característiques i principals aspectes tecnològics. Control oficial. Normativa reguladora.
38. Cereals i derivats. Pa i productes de pastisseria. Característiques i principals aspectes tecnològics. Control oficial. Normativa reguladora.
39. Begudes alcohòliques i no alcohòliques. Característiques i principals aspectes tecnològics. Control oficial. Normativa reguladora.
40. Els nous aliments. Organismes modificats genèticament utilitzats com aliments o ingredient alimentari. Control oficial. Normativa reguladora.
41. Investigació de brots de malalties transmeses per aliments. Procediment de control oficial sobre els establiments i aliments implicats en un brot.
42. La contaminació química dels aliments. Bases científiques per al càlcul de dels continguts màxims. Estimacions d'ingesta de contaminants: estudis de dieta total. Principals aliments i substàncies regulades Vigilància i control oficial. Normativa reguladora.
43. Resistències als antimicrobians. Vigilància en els aliments. Normativa reguladora.
44. Els residus de plaguicides en els aliments. Vigilància i control oficial. Normativa reguladora.
45. Els contaminants químics d'origen ambiental presents en els aliments. Vigilància i control oficial. Normativa reguladora.
46. Els contaminants tecnològics presents en els aliments. Vigilància i control oficial. Normativa reguladora.
47. Intoxicacions alimentàries: biotoxines marines, amines biògenes, micotoxines i bolets tòxics. Vigilància i control oficial. Normativa reguladora.
48. Les al·lèrgies i intoleràncies alimentàries. Vigilància i control oficial. Normativa reguladora.

49. Criteris microbiològics aplicables als aliments. Criteris d'higiene i criteris de seguretat. Estudis de vida útil. Determinació de les dates consum. Normativa reguladora.
50. Zoonosis de transmissió alimentària. Concepte, classificació i principals zoonosis a nivell europeu. Sistemes de lluita, prevenció i control. Altres zoonosis de rellevància en salut pública: la ràbia.
51. Malalties bacterianes de transmissió alimentària I: Salmonel·la i Shigella; E.Coli; Campilobacter; Yersinia; Staphilococcus aureus.
52. Malalties bacterianes de transmissió alimentària II: Bacillus Cereus; Aeromonas; Vibrios; Cronobacter Sakazakii.
53. Malalties bacterianes de transmissió alimentària III: Listeria; Clostridium Botulinum; Clostridium Perfringens.
54. Toxiinfeccions alimentàries d'origen víric. Toxiinfeccions produïdes per protozous.
55. Anisakis i altres paràsits de transmissió alimentària.
56. Les Encefalopaties Espongiformes Transmissibles. Triquina. Normativa reguladora. Vigilància i control.
57. Colònies Felines i gats comunitaris: marc legal i definicions bàsiques. Gestió de les colònies felines. Programes municipals obligatoris de gestió integral de colònies. Mètode CER. Registre, identificació i cens de colònies i individus. Benestar, salut i control sanitari dels gats comunitaris i les colònies felines. Protocols veterinaris: revisió clínica, vacunacions i desparasitacions. Prevenció de patologies transmissibles entre gats comunitaris i gats de propietat. Criteris d'actuació davant brots de malalties infectocontagioses.
58. Registres d'animals de companyia: marc legal i estructura del Sistema Estatal de Registres. Finalitat dels registres. Coordinació entre registres autonòmics i el registre estatal. Obligacions de les administracions públiques i interoperabilitat de dades. Canals d'inscripció.
59. Crià i comerç d'animals: requisits, registre i control. Reglamentació dels criadors/ores. Normativa específica a la ciutat de Barcelona respecte les condicions d'estada dels animals en botigues. Registre d'Activitats de Crià. Requisits per a botigues d'animals: condicions de benestar, documentació, traçabilitat. Prohibicions específiques de venda d'animals a botigues.
60. Obligacions dels propietaris i propietàries i responsables d'animals de companyia.
61. Llistat positiu d'Espècies per a Animals de Companyia a la Llei 7/2023: espècies autoritzades vs. Prohibides, implicacions. Procediment d'actualització del llistat. Competències de l'Estat i les Comunitats Autònomes.
62. Reglamentació de centres i clíniques veterinàries: requisits, autoritzacions i control oficial.
63. Presència d'animals en filmacions, romeries, espectacles o esdeveniments culturals: normativa aplicable i competències municipals.
64. Gossos potencialment perillosos: definició estatal vigent. Règim transitori de gossos potencialment perillosos. Competències municipals i autonòmiques en supervisió, inspecció i sancions. Requisits de tinença, control i seguretat. Procediment en casos d'atacs, mossegades o denúncies veïnals: actuació policial, veterinària i administrativa.
65. Centres d'acollida, nuclis zoològics i instal·lacions per al manteniment temporal d'animals: tipologia de centres d'acollida i funcions obligatòries. Protocols d'higiene, profilaxi i desinfecció en centres d'acollida d'animals de companyia. Coordinació d'actuacions de vigilància veterinària en cas de sospita de ràbia. Gestió de brots en centres d'acollida d'animals de companyia. Especificitats en cas de gossos i en cas de gats.

66. Requisits normatius i zoosanitaris per als desplaçaments d'animals de companyia dins de la Unió Europea i amb tercers països.
67. Intervenció municipal en casos de maltractament, abandonament o risc per a la salut pública.
68. Pautes vacunals d'animals de companyia. Especificitats per a centres d'acollida d'animals de companyia o col·lectivitats.
69. Diagnosi i tractament de malalties parasitàries en animals de companyia. Especificitats en els centres d'acollida d'animals de companyia.
70. Diagnosi i tractament de les principals malalties víriques, bacterianes i fúngiques en animals de companyia. Especificitats en els centres d'acollida d'animals de companyia.
71. Principals problemes de comportament dels gossos en centres d'acollida d'animals de companyia. Diagnosi i tractament. Maneig i socialització. Principals problemes de comportament dels gats en centres d'acollida. Diagnosi i tractament. Mesures de seguretat en manipulació i captura d'animals. Tractament diferenciat entre el gat feral i el gat domèstic.
72. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 7, 10, 11, 13, 14, 17, 22, 23, 24, 27, 29, 33, 35, 41 i 49.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70 i 71.

Categoria: Gestor/a d'administració general
Número de places torn lliure: 33
Número de places torn de reserva: 2
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració general
Subescala/subgrup: Gestió
Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
Nivell: 20
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions àmplies a l'organització municipal, vinculades fonamentalment a la pressupostació, contractació pública, als serveis tributaris, a la gestió de serveis o activitats per a la ciutadania en les gerències territorials de l'organització. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitats. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de grau o diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, o equivalent, o superior.

TEMARI ESPECÍFIC

1. El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.
2. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius.
3. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat.
4. El silenci administratiu. Revisió d'ofici. Revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius: concepte i classes.
5. La responsabilitat patrimonial. El concepte de lesió i les seves característiques. Els requisits d'imputació. La responsabilitat patrimonial de l'administració local per danys causats per contractistes i concessionaris.
6. L'expropiació forçosa: Concepte, fonament, subjectes i objecte. El contingut de l'expropiació forçosa. L'exercici de la potestat expropiatòria. Procediment general i procediments especials. Llei d'Urbanisme de Catalunya (àmbit d'expropiació).
7. Normativa de transparència, accés a la informació i drets de la ciutadania. Bon Govern i modernització administrativa. Aplicació als ens locals. Procediment administratiu, recursos i simplificació. La seu electrònica com a instrument de transparència i dret d'accés.

8. L'administració electrònica: pilars i principis. El règim jurídic de l'administració electrònica: regulació estatal i, de la Generalitat de Catalunya. Especial referència a l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (ORAE).
9. La signatura electrònica i el certificat digital com a eines d'identificació i autenticació. La factura electrònica i el registre comptable de factures en el Sector Públic. La governança de la intel·ligència artificial i els sistemes d'automatització en l'Administració Pública catalana: registre, validació i garanties jurídiques
10. La interoperabilitat. La col·laboració entre administracions. La simplificació documental com a principi bàsic per al desenvolupament de l'administració electrònica.
11. La racionalització de la despesa pública. El pressupost de base zero. El pressupost per programes i direcció per objectius. Concepte i tècnica.
12. La comptabilitat a l'administració pública. La Instrucció i el Pla de Comptabilitat de l'Administració Local. Els comptes anuals. La comptabilitat de costos. Mètodes d'assignació de costos. L'aplicació de la comptabilitat analítica en el sector públic.
13. L'estructura pressupostària a l'administració local. Estructura del pressupost de despeses. Estructura del pressupost d'ingressos. Els nivells de vinculació jurídica.
14. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. Les modificacions pressupostàries. Procediments especials de la despesa: pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa. Pressupostos d'exercicis tancats i d'exercicis futurs. El tancament i la liquidació del pressupost.
15. El control intern i extern de l'activitat econòmica i financera: Formes, classes i exercici del control.
16. El procediment d'elaboració i aprovació del pressupost. Les bases d'execució del pressupost.
17. La gestió pública orientada als resultats. Mètodes d'avaluació de la gestió. L'indicador com a eina de planificació. Tipologia d'indicadors i mesures. Construcció i anàlisi d'indicadors.
18. Gestió de projectes: concepte, classes i principis bàsics. Planificació, control i avaluació de projectes. Els projectes de despesa amb finançament afectat. Les desviacions de finançament.
19. Els recursos de les hisendes locals. Enumeració. Principis de la tributació local. Imposició i ordenació de tributs locals: Contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació dels tributs. Especialitats tributàries de la Llei 1/2006, per la que es regula el Règim especial del municipi de Barcelona.
20. Tributs: L'Obligació Tributària: Fet imposable i meritació. Els obligats tributaris: Subjectes passius, els successors i els responsables. El Domicili Fiscal.
21. Elements de quantificació de l'obligació tributària: Base imposable, Base liquidable, tipus de gravamen, índex i coeficients, i quota tributària. La declaració tributària, l'autoliquidació i la liquidació tributària. Concepte. Classe de liquidacions i notificació, termini d'ingrés i règim d'impugnació de liquidacions i autoliquidacions.
22. Els impostos locals (règim jurídic). Impost de vehicles de tracció mecànica. Impost sobre béns immobles i Impost sobre activitats econòmiques. Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana i impost sobre instal·lacions, construccions i obres.
23. Les taxes: Fet imposable. Supòsits de no subjecció i exempció. Subjectes passius. Quota tributària. Meritació. Formes de gestió. Les contribucions especials. Recursos no tributaris: Els preus públics. Les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari (PPCPNT).
24. El deute tributari. Successió del deute tributari. L'extinció del deute tributari. La prescripció del deute tributari. Recaptació en període executiu: La provisió de constrenyiment, l'embargament de béns.

25. La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.
26. El règim jurídic de la funció pública espanyola. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). El personal al servei de les administracions públiques. Personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
27. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari. Situacions administratives dels empleats públics.
28. L'Oferta Pública d'ocupació. La selecció de personal en l'Administració pública. La promoció interna. Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball. La carrera professional.
29. Els sistemes de retribució a l'Administració Pública. Conceptes retributius.
30. Eines per la gestió de recursos humans. Anàlisi de llocs de treball. Valoració de llocs de treball. L'avaluació de l'acompliment.
31. Les relacions laborals. Sistemes de representació i participació en l'Administració pública. Els pactes i els acords amb les organitzacions sindicals.
32. El dret del treball. Principis fonamentals que l'inspiren. Fonts del dret del treball. L'Estatut dels treballadors: estructura i contingut bàsics. Els convenis col·lectius. La voluntat de les parts.
33. El sistema espanyol de la Seguretat Social. La Llei de bases. Principis informadors. El text refós de la Llei general de la Seguretat Social: estructura i contingut. Afiliació i cotització. Acció protectora: contingències i prestacions. Assistència sanitària. Incapacitat temporal. Maternitat. Invalidesa. Jubilació. Mort i supervivència.
34. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
35. Conceptes generals dels delictes contra l'Administració pública: prevaricació dels funcionaris públics i altres comportaments injustos, l'abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes. La desobediència i la denegació d'auxili, la infidelitat en la custòdia de documents, la violació de secrets, el suborn, el tràfic d'influències i la malversació de cabals públics, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics, i els abusos en l'exercici de la seva funció. Delicte de falsedat.
36. La contractació administrativa: concepte i fons. Principis bàsics de la Llei de Contractes del Sector Públic. Contractació pública estratègica. Contractació pública social de l'Ajuntament de Barcelona. Els contractes reservats.
37. Contractació Pública: Àmbit subjectiu i objectiu d'aplicació. Negocis exclosos. Referència als encàrrecs a mitjans propis. Classificació dels contractes (en funció del seu objecte, si estan o no subjectes a regulació harmonitzada, en funció del seu regim jurídic aplicable, de la seva tramitació, i del procediment. La contractació menor.
38. Elements del contracte: personals (el contractista, l'òrgan de contractació, i òrgans d'assistència) reals (objecte, import, durada, garanties) i formals (El Perfil de contractant; La Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya; El Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona).
39. Planificació i preparació dels contractes: actes preparatoris, expedient de contractació, informe justificatiu, plecs de clàusules administratives i plec de prescripcions. Adjudicació: Normes generals i procediments d'adjudicació.

40. Execució dels contractes. Efectes, compliment i extinció dels contractes. El recurs especial en matèria de contractació i altres mecanismes d'impugnació dels actes.
 41. L'activitat subvencional: normativa reguladora. Concepte. Subvencions. Ajuts. Transferències. Principis generals. Elements objectius i subjectius.
 42. El procediment subvencional. Concessió. Les bases reguladores i la convocatòria .La reformulació. La justificació. El procediment de reintegrament i la reformulació.
 43. La qualitat en els serveis: Definició i conceptes bàsics. Característiques diferencials dels serveis. Característiques especials dels serveis públics. La gestió de la qualitat: planificació, assegurament i millora. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.
 44. La participació ciutadana. Òrgans de participació. Drets i deures dels ciutadans.
 45. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. Drets de les persones interessades. Les obligacions del responsable del tractament. El registre d'activitats de tractament. El Delegat de protecció de dades.”
 46. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
 47. El Reglament Orgànic Municipal de Barcelona. Normes reguladores del funcionament dels Districtes, La descentralització territorial (districtes) i funcional (organismes) a l'Ajuntament de Barcelona.
 48. L'anàlisi de problemes i la presa de decisions. Anàlisi de les causes. Tècniques de decisió. Anàlisi d'alternatives, prioritats, oportunitats i riscos. Anàlisi de solucions. Desenvolupament del pla d'acció.
- ÀMBIT FUNCIONAL 1.
TEMES: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10.
 - ÀMBIT FUNCIONAL 2.
TEMES: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 42 i 46.
 - ÀMBIT FUNCIONAL 3.
TEMES: 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 i 44.
 - ÀMBIT FUNCIONAL 4.
TEMES: 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44 i 45.

