

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ARRASATEKO UDALA

Iragarkia

2026ko uztailaren 16an egindako bilkuran, Tokiko Gobernu Batzarrek honako akordioa hartu du:

AKORDIOA

Onartzea Hirigintzako Administrazio Orokorreko Teknikarien lanpostuei dagozkien plazetara sartzeko, oposizio-lehiaketa ireki bidez, hautatzeko prozesuaren deialdia eta prozesua arautuko duten oinarri espezifikoak.

Argitaratzea deialdia eta oinarri espezifikoak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Arrasateko Udalaren webgunean eta iragarki taulan; bai eta deialdia *Estatuko Aldizkari Ofizialean*.

— Erabakiaren aurkako bideak:

Administrazio bidean behin betiko den erabaki honen aurka interesdunek Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakete, Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian. Horretarako bi hilabeteko epea dago, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Dena den, egoki deritzaten beste edozein errekurtso ere jar dezakete.

Lege oinarria: Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 114.c, 123. eta 124. atalak, Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioari buruzko uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. atala, abenduaren 23ko 19/2003 Lege Organikoan aldatua, eta lege bereko 46. atalak eta Kode Zibilaren 5. atala.

Arrasate, 2026ko uztailaren 20a.—Alkatea. (4971)

OINARRI-ARAU ESPEZIFIKOAK

ADMINISTRAZIO OROKORREKO TEKNIKARIA

Lehena. Deitutako plazak.

Administrazio Orokorreko Eskalako Azpieskala Teknikoko (A1) bi plazatarako deialdia egiten da, txanda irekian.

1. Plazen ezaugarriak.

Eskala/Azpieskala/Mota: Administrazio Orokorreko Teknikaria.

Sailkapen taldea: A1.

Ordainketa maila (Udalhitz): lanpostu bakoitzak duena.

Eskatutako hizkuntza eskakizuna: C2, derrigorrezkoa.

Lan jarduna: Udalbatzak urtero jartzen duena; edozelan ere, lanpostuaren izaera eta beharrian espezifikoei erantzungo die.

Praktikaldia: Bai.

AYUNTAMIENTO DE MONDRAGÓN

Anuncio

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 16 de julio de 2026 ha adoptado el siguiente

ACUERDO

Aprobar la convocatoria y las bases específicas que han de regir el proceso selectivo para el acceso mediante concurso-oposición libre a sendas plazas correspondientes a puestos de técnico/a de Administración General de urbanismo.

Ordenar la publicación de la convocatoria y de las bases específicas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en la página web y en el tablón de anuncios de Ayuntamiento de Mondragón, así como la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

— Recursos contra la resolución:

Contra la resolución que se publica, y que es definitiva en vía administrativa, cualquier interesado podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Fundamentos jurídicos: Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 114.c, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 8 de la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa según redacción dada por la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre y el art. 46 de la misma Ley, así como el artículo 5 del Código Civil.

Mondragón, a 20 de julio de 2026.—La alcaldesa. (4971)

BASES ESPECÍFICAS

TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN GENERAL

Primera. Plazas convocadas.

Se convocan dos plazas de la Escala de Administración General, Subescala Técnica (A1) por turno libre.

1. Características de las plazas.

Escala/Subescala/Clase: Administración General, Técnico/a.

Grupo de clasificación: A1.

Nivel retributivo (Udalhitz): el que tuviere adjudicado cada puesto.

Perfil lingüístico exigido: C2, preceptivo.

Jornada: la que establezca anualmente la Corporación atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

Período de prácticas: Sí.

2. Plaza kopurua.

Txanda irekia: 2.

3. Betebeharrak.

Titulua: Zuzenbideko, Politika Zientzietako, Ekonomiako edo Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako unibertsitate gradua, Merkataritzako intendente edo aktuario gradua, edo legez ezarritako baliokidea.

Bigarren. Deialdiaren esparru orokorra.

Oinarri Espezifiko hauek Arrasateko Udaleko zerbitzura karrerako funtzionario eta lan kontratuko langile finko gisa sartzeko hautaketa prozesuak arautzen dituzten Oinarri Orokorretan (aurrerantzean Oinarri Orokorrak) xedatutakoaosatzen dute, eta aplikagarriak dira hautaketa-prozesu honetan.

Hirugarrena. Deialdiaren xedea.

3.1. Deialdi honen xedea da behin betiko betetzea