

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
ADMINISTRAZIOA

2

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO
HISTÓRICO DE GIPUZKOA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

GOBERNANTZA DEPARTAMENTUA

Indarrik gabe uztea OP2020/08, OP2024/01 eta OP2024/13 hautaketa-prozesuak, eta onestea Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2023ko, 2024ko, 2025eko eta 2026ko enplegu publikoaren eskaintzetan sartutako plaza lehiaketa-oposizio bidez eskuratzeko hautaketa-prozesuen deialdiak eta oinarriak.

Diputatuen Kontseiluak, honako erabaki hau hartu du 2026ko uztailaren 7an:

Diputatuen Kontseiluaren 2023ko azaroaren 28ko Erabakiaren bidez (2023ko abenduaren 13ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 238. zk.), Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2023ko Enplegu Publikoaren Eskaintza onetsi zen. Eskaintza horretan, besteak beste, Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzionarioen plantillako plaza hauek sartu ziren:

- Albaitaria: 1 plaza.
- Arkitektoa: 1 plaza.
- Erizaina: 1 plaza.
- Sarjentua: 2 plaza.

Era berean, Diputatuen Kontseiluaren 2024ko urriaren 8ko erabakiaren bidez (2024ko urriaren 14ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 198. zk.), Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024ko Enplegu Publikoaren Eskaintza onetsi zen. Eskaintza horretan, besteak beste, Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzionarioen plantillako plaza hauek sartu ziren:

- Sarjentua: 4 plaza.

Halaber, Diputatuen Kontseiluaren 2025eko azaroaren 18ko erabakiaren bidez, zeina 2025eko azaroaren 25ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen 226. zenbakian (akats zuzenketa, 2025eko azaroaren 26ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 227. zk.), Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2025eko Enplegu Publikoaren Eskaintza onetsi zen. Eskaintza horretan, besteak beste, Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzionarioen plantillako plaza hauek sartu ziren:

- Goi mailako teknikari ekonomialaria: 1 plaza.

Azkenik, Diputatuen Kontseiluaren 2026ko ekainaren 16ko erabakiaren bidez (2026ko ekainaren 25eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 118. zk.), Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2026ko Enplegu Publikoaren Eskaintza onetsi zen. Bertan, besteak beste, Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzionarioen plantillako plaza hauek sartu ziren:

- Administrazio orokorreko teknikaria: 13 plaza.
- Arkitektoa: 3 plaza.
- Artxiboko goi mailako teknikaria: 1 plaza.
- Berdintasuneko goi mailako teknikaria: 1 plaza.
- Goi mailako teknikari ekonomialaria: 5 plaza.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA

Dejar sin efecto los procesos selectivos OP2020/08, OP2024/01 y OP2024/13, y aprobar las convocatorias y bases de los procesos selectivos para el acceso, mediante concurso-oposición, a las plazas incluidas en las ofertas de empleo público de la Diputación Foral de Gipuzkoa de los años 2023, 2024, 2025 y 2026.

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente acuerdo en su reunión de 7 de julio de 2026:

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 28 de noviembre 2023, publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 238 de 13 de diciembre de 2023, se aprobó la Oferta de Empleo Público de 2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en la que se incluyeron, entre otras, las siguientes plazas de la plantilla de personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa:

- Veterinario/a: 1 plaza.
- Arquitecto/a: 1 plaza.
- Enfermero/a: 1 plaza.
- Sargento: 2 plazas.

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 8 de octubre de 2024, publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 198 de 14 de octubre de 2024, se aprobó la Oferta de Empleo Público de 2024 de la Diputación Foral de Gipuzkoa en la que se incluyeron, entre otras, las siguientes plazas de la plantilla de personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa:

- Sargento: 4 plazas.

Asimismo, mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 18 de noviembre de 2025, publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 226 de 25 de noviembre de 2025 (corrección de errores BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 227 de 26 de noviembre de 2025), se aprobó la Oferta de Empleo Público de 2025 de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en la que se incluyeron entre otras, las siguientes plazas de la plantilla de personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa:

- Técnico/a superior economista: 1 plaza.

Finalmente, mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 16 de junio de 2026, publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 118 de 25 de junio de 2026, se aprobó la Oferta de Empleo Público de 2026 de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en la que se incluyeron entre otras, las siguientes plazas de la plantilla de personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa:

- Técnico/a de Administración General: 13 plazas.
- Arquitecto/a: 3 plazas.
- Técnico/a superior de archivo: 1 plaza.
- Técnico/a superior de igualdad: 1 plaza.
- Técnico/a superior economista: 5 plazas.

- Kalitate demokratikoko goi mailako teknikaria: 3 plaza.
- Liburutegiko goi mailako teknikaria: 3 plaza.
- Arkitekto teknikoa: 7 plaza.
- Erizaina: 5 plaza.
- Informatikako erdi mailako teknikaria: 2 plaza.
- Instalazioetako erdi mailako teknikaria: 3 plaza.
- Nekazaritzako erdi mailako teknikaria: 4 plaza.
- Administraria: 50 plaza.
- Sarjentua: 2 plaza.
- Kaboa: 19 plaza.
- Zaintzailea: 6 plaza.
- Kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikaria: 7 plaza.

Enplegu publikoaren eskaintza horietan, gehienez ere hiru urteko epea ezarri zen hautaketa prozesuen deialdiak onesteko.

Horren arabera, eta ekonomia, eraginkortasun eta efizientzia arrazoiak direla-eta, izaera bereko plaza metatu egin behar dira guztien deialdiak hautaketa prozesu berean sartzeko.

Orobat, beharrezkoa da zenbait epai judizialen ondorioz deuseztatu ziren hautaketa prozesu hauetako plazetarako deialdia egitea:

— Gipuzkoako Foru Aldundiko administrarien ehun plaza betetzeko hautaketa prozesua (Erref.: OP2020/08) (2023ko abenduaren 15eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 240. zk.).

— Gipuzkoako Foru Aldundiko administrazio orokorreko teknikarien hogeita hamalau plaza betetzeko hautaketa prozesua (2024/01 EPE) (2024ko urriaren 17ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 201. zk.).

— Gipuzkoako Foru Aldundiko zaintzaileen hiru plaza betetzeko hautaketa prozesua (2024/13 EPE) (2024ko urriaren 17ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 201. zk.).

Azkenik, Gipuzkoako Batzar Nagusietako Administrazio Orokorreko Eskalan, Administrazioen Azpieskalan, sartzeko hautaketa prozesu bateratua kudeatzeko Gipuzkoako Batzar Nagusien eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren arteko hitzarmenaren arabera, Gipuzkoako Batzar Nagusietako administrarien hiru plaza sartuko dira administrarien plaza eskuratzeko hautaketa prozesuan.

Hori guztia dela eta, langileen ordezkariekin negoziatu ondoren, eta Gobernantza Departamentuko foru diputatuak proposatuta, Diputatuen Kontseiluak, eztabaidatu ondoren,

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Ondoriorik gabe uztea honako hautaketa prozesu hauek, adierazitako epai judizialak betez:

— Gipuzkoako Foru Aldundiko administrarien ehun plaza betetzeko hautaketa prozesua (2020/08 EPE) (378/2025 Epaia, urriaren 24koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiarena).

— Administrazio orokorreko teknikarien hogeita hamalau plaza betetzeko hautaketa prozesua (2024/01 EPE) (14/2026 Epaia, otsailaren 3koa, Donostiako Auzialdiko Auzitegiko Administrazioarekiko Auzien Atalarena. 2. zk. plaza).

— Zaintzaileen hiru plaza betetzeko hautaketa prozesua (2024/13 EPE) (66/2026 Epaia, otsailaren 17koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiarena).

Bigarren. Onestea Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2023ko, 2024ko, 2025eko eta 2026ko enplegu publikoaren eskaintze-

- Técnico/a superior de calidad democrática: 3 plazas.
- Técnico/a superior de biblioteca: 3 plazas.
- Arquitecto/a técnico/a: 7 plazas.
- Enfermero/a: 5 plazas.
- Técnico/a medio informático/a: 2 plazas.
- Técnico/a medio de instalaciones: 3 plazas.
- Técnico/a medio agrícola: 4 plazas.
- Administrativo/a: 50 plazas.
- Sargento: 2 plazas.
- Cabo: 19 plazas.
- Cuidador/a: 6 plazas.
- Técnico/a medio de apoyo a campañas: 7 plazas.

En las ofertas de empleo público mencionadas se fijó un plazo máximo de tres años para aprobar las convocatorias de los procesos selectivos.

De acuerdo con ello, y por razones de economía, eficacia y eficiencia, procede acumular las plazas coincidentes señaladas y convocarlas en un mismo proceso selectivo.

Asimismo, resulta necesario convocar las plazas incluidas en los siguientes procesos selectivos que quedaron anuladas como consecuencia de distintas sentencias judiciales:

— Proceso selectivo para el acceso a cien plazas de administrativo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (Ref.: OP2020/08) (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 240 de 15 de diciembre de 2023).

— Proceso selectivo para el acceso a treinta y cuatro plazas de técnico/a de administración general de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2024/01) (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 201 de 17 de octubre de 2024).

— Proceso selectivo para el acceso a tres plazas de cuidador/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2024/13) (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 201 de 17 de octubre de 2024).

Finalmente, en virtud del Convenio entre las Juntas Generales de Gipuzkoa y la Diputación Foral de Gipuzkoa para la gestión del proceso selectivo unificado para ingreso en la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, de las Juntas Generales de Gipuzkoa, se incluirán tres plazas de administrativo/a de las Juntas Generales de Gipuzkoa en el proceso para el acceso a las plazas de administrativo/a.

Por todo ello, previa negociación con la representación del personal y a propuesta de la diputada foral del Departamento de Gobernanza, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Dejar sin efecto los siguientes procesos selectivos, en ejecución de las sentencias judiciales que se señalan:

— Proceso selectivo para el acceso a cien plazas de administrativo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2020/08) (Sentencia del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco 378/2025, de 24 de octubre).

— Proceso selectivo para el acceso a treinta y cuatro plazas de técnico/a de administración general (OP2024/01) (Sentencia de la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de San Sebastián (plaza n.º 2) 14/2026, de 3 de febrero).

— Proceso selectivo para el acceso a tres plazas de cuidador/a (OP2024/13) (Sentencia del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco 66/2026, de 17 de febrero).

Segundo. Aprobar las convocatorias de los procesos selectivos para el acceso, mediante concurso-oposición, a las plazas

tan sartutako plazak lehiaketa-oposizio bidez eskuratzeko hautaketa prozesuen deialdiak. Erabaki honen I. eranskinean jasota daude.

Hirugarren. Onestea, alde batetik, II. eranskinean jasotzen diren oinarri orokorrak, aipatutako hautaketa prozesuei dagozkienak; eta, bestetik, III.etik XX.era bitarteko eranskinetan jasotzen diren oinarri espezifikoak, zeintzuen hautaketa prozesuak I. eranskinean adierazitakoaren arabera arautuko baitira.

Laugarren. Gobernantza Departamentuko foru diputatuari ahalmena ematea hautaketa prozesuetako epaimahai kalifikatzaileetako kideak eta prestakuntza ikastaroaren eta praktikaldiaren garapena baloratuko duen Ebaluazio Batzordearen kideak (baleude) izendatzeko.

Bosgarren. Agintzea argitaratu dadila erabaki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan, bai eta haren laburpen bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean* ere.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez dezakete Donostiako Auzialdiko Auzitegiko Administrazioarekiko Auzien Atalean argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsua aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori egin ez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

Hau guztia denen jakinarenean gainean jartzen da.
Donostia, 2026ko uztailaren 10a.—Alicia Echeverría Urra, Departamentuko idazkari teknikoa. (4760)

incluidas en las ofertas de empleo público de los años 2023, 2024, 2025 y 2026 de la Diputación Foral de Gipuzkoa que se recogen en el anexo I al presente acuerdo.

Tercero. Aprobar las bases generales contenidas en el anexo II que regirán los procesos selectivos mencionados, así como las bases específicas contenidas en los anexos III a XX que regirán su respectivo proceso selectivo conforme a lo indicado en el anexo I.

Cuarto. Facultar a la diputada foral del Departamento de Gobernanza para que nombre a los/as miembros de los Tribunales Calificadores de los procesos selectivos y a los/as miembros de la Comisión Evaluadora del periodo de formación y prácticas, si la hubiere.

Quinto. Ordenar la publicación del presente acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, así como un extracto del mismo en el *Boletín Oficial del Estado*.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para conocimiento general.
San Sebastián, a 10 de julio de 2026.—La secretaria técnica del Departamento, Alicia Echeverría Urra. (4760)

I. ERANSKINA - ANEXO I

Oposizio-lehiaketako hautaketa prozesuak / Procesos selectivos de concurso-oposición

Azpitaldea Subgrupo	Plaza Plaza	Prozesu mota Tipo de proceso	Plaza kopurua N.º de plazas	Oinarri orokorrak (Eranskina) Bases generales (Anexo)	Oinarri espezifikoak (Eranskina) Bases específicas (Anexo)
A1	Administrazio orokorreko teknikaria / Técnico/a de administración general	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	47	II	III
A1	Albaitaria / Veterinario/a	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	1	II	IV
A1	Arkitektoa / Arquitecto/a	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	4	II	V
A1	Artxiboko goi mailako teknikaria / Técnico/a superior de archivo	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	1	II	VI
A1	Berdintasuneko goi mailako teknikaria / Técnico/a superior de igualdad	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	1	II	VII
A1	Goi mailako teknikari ekonomialaria / Técnico/a superior economista	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	6	II	VIII
A1	Kalitate demokratikoko goi mailako teknikaria / Técnico/a superior de calidad democrática	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	3	II	IX
A1	Liburutegiko goi mailako teknikaria / Técnico/a superior de biblioteca	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	3	II	X
A2	Arkitekto teknikoa/ Arquitecto/a técnico/a	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	7	II	XI

Azpitaldea Subgrupo	Plaza Plaza	Prozesu mota Tipo de proceso	Plaza kopurua N.º de plazas	Oinarri orokorrak (Eranskina) Bases generales (Anexo)	Oinarri espezifikoak (Eranskina) Bases específicas (Anexo)
A2	Erizaina / Enfermero/a	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	6	II	XII
A2	Erdi mailako teknikari informatikoa / Técnico/a medio de informático/a	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	2	II	XIII
A2	Instalazioetako erdi mailako teknikaria / Técnico/a medio de instalaciones	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	3	II	XIV
A2	Kanpainetan laguntzeko erdi mailako technikaria / Técnico medio apoyo a campañas	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	7	II	XV
A2	Nekazaritzako erdi mailako teknikaria / Técnico/a medio agrícola	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	4	II	XVI
C1	Administraria / Administrativo/a	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	153	II	XVII
C1	Sarjentua / Sargento/a	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	8	II	XVIII
C1	Kaboa / Cabo	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	19	II	XIX
C2	Zaintzailea / Cuidador/a	Oposizio-lehiaketa Concurso-oposición	9	II	XX

II. ERANSKINA

Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuen oinarri orokorrak.

- Aurkibidea.
- Xedea.
 - Prozesuak.
 - Parte hartzeko baldintzak.
 - Harremanetarako bitarteko elektronikoak erabiltzeko beharbarra.
 - Hautaketa prozesuei buruzko argitalpenak eta informazioa.
 - Parte hartzeko eskaera. Aurkezteko epea. Parte hartzeko tasa.
 - Parte hartzeko eskaera.
 - Aurkezteko epea.
 - Parte hartzeko tasa.
 - Aurkeztu beharreko dokumentazioa.
 - Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.
 - Hautaketa prozesuan zehar aurkeztu behar den dokumentazioa.
 - Hautaketa prozesuaren amaieran aurkeztu behar den dokumentazioa.
 - Aurreko paragrafoetarako xedapen komunak.
 - Izangaiak onartzea.
 - Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko eta behin betiko zerrendak.
 - Onartutako izangaien zerrenda eta baldintzak betetzea.
 - Hautaketa prozesua.
 - Oposizioaldia.

ANEXO II

Bases generales de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

- Índice.
- Objeto.
 - Procesos.
 - Requisitos de participación.
 - Obligación de relacionarse por medios electrónicos.
 - Publicaciones e información sobre los procesos selectivos.
 - Solicitud de participación. Plazo de presentación. Tasa de participación.
 - Solicitud de participación.
 - Plazo de presentación.
 - Tasa de participación.
 - Documentación a presentar.
 - Documentación a presentar con la solicitud.
 - Documentación a presentar durante el proceso selectivo.
 - Documentación a presentar al finalizar las pruebas selectivas.
 - Disposiciones comunes a los apartados anteriores.
 - Admisión de aspirantes.
 - Listas provisionales y definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.
 - Lista de aspirantes admitidos/as y cumplimiento de requisitos.
 - Proceso selectivo.
 - Fase de oposición.

9.2. Euskara.

9.2.1. Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten plaza- betetzeko prozesuak.

9.2.2. Derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plaza- betetzeko prozesuak.

9.3. Lehiaketaldia.

9.3.1. Lehiaketaldiaren garapena.

9.3.1.1. Merezimenduak alegatzea, autobarematzea eta egiaztatzea.

9.3.1.2. Merezimenduak egiaztatzea.

9.3.1.3. Puntuazio erlatiboa eta merezimenduen balorazioa.

9.3.1.4. Merezimenduen behin-behineko balorazioa.

9.3.1.5. Merezimenduen behin betiko balorazioa.

9.4. Baloratu beharreko merezimenduak eta baremoak.

9.4.1. Lan esperientzia.

9.4.2. Prestakuntza.

9.4.3. Hizkuntzak.

9.4.4. Euskara.

10. Azken emaitzak eta Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena.

11. Proposatutako pertsonen zerrenda, destinoak aukeratzeko, hautatutako pertsonen zerrenda eta parte hartzeko baldintzak egiaztatzea.

11.1. Destinoak aukeratzeko.

11.2. Lanpostuen esleipena.

11.3. Hautatutako pertsonen zerrenda.

11.4. Parte hartzeko baldintzak egiaztatzea.

12. Karrerako funtzionario izendatzea.

13. Lan poltsa.

14. Administrazio Publikoen arteko lankidetzak.

15. Epaimahai Kalifikatzaileak.

16. Izaera pertsonaleko datuen babesa.

17. Aurkaratzeak.

1. Xedea.

1.1. Oinarri orokor hauen xedea da Diputatuen Kontseiluaren 2026ko uztailaren 7ko erabakiaren I. eranskinean jasotako Gipuzkoako Foru Aldundiko plaza- betetzeko hautaketa- prozesuak arautuko dituzten arau orokorrak ezartzea.

Deitutako plaza- 2023ko, 2024ko, 2025eko eta 2026ko lan eskaintza publikoetakoak dira, eta Diputatuen Kontseiluaren erabaki bidez onartu ziren 2023ko azaroaren 28an, 2024ko urriaren 8an, 2025eko azaroaren 18an eta 2026ko ekainaren 16an, hurrenez hurren.

Era berean, hainbat epai judizialen ondorioz baliogabetu ziren hautaketa prozesu- hauetan sartutako plaza- sartu dira:

— Gipuzkoako Foru Aldundiko administrazioen ehun plaza- betetzeko hautaketa prozesua (Erref.: OP2020/08) (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 240 zk., 2023ko abenduaren 15ekoa).

— Gipuzkoako Foru Aldundiko administrazio orokorreko teknikarien hogeita hamalau plaza- betetzeko hautaketa prozesua (OP2024/01) (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 201 zk., 2024ko urriaren 17koa).

— Gipuzkoako Foru Aldundiko zaintzaileen hiru plaza- betetzeko hautaketa prozesua (OP2024/13) (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 201 zk., 2024ko urriaren 17koa).

9.2. Euskera.

9.2.1. Procesos para el acceso a plazas con perfil lingüístico preceptivo.

9.2.2. Procesos para el acceso a plazas con perfil lingüístico no preceptivo.

9.3. Fase de concurso.

9.3.1. Desarrollo de la fase de concurso.

9.3.1.1. Alegación, autobaremación y acreditación de méritos.

9.3.1.2. Acreditación de méritos.

9.3.1.3. Puntuación relativa y valoración de méritos.

9.3.1.4. Valoración provisional de méritos.

9.3.1.5. Valoración definitiva de méritos.

9.4. Méritos a valorar y baremos.

9.4.1. Experiencia profesional.

9.4.2. Formación.

9.4.3. Idiomas.

9.4.4. Euskera.

10. Resultados finales y propuesta del Tribunal Calificador.

11. Relación de personas propuestas, elección de destinos, relación de personas seleccionadas y acreditación de los requisitos de participación.

11.1. Elección de destinos.

11.2. Adjudicación de puestos de trabajo.

11.3. Relación de personas seleccionadas.

11.4. Acreditación de los requisitos de participación.

12. Nombramiento como personal funcionario de carrera.

13. Bolsa de trabajo.

14. Colaboración entre Administraciones Públicas.

15. Tribunales Calificadores.

16. Protección de datos de carácter personal.

17. Impugnaciones.

1. Objeto.

1.1. Las presentes bases generales tienen por objeto establecer las normas generales que regirán los procesos selectivos para el acceso a las plazas de la Diputación Foral de Gipuzkoa contempladas en el anexo I al acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 7 de julio de 2026.

Las plazas convocadas pertenecen a las ofertas de Empleo Público de 2023, 2024, 2025 y 2026, aprobadas por acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 28 de noviembre de 2023, de 8 de octubre de 2024, de 18 de noviembre de 2025 y 16 de junio de 2026, respectivamente.

Asimismo, se han incluido las plazas incluidas en los siguientes procesos selectivos que quedaron anuladas como consecuencia de distintas sentencias judiciales:

— Proceso selectivo para el acceso a cien plazas de administrativo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (Ref.: OP2020/08) (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 240 de 15 de diciembre de 2023).

— Proceso selectivo para el acceso a treinta y cuatro plazas de técnico/a de administración general de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2024/01) (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 201 de 17 de octubre de 2024).

— Proceso selectivo para el acceso a tres plazas de cuidador/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2024/13) (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 201 de 17 de octubre de 2024).

Hala badagokio, deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

1.2. Era berean, Gipuzkoako Batzar Nagusietako Administrazio Orokorreko Eskalan, Administrazioen Azpieskalan, sartzeko hautaketa prozesu bateratua kudeatzeko Gipuzkoako Batzar Nagusien eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren arteko hitzarmenaren arabera, oinarri orokor hauen xedea da Gipuzkoako Batzar Nagusietako administrari hiru plaza betetzeko hautaketa prozesua arautuko duten arau orokorrak ezartzea.

Deitutako plazak 2026ko lan eskaintza publikoetakoak dira, eta Gipuzkoako Batzar Nagusietako Mahaiaren erabaki bidez onartu ziren 2026ko martxoaren 10ean.

1.3. Hautaketa prozesu bakoitzaren berezitasunak deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarriko dira. Oinarri horietan, nolanahi ere, honako alderdi hauek jaso beharko dira:

— Deitutako plazen sailkapena: sailkapen taldea edo azpitalea, eskala, azpieskala eta, hala badagokio, klasea eta espezialitatea edo kategoría.

— Deitutako plazen kopurua, txanda eta sarbide modalitatearen arabera banatuta, eta, hala badagokio, hizkuntza-eskakizuna.

— Parte hartzeko baldintzak espezifikoak: sartzeko titulazioa eta, hala badagokio, derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna, bai eta deitutako plazen izaeratik ondorioztatzen diren baldintzak ere.

— Deitutako plazei lotutako zenbait lanposturen berariazko baldintzak, lanpostu horiek eskuratzeko nahitaez bete beharrekoak izango direnak, 11.1.3 oinarrian ezarritakoaren arabera.

— Oposizio faseko probak, gai-zerrenda, baloratu beharreko merezimenduak eta haien baremoa.

— Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeen aldeko lehentasun klausula aplikatuko den aurreikustea.

2. Prozesuak.

2.1. Onartutako lan eskaintza publikoen arabera, prozesuetan bi txanda egon ahal izango dira: txanda ireki bat, bi sarbide modalitatekin, sarbide orokorra eta desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba kupoa, eta barne sustapeneko txanda bat, bi sarbide modalitatekin, sarbide orokorra eta desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba kupoa.