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana en arquitectura
Número de places torn lliure: 9
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
Nivell: 20
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de tramitació administrativa de llicències d'activitats i obres i d'altres d'anàlogues, també permet dur a terme la seva activitat a equips de control del manteniment d'edificis i via pública i en el seguiment de projectes i obres de la ciutat. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitant. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de grau en Arquitectura tècnica i edificació, grau en ciències i tecnologies de l'edificació o arquitectura tècnica, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC

1. El sistema legal d'ordenació urbanística. Disposicions bàsiques legals reguladores de l'urbanisme (Text refós de la llei d'urbanisme, Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, Reglament de la llei d'urbanisme).
2. El planejament urbanístic. Classes de plans i relació entre ells. La classificació del sòl.
3. El Pla general metropolità i les principals modificacions d'aplicació a Barcelona. Les Normes urbanístiques del pla, les zones i els sistemes.
4. Les Ordenances metropolitanas d'edificació: objecte, contingut i vigència
5. L'Ordenança metropolitana de rehabilitació: objecte, contingut i vigència.
6. Les actuacions urbanístiques en sòl urbà, Plans especials urbanístics. Plans de millora urbana. Sistema d'actuació urbanística per reparcel·lació. Compensació bàsica. Compensació per concertació. Cooperació. Sistemes d'actuació urbanística per expropiació. Ocupació directa. Conceptes.
7. Procediment administratiu dels enderrocs, tramitació electrònica i gestió de residus. Normativa.
8. La llicència urbanística, concepte i naturalesa jurídica, tipus de llicències.
9. Procediment i competència per a l'atorgament de les llicències urbanístiques.

10. Les llicències i comunicacions d'obres. Tipologia i normativa d'aplicació. Tramitació electrònica i vigència.
11. Llicències i/o comunicacions: Requisits mínims per l'habitabilitat en els habitatges nous i en habitatges usats.
12. El control de les infraccions urbanístiques. Competència i procediment.
13. La tramitació, el procediment i l'execució de les obres municipals (Protocol de tramitació de projectes d'edificació i via pública).
14. Inspecció tècnica d'edificis. La regulació legal bàsica i el procediment per la valoració.
15. L'Ordenança municipal dels usos del paisatge urbà de la ciutat de Barcelona.
16. Energies renovables aplicades en les llicències o comunicats. Conceptes i tipus de tràmits.
17. Instrucció tècnica d'aplicació de criteris ambientals en projectes i obres municipals.
18. Pla d'acció per l'emergència climàtica 2030.
19. El Projecte d'edificació. Tipus de projectes, les seves fases, el pressupost, seguiment i execució d'obra i l'auditoria de projectes.
20. L'Obra. La planificació, la certificació, la recepció i el control de qualitat. Normativa aplicada.
21. La seguretat i salut en els projectes i obres de construcció.
22. Gestió del cicle de vida dels edificis. Fases de planificació, projectes, execució, explotació, manteniment i fi de vida. Marc normatiu aplicable en matèria de sostenibilitat, economia circular i anàlisi de costos al llarg del cicle de vida.
23. Manteniment d'edificis. Tipus manteniment aplicables als edificis públics i plans de manteniment d'acord amb la normativa vigent i les directrius municipals.
24. Building Information Modeling (BIM). Conceptes generals i la seva aplicació a les fases de projecte, obra i d'explotació.
25. La intervenció en el patrimoni històric-artístic, regulació legal. Els Plans de protecció. El Catàleg del patrimoni històric-artístic.
26. Descarbonització en edificis. Normativa aplicable i plans i estratègies municipals.
27. La construcció. L'evolvent (façanes i cobertes) i els aïllaments tèrmics i acústics. Normativa aplicada i solucions constructives.
28. Energies renovables i eficiència energètica. Normativa tècnica d'aplicació.
29. Les instal·lacions tèrmiques i de ventilació dels edificis. Normativa d'aplicació.
30. Les instal·lacions elèctriques dels edificis. Normativa d'aplicació.
31. Les instal·lacions d'aigua i ACS: Prevenció i control de la legionel·losis.
32. Protecció contra incendis als edificis: CTE, Ordenança de Bombers de Barcelona.
33. Protecció contra incendis als edificis: Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).
34. Patologies en els elements de tancament de les edificacions, cobertes i façanes. Classificació, metodologia i mètodes de reparació.
35. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.
36. Accessibilitat als edificis: CTE, Llei d'accessibilitat i Codi d'accessibilitat de Catalunya.
37. Accessibilitat a l'espai públic: ordres ministerials, Llei d'accessibilitat i Codi d'accessibilitat de Catalunya.

38. Contaminació acústica: Ordenança del medi ambient de Barcelona i CTE.
39. Les instal·lacions urbanes, rases i canalitzacions. Normativa d'aplicació. Sistemes constructius pels diferents tipus de canalitzacions.
40. Les xarxes de clavegueram. Tipologies i sistemes constructius per la recollida de les aigües pluvials i residuals.
41. Pavimentació de l'espai públic (voreres i calçades). Sistemes constructius, seccions tipus i mètodes de reparació.
42. Instal·lacions d'enllumenat públic. Consideracions generals sobre els sistemes d'enllumenat i nivell d'il·luminació segons l'espai públic. Normativa vigent relativa a estalvi energètic i contaminació lumínica.
43. Sistemes de neteja d'espais públics. Sistemes de recollida de residus. L'Ordenança del medi ambient de Barcelona.
44. L'arbrat a Barcelona. Característiques dels tipus d'arbres més utilitzats. Sistemes de plantació i manteniment.
45. Els espais lúdics: les àrees de jocs i de gossos.
46. El mobiliari urbà, característiques i funcionalitat. Definició dels diferents elements i criteris per a la seva implantació.
47. Espais públics. Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 15 i 16.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 13, 17, 19, 20, 22, 28, 29, 31, 33 i 34.

- ÀMBIT FUNCIONAL 3.

TEMES: 11, 14, 19, 22, 25, 26, 27, 32, 34 i 36.

- ÀMBIT FUNCIONAL 4.

TEMES: 37, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 i 47.

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana en biblioteconomia

Número de places torn de reserva: 1

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A2

Nivell: 20

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet proporcionar coneixements i capacitats tècniques especialitzades a la biblioteca i suport a l'usuari.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de diplomatura en biblioteconomia i documentació, o equivalent, o títol universitari de grau corresponent o similar, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC:

1. Organismes nacionals i internacionals en l'àmbit de les biblioteques, el museus i els arxius. Objectius i activitats. Especial referència al COBDC (Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya), i a la FESABID (Federació Espanyola de Societats d'Arxivística, Biblioteconomia i Documentació).
2. El sistema bibliotecari a Catalunya. Marc competencial de les diferents administracions.
3. Tipologia de les biblioteques segons llur funció, fons i persones usuàries: biblioteques públiques, universitàries i especialitzades.
4. La Biblioteca de Catalunya i les biblioteques especialitzades catalanes. Les biblioteques especialitzades a l'Ajuntament de Barcelona.
5. Les biblioteques especialitzades com a garants del coneixement davant del coneixement fals i la desinformació.
6. Planificació, construcció i equipaments de biblioteques. Pautes a tenir en compte.
7. Organització i ordenació dels fons a les biblioteques. Fons físic i col·leccions digitals.
8. Conservació dels fons històrics: criteris per a la selecció i eliminació.
9. El pressupost de la biblioteca. Partides, control de la despesa, tarificació, preus públics.
10. La gestió del canvi a les biblioteques. Fases. Circumstàncies que el motiven i circumstàncies que el frenen.

11. La qualitat del servei a les persones usuàries: el factor humà en l'atenció al públic, els suggeriments, les queixes i el seu tractament.
12. Ètica, privacitat i protecció de dades en serveis bibliotecaris.
13. Màrqueting aplicat a les biblioteques. Definició d'objectius. Comunicació, imatge i relacions públiques.
14. Marketing a les xarxes socials. Definició d'objectius. Oportunitats i límits.
15. Avaluació dels serveis bibliotecaris. Concepte. Metodologia de recollida de dades: els indicadors. Anàlisi de resultats i programa de millora.
16. La propietat intel·lectual i la gestió dels drets d'autor. Marc legal. Aplicació a les biblioteques.
17. Els perfils professionals a la biblioteca especialitzada. Equips. El bibliotecari unipersonal. Sinergies biblioteca - arxiu.
18. Les biblioteques especialitzades a les institucions: concepte, funcions i serveis.
19. Les biblioteques especialitzades i la gestió de la informació i del coneixement.
20. Contribució de les biblioteques especialitzades de l'administració pública a la transparència.
21. Les biblioteques dels museus municipals de Barcelona: orígens, objectius i funcions.
22. La biblioteca de l'Arxiu Històric de Barcelona.
23. Política de desenvolupament de les col·leccions a les biblioteques especialitzades. Evolució del concepte de col·lecció: del material documental disponible a la biblioteca a l'accés a altres recursos d'informació.
24. Automatització de les biblioteques especialitzades: aspectes a tenir en compte. Principals programaris de gestió bibliotecària a les biblioteques de l'Ajuntament de Barcelona.
25. Gestió de recursos electrònics a les biblioteques especialitzades. Llicències i negociació dels contractes de subscripció.
26. L'accés a la informació a les biblioteques especialitzades. Eines i sistemes de descoberta.
27. La propietat intel·lectual i el Dipòsit legal. Marc legal i funcions dels centres de conservació.
28. Les llicències lliures. Aplicació i tipus. Beneficis de les llicències Creative Commons.
29. Tractament i gestió de col·leccions d'imatges fixes i en moviment.
30. Projectes de digitalització. Planificació i qüestions a tenir en compte.
31. La gestió dels recursos humans en una biblioteca especialitzada. Personal: categories i funcions.
32. El servei de referència i atenció al públic en una biblioteca especialitzada. Eines i serveis d'informació bibliogràfics.
33. Cerca i recuperació de la informació: els catàlegs, les bases de dades, els metacercadors i gestors d'enllaços. Recol·lectors OAI-PMH (Open Archive Initiative-Protocol for Metadata Harvesting).
34. Els usuaris i les usuàries de les biblioteques especialitzades: tipologia i detecció de necessitats.
35. Materials i mitjans per a la difusió de fons i serveis a les biblioteques d'institucions culturals.
36. La biblioteca especialitzada i la difusió de la recerca i la innovació dels museus des de les biblioteques especialitzades.
37. Intel·ligència artificial en biblioteques: usos, riscos i governança.
38. Les memòries o informes anuals sobre la gestió de les biblioteques especialitzades. Indicadors. Quadres de comandament. Automatització de dades estadístiques.
39. La gestió documental a les organitzacions. Ètica, privacitat i protecció de dades en serveis bibliotecaris digitals
40. La gestió i organització de les col·leccions digitals. Bones pràctiques.

41. Esquemes de metadades pel tractament i intercanvi de la documentació. Beneficis i tipus. Els llenguatges semàntics SPARQL i SPARUL.
 42. La preservació dels recursos digitals. Planificació i aspectes a tenir en compte. El futur de la preservació.
 43. L'Accés Obert. Concepte i aplicació. Els repositoris d'Accés Obert. Tipus i finalitat. El repositori BCNROC de l'Ajuntament de Barcelona.
 44. La reutilització de la informació del sector públic i les biblioteques. Marc legal.
 45. Dades obertes i dades enllaçades a les biblioteques. OpenGLAM.
 46. Dades obertes de recerca. Pla de gestió de dades de recerca.
 47. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.
- ÀMBIT FUNCIONAL 1.
- TEMES: 7, 8, 11, 15, 29, 30, 33, 37, 39 i 41.

Categoria: Tècnic/a Mitjà/ana en educació social
Número de places torn lliure: 6
Número de places torn de reserva: 1
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
Nivell: 20
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions d'intervenció i mediació socioeducativa als serveis socials municipals, així com a serveis d'atenció a la dona o a la infància i adolescència. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i des de la resta de gerències de l'àmbit social. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de grau o diplomatura en educació social, o equivalent, o altre títol de diplomat o títol universitari de Grau juntament amb l'habilitació per a l'exercici de la professió d'educador/a social, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.
2. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011: règim, tipologies i prestacions.
3. Llei 39/2006 de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a persones en situació de dependència.
4. Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència.
5. Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència. Normativa de desplegament.
6. Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. (DOGC núm. 8303, de 24/12/2020)
7. Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets LGBTI i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

9. Prestació per a l'autonomia personal (PUA): Requisits, tràmits i actualitzacions anuals.
10. Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç. Decret 45/2014, d'1 d'abril, de modificació del Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç.
11. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.
12. La Convenció de Nacions unides dels Drets de les Persones amb Discapacitat, de 13 de desembre de 2006. Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya: Accessibilitat als serveis públics, Actes i esdeveniments públics, targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat, Consell per a la Promoció de l'Accessibilitat
13. Decret Llei 19/2021, de 31 d'agost, pel qual s'adapta el Codi civil de Catalunya a la reforma del procediment de modificació judicial de la capacitat.
14. Els processos tècnics dels Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA).
15. Pla d'Infància 2021-2030. Reptes i actuacions per millorar les vides i drets de la infància i l'adolescència a Barcelona.
16. El compromís socioeducatiu (COSE) art.103.4 LDOIA i Directrius 1/2010 i 2/2010 de la DGAIA: model i aplicació.
17. De l'equip docent a l'equip educatiu. Nous professionals als centres escolars.
18. Pla d'adolescència i joventut 2023-2030
19. II Pla de salut mental 2023-2030
20. Pla Barcelona interculturalitat 2021-2030.
21. El Model de Serveis Socials Bàsics. Elements clau en la definició del model tècnic i organitzatiu: el catàleg de serveis i el circuit d'atenció.
22. L'Institut de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona. Serveis, prestacions i recursos específics adreçats a cobrir les necessitats bàsiques de les persones.
23. Centre d'Urgències i Emergències Socials de Barcelona (CUESB).
24. El marc municipal per a l'acció comunitària. Cap a una política pública d'acció comunitària. Marc conceptual, estratègic i operatiu.
25. Marc d'intervenció comunitària als centres de serveis socials de Barcelona.
26. Decret 63/2022 de 5 d'abril. Els drets i deures dels infants i dels adolescents i del procediment i les mesures de protecció a la infància a l'adolescència.
27. Estratègia d'inclusió i reducció de les desigualtats socials de Barcelona 2017-2027. Les xarxes d'acció de l'acord ciutadà. Les 12 fites.
28. El Pla i l'Estratègia Barcelona per a l'Accessibilitat Universal 2018-2026. Informe de balanç de

la Mesura de Govern per l'elaboració del Pla d'accessibilitat universal de Barcelona, 2018-2026.

