Concello de Cangas

INSTANCIA PARA PARTICIPAR NA SELECCIÓN DE CATRO PRAZAS DE ADMINISTRATIVO CONCELLO DE CANGAS (OEP 2023 E OEP 2025)

APELIDOS, NOME:

TELÉFONO:

DNI:

ENDEREZO:

ENDEREZO ELECTRÓNICO:

QUENDA (Risque o que proceda) LIBRE..... PROMOCIÓN INTERNA.....

Por medio da presente declara que non se atopa incursa/o en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente e que cumpre todos os requisitos esixidos na convocatoria (en particular os expostos na base cuarta) e que non foi separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin atoparse inhabilitada para o exercicio das funcións públicas.
Igualmente dá a súa conformidade á ser notificada electronicamente no enderezo electrónico facilitado respecto a todos os actos derivados do presente proceso selectivo e da contratación que puidera derivarse do mesmo.
Manifesto que SI/NON (marcar o que proceda) me foi recoñecida unha minusvalía polo que solicito a adaptación que se adxunta polos motivos que se expresan. (En folio aparte especificar os motivos da minusvalía e a adaptacións que solicita)
Manifesto SI/NON (marcar o que proceda)a miña vontade de realizar as probas en castelán (de non marcar nada entenderase que realizará as probas en galego).
Cangas, de de 202...

Asdo. : .....

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO Á PRESENTE SOLICITUDE:
- Fotocopia do DNI ou NIE (ámbolos dous lados).
- Anexo I (Instancia)
-Fotocopia da documentación acreditativa da titulación esixida como requisito de acceso de acordo coa indicado na base 4ª.
- Xustificante acreditativo do pago da taxa.
- Fotocopia de título acreditativo de estar en posesión do Certificado en Lingua Galega – nivel 4 (CELGA 4) ou superior, ou a súa validación, ou a certificación do curso de Lingua Galega de Perfeccionamento, ou a súa validación (no seu caso).
- Relación de méritos que alegue ou toda a documentación que desexe que se lle valore no concurso (no seu caso).
- Informe de Vida Laboral emitido pola Seguridade Social, completo e actualizado (no caso de alegar experiencia profesional).
-No caso de ter experiencia na administración pública que se axuste ao baremo fixado nestas bases, coa fin de que se lle poida puntuar no concurso deberá achegar tamén certificados das respectivas administracións públicas detallando as datas e posto desenvolvido. A experiencia laboral desenvolvida no Concello de Cangas non será necesario acreditala, realizándose as comprobacións de oficio polo departamento de Persoal.
- Documentación acreditativa da discapacidade e xustificativa das adaptacións que se solicitan (no seu caso)
Cláusula xeral: De acordo co disposto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámolo/a de que os datos persoais facilitados se incorporan e manteñen nun ficheiro titularidade do Concello, coa finalidade de poder atender a súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, podendo ser cedidos só nos casos previstos na lei. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, na medida en que a lei o permita, dos seus datos, comunicándollo por escrito ao Concello, achegando copia de documento que acredite a súa identidade.