2.2. Txanda eta/edo modalitate bat baino gehiago dauden prozesuetan, horietako bakar baten bidez soilik parte hartu ahal izango da.

2.3. Parte hartzeko eskaerak aurkezteko epea amaitu bada ere, desgaitasuna dutenentzako sarbide modalitate aldatzeko eskatu ahal izango da, baldin eta desgaitasun aitortpenak ondorioak sortzen baditu parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen amaiera data baino lehenago eta modalitatez aldatzeko eskaera egiten bada onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda argitaratu aurretik.

2.4. Desgaitasuna duen pertsona bat desgaituentzako erreserba kupoa aurkezten bada eta, dagozkion ariketak gaingitu ondoren, plazarik lortzen ez badu baina bere puntuazioa dagokion

El número de plazas convocadas podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

1.2. Asimismo, en virtud del Convenio entre las Juntas Generales de Gipuzkoa y la Diputación Foral de Gipuzkoa para la gestión del proceso selectivo unificado para ingreso en la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, las presentes bases generales tienen por objeto establecer las normas generales que regirán el proceso selectivo para el acceso a tres plazas de administrativo/a de las Juntas Generales de Gipuzkoa.

Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de Empleo Público de 2026, aprobada por acuerdo de la Mesa de las Juntas Generales de Gipuzkoa de 10 de marzo de 2026.

1.3. Las especificidades de cada proceso selectivo se establecerán en las bases específicas de las respectivas convocatorias, las cuales, en todo caso, deberán contener los siguientes aspectos:

— La clasificación de las plazas convocadas: grupo o subgrupo de clasificación, Escala, Subescala y, en su caso, Clase y Especialidad o categoría.

— El número de plazas convocadas, distribuidas por turno y modalidad de acceso, y en su caso, perfil lingüístico.

— Requisitos específicos de participación: titulación de acceso y, en su caso, perfil lingüístico preceptivo, así como aquellos otros que resulten de la naturaleza de las plazas convocadas.

— Requisitos específicos de algunos de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas y que, en tales casos, serán un requisito de cumplimiento obligatorio para la provisión de los mismos, de conformidad con lo establecido en la base general 11.1.3.

— Pruebas de la fase de oposición, temario, méritos a valorar y su baremo.

— Previsión de si, en caso de empate en la puntuación final, será de aplicación la cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

2. Procesos.

2.1. De acuerdo con las ofertas de Empleo Público correspondientes podrán existir dos turnos: un turno libre, con dos modalidades de acceso, acceso general y cupo de reserva para personas con discapacidad, y un turno de promoción interna, con dos modalidades de acceso, acceso general y cupo de reserva para personas con discapacidad.

2.2. En aquellos procesos en que haya más de un turno y/o modalidad de acceso sólo se podrá participar a través de uno de ellos.

2.3. Aun cuando el plazo de presentación de solicitudes de participación hubiera finalizado, se podrá solicitar, con independencia del turno inicialmente elegido, el cambio a la modalidad de acceso de personas con discapacidad del turno libre del respectivo proceso siempre que el reconocimiento de la condición de persona con discapacidad tuviera efectos anteriores a la fecha fin del plazo de presentación de solicitudes de participación y la solicitud de cambio se realice con anterioridad a la publicación de la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

2.4. En el caso de que una persona con discapacidad concurriera por el cupo de reserva para personas con discapacidad y tras superar los ejercicios correspondientes no obtuviera plaza

prozesuko sarbide orokorreko beste izangai batzuek lortutakoa baino handiagoa bada, dagokion prozesuaren sarbide orokorreko modalitatean sartuko da, puntuazio ordenaren arabera.

2.5. Barne sustapeneko txandan eta txanda irekiko desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba kupoan sartuta dauden eta bete gabe geratzen diren plazak dagokion prozesuko sarbide orokorreko txanda irekiko plazei gehituko zaizkie.

3. Parte hartzeko baldintzak.

3.1. Txanda irekia eta sarbide orokorreko modalitatea.

Txanda irekian eta sarbide orokorreko modalitatean parte hartzen duten izangaiek, onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaketa prozesuan parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dituzte, parte hartzeko eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen, eta hautaketa prozesu osoan mantendu beharko dituzte karrerako funtzionario izendatu arte:

- a) Hamasei urte beteta izatea eta lege ezarritako erretiro-rako ohiko adina ez gainditzea.
- b) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Parte har dezakete, halaber, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, duten nazionalitatea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta baita nazionalitate hura dutenen ondorengoek eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoek ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

c) Plazari dagozkion zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Gipuzkoako Foru Aldundiak zehazten dituen mediku zerbitzuek egiaztatuko dute hori, karrerako funtzionario izendatu aurretik eta 11.4.3 oinarri orokorrean aurreikusitakoaren arabera. Hori guztia, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina aplikatzearen kalterik gabe.

d) Diziplina espediente bidez autonomia erkidegoetako edozein administrazio publikoren edo konstituzio- edo estatutu-organoren zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutu edo berezia ez izatea, bereizita edo desgaituta egon den funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko.

Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, bere estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

e) Oinarri espezifikotik adierazitako titulu ofiziala edo homologatua izatea, edo agiriok jaso ahal izateko eskubideak ordainduta izatea.

Ondorio horietarako, ez da nahikoa izango eskatutako titulazioa lortzeko ikasketa planak edo probak gainditu izana, ezta hori egiaztatzen duen ziurtagiri akademikoa edukitzea ere. Egoera horretan dauden pertsonak, titulazioaren baldintza betetzeko, titulua emateko eskubideak ordaindu beharko dituzte, hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen barruan.

Atzerrian eskuratutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioaren egiaztatzea edukit behar da.

pero su puntuación fuera superior a la obtenida por otras personas aspirantes de la modalidad de acceso general del respectivo proceso, será incluida por su orden de puntuación en la modalidad de acceso general del respectivo proceso.

2.5. Las plazas incluidas en el turno de promoción interna y en cupo de reserva para personas con discapacidad del turno libre que queden desiertas se acumularán a las plazas del turno libre de acceso general del respectivo proceso.

3. Requisitos de participación.

3.1. Turno libre y modalidad de acceso general.

Las personas aspirantes que concurran por el turno libre y la modalidad de acceso general para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo correspondiente, deberán reunir, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y mantener durante todo el proceso selectivo hasta el momento de su nombramiento como funcionarias de carrera, los siguientes requisitos:

- a) Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder de la edad de jubilación ordinaria establecida legalmente.
- b) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/as nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separada de derecho, así como sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza, lo que se comprobará por los servicios médicos que determine la Diputación Foral de Gipuzkoa con carácter previo al nombramiento como funcionaria de carrera y conforme a lo previsto en la base general 11.4.3. Todo ello, sin perjuicio de la aplicación del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

d) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario en el que hubiese sido separada o inhabilitada.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al Empleo Público.

e) Estar en posesión o haber abonado los derechos para su expedición del título oficial u homologado indicado en las bases específicas.

A estos efectos, no será suficiente haber superado los correspondientes planes de estudio o pruebas que permitan acceder a la titulación requerida, ni estar en posesión del certificado académico que así lo acredite. Las personas que se encuentren en tales situaciones, a fin de cumplir el requisito de la titulación, deberán abonar los derechos para la expedición del título dentro del plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso selectivo.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Baldintza hori ez zaie eskatuko beren kualifikazio profesiona-
nala, profesio arautuen esparruan, Europar Batasuneko Zuzen-
bideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiei. Izangaiei
dagokie aitortpen hori egiaztatzea.

f) Parte hartzeko baldintza denean, deialdiaren oinarri es-
pezifikoetan eskatutako euskarako hizkuntza-eskakizuna egiaz-
tatzen duen ziurtagiria edukitzea, edo, hala badagokio, 9.2 oi-
narri orokorrean ezarritakoaren arabera lortzea.

Derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna duten plaza betetze-
ko, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarriko da ea dei-
tutako plaza 3. hizkuntza-eskakizuna duten izangaiek bete ahal
izango dituzten, deialdi horien ondorioetarako soilik, 4. hizkun-
tza-eskakizuna duten izangaiekin bete ezin diren kasuetan, 19/
2024 Dekretuak, otsailaren 22koak, Euskal Sektore Publikoan
euskararen erabilera normalizatzekoak, 37.4 artikuluan xedatu-
takoaren arabera.

g) Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario ez
izatea plaza berean.

Hala ere, Gipuzkoako Foru Aldundiko administrarien ehun
eta berrogeita hamar plaza eta Gipuzkoako Batzar Nagusietako
administrarien hiru plaza betetzeko hautaketa prozesuaren ka-
suan, Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario admi-
nistrariak hautaketa prozesuan parte hartu ahal izango dute, Gi-
puzkoako Batzar Nagusietan karrerako funtzionario izendatzeko
aukera baino ez dutelarik izango; Gipuzkoako Batzar Nagusietako
karrerako funtzionario administrariak, berriz, hautaketa pro-
zesuan parte hartu ahal izango dute, Gipuzkoako Foru Aldun-
dian karrerako funtzionario izendatzeko aukera baino ez dutela-
rik izango.

h) Oinarri espezifikoetan eskatzen diren beste baldintza
batzuk.

3.2. Txanda irekia eta desgaitasuna duten pertsonentzako
erreserba kupoa.

Txanda irekian eta desgaitasuna duten pertsonentzako erre-
serba kupoa lehiatzen diren izangaiek onartuak izateko, eta,
hala badagokio, dagokion hautaketa prozesuan parte hartu ahal
izateko, 3.1 oinarri orokorrean aipatzen diren baldintza orokorrak
betetzeaz gain, % 33ko desgaitasun maila edo handiagoa aitortu-
ta izan beharko dute dagokion administrazioko organo eskuduna-
ren aldetik, parte hartzeko eskaerak aurkezteko epea amaitu
baino lehen, eta hautaketa prozesu osoan mantendu beharko
dute karrerako funtzionario izendatu arte, 2.4 oinarri orokorrean
adierazitakoa alde batera utzi gabe.

3.3. Barne-sustapeneko txanda.

Barne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiek,
onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaketa prozesuan
parte hartzeko, 3.1 oinarrian aipatzen diren baldintza orokorrak
betetzeaz gain, honako baldintza hauek bete beharko dituzte
parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean,
eta hautaketa prozesu osoan mantendu beharko dituzte karre-
rako funtzionario izendatu arte:

a) Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario iza-
tea, deitutako plazari dagokion sailkapen azpitalde berean edo
beheragokoan.

b) Zerbitzu aktiboko egoeran edo zerbitzu berezietan ego-
tea, izangaia duen jatorrizko eskalan, edo senideak zaintzeko,
indarkeria terroristagatiko edo genero indarkeriagatiko eszeden-
tzian.

c) Jatorrizko eskalan karrerako funtzionario gisa bi urtez
jardun izana.

Este último requisito no será de aplicación a las personas as-
pirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualifica-
ción profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al
amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Correspon-
de a las personas aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

f) Estar en posesión del certificado que acredite el perfil
lingüístico de euskera exigido en las bases específicas de la con-
vocatoria cuando este sea un requisito de participación o, en su
caso, obtenerlo de conformidad con lo establecido en la base ge-
neral 9.2.

En los procesos para el acceso a plazas con perfil lingüístico
4 preceptivo en las bases específicas de cada convocatoria se
establecerá si cabe que las plazas convocadas puedan ser pro-
vistas, a los únicos efectos de tales convocatorias, por personas
aspirantes con perfil lingüístico 3 en aquellos casos en que no
puedan proveerse con personas aspirantes con perfil lingüístico
4, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37.4 del De-
creto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del
euskera en el Sector Público Vasco.

g) No ser personal funcionario de carrera de la Diputación
Foral de Gipuzkoa de la misma plaza.

No obstante, en el caso del proceso selectivo para el acceso
a ciento cincuenta plazas de administrativo/a de la Diputación
Foral de Gipuzkoa y tres plazas de administrativo/a de las Jun-
tas Generales de Gipuzkoa, el personal funcionario de carrera
administrativo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá par-
ticipar en el proceso selectivo, optando únicamente a ser nom-
brados funcionarios/as de carrera en las Juntas Generales de
Gipuzkoa, mientras que el personal funcionario de carrera ad-
ministrativo/a de las Juntas Generales de Gipuzkoa podrá par-
ticipar en el proceso selectivo, optando únicamente a ser nom-
brados funcionarios/as de carrera en la Diputación Foral de Gi-
puzkoa.

h) Otros requisitos que se exijan en las bases específicas.

3.2. Turno libre y cupo de reserva para personas con dis-
capacidad.

Las personas aspirantes que concurren por el turno libre y
el cupo de reserva para personas con discapacidad para ser ad-
mitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo co-
rrespondiente, además de cumplir los requisitos generales a los
que se refiere la base general 3.1, deberán tener reconocido un
grado de discapacidad igual o superior al 33 % por el órgano
competente de la Administración correspondiente con anteriori-
dad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de
participación, y mantenerla durante todo el proceso selectivo
hasta el momento de su nombramiento como funcionarias de
carrera, sin perjuicio de lo señalado en la base general 2.4.

3.3. Turno de promoción interna.

Las personas aspirantes que concurren por el turno de pro-
moción interna para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en
el proceso selectivo correspondiente, además de cumplir los re-
quisitos generales a los que se refiere la base general 3.1, de-
berán cumplir los siguientes requisitos a la finalización del plazo
de presentación de solicitudes de participación y mantenerlos
durante todo el proceso selectivo hasta el momento de su nom-
bramiento como funcionarias de carrera:

a) Ser funcionaria de carrera de la Diputación Foral de Gi-
puzkoa del mismo subgrupo de clasificación que el de la plaza
convocada o del inmediatamente inferior.

b) Hallarse en situación de servicio activo o servicios espe-
ciales en la Escala de procedencia, o en excedencia por cuidado
de familiares, por motivo de violencia terrorista o por motivo de
violencia de género.

c) Haber completado dos años de servicios en la Escala de
procedencia como funcionaria de carrera.

Gainera, dagozkion hautaketa-prozesuetan, Suteen prebentzio eta itzalketako eta salbamenduko zerbitzuen azaroaren 23ko 12/2023 Legean ezarritako baldintzak bete beharko dira.

Eskutatuko titulazioa duten C1 sailkapen azpitaldeko karre-rako funtzionarioek A2 sailkapen azpitaldera igo ahal izango dute, B sailkapen taldetik igaro beharrik gabe.

Batxilergoa, teknikari titulazioa edo titulazio baliokidea be-harrezkoa duten C1 sailkapen azpitaldeko lanpostuetara igotze-ko, adierazitako titulazioa ez daukaten C2 sailkapen azpitaldeko karrerako funtzionarioek, hautaketa prozesuan parte hartu ahal izango dute baldin eta hamar urteko antzintasuna egiaztatzen bada C2 azpitaldeko kidego edo eskala batean, edo, bestela, bost urteko antzintasuna eta prestakuntza-ikastaro espezifiko bat gainditu izana.

Gipuzkoako Foru Aldundiko administrarien ehun eta berro-geita hamar plaza eta Gipuzkoako Batzar Nagusietako adminis-trarien hiru plaza betetzeko hautaketa prozesuaren kasuan, bar-ne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiek Gipuz-koako Foru Aldundiko lanpostuetan karrerako funtzionario izen-datzeiko aukera baino ez dute izango.

4. Harremanetarako bitarteko elektronikoko erabiltzeko be-tebeharra.

4.1. Izangaiek bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dituzte hautaketa prozesuekin lotutako jarduketa eta izapide guztiak.

Hala ere, C2 sailkapen azpitaldeko hautaketa prozesuetan parte hartu nahi duten pertsonak, eta horiek bakarrik, suhiltzai-le prozesurako izan ezik, Atari-Gipuzkoako Foru Aldundiaren hau-taketa prozesuetarako herritarren arretarako bulegoaren lagun-tza jaso ahal izango dute, egokitzen jotzen badute, eskaerak aur-kezteko eta edozein izapide betetzeko.

Horretarako, interesdunek, dagokion epea amaitu baino le-hen, behar besteko aurrerapenarekin, hitzordua adostu behar-ko dute 943.113.344 telefono zenbakira deituz, eta Atari (Gi-puzkoa plaza z.g., Donostia) joan beharko dute hitzartutako egu-nean eta orduan. Ordurako, 4.3 oinarri orokorrean jasotako si-nadura elektronikoko ziurtagiriaren bat eduki beharko dute, eta dagokion izapidea egiteko behar den informazioa eraman be-harko dute. Hitzordu guztiak erreserbatuta daudelako hitzordu irekiarik ez badago, ezingo zaie laguntzarik eskaini interesdu-nei.

Atariko funtzionarioak ez dira gaituta egongo hautaketa pro-zesuetan interesa duten pertsonak identifikatzeko edo haien si-nadura elektronikoa egiteko; beraz, ez dute jardungo izangaien ordezkari gisa edo haien orde, eta ez dituzte transkribatuko haiek emandako datuak. Orientabidea eta laguntza baino ez diete emango eskaera aurkeztean edo dagokion izapidea bete-zean.

Nolanahi ere, izangaien erantzukizun eskusiboak izango dira honako hauek:

– Parte hartzeko eskaerako datuak, bai eta edozein izapide betetzean sartutako datuak ere.

– Sartutako datu guztiak interesdunak aurkeztu nahi ditue-nekin bat datozela egiaztatzea.

4.2. Izangaiek bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dituzte izapide hauek:

a) Parte hartzeko eskaera aurkeztea.

Además, en los procesos selectivos que corresponda debe-rán cumplirse los requisitos establecidos en la Ley 12/2023, de 23 de noviembre, de los servicios de prevención y extinción de incendios y salvamento.

El personal funcionario de carrera del subgrupo de classifica-ción C1 que posea la titulación exigida podrá promocionar al sub-grupo de clasificación A2 sin necesidad de pasar por el grupo de clasificación B.

Para promocionar a plazas del subgrupo de clasificación C1 que exijan como titulación de acceso la de Bachiller, técnico/a o equivalente, el personal funcionario de carrera del subgrupo de clasificación C2 que no esté en posesión de las titulaciones señaladas, podrá participar en el proceso selectivo siempre que se acredite una antigüedad de diez años en un cuerpo o escala del subgrupo C2, o de cinco años y la superación de un curso específico de formación.

En el caso del proceso selectivo para el acceso a ciento cin-cuenta plazas de administrativo/a de la Diputación Foral de Gi-puzkoa y tres plazas de administrativo/a de las Juntas Genera-les de Gipuzkoa, las personas aspirantes que concurran por el turno de promoción interna optarán únicamente a ser nombra-das funcionarias de carrera en las plazas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4. Obligación de relacionarse por medios electrónicos.

4.1. Las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con los procesos selectivos.

No obstante, las personas interesadas en participar en los procesos selectivos del subgrupo de clasificación C2, y única-mente estas, salvo para el proceso de bombero/a, podrán soli-citar, si lo estiman oportuno, ser asistidas en la presentación de la solicitud, así como en la cumplimentación de cualquier trámi-te, por Atari, la oficina de atención al público para procesos se-lectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

A tal efecto, las personas interesadas deberán concertar con antelación suficiente a la fecha de finalización del plazo corres-pondiente una cita previa llamando al teléfono 943.113.344 y personarse en Atari (Plaza Gipuzkoa s/n de San Sebastián) el día y la hora convenidas estando en posesión de alguno de los certificados de firma electrónica contemplados en la base ge-ne-ral 4.3 y disponiendo de la información necesaria para realizar el trámite correspondiente. En caso de no existir citas disponi-bles por estar todas reservadas, no se podrá asistir a las perso-nas interesadas.

El personal funcionario de Atari no tendrá la consideración de funcionario habilitado para la identificación o firma electrón-ica de las personas interesadas en los procesos selectivos, de modo que no actuará en representación o sustitución de las personas aspirantes ni transcribirá los datos aportados por ellas, a las que únicamente prestará orientación y asistencia en la presentación de la solicitud o la cumplimentación del trámite correspondiente.

En todo caso, serán responsabilidad exclusiva de las perso-nas aspirantes:

– Los datos alegados en la solicitud de participación, así co-mo los datos introducidos en la cumplimentación de cualquier trámite.

– La comprobación de que los datos introducidos coinciden en su totalidad con los que la persona interesada desea presentar.

4.2. Las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos los siguientes trámites:

a) La presentación de la solicitud de participación.

b) Hautaketa prozesuan parte hartzeko 20 euroko tasa ordaintzea, bai eta itzultzeko eskatzea ere; bi kasuetan, 6.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera bidezkoa denean.

c) Akatsak edo hutsegiteak zuzentzea.

d) Merezimenduak alegatzea, autobarematzea eta egiaztatzea.

e) Destinoak aukeratzea.

f) Erreklamazioak eta errekursoak aurkeztea.

g) Hautaketa prozesuekin lotutako beste edozein izapide eta eskaera egitea edo dokumentazioa aurkeztea.

4.3. Adierazitako izapideak egiteko, izangaiek erabili beharko dituzte 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 10.2.a) artikuluan aurreikusitako sinadura elektronikoko ziurtagiriak; besteak beste, honako hauek (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/egoitzarako-sarrera>):

a) B@kQ, baita Izenpek emandako pertsona fisikoen beste ziurtagiri batzuk ere.

b) Nortasun agiri elektronikoa.

c) Camerfirmak emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak.

d) Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) erakundeak emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak.

4.4. Adierazitako izapideak egiteko prozedura honako hau izango da:

Izangaiek erabiliko dute berariaz prestatutako inprimaki elektronikoa, zeina eskuragarri egongo baita Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean, dagokion prozesuaren barruan, honako izapide hauek egiteko:

— Parte hartzeko eskaera aurkeztea eta, hala badagokio, parte hartzeko tasa ordaintzeko.

— Oposizioaldiko lehenengo ariketaren aurkako erreklamazioak aurkezteko.

— Merezimenduak alegatzekoa, autobarematzeko, eta egiaztatzeko.

— Destinoak aukeratzeko.

— Berariazko inprimaki elektronikoa bat egiten den beste izapideetarako.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 66.6 artikuluan ezarritakoaren arabera, gorago aipatutako izapideak egiteko inprimaki elektronikoa espezifikoak berariaz ezarri direnez, izangaiek nahitaez erabili beharko dituzte. Dagokion inprimaki elektronikoa behar den epean eta moduan betetzen eta aurkezten ez bada, izapidea egin gabekotzat joko da.

Gainerako izapideak egiteko, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko erregistro elektronikoa erabiliko dute izangaiek, Gobernantza Departamentura zuzendua.

4.5. Epe jakin baten azken 3 egunetan Gipuzkoako Foru Aldundiari egotz dakioken gorabehera teknikoren batek sistemaren ohiko funtzionamendua galarazten badu, epea luzatu egingo da, sistemak behar bezala funtzionatu ez duen egun kopuru berdinez.

Halakorik bada, gertatutako gorabehera teknikoaren eta epe luzapen zehatzaren berri emango da, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen «Enplegu publikoa» atalean argitaratuz.

b) El pago de la tasa de 20 euros para participar en el proceso selectivo, así como la solicitud de su devolución; en ambos casos, cuando ello proceda según lo establecido en la base general 6.3.

c) La subsanación de defectos u omisiones.

d) La alegación, autobaremación y acreditación de méritos.

e) La elección de destinos.

f) La interposición de reclamaciones y recursos.

g) Cualquier otro trámite, solicitud o presentación de documentación relacionado con los procesos selectivos.

4.3. Para realizar los trámites indicados las personas aspirantes deberán utilizar los certificados de firma electrónica contemplados en el artículo 10.2.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, entre ellos los siguientes (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/acceso-sede>):

a) La B@kQ, así como otros certificados de persona física emitidos por Izenpe.

b) DNI electrónico.

c) Los certificados de persona física emitidos por Camerfirma.

d) Los certificados de persona física emitidos por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT).