29. Pla d'acció contra l'abandonament escolar prematur.
 30. Serveis d'atenció a la violència masclista a l'Ajuntament de Barcelona. Servei d'Atenció, Recuperació i Acollida: SARA Jove.
 31. L'educador a l'EAIA.
 32. BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents.
 33. Marc estratègic per l'abordatge del sensellarisme a Barcelona (2024-2027).
 34. Models d'intervenció individual i grupal amb dones en situació de violència masclista en l'àmbit de la parella. El model municipal de fases en els processos de recuperació de les dones.
 35. Servei d'atenció a immigrants, emigrats i refugiats SAIER.
 36. Estratègia municipal contra la soledat 2020-2030.
 37. Protocol d'actuació davant de qualsevol tipus de violència a l'àmbit educatiu.
 38. Abordatge de situacions de la violència masclista als centres educatius.
 39. Bases del Model d'Atenció Grupal en els Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Barcelona.
 40. El Circuit tècnic i organitzatiu dels serveis socials per l'atenció a la infància i l'adolescència en risc. El treball conjunt entre els serveis socials bàsics i els serveis especialitzats de l'Ajuntament de Barcelona.
 41. Ètica i deontologia professional en la professió de l'educador social. Principis deontològics.
 42. L'atenció de casos amb metodologia de treball en xarxa. Guia d'orientació per a l'atenció de casos amb metodologia de treball en xarxa.
 43. El treball en xarxa amb el sistema escolar: comissions socials, circuits i tractament de l'absentisme.
 44. La figura de l'educadora i l'educador social a l'actual sistema català d'Atenció i de Protecció a la Infància i l'Adolescència.
 45. Llei 27/2001 de 31 de desembre de Justícia juvenil.
 46. Els centres oberts de la ciutat de Barcelona i espais familiars.
 47. L'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat: Missió, Valors, òrgans de govern i participació, serveis, xarxes i projectes.
- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 1, 2, 17, 21, 23, 25, 38, 39, 40 i 43

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 1, 2, 4, 5, 14, 26, 30, 32, 37 i 40

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana en enginyeria
Número de places torn lliure: 5
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
Nivell: 20
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de tramitació administrativa de llicències d'activitats i obres i d'altres d'anàlogues, també permet desenvolupar la seva activitat a equips de control del manteniment d'edificis i via pública, de serveis de control de la neteja de la ciutat, energia i altres equipaments. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques i de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de grau en enginyeria o enginyeria tècnica, o equivalent o similar.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Títol 1: obres locals; títol 2 capítol 3: Llicències i altres actes de control preventiu.
2. Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'administració ambiental (OMAIIAA) i instrucció per a l'aplicació de l'OMAIIAA a partir de l'entrada en vigor de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats (PCAA).
3. La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
4. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.
5. Classificació dels usos segons el Pla General Metropolità (PGM): Ús industrial. Definició de categories i situacions. Classificació del sòl d'acord amb el PGM: sòl urbanitzable i no urbanitzable; zones i sistemes. Règim de regulació d'usos en el PGM segons classificació del sòl: urbanitzable i no urbanitzable, zones i sistemes i règims transitoris.

6. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic de seguretat d'utilització i accessibilitat. DBSUA 1, DBSUA 2, DBSUA 3, DBSUA 4, DBSUA 5.
7. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic de seguretat d'utilització i accessibilitat. DBSUA 6, DBSUA 7, DBSUA 8, DBSUA 9.
8. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic HE estalvi d'energia. Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques d'Edificis (RITE).
9. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic SI 1 propagació interior i Document bàsic SI 2 propagació exterior.
10. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic SI 3 evacuació i Document bàsic SI 4 detecció, control i extinció de l'incendi.
11. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic SI 5 intervenció dels bombers i Document bàsic SI 6 resistència al foc de l'estructura.
12. Reial Decret 164/2025, de 4 de març, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
13. Reglament d'Instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI Reial Decret 513/2017).
14. Ordenança municipal sobre condicions de protecció contra incendis en els edificis (ORCPI/08).
15. Plans d'usos dels Districtes: trets comuns i fonamentals.
16. Normativa del Text refós de l'Ordenança de rehabilitació i millora de l'Eixample.
17. Garatges i aparcaments segons les Normes urbanístiques del Pla General Metropolità i les Ordenances metropolitanas d'edificació, amb les modificacions posteriors.
18. Pla especial de l'equipament comercial alimentari de la ciutat de Barcelona (PECAB). Ordenança d'establiments i centres de comerç alimentari. Llei 18/2017 de comerç, serveis i fires.
19. Ordenança municipal de circulació de vianants i vehicles.
20. Llei 11/2009 de 6 de juliol de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (DOGC 5419 de 13.07.09).
21. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. Instrucció (1/2016) relativa a la realització de música en viu i actuacions en directe en establiments de pública concurrència.
22. Ordenança municipal de les Activitats i dels establiments de concurrència pública.
23. Guia tècnica: criteri de les condicions tècniques dels Espais de Cultura Viva.
24. Ordenança municipal dels usos del paisatge urbà.
25. Normativa del Pla especial d'ordenació dels establiments comercials destinats a la venda d'articles de record o souvenirs a la ciutat de Barcelona i modificacions posteriors.
26. Ordenança municipal del medi ambient i modificacions vigents. Títol 2: Protecció de l'atmosfera i annex I. Títol 3: Contaminació tèrmica i radiacions ionitzants.
27. Ordenança municipal del medi ambient i modificacions vigents. Títol 4: Contaminació acústica i annex II. Títol 5: Gestió d'aigües i annex III.
28. Ordenança municipal del medi ambient i modificacions vigents. Títol 6: Gestió de residus i annex IV. Títol 7: Espais verds i biodiversitat i annex V. Títol 8: Energia Solar i annex VI.
29. Ordenança d'obres i instal·lacions de serveis en domini públic municipal.
30. Guia de criteris tècnics generals de la xarxa de clavegueram de la ciutat de Barcelona 2015.

31. Pla especial urbanístic per a l'ordenació dels establiments d'allotjament turístic, albergs de joventut, residències col·lectives d'allotjament temporal, llars compartides i habitatges d'ús turístic a la ciutat de Barcelona.
32. Condicions d'instal·lacions per a piscines públiques, d'acord amb la normativa vigent.
33. Instal·lacions d'enllumenat públic en el Reglament electrotècnic de baixa tensió. Instal·lacions elèctriques i d'enllumenat d'edificis d'us públic en el Reglament electrotècnic de baixa tensió.
34. Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats.
35. Codi d'accessibilitat de Catalunya: Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat. Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
36. Ordenança municipal de Serveis funeraris de l'Ajuntament de Barcelona.
37. Ordenança municipal de terrasses de Barcelona i manual operatiu.
38. Ordenança municipal sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona.
39. Especificacions tècniques per al manteniment de la cartografia topogràfica municipal de l'Ajuntament de Barcelona. Disseny i característiques tècniques en la creació d'una xarxa local (XL) en el Servei de posicionament geodèsic integrat de Catalunya (SPGIC).
40. Infraestructura de Dades Espacials (IDE) de l'Ajuntament de Barcelona. El Geoportal BCN: conjunts de dades, geoserveis i metadades d'Informació Geogràfica.
41. La Directiva INSPIRE i la Llei 16/2005 de la Informació Geogràfica a Catalunya. El Registre Cartogràfic de Catalunya (RCC) i la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya (CCCC).
42. Tècniques de captació massiva de dades topogràfiques (làser escàner, Mobile Mapping) i detecció automàtica d'elements cartogràfics per a inventaris urbans.
43. Models BIM i models 3D de ciutat, per a integració en els SIGs municipals.
44. Ordenança municipal de previsió d'espais per a càrrega i descàrrega als edificis.
45. Reial Decret 989/2015 de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria. ITC 8, ITC 17, ITC 18, ITC 26.
46. Manual de Qualitat de les Obres a la ciutat de Barcelona.
47. Protocol de tramitació dels projectes i seguiment de les obres ordinàries d'infraestructures i/o elements d'urbanització, conservació i millora i projectes d'urbanització que realitzen els diferents operadors municipals de la ciutat de Barcelona.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 22, 27 i 37.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 19, 28, 29, 30, 33, 34, 35, 38, 46 i 47.

Categoria: Tècnic/a Mitjà/ana en fisioteràpia

Número de places torn lliure: 1

Classe de personal: Laboral fix

Escala/agrupació: Tasques de caràcter tècnic

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A2

Nivell: 20

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions d'elaboració d'avaluacions, diagnòstics i programació d'intervenció funcional de trastorn o retard motriu. Realització de tractaments genèrics i específics respecte a les persones afectades i llurs familiars. Coordinació i assessorament de caràcter multidisciplinari i de recursos en l'àmbit de salut, educació i atenció social. Prevenció per valoració de demanda de serveis i altres. Desenvolupa les seves tasques, principalment des del Consorci del Educació de Barcelona i des de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de grau en fisioteràpia, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Bases neurobiològiques del desenvolupament infantil. Neurodesenvolupament, neuroplasticitat i períodes sensibles. Anatomia funcional i biomecànica de l'infant en desenvolupament. Control motor, neurofisiologia del moviment i aprenentatge motor.
2. L'atenció precoç i els centres de desenvolupament infantil i Atenció precoç. (CDIAP). Definició, naturalesa dels serveis, persones destinatàries. Finalitats i objectius. Àmbits d'actuació. Canals d'accés.
3. Prioritats del Model Creixem, model municipal dels CDIAPS del IMPD. El treball Inter i transdisciplinarietat: dos requisits del treball en equip en un CDIAP. Paper del fisioterapeuta en un CDIAP.
4. El Llibre Blanc i els procediments d'atenció directa al CDIAP: Llibre blanc de l'atenció precoç: principis bàsics de l'atenció precoç. Procediments d'atenció directa per als CDIAPS: procediment d'entrada i procediment diagnòstic.
5. Desenvolupament psicomotor normal de 0 a 6 anys. Desenvolupament cognitiu, emocional, comunicatiu i social. El joc com a context de desenvolupament.
6. Factors de risc biològics, ambientals i socials en el desenvolupament infantil.

7. Model català d'Atenció Precoç. Organització dels CDIAP, cartera de serveis, circuits assistencials, coordinació interdepartamental i xarxa assistencial.
8. El decret d'atenció precoç a Catalunya: DECRET 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç. Serveis d'atenció precoç de caràcter universal: objecte, contingut i objectius dels serveis. Antecedents i evolució històrica.
9. Accés i drets a l'atenció precoç: El Decret 261/2003 modificat pel Decret 45/2014, d'1 d'abril. Persones que tenen dret als serveis, durada d'aquests i procediment d'accés (universalitat de l'atenció precoç). El Model Centrat en Entorns Naturals i la família com a eix central. Models de funcionament i de gestió dins de la xarxa pública i concertada emparada per la UCCAP.
10. Rol, competències i funcions del fisioterapeuta dins l'equip interdisciplinari d'atenció precoç.
11. CIF-CY i raonament clínic en fisioteràpia pediàtrica. Funcionament, activitat, participació i factors contextuals.
12. Model biopsicosocial aplicat a la fisioteràpia en atenció precoç.
13. Pràctica centrada en la família (Family Centered Care), coaching parental, F-Words for Childhood Disability i intervenció basada en rutines i contextos naturals.
14. Pràctica basada en l'evidència en fisioteràpia pediàtrica. Cerca, anàlisi crítica i aplicació clínica.
15. Mesura de resultats, objectius funcionals, GAS, COPM, PEDI-CAT, participació, qualitat de vida i qualitat assistencial.
16. Observació clínica del desenvolupament motor i detecció de signes d'alerta. Anamnesi, entrevista familiar i identificació de factors contextuals.
17. Exploració neurològica del lactant i infant petit. Exploració musculoesquelètica pediàtrica.
18. Escales estandarditzades de valoració en fisioteràpia pediàtrica: AIMS, Bayley, PEDI-CAT i altres.
19. GMFM i sistemes de classificació funcional en la paràlisi cerebral (GMFCS, MACS, CFCS, EDACS).
20. General Movements Assessment (GMA) en la detecció precoç de trastorns del neurodesenvolupament. Hammersmith Infant Neurological Examination (HINE).
21. Cribratge i detecció precoç dels trastorns del neurodesenvolupament: paràlisi cerebral, TEA, DCD, retard global del desenvolupament i trastorns genètics.
22. Prematuritat: epidemiologia, factors de risc i conseqüències en el neurodesenvolupament.
23. Seguiment neuromotor i funcional de l'infant prematur.
24. Atenció neonatal, cures centrades en el desenvolupament i continuïtat assistencial.
25. Prevenció, promoció del desenvolupament i vigilància evolutiva en infants de risc.
26. Paràlisi cerebral infantil: classificació, fisiopatologia i impacte funcional.
27. Valoració funcional, participació i qualitat de vida en la paràlisi cerebral.
28. Intervenció fisioterapèutica basada en l'evidència en la paràlisi cerebral infantil.
29. Trastorns del to muscular: espasticitat, hipotonia, distonia i alteracions mixtes.
30. Hemiplegia infantil i altres síndromes motores unilaterals: abordatge fisioterapèutic.
31. Espina bífida, mielomeningocele i altres disrafismes espinals.
32. Paràlisi braquial obstètrica i torticoli muscular congènita.
33. Lesió cerebral adquirida, epilèpsia i altres trastorns neurològics de la infància.
34. Trastorn de l'espectre autista i desenvolupament motor.
35. Trastorn del desenvolupament de la coordinació (DCD).
36. TDAH, funcions executives i participació.
37. Processament sensorial i trastorns de la regulació en la primera infància.

38. Atròfia muscular espinal, malalties de la motoneurona i noves teràpies modificadores de la malaltia.
 39. Distròfies musculars, miopaties congènites, síndromes genètiques i malalties rares amb afectació motora.
 40. Displàsia del desenvolupament del maluc.
 41. Deformitats del peu i alteracions torsionals dels membres inferiors.
 42. Escoliosi i alteracions del desenvolupament musculoesquelètic.
 43. Intervenció fisioterapèutica basada en objectius funcionals, participació, qualitat de vida i model de les F-Words.
 44. Maneig postural 24 hores, sedestació, bipedestació, ortesis i productes de suport.
 45. Treball interdisciplinari, coordinació entre serveis, suport a la família, salut mental familiar, drets de l'infant i marc normatiu de l'Atenció Precoç a Catalunya.
 46. Funcions del servei i del fisioterapeuta en relació amb l'infant: Funcions universals del servei del CDIAP segons el Decret 261/2003. Funcions específiques del logopeda en relació directa amb l'infant: prevenció, detecció de senyals d'alerta i intervenció precoç.
 47. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.
- ÀMBIT FUNCIONAL 1.
TEMES: 1, 2, 3, 9, 12, 13, 14, 43, 45 i 46.

Categoria: Tècnic/a Mitjà/ana en logopèdia
Número de places torn lliure: 2
Classe de personal: Laboral fix
Escala/agrupació: Tasques de caràcter tècnic
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
Nivell: 20
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions d'elaboració de diagnòstic logopèdic que forma part de la valoració biopsicosocial. Realització de tractament logopèdic a l'infant. Orientació i acompanyament a la família i donar-li suport. Treball en xarxa amb altres professionals i serveis. Participació en projectes comunitaris de prevenció primària i secundària.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de grau en logopèdia, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC

1. El decret d'atenció precoç a Catalunya: DECRET 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç. Serveis d'atenció precoç de caràcter universal: objecte, contingut i objectius dels serveis. Antecedents i evolució històrica.
2. Accés i drets a l'atenció precoç: El Decret 261/2003 modificat pel Decret 45/2014, d'1 d'abril. Persones que tenen dret als serveis, durada d'aquests i procediment d'accés (universalitat de l'atenció precoç). El Model Centrat en Entorns Naturals i la família com a eix central. Models de funcionament i de gestió dins de la xarxa pública i concertada emparada per la UCCAP. Prioritats del Model Creixem, model municipal dels CDIAPS de l'IMPD. El treball Inter i transdisciplinarietat: dos requisits del treball en equip en un CDIAP.
3. Funcions del servei i del logopeda en relació amb l'infant: Funcions universals del servei del CDIAP segons el Decret 261/2003. Funcions específiques del logopeda en relació directa amb l'infant: prevenció, detecció de senyals d'alerta i intervenció precoç.
4. El logopeda en relació amb la família, comunitat i entorn: Funcions del logopeda dins d'un servei d'atenció precoç en relació amb la família (apoderament i rutines). Relació amb altres professionals de l'equip interdisciplinari, comunitat i/o entorn (escoles bressol 0-3, EAP, CREDA, pediatria).
5. El Llibre Blanc i els procediments d'atenció directa al CDIAP: Llibre blanc de l'atenció precoç: principis bàsics de l'atenció precoç. Procediments d'atenció directa per als CDIAPS: procediment d'entrada i procediment diagnòstic.

6. Procediment de baixa del servei i transició: Procediments d'atenció directa per als CDIAPs: procediment de baixa del servei (alta per assoliment d'objectius, desistiment o pèrdua del dret universal per edat en complir els 6 anys). Impacte del llenguatge en els aprenentatges i continuïtat assistencial.
7. Organització diagnòstica del CDIAP (conceptes i interacció): Organització diagnòstica per a la xarxa del CDIAP de Catalunya (maig 2023). Què s'entén per símptoma, signe, malaltia i trastorn en Atenció Precoç. Trastorns de la interacció familiar: definició, detecció preventiva i abordatge.
8. Bioètica, deontologia i confidencialitat: Codi deontològic del Col·legi de Logopedes de Catalunya. La confidencialitat i el secret professional: concepte i regulació jurídica en el maneig de la història clínica pediàtrica compartida i els informes logopèdics. Sistemes de classificació i registre de la informació clínica: Classificació Internacional de Malalties (CIM/CIE) i Classificació Internacional del Funcionament, de la Discapacitat i de la Salut (CIF) com a instruments per a la codificació diagnòstica, la descripció funcional i la coordinació interdisciplinària. Principi de l'interès superior del menor.
9. El treball inter i transdisciplinari: dos requisits del treball en equip en un CDIAP. Paper de la logopèdia en un CDIAP. Prioritats del Model Creixem, model municipal dels CDIAPS de l'IMPD.
10. Conceptes de psicologia evolutiva i factors de desenvolupament: Conceptes teòrics clau en psicologia evolutiva aplicats a la primera infància. Factors biopsicosocials que influeixen en el desenvolupament de l'infant (0-3 anys) com a procés dinàmic d'interacció.
11. Desenvolupament integral infantil (0 a 3 anys): Desenvolupament infantil de 0 a 3 anys: etapes significatives en l'àrea motora, cognitiva, afectiva i social. Signes d'alerta generals en el neurodesenvolupament primerenc.
12. Desenvolupament psicomotor i sensorial: El desenvolupament psicomotor de l'infant i el processament sensorial (sensació i percepció). Trastorns del processament sensorial (hiper/hiporeactivitat) i el seu impacte en la comunicació.
13. Prerrequisits per al desenvolupament del llenguatge: Prerrequisits comunicatius clau: intencionalitat comunicativa preverbal, triangulació de la mirada, gest de senyalar, protoimperatius i protodeclaratius.
14. Teories i models de l'adquisició lingüística: Teories i models psicolingüístics (innatisme, cognitivisme, interaccionisme social de Bruner i Vygotsky) sobre l'adquisició i el desenvolupament del llenguatge en l'etapa primerenca.
15. Etapa prelingüística del desenvolupament de la comunicació i del llenguatge (0-12 mesos). Bases del desenvolupament comunicatiu i lingüístic en els primers anys de vida. Evolució de la comunicació prelingüística: interacció primerenca, intenció comunicativa, atenció conjunta, gestos comunicatius, percepció i producció dels sons de la parla, vocalitzacions i balboteig. Desenvolupament de la comprensió lingüística inicial i factors lingüístics, cognitius i sociocomunicatius implicats.
16. Etapa lingüística del desenvolupament normatiu del llenguatge oral (2-6 anys). Desenvolupament i evolució del llenguatge oral durant la primera infància. Aparició de les primeres paraules i de les primeres combinacions lingüístiques. Evolució dels components fonètic-fonològic, lèxic-semàntic, morfosintàctic i pragmàtic entre els 2 i els 6 anys. Desenvolupament del discurs i de les habilitats comunicatives. Fonaments lingüístics i sociolingüístics aplicats a la pràctica clínica.

17. Bases anatòmiques, fisiològiques i neurològiques del llenguatge: Anatomia i fisiologia de les estructures del llenguatge i la parla. Bases neurobiològiques, àrees corticals (Broca, Wernicke), vies connectives i plasticitat neuronal davant de lesions del SNC i SNP en l'etapa primerenca.
18. Trastorns auditius en la infància: Trastorns auditius: etiologia, tipus, classificació i graus de pèrdua auditiva. Desenvolupament diferencial de la comunicació i del llenguatge en l'infant amb dèficit auditiu (0-3 anys). Prevenció de la privació auditiva. Proves d'avaluació i mesura de l'audició: Proves d'avaluació i mesura de l'audició a la primera infància: sistemes de cribratge neonatal (OEA) i proves de valoració objectiva i subjectiva (timpanometria, PEATC, audiometria de joc, logaudiometria infantil, etc.).
19. Intervenció logopèdica en dèficits auditius: Disseny de la intervenció logopèdica preventiva i rehabilitadora en hipoacusies de 0 a 3 anys. Tecnologia d'ajuda: Implants Coclears (IC) i audífons. Pautes d'habilitació auditivo-verbal i capacitació activa dels pares en les rutines de la llar.
20. Desenvolupament de la parla i les seves alteracions en l'etapa primerenca: retards de la parla, trastorns dels sons de la parla (TSP) i alteracions fonològiques estructurals en l'etapa de 0 a 6 anys. Prevenció de patrons de parla patològics i identificació de senyals de risc en la primera infància. Protocols d'avaluació clínica i disseny d'estratègies d'intervenció funcional.
21. Trastorn de la fluïdesa verbal: Trastorns de la fluïdesa de la parla infantil. Detecció primerenca, prevenció de la cronificació i diagnòstic diferencial entre les disfluències fisiològiques del desenvolupament i la tartamudesa (disfèmia) inicial o l'abordatge de la taquifèmia. Intervenció directa i indirecta (família/escola).
22. El sistema fonatori pediàtric i les disfonies infantils: Anatomia i fisiologia de la laringe infantil: mecànica respiratòria i coordinació buf-fonació. Trastorns de la veu infantil (disfonies funcionals i orgàniques). Prevenció del mal ús vocal a l'escola bressol i etapa infantil. Protocols d'avaluació clínica i programes de reeducació vocal.
23. Teràpia miofuncional i estructura orofacial: Anatomia dels òrgans bucofonatoris i motricitat orofacial. Avaluació miofuncional i protocols d'exploració clínica de les funcions orals no verbals en Atenció Precoç. Tècniques bàsiques d'intervenció a través de la TMF.
24. Trastorns miofuncionals de l'aparell estomatognàtic: Síntomes associats al respirador bucal, la deglució atípica i els hàbits de succió nocius (digital/xumet prolongat). Prevenció de maloclusions, alteracions de l'articulació temporomandibular (ATM) i bruxisme infantil. Intervenció logopèdica miofuncional preventiva i coordinada amb altres professionals.
25. Dèficits i/o alteracions en l'estructura orofacial (disglòssies): Conceptes generals i classificació de les disglòssies congènites i adquirides. Malformacions de base esquelètica secundàries a quadres sindròmics. Protocols d'avaluació, diagnòstic diferencial i abordatge miofuncional primerenc.
26. Avaluació i intervenció logopèdica en fissura palatina: Fissures naso-labio-palatines (FNLP) i insuficiència velofaríngea. Atenció logopèdica preventiva pre i postquirúrgica, avaluació de la fuita d'aire nasal/ressonància i disseny del programa d'intervenció primerenca.
27. Avaluació del fre lingual: Anquiloglòssia (fre lingual curt) i el seu impacte en el desenvolupament orofacial. Protocol d'avaluació del frenet lingual en nadons: aplicació de l'Escala Martinelli i els criteris de Hazelbaker. Detecció neonatal, prevenció del fracàs en la lactància i intervenció de suport per a un alletament matern/artificial eficient. Avaluació en l'etapa infantil (de 2 a 6 anys). Síntomes en l'infant en relació amb l'alimentació i la parla. Criteris de derivació per a frenectomia i programa d'intervenció miofuncional pre i postquirúrgic.

28. Avaluació de la disfàgia orofaríngia pediàtrica: Definició, etiologia i marcs clínics de la disfàgia neurològica, mecànica i orgànica a la infància. Protocol clínic d'avaluació de la disfàgia orofaríngia (seguretat i eficàcia de la deglució) a través del protocol SOMA i l'exploració clínica amb MECV-V. L'Escala EDACS per a la determinació de la gravetat de la disfàgia. Criteris de derivació per a proves instrumentals (VFS o FEES).
29. Intervenció logopèdica en disfàgia orofaríngia: Estratègies i tractament de la disfàgia orofaríngia pediàtrica. Modificacions ambientals, posturals i adaptació de textures segons els estàndards internacionals de la IDDSI i volums regulats. Prevenció de complicacions respiratòries (aspiracions silents) i nutricionals.
30. Dificultats d'alimentació i dispositius externs: Alteracions en l'alimentació relacionades amb procediments mèdics i vivències invasives en el trajecte fisiològic de l'alimentació. Infants amb dispositiu extern d'alimentació (sonda nasogàstrica, PEG). Trastorns de l'Alimentació Pediàtrica (TAP), rebuig alimentari transició preventiva cap a la via oral eficient.
31. Infants amb traqueostomia: Traqueostomia a la primera infància: concepte, indicacions mèdiques, alteracions secundàries en les funcions orofacials, fonació, deglució i gestió de secrecions. Intervenció logopèdica preventiva, ús de vàlvules fonatòries i coordinació amb l'equip de cures intensives pediàtriques i pneumologia.
32. Organització diagnòstica del CDIAP en patologies de la comunicació: Classificació i criteris diagnòstics dels trastorns de la parla, del llenguatge i de la comunicació, i dels trastorns relacionats amb l'alimentació. Prevenció primària i secundària davant la demanda majoritària per llenguatge (35% de la xarxa del CDIAP).
33. El procés d'avaluació logopèdica i proves estandarditzades: Tècniques generals d'exploració logopèdica, l'anamnesi inicial amb la família, l'ús del joc com a context d'avaluació i les pautes d'observació clínica. Instruments estandarditzats per a l'avaluació del llenguatge i del desenvolupament en la infància: escales de desenvolupament (Bayley-IV), tests de llenguatge (CELF Preschool-3, CELF-5 i Peabody Picture Vocabulary Test [PPVT]) i inventaris o qüestionaris de desenvolupament comunicatiu (MacArthur-Bates Communicative Development Inventories [CDI]).
34. Disseny del pla d'intervenció familiar en logopèdia: Estructura i elaboració del pla d'intervenció familiar al CDIAP des del model centrat en la família i basat en rutines. Estratègies d'intervenció en entorns naturals: disseny d'oportunitats d'aprenentatge dins de les rutines diàries de la llar. Metodologia d'acompanyament: el paper del logopeda en la capacitat familiar. Indicadors d'avaluació contínua, revisió del PII i criteris de coordinació i evolució de l'infant.
35. Alteracions del llenguatge en l'etapa primerenca: Retards del llenguatge i Trastorn del Desenvolupament del Llenguatge (TDL). Descripció clínica i indicadors de risc en l'etapa de 0 a 3 anys: infants amb inici tardà del llenguatge (late talkers). Marc teòric i criteris internacionals de delimitació (consens CATALISE). Avaluació del perfil lingüístic global al CDIAP i models d'intervenció funcional, lúdica i basada en la interacció natural.
36. Trastorn de l'Espectre Autista (TEA): Concepte, criteris diagnòstics (DSM-5, CIE-11) i alteracions nuclears de la comunicació social i de la pragmàtica. Detecció precoç i senyals d'alerta abans dels 24 mesos. Disseny de la intervenció logopèdica primerenca basada en la interacció i suports visuals.
37. Retard Global del Desenvolupament (RGD): Concepte, etiologia i criteris de diagnòstic evolutiu en menors de 5 anys. Intervenció logopèdica primerenca centrada en l'estimulació global dels canals comunicatius, prerrequisits i coordinació amb fisioteràpia, psicologia i neuropediatria del CDIAP.

38. Pluridiscapacitat en atenció precoç. Pluridiscapacitat: concepte, perfils clínics i afectacions motrius i cognitives severes (Paràlisi Cerebral Infantil, síndromes genètiques, etc). Disseny de la intervenció logopèdica transdisciplinària. Abordatge de les funcions vitals i vegetatives. Intervenció en comunicació complexa.
39. Prematuritat i neurodesenvolupament: Prematuritat, grans prematurs i nounats de baix pes. Concepte, riscos en el neurodesenvolupament i alteracions associades. Disseny de la intervenció logopèdica primerenca de suport a les unitats de prematurs (UCIN) i seguiment amb l'edat corregida.
40. Diagnòstic diferencial en el neurodesenvolupament: Aspectes diferencials del desenvolupament de la comunicació en trastorns que comparteixen símptomes: TDL, TEA, pèrdues auditives, RGD, alteracions sensorials i discapacitat intel·lectual per a la prevenció d'errors clínics.
41. Els Sistemes alternatius i augmentatius de la comunicació (SAAC): Els SAAC com a eina de prevenció de la frustració i de la privació lingüística. Definició, conceptes bàsics, evolució i recursos en Atenció Precoç (0-6 anys).
42. Sistemes de símbols i productes de suport en CAA: Els SAAC: Sistema de símbols (codis gestuals/bimodal i codis pictogràfics), productes de recolzament per la comunicació (alta i baixa tecnologia, comunicadors dinàmics) i el seu foment en l'infant sense parla funcional. El procés d'avaluació multidimensional per a la selecció del sistema.
43. Unitat de Tècniques Augmentatives de Comunicació (UTAC): definició, objectius, serveis d'assessorament i criteris de derivació des del CDIAP per a casos complexos de comunicació. Models de col·laboració.
44. Intervenció i modelat amb SAACs en entorns naturals: Estratègies clíniques per al desenvolupament de competència comunicativa. Protocols d'implementació i modelat lingüístic en les rutines familiars i escolars.
45. El rol del logopeda del CDIAP com a consultor extern en l'acompanyament als equips docents d'escola bressol i infantil: Estratègies de transferència de competències al claustre i criteris clínics per a l'adaptació de l'entorn visual.
46. El joc com a eix clínic i d'intervenció en atenció precoç: Desenvolupament de l'activitat lúdica i la seva correlació amb l'adquisició del llenguatge (del joc sensoriomotor al joc simbòlic). L'ús de les escales d'observació del joc en l'avaluació logopèdica. Estratègies clíniques basades en la interacció natural, l'atenció conjunta i el modelatge lingüístic a través del joc lliure i semiestructurat. Recursos tecnològics. Recursos tecnològics d'assistència, programari de comunicació dinàmic i ús de les noves tecnologies en l'avaluació i tractament logopèdic infantil.
47. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona

• ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 3, 4, 5, 19, 20, 21, 32, 33, 34 i 45.