4.4. El procedimiento para realizar los trámites indicados será el siguiente:

Las personas aspirantes utilizarán el formulario electrónico elaborado al efecto, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa dentro del respectivo proceso, para realizar los siguientes trámites:

— La presentación de la solicitud de participación y, en su caso, el abono de la tasa de participación.

— La presentación de reclamaciones contra el primer ejercicio de la fase de oposición.

— La alegación, autobaremación y acreditación de méritos.

— La elección de destinos.

— Aquellos otros para los que se confeccione un formulario electrónico específico.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, habiéndose establecido expresamente formularios electrónicos específicos para efectuar los trámites mencionados más arriba, estos serán de uso obligatorio por las personas aspirantes. La no cumplimiento y presentación en tiempo y forma del formulario electrónico correspondiente supondrá que el trámite se tenga por no efectuado.

Para la realización del resto de trámites, las personas aspirantes utilizarán el registro electrónico de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, dirigido al Departamento de Gobernanza.

4.5. Si en los últimos 3 días de un plazo una incidencia técnica imputable a la Diputación Foral de Gipuzkoa imposibilitara el funcionamiento ordinario del sistema, el plazo se ampliará por el mismo número de días en que el sistema no funcionó correctamente.

En tal caso, tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo se publicará en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4.6. Bitarteko elektronikoen bidez aurkezten diren dokumentuak dokumentu elektronikoki izan behar dute, eta hauek hartuko dira halakotzat:

– Berez dokumentu elektronikoki direnak, hau da elektronikoki sortuak eta sinatuak ziurtagiri elektronikorekin edo EKSa-rekin.

– Euskarri ez-elektronikoen (paperean) eginak diren dokumentuen kopia elektronikoki (jatorrizkoak edo kopia kautotuak).

Aurkeztu beharreko dokumentuak (jatorrizkoak edo kopia autentifikatuak) euskarri ez-elektronikoen (paperean) badaude, haien kopia elektronikoki autentifikatu bat lortu beharko da aurkezpen elektronikoki egin aurretik.

Kopia elektronikoki kautotu hori lortzeko, paperezko dokumentua (nahitaez jatorrizkoa edo kopia kautotua izan behar duena) administrazio publiko batek digitalizatu beharko du, kopia elektronikoki jasoz dokumentuaren kopia izaera egiaztatzen duten eta dokumentua kontsultatzeko bideratu behar diren metadatuak.

Horretarako, paperezko dokumentuak Gipuzkoako Foru Aldundiko Erregistro Zentralean aurkeztu ahal izango dira (Gipuzkoa plaza z.g., Donostia), eta funtzionario batek digitalizatu egingo ditu.

Hala ere, Gipuzkoako Foru Aldundiak edo beste administrazio publiko batek paperezko dokumentu bat digitalizatzeko ez dakar berekin dagokion izapidea elektronikoki betetzea, baizik eta kopia elektronikoki kautotu bat lortzea; beraz, ondoren, dagokion izapidea bitarteko elektronikoen bidez bete beharko da, horretarako ezarritako epean eta moduan.

4.7. Ez da onartuko deialdiarekin zerikusia duten agiriak paperean aurkeztea. Parte hartzeko eskabidea edo deialdiarekin zerikusia duen edozein agiri ez bada bitarteko elektronikoen bidez aurkezten, bitarteko elektronikoen bidez aurkeztutako datan aurkeztutakotzat joko da ondorio guztietarako.

4.8. Gipuzkoako Foru Aldundiak eta Epaimahai Kalifikatzaileak bitarteko elektronikoki erabiliko dituzte izangaiarekin harremanetan jartzeko. Horrela, deialdiaren ondoriozko jarduketak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoki «Enplegu publiko» atalean argitaratuko dira, nahiz eta, oinarri hauetan xedatutakoaren arabera, beste bitarteko batzuk ere erabil daitezkeen.

4.9. Orobat, hala dagokionean, egintzen eta ebazpenen jakinarazpen individualak egin behar badira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoki jakinarazpen elektronikoki postontziaren bidez gauzatuko dira. Kasu horretan, izangaiak abisu bat jasoko du Herritarren Datuen Foru Erregistroan unean-unean agertzen den helbide elektronikoki, informatzeko jakinarazpen bat duela Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoki. Helbide elektronikoki hori aldatu nahi izanez gero, Herritarren Datuen Foru Erregistroan sartu behar da eta bertan aldatu, helbide honetan <https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>. Izangaiaren erantzukizuna izango da ziurtatzea helbide elektronikoki eta harremanetarako gainerako datuak zuzenak direla.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 41.6 artikuluan xedatutakoaren arabera, abisu hori praktikara ez eramateak ez du eragotziko jakinarazpena guztiz baliozkoa izatea.

5. *Hautaketa prozesuei buruzko argitalpenak eta informazioa.*

Hautaketa prozesu bakoitzarekin lotutako egintzak, ebazpenak eta jarduketak eta prozesu horien garapenaren alderdi guztiekin lotutako informazio guztia Interneten argitaratuko dira, Gi-

4.6. Los documentos que se presenten por medios electrónicos deberán ser documentos electrónicos, considerándose tales los siguientes:

– Los documentos propiamente electrónicos, esto es, los creados y firmados electrónicamente por el órgano emisor con certificado electrónico o con CSV.

– Las copias electrónicas de documentos (originales o copias auténticas) en soporte no electrónico (papel).

Cuando los documentos (originales o copias auténticas) a presentar se posean en soporte no electrónico (papel), se deberá obtener una copia electrónica auténtica de los mismos con carácter previo a su presentación electrónica.

Para obtener dicha copia electrónica auténtica el documento en papel, que deberá ser el documento original o una copia auténtica, deberá ser digitalizado por una Administración Pública y la copia electrónica deberá incluir los metadatos que acrediten su condición de copia y que se visualicen al consultar el documento.

A tal fin, los documentos en papel se podrán presentar en el Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa, sito en la planta baja de la Plaza Gipuzkoa s/n de San Sebastián, donde una persona funcionaria procederá a su digitalización.

No obstante, la digitalización de un documento en papel por la Diputación Foral de Gipuzkoa u otra Administración Pública no supone la cumplimentación electrónica del trámite correspondiente, sino la obtención de una copia electrónica auténtica, por lo que, posteriormente, deberá cumplimentarse el trámite correspondiente por medios electrónicos en el plazo y la forma establecidas para el mismo.

4.7. No se admitirá la presentación en papel de ningún documento relacionado con las convocatorias. La presentación de la solicitud de participación o de cualquier otro documento relacionado con las convocatorias por medios no electrónicos se tendrá por presentado, a todos los efectos, en la fecha de su presentación por medios electrónicos.

4.8. La Diputación Foral de Gipuzkoa y el Tribunal Calificador se relacionarán con las personas aspirantes por medios electrónicos. De este modo, las actuaciones que se deriven de las convocatorias se publicarán en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, sin perjuicio de su publicación en otros medios de conformidad con lo dispuesto en las presentes bases.

4.9. Asimismo, cuando así corresponda, las notificaciones individuales de actos y resoluciones se practicarán a través del buzón de notificaciones electrónicas de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. En este caso, la persona aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico que en cada momento figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos un aviso informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Si se desea modificar dicha dirección de correo electrónico, se debe acceder al Registro Foral de Datos Ciudadanos a través del enlace señalado a continuación y modificarla: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>. Será responsabilidad de la persona aspirante cerciorarse de que el correo electrónico y demás datos de contacto son correctos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

5. *Publicaciones e información sobre los procesos selectivos.*

Los actos, resoluciones y actuaciones relacionadas con cada proceso selectivo y toda la información relacionada con los diferentes aspectos de su desarrollo se publicarán en internet

puzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/enplegu-publikoa/>.

Informazio-ondorioetarako soilik, Gipuzkoako Foru Aldundiko administrarien ehun eta berrogeita hamar plaza eta Gipuzkoako Batzar Nagusietako administrarien hiru plaza betetzeko hautaketa prozesuaren kasuan, Gipuzkoako Batzar Nagusien web-orri-
ra bidaliko dira eta bertan kontsultatu ahal izango dira Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean egiten diren argitalpen guztiak.

Aurrekoa eragotzi gabe, honako egintza hauek ere argitaratuko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN:

Hautaketa prozesuaren deialdia, oinarri orokorrak eta hautaketa prozesu bakoitza arautuko duten oinarri espezifikoak, zeinak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki taulan ere argitaratuko baitira.

— Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak eta lehenengo ariketaren hasiera datak.

— Onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrendak.

— Epaimahai Kalifikatzailearen izendapena.

— Karrerako funtzionarioen izendapena.

Halaber, Gipuzkoako Batzar Nagusien ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da Gipuzkoako Foru Aldundiko administrarien ehun eta berrogeita hamar plaza eta Gipuzkoako Batzar Nagusietako administrarien hiru plaza betetzeko hautaketa prozesuaren deialdia, hautaketa prozesu arautuko duten oinarri orokorrekin eta oinarri espezifikoekin batera.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1 artikuluan xedatutakoaren ondorioetarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean egindako argitaratzeak jakinarazpenaren ondorioak izango ditu, eta, beraz, interesdunei jakinarazpena egin zaiela ulertuko da, dagokion egintza atal horretan eta, hala dagokionean, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuta.

Aurrekoa gorabehera, hautaketa prozesuan argitalpen bat egiten denean, izangai informazio ohar bat bidaliko zaie Herri-tarren Datuen Foru Erregistroan agertzen den helbide elektronikora (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>). Abisu hori ez da 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 41. artikuluen 6. apartatuan aipatutakoa, eta, edozein arrazoi dela medio abisua praktikara ematen ez bada ere, argitalpenaren bidez egindako jakinarazpena baliozkotzat joko da.

Prozesuei buruzko informazio orokorra interesdunen eskura egongo da hemen: Atari-Hautaketa prozesuetarako arreta bulegoa. Gipuzkoako Foru Aldundia. Gipuzkoa plaza z.g. 20004 Donostia. Telefonoa: 943.113.344.

6. Parte hartzeko eskaera. Aurkezteko epea. Parte hartzeko tasa.

6.1. Parte hartzeko eskaera.

Hautaketa prozesu batean parte hartu nahi duten pertsonen bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu beharko dute dagokien parte hartzeko eskaera, 6.2 oinarri orokorrean adierazitako epean, eta Gobernantza Departamentuko foru diputatuari zuzenduko zaio.

Eskaera hori aurkezteko, interesdunek inprimaki elektronikoa eskuratu beharko dute. Inprimaki hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen «Enplegu publikoa» atalean egongo da eskuragarri (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/enplegu-publikoa/>).

en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/empleo-publico/>.

Únicamente a efectos informativos, en el caso del proceso selectivo para el acceso a ciento cincuenta plazas de administrativo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa y tres plazas de administrativo/a de las Juntas Generales de Gipuzkoa, todas las publicaciones que se realicen en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa se remitirán y podrán ser consultadas en la página web de las Juntas Generales de Gipuzkoa.

Sin perjuicio de lo anterior, se publicarán, asimismo, en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa los siguientes actos:

La convocatoria del proceso selectivo junto con las bases generales y las bases específicas que regirán cada proceso selectivo, que también se publicarán en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

— Las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y las fechas de comienzo del primer ejercicio.

— Las listas definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

— El nombramiento del Tribunal Calificador.

— El nombramiento como personal funcionario de carrera.

También se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de las Juntas Generales de Gipuzkoa la convocatoria del proceso selectivo para el acceso a ciento cincuenta plazas de administrativo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa y tres plazas de administrativo/a de las Juntas Generales de Gipuzkoa junto con las bases generales y las bases específicas que regirán el proceso selectivo.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la publicación en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa surtirá los efectos de la notificación, considerándose, por tanto, efectuada la oportuna notificación a las personas interesadas mediante la publicación del acto correspondiente en dicho apartado y, cuando corresponda, en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

No obstante lo anterior, cuando se produzca una publicación en el proceso selectivo se enviará a las personas aspirantes un aviso informativo a la dirección de correo electrónico que figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>). Dicho aviso no es el referido en el apartado 6 del artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la falta de práctica del mismo por cualquier motivo no impedirá que la notificación, efectuada a través de la publicación, sea considerada válida.

La información general de los procesos estará a disposición de las personas interesadas en: Atari-Oficina de atención al público para procesos selectivos. Diputación Foral de Gipuzkoa. Plaza de Gipuzkoa s/n. 20004 San Sebastián. Teléfono: 943.113.344.

6. Solicitud de participación. Plazo de presentación. Tasa de participación.

6.1. Solicitud de participación.

Las personas que deseen tomar parte en un proceso selectivo deberán, en el plazo indicado en la base general 6.2, presentar por medios electrónicos la solicitud de participación correspondiente, que se dirigirá a la diputada foral del Departamento de Gobernanza.

Para presentar dicha solicitud, las personas interesadas deberán acceder al formulario electrónico elaborado específicamente para el concreto proceso selectivo en que deseen participar, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/empleo-publico/>).

Parte hartzeko eskaeraren atal guztiak bete beharko dituzte izangaiak, eta adieraziko dute 3. oinarri orokorrean ezarritako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela eskaerak aurkezteko epea amaitzen den datarako. Adierazpen horretatik salbuesten da euskarazko ezagutzaren baldintza, zeinari 9.2 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko baitzaio.

Izen osoa adierazi behar da hautaketa prozesuan parte hartzeko aurkezten den titulu akademikoa aipatzerakoan. Ez dira baliozkoak izango titulua identifikatzea ahalbidetzen ez duten erreferentzia generikoak edo osatugabeak.

Izangaiek oposizioaldiko ariketak egiteko aukeratzen duten hizkuntza ofiziala zehaztuko dute, euskara ala gaztelania.

Eskaerarekin batera ez da beharrezkoa izango dokumenturik aurkeztea, 7.1 oinarri orokorrean jasotzen denaren arabera.

6.3. oinarri orokorrean aurreikusitako parte hartzeko tasa ordaintzeak ez du esan nahi hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaera aurkeztu denik. Horregatik, Ordainketa Pasabidearen bidez tasa ordaindutakoan, izangaiak, pantailan erakutsitako jarraibideei jarraituz, eskaeraren inprimaki elektronikora itzuli beharko du, eskaera sinatu eta erregistratu ahal izateko.

Eskaera bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ondoren, izangaiak aurkezte-agiri bat jasoko du Herritarren Datuen Foru Erregistroan agertzen den helbide elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>), eta, besterik adierazi ezean, helbide hori agertuko da eskaeran. Kasu horretan bakarrik ulertu ahal izango du izangaiak behar bezala aurkeztu duela parte hartzeko eskaera.

Helbide elektronikoa hori aldatu nahi izanez gero, Herritarren Datuen Foru Erregistroa sartu beharko da adierazitako estekaren bidez, eta bertan aldatu. Izangaiaren erantzukizuna izango da ziurtatzea helbide elektronikoa eta harremanetarako gainerako datuak zuzenak direla.

6.2. Aurkezteko epea.

Eskaerak aurkeztu ahal izango dira deialdia eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta, gehienez, deialdiari buruzko iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunaren biharamunetik 20 egun balioduneko epea amaitu arte.

Parte hartzeko eskaerak aurkezteko aurreko paragrafoan adierazitako epea berdina eta bakarra izango da deitutako prozesu guztietarako.

6.3. Parte hartzeko tasa.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko ordaindu beharreko tasa 20 eurokoa da, salbu eta % 33ko edo hortik gorako desgaitasun maila aitortu den izangaiak eta barne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiak.

Tasa hori martxoaren 11ko 5/2019 Foru Arauan ezartzen da, Gipuzkoako Foru Aldundiko eta haren organismo autonomoetako langile izateko hautaketa probetan parte hartu nahi dutenei eman beharreko zerbitzuengatik tasa bat ezartzen duena, eta haren zergapeko egitatea da Gipuzkoako Foru Aldundiko eta haren organismo autonomoetako langile izateko hautaketa probetan parte hartu nahi dutenei beharrezko zerbitzuak ematea. Barne sustapeneko txandari dagozkien hautaketa probak ez dira sartzen zerga egitatearen barruan.

Tasaren ordainketa bitarteko elektronikoen bidez egingo da eskaera aurkezteko izapidean, Ordainketa Pasabidean modalitate hauetakoren bat hautatuz:

a) Kreditu entitate Kolaboratzaileetan konturako zordunketaren bidez egindako ordainketa entitate horien zerbitzu telematikoak erabilita.

Las personas aspirantes deberán cumplimentar la solicitud de participación en todos sus apartados y deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos de participación exigidos en la base general 3 a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes de participación, exceptuándose de dicha declaración la posesión del requisito del conocimiento del euskera, a lo que resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.2.

Deberá indicarse la denominación completa del título académico con el que se concurre al proceso selectivo. No serán válidas las referencias genéricas o incompletas que no permitan identificar el título del que se trate.

Las personas aspirantes deberán señalar, asimismo, el idioma oficial, euskera o castellano, en que desean realizar los ejercicios de la fase de oposición.

No será preciso presentar ningún documento con la solicitud, según se recoge en la base general 7.1.

El pago de la tasa de participación prevista en la base general 6.3 no supone haber presentado la solicitud para participar en el proceso selectivo. Por ello, una vez satisfecha la tasa a través de la Pasarela de Pagos, la persona aspirante, siguiendo las instrucciones mostradas en pantalla, deberá retornar al formulario electrónico de la solicitud para firmar y registrar la misma.

Presentada la solicitud por medios electrónicos, la persona aspirante recibirá un acuse de presentación de la misma en la dirección de correo electrónico que figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/rfdc>), que será la que por defecto se mostrará en la solicitud. Sólo en este caso la persona aspirante podrá entender correctamente presentada la solicitud de participación.

Si se desea modificar dicha dirección de correo electrónico, se deberá acceder al Registro Foral de Datos Ciudadanos a través del enlace indicado y modificarla. Será responsabilidad de la persona aspirante cerciorarse de que el correo electrónico y demás datos de contacto son correctos.

6.2. Plazo de presentación.

Las solicitudes podrán presentarse a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y hasta un plazo máximo de 20 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

El plazo para la presentación de solicitudes de participación indicado en el párrafo anterior será común y único para todos los procesos convocados.

6.3. Tasa de participación.

Para participar en el proceso selectivo será preciso abonar una tasa de 20 euros, salvo en el caso de personas que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 % y de quienes participen por el turno de promoción interna.

Dicha tasa se establece en la Norma Foral 5/2019, de 11 de marzo, de establecimiento de una tasa por la prestación a las personas interesadas de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos, y su hecho imponible lo constituye la prestación a las personas interesadas de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos. No están incluidas dentro del hecho imponible las pruebas selectivas correspondientes al turno de promoción interna.

El pago de la tasa se efectuará por medios electrónicos en el trámite de presentación de la solicitud, a través de la Pasarela de Pagos y mediante alguna de las siguientes modalidades:

a) Pago mediante cargo en cuenta en las entidades de crédito colaboradoras realizado a través de los servicios telemáticos de estas últimas.

b) Kreditu entitateek emandako kreditu edo zordunketa xartelen bidez ordaintzea.

Tasa ordaintzeak ez du esan nahi hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaera aurkeztu denik. Horregatik, Ordainketa Pasabidearen bidez tasa ordaindutakoan, izangaiak, pantailan erakutsitako jarraibideei jarraituz, eskaeraren inprimaki elektronikora itzuli beharko du, eskaera sinatu eta erregistratu ahal izateko. Izangaiak ulertu ahal izango du parte hartzeko eskaera behar bezala aurkeztu dela, Herritarren Datuen Foru Erregistroan agertzen den helbide elektronikoan eskaera aurkeztu izanaren agiria jasotzen badu.

Onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrendaren arabera onartuak izan ez diren izangaiak ordaindutako tasa itzultzeko eskatu ahal izango dute aipatutako zerrenda hori argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Eskaera egiteko, «Enplegu Publikoa» atalean, izangaien eskura jarriko den eskaera orria aurkeztu beharko dute erregistro elektronikoen bidez.

7. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

7.1. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Hautaketa prozesuan onartua izan eta parte hartu ahal izateko, ez da beharrezkoa izango eskaerarekin batera inolako agiririk aurkeztea. Nahikoa izango da prozesuan parte hartzeko eskaerari izangaiak bere erantzukizunpean adieraztea betetzen dituela prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guzti-guztiak, eskaerak aurkezteko epearen azken egunari begira, betiere, salbu hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren jabe izatearena, hala badagokio.

7.2. Hautaketa prozesuan zehar aurkeztu behar den dokumentazioa.

— Euskara:

9.2. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, euskararen hizkuntza-eskakizuna ofizioz egiaztatuko da, Euskara Tituluen eta Ziertagiriaren Erregistro Bateratuan (ETZEB) kontsulta eginda.

Erregistro horretan jasota ez dauden euskararen ezagutza ziertagiriak edo tituluak dituztenek egiaztageria aurkeztu beharko dute euskarako probaren lehenengo ariketa egiteko data baino lehen. Horretarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren erregistro elektronikoa erabili behar dute, eta Epaimahai Kalifikatzaileari zuzenduko diote egiaztagiri hori.

— Merezimeduak.

Hautaketa prozesuan zehar, merezimenduak alegatzeko, autobarematzeko eta egiaztatzeko 5 egun balioduneko epea ireki du Epaimahaiak, 9.3.1.1 oinarrian ezarritakoaren arabera.

Merezimenduak alegatzeko, autobarematzeko eta egiaztatzeko, inprimaki elektronikoa bat erabiliko da, zeina, berariaz prestatuta, eskuragarri egongo baita Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoen «Enplegu Publikoa» atalean.

7.3. Hautaketa prozesuaren amaieran aurkeztu behar den dokumentazioa.

Karrerako funtzionario izateko proposatzen diren izangaiak karrerako funtzionario izendatuak izan aurretik aurkeztu behar dute 3. oinarri orokorrean adierazitako parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa, 11.4. oinarri orokorrak eta hautaketa prozesu bakoitzaren oinarri espezifikoek diotenaren arabera.

7.4. Aurreko paragrafoetarako xedapen komunak.

7.4.1. Dokumentuek 4.6 oinarri orokorrean ezarritakoa bete beharko dute, dokumentuen izaera elektronikoari dagokionez.

b) Pago mediante tarjetas de crédito o débito emitidas por entidades de crédito.

El pago de la tasa no supone haber presentado la solicitud para participar en el proceso. Por ello, una vez satisfecha la tasa a través de la Pasarela de Pagos, la persona aspirante, siguiendo las instrucciones mostradas en pantalla, deberá retornar al formulario electrónico de la solicitud para firmar y registrar la misma. La persona aspirante únicamente podrá entender correctamente presentada la solicitud de participación si recibe el acuse de presentación de la solicitud en la dirección de correo electrónico que figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos.

Las personas aspirantes que de conformidad con la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as no resulten admitidas en el proceso podrán solicitar la devolución de la tasa abonada a partir del día siguiente al de la publicación de dicha lista. La devolución requerirá la presentación a través del registro electrónico de la instancia que a tal efecto se pondrá a disposición de las personas aspirantes en el apartado «Empleo Público».

7. Documentación a presentar.

7.1. Documentación a presentar con la solicitud.

Para ser admitido/a y tomar parte en el proceso selectivo no será preciso presentar ningún documento con la solicitud, basando con que las personas aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso, a excepción del perfil lingüístico, en su caso.

7.2. Documentación a presentar durante el proceso selectivo.

— Euskera:

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.2, el perfil lingüístico de euskera se comprobará de oficio a través de la consulta al Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE).

Quienes estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el citado registro deberán aportar el documento acreditativo correspondiente con anterioridad a la fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera. Para ello utilizarán el registro electrónico de la Diputación Foral de Gipuzkoa y lo dirigirán al Tribunal Calificador del proceso selectivo.

— Méritos:

El Tribunal Calificador abrirá un plazo de 5 días hábiles durante el proceso selectivo para la alegación, autobaremación y acreditación de los méritos, según se establece en la base general 9.3.1.1.

La alegación, autobaremación y acreditación de méritos se llevará a cabo mediante el formulario electrónico elaborado al efecto, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

7.3. Documentación a presentar al finalizar las pruebas selectivas.

Las personas aspirantes que sean propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera presentarán, previamente a su nombramiento como personal funcionario de carrera, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación recogidos en la base general 3 según lo previsto en base general 11.4 y en las bases específicas de cada uno de los procesos selectivos.