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana en Tecnologies de la Informació i Comunicació

Número de places torn lliure: 2

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Tècnica

Grup de titulació: Grup A, subgrup A2

Nivell: 20

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de disseny i implantació de solucions informàtiques de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions per a l'organització municipal. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal d'Informàtica. La categoria permet realitzar el manteniment productiu dels serveis i la supervisió d'activitats de les empreses de servei subcontractades. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió d'un títol universitari de grau, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC

1. La Transformació Digital i l'impacte en les organitzacions.
2. Administració electrònica i serveis digitals: regulació de la relació electrònica amb les administracions públiques i del funcionament electrònic del sector públic, d'acord amb la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, i en la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.
3. Gestió de projectes (PMBOK v7): Enfocament orientat al valor i adaptació al context (tailoring).
4. Gestió de projectes (PMBOK v7): Enfocaments de desenvolupament i cicle de vida del projecte (predictiu, àgil i híbrid).
5. Gestió de projectes (PMBOK v7): Planificació integrada: abast, cronograma i costos.
6. Gestió de projectes (PMBOK v7): Gestió del treball del projecte: execució, coordinació, qualitat i canvis.
7. Gestió de projectes (PMBOK v7): Mesura del rendiment, riscos i incertesa, i tancament orientat a resultats.
8. Metodologia àgil a l'Institut Municipal Barcelona Innovació i Tecnologia (BIT): Scrum@BIT (marc, fases, rols, governança i artefactes).
9. Gestió de la qualitat dels serveis TIC. Norma ISO 20000.
10. Gestió de serveis TIC. Marc ITIL v4: conceptes fonamentals, sistema de valor del servei i cadena de valor.
11. Governança en el marc ITIL v4 (Governance).

12. Pràctiques ITIL v4 de suport al servei: gestió d'incidents, problemes i sol·licituds de servei.
13. Pràctiques ITIL v4 de lliurament de serveis: gestió de canvis, versions, actius i configuració (CMDB).
14. Catàleg de serveis TIC. Definició, manteniment i publicació. Acords de nivell de servei (SLA/OLA/UC).
15. Gestió de la capacitat i disponibilitat TIC en ITIL v4. Monitoratge, previsió i optimització de recursos.
16. Plataforma d'Observabilitat: Components, característiques i reptes d'implantació.
17. Automatització i orquestració de serveis TIC. Serveis de RPA.
18. El servei d'Atenció a l'Usuari: estructura organitzativa, funcions i eines.
19. Gestió de la innovació. Sistema de gestió de la innovació (SGI): principis, context i lideratge.
20. La Intel·ligència Artificial: tipus i nivells de complexitat, riscos i biaixos. IA ètica i responsable.
21. Estratègia municipal d'algoritmes i dades per a l'impuls ètic de la intel·ligència artificial.
22. Arquitectura de dades. Data warehouse, data lake i data lakehouse.
23. SAP FI (Financial Accounting) i EA-PS (Enterprise Application for Public Sector).
24. SAP TRM (Tax and Revenue Management).
25. SAP HCM (Human Capital Management).
26. Desenvolupament d'Aplicacions Mòbils. (APPS).
27. Eines de desenvolupament: LOWCODE i NOCODE.
28. Serveis digitals geogràfics: definició, funcions i tipus d'informació. INSPIRE, IDE, OGC.
29. Gestió de la Qualitat del Programari.
30. Disseny i realització de proves de programari.
31. Eines de treball col·laboratiu en entorn Microsoft 365.
32. Gestió centralitzada de dispositius (endpoints) dins d'una organització.
33. Treball documental: SharePoint, OneDrive.
34. Desplegament d'aplicacions. SCCM.
35. Sistemes SAN i Nivells de RAID (Redundant Array of Independent Disks).
36. Sistemes de Backup model 3-2-1. Backup i mitjans de protecció contra ransomware.
37. Models de computació híbrids. Models de servei IaaS, PaaS, SaaS. Núvols públics, privats, híbrids i multicloud.
38. Xarxes Wi-Fi: estàndards, arquitectura, seguretat i criteris de disseny, desplegament i administració.
39. Internet i els seus components: arquitectura, protocols, dominis i DNS.
40. Protocols, estructura i adreçament: TCP/IP v4 i MPLS.
41. Gestió d'identitats.
42. L'Esquema Nacional de Seguretat (E.N.S).
43. El Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).
44. Sistemes de identificació i signatura electrònica per part del ciutadà davant la administració. Nivells de identificació.
45. Arquitectures de seguretat on-premise.
46. Arquitectures de seguretat al Cloud.
47. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.
TEMES: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 i 42.
- ÀMBIT FUNCIONAL 2.
TEMES: 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 i 42.
- ÀMBIT FUNCIONAL 3.
TEMES: 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 i 42.
- ÀMBIT FUNCIONAL 4.
TEMES: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 i 40.

Categoria: Tècnic/a Mitjà/ana en treball social
Número de places torn lliure: 30
Número de places torn de reserva: 1
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
Nivell: 20
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions d'atenció social, de detecció i diagnòstic de situacions de vulnerabilitat així com d'establiment de programes individuals d'atenció, incloent la tramitació i gestió dels recursos necessaris. També permet desenvolupar la seva activitat a equips de serveis d'atenció a la dona o d'atenció a la infància i adolescència, o altres funcions tècniques vinculades als àmbits de serveis a les persones. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i des de la resta de gerències de l'àmbit social. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques i de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol universitari de grau o diplomatura en treball social, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.
2. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
3. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a persones en situació de dependència.
4. Llei 3/2018 de 23 d'octubre de modificació de la llei 14/2017 de la renda garantida de ciutadania.
5. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència. Normativa de desplegament.
6. Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. (DOGC num. 8303 de 24/12/2020,).
7. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.
8. DECRET LLEI 26/2021, de 30 de novembre, de modificació del llibre segon del Codi civil de Catalunya

en relació amb la violència vicària.

9. Llei 12/2023 pel dret a l'habitatge.
10. Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents a Catalunya.
11. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.
12. La Convenció de Nacions Unides dels Drets de les Persones amb Discapacitat, de 13 de desembre de 2006.
13. El Programa d'Actuació Municipal (PAM).
14. El Decret Llei 19/2021 del Parlament de Catalunya. Llibre II del Codi Civil Català. Capítol de mesures de suport per a Persones amb Discapacitat.
15. Pla pel Dret a l'Habitatge de Barcelona.
16. Estratègia Barcelona per l'Accessibilitat Universal 2022-2030. Diagnosi d'accessibilitat.
17. Pla d'infància 2021 2030.
18. Pla "Barcelona, ciutat amigable amb les persones grans 2022-2030"
19. Pla d'adolescència i Joventut de Barcelona 2023 2030.
20. Pla de salut mental de Barcelona.
21. El Programa BCN Interculturalitat.
22. El Model de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Barcelona.
23. L'Institut de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona. Missió, visió i valors. Estructura organitzativa.
24. El model municipal d'atenció a les emergències i urgències socials. El Centre d'Urgències i Emergències Socials de Barcelona.
25. Marc d'intervenció comunitària als Centres de Serveis Socials de Barcelona.
26. Organització interna dels Centres de Serveis Socials. Sistema de traspàs de casos i espais de treball.
27. Estratègia d'inclusió i de reducció de les desigualtats socials de Barcelona.
28. Llei 24/2015 del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
29. Els serveis i recursos municipals en l'àmbit de la gent gran.
30. El maltractament de la gent gran: tipus de maltractament, factors de risc i protecció, mesures de protecció i procediment d'actuació.
31. L'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat: Missió, Valors, òrgans de govern i participació, serveis, xarxes i projectes.

32. L'estratègia d'atenció integrada social i sanitària. Projectes i taula d'atenció integrada.
 33. Procés d'intervenció de l'EAlA en els casos. Relació amb els altres serveis. Processos tècnics en la fase d'estudi dels Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència.
 34. Funcions del Treballador/a Social, del Psicòleg/oga, del Pedagog/a i de l'Educador/a. Interdisciplinarietat dels Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència.
 35. Indicadors, factors de risc i factors de protecció per la valoració de les situacions de desprotecció dels infants i adolescents.
 36. La llei 19/2021, de 20 de desembre, per la que s'estableix l'ingrés mínim vital.
 37. Els serveis i recursos municipals en matèria de l'atenció a persones en situació de sensellarisme.
 38. Models d'intervenció individual i grupal amb dones en situació de violència masclista en l'àmbit de la parella. El model municipal de fases en els processos de recuperació de les dones.
 39. Acord GOV/248/2022, de 22 de novembre, pel qual s'aprova el Protocol marc per una intervenció amb la diligència deguda en situacions de violències masclistes. El protocol de valoració de risc de violència contra la dona RVD-BCN.
 40. La intervenció amb infants i adolescents, com a fills i filles de dones que viuen situacions de violències masclistes.
 41. La prevenció, detecció i intervenció amb adolescents, joves i homes adults que exerceixen violències masclistes
 42. Els serveis i recursos municipals en matèria d'acollida i atenció a la immigració.
 43. L'atenció domiciliària a Barcelona. Serveis que en formen part i requisits d'accés.
 44. Model de Serveis Socials Bàsics. L'atenció individualitzada.
 45. Bases del Model d'Atenció Grupal en els Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Barcelona
 46. El treball conjunt entre els serveis socials bàsics i els serveis especialitzats de l'Ajuntament de Barcelona.
 47. Ètica i deontologia professional en la professió del treballador/a social. Principis deontològics.
-
- ÀMBIT FUNCIONAL 1.
TEMES: 2, 3, 5, 22, 25, 28, 29, 42, 43 i 45.
 - ÀMBIT FUNCIONAL 2.
TEMES: 5, 10, 12, 17, 19, 33, 34, 35, 46 i 47.
 - ÀMBIT FUNCIONAL 3.
TEMES: 1, 6, 7, 8, 20, 24, 38, 39, 40 i 41.

Categoria: Tècnic/a auxiliar de gestió i salut
Número de places torn lliure: 2
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Auxiliar tècnica
Grup de titulació: Grup C, subgrup C1
Nivell: 16
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet realitzar funcions de col·laboració en la inspecció i control de salubritat d'aliments, condicions sanitàries dels establiments, activitats potencialment contaminants i plagues urbanes. Aquestes funcions es realitzen sota supervisió de llocs tècnics superiors. També permet desenvolupar funcions d'introducció de dades relacionades amb programes i inspeccions. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC:

1. La salut i els seus determinants: concepte de salut i els factors que la determinen.
2. La salut pública: fonaments conceptuals de la salut pública. Llei de Salut Pública.
3. Organització de la salut pública a Catalunya i Espanya.
4. L'Agència de Salut Pública de Barcelona. Missió, valors i visió. Organització i funcions. Catàleg de serveis.
5. Intervenció administrativa en protecció de la salut, activitats de vigilància i control sanitari i exercici de l'autoritat sanitària. Mesures cautelars, coercitives i sancionades.
6. El mostreig i el control analític en seguretat alimentària.
7. El mostreig i el control analític en salut ambiental.
8. Autoritzacions i registres sanitaris en seguretat alimentària i salut ambiental.
9. Epidemiologia, incidència, prevalença i risc: conceptes generals.
10. Qualitat sanitària de les aigües de consum humà: normativa aplicable, conceptes generals, vigilància i control sanitari.
11. Contaminació atmosfèrica: normativa aplicable, conceptes generals i xarxa de vigilància de la qualitat de l'aire.

12. Instal·lacions amb risc de dispersió de la legionel·la: normativa aplicable, conceptes generals, vigilància i control sanitari.
13. Vigilància sanitària de l'aigua de les platges.
14. Albergos de joventut: normativa aplicable, conceptes generals, vigilància i control sanitari.
15. Vigilància i control sanitari de les piscines d'ús públic.
16. Efectes en salut associats a l'aigua de consum: contaminants microbiològics, plom i subproductes de la desinfecció. Malalties per Legionela pneumophila.
17. Biocides: classificació en funció de les seves propietats, registre i homologació de productes, etiquetatge, classificació de perillositat, pictogrames i símbols de perill.
18. Perillositat en la utilització de Biocides: riscos per a la salut de les persones i el medi ambient, seguretat i higiene en la manipulació i aplicació, fitxes de dades de Seguretat (FDS) i capacitació per a realitzar tractaments amb biocides.
19. Plagues urbanes: concepte, biologia i ecologia de les espècies més comuns, importància sanitària.
20. Control de plagues urbanes: mesures de control, criteris de selecció i tècniques d'aplicació de biocides.
21. Control integrat de plagues: principis i elements bàsics, procés de presa de decisions.
22. Vectors transmissors de malalties. Conceptes i agents implicats en la transmissió.
23. Vigilància de mosquits: objectius, metodologia de mostreig, eines i tecnologies, identificació, i anàlisi i gestió de dades.
24. Vigilància i control oficial de la innocuïtat alimentària: concepte, principis i organització. Mètodes i tècniques per al control oficial. Control oficial en base al risc. Classificació dels establiments alimentaris segons el "Pla Nacional de Control de la Cadena Alimentària" (PNCOCA). Normativa reguladora.
25. Intervencions de control oficial en cas d'alertes, brots, denúncies i irregularitats.
26. Perills químics i biològics presents en els aliments. Les malalties transmeses pels aliments. Al·lèrgies i intoleràncies alimentàries. El Programa d'Investigació de la Qualitat Sanitària dels Aliments (IQSA) a la ciutat de Barcelona. Normativa reguladora.
27. L'etiquetatge i la informació alimentària facilitada al consumidor. Vigilància i control oficial. Normativa reguladora.
28. L'autocontrol de les activitats alimentàries: bases del sistema d'Anàlisi de Perills i Punts de Control Crític (APPCC) i els prerequisits. La traçabilitat alimentària. Normativa reguladora.
29. Condicions sanitàries específiques per a la producció i comercialització del peix, mol·luscs bivalves i productes de la pesca: vigilància i control oficial. Normativa reguladora.
30. Comerç minorista i la restauració alimentària: vigilància i control oficial. Normativa reguladora.
31. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 17, 18, 19, 20, 21, 22 i 23.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 7, 10, 11, 12, 13, 14 i 16.

- ÀMBIT FUNCIONAL 3.

TEMES: 6, 24, 25, 26, 27, 29 i 30.

Categoria: Tècnic/a auxiliar de Laboratori

Número de places torn lliure: 9

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala/agrupació: Administració especial

Subescala/subgrup: Auxiliar tècnica

Grup de titulació: Grup C, subgrup C1

Nivell: 16

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet realitzar funcions de gestió de mostres o fraccions a analitzar, realització de la programació d'aparells i seqüències d'anàlisi, així com control i supervisió de mètodes de cultius i similars. També permet desenvolupar funcions de suport en els controls analítics. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió del títol de cicle formatiu de grau mitjà en operacions de laboratori, cicle formatiu de grau mitjà en química, o grau superior en Laboratori d'anàlisis i de control de qualitat, cicle formatiu de grau superior en química i salut ambiental o equivalents.