7.4. Disposiciones comunes a los apartados anteriores.

7.4.1. Los documentos deberán cumplir lo establecido en la base general 4.6 en cuanto a la naturaleza electrónica de los documentos se refiere.

7.4.2. Izangaiek ez dituzte honako agiri hauek aurkeztu beharko:

— 9.3.1.2 eta 16.3 oinarri orokorretan xedatutakoaren arabera ofizioz egiaztatu beharreko alderdiak jasotzen dituztenak, aurkaratze kasuetan izan ezik.

— Izangaiaren espedientearen jasota daudenak; nahikoa izango da espediente horretan jasota daudela adieraztea.

Kasu honetan, ez da beharrezkoa izango egiaztatzea elektronikoa izatea.

Nolanahi ere, izangai bakoitzari dagokio bere langileen espedientearen edukia aztertzea eta espediente horretan dokumentuak, jatorrizkoak edo kopia konpultsatutakoak daudela egiaztatzea.

Ondorio horietarako, Gipuzkoako Foru Aldundiko langileen espedientetzat hartuko da Gipuzkoako Foru Aldundian funtzionario edo lan-kontratuko langile gisa zerbitzuak eman dituzten pertsonen espedienteak. Gipuzkoako Foru Aldundian funtzionario edo lan-kontratuko langile gisa inoiz zerbitzurik eman ez duten pertsonen espedienterik, eta, beraz, ezin izango dute aurreko paragrafoan aipatutako aukera erabili.

7.4.3. Aurkeztu beharreko dokumentuak euskaraz edo gaztelaniaz ez badaude, izangaiek aldez aurretik kontsultatu beharko dio Epaimahai Kalifikatzaileari ea beharrezkotzat jotzen den itzulpen ofiziala egitea euskarara edo gaztelaniara. Beharrezkotzat jotzen bada, itzulpena zinpeko itzultzaileak egin beharko du, edo dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotu beharko du.

8. Izangaiek onartzea.

8.1. Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko eta behin betiko zerrendak.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak onartu eta argitaratuko ditu Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoren «Enplegu Publikoa» atalean, lehenengo ariketaren hasierako datarekin batera.

Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren zerrendetan, izangaien izen-abizenak eta nortasun agiri nazionalaren edo agiri baliokidearen ausazko lau zenbaki eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia agertuko dira. Hala ere, txanda irekiko erreserba-kupoa aukeratzen duten izangaien kasuan, erreferentzia-zenbaki bat, izenaren eta bi abizenen inisialak, nortasun-agiri nazionalaren edo dokumentu baliokidearen ausazko lau zifra eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia agertuko dira.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratzen diren zerrendetan, izangaien izena eta bi abizenak agertuko dira, nortasun-agiri nazionalaren edo dokumentu baliokidearen ausazko lau zenbaki-zifrekin batera, eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia.

Akatsik egon ez dadin, eta akatsak garaiz eta behar bezala zuzendu ahal izateko, izangaiek modu frogagarrian egiaztatutako dute ez daudela baztertutako izangaien zerrendan, baizik eta, gainera, haien izen-abizenak hurrenkera egokian daudela onartutako izangaien zerrendan.

Behin-behineko zerrendatik kanpo geratu direnek eta inongo zerrendatan agertzen ez direnek 10 egun balioduneko epea izango dute, zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, kanporatzea edo berariaz ez sartzea eragin zuten akatsak

7.4.2. Las personas aspirantes no habrán de aportar los siguientes documentos:

— Aquellos que recojan aspectos a comprobar de oficio conforme a lo dispuesto en la base general 9.3.1.2 y 16.3, salvo en los casos de oposición.

— Aquellos que obren en el expediente de personal de la persona aspirante, bastando entonces con la indicación de que constan en dicho expediente.

En este caso, no será preciso que el documento acreditativo tenga naturaleza electrónica.

En todo caso, corresponderá a cada aspirante el análisis del contenido de su expediente de personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos, originales o copias compulsadas.

A estos efectos, se entiende por expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa el expediente que poseen las personas que hayan prestado o presten servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario o laboral. Carecen de dicho expediente y, por tanto, no podrán hacer uso de la posibilidad apuntada en el párrafo anterior, aquellas personas que nunca hayan prestado servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario o laboral.

7.4.3. Si los documentos a presentar no estuvieran en euskera o castellano, la persona aspirante deberá consultar al Tribunal Calificador con antelación si se considera necesaria su traducción oficial al euskera o castellano. Si se considerase necesaria, la traducción deberá estar realizada por traductor/a jurado/a o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

8. Admisión de aspirantes.

8.1. Listas provisionales y definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la diputada foral del Departamento de Gobernanza aprobará por cada proceso selectivo las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, junto con la fecha de comienzo del primer ejercicio.

En las listas que se publiquen en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, constará el nombre y dos apellidos de las personas aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión. Sin embargo, en el caso de las personas aspirantes que opten por el cupo de reserva del turno libre, constará un número de referencia, las iniciales del nombre y dos apellidos junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión.

En las listas que se publiquen en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa constará el nombre y dos apellidos de las personas aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión.

Al objeto de evitar errores, en el supuesto de producirse, y posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán fehacientemente no solo que no figuran en la lista de aspirantes excluidos/as, sino, además, que sus nombres y apellidos constan en el orden correcto en la lista de aspirantes admitidos/as.

Las personas que figuren excluidas en la lista provisional, así como las que no figuren en ninguna lista, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las listas, para la subsanación de los defec-

edo omisioak zuzentzeko, zuzentzeko modukoak badira, edo zerrenden aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamaziorik edo zuzentzeko eskaerarik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira, besterik gabe. Hala bada, oinarri honetako lehenengo paragrafoan aipatu bezala argitaratuko da egoera hori. Erreklamaziorik egonez gero, berriz, baietsi edo ezetsi egingo dira behin betiko zerrendak onartzeko beste ebazpen baten bidez. Ebazpen hori oinarri honen lehenengo paragrafoan aipatutako lekuetan argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendetik kanpo geratu eta epearen barruan haien aurkako erreklamazioa aurkezten duten izangaiek aurkera izango dute hautaketa probak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta erreklamazioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Era berean, behin betiko zerrendatik kanpo geratu eta bidezkoa den errekurtsioa aurkeztu dutela egiaztatzen duten izangaiek aukera izango dute hautaketa frogak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta errekurtsioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Behin betiko zerrendetatik kanpo geratu diren izangaiek beraztertzeko errekurtsioa jar dezakete Gobernantza Departamentuko foru diputatuaren aurrean, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean; bestela zuzenean aurkaratu dezakete, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian.

8.2. Onartutako izangaien zerrenda eta baldintzak betzea.

Onartutakoen behin-behineko eta/edo behin betiko zerrendan agertzeak ez du esan nahi izangaietara aitortzen zaienik hautaketa prozesuan eskatzen diren parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela.

Gobernantza Departamentuko foru diputatuak eta Epaimahai Kalifikatzaileak edozein unetan eskatu ahal izango dute egokitutako jotzen dituzten alderdiak egiaztatzeko, baita jatorrizko dokumentazioa eskatu ere. Halaber, zalantzarik izanez gero, parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen duten edozein dokumentazio osagarri eskatu ahal izango dute.

Izangaiek aurkeztutako dokumentaziotik edo ofizioz egindako egiaztapenetatik ondorioztatzen denean ez dutela parte hartzeko baldintzaren bat betetzen, pertsona horiek hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira, eta prozesu horretan parte hartze-tik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte.

Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa prozesuaren edozein unetan jakiten badu izangaien batek ez duela betetzen parte hartzeko baldintzaren bat, Gobernantza Departamentuko foru diputatuari proposatu beharko dio izangai hori baztertzeko, hark parte hartzeko eskabidean egindako zehaztugabetasunen edo faltsutasunen berri emanda. Era berean, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak hautaketa prozesuaren edozein unetan, bere kabuz edo Epaimahai Kalifikatzaileak proposatuta, jakiten badu izangaien batek ez duela betetzen parte hartzeko baldintzaren bat, prozesutik kanpo utziko du, izangaia parte hartzeko eskabidean faltsukeria egiteagatik izan dezakeen erantzukizuna alde batera utzi gabe.

9. Hautaketa prozesua.

Hautaketa sistema lehiaketa-oposizioa izango da.

Izangaia, ez pertsonalki, ez hirugarrenen bidez, ezingo dira zuzendu Epaimahai Kalifikatzaileko kideengana, hautaketa prozesuarekin lotutako ezeri buruz hitz egiteko. Hautaketa prozesuaren inguruko zalantzak sortuz gero, idatziz planteatu behar

tos u omisiones que hubieran motivado su exclusión o su no inclusión expresa, siempre que el mismo fuere subsanable, o para plantear reclamaciones contra las listas.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se presentaron reclamaciones o las subsanaciones requeridas. En tal caso, dicha circunstancia se publicará en los lugares citados en el primer párrafo de la presente base. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas en una nueva resolución por la que se aprobarán las listas definitivas, que se hará pública en los lugares citados en el primer párrafo de la presente base.

Las personas excluidas en las listas provisionales que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de los ejercicios, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de los ejercicios con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión y si para dicha fecha no se hubiera resuelto el recurso.

Las personas aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante la diputada foral del Departamento de Gobernanza en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

8.2. Lista de aspirantes admitidos/as y cumplimiento de requisitos.

El hecho de figurar en la relación de admitidos/as, provisional y/o definitiva, no prejuzga que se reconozca a las personas aspirantes la posesión de los requisitos de participación exigidos en el proceso selectivo.

La diputada foral del Departamento de Gobernanza y el Tribunal Calificador en cualquier momento podrán requerir la acreditación de los aspectos que estimen oportunos, así como solicitar la documentación original. Asimismo, en casos de duda podrán solicitar cualquier documentación complementaria que consideren necesaria para la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación.

Quando de la documentación que las personas aspirantes presenten o de las comprobaciones que de oficio se efectúen se desprenda que no poseen alguno de los requisitos de participación, tales personas serán excluidas del proceso selectivo respectivo y perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el mismo.

Si el Tribunal Calificador en cualquier momento del proceso selectivo tuviera conocimiento de que alguna persona aspirante no cumple alguno de los requisitos de participación, deberá proponer su exclusión a la diputada foral del Departamento de Gobernanza, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de participación. Asimismo, si la diputada foral del Departamento de Gobernanza en cualquier momento del proceso selectivo, por sí misma o a propuesta del Tribunal Calificador, tuviera conocimiento de que alguna persona aspirante no cumple alguno de los requisitos de participación, procederá a su exclusión del proceso, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido la persona aspirante por falsedad en su solicitud de participación.

9. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición.

Las personas aspirantes, ni personalmente ni a través de terceras personas, podrán dirigirse a los/as miembros del Tribunal Calificador de forma individual para tratar cualquier asunto relacionado con el proceso selectivo. Las cuestiones que pudie-

zaizkio Epaimahai Kalifikatzaileari, eta honek, kide anitzeko organoa denez, dagokiona erabakiko du.

Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa prozesutik kanpo utzi ahal izango du probetako edozeinen garapen normala eragotzen duen edo berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioekin bat leialtasunik gabe jokatzearagiten duen iruzurrezko edozein jarduera burutzen duen pertsona oro, jokaera hori jasota lagaz, dagokion bilkurako aktan.

Era berean, ez da onartuko hautaketa prozesuko inolako probatan zehar dispositibo edo bitarteko elektronikorik edukitzea edo erabiltzea, tresna horiek lehen aipatutako printzipioak saihestu edo urratzeko erabil daitezkeenean.

Izangai batek arau horiek urratzen baditu, une horretan bertan geratuko da kasuan kasuko probatik zein hautaketa prozesutik kanpo, eta, horrenbestez, ez da inolara ere prozesu horretatik ateratzen den lan poltsan sartuko.

9.1. Oposizioaldia.

9.1.1. Hautaketa probak ez dira hasiko 2027ko urtarrilaren 11a baino lehen, Gipuzkoako Foru Aldundiko kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikarien (9 hilabete) zazpi plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2026/13) hautaketa prozesuari dagozkionak izan ezik, horiek 2026ko abenduaren 1etik aurrera hasi ahal izango baitira.

Prozesu bakoitzeko lehenengo ariketa non eta noiz hasiko diren Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko dira, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendekin batera.

Hautaketa probak hasten direnean, hurrengo iragarkiak ez dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu beharrik izango. Iragarki horiek Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean emango ditu aditzera Epaimahai Kalifikatzaileak, probak hasteko unea baino gutxienez hamabi ordu lehenago, ariketa bera den kasuan, edo hogeita lau ordu lehenago, ariketa berri bat baldin bada.

Ariketa bat amaitu eta hurrengo hasi bitartean 10 egun baliouduneko tarte utzi beharko da, gutxienez, eta 45 egun balioudun, gehienez. Ondorio horietarako, ez da konputatuko 2027ko abuztua, ez eta 2026ko abenduaren 19tik 2027ko urtarrilaren 6ra arteko aldia eta 2027ko abenduaren 18tik 2028ko urtarrilaren 6ra arteko aldia ere.

9.1.2. Izangaiek ezagutu beharreko legeak izango dira deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denean indarrean daudenak.

Hala ere, deialdiaren iragarkia argitaratzen denean oraindik indarrean ez badira ere, hala dagokion hautaketa prozesuetan eskatuko da ezagutzea ekainaren 11ko 1/2026 Foru Araua, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergarena eta ekainaren 11ko 2/2026 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Higiezinaren Foru Katastroari buruzkoa.

9.1.3. Ariketa bakoitzeko dei bakarra egingo zaie izangaiei, eta bertaratzen ez direnak hautaketa prozesutik baztertuta geratuko dira, behar bezala justifikatutako eta Epaimahai Kalifikatzaileak libreki onartutako aparteko egoerak gertatzen direnean izan ezik.

Izangaiek, identifikatzearen, NANA eraman beharko dute probetara, edo horren baliokidea den identitatea egiaztatzeko dokumentu ofizial bat.

Haurduntza-, erditze- edo edoskitze-egoerek, baldin eta behar bezala egiaztatuta badaude, ariketen denbora- edo leku-ingurubarrak aldatzea eragin dezakete. Baina ariketa horiek ezin dira gehiegi atzeratu, ez, behintzat, gainerako izangaiek zentzuz-

ran surgir en torno al proceso selectivo las plantearán por escrito ante el Tribunal Calificador que, en su condición de órgano colegiado, decidirá lo que corresponda.

El Tribunal Calificador tendrá la facultad de apartar del proceso selectivo a toda persona que lleve a cabo cualquier tipo de actuación fraudulenta que impida el normal desarrollo de cualquiera de las pruebas o que genere competencia desleal de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, dejando constancia de tales actuaciones en la correspondiente acta de la sesión.

Asimismo, no se permitirá durante el desarrollo de cualquier tipo de prueba de las que consta el proceso selectivo, la tenencia o utilización de dispositivos o medios electrónicos susceptibles de ser utilizados para infringir los principios anteriormente mencionados.

El incumplimiento de tales preceptos por cualquier aspirante motivará su expulsión inmediata de la prueba y su exclusión del proceso selectivo, y no integrará en ningún caso la bolsa de trabajo resultante del mismo.

9.1. Fase de oposición.

9.1.1. Las pruebas selectivas no darán comienzo antes del 11 de enero de 2027, excepto las correspondientes al proceso selectivo para el acceso a siete plazas de técnico/a medio de apoyo a campañas (9 meses) de la Diputación Foral de Gipuzkoa (OP2026/13), que podrán iniciarse a partir del 1 de diciembre de 2026.

El lugar y fecha de comienzo del primer ejercicio de cada uno de los procesos será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa junto con las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal Calificador en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas si se trata de uno nuevo.

Desde la total conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 10 días hábiles y máximo de 45 días hábiles. A estos efectos, no se computará el mes de agosto de 2027 ni el periodo comprendido entre el 19 de diciembre de 2026 y el 6 de enero de 2027 y el periodo comprendido entre el 18 de diciembre de 2027 y el 6 de enero de 2028.

9.1.2. La legislación cuyo conocimiento se exigirá a las personas aspirantes será la vigente a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

No obstante ello, aún cuando a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria no hubieran entrado en vigor, se exigirá el conocimiento de la Norma Foral 1/2026, de 11 de junio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles y de la Norma Foral 2/2026, de 11 de junio, del Catastro Inmobiliario Foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en aquellos procesos selectivos que corresponda.

9.1.3. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidas del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en el caso de situaciones excepcionales debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal Calificador.

A efectos de identificación, las personas aspirantes deberán acudir a las pruebas provistas del DNI o documento oficial equivalente acreditativo de la identidad.

Las situaciones de embarazo, parto o lactancia, debidamente acreditadas, podrán constituir causa que justifique la modificación de las circunstancias de tiempo o lugar de celebración de los ejercicios, no pudiendo demorarse estas de manera que

ko garai batean prozesua amaitzeko duten eskubidea kaltetzeko moduan (Epaimahai Kalifikatzaileak ebaluatuko du noiz den zentzuko garaia). Edonola ere, ariketak hautaketa prozesua gainditu duten izangaiei zerrenda argitaratu aurretik egingo dira.

9.1.4. Hautaketa prozesuko probetan izangaiak arituko diren hurrenkera 2026. urterako egingo den zozketak zehaztuko du, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartutako Erregelamenduaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Lehenengo abizena zozketan ateratako letrarekin hasten duen izangairik ez badago, hurrengo hizkiek adieraziko dute izangaiak arituko diren hurrenkera.

9.1.5. Desgaitasuna duten pertsonak hala eskatuz gero, arrazoizko egokitzapenak eta doiketak egingo dira hautaketa probak egiteko, denborari eta bitartekoei dagokienez, baldin eta probaren edukia desitxuratzan ez bada eta zailtasun maila edota eskakizun maila jaisten ez bada.

Aurkeztutako dokumentazioa ikusi ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak ebatziko du bidezkoa den edo ez egokitzapenak egitea eta nolako egokitzapenak egingo diren, hautaketa proba bakoitzaren ezaugarri bereziak kontuan hartuta. Egokitzapenak ez dira automatikoki onartuko, soilik onartuko dira desgaitasunak egin beharreko probarekin lotura zuzena duen kasuetan.

Epaimahai Kalifikatzaileak ziurtagiri edo informazio osagarriak eskatu ahal izango dizkio izangaiari, eskatu zaizkion egokitzapen horiek onartu behar diren baloratu ahal izateko. Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak zerbitzu espezializatuen txostena eta, behar izanez gero, laguntza eskatu ahal izango du.

9.1.6. Oposizioaldian deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehaztutako ariketak egin beharko dira.

Oposizioaldiko ariketa bakoitza amaitzean, edo Epaimahai Kalifikatzaileak egokitzen jotzen badu, edozein ariketako ataleko bat amaituta, Epaimahai Kalifikatzaileak argitaratuko ditu izangaiek lortutako behin-behineko emaitzak. Emaitzak argitaratu ondorengo egunetik aurrera, izangaiek 5 egun balioduneko epea izango dute ariketaren inguruko erreklamazioak aurkezteko Epaimahai Kalifikatzaileari.

Epe horretan, ariketaren izaerak aukera ematen badu, beren ariketaren kopia bat eskatu ahal izango dute izangaiek, baina horrek ez du etengo erreklamazioak aurkezteko epea. Ezarritako epea amaitu eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, halakorik balego, Epaimahai Kalifikatzaileak ariketaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu, eragotzi gabe erreklamazioen ebazpen arrazoitua argitaratzea edo izangai bakoitzari komunikatzea.

Lehenengo ariketari dagozkion erreklamazioak, horretarako prestatutako inprimaki elektronikoaren bitartez egin beharko dira. Inprimaki hori eskuragarri egongo da Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean.

Ariketak gainditu ez eta dagokion erreklamazioa edo errekurtsua jarri duten izangaiek kautelaz eskatu ahal izango dute hurrengo ariketa egitea, baldin eta ariketa egin den egunean erreklamazio edo errekurtsu hori ebatzi ez bada. Kasu horietan, Epaimahai Kalifikatzaileak bidezkoa dena ebatziko du, arrazoituta eta inguruabarrak kontuan hartuta.

Kautelaz egindako ariketaren emaitza ez da argitaratuko, ez eta izangaiari jakinaraziko ere, aurkeztutako erreklamazioa edo errekurtsua ebatzi arte. Erreklamazioa edo errekurtsua ebatzi ondoren, izangaiak ez badu gainditzan inpugnatutako ariketa, kautelaz egindako ariketa ondoriorik gabe geratuko da, eta horren emaitza ez zaio izangaiari jakinaraziko.

se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal Calificador, y en todo caso la realización de los mismos tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

9.1.4. El orden de actuación de las personas aspirantes en las pruebas del proceso selectivo vendrá determinado por el resultado del sorteo que se celebre a dicho efecto para el año 2026, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 del Reglamento aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Si no existieran aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra resultada en el sorteo, el orden de actuación vendrá indicado por las inmediatas siguientes.

9.1.5. Para la realización de las pruebas selectivas se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempo y medios, siempre que no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se rebaje el nivel de dificultad o el grado de exigencia.

Corresponderá al Tribunal Calificador, a la vista de la documentación aportada, resolver la procedencia y concreción de las adaptaciones en función de las circunstancias específicas de cada prueba selectiva. Las adaptaciones no se otorgarán de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

El Tribunal Calificador podrá solicitar al/a la aspirante certificados o informaciones adicionales a efectos de poder valorar la concesión de las adaptaciones previamente solicitadas. Asimismo, el Tribunal Calificador podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados.

9.1.6. La fase de oposición consistirá en la realización de los ejercicios que se especifiquen en las bases específicas de cada convocatoria.

Finalizado un ejercicio, o si el Tribunal Calificador lo considerara pertinente, finalizado uno de los apartados de cualquier ejercicio, el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales del mismo y a partir del día siguiente a su publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas ante el Tribunal Calificador.

En dicho plazo, si la naturaleza del ejercicio lo permite, las personas aspirantes podrán solicitar una copia de su ejercicio, si bien ello no interrumpirá el plazo para formular reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas, en su caso, las reclamaciones que se hubieran presentado, el Tribunal Calificador hará públicos los resultados definitivos del ejercicio, sin perjuicio de la publicación o comunicación personal a cada aspirante de la resolución motivada de las reclamaciones.

Las reclamaciones correspondientes al primer ejercicio se llevarán a cabo mediante el formulario electrónico elaborado al efecto, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Las personas aspirantes que no habiendo superado cualquiera de los ejercicios hubieran interpuesto la correspondiente reclamación o recurso, podrán solicitar realizar el siguiente ejercicio de manera cautelar si a la fecha de realización del mismo dicha reclamación o recurso no se hubiera resuelto. En tales casos, el Tribunal Calificador, de forma motivada y a la vista de las circunstancias concurrentes, resolverá lo que proceda.

El resultado del ejercicio realizado de manera cautelar no será publicado ni comunicado a la persona aspirante en tanto la reclamación o recurso presentado no se haya resuelto. Si resuelta la reclamación o recurso la persona aspirante no superara el ejercicio impugnado, el ejercicio realizado de manera cautelar quedará sin efecto y su resultado no será comunicado a la persona aspirante.

Oposizio fasearen azken ariketaren behin betiko emaitzekin batera, Epaimahai Kalifikatzaileak oposizio faseko behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

9.2. Euskara.

9.2.1. Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten plazak betetzeko prozesuak.

Deitutako plazei lotutako lanpostuek derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna badute esleitura, parte hartzeko baldintza izango da hizkuntza-eskakizun horri dagokion euskararen ezagutza egiaztatzea.

Euskararen ezagutza maila euskarako proba gaitasuna egiaztatuko da. Probak Gai/Ez Gai kalifikazioa jasoko du.