TEMARI ESPECÍFIC

1. L'Agència de Salut Pública de Barcelona: missió, valors i visió. Organització i estructura. Les direccions de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. El catàleg de serveis.
2. Acreditació segons norma ISO/IEC 17025: Materials de referència i materials de referència certificats.
3. Acreditació segons norma ISO/IEC 17025: Control de documents del sistema de gestió.
4. Acreditació segons norma ISO/IEC 17025: Assegurament de la validesa dels resultats.
5. Acreditació segons norma ISO/IEC 17025: L'equipament de laboratori i la seva gestió, manteniment, verificació i calibratge. Traçabilitat metrològica.
6. Acreditació segons norma ISO/IEC 17025. Registres tècnics. Control de dades i gestió de la informació.
7. El procés d'acreditació en laboratoris d'assaig. Tipus d'auditories. Abast d'acreditació: annex tècnic i abast flexible. Llistes públiques d'assaig.
8. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.

9. Els equips de protecció individual i de protecció col·lectiva: tipus, classificació i ús. Manteniment dels equips de protecció individual i de protecció col·lectiva.
10. Bioseguretat en el treball amb agents biològics. Classificació dels nivells de risc i bones pràctiques de laboratori.
11. El risc químic. Classificació i etiquetatge de reactius preparats al laboratori. Actuació en cas d'accidents amb productes químics.
12. La gestió de residus generats pel treball en el laboratori. Categorització segons perillositat del residu. Classificació segons la seva naturalesa.
13. Reial Decret 562/2025. Requisits de la presa de mostra oficial i la seva anàlisi.
14. La manipulació de les mostres per l'anàlisi química i microbiològica. La preparació i conservació de les mostres per l'anàlisi. Requeriments segons naturalesa de la mostra.
15. L'anàlisi volumètrica: classes de volumetria. Preparació de dissolucions valorades i factorització. Aplicacions analítiques.
16. L'anàlisi composicional dels aliments: greix, humitat, cendres, proteïna, hidrats de carboni.
17. L'anàlisi cromatogràfica: cromatografia de gasos. Tipus de detectors. Aplicacions.
18. L'anàlisi cromatogràfica: cromatografia de líquids. Tipus de detectors. Aplicacions.
19. L'espectroscòpia d'absorció atòmica i de plasma acoblat inductivament (ICP). Aplicacions.
20. El control atmosfèric: suports de mostreig, anàlisi, paràmetres indicadors i tècniques instrumentals associades ISO 12341 i RD 102/2011.
21. Les aigües de consum humà: Pretractament de la mostra i mètodes d'anàlisi fisicoquímica.
22. Mètodes de digestió i d'extracció de les mostres alimentàries per l'anàlisi química. Les normes ISO de preparació de mostra alimentària per l'anàlisi microbiològica.
23. Els mètodes de recompte de microorganismes en mostres d'aliments: fonament i característiques dels mètodes basats en standards internacionals.
24. Els mètodes de detecció de microorganismes patògens en mostres d'aliments: fonament i característiques dels mètodes basats en estàndards internacionals.
25. Els mètodes de recompte de microorganismes en mostres d'aigua: fonament i característiques dels mètodes basats en estàndards internacionals.
26. Recompte de *Legionella* spp i identificació de *Legionella pneumophila*.
27. Detecció de microorganismes patògens en mostres d'aigües i d'aliments mitjançant la tècnica de reacció en cadena de la polimerasa (PCR): fonament i característiques.
28. ISO 7218: Microbiologia dels aliments per al consum humà. Requisits generals.
29. Característiques de funcionament dels mètodes d'assaig microbiològics. Mètodes quantitatius. Mètodes qualitius. Execució de la verificació dels mètodes d'anàlisi.
30. ISO 11133: Preparació, producció, emmagatzematge i proves de rendiment (productivitat, especificitat i selectivitat) dels medis de cultiu. Preservació i manteniment de les soques de referència.
31. ISO 8199: Qualitat de l'aigua. Requisits generals.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 14, 23, 24, 25, 26, 30 i 31.

- ÀMBIT FUNCIONAL 2.

TEMES: 11, 13, 14, 16, 17, 18 i 22.

Categoria: Tècnic/a especialista d'Educació especial

Número de places torn lliure: 25

Classe de personal: Laboral

Escala/agrupació: Tasques de suport a l'administració municipal

Subescala/subgrup: Auxiliar tècnica

Grup de titulació: Grup C, subgrup C1

Nivell: 16

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet realitzar funcions de suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials perquè puguin participar en les activitats que organitzi el centre educatiu, aplicar programes de treball preparats pel tutor/a o especialistes i participar en l'elaboració i aplicació de tasques específiques. Desenvolupa les seves tasques, principalment des del Consorci d'Educació de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic, o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC

1. El Consorci d'Educació de Barcelona. Marc normatiu. Competències i funcions.
2. Marc normatiu del sistema educatiu a Catalunya: Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya (objecte, ensenyaments de règim general: criteris d'ordenació pedagògica dels centres, la comunitat educativa).
3. Marc normatiu de la pràctica educativa de primària: del Decret 480/2024, de 17 de desembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.
4. Marc normatiu de la pràctica educativa de secundària: del Decret 480/2024, de 17 de desembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.
5. Marc normatiu del sistema educatiu inclusiu: Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
6. Mesures i suports per a l'atenció educativa dels alumnes: Universals, addicionals i intensius. Tipus de mesures i suports intensius.
7. Riscos laborals i mesures de protecció per al desenvolupament de les funcions de la categoria professional.
8. Primers auxilis: protegir, avisar i socórrer. Funcions del servei de prevenció i salut laboral.

9. Aspectes fonamentals del desenvolupament de les capacitats de l'alumnat d'educació infantil.
10. La competència personal i social a educació primària.
11. La competència personal i social a educació secundària.
12. L'atenció educativa inclusiva en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. Mesures i suports universals, addicionals i intensius. Xarxa de suports a la inclusió.
13. El pla de suport individualitzat (PI): definició i alumnat subjecte del pla.
14. Les funcions del tècnic d'educació especial en centres públics.
15. Les eines digitals al servei de l'educació inclusiva.
16. Característiques de les necessitats educatives específiques (NESE) derivades de la discapacitat intel·lectual. Resposta educativa. Mesures i suports universals, addicionals i intensius.
17. Característiques de les necessitats educatives específiques (NESE) derivades de trastorn de l'espectre de l'autisme. Resposta educativa. Mesures i suports universals, addicionals i intensius.
18. Característiques de les necessitats educatives específiques (NESE) derivades de la discapacitat física. Resposta educativa. Mesures i suports universals, addicionals i intensius.
19. Característiques de les necessitats educatives específiques (NESE) derivades d'un trastorn greu de conducta. Resposta educativa. Mesures i suports universals, addicionals i intensius.
20. Característiques de les necessitats educatives específiques (NESE) derivades de la discapacitat auditiva. Resposta educativa. Mesures i suports universals, addicionals i intensius.
21. Característiques de les necessitats educatives específiques (NESE) derivades de la discapacitat visual. Resposta educativa. Mesures i suports universals, addicionals.
22. Característiques de les necessitats educatives específiques (NESE) derivades de la pluridiscapacitat. Resposta educativa. Mesures i suports universals, addicionals i intensius.
23. Característiques de les necessitats educatives específiques (NESE) derivades de trastorn mental. Resposta educativa. Mesures i suports universals, addicionals i intensius.
24. La comunicació augmentativa.
25. La comunicació alternativa.
26. La pràctica coeducativa per a la igualtat de gènere: el llenguatge, els rols i les actituds que eviten els estereotips de gènere.
27. L'alimentació saludable a l'escola: estratègies d'intervenció i programes.
28. Relacions positives amb l'entorn. Programes socioeducatius. Dinamització dels espais informals públics com espais educatius.
29. Treball en xarxa amb altres agents educatius de l'entorn en el marc de les pròpies competències.

30. La convivència. El pla de convivència als centres educatius. Valors i actituds. La norma. Tècniques i dinàmiques de relació i cohesió grupal.

31. Gestió positiva de conflictes. El conflicte com a element inherent a les relacions humanes. Tècniques per a la gestió i resolució positiva de conflictes: negociació, facilitació, mediació, mesures reparadores i pràctiques restauratives.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 12,14,17,18,19,23

Categoria: Tècnic/a especialista d'Educació infantil

Número de places torn lliure: 7

Número de places torn de reserva: 1

Classe de personal: Laboral

Escala/agrupació: Tasques de suport a l'administració municipal

Subescala/subgrup: Auxiliar tècnica

Grup de titulació: Grup C, subgrup C1

Nivell: 16

Nivell català: C1

Permís de conduir B: No

Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet realitzar funcions de suport al primer curs del segon cicle de l'educació infantil en el procés educatiu de l'alumnat, principalment en el desenvolupament d'hàbits d'autonomia i en l'atenció a les necessitats bàsiques dels infants. Desenvolupa les seves tasques, principalment des del Consorci d'Educació de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió del títol de tècnic/a superior en educació infantil o equivalent.

TEMARI ESPECÍFIC

1. El Consorci d'Educació de Barcelona. Marc normatiu. Competències i funcions.
2. Marc normatiu del sistema educatiu a Catalunya: Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya (objecte, ensenyaments de règim general: educació infantil, criteris d'ordenació pedagògica).
3. Característiques generals dels infants fins a sis anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius. El desenvolupament infantil durant el primer any de vida. El paper dels adults.
4. Desenvolupament motriu. El desenvolupament físic i motriu en l'infant de segon cicle d'educació infantil. Fases del desenvolupament físic i motriu. Evolució de l'esquema corporal. Adquisició de les habilitats motrius. Intervenció educadora
5. El desenvolupament de la personalitat. El desenvolupament afectiu en els infants de zero a sis anys. Aportacions de diferents autors. La conquesta de l'autonomia. Directrius per a una correcta intervenció educativa.
6. Desenvolupament afectiu i personal. El desenvolupament emocional i afectiu de l'infant del segon cicle d'educació infantil. Educar les emocions. Autoconcepte i autoestima. Autonomia i autoregulació de l'infant.
7. Influència dels principals corrents pedagògics i psicològics en l'educació infantil. Visió actual de les seves aportacions. Experiències renovadores rellevants. Valoració crítica

8. La família com a primer agent de socialització. La transformació de la funció educativa de la família al llarg de la història. Expectatives familiars respecte a l'educació infantil. Període d'adaptació dels infants al centre educatiu. Relacions entre la família i l'equip docent.
9. Educació per a la salut. Actituds i hàbits referits al descans, la higiene i l'activitat infantil. Prevenció d'accidents, primers auxilis i malalties infantils. Criteris per a la intervenció educativa.
10. Alimentació, nutrició i dietètica. Alimentació equilibrada i planificació de menús. Trastorns infantils relacionats amb l'alimentació. Les hores de menjar com a moments educatius.
11. L'educació sexual en l'etapa infantil. Descobriment i identificació amb el propi sexe. La construcció dels rols masculins i femenins. Estratègies educatives per evitar la discriminació de gènere.
12. Consecució de les capacitats generals de l'etapa per mitjà dels objectius i continguts de les àrees del currículum d'educació infantil.
13. Principis d'intervenció educativa en l'educació infantil. L'enfocament globalitzador. Sentit i rellevància de l'aprenentatge. Una metodologia basada en l'observació i en l'experimentació. La seva concreció en el marc del projecte curricular.
14. La programació en el primer cicle d'educació infantil. Objectius, continguts i metodologia adequada per a infants de zero a tres anys.
15. La programació en el segon cicle d'educació infantil. Objectius, continguts i propostes metodològiques més adequades per a aquest cicle. Les diferents unitats de programació. La continuïtat entre l'educació infantil i la primària. Mesures curriculars i vies de coordinació.
16. Les competències professionals del tècnic especialista d'educació infantil.
17. La funció del mestre en l'educació infantil. La intencionalitat educativa. Relacions interactives entre l'infant i l'educador. El mestre com a membre de l'equip educatiu i la seva relació amb les famílies.
18. L'organització dels espais i del temps. Criteris per a una adequada distribució i organització espacial i temporal. Ritmes i rutines quotidians. L'avaluació dels espais i del temps.
19. Equipament, material didàctic i materials curriculars en l'educació infantil. Selecció, ús i avaluació dels recursos materials. Una escola per a tothom: Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu (objecte, àmbit subjectiu, mesures i suports per a l'atenció educativa dels alumnes).
20. El desenvolupament del llenguatge. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i de l'expressió. La comunicació no verbal. Problemes més freqüents en el llenguatge infantil. Espai, temps i materials. L'organització de l'espai, el temps i els materials al segon cicle d'educació infantil. Criteris per a la seva selecció, organització i distribució.
21. Llenguatge verbal. Literatura infantil. El desenvolupament expressiu i comunicatiu en l'infant de 2n cicle d'educació infantil. Propostes, activitats i recursos per ajudar a desenvolupar el llenguatge oral dels infants i per afavorir la curiositat en el llenguatge escrit.
22. L'educació musical en l'educació infantil. El descobriment del so i del silenci. Característiques i criteris de selecció de les activitats musicals. Els recursos didàctics. El folklore popular.
23. Evolució de l'expressió plàstica en infants. Elements bàsics del llenguatge plàstic. Objectius, continguts, materials, activitats, estratègies metodològiques i d'avaluació de l'expressió plàstica. Models i estereotips.
24. L'expressió corporal. El gest i el moviment. L'expressió corporal com a ajuda en la construcció de la identitat i de l'autonomia personal. Joc simbòlic i joc dramàtic. Les activitats dramàtiques.

25. La influència de la imatge en l'infant. La lectura i interpretació d'imatges. El cinema, la televisió i la publicitat. Criteris de selecció i ús de materials audiovisuals i de les noves tecnologies en l'educació infantil.
26. Formació de capacitats relacionades amb el desenvolupament logicomatemàtic. Recursos didàctics i activitats adequades a l'etapa d'educació infantil.
27. La pràctica coeducativa per a la igualtat de gènere: el llenguatge, els rols i les actituds que eviten els estereotips de gènere.
28. El joc. Importància del joc en el desenvolupament de l'infant. Funcions, tipus i classes de jocs. Materials, espais i recursos.
29. La creativitat. Com ajudar a desenvolupar la creativitat dels infants al parvulari. Criteris, estratègies, actituds, recursos i situacions per fomentar la creativitat. Importància d'educar ciutadans creatius.
30. Educar les emocions. Autoconcepte i autoestima. Autonomia i autoregulació de l'infant. Intervenció educativa.
31. El treball globalitzador al segon cicle de l'educació infantil. Opcions metodològiques i organitzatives en el segon cicle d'educació infantil: treball per racons, ambients d'aprenentatge, tallers, projectes, etc. Consideracions, possibilitats d'aplicació.

- ÀMBIT FUNCIONAL 1.

TEMES: 1,4,6,16,21,31

ANNEX II: TEMARI COMÚ

Subgrup de titulació A1:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties constitucionals.
2. El Govern en el sistema constitucional espanyol: Composició i, funcions .El control parlamentari del Govern.
3. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.
4. El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
5. Les fonts del Dret Públic. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Llei orgàniques. Llei ordinàries. Llei marc. Llei d'harmonització. La delegació legislativa en favor del Govern. Els Decrets-Llei. El reglament.
6. L'Administració Pública a l'ordenament espanyol. Principis constitucionals d'actuació. Tipologia de les Administracions Públiques.
7. L'Administració General de l'Estat: regulació, característiques generals i principis d'organització. Òrgans superiors i òrgans directius. L'Administració perifèrica de l'Estat. Els Delegats del Govern a les Comunitats Autònomes.
8. Les Comunitats Autònomes: organització i competències. Vies d'accés a l'autonomia. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes: coordinació i control.
9. El Municipi: concepte i elements. L'autonomia local després de la Constitució de 1978. La regulació de les competències a la Llei de Bases de Règim Local. L'organització municipal: el règim especial del municipi de Barcelona. L'organització política i l'organització executiva. Els Districtes. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques. Altres tipus d'entitats públiques per a la gestió dels serveis públics.
10. L'Estatut de Catalunya de 2006: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
11. La Carta Municipal. Contingut i principals característiques de l'actual Carta Municipal.
12. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. El silenci administratiu. Revisió d'ofici. Recursos administratius.
13. Hisendes locals. Els ingressos públics. Els pressupostos locals.
14. El règim jurídic de la funció pública espanyola. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari.

15. L'accés a l'ocupació pública. L'oferta pública d'ocupació. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. La selecció de personal interí. Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball. La carrera professional. Les situacions administratives.

16. El Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes de l'Ajuntament de Barcelona. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets, deures i garanties derivades del règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.

17. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics. El règim jurídic de l'administració electrònica: regulació estatal i de la Generalitat de Catalunya. L'expedient electrònic.

18. El bon govern. Ètica, valors i transparència dels poders públics. Accés a la informació pública. El cas de l'Ajuntament de Barcelona: La Bústia Ètica i el Codi ètic de conducta.

Subgrup de titulació A2:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties constitucionals.

2. El Govern: funcions, potestats i composició. La relació del Govern amb les Corts Generals.

3. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.

4. El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

5. Les fonts del Dret Públic. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Llei orgàniques. Llei ordinàries. Llei marc. Llei d'harmonització. La delegació legislativa en favor del Govern. Els Decrets-Llei. El reglament.

6. Organització territorial de l'Estat :L'Administració Pública a l'Ordenament jurídic espanyol. Tipologia d'Administracions Públiques.

7. L'Estatut de Catalunya de 2006: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. El règim local a l'Estatut.

8. La Carta Municipal. Contingut i principals característiques de l'actual Carta Municipal.

9. L'organització municipal: el règim especial del municipi de Barcelona. L'organització política i l'organització executiva. Els Districtes i els Sectors. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques. Altres tipus d'entitats públiques per a la gestió dels serveis públics.

10. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. El silenci administratiu. Revisió d'ofici. Recursos administratius.

11. Hisendes locals. Els ingressos públics. Els pressupostos locals.

12. El règim jurídic de la funció pública espanyola. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari. La provisió dels llocs de treball: sistemes de provisió. La promoció professional. El grau personal.

13. El Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes de l'Ajuntament de Barcelona. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets, deures i garanties derivades del règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.

Subgrup de titulació C1:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis general. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties constitucionals.

2. Organització territorial de l'Estat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

3. L'organització municipal: el règim especial del municipi de Barcelona. L'organització política (Consell Municipal, les Comissions del Consell Municipal, Comissió de Govern, l'Alcalde/essa, Tinents d'Alcalde, els/les Regidors/es, la Junta de Portaveus) i l'Organització executiva.

4. La descentralització territorial. Els Districtes. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques.

5. La Carta Municipal. Contingut i principals característiques de l'actual Carta Municipal.

6. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets, deures i garanties derivades del règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.

7. El Pla d'Igualtat d'oportunitats entre dones i homes de l'Ajuntament de Barcelona.

8. El règim jurídic de la funció pública espanyola. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari.

9. El Govern i l'Administració de l'Estat. El poder legislatiu. El poder judicial.

ANNEX III: INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DELS TRÀMITS

1. INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD TELEMÀTICA DE PARTICIPACIÓ I DE MÈRITS PER SER VALORATS EN LA FASE DE CONCURS

Abans de presentar la sol·licitud telemàtica de participació, totes les persones aspirants hauran d'accedir al servei "El meu currículum" per relacionar i/o verificar els mèrits a valorar pel tribunal qualificador i haurà de tenir preparada la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la relació de mèrits.

Per emplenar i/o actualitzar el currículum, s'haurà de procedir de la següent forma:

- Les persones aspirants que NO disposin d'accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca> > "Processos selectius"> "Convocatòries", triar la convocatòria "Convocatòria de 31 categories dels subgrups A1, A2, i C1 any 2026", accedir al botó "ACCEDEIX AL CURRÍCULUM" amb el certificat corresponent i emplenar el currículum amb els mèrits que s'al·leguen.
- Les persones aspirants que tenen accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir al Portal de selecció i provisió per a la plantilla municipal de la Intranet, anar a "Oficina d'Atenció al Personal" > "Selecció i provisió", triar la convocatòria "Convocatòria de 31 categories dels subgrups A1, A2, i C1 any 2026", accedir al botó "ACCEDEIX AL CURRÍCULUM" i actualitzar, si s'escau, el currículum amb els mèrits que s'al·leguen

1.1. ACCÉS A LA SOL·LICITUD TELEMÀTICA:

Una vegada emplenat, actualitzat i/o verificat el currículum, cal tornar a la pàgina principal de la convocatòria i clicar al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT" per presentar la seva sol·licitud telemàtica de participació en el procés i adjuntar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

En el "Pas 2.1." del formulari, s'haurà d'escollir la categoria corresponent i, en aquelles categories que tinguin torn de reserva s'haurà d'indicar el torn.

Només s'admetran al torn reservat per a persones amb discapacitat en cas de marcar expressament la casella corresponent al "torn reserva".

1.2. INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DE LA SOL·LICITUD

En el "Pas 2.2." del formulari s'hauran d'emplenar les dades següents:

Bonificacions i exempcions de la taxa per drets d'examen:

S'haurà de marcar una de les opcions que s'indiquen en el formulari d'inscripció:

- Si es vol fer el pagament de la taxa d'inscripció, s'haurà de seleccionar l'opció "Sense bonificació".

- En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i NO percebre cap mena de prestació econòmica, s'haurà de seleccionar l'opció "Situació de desocupació (reducció del 100% de l'import de la taxa)".
- En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, s'haurà de seleccionar l'opció corresponent.
- En cas de tenir la condició legal de discapacitat igual o superior al 33%, s'haurà de seleccionar l'opció "Persona amb discapacitat (reducció del 100% de l'import de la taxa)".

En el cas de residir a Catalunya i haver sol·licitat l'exempció o bonificació de la taxa d'inscripció exigida com a requisit de participació, l'Ajuntament consultarà a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació sol·licitada.

En el cas de no residir a Catalunya s'haurà d'acreditar documentalment annexant els documents justificatius indicats a la [base 6.3.4](#).

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar on hi diu "M'oposo al fet que l'Ajuntament consulti a altres administracions les meves dades...", haurà d'annexar en el tràmit telemàtic els documents justificatius indicats a la [base 6.3.4](#).

Dades de la persona sol·licitant:

S'haurà de comprovar que s'han emplenat correctament les dades i especialment l'adreça electrònica indicada a efectes de comunicacions, atès que quan acabi el procés d'inscripció hi rebran un document PDF amb el registre de la seva sol·licitud de participació, així com el full d'autoliquidació de la taxa.

Altres dades de la sol·licitud:

- MÀSTER UNIVERSITARI OFICIAL: Només per a les categories de TS Enginyeria, s'haurà de seleccionar si està en possessió del títol oficial de màster universitari que es detalla a l'[annex I](#) d'aquestes bases. Aquest camp, juntament amb el de la titulació, serà el que es tindrà en compte per a l'admissió/exclusió en la llista provisional i definitiva d'inscrits.
- S'haurà de marcar la casella on diu "Declara que compleix amb els requisits de la convocatòria, coneix les bases i que les dades que indica són certes" de la seva sol·licitud telemàtica.
- S'haurà de seleccionar la titulació que acredita com a requisit d'accés, atès que aquesta serà la que es tindrà en compte per a l'admissió/exclusió al procés en la llista provisional i definitiva d'inscrits.
- S'haurà d'indicar el certificat de nivell de català del qual disposen.
- En el cas que tingui alguna discapacitat podrà indicar "Sí" en el camp "Té alguna discapacitat?".

Consulta d'antecedents sexuals (només per a aquelles categories en què així es requereixi):

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar on hi diu "M'OPOSO", haurà de presentar el corresponent certificat a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica a la [base 18.1](#).

Per poder fer la consulta les persones aspirants hauran d'indicar el nom del seu pare o de la seva mare, segons consta en el seu DNI o NIE.

Adaptació o adequació de temps i mitjans:

El "Pas 2.2." només es mostrarà per a aquelles persones que hagin marcat "Sí" en el camp "Té alguna discapacitat?".

Podrà assenyalar a la sol·licitud l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. El dictamen favorable (Dictamen vinculat dels EVO) confirmarà quines adaptacions seran necessàries per fer les proves.

Apartat adjuntar documentació:

En el "Pas 2.3" del formulari d'inscripció, hi haurà habilitats uns apartats per adjuntar la documentació següent:

- L'apartat "Certificat nivell català", on s'haurà d'annexar el certificat de català.
- L'apartat "Certificat nivell castellà", on es podrà d'annexar el certificat de castellà. Només per a aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- L'apartat "Dictamen vinculat dels EVO", on es podrà d'annexar el corresponent dictamen vinculat dels equips de valoració i orientació.
- L'apartat "Documentació acreditativa CV", on s'haurà d'annexar en un únic arxiu PDF la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que constin a "El meu currículum".

L'arxiu no podrà superar els 5 MB de capacitat. Si es vol incorporar o eliminar algun document caldrà tornar a annexar l'arxiu complet. Només es tindrà en compte l'últim arxiu annexat dins del termini establert. Aquells mèrits que constin com a compulsats a "El meu currículum" (icona en negre a l'esquerra de cada registre), no caldrà acreditar-los.

- L'apartat "Exempció o bonificació taxa", on, en el cas d'oposar-se al fet que l'Ajuntament consulti d'ofici als organismes competents els extrems que donen dret a l'exempció de la taxa en els termes previstos a la [base 6.3.4.](#), o no residir a Catalunya, s'haurà d'annexar el document necessari per estar exempt de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció.
- Per a la categoria de TS Enginyeria, hi haurà habilitat un apartat "Titulació d'accés indicada a l'annex I", on s'haurà d'annexar OBLIGATÒRIAMENT la titulació o titulació i màster que acredita com a requisit d'accés i que es detalla a l'[annex I](#) d'aquestes bases. Aquest document no es tindrà en compte per a l'admissió/exclusió en la llista provisional i definitiva d'inscrits. Podrà ser revisat durant el procés quan el Tribunal Qualificador ho consideri convenient i en tot cas abans de fer efectiu la contractació/nomenament.

Tota la documentació annexada a la sol·licitud telemàtica referida als apartats anteriors s'haurà d'annexar amb les característiques de l'arxiu que s'estableix en el formulari i es podrà consultar des del Portal de tràmits, accedint a:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPS/portalttramits/portal/consultaEstatTramit/default.html?style=ciudadano>. En el cas de les persones aspirants tinguin accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, també es podrà consultar a través del servei "Les meves convocatòries" de la mateixa Intranet Municipal.

Enviar la sol·licitud de participació i de mèrits:

En el "Pas 3" del formulari d'inscripció podrà trametre la sol·licitud de participació i de mèrits clicant el botó "Enviar" per tal que els sistemes d'informació incorporin automàticament la informació que consti en el servei "El meu currículum" i que s'ha actualitzat anteriorment.

En cas de voler fer el pagament de la taxa de drets d'examen, es podrà fer en finalitzar la inscripció o més endavant seguint les instruccions rebudes a l'adreça electrònica que la persona aspirant hagi indicat en la seva sol·licitud.

Si després de realitzar la sol·licitud d'inscripció telemàtica de participació en el procés, alguna persona aspirant modifica alguna dada del currículum, haurà d'entrar novament a la sol·licitud telemàtica, de la mateixa manera que ho ha fet anteriorment, i tornar a tramitar clicant al botó "Enviar", per tal que els sistemes d'informació incorporin automàticament la informació del currículum afegida.

Mentre la sol·licitud de participació estigui obert, les persones aspirants podran entrar al tràmit telemàtic tantes vegades com ho necessitin per afegir o canviar alguna dada.

2. INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ D'ESMENES A LA LLISTA PROVISIONAL DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Les persones aspirants excloses a la llista provisional de persones admeses i excloses, podran esmenar telemàticament de la manera següent:

- Les persones aspirants que NO disposin d'accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca> > "Processos selectius"> "Convocatòries", triar la convocatòria "Convocatòria de 31 categories dels subgrups A1, A2, i C1 any 2026", clicar al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT", triar l'opció "Convocatòria en període d'esmena" i escollir la categoria corresponent.
- Les persones aspirants que tenen accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir al Portal de selecció i provisió per a la plantilla municipal de la Intranet, anar a "Oficina d'Atenció al Personal" > "Selecció i provisió", triar la convocatòria "Convocatòria de 31 categories dels subgrups A1, A2, i C1 any 2026", accedir al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT", triar l'opció "Convocatòria en període d'esmena" i escollir la categoria corresponent.

Una vegada dintre del tràmit, haurà de modificar el camp corresponent.

Per a qualsevol al·legació relacionada amb la llista provisional de persones admeses i excloses que no es pugui esmenar en el tràmit telemàtic, s'haurà de presentar una instància a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 4 d'aquest annex III.

En aquest termini, no es podrà actualitzar cap informació ni adjuntar cap documentació relacionada amb

els mèrits.

Mentre la sol·licitud de participació estigui oberta, les persones aspirants podran entrar a la sol·licitud telemàtica tantes vegades com ho necessitin per afegir o canviar alguna dada.

3. INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ D'AL·LEGACIONS A LA LLISTA PROVISIONAL DE MÈRITS

Les persones que vulguin presentar al·legacions a la publicació de la llista provisional de mèrits, ho podran fer telemàticament de la manera següent:

- Les persones aspirants que NO disposin d'accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca> > "Processos selectius"> "Convocatòries", triar la convocatòria "Convocatòria de 31 categories dels subgrups A1, A2, i C1 any 2026", clicar al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT", triar l'opció "Presentació documentació complementària" i escollir la categoria corresponent.
- Les persones aspirants que tenen accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran d'accedir al Portal de selecció i provisió per a la plantilla municipal de la Intranet, anar a "Oficina d'Atenció al Personal" > "Selecció i provisió", triar la convocatòria "Convocatòria de 31 categories dels subgrups A1, A2, i C1 any 2026", accedir al botó "ACCEDEIX AL TRÀMIT", triar l'opció "Presentació documentació complementària" i escollir la categoria corresponent.