Nolanahi ere, euskarako proba egiteko salbuetsita egongo dira euskarako probaren lehenengo ariketa egin aurreko egunera arte egoera hauetakoren batean daudenak:

— Eskatzen den hizkuntza-eskakizuna lortua izatea, edo eskakizun horrekin baliokidetutako titulu edo egiaztapen bat, 297/2010 Dekretuak, azaroaren 9koak, xedatutakoari jarraituz (euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateatuko mailekin parekatzeko dena).

— Kasuan kasuko baliokidetzea eskuratua izatea, hain zuzen ere euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzei salbuesteko den apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren indarrez.

Gipuzkoako Foru Aldundiak egiaztatuko du euskararen hizkuntza-eskakizuna, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) kontsulta eginda. Egiaztatutako joko dira erregistro horretan euskarako probaren lehenengo ariketa egiteko data baino lehenagotik inskribatuta dauden hizkuntza-eskakizunak. Izangaiek aipatu erregistro horretan kontsultatu ahal izango dituzte beren datuak, esteka honen bidez: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>.

Erregistro horretan jasota ez dauden euskararen ezagutza ziurtagiriak edo tituluak dituztenek egiaztapen aurkeztu behar dute euskarako probaren lehenengo ariketa egiteko data baino lehen. Horretarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren erregistro elektronikoa erabiliko dute, eta Epaimahai Kalifikatzaileari zuzenduko diote. Dokumentua elektronikoa izango da, 4.6 oinarrian ezarritakoaren arabera.

Hizkuntza-eskakizunaren edo baliokidetutako ziurtagirien edota tituluen lortze data, nahiz azterketa egin beharrik ez izatea dakarten ikasketen aitorpenaren lortze data, euskarako probari dagokion lehen ariketa egin aurrekoa izango da.

Nolanahi ere, euskararen ezagutza maila egiaztatutako joko baldin eta hizkuntza-eskakizuna lortzeko data euskararen lehen ariketa egiteko eguna baino geroagokoa bada, egiaztatzen bada eskatutako hizkuntza-eskakizuna lortzeko balio izan zuen azken ariketa euskararen lehen ariketa egiteko eguna baino lehen egin zela.

Eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ezean, hura egiaztatzei probak egiteko prozesuaren beste fase bat izango da.

Epaimahai Kalifikatzaileak aditzera emango du hautaketa prozesuko zein unetan egingo den euskarako proba.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta izangaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

Junto con los resultados definitivos del último ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal Calificador publicará los resultados definitivos de la fase de oposición.

9.2. Euskera.

9.2.1. Procesos para el acceso a plazas con perfil lingüístico preceptivo.

En los casos en que los puestos asociados a las plazas convocadas tengan asignado un perfil lingüístico con carácter preceptivo, constituirá un requisito de participación la acreditación del conocimiento de euskera correspondiente a dicho perfil.

El nivel de conocimiento de euskera exigido se acreditará mediante la superación de la prueba de euskera, que se valorará con la calificación de Apto/a o No Apto/a.

No obstante, se hallarán exentos/as de realizar la prueba de euskera quienes hasta el día anterior a la celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera se encuentren en alguna de estas circunstancias:

— Estar en posesión del perfil lingüístico exigido o de un título o certificado convalidado con dicho perfil, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

— Haber obtenido la convalidación correspondiente en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

La acreditación del perfil lingüístico de euskera se llevará a cabo por la Diputación Foral de Gipuzkoa a través de la consulta al Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE). Se considerarán acreditados aquellos perfiles lingüísticos inscritos en el citado registro con una fecha de acreditación anterior a la fecha del primer ejercicio de la prueba de euskera. Las personas aspirantes podrán consultar sus datos en el mencionado registro a través del siguiente enlace: <https://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>.

Quienes estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el citado registro deberán aportar el documento acreditativo con anterioridad a la fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera. Para ello utilizarán el registro electrónico de la Diputación Foral de Gipuzkoa y lo dirigirán al Tribunal Calificador. El documento habrá de tener naturaleza electrónica conforme a lo establecido en la base 4.6.

La fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de obtención del reconocimiento de estudios que supongan la exención deberá ser anterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

No obstante, se considerará acreditado el nivel de conocimiento de euskera en los casos en que la fecha de obtención del perfil lingüístico sea posterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de euskera, siempre y cuando se acredite que el último ejercicio que sirvió para la obtención del perfil lingüístico exigido se realizó con anterioridad a la fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

En caso de no resultar acreditada la posesión del perfil lingüístico exigido, constituirá una fase más del proceso la realización de las pruebas encaminadas a su acreditación.

El Tribunal Calificador hará público el momento en que se realizará la prueba de euskera dentro del proceso selectivo.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

Euskarako proba egin ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak behin-behineko emaitzak argitaratu ditu, eta argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, izangaiek 3 egun balioduneko epea izango dute Epaimahai Kalifikatzaileari emaitza horien aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Epe hori amaituta eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak argitaratu emango ditu euskarako probaren behin betiko emaitzak.

9.2.2. Derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plaza betetzeko prozesuak.

Deitutako plazei lotutako lanpostuek derrigorrezko hizkuntza-eskakizunik ez badute esleitura, euskara jakitea merezimen du gisa baloratuko da, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarritako baremoaren arabera.

Hautaketa prozesu horietan, hizkuntza-eskakizuna egiaztatze euskarako proba borondatezkoa eta ez-baztertzailea izango da.

9.3. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen izangaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, hurrengo ataletan eta oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzailea izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gaingintzeko.

Lehiaketaldia hautaketa prozesu bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarritako gehieneko puntuaziora arte baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira, euskararen ezagutza salbu, zeinari 9.2 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko baitaia.

9.3.1 Lehiaketaldiaren garapena.

Oposizioaldia amaitu eta, hala badagokio, euskarako proba egin ondoren, lehiaketaldiari ekingo zaio. Nolanahi ere, Epaimahai Kalifikatzaileak lehiaketaldia hasi ahal izango du euskarako proba egin baino lehen edo haren emaitzak jakin baino lehen. Kasu horretan, deitutako plaza guztiek derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten hautaketa prozesuetan, oraindik hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez duten izangaiek prozesuan parte hartzen jarraituko dute, kautelaz, 9.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hizkuntza-eskakizuna duten ala ez erabaki arte.

9.3.1.1. Merezimenduak alegatzea, autobarematzea eta egiaztatzea.

Oposizioaldia amaitu eta, hala badagokio, euskarako proba egin ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak 5 egun balioduneko epea emango die oposizioaldia gaingitu duten izangai guztiei eta, hala badagokio, eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatu duten izangai guztiei, merezimenduak alegatzeko, autobarematzeko eta egiaztatzeko, hargatik eragotzi gabe 13.1 oinarri orokorrean xedatutakoa.

Dena den, epe berean, merezimenduak alegatu, autobarematu eta egiaztatu beharko dituzte, kautelaz, honako izangai hauek:

1. Deitutako plaza guztiek derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten hautaketa prozesuetan, 9.2 oinarriaren arabera hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez duten pertsonak, baldin eta lehiaketaldia euskarako proba egin aurretik edo emaitzak jakin aurretik hasi bada.

2. Prozesutik kanpo utzitako pertsonak, baldin eta bazterte horren aurkako errekurtsioa aurkeztu badute eta errekurtsio hori ebazteke badago.

Realizada la prueba de euskera, el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales de la misma y a partir del día siguiente a su publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para formular reclamaciones contra dichos resultados ante el Tribunal Calificador.

Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal Calificador hará públicos los resultados definitivos de la prueba de euskera.

9.2.2. Procesos para el acceso a plazas con perfil lingüístico no preceptivo.

En los casos en que los puestos asociados a las plazas convocadas no tengan asignado un perfil lingüístico con carácter preceptivo, el conocimiento del euskera se valorará como mérito de acuerdo con el baremo establecido en las bases específicas de cada convocatoria.

En dichos procesos selectivos la prueba de euskera para acreditar el perfil lingüístico tendrá carácter voluntario y no eliminatorio.

9.3. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con lo establecido en los apartados siguientes y en las respectivas bases específicas.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta el máximo de puntuación establecido en las bases específicas de cada proceso selectivo. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo, excepto el conocimiento del euskera, a lo que resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.2.

9.3.1 Desarrollo de la fase de concurso.

Finalizada la fase de oposición y, en su caso, realizada la prueba de euskera, se iniciará la fase de concurso, si bien el Tribunal Calificador podrá iniciar la fase de concurso antes de realizarse la prueba de euskera o de conocerse sus resultados, en cuyo caso, en los procesos selectivos donde todas las plazas convocadas tengan perfil lingüístico preceptivo, las personas aspirantes que aún no hubieran acreditado el perfil lingüístico preceptivo continuarán participando en el proceso de forma cautelar hasta que se determine si están o no en posesión del perfil lingüístico conforme a lo establecido en la base general 9.2.

9.3.1.1. Alegación, autobaremación y acreditación de méritos.

Finalizada la fase de oposición y, en su caso, realizada la prueba de euskera, el Tribunal Calificador concederá un plazo de 5 días hábiles para alegar, autobaremar y acreditar los méritos a todas las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición y, si procede, acreditado el perfil lingüístico exigido, sin perjuicio de lo dispuesto en la base general 13.1.

No obstante, en el mismo plazo, deberán alegar, autobaremar y acreditar sus méritos, a su vez, las siguientes personas aspirantes, que lo harán de forma cautelar:

1. En los procesos selectivos donde todas las plazas convocadas tengan perfil lingüístico preceptivo, las personas que aún no hubieran acreditado el perfil lingüístico conforme a la base general 9.2, en el caso de que se hubiese iniciado la fase de concurso antes de realizar la prueba de euskera o de conocerse sus resultados.

2. Las personas excluidas del proceso que hubieran presentado un recurso contra dicha exclusión y este se encontrara pendiente de resolución.

Merezimenduak alegatzeko, autobarematzeko eta egiaztatze-ko, inprimaki elektronikoa erabiliko da. Inprimaki hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren «Enplegu Publikoa» ata-lean egongo da eskuragarri.

Inprimaki horretan, baloratu beharreko merezimenduak ja-soko dira, eta alegatutako merezimenduei dagozkien puntuak kalkulatu dira. Horrela, merezimenduak alegatzeak puntuazio bat ekarriko du berekin, autobaremazioa izenekoa, eta izangaiak alegatu eta autobarematutako merezimenduekin bat etorriko denez, izangaiarentzat loteslea izango da.

Izangaiak, beren merezimenduak alegatu eta autobarema-tzeaz gain, inprimaki beraren bidez egiaztatu beharko dituzte alegatutako merezimenduak, 9.3.1.2 oinarri orokorrean ezarri-takoaren arabera.

Izangaiak merezimenduak alegatzeko eta egiaztatze-ko, Epai-mahai Kalifikatzaileak merezimenduak alegatu, autobarematu eta egiaztatze-ko unean argitaratzen dituen jarraibideak bete beharko dituzte.

Merezimenduak alegatzeko, autobarematzeko eta egiaztatze-ko inprimaki elektronikoa, merezimenduak baloratzea nahi duten izangai guztiek bete beharko dute. Ezin izango dira balo-ratu, inola ere, horretarako ezarritako epean alegatu, autobare-matu eta egiaztatu ez diren merezimenduak, ez eta formulario elektronikokoaren bidez berariaz alegatu eta egiaztatu ez direnak ere.

Alegatutako eta autobarematutako merezimenduak, merezi-menduak alegatzeko formularioa aurkezteko epearen barruan soilik aldatu ahal izango dira. Aurkeztutako merezimenduen ale-gazio bat aldatu edo osatu nahi izanez gero, edo dokumentu ge-higarriren bat aurkeztu nahi izanez gero, merezimenduak alega-tzeko epearen barruan, merezimenduen beste alegazio bat aur-keztu beharko da, alegazio berri eta oso batekin, autobarema-zioarekin eta merezimenduen egiaztapenarekin, aurrekoa orde-ztuko duena ondorio guztietarako. Aurkeztuko diren merezim-en-duen alegazioak ez dira inola ere elkarren osagarriak izango.

Merezimenduak alegatzeko epea amaituta, ez da onartuko alegatu eta autobarematutako merezimenduetan aldaketarik edo hutsen zuzenketarik egitea. Merezimendu bat ezarritako epean ez alegatzea ezin izango da zuzendu behin alegaziorako epea ama-i-tuta.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuek be-tetzeko betekizun espezifikoak badituzte, izangaiak inprimakian adieraziko dute eskakizun horiek betetzen dituzten ala ez, eta, hala badagokio, betetzen dituztela egiaztatu beharko dute, me-rezimenduekin egin duten bezala, eta ondorengo apartatuan horri buruz adierazitakoaren arabera.

9.3.1.2. Merezimenduak egiaztatzea.

Epaimahai Kalifikatzaileak ofizioz egiaztatuko ditu merezi-mendu hauek, eta, beraz, izangaiak ez dituzte egiaztatu behar-ko:

— Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

— Titulu akademiko ofizialak.

— Egiaztapen hori ezin bada ofizioz egin, dagozkion doku-mentuak aurkezteko eskatuko zaio izangaiari. Egiaztapena ofi-zioz egingo da, salbu eta izangaiaren aurkakotasun arrazoitua jasota badago eta tratamendu-jardueraren organo arduradunak aurkakotasun hori hautematen badu; kasu horretan, aurkako-tasun horrekin batera nahitaez aurkeztu beharko ditu ofizioz egiaztatzea nahi ez dituen dokumentuak.

Kasu horietan, titulazio akademiko ofizialak egiaztatze-ko, aurkeztu ahal izango dira titulua bera, tituluaren ordezkio ziurta-giria edo titulua eskuratzeko tasak ordaindu izanaren zurigarrria. Titulu horiek eta, kasua bada, atzerriko ikasketak homologatze-

La alegación, autobaremación y acreditación de méritos se realizará mediante el formulario electrónico elaborado al efecto, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Dicho formulario contemplará los méritos objeto de valora-ción y calculará los puntos correspondientes a los méritos ale-gados. De esta forma, la alegación de méritos llevará aparejada una puntuación, denominada autobaremación, que responderá a los méritos alegados y autobaremadados por la persona aspiran-te, a la cual quedará vinculada a los mismos.

Las personas aspirantes, además de alegar y autobaremar sus méritos, deberán, a través del mismo formulario, acreditar los méritos alegados conforme a lo establecido en la base gene-ral 9.3.1.2.

La alegación y acreditación de méritos por parte de las per-sonas aspirantes se sujetará a las indicaciones que publique el Tribunal Calificador en el momento de alegar, autobaremar y acreditar los méritos.

El formulario electrónico de alegación, autobaremación y acreditación de méritos deberá cumplimentarse por todas las personas aspirantes que pretendan que sus méritos sean valo-rados. En ningún caso podrán valorarse méritos que no hubie-ran sido alegados, autobaremadados y acreditados en el plazo es-tablecido para ello, así como aquellos que no hubieran sido ex-presamente alegados y acreditados a través del formulario elec-trónico.

Los méritos alegados y autobaremadados sólo se podrán mo-dificar dentro del plazo de alegación de méritos. Para modificar y/o completar una alegación de méritos ya presentada, o pre-sentar algún documento adicional, se deberá presentar, dentro del plazo para la alegación de méritos, una nueva alegación de méritos con una nueva y completa alegación, autobaremación y acreditación de méritos, que sustituirá a la anterior a todos los efectos. Las diversas alegaciones de méritos que se presenten en ningún caso serán complementarias entre sí.

Finalizado el plazo de alegación de méritos, no se admitirá ninguna modificación ni corrección de errores en los méritos alegados y autobaremadados. La no alegación de un mérito en el plazo establecido para ello no será un aspecto subsanable una vez haya finalizado el plazo para su alegación.

En el caso de que los puestos de trabajo a proveer a través del proceso selectivo tuvieran requisitos específicos de provi-sión, las personas aspirantes indicarán en el formulario si están o no en posesión de los mismos y, en su caso, deberán acredi-tar su cumplimiento de la misma forma que los méritos y de acuerdo con lo señalado al respecto en el apartado siguiente.

9.3.1.2. Acreditación de méritos.

Se comprobarán de oficio por el Tribunal Calificador y, por tanto, no habrán de acreditarse por las personas aspirantes, los siguientes méritos:

— La experiencia profesional en la Diputación Foral de Gi-puzkoa.

— Los títulos académicos oficiales.

— Si dicha comprobación no se pudiera realizar de oficio, se solicitará a la persona aspirante la aportación de los documen-tos oportunos. La comprobación se realizará de oficio salvo que conste la oposición motivada de la persona aspirante y esta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de trata-miento, en cuyo caso, junto a dicha oposición, deberá aportar necesariamente los documentos a cuya comprobación de oficio se opone.

En tales casos, las titulaciones académicas de carácter ofi-cial se podrán acreditar mediante la presentación del título, del certificado supletorio del título o del resguardo de haber abona-do las tasas para su expedición. Dichos títulos, así como, en su

ko ziurtagiriak, Hezkuntza, Lanbide Heziketa eta Kirol Ministerioak edo unibertsitate errektoreek sinatuta egongo dira.

Nolanahi ere izangaiek honako merezimendu hauek egiaztatu beharko dituzte, jarraian adierazten den moduan:

— Gipuzkoako Foru Aldundia ez den beste administrazio publiko batzuetan egindako lana, organo eskudunaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dena. Ziurtagiri horretan, alderdi hauek jasoko dira: betetako lanpostuaren izena eta ezaugarriak, lanpostuen zerrendaren arabera (sailkapen-taldea, eskala, azpieskala, mota, espezialitatea/kategoria, titulazioa), lanpostuaren eginkizunak eta zereginak, lan-harremana, lan egindako aldia eta dedikazio-ehunekoa.

— Unibertsitateek edo unibertsitate-eskolek emandako unibertsitate-titulu propioak, oinarri espezifikoetan horien balorazioa aurreikusita dagoen kasuetan.

— A1, A2, B eta C1 azpitaldeetan sailkatutako lanpostuen hautaketa prozesuetan, ingelesa eta frantsesa; horiek 9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera dagokion ziurtagiria aurkeztuta egiaztatuko dira.

Izangaiek merezimenduak egiaztatzeko aurkezten dituzten dokumentuek 4.6 oinarri orokorrean dokumentuen izaera elektronikoari buruz ezarritakoa bete beharko dute.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuetako batzuek berriazko baldintzak badituzte, ofizioz egiaztatuko dira 9.3.1.2 oinarri orokorreko lehen paragrafoan adierazitakoak. Paragrafo horretan jaso ezean, izangaia ziurtagiri edo agiri egoiak aurkeztu beharko ditu, eta horiek 4.6 oinarri orokorrean dokumentuen izaera elektronikoari buruz ezarritakoa bete beharko dute.

Aurkeztu beharreko dokumentuak euskaraz edo gaztelaniaz ez badaude, izangaia aldez aurretik kontsultatu beharko dio Epaimahai Kalifikatzaileari euskarara edo gaztelaniara itzultzea beharrezkotzat jotzen duen. Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezkotzat jotzen badu, egindako zerbitzuen orriaren itzulpena zinpeko itzultzaileak egin beharko du; gainerako dokumentazioa, berriaz, zinpeko itzultzaileak egin beharko du, edo bestela, dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotu beharko du.

Egiaztagiria izangaiaren langileen espedientean badaude, ez da egiaztagiririk aurkeztu beharko; nahikoa izango da espedientean jasota daudela adieraztea. Kasu horietan, ez da beharrezkoa izango egiaztagiria elektronikoa izatea.

Nolanahi ere, izangai bakoitzari dagokio bere langileen espedientearen edukia aztertzea eta espediente horretan alegatutako merezimenduak edo lanpostuak betetzeko baldintza espezifikoak egiaztatzen dituzten jatorrizko dokumentuak edo kopia konpultsatutak daudela egiaztatzea.

Ondorio horietarako, Gipuzkoako Foru Aldundiko langileen espedientetzat hartuko da Gipuzkoako Foru Aldundian funtzionario edo lan-kontratuko langile gisa zerbitzuak eman dituzten pertsonen espedientea. Gipuzkoako Foru Aldundian funtzionario edo lan-kontratuko langile gisa inoiz zerbitzurik eman ez duten pertsonen ez dute halako espedienterik, eta, beraz, ezin izango dute aurreko paragrafoan aipatutako aukera erabili.

9.3.1.3. Puntuazio erlatiboa eta merezimenduen balorazioa.

Merezimenduak alegatzeko, autobarematzeko eta egiaztatzeko epea amaituta, Epaimahai Kalifikatzaileak oposizioaldia gaitutako izangaien zerrenda argitaratuko du, oposizioaldian lortutako puntuazioaren eta autobarematzearen arteko ba-

caso, las certificaciones de homologación de títulos extranjeros, deberán estar expedidas por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes o por Rectores/as de Universidad.

En todo caso, las personas aspirantes deberán acreditar los siguientes méritos en la forma que se indica a continuación:

— El trabajo desempeñado en otras Administraciones Públicas, distintas de la Diputación Foral de Gipuzkoa, que se acreditará mediante certificado del órgano competente en el que se hagan constar los siguientes extremos: denominación y características del puesto desempeñado según la relación de puestos de trabajo (grupo de clasificación, escala, subescala, clase, especialidad/categoría, titulación), funciones y tareas del puesto, vínculo laboral, periodo trabajado y porcentaje de dedicación.

— Los títulos propios de universidad impartidos por universidades o escuelas universitarias, en los casos en los que esté prevista su valoración en las bases específicas.

— En los procesos selectivos de plazas clasificadas en los subgrupos A1, A2, B y C1, los idiomas inglés y francés, que se acreditarán mediante la presentación del certificado correspondiente de acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3.

Los documentos que las personas aspirantes presenten para acreditar sus méritos deberán cumplir lo establecido en la base general 4.6 en cuanto a la naturaleza electrónica de los documentos se refiere.

En el caso de que algunos de los puestos de trabajo a proveer a través del proceso selectivo tuvieran requisitos específicos de provisión, se comprobarán de oficio aquellos que se indican en el primer párrafo de la base general 9.3.1.2. En caso de no recogerse en dicho párrafo, deberán acreditarse por la persona aspirante mediante la presentación del certificado o documentos oportunos, los cuales deberán cumplir lo establecido en la base general 4.6 en cuanto a la naturaleza electrónica de los documentos se refiere.

Si los documentos a presentar no estuvieran en euskera o castellano, la persona aspirante deberá consultar con antelación al Tribunal Calificador si considera necesaria su traducción oficial al euskera o castellano. Si el Tribunal Calificador la considerase necesaria, la traducción de la hoja de servicios prestados deberá estar realizada por traductor/a jurado/a, en tanto que el resto de la documentación deberá estar realizada por traductor/a jurado/a o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

No será necesaria la acreditación si los documentos acreditativos constan en el expediente de personal de la persona aspirante, bastando entonces con la indicación de que constan en dicho expediente. En estos casos no será preciso que el documento acreditativo tenga naturaleza electrónica.

En todo caso, corresponderá a cada aspirante el análisis del contenido de su expediente de personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos, originales o copias compulsadas, que acreditan los méritos alegados o los requisitos específicos de provisión.

A estos efectos, se entiende por expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa el expediente que poseen las personas que hayan prestado o presten servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario o laboral. Carecen de dicho expediente y, por tanto, no podrán hacer uso de la posibilidad apuntada en el párrafo anterior, aquellas personas que nunca hayan prestado servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario o laboral.

9.3.1.3. Puntuación relativa y valoración de méritos.

Finalizado el plazo para la alegación, autobaremación y acreditación de méritos, el Tribunal Calificador publicará la relación de personas aspirantes que hubieren superado la fase de oposición con la suma de la puntuación obtenida en la fase de

turarekin, puntuazio handienetik txikienera ordenatuta (puntuazio erlatiboa: oposizioaldia + autobaremazioa).

Puntuazio erlatibo hori oinarri hartuta, Epaimahai Kalifikatzaileak ezarriko du, oinarri honetan ezarritakoaren arabera, zein izangairi baloratuko zaizkien merezimenduak, eta pertsona horiei eskatuko die, hala badagokio eta merezimenduak baloratu aurretik, aurkeztutako agiritan atzemandako akatsak zuzentzeko, alegatutako merezimenduak egiaztatzeko. Horretarako, hamar egun balioduneko epea emango zaie, iragarki hori argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Horretarako, Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiek alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aurretiaz egiaztatzeko ahalmena izango du.

Edozein unetan Epaimahai Kalifikatzaileak egokitzen jotzen dituen alderdiak egiaztatzeko eskatu ahal izango du, baita jatorrizko dokumentazioa eskatu ere. Halaber, zalantzarik izanez gero, baldintzak betetzen direla eta/edo merezimenduak behar bezala baloratzen direla egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen duen edozein dokumentazio osagarri eskatu ahal izango du.

Ez dira zuzentzeko errekerimenduaren xede izango, izangaiak, mota bereko beste merezimendu batzuen balorazioa dela eta, gehieneko puntuazioa lortu badu dagokion merezimenduan; izan ere, behar bezala egiaztatu gabeko merezimendua zuzentzeak ez lioke puntu gehiago emango.

Epaimahai Kalifikatzaileak gutxienez honako izangai hauei baloratuko dizkie merezimenduak:

— Sarbide-txanda eta -modalitatearen arabera, plaza bakar batarako deialdia egiten zaien prozesuetan, gutxienez puntuazio erlatibo handiena duten hiru izangaiei.

— Txanda eta sarbide-modalitatearen arabera, bi eta hamar plaza bitarteko deialdiak egiten diren prozesuetan, gutxienez deitutako plazak halako bi. Eskatutako pertsonak puntuazio erlatibo handiena dutenak izango dira.

— Txanda eta sarbide-modalitatearen arabera, hamar plaza deitzea gutxienez deitutako plazen ehuneko 125eko izangai-kopuruari. Eskatutako pertsonak puntuazio erlatibo handiena dutenak izango dira.

Hala badagokio, puntuazio erlatiboagatik merezimenduak baloratu behar zaizkien pertsonen, 9.2 oinarrian ezarritakoaren arabera euskararen hizkuntza-eskakizuna duten ala ez oraindik zehaztu ez bada, kautelaz baloratuko zaizkie merezimenduak, eta ez dira zenbatuko Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduak baloratuko dizkien pertsonen kopurua zehazteko ondo-riotarako.

Hautaketa prozesuaren bidez bete beharreko lanpostuetako batzuek baldintza espezifikoaren bat bete beharra badute, modu gehigarrian eta soilik egokitzen jotzen bada, baldintza horiek betetzen dituzten pertsonen merezimenduak baloratu ahal izango dira, puntuazio erlatiboa duen zerrendan duten posizioa gorabehera. Ez da beharrezkoa izango baldintza horiek betetzen ez dituzten eta posizio hobean dauden pertsonen merezimenduak baloratzea. Puntuazio-ordenaren arabera egingo da hori.

Epaimahai kalifikatzaileak merezimenduen baloraziotik kanpo utzi ahal izango ditu izangaiak, baldin eta haien puntuazio erlatibo handia bada alegatutako eta autobarematutako merezimenduak ez datozelako bat, argi eta garbi, oinarri hauetan jasotako balorazioaren xede diren merezimenduekin, eta, horregatik, haien autobaremazioa eta ondoriozko puntuazio erlatiboa nabarmen okerrak direlako. Kasu horietan, arrazoi horregatik merezimenduen baloraziotik kanpo geratu diren pertsonak zerrendatuko dira, behar ez bezala alegatutako eta autobarematutako merezimenduak azaletik adierazita, bai eta merezimenduen gutxi gorabeherako puntuazioa eta puntuazio erlatiboa ere, oinarri hauetan ezarritakoaren arabera. Horretarako, Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiek alegatu eta autobarematutako merezimenduak aurretiaz egiaztatzeko ahalmena izango du.

oposición y su autobaremación, ordenada de mayor a menor puntuación (puntuación relativa: fase de oposición + autobaremación).

Sobre la base de dicha puntuación relativa, el Tribunal Calificador establecerá, de acuerdo con lo establecido en la presente base, las personas aspirantes a las que se les valorarán los méritos y requerirá a dichas personas, en su caso, y con carácter previo a valorar sus méritos, para que subsanen los defectos advertidos en los documentos aportados a fin de acreditar los méritos alegados, para lo cual se les concederá un plazo de diez días hábiles a contar a partir del día siguiente a dicha publicación. A estos efectos, el Tribunal Calificador se reserva la facultad de efectuar una comprobación preliminar de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes.

El Tribunal Calificador en cualquier momento podrá requerir la acreditación de los aspectos que estime oportunos, así como solicitar la documentación original. Asimismo, en casos de duda podrá solicitar cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la comprobación del cumplimiento de requisitos y/o la correcta valoración de los méritos.

No serán objeto de requerimiento de subsanación, aquellos casos en que la persona aspirante, debido a la valoración de otros méritos de la misma clase, alcance la máxima puntuación en el mérito correspondiente y, por esa razón, la subsanación del mérito no acreditado debidamente no le otorgaría más puntos.

El Tribunal Calificador valorará los méritos, como mínimo, al siguiente número de personas aspirantes:

— En aquellos procesos en que se convoque, por turno y modalidad de acceso, una sola plaza, como mínimo, a las tres personas aspirantes con mayor puntuación relativa.

— En aquellos procesos en que se convoquen, por turno y modalidad de acceso, entre dos y diez plazas, como mínimo, al doble de personas aspirantes que plazas convocadas. Las personas requeridas serán las de mayor puntuación relativa.

— En aquellos procesos en que se convoquen, por turno y modalidad de acceso, más de diez plazas, como mínimo, a un número de aspirantes igual al 125 por cien de las plazas convocadas. Las personas requeridas serán las de mayor puntuación relativa.

En su caso, a las personas que por su puntuación relativa se les deba valorar los méritos, pero aún no se haya determinado si están o no en posesión del perfil lingüístico de euskera conforme a lo establecido en la base general 9.2, se les valorarán los méritos de forma cautelar y no computarán a efectos de determinar el número de personas a las que el Tribunal Calificador valorará los méritos.

En el caso de que algunos de los puestos de trabajo a proveer a través del proceso selectivo tuvieran requisitos específicos de provisión, de forma adicional y sólo si se estima oportuno, se podrán valorar los méritos a personas que cumplan dichos requisitos a pesar de su posición en la relación que contenga la puntuación relativa, sin necesidad de valorar los méritos a las personas en mejor posición que no cumplan tales requisitos. Ello se efectuará por orden de puntuación.

El Tribunal Calificador podrá excluir de la valoración de méritos a aquellas personas aspirantes cuya alta puntuación relativa se deba a que los méritos alegados y autobaremadados no responden de manera manifiesta e inequívoca a los méritos objeto de valoración recogidos en las presentes bases y, por esa razón, su autobaremación y su puntuación relativa resultante sean manifiestamente incorrectas. En tales casos, se relacionarán las personas excluidas de la valoración de méritos por dicho motivo, con una somera indicación de los méritos incorrectamente alegados y autobaremadados y la puntuación aproximada de sus méritos y su puntuación relativa, ajustada a lo establecido en las presentes bases. A estos efectos, el Tribunal Calificador se reserva la facultad de efectuar una comprobación preliminar de los méritos alegados y autobaremadados por las personas aspirantes.

Epaimahai Kalifikatzaileak zehaztu ondoren zein izangairi baloratu behar zaizkion merezimenduak, izangai horiekin bakarrik jarraituko du prozesuak, aurrerago Epaimahai Kalifikatzaileak egokitzen edo beharrezkotzat jotzen badu izangai gehiagoren merezimenduak baloratzea alde batera utzi gabe, hartara karrerako funtzionario izateko proposamena puntuazio handiena duen izangaiaren alde egingo dela bermatzeko.

Epaimahai Kalifikatzaileak ez ditu baloratuko merezimenduen balorazioan sartu ez diren izangaien merezimenduak, eta Epaimahai Kalifikatzaileak ez du horri buruzko iritzirik eman behar, aurreko paragrafoan adierazitakoa alde batera utzi gabe.

Aurreko paragrafoetan aipatutako Epaimahai Kalifikatzaileen erabakien aurka ezin izango da errekurtsorik jarri.

9.3.1.4. Merezimenduen behin-behineko balorazioa.

Alegatutako merezimenduak egiaztatzeak aurkeztutako dokumentuak zuzentzeko epea igarota, edo, beharrezkoa ez bada, puntuazio erlatiboa argitaratzearekin batera, Epaimahai Kalifikatzaileak izangaien merezimenduen behin-behineko balorazioa argitaratuko du, eta, hala badagokio, merezimenduak baloratze-ko eskaeran atzera egin dutela adieraziko du, hasierako egiaztapen akastuna behar bezala zuzendu ez duten merezimenduei dagokienez.

Hala badagokio, kautelaz agertuko dira oraindik 9.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera euskarazko hizkuntza-eskakizuna duten ala ez zehaztu gabe duten izangaiak.

Autobaremazioa loteslea izango da izangaiarentzat, baina ez da, inola ere, Epaimahai Kalifikatzailearentzat lotesle, harentzat izaera orientagarri hutsa izango baitu.

Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, izangaiek 5 egun balioduneko epea izango dute egokitzen jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko.

9.3.1.5. Merezimenduen behin betiko balorazioa.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaituta eta, hala badagokio, euskara-proba eginda, Epaimahai Kalifikatzaileak aurkeztutako erreklamazioak ebatziko ditu eta merezimenduen behin betiko balorazioa argitaratuko du.

Epaimahai Kalifikatzaileak, ofizioz, edo izangaiaren edo beste izangai baten erreklamazioa dela-eta, merezimenduen behin-behineko balorazioan akatsen bat antzematen badu, zuzendu egingo du, eta hasieran emandako puntuazioa behin betiko balorazioan gora edo behera aldatuko du, dagokionaren arabera.

9.4. Baloratu beharreko merezimenduak eta baremoak.

Baloratu beharreko merezimenduak eta horien baremoa deialdi bakoitzaren oinarri espezifikotik ezarritakoak izango dira, ondoren adierazitakoa alde batera utzi gabe.

9.4.1. Lan esperientzia.

Administrazio publikoetan karrerako edo bitarteko funtzionario gisa edo lan kontratupeko langile gisa (finkoa, mugagabea edo aldi baterakoa) izandako lan esperientzia baloratuko da.

Ondorio horietarako, administrazio publikotzat hartzen dira urriaren 1eko 40/2015 Legearen 2.3 artikuluan jasotakoak, unitate publikoak eta parlamentu izaerako erakundeak barne.

Ez dira baloratuko behin-behineko izaera duten lanpostuetan emandako zerbitzuak, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 30.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, ezta bekak eta prestakuntza praktikak ere.

Lan esperientziaren ondorioetarako, honako hauek baloratuko dira: izangaiak senideak zaintzeagatik edo genero indarkeriagatik eszedentzia egoeran egondako denbora; amatasu-

Una vez el Tribunal Calificador haya determinado las personas aspirantes a las que procede valorar los méritos, el proceso continuará únicamente con esas personas aspirantes, sin perjuicio de que con posterioridad, si el Tribunal Calificador lo considerase oportuno o necesario, pueda valorar los méritos a más personas aspirantes a fin de garantizar que la propuesta de acceso a la condición de funcionario/a de carrera se realizará a favor a la/s persona/s aspirante/s con mayor puntuación.

Los méritos de las personas aspirantes no incluidas en la valoración de méritos por el Tribunal Calificador no serán valorados y el Tribunal Calificador no habrá de pronunciarse al respecto, sin perjuicio de lo señalado en el párrafo anterior.

Contra los acuerdos del Tribunal Calificador señalados en los párrafos anteriores no cabrá interponer recurso.

9.3.1.4. Valoración provisional de méritos.

Transcurrido el plazo para la subsanación de los documentos aportados para acreditar los méritos alegados o, en caso de no ser ello necesario, junto con la publicación de la puntuación relativa, el Tribunal Calificador publicará la valoración provisional de méritos de aquellas personas aspirantes que hubiere determinado y, en su caso, declarará desistidas de su petición de valoración de méritos a aquellas personas aspirantes respecto de aquellos méritos cuya defectuosa acreditación inicial no hubieren subsanado debidamente.

En su caso, las personas aspirantes respecto de las cuales aún no se hubiese determinado si están o no en posesión del perfil lingüístico de euskera conforme a lo establecido en la base general 9.2, figurarán en dicha publicación de forma cautelar.

La autobaremación, que vinculará a las personas aspirantes, en ningún caso vinculará al Tribunal Calificador, para el cual tendrá carácter meramente orientativo.

A partir del día siguiente a la citada publicación, las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

9.3.1.5. Valoración definitiva de méritos.

Finalizado el plazo para la presentación de reclamaciones y realizada, en su caso, la prueba de euskera, el Tribunal Calificador resolverá las reclamaciones presentadas y publicará la valoración definitiva de méritos.

Si el Tribunal Calificador, de oficio o con ocasión de la reclamación de la persona aspirante o de otra persona aspirante, advirtiera un error en la valoración provisional de méritos, procederá a su corrección, modificando la puntuación inicialmente otorgada al alza o a la baja, según proceda, en la valoración definitiva.

9.4. Méritos a valorar y baremos.

Los méritos objeto de valoración y su baremo serán los establecidos en las bases específicas de cada convocatoria, sin perjuicio de lo señalado a continuación.

9.4.1. Experiencia profesional.

Se valorará la experiencia profesional en las Administraciones Públicas como personal funcionario, de carrera o interino, o como personal laboral, que podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.

A estos efectos, se entiende por Administraciones Públicas las incluidas en el artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, incluyendo universidades públicas e instituciones de naturaleza parlamentaria.

No será objeto de valoración la experiencia profesional como personal eventual, tal y como prevé el artículo 30.6 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, ni las becas y prácticas formativas.

Se valorará a los efectos de experiencia profesional el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por

na eta aitatasuna babesteko edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzukidetasunez kontziliatzeko lanaldi murrizketengatik edo baimenengatik eta genero indarkeriagatik baimenak baliatzen emandako denbora.

Zenbaketa egiteko, lanean emandako aldietako egunak baturatu dira eta, behin batura egin ondoren, hilabetetik beherako frakzioak alde batera utziko dira. Horretarako, 30 egun naturalen batura hartuko da hilabetetzat.

Oinarri espezifikoetan jasotako baremoa lanaldi osoan emandako zerbitzuen arabera ezarriko da (% 100eko dedikazioa). Zerbitzu aldiak osorik edo partzialki bat badatoz eta merezimendutzat hartu badaitezke, haien baturaren ondorioz ateratzen den dedikazioa baloratuko da, eta ezin izango da inola ere baloratu % 100etik gorako dedikazioa.

9.4.2. Prestakuntza.

Prestakuntza merezimendutzat hartuko da, oinarri espezifikoetan ezarritako kasuetan eta baldintzetan.

9.4.2.1. Hautaketa prozesuan parte hartzeko beharkizun gisa eskatutako ezarritako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskaintako plaza zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuartzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Ez da baloratuko gradu-titulua, ikasketa bereberei buruzko unibertsitate-titulua (diplomatura, ingeniari-teknikoa, arkitektura tekniko edo lizentziatura, ingeniari-teknikoa edo arkitektura) duenari zuzendutako egokitzapen-ikastaro bat eginez lortzen bada.

Unibertsitate-ikasketa bereko ziklo desberdinak gainditu izana egiaztatzen duten izangaiei, egiaztatutako zikloetatik gorenari dagokion titulua baino ez zaie baloratuko.

A1 azpitaldeko plazetara unibertsitateko gradu- eta master-tituluaren bidez sartzeko Mecos 3. maila egiaztatzen denean, unibertsitate-masterra ez da merezimendu gisa baloratuko, baldin eta deialdian 3. mailako Mecos lizentziatura, ingeniari-teknikoa edo arkitekturak dituzten izangaia aurkezten badira.

9.4.2.2. Unibertsitateek edo unibertsitate-eskolek emandako unibertsitate-titulu propioak izatea baloratuko da, baldin eta deitutako plaza eginkizunak betetzeko eragin zuzena eta espezifikoak badute, oinarri espezifikoetan ezarritako kasuetan eta baldintzetan.

9.4.3. Hizkuntzak.

Hizkuntzak merezimendu gisa baloratuko dira, dagozkion oinarri espezifikoetan ezarritako kasuetan eta baldintzetan. Kasu horietan, jarraian adierazitako araudian maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko. Araudia: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziurtagiri baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuaren arteko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila gorenekoa bakarrik baloratuko da.

9.4.4. Euskara.

Deitutako plaza lotutako lanpostuek ez badute derrigorrezko hizkuntza-eskakizunik (9.2 oinarri orokorra), euskararen ezagutza merezimendu gisa baloratuko da ondorengo baremoaren arabera:

violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

El cómputo se efectuará realizando la suma en días de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

El baremo recogido en las bases específicas se establecerá con referencia a servicios prestados a jornada completa de trabajo (dedicación 100 %). En el supuesto de que coincidan en el tiempo, total o parcialmente, periodos de prestación de servicios susceptibles de ser valorados como mérito, se valorará la dedicación resultante de su suma, sin que en ningún caso pueda valorarse una dedicación superior al 100 %.

9.4.2. Formación.

La formación se valorará como mérito en los casos y en los términos que se establezca en las respectivas bases específicas.

9.4.2.1. Se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o licenciatura, ingeniería o arquitectura) referida a las mismas enseñanzas.

A las personas aspirantes que acrediten haber superado distintos ciclos de unas mismas enseñanzas universitarias, únicamente les será valorado aquel título que se corresponda con el ciclo superior de los acreditados.

Cuando para el acceso a plazas del subgrupo A1 mediante el título de grado y máster universitario se acredite un nivel 3 Mecos, el máster universitario no se valorará como mérito si concurren a la convocatoria aspirantes con licenciaturas, ingenierías o arquitecturas de nivel 3 Mecos.

9.4.2.2. Se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de títulos propios de universidad impartidos por universidades o escuelas universitarias en los casos y en los términos que se establezca en las respectivas bases específicas.

9.4.3. Idiomas.

Los idiomas se valorarán como mérito en los casos y en los términos que se establezca en las respectivas bases específicas. En tales casos, únicamente serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

9.4.4. Euskera.

En los casos en que los puestos asociados a las plazas convocadas no tengan asignado un perfil lingüístico con carácter preceptivo (base general 9.2), el conocimiento del euskera se valorará como mérito de acuerdo con el siguiente baremo:

* Derrigorrezkoa ez den 4. hizkuntza-eskakizuna duten plazetako deialdiak:

- 4. hizkuntza-eskakizuna: 11,6 puntu.
- 3. hizkuntza-eskakizuna: 8,7 puntu.
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 5,8 puntu.
- 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,9 puntu.

* Derrigorrezkoa ez den 3. hizkuntza-eskakizuna duten plazetako deialdiak:

- 3. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 11,6 puntu.
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 5,8 puntu.
- 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,9 puntu.

* Derrigorrezkoa ez den 2. hizkuntza-eskakizuna duten plazetako deialdiak:

- 2. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 5,55 puntu.
- 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,78 puntu.

* Derrigorrezkoa ez den 1. hizkuntza-eskakizuna duten plazetako deialdiak:

- 1. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 5,55 puntu.

Hizkuntza-eskakizun bat baino gehiago egiaztatuz gero, mailarik altuenekoa bakarrik baloratuko da.

10. Azken emaitzak eta Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena.

Epaimahai Kalifikatzaileak, merezimenduen behin betiko balorazioarekin batera, hautaketa prozesuaren azken emaitzak argitaratuko ditu, bai eta azken puntuazio handiena lortu duten izangaiak sartzeko proposamena ere, txandaren eta modalitatearen arabera, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 71.4 artikulua arabera, eta proposamen hori Gobernantza Departamentuko foru diputatuari helaraziko dio.

Hautaketa prozesuaren azken emaitzetan, merezimenduak baloratu ez zaizkion puntuazio erlatibo handiena duen lehenengo izangaiarena baino azken emaitza handiagoa duten pertsonak baino ez dira sartuko. Gainerako izangaiak ez dira sartuko, ezin baita zehaztu zein den haien lehentasun ordena prozesu osoan.

Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako pertsona kopurua ezin izango da txanda eta sarbide modalitate bakoitzean deitutako plaza kopurua baino handiagoa izan. Nolanahi ere, Epaimahai Kalifikatzaileak proposamen osagarri bat egingo du, hasiera batean proposatutako pertsonak, arrazoia edozein dela ere, azkenean karrerako funtzionario izatera iristen ez diren kasuetarako. Proposamen osagarri horretan sartzeak ez du oinarri hauetan berariaz aurreikusi gabeko eskubide edo aukerarik sortuko.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, lehentasun ordena irizpide hauen arabera ezarriko da, hurrenez hurren:

1. Emakumeen alde, baldin eta dagokion deialdiaren oinarri espezifikoei aurreikusten bada emakumeei lehentasuna ematea, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gutxiago ordezkaturik daudelako, salbu eta beste izangaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituenen (nolanahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko diskriminaziorik), adibidez, laneratzeko eta lanbide sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.
2. Oposizioaldiko bigarren ariketan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.
3. Oposizioaldiko lehenengo ariketan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.

* Convocatorias con plazas con perfil lingüístico 4 no preceptivo:

- Perfil lingüístico 4: 11,6 puntos.
- Perfil lingüístico 3: 8,7 puntos.
- Perfil lingüístico 2: 5,8 puntos.
- Perfil lingüístico 1: 2,9 puntos.

* Convocatorias con plazas con perfil lingüístico 3 no preceptivo:

- Perfil lingüístico 3 o superior: 11,6 puntos.
- Perfil lingüístico 2: 5,8 puntos.
- Perfil lingüístico 1: 2,9 puntos.

* Convocatorias con plazas con perfil lingüístico 2 no preceptivo:

- Perfil lingüístico 2 o superior: 5,55 puntos.
- Perfil lingüístico 1: 2,78 puntos.

* Convocatorias con plazas con perfil lingüístico 1 no preceptivo:

- Perfil lingüístico 1 o superior: 5,55 puntos.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

10. Resultados finales y propuesta del Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador publicará, junto con la valoración definitiva de méritos, los resultados finales del proceso selectivo y su propuesta de acceso, por turno y modalidad de acceso, a la condición de funcionario/a de carrera de las personas aspirantes con mayor puntuación final, de acuerdo con el artículo 71.4 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, la cual elevará a la diputada foral del Departamento de Gobernanza.

En los resultados finales del proceso selectivo se incluirán únicamente las personas que tengan un resultado final superior a la primera persona aspirante con mayor puntuación relativa a la que no se le hayan valorado los méritos. No se incluirán al resto de personas aspirantes al no ser posible determinar su orden de prelación en el conjunto del proceso.

El número de personas propuestas por el Tribunal Calificador no podrá ser superior al de plazas convocadas por cada turno y modalidad de acceso. No obstante, el Tribunal Calificador elaborará una propuesta complementaria para aquellos casos en que las personas inicialmente propuestas, por cualquier causa, no accedan finalmente a la condición de personal funcionario de carrera. La inclusión en dicha propuesta complementaria no generará ningún derecho o expectativa no previsto expresamente en las presentes bases.

En caso de empate en la puntuación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

- 1.º A favor de las mujeres en el caso de que en las bases específicas de la respectiva convocatoria se previera dar prioridad a las mujeres al estar representadas en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria, salvo que concurran en la otra persona aspirante motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.
- 2.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición.
- 3.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el primer ejercicio de la fase de oposición.

4. Lehiaketaldiko merezimenduetan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde, 9.4 oinarri orokorrean adierazitako hurrenkeran.

Berdinketa hausteko irizpide gehigarriak ezarri behar izanez gero, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak ezarriko ditu, merezimendu- eta gaitasun-printzipioetan oinarrituta. Berdinketa hausteko bi irizpide gehigarri aplikatu ondoren berdinketak jarraitzen badu, zozketa bat egin ahal izango da eragindako pertsonen aurrean.