Un cop iniciat el tràmit, hi haurà habilitats uns apartats per adjuntar la documentació següent:

- A l'apartat "Al·legacions mèrits provisionals", es podrà annexar en un únic arxiu en format PDF les al·legacions a presentar. En aquest document caldrà afegir-hi el nom i cognoms de la persona aspirant.
- A l'apartat "Documentació acreditativa CV", es podrà annexar en un únic arxiu en format PDF la documentació que acrediti els mèrits al·legats.

Cap arxiu podrà superar els 5 MB de capacitat. Si es vol incorporar o eliminar algun document caldrà tornar a adjuntar l'arxiu complet. Només es tindrà en compte l'últim arxiu annexat dins del termini establert.

No es podran aportar nous mèrits en fase d'esmena que no hagin estat relacionats en la fase de presentació.

Tota la documentació annexada a la sol·licitud telemàtica referida als apartats anteriors s'haurà d'annexar amb les característiques de l'arxiu que s'estableix en el formulari i es podrà consultar des del Portal de tràmits, <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPS/portaltramits/portal/consultaEstatTramit/default.html?style=ciudadano>. En el cas de les persones aspirants tinguin accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, també es podrà consultar a través del servei "Les meves convocatòries" de la mateixa Intranet Municipal.

4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES GENÈRIQUES A TRAVÉS DEL REGISTRE ELECTRÒNIC

Tant les instàncies genèriques com els recursos s'han de presentar a través del registre electrònic <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic> des de l'enllaç Instància genèrica (inici tràmit online).

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX IV: TAXA PER DRETS D'EXAMEN

L'abonament de la taxa de participació en processos selectius:

Què és, com es pot abonar i on es pot abonar

Títol

Taxa per drets d'examen en convocatòries d'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona. El formulari de sol·licitud de participació telemàtica us indicarà automàticament l'import de la taxa.

Definició

El pagament de la taxa per drets d'examen és un requisit previ per poder participar en els processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Barcelona, quan les bases de la convocatòria així ho especifiquin.

Atenció

Estan exempts de pagar la taxa les persones que es trobin en algun dels casos següents:

- Membres de famílies nombroses o de família monoparental, de categoria especial.
- Persones que es trobin en situació de desocupació, la qual no sigui per millora d'ocupació, i que no percebin cap prestació econòmica.
- Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Estan exempts de l'abonament del 50% de la taxa les persones que es trobin en el cas següent:

- Membres de família nombrosa o monoparental, de categoria general.

Igualment, caldrà justificar, si és el cas, trobar-se en aquesta circumstància, en els termes que s'estableix en el tràmit per a la presentació telemàtica de la sol·licitud, de conformitat amb allò que disposa la [base 6.3.4](#) de la convocatòria.

Com es pot tramitar i fer l'abonament

- Sol·licitud presentada per mitjans telemàtics

Com es fa?

Des del portal de tràmits del web de l'Ajuntament de Barcelona, a l'hora d'emplenar les dades per tramitar la sol·licitud de participació en la convocatòria, haureu de seleccionar una de les opcions següents:

- a) "Targeta de crèdit i/o dèbit"
- b) "Bizum"
- c) "Més endavant, de forma presencial en una entitat col·laboradora".

Segons l'opció seleccionada, podreu fer el pagament de la taxa en el mateix moment en línia o optar pel pagament posterior i presencial, imprimint l'autoliquidació per fer el pagament en una entitat bancària col·laboradora.

La mateixa aplicació us anirà indicant els passos que heu de seguir en funció de l'opció de pagament escollida.

- Sol·licitud presentada per mitjans NO telemàtics (“en suport paper”)

Com es fa?

La persona aspirant haurà de desplaçar-se a l'Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona, on se li generarà l'autoliquidació de la taxa d'exàmens per tal que faci el pagament en una entitat bancària i, posteriorment, haurà de fer la sol·licitud en suport paper aportant el comprovant del pagament. Aquesta inscripció s'ha de fer a les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions.

Dates

La taxa s'ha de pagar en el termini que estableixen les bases de la convocatòria per tramitar la sol·licitud d'inscripció a les proves de selecció, i no s'admetrà el pagament fora d'aquest termini.

La manca de pagament de la taxa dins del termini comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives.

Preu

Preus vigents:

- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 26,08 euros.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 16,12 euros.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 52,16 euros.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 32,24 euros.

Marc Legal

Ordenança fiscal 3.1

Bases de les convocatòries

Entitats col·laboradores: Banc de Sabadell, Banco Santander, BBVA i CaixaBank.

ANNEX V: DETALL DE PLACES CONVOCADES (POSICIONS)

Posició	Categoria
7015489	TS ARQUITECTURA
7028493	TS ARQUITECTURA
8008479	TS ARQUITECTURA
8016158	TS ARQUITECTURA
8024078	TS ARQUITECTURA
8024116	TS ARQUITECTURA
8038836	TS ARQUITECTURA
8041352	TS ARQUITECTURA
8045669	TS ARQUITECTURA
8046901	TS ARQUITECTURA
8053178	TS ARQUITECTURA
8053455	TS ARQUITECTURA
8055330	TS ARQUITECTURA
8057116	TS ARQUITECTURA
8057119	TS ARQUITECTURA
8058190	TS ARQUITECTURA
8058679	TS ARQUITECTURA
8059047	TS ARQUITECTURA
8063868	TS ARQUITECTURA
8064155	TS ARQUITECTURA
8057303	TS ARXIVÍSTICA
8040806	TS CIÈNCIES
8056678	TS CIÈNCIES
8057057	TS CIÈNCIES
8017792	TS CIÈNCIA I TECNOLOGIA
8049703	TS CIÈNCIA I TECNOLOGIA
8056724	TS CIÈNCIA I TECNOLOGIA
8061309	TS CIÈNCIA I TECNOLOGIA
8051035	TS CIÈNCIES DE DADES
8053307	TS CIÈNCIES DE DADES
8053311	TS CIÈNCIES DE DADES
8055674	TS CIÈNCIES DE DADES
7015306	TS DRET
7015381	TS DRET
7021725	TS DRET
8007679	TS DRET
8008305	TS DRET
8012024	TS DRET
8017673	TS DRET
8017806	TS DRET

Posició	Categoria
8018404	TS DRET
8018965	TS DRET
8018974	TS DRET
8019079	TS DRET
8021083	TS DRET
8024099	TS DRET
8024118	TS DRET
8025290	TS DRET
8026158	TS DRET
8043783	TS DRET
8045247	TS DRET
8048951	TS DRET
8049700	TS DRET
8049740	TS DRET
8052457	TS DRET
8053310	TS DRET
8056698	TS DRET
8056699	TS DRET
8056717	TS DRET
8056805	TS DRET
8056956	TS DRET
8057040	TS DRET
8057117	TS DRET
8057122	TS DRET
8058138	TS DRET
8058398	TS DRET
8058786	TS DRET
8058821	TS DRET
8059736	TS DRET
8018259	TS ECONOMIA
8031546	TS ECONOMIA
8044085	TS ECONOMIA
8046013	TS ECONOMIA
8048931	TS ECONOMIA
8054840	TS ECONOMIA
8056460	TS ECONOMIA
8056469	TS ECONOMIA
8056854	TS ECONOMIA
7022904	TS ENGINYERIA
8014204	TS ENGINYERIA
8016583	TS ENGINYERIA
8049706	TS ENGINYERIA

Posició	Categoria
8056938	TS ENGINYERIA
8058147	TS ENGINYERIA
7006200	TS GESTIÓ
7101778	TS GESTIÓ
8012496	TS GESTIÓ
8017721	TS GESTIÓ
8018380	TS GESTIÓ
8024380	TS GESTIÓ
8041620	TS GESTIÓ
8048862	TS GESTIÓ
8053208	TS GESTIÓ
8056697	TS GESTIÓ
8056704	TS GESTIÓ
8056955	TS GESTIÓ
8057044	TS GESTIÓ
8057275	TS GESTIÓ
8058680	TS GESTIÓ
8059378	TS GESTIÓ
8062594	TS GESTIÓ
8018568	TS INFORMACIÓ
8019227	TS INFORMACIÓ
8042061	TS INFORMACIÓ
8046008	TS INFORMACIÓ
8053203	TS INFORMACIÓ
8053526	TS INFORMACIÓ
8057302	TS INFORMACIÓ
8060014	TS INFORMACIÓ
8060243	TS INFORMACIÓ
8063964	TS INFORMACIÓ
8041945	TS MEDICINA
8049716	TS MICROBIOLOGIA
7018858	TS ORGANITZACIÓ
8026486	TS ORGANITZACIÓ
8039878	TS ORGANITZACIÓ
8042063	TS ORGANITZACIÓ
8045728	TS ORGANITZACIÓ
8052609	TS ORGANITZACIÓ
8055781	TS ORGANITZACIÓ
7014334	TS PEDAGOGIA
7020876	TS PEDAGOGIA
7025753	TS PEDAGOGIA
8017652	TS PEDAGOGIA

Posició	Categoria
8021523	TS PEDAGOGIA
8052606	TS PEDAGOGIA
7015036	TS PSICOLOGIA
7024353	TS PSICOLOGIA
7102047	TS PSICOLOGIA
8007015	TS PSICOLOGIA
8017622	TS PSICOLOGIA
8020815	TS PSICOLOGIA
8021870	TS PSICOLOGIA
8021871	TS PSICOLOGIA
8026522	TS PSICOLOGIA
8035783	TS PSICOLOGIA
8051148	TS PSICOLOGIA
8059647	TS PSICOLOGIA
8061052	TS PSICOLOGIA
8061301	TS PSICOLOGIA
8056672	TS SALUT PÚBLICA
7025703	TS TIC
8021532	TS TIC
8021533	TS TIC
8021536	TS TIC
8021899	TS TIC
8021917	TS TIC
8025182	TS TIC
8025255	TS TIC
8042883	TS TIC
8045729	TS TIC
8045730	TS TIC
8046015	TS TIC
8048937	TS TIC
8049709	TS TIC
8049715	TS TIC
8054513	TS TIC
8038921	TS VETERINÀRIA
7010881	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
7013517	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
7013717	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
7015411	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8016828	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8021043	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8021051	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8024101	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL

Posició	Categoria
8026194	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8030802	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8038757	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8038901	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8044699	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8045725	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8048254	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8048936	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8049065	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8049743	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8051051	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8052518	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8053077	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8053536	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8054511	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8056092	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8057051	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8057054	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8057055	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8057219	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8057999	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8058024	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8058050	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8058140	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8058177	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8058183	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8061053	GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL
8010062	TM ARQUITECTURA
8018424	TM ARQUITECTURA
8019009	TM ARQUITECTURA
8054280	TM ARQUITECTURA
8054839	TM ARQUITECTURA
8057048	TM ARQUITECTURA
8057962	TM ARQUITECTURA
8058309	TM ARQUITECTURA
8058334	TM ARQUITECTURA
7009130	TM BIBLIOTECONOMIA
7102217	TM EDUCACIÓ SOCIAL
7102505	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8018573	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8037793	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8043978	TM EDUCACIÓ SOCIAL

Posició	Categoria
8044631	TM EDUCACIÓ SOCIAL
8064308	TM EDUCACIÓ SOCIAL
7011152	TM ENGINYERIA
8055778	TM ENGINYERIA
8057216	TM ENGINYERIA
8058068	TM ENGINYERIA
8059174	TM ENGINYERIA
8051910	TM FISIOTERÀPIA
8051175	TM LOGOPÈDIA
8051911	TM LOGOPÈDIA
8048167	TM TIC
8054512	TM TIC
7014004	TM TREBALL SOCIAL
7015416	TM TREBALL SOCIAL
7102051	TM TREBALL SOCIAL
7102117	TM TREBALL SOCIAL
7102156	TM TREBALL SOCIAL
7102207	TM TREBALL SOCIAL
7102290	TM TREBALL SOCIAL
7102323	TM TREBALL SOCIAL
7102486	TM TREBALL SOCIAL
7102532	TM TREBALL SOCIAL
7102549	TM TREBALL SOCIAL
7102586	TM TREBALL SOCIAL
8003813	TM TREBALL SOCIAL
8010655	TM TREBALL SOCIAL
8012595	TM TREBALL SOCIAL
8012635	TM TREBALL SOCIAL
8012681	TM TREBALL SOCIAL
8021521	TM TREBALL SOCIAL
8026523	TM TREBALL SOCIAL
8030234	TM TREBALL SOCIAL
8037496	TM TREBALL SOCIAL
8046074	TM TREBALL SOCIAL
8046140	TM TREBALL SOCIAL
8046148	TM TREBALL SOCIAL
8048992	TM TREBALL SOCIAL
8048994	TM TREBALL SOCIAL
8049014	TM TREBALL SOCIAL
8049022	TM TREBALL SOCIAL
8059247	TM TREBALL SOCIAL
8064969	TM TREBALL SOCIAL

Posició	Categoria
8064970	TM TREBALL SOCIAL
8064504	TA GESTIÓ I SALUT
8065620	TA GESTIÓ I SALUT
8038999	TA LABORATORI
8038999	TA LABORATORI
8039113	TA LABORATORI
8049719	TA LABORATORI
8051194	TA LABORATORI
8051194	TA LABORATORI
8062352	TA LABORATORI
8062352	TA LABORATORI
8066104	TA LABORATORI
8033853	TE EDUCACIÓ ESPECIAL
8033853	TE EDUCACIÓ ESPECIAL
8034159	TE EDUCACIÓ ESPECIAL
8034428	TE EDUCACIÓ ESPECIAL
8034497	TE EDUCACIÓ ESPECIAL
8034756	TE EDUCACIÓ ESPECIAL
8034786	TE EDUCACIÓ ESPECIAL
8034787	TE EDUCACIÓ ESPECIAL
8034973	TE EDUCACIÓ ESPECIAL
8035003	TE EDUCACIÓ ESPECIAL
8035017	TE EDUCACIÓ ESPECIAL
8035017	TE EDUCACIÓ ESPECIAL
8035054	TE EDUCACIÓ ESPECIAL
8035054	TE EDUCACIÓ ESPECIAL
8035815	TE EDUCACIÓ ESPECIAL
8039350	TE EDUCACIÓ ESPECIAL
8039353	TE EDUCACIÓ ESPECIAL
8039356	TE EDUCACIÓ ESPECIAL
8039357	TE EDUCACIÓ ESPECIAL
8042420	TE EDUCACIÓ ESPECIAL
8042652	TE EDUCACIÓ ESPECIAL
8042652	TE EDUCACIÓ ESPECIAL
8042652	TE EDUCACIÓ ESPECIAL
8056053	TE EDUCACIÓ ESPECIAL
8056876	TE EDUCACIÓ ESPECIAL
8034276	TE EDUCACIÓ INFANTIL
8034276	TE EDUCACIÓ INFANTIL
8034305	TE EDUCACIÓ INFANTIL
8034508	TE EDUCACIÓ INFANTIL
8053100	TE EDUCACIÓ INFANTIL

Posició	Categoria
8060551	TE EDUCACIÓ INFANTIL
8060551	TE EDUCACIÓ INFANTIL
8063128	TE EDUCACIÓ INFANTIL