Baita ere, lan poltsetan lehiaketa faseko puntuazioa kontuan hartuko zaien pertsonen zerrenda argitaratuko da, hautaketa prozesuan lortutako guztizko puntuazio hurrenkeraren arabera.

11. *Proposatutako pertsonen zerrenda, destinoak aukeratzea, hautatutako pertsonen zerrenda eta parte hartzeko baldintzak egiaztatzea.*

Epaimahai Kalifikatzaileek Gobernantza Departamentuko foru diputatuari proposamenak egin ondoren, diputatu horrek, proposamen horiei erabat lotuta, karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen zerrendak argitaratuko ditu, hala badagokio, sarbide txanda eta modalitatearen arabera, eta pertsona horiei, baita egokitatzat jotzen dituen ere, 5 egun balioduneko epea emango die eskainitako lanpostuen lehentasun-ordena adieraz dezaten, eta, aldi berean, 20 egun balioduneko epea emango die parte hartzeko betekizunak egiazta ditzaten, 11.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Era berean, oposizio fasea amaituta, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak edozein unetan eskatu ahal izango die hautaketa prozesua gainditu duten pertsona guztiei edo batzuei, aurreko paragrafoan adierazitako epeetan, eskainitako lanpostuen lehentasun-ordena adieraz dezaten eta/edo parte hartzeko baldintzak egiazta ditzaten, 11.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Hala ere, eskaini beharreko lanpostuak lanpostu bakarra, ezaugarri berdinak dituzten lanpostu bereko dotazio desberdinak edo, lanpostu desberdinak izanik, ezaugarriak berdinak edo antzekoak badira, destinoak hautatzeko izapidea alde batera utziko da, eta Epaimahai Kalifikatzailearen proposamenak, beste izapiderik gabe, hautatutako pertsonen behin-behineko zerrenda ekarriko du, eta 11.3 oinarri orokorrean xedatutakoa aplikatuko da argitalpenari eta erreklamazioak aurkezteari dagokienez, eta 20 egun balioduneko epea emango da parte hartzeko baldintzak egiaztatzeko, 11.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Epaimahai Kalifikatzaileak karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen uko egiten badiote, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak Epaimahai Kalifikatzailearen proposamen osagarria joko du, beste izangai batzuk izendatzeko eta izangai horiek karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen zerrendan sartzeko.

11.1. Destinoak aukeratzea.

11.1.1. Hautaketa prozesu bakoitzean eskainitako lanpostuen lehentasun-ordena adierazteko, izangaien eskura jarriko da «Destino aukeraketa» inprimaki elektronikoa, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean.

Hautaketa prozesu bakoitzeko destinoak aukeratzeko, txanda bakoitzean zerrenda bakar bat egingo da izangai bakoitzari dagokion lehentasun hurrenkerarekin, eta eskainitako lanpostuen zerrenda adieraziko da.

4.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en los méritos enumerados en la fase de concurso por el orden expresado en la base general 9.4.

En caso de que fuera necesario establecer criterios de desempate adicionales, estos los establecerá la diputada foral del Departamento de Gobernanza en base a los principios de mérito y capacidad. Si tras aplicar dos criterios de desempate adicionales persistiera el empate, se podrá realizar un sorteo en presencia de las personas afectadas.

También se publicará la relación de personas a las que se le tendrá en cuenta la puntuación obtenida en la fase de concurso en las bolsas de trabajo según orden de puntuación total alcanzado en el proceso selectivo.

11. *Relación de personas propuestas, elección de destinos, relación de personas seleccionadas y acreditación de los requisitos de participación.*

Elevadas las propuestas de los Tribunales Calificadores a la diputada foral del Departamento de Gobernanza, esta, con vinculación plena a dichas propuestas, dispondrá la publicación de la relación de personas propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera, en su caso, por turno, modalidad de acceso y perfil lingüístico, y concederá a tales personas, así como a las que adicionalmente considere oportuno, un plazo de 5 días hábiles para que manifiesten su orden de preferencia respecto de los puestos de trabajo ofertados y, simultáneamente, concederá un plazo de 20 días hábiles para que acrediten los requisitos de participación conforme a lo establecido en la base general 11.4.

Asimismo, finalizada la fase de oposición, en cualquier momento, la diputada foral del Departamento de Gobernanza podrá requerir a todas o algunas de las personas aprobadas del proceso selectivo, en los plazos señalados en el párrafo anterior, para que manifiesten su orden de preferencia respecto de los puestos de trabajo ofertados y/o para que acrediten los requisitos de participación conforme a lo establecido en la base general 11.4.

No obstante, si los puestos a ofertar fueran un único puesto, distintas dotaciones del mismo puesto con iguales características o, siendo puestos distintos, sus características fueran iguales o similares, se prescindirá del trámite de elección de destinos y la propuesta del Tribunal Calificador dará lugar, sin más trámites, a la relación provisional de personas seleccionadas, resultando de aplicación lo dispuesto en la base general 11.3 en lo que respecta a su publicación y a la interposición de reclamaciones, y a la concesión del plazo de 20 días hábiles para acreditar los requisitos de participación conforme a lo establecido en la base general 11.4.

En aquellos casos en los que se produzcan renunciaciones de las personas propuestas por el Tribunal Calificador para acceder a la condición de personal funcionario de carrera, la diputada foral del Departamento de Gobernanza acudirá a la propuesta complementaria del Tribunal Calificador para designar otras personas aspirantes e incluirlas en la relación de personas propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera.

11.1. Elección de destinos.

11.1.1. Para manifestar el orden de preferencia respecto de los puestos de trabajo ofertados en cada uno de los procesos selectivos, se pondrá a disposición de las personas aspirantes el correspondiente formulario electrónico de «Elección de destinos» en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

A efectos de la elección de destinos de cada proceso selectivo, se elaborará por cada turno una lista única con indicación del orden de prelación que le corresponda a cada aspirante, así como la relación de puestos ofertados.

11.1.2. Desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba-kupoan parte hartu duten izangaiek Gobernantza Departamentuko foru diputatuari eskatu ahal izango diote lehentasun-ordena aldatzeko lanpostuak aukeratzeko, mendekotasun pertsonala, mugitzeko zailtasunak edo antzekoak direla eta.

Lehentasun-hurrenkera aldatzeko, eskainitako lanpostuekiko lehentasun-hurrenkera adierazten duen inprimakian eskatu du izangaia, eta egiaztatu beharko du alegatutako inguruabarrak erabakigarriak direla lanpostuak aukeratzeko. Gobernantza Departamentuko foru diputatuak txostena eta, hala badagokio, zerbitzu espezializatuen lankidetzak eskatu ahal izango ditu, baita izangaiari ziurtagiri edo informazio gehigarriak eskatu ere. Era berean, izangaiari azterketa medikoa egitea erabaki ahal izango du, zereginak betetzeko gaitasun funtzionalik ez duela adierazten duten zantzuak baldin badaude.

Hala ere, Gipuzkoako Foru Aldundiko administrarien ehun eta berrogeita hamar plaza eta Gipuzkoako Batzar Nagusietako administrarien hiru plaza betetzeko hautaketa prozesuaren kasuan, lehentasun-ordenaren aldaketa ez da kontuan hartuko Gipuzkoako Batzar Nagusietako lanpostuei dagokienez.

11.1.3. Lanpostu batzuek eskainitako lanpostu guztiei eskatu ezin zaizkien betekizun jakin batzuk dituztenean, betekizun horiek betetzen dituzten izangaiek bi lanpostu mota horiek eskuratzeko aukera izango dute.

Baldintza jakin bat ezarrita duten lanpostuak ezin izango dituzte inola ere bete eskakizun hori egiaztatu ez duten izangaiek.

Izangaiek lanpostuak betetzeko baldintzak bete beharko dituzte Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduak alegatu, autobarematu eta egiaztatzeko eskatuko den argitalpena egin aurretik eta karrerako funtzionario izendatu arte mantendu beharko dituzte.

Eskainitako lanpostuei buruzko lehentasun-hurrenkera garaiz eta behar bezala adierazten ez duenari esleitzeko geratzen den azken lanpostua edo Gobernantza Departamentuko foru diputatuak erabakitzen duena esleitzeko zaio, eta, horretarako, postu horren baldintzak bete beharko ditu nahitaez.

11.2. Lanpostuen esleipena.

Barne sustapeneko txandatik datozen izangaiek lehentasuna izango dute destinoak aukeratzeko, txanda irekitik datozen aldean.

Eskatutako baldintzak betetzen dituzten izangaien artean esleitzeko dira lanpostuak, txanda eta sarbide-modalitatea, izangai bakoitzaren lehentasun-ordena eta haiek adierazitako lehentasunak kontuan hartuta. Lehentasun-hurrenkera erabakigarria izango da eskainitako lanpostuak esleitzeko.

11.3. Hautatutako pertsonen zerrenda.

Destinoak hautatzeko epea amaitu ondoren, behin-behineko zerrenda bat egingo da, hautatutako pertsonak eta horietako bakoitzari behin-behinean esleitutako lanpostua jasoko dituen. Zerrenda hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko da, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak onartutako foru agindu bidez, eta 5 egun baliouduneko epea emango da egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaituta, eta aurkeztutakoak ebatzita, hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda eta horietako bakoitzari behin betiko esleitutako lanpostua argitaratuko dira.

11.1.2. Las personas aspirantes que hayan participado por el cupo de reserva para personas con discapacidad podrán solicitar a la diputada foral del Departamento de Gobernanza la alteración del orden de prelación para la elección de los puestos de trabajo por motivos de dependencia personal, dificultades de desplazamiento u otros análogos.

La alteración del orden de prelación se solicitará por la persona aspirante en el formulario en el que manifieste su orden de preferencia respecto a los puestos ofertados, y deberá acreditar que las circunstancias alegadas son determinantes para la elección de puestos. La diputada foral del Departamento de Gobernanza podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados, así como solicitar a la persona aspirante certificados o informaciones adicionales. Asimismo, podrá acordar que la persona aspirante se someta a un reconocimiento médico en los supuestos en los que haya indicios de que carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

No obstante, en el caso del proceso selectivo para el acceso a ciento cincuenta plazas de administrativo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa y tres plazas de administrativo/a de las Juntas Generales de Gipuzkoa, la alteración del orden de prelación no se tendrá en cuenta respecto a los puestos de las Juntas Generales de Gipuzkoa.

11.1.3. Cuando algunos puestos tengan determinados requisitos que no sean exigibles a todos los puestos ofertados, las personas aspirantes que cumplan esos requisitos optarán a ambos tipos de puestos.

Los puestos que tuvieran establecido un determinado requisito para su provisión, no podrán ser provistos, en ningún caso, por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento.

Las personas aspirantes deberán reunir los requisitos de provisión con anterioridad a la publicación en la que se solicite alegar, autobaremar y acreditar los méritos y mantenerlos hasta el momento de su nombramiento como funcionarias de carrera.

A quien no manifieste en tiempo y forma el orden de preferencia respecto a los puestos ofertados se le adjudicará el último puesto que quede por adjudicar o el que decida la diputada foral del Departamento de Gobernanza, para lo que deberá cumplir necesariamente los requisitos de ese puesto.

11.2. Adjudicación de puestos de trabajo.

Las personas aspirantes provenientes del turno de promoción interna gozarán de preferencia para la elección de destinos sobre aquellas que provengan del turno libre.

La adjudicación de los puestos se realizará entre aspirantes que cumplan los requisitos exigidos, atendiendo al turno y a la modalidad de acceso, así como al orden de prelación de cada aspirante y a las preferencias manifestadas por ellos/as. El orden de prelación resultará determinante para adjudicar los puestos ofertados.

11.3. Relación de personas seleccionadas.

Finalizado el plazo para realizar la elección de destinos, se elaborará una relación provisional que contendrá las personas seleccionadas y el puesto adjudicado con carácter provisional a cada una de ellas. Dicha relación se hará pública en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa mediante orden foral aprobada por la diputada foral del Departamento de Gobernanza y se otorgará un plazo de 5 días hábiles para interponer las reclamaciones que se estimaran oportunas.

Finalizado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieren interpuesto, se publicará la relación definitiva de personas seleccionadas y el puesto adjudicado con carácter definitivo a cada una de ellas.

11.4. Parte hartzeko baldintzak egiaztatzea.

11.4.1. 11. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko eskatzen zaizkien pertsonen oinarri horretan adierazitako epean aurkeztu beharko dituzte 3. oinarri orokorrean jasotako parte hartzeko baldintzak egiaztatzeko balio duten dokumentuak, baldin eta ofizioz egiaztatu ezin izan badira, izangaiak hautaketa prozesuan aurkeztu ez baditu edo Gipuzkoako Foru Aldundiko langileen espedienteetan jasota ez badaude.

11.4.2. Karrerako funtzionario izateko proposatutako pertsonen zerrenda, 11. oinarri orokorrean adierazitakoa, argitaratzean, izangai bakoitzak aurkeztu beharreko dokumentuak zehaztuko dira, eta horien artean honako hauek egon daitezke:

1. Hautaketa probetara aurkeztzen diren izangaiak, espainiarren edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalen ezkontideak edo ezkontidearen ondorengoak direlako aurkeztu badira, ahaidetasun lotura hori egiaztatzeko agintari eskudunek emandako agiriak aurkeztu beharko dituzte, baita ahaidetasun lotura horren ardatz den espainiarrak edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalak egindako zinpeko aitortpena edo hitzematea ere, non adierazten duen ezkontidearengandik legez bananduta ez dagoela eta, hala dagokion kasuan, izangaia bere kontura bizi dela edo bere kargura dagoela.

2. Zinpeko aitortpena edo hitzematea, adierazten duena diziplinazko espedientearen bidez edozein administrazio publikoetako edo autonomia erkidegoetako organo konstituzionaletako edo organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez dagoela; eta ebazpen judizial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez duela enplegu edo kargu publikoetarako, edo funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko. Era berean, legediak aurreikusitako inolako ezintasun edo bateraezintasun kasuetan sartuta ez dagoela adierazten duen zinpeko aitortpena edo hitzematea. Espainiar nazionalitatea ez duenak zinpeko aitortpena edo hitzematea aurkeztu beharko du, adierazteko ez dagoela ezgaituta edo antzeko egoera batean eta ez duela jasan diziplina zehapenik edo antzekorik bere Estatuan, lan publikoan sartzeari debekatzen diona.

Baldintza hori egiaztatzeko, aitortpen eredu bat jarriko da hautatutako pertsonen eskura.

3. Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaien kasuan, homologazioaren edo baliozkotzearen egiaztagiria aurkeztu beharko dituzte. Araututako lanbideen eremuan, Europako Erkidegoko Zuzenbideko xedapenen babesean, lanbide kualifikazioaren aitortpena lortu duten izangaiak aitortpen hori egiaztatu beharko dute.

4. Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazaetara aurkeztzen direnek % 33ko edo hortik gorako desgaitasun maila aitortzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute, organo eskudunak emana, baldin eta Gipuzkoako Foru Aldundia ez den beste administrazio batek onartu badu desgaitasuna.

Aurkeztzen diren dokumentuek 4.6 oinarri orokorrean dokumentuen izaera elektronikoari buruz ezarritakoa bete beharko dute.

Era berean, aurkeztu beharreko dokumentuak euskaraz edo gaztelaniaz ez badaude, izangaiak Gobernantza Departamentuko foru diputatuari kontsultatu beharko dio euskarara edo gaztelaniara itzultzea beharrezkotzat jotzen duen. Beharrezkotzat jotzen bada, itzulpena zinpeko itzultzaile batek egin beharko du, edo dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotu beharko du.

11.4.3. Lanpostuaren berezko zereginak betetzeko behar den gaitasun funtzionala egiaztatzeko, aurkeztu beharko da Gipuzkoako Foru Aldundiak zehaztutako mediku zerbitzuak egindako ziurtagiria, non egiaztatuko den izangaiak baduela lanpos-

11.4. Acreditación de los requisitos de participación.

11.4.1. Las personas requeridas para acreditar el cumplimiento de los requisitos de participación según lo establecido en la base general 11, deberán presentar en el plazo indicado en dicha base los documentos que sirvan para acreditar los requisitos de participación contemplados en la base general 3 que no hayan podido comprobarse de oficio, no hayan sido aportados por la persona aspirante en el transcurso del proceso selectivo o no consten en el expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

11.4.2. En la publicación de la relación de personas propuestas para acceder a la condición de personal funcionario de carrera señalada en la base general 11 se especificarán los documentos a presentar por cada persona aspirante, entre los cuales podrán encontrarse los siguientes:

1. En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles/as o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del/de la español/a o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado/a de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el/la aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

2. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. Asimismo, declaración jurada o promesa de no hallarse incurso/a en alguna de las causas legales de incapacidad o incompatibilidad. Quien no tenga la nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al Empleo Público.

Para la acreditación de este requisito se pondrá a disposición de las personas seleccionadas un modelo de declaración.

3. En el caso de aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación. Las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario deberán acreditar dicho reconocimiento.

4. Quienes concurran a plazas reservadas a personas con discapacidad deberán presentar el certificado de reconocimiento de grado de discapacidad igual o superior al 33 % emitido por el órgano competente en el caso de que la discapacidad hubiese sido reconocida por una Administración distinta a la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Los documentos que se presenten deberán cumplir lo establecido en la base general 4.6 en cuanto a la naturaleza electrónica de los documentos se refiere.

Asimismo, si los documentos a presentar no estuvieran en euskera o castellano, la persona aspirante deberá consultar a la diputada foral del Departamento de Gobernanza si considera necesaria su traducción oficial al euskera o castellano. Si se considerase necesaria, la traducción deberá estar realizada por traductor/a jurado/a o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

11.4.3. La capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza se acreditará mediante certificado médico expedido por los servicios médicos determinados por la Diputación Foral de Gipuzkoa en el que se acredite que la per-

tuaren zereginak betetzeko beharrezkoa den gaitasun funtzionala eta ez duela inolako gaixotasunik edo muga fisiko nahiz psikikorik zeregin horiek betetzeko.

Horretarako, hautatutako izangaiek bidezko diren probak eta mediku azterketak egin beharko dituzte. Proba horiek egiteari uko eginez gero, hautaketa prozesutik baztertuta geldituko da.

11.4.4. Gobernantza Departamentuko foru diputatuak berretzat gordetzen du jatorrizko dokumentazioa eskatzeko aukera, bai eta, zalantzarik izanez gero, baldintzak betetzen direla behar bezala egiaztatze beharrezkotzat jotzen duen edozein dokumentazio osagarri eskatzeko ere.

11.4.5. Baldin eta 11. oinarri orokorrean adierazitako epearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, izangaiek ez badute dokumentazioa aurkezten edo ez badute egiaztatzen eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela, galdu egingo dituzte hautaketa prozesuan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak, eta baliogabetu egingo dira haien jarduketa guztiak; beraz, ezingo dira karrerako funtzionario izendatu. Edonola ere, erantzukizuna eskatu ahal izango zaie parte hartzeko eskaerak faltsutzeagatik.

Hala ere, esleitutako lanpostua betetzeko baldintzak betetzen ez dituztelako karrerako funtzionario izendatu ezin diren pertsonak Epaimahai Kalifikatzailearen proposamen osagarriaren sartuko dira.

Baldintzak betetzen direla egiaztatzen ez den kasuetan, eta karrerako funtzionario izendatu aurretik hautatutakoek uko egin badiote, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak, deitutako plazak betetzen direla ziurtatzeko, Epaimahai Kalifikatzaileak egindako proposamen osagarritik ateratzen den lehentasun hurrenkerara jo ahal izango du hautatutako beste izangai batzuk izendatzeko. Kasu horietan, hautatutako pertsona berriari 20 egun baliouduneko epea emango zaio 11.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera dagokion dokumentazioa aurkezteko eta 11.4.3 oinarri orokorrean aurreikusitako mediku ziurtagiria lortzeko, parte hartzeko baldintzak betetzen dituela egiaztatzearen. Baldintza horiek egiaztatuta, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak karrerako funtzionario izendatzea proposatuko du.

Hautatutako pertsona berriak esleitutako lanpostua betetzeko baldintzak beteko ez balitu, beste lanpostu bat esleitu ahal izango zaio, baldin eta beste lanpostu huts bat badago eta beste lanpostu horren baldintzak betetzen baditu. Bestela, Epaimahai Kalifikatzailearen proposamen osagarriaren lehentasun hurrenkerari jarraituz, lanpostuaren baldintza guztiak betetzen dituen lehen izango da hautatutako pertsona.

12. Karrerako funtzionario izendatzea.

Hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratu eta aurreko oinarrian zerrendatutako dokumentazioa aurkezteko 20 egun baliouduneko epea igaro ondoren, edo, baita lehenago ere, hautatutako pertsona guztiak baldintzak betetzen dituztela egiaztatuta, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak karrerako funtzionario izendatzeko proposamena aurkeztuko dio Diputatuaren Kontseiluari, onar dezan.

Karrerako funtzionarioak izendatzeko erabakia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, baita Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean ere.

Gipuzkoako Batzar Nagusietako karrerako funtzionario izendapenari dagokionez, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak Gipuzkoako Batzar Nagusietako Mahaia jakinaraziko dio hautaketa prozesuaren azken emaitza. Gipuzkoako Batzar Nagusietako Mahaia onartuko du karrerako funtzionarioen izenda-

sona aspirante posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.

A tal efecto, las personas seleccionadas se someterán a las pruebas y reconocimientos médicos oportunos. La negativa a realizar dichas pruebas supondrá la exclusión del proceso selectivo.

11.4.4. La diputada foral del Departamento Gobernanza se reserva la posibilidad de solicitar la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta acreditación del cumplimiento de los requisitos.

11.4.5. Si dentro del plazo señalado en la base general 11, y salvo causas de fuerza mayor, las personas aspirantes no presentasen la documentación o no acreditasen reunir todos los requisitos exigidos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el proceso selectivo y quedarán anuladas todas sus actuaciones, por lo que no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera. Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

No obstante, las personas que no puedan ser nombradas personal funcionario de carrera por no cumplir los requisitos de provisión del puesto adjudicado se considerarán incluidas en la propuesta complementaria del Tribunal Calificador.

En este supuesto de falta de acreditación del cumplimiento de los requisitos, y en aquellos casos en los que se produzcan renunciaciones de los/as seleccionados/as antes de su nombramiento como funcionarios/as de carrera, la diputada foral del Departamento de Gobernanza, a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, podrá acudir a la propuesta complementaria del Tribunal Calificador e incluir a la siguiente persona con mayor puntuación en el turno y modalidad correspondiente en la relación de personas seleccionadas. En tales casos, a la nueva persona seleccionada se le otorgará un plazo de 20 días hábiles para presentar la documentación correspondiente según lo establecido en la base general 11.4.1 y obtener el certificado médico previsto en la base general 11.4.3 a fin de acreditar el cumplimiento de los requisitos de participación, acreditados los cuales la diputada foral del Departamento de Gobernanza procederá a proponer su nombramiento como funcionaria de carrera.

En el caso de que la nueva persona seleccionada no cumpliera los requisitos de provisión del puesto adjudicado, se le podrá adjudicar otro distinto siempre y cuando existiera otro puesto vacante cuyos requisitos cumpliera. En caso contrario, la persona seleccionada será la primera que, siguiendo orden de prelación de la propuesta complementaria del Tribunal Calificador, cumpla todos los requisitos del puesto en cuestión.

12. Nombramiento como personal funcionario de carrera.

Publicada la relación definitiva de personas seleccionadas y transcurrido el plazo de 20 días hábiles para presentar la documentación relacionada en la base anterior, o incluso con anterioridad, si todas las personas seleccionadas ya hubieran acreditado el cumplimiento de los requisitos de participación, la diputada foral del Departamento de Gobernanza elevará su propuesta de nombramiento como funcionarios/as de carrera al Consejo de Gobierno Foral para su aprobación.

El acuerdo de nombramiento de los/as funcionarios/as de carrera será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En el caso del nombramiento como funcionarios/as de carrera de las Juntas Generales de Gipuzkoa, la diputada foral del Departamento de Gobernanza notificará el resultado final del proceso selectivo a la Mesa de las Juntas Generales de Gipuzkoa. El nombramiento como funcionarios/as de carrera será

pena, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian* argitaratuko da.

Karrerako funtzionario izendatutakoek ordenamendu juridikoari men egiteko baldintza bete beharko dute, eta dagokien plaza jabetzan hartu beharko dute izendapen erabakian ezarzen den epean. Lanean karrerako funtzionario gisa hasiko dira izendapen erabakiak ezartzen duen egunean.

Ezarritako epean, ezinbesteko kasuetan izan ezik, lanpostua jabetzan hartzen ez dutenek galdu egingo dituzte karrerako funtzionario izateko deialditik eratorritako eskubide guztiak.

Ezinbesteko arrazoirik izan gabe, karrerako funtzionario izendatutako izangairen batek ez badu lanpostua jabetzan hartzen horretarako ezarritako epean, 11.4.5 oinarri orokorrean ezarritako prozedura aplikatu ahal izango da, deitutako plazak beteko direla ziurtatzeko.

Oinarri espezifikoek prestakuntza-ikastaro bat eta praktikaldia egitea aurreikusten duten hautaketa prozesuetan, Gobernanzako foru diputatuaren proposamena praktiketako funtzionario izendatzea izango da.

Izendapenaren erabakian zehaztuko da noiz hasiko diren praktiketako funtzionario gisa. Praktiketako funtzionarioaren izendapenak iraungo du praktiketako funtzionario gisa hasten direnetik karrerako funtzionario gisa plaza jabetzan hartzen duten arte.

Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia egin eta gainditu ondoren, Gobernanzako foru diputatuak karrerako funtzionario izendatzeko proposamena aurkeztuko dio Diputatuen Kontseiluari, onar dezan.

Karrerako funtzionario izendatutako pertsonen lanpostua jabetzan hartzeko ukan, lanpostua gorde gabeko eszedentzia eskatzen badute, arrazoi horrengatik hutsik geratzen diren plazak bete ahal izango dira. Kasu horietan, 11.4.5 oinarrian ezarritako prozedura behin bakarrik aplikatu ahal izango da.

13. Gipuzkoako Foru Aldundiko lan poltsa.

13.1. Hautaketa prozesu bakoitzean sortzen diren lan poltsak eratzeko, oposizio faseko puntuazioa bakarrik hartuko da kontuan.

Hala ere, oposizio fasea 500 pertsonak edo gehiagok gainditzen badute, eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez duten izangaiak ere halakotzat hartuta, puntuazio handiena duten pertsonen % 5i merezimenduak baloratuko zaizkie, eta lan-poltsan duten lehentasun ordena oposizio eta lehiaketa faseetan lortutako puntuazioaren arabera ezarriko da. Ehuneko hori % 10ekoa izango da oposizio fasea gainditu dutenak 500 pertsona baino gutxiago direnean. Azken kasu horretan, aipatutako ehunekoak aplikatzearen ondorioz pertsona kopurua 10etik beherakoa bada, oposizio fasea gainditu eta puntuazio handiena lortu duten 10 pertsonen baloratutako zaizkie merezimenduak, eta lan poltsan puntuazio horren lehentasun ordena ezarriko da, oposizio eta lehiaketa faseetan lortutako puntuazioaren arabera.

Aurreko paragrafoan xedatutakoaren ondorioetarako, ez dira kontuan hartuko karrerako funtzionario gisa plaza lortzen duten pertsonak.

13.2. Lan poltsak eratzeko, lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko arloan gai hori arautzen duen foru aginduan jasotzen diren irizpideak aplikatuko dira, bai eta oinarri espezifikoetan aurreikusitakoa ere, lehenengo ariketari dagokionez.

13.3. Hautaketa prozesuaren ondoriozko lan poltsan sartzek ez du esan nahi izangaiak parte hartzeko baldintzak bete-

aprobada por la Mesa de las Juntas Generales de Gipuzkoa, y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el *Boletín Oficial del País Vasco*.

Quienes hayan sido nombrados/as funcionarios/as de carrera deberán cumplir el requisito de acatar el ordenamiento jurídico y tomar posesión de su plaza en el plazo que se establezca en el acuerdo de nombramiento. Su incorporación como funcionarios/as de carrera se realizará el día que fije el acuerdo de nombramiento.

Quienes en el plazo establecido, y salvo causas de fuerza mayor, no tomen posesión perderán todos los derechos derivados de la convocatoria para la adquisición de la condición de personal funcionario de carrera.

Cuando, sin mediar causa de fuerza mayor, alguna persona aspirante que hubiera sido nombrada funcionaria de carrera no tome posesión dentro del plazo establecido al efecto, se podrá aplicar el procedimiento establecido en la base general 11.4.5 a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas.

En aquellos procesos selectivos donde las bases específicas prevean la realización de un curso de formación y periodo de prácticas, la propuesta de la diputada foral de Gobernanza será de nombramiento como funcionarios/as en prácticas.

La incorporación como funcionarios/as en prácticas se realizará el día que fije el acuerdo de nombramiento. El nombramiento como funcionario/a en prácticas será por el período de tiempo comprendido entre la incorporación como funcionario/a en prácticas y la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

Tras la realización y superación del curso de formación y período de prácticas, la diputada foral de Gobernanza elevará su propuesta de nombramiento como funcionarios/as de carrera al Consejo de Gobierno Foral para su aprobación.

En el caso de que personas nombradas funcionarias de carrera solicitaran la excedencia sin reserva de puesto en el momento de la toma de posesión, se podrá proceder a la cobertura de las plazas que resulten vacantes por dicha razón. En tales casos se podrá proceder a aplicar el procedimiento establecido en la base 11.4.5, por una sola vez.

13. Bolsa de trabajo de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

13.1. Las distintas bolsas de trabajo que surjan de los procesos selectivos se constituirán teniendo en cuenta únicamente la puntuación de la fase de oposición.

No obstante, si 500 personas o más superaran la fase de oposición, considerándose también a estos efectos las personas aspirantes que no hayan acreditado el perfil lingüístico exigido, al 5 % de esas personas con mayor puntuación se le valorarán los méritos y su orden de prelación en la bolsa de trabajo se establecerá según la puntuación obtenida en las fases de oposición y concurso. Dicho porcentaje será del 10 % cuando las personas que hayan superado la fase de oposición sea inferior a 500 personas. En este último caso, si como consecuencia de aplicar el porcentaje mencionado, el número de personas fuera inferior a 10, se valorarán los méritos a las 10 personas que habiendo superado la fase de oposición hubieran obtenido mayor puntuación, estableciéndose su orden de prelación en la bolsa de trabajo según la puntuación obtenida en las fases de oposición y concurso.

A efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior no se tendrán en cuenta las personas que obtengan plaza como personal funcionario de carrera.

13.2. Para la constitución de bolsas de trabajo resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se recogen en la orden foral que regula la materia y lo previsto en la bases específicas en relación con el primer ejercicio.

13.3. El hecho de integrar la bolsa de trabajo que se derive del proceso selectivo no prejuzga que las personas aspiran-

tzen dituztenik. Hori dela eta, Gipuzkoako Foru Aldundian bitarteko funtzionario edo aldi baterako lan-kontratupeko langile gisa zerbitzuak eman aurretik aurkeztu behar den dokumentaziotik ondorioztatzen bada 6.2 oinarri orokorrean adierazitako eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean ez duela betetzen parte hartzeko baldintzaren bat, hizkuntza-eskakizuna izan ezik, interesdunek galdu egingo dituzte dagokion prozesuan parte hartetik erator daitezkeen eskubide guztiak, eta lan poltsatik kanpo geratuko dira. Ez dira aldi baterako langile izendatuko, parte hartzeko eskaera faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizuna alde batera utzi gabe.

14. Administrazio Publikoen arteko lankidetzak.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, hala eskatzen bazaio, EAEko administrazio edo erakunde publikoen eskura jarri ahal izango du aurreko oinarri orokorrean aurreikusitako lan poltsak osatzen dituzten pertsonen zerrenda, baldin eta pertsona horiek 16.4 oinarri orokorrean aurreikusitako berariazko baimena eman badute.

Nolanahi ere, eskaera horiei erantzun eraginkorra emateko, kontuan hartuko dira lan poltsetan dauden langileak eta Foru Aldundiaren beraren langile premiak.

15. Epaimahai Kalifikatzaileak.

15.1. Hautaketa prozesu bakoitzeko Epaimahai Kalifikatzaile bat eratuko da.

15.2. Izendapena.

Hautaketa prozesuetarako deialdia egin duen organoaren erabakiaren bidez izendatuko dira hautaketa probak egin eta kalifikatzeaz arduratuko diren Epaimahai Kalifikatzaileetako kideak.

Izendapenak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta 5. oinarri orokorrean adierazitako «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko dira.

15.3. Osaera.

Epaimahai Kalifikatzailearen osaera nagusiki teknikoa izango da, espezialitate, objektibotasun, inpartzialtasun, autonomia funtzional eta profesionaltasun printzipioetara egokituko da, eta emakume eta gizonen arteko parekotasuna bilatuko du.

Epaimahai Kalifikatzailearen osaera, nolanahi ere, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 60. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan xedatutakoaren arabera izango da.

Epaimahai Kalifikatzailea honela osatuta egongo da:

— Epaimahaiburua:

Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario bat, titular gisa, eta beste bat, ordezkari.

— Mahaikideak:

Gipuzkoako Foru Aldundiko edo beste administrazio publiko batzuetako karrerako hiru funtzionario, titular gisa, eta beste horrenbeste, ordezkari.

Gipuzkoako Foru Aldundiko administrazioen ehun eta berrogeita hamar plaza eta Gipuzkoako Batzar Nagusietako administrazioen hiru plaza betetzeko hautaketa prozesuaren kasuan, aurreko paragrafoan adierazitako sei pertsonetatik bat Gipuzkoako Batzar Nagusien zerbitzuko karrerako funtzionarioa izango da, titular gisa, eta beste bat ordezkari gisa.

Karrerako funtzionario bat, titular gisa, eta beste bat, ordezkari gisa, biak ere Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak proposatuta.

tes cumplan los requisitos de participación. Por ello, cuando de la documentación que deba presentarse con carácter previo a prestar servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa como personal funcionario interino o personal laboral temporal se desprenda que no se posee alguno de los requisitos de participación a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes indicado en la base general 6.2, a excepción del perfil lingüístico, los/as interesados/as perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el respectivo proceso y motivará su exclusión de la bolsa de trabajo, no procediéndose a su nombramiento como personal temporal y sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

14. Colaboración entre Administraciones Públicas.

La Diputación Foral de Gipuzkoa podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten, la relación de personas integrantes de las bolsas de trabajo previstas en la base anterior, siempre que tales personas hayan prestado el consentimiento expreso previsto en la base general 16.4.

En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones estará supeditada al personal disponible en las bolsas de trabajo y a las necesidades de personal de la propia Diputación Foral.

15. Tribunales Calificadores.

15.1. Se constituirá un Tribunal Calificador por cada proceso selectivo.

15.2. Nombramiento.

Por acuerdo del órgano convocante de los procesos selectivos se nombrará a los/as miembros de los Tribunales Calificadores, que se encargarán del desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas.

Los nombramientos se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» indicado en la base general 5.

15.3. Composición.

La composición del Tribunal Calificador será predominantemente técnica, se ajustará a los principios de especialidad, objetividad, imparcialidad, autonomía funcional y profesionalidad, y tenderá a la paridad entre mujer y hombre.

La composición del Tribunal Calificador atenderá, en todo caso, a lo dispuesto en el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y a lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

La composición del Tribunal Calificador será la siguiente:

— Presidente/a:

Una persona funcionaria de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como titular, y otra, como suplente.

— Vocales:

Tres personas funcionarias de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa o de otras administraciones públicas, como titulares, y otras tantas, como suplentes.

En el caso del proceso selectivo para el acceso a ciento cincuenta plazas de administrativo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa y tres plazas de administrativo/a de las Juntas Generales de Gipuzkoa, de las seis personas señaladas en el párrafo anterior una persona será funcionaria de carrera al servicio de las Juntas Generales de Gipuzkoa, como titular, y otra como suplente.

Una persona funcionaria de carrera, como titular, y otra, como suplente, ambas nombradas a propuesta del Instituto Vasco de Administración Pública.

Euskararen ezagutza maila baloratzeko, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ordezkari bat izendatuko da titular gisa, eta beste bat ordezkari gisa.

— Idazkaria:

Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionario bat, titular gisa, eta beste bat, ordezkari.

Epaimahaiak aholkulari espezialistak erabili ahal izango ditu hautaketa prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari espezialistek hitza izango dute, baina botorik ez. Epaimahaiari bere espezialitate teknikoetan laguntzera mugatuko dira beren jarduerak. Aholkulari horien jarduna ere objektibotasun-, inpartzialtasun- eta konfidentzialtasun-printzipioen mende egongo da.

15.4. Abstentzia eta errekusazioa.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu, edo intermedunek edozein unetan errekusatu ahal izango dituzte, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako abstentzio arrazoiaren bat badago, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan izangaia hautaprobetarako prestatzeko lanak egin badituzte.

Abstentzietako arrazoi den egoeraren batean dagoen epaimahaiakideak Gobernantza Departamentuko foru diputatuari jakinarazi behar dio, eta honek dagokion erabakia hartuko du.

Era berean, errekusatuz gero, Gobernantza Departamentuko foru diputatuak ebatziko du dagokiona.

Epaimahaiko kideek ez dute bere aldetik izangaiekin hitz egingo hautaketa prozesuarekin zerikusia duten gaien inguruan, eta eskatuko diete Epaimahai Kalifikatzaileari zuzentzeko deialdiko oinarrietan ezarritako bideak erabiliz.

15.5. Jarduteko arauak.

Epaimahaiak, oinarri hauetan ezarritakoaren kaltetan izan gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legeko 15. artikulutik 19. artikulura ezarritako arauetara egokituko du bere jarduketa.

Epaimahaikide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek hitza bai baina botorik ez baitu izango. Bildutako botoen gehiengoaz hartuko dira erabakiak. Berdinke ta egonez gero, mahaiburuaren kalitate botoak erabakiko du.

Epaimahaiakideren bat ez badago, gaixorik badago eta, oro har, arrazoi justifikaturen bat dagoenean, epaimahaikide titularren ordezkari dagokion ordezkaria arituko da.

Epaimahaiaburua edo haren ordezkaria ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, mahaikideen artean hierarkian, antzinatasunean eta adinean lehena denak ordeztuko ditu, hurrenkera horretan.

Idazkaria edo haren ordezkaria bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behartzen badu, epaimahaiak gehiengoz erabakitzen duen mahaikideak hartuko du haren tokia.

Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordeztzen badu, kide anitzeko organoko kide horrek bere eskubideak mantenduko ditu, mahaikide den aldetik.

15.6. Ahalmenak.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, hautaketa prozesuaren objektibotasunaren erantzule izango da eta

A los solos efectos de la valoración de los conocimientos de euskera se nombrará un/a representante del Instituto Vasco de Administración Pública, como titular, y otro/a, como suplente.

— Secretario/a:

Una persona funcionaria de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como titular, y otra, como suplente.

El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor especialista para todas o algunas de las pruebas del proceso selectivo. Los/as asesores/as especialistas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal Calificador en el ejercicio de sus especialidades técnicas. La actuación de dicho personal asesor se encontrará igualmente sometida a los principios de objetividad, imparcialidad y confidencialidad.

15.4. Abstención y recusación.

Los/as miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Los/as miembros del Tribunal Calificador en quienes concurre un motivo de abstención deberán notificarlo a la diputada foral del Departamento de Gobernanza, quien resolverá lo que proceda.

Igualmente, en caso de recusación será la diputada foral del Departamento de Gobernanza quien resolverá lo que proceda.

Los/as miembros del Tribunal Calificador no tratarán a título personal con las personas aspirantes cuestiones relacionadas con el proceso selectivo y las instarán a que se dirijan al Tribunal Calificador por los medios establecidos en las bases de la convocatoria.

15.5. Reglas de actuación.

El Tribunal Calificador, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todos/as los/as miembros del Tribunal Calificador tendrán voz y voto, con excepción del/de la Secretario/a que actuará con voz pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los/as presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurre alguna causa justificada, los/as miembros titulares del Tribunal Calificador serán sustituidos/as por sus respectivos/as suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la Presidente/a y a su suplente, serán sustituidos/as por el/la vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre los/as miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del/de la Secretario/a y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otro/a miembro del Tribunal Calificador elegido/a por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que el/la Secretario/a sea suplido/a por un/a miembro del órgano colegiado, éste conservará todos sus derechos como tal.

15.6. Facultades.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del proceso selectivo y

deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduketan independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren irizpideak betetzen direla bermatuko du.

Epaimahaikideak prozeduraren gardentasunaren eta objektibotasunaren, edukiaren, proben konfidentzialtasunaren eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzearen erantzule izango dira.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, Epaimahai Kalifikatzaileak oinarri orokor hauen eta oinarri espezifikoaren aplikazioz sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren egoeren aurrean jarraitu beharreko irizpideak ezarriz.

Hautaketa prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak dagoen deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzaren bat betetzen ez duen izangairen bat dagoela jakiten badu, izangai hori baztertzeko proposatu beharko dio Gobernantza Departamentuko foru diputatuari, eta parte hartzeko eskaeran izangaiak egindako zehaztugabetasunen edo faltsutasunen berri eman beharko dio.

Epaimahaiak, prozesuan, jatorrizko dokumentuak eska ditzake; bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko eta/edo baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezko jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

Epaimahaiak dagozkion neurriak hartuko ditu, oposizioaldian egiten diren idatzizko ariketen edukiaren gaineko konfidentzialtasuna bermatzeko, eta, ahal den guztietan, izangaien nor-tasuna zein den jakin gabe zuzendu ahal izateko.

Epaimahaiak hautaketa prozesutik kanpo utzi ditzake azterketa orrietan beren nortasuna ezagutarazteko izen, marka edo zeinuak idazten dituzten izangaiak, edo ariketak egitean iruzurrezko edozein jarduketa egiten dutenak.

15.7. Egoitza.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, Epaimahai Kalifikatzailearen egoitza Funtzio Publikoko Zerbitzuan egongo da, Donostiako Gipuzkoa plaza z.g. helbidean.

16. Izaera pertsonaleko datuen babesa.

16.1. Datu pertsonalak «Hornikuntza eta hautaketa» izeneko tratamendu jardueran sartuko dira. Funtzio Publikoko Zuzendaritza Nagusia da tratamenduaren arduraduna.

16.2. Datu pertsonalak kasuan kasuko hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzeko erabiliko dira, tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoaren egikaritzan eta interesdunak emandako adostasunean oinarrituta.

Datu horiek tratatzeko lege oinarria honako hauek dira: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena; 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena; Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua; eta 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.

16.3. Funtzio Publikoko Zerbitzuak, dagozkion Epaimahai Kalifikatzaileak eta Gobernantza Departamentuko foru diputatuak kontsultak egin ditzakete edo informazioa eskatu honako hauek egiaztatzeko:

Nortasunaren eta nazionalitatearen datuak.

— Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskatzen den titulazioa.

— Hizkuntza-eskakizuna.

garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Las personas miembros del Tribunal serán responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido, de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el Tribunal Calificador resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases generales y las bases específicas y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, deberá proponer su exclusión a la diputada foral del Departamento de Gobernanza, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de participación.

El Tribunal Calificador se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos y/o el cumplimiento de los requisitos.

El Tribunal Calificador adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de oposición, así como que sean corregidos garantizando, siempre que sea posible, que no se conozca la identidad de las personas aspirantes.

El Tribunal Calificador podrá excluir a aquellas personas aspirantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier actuación fraudulenta durante la realización de los ejercicios.

15.7. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias el Tribunal Calificador tendrá su sede en el Servicio de Función Pública, sito en la Plaza de Gipuzkoa s/n de San Sebastián.

16. Protección de datos de carácter personal.

16.1. Los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento denominado «Provisión y Selección». El órgano responsable del tratamiento es la Dirección General de Función Pública.

16.2. Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el respectivo proceso selectivo, en base al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y al consentimiento otorgado por la persona interesada.

La base legal para el tratamiento de estos datos son la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

16.3. El Servicio de Función Pública, así como el Tribunal Calificador correspondiente y la diputada foral del Departamento de Gobernanza podrán consultar o recabar la información para comprobar:

Los datos de identidad y nacionalidad.

— La titulación requerida para tomar parte en el proceso selectivo.

— El perfil lingüístico.

— Gidabaimena.

— Desgaitasun graduaren aitorpena, eta hautaprobak egiteko bitartekoak eta/edo denbora gehigarria egokitzea eskatzen bada, irizpen tekniko fakultatiboa.

— Lan esperientzia Gipuzkoako Foru Aldundian.

— Titulazio akademiko ofizialak.

— Datu horiek kontsultatu edo bildu behar ez direla iritziz gero, izangaiak horren aurka dagoela justifikatu beharko du arrazoiak emanez, eta hori egiaztatzen duen dokumentua aurkeztu beharko du.

Halaber, informazioa kontsultatu edo bildu ahal izango dute, egiaztatzeko izangaia epai irmo bidez kondenatua ez izatea Zigor Kodeari buruzko azaroaren 23ko 10/1995 Lege Organikoaren II. Liburuaren VIII. tituluaren tipifikatutako sexu-askatasun eta -ukigabetasunaren aurkako edozein deliturengatik, ez eta Zigor Kodearen VII bis tituluaren tipifikatutako gizakien salerosketaren edozein deliturengatik ere, hark berariazko baimena eman ondoren.

Aurka egiteko eskubideaz gain, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze eta mugatzeko eskubideak ere balia daitezke, bai eta bere datuen tratamendu automatizatuan soilik oinarritutako erabakien xede ez izateko eskubidea ere, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) dagoen inprimakiaren bidez.

16.4. Parte hartzeko eskaeran, izangaiek berariazko adostasuna eman beharko dute beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzea onartzeko, 14. oinarri orokorrean aurreikusitako ondorioetarako. Datuen lagapen horren helburu bakarra eta eskusiboa izango da beste administrazio publiko horietatik enplegu eskaintzak jaso ahal izatea, legez aurreikusitako baldintzetan.

17. Lan kontratupeko langileentzat gordetako plazak.

Funtzionarioentzat gordetako plazak eskuratzeko hautaketa prozesuei dagokienez oinarri hauetan xedatutakoa aplikagarri izango da lan kontratupeko langileentzat gordetako plazak eskuratzeko hautaketa prozesuen kasuan, lan-legepeko izaerak dituen berezitasunak kontuan hartuta.

18. Aurkaratzeak.

Deialdiak, oinarriak eta horietatik eta Epaimahai Kalifikatzaileen jardunetik eratorritako administrazio egintza guztiak aurkaratu ahal izango dira, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, aurreikusitako epeetan eta moduan.

— El permiso de conducir.

— El reconocimiento del grado de discapacidad y, en el caso de que se solicite adaptación de medios y/o tiempo adicional para la realización de las pruebas selectivas, el dictamen técnico facultativo.

— La experiencia profesional en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

— Los títulos académicos oficiales.

— En caso de considerar que no se deben consultar o recabar estos datos, la persona aspirante deberá justificar motivadamente su oposición, además de aportar el documento que acredite tal extremo.

Podrán, asimismo, consultar o recabar la información para comprobar que la persona aspirante no ha sido condenada por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII del Libro II de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal, previa autorización expresa de la misma.

Además del derecho de oposición, se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y limitación, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos a través del formulario dispuesto en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

16.4. En la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas a los efectos previstos en la base general 14. Esta cesión de datos tendrá, como única y exclusiva finalidad, que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos.

17. Plazas reservadas a personal laboral.

Lo dispuesto en las presentes bases en relación con los procesos selectivos para el acceso a plazas reservadas a personal funcionario será de aplicación a los procesos selectivos para el acceso a las plazas reservadas a personal laboral, con las particularidades propias de su naturaleza laboral.

18. Impugnaciones.

Las convocatorias, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación de los Tribunales Calificadores podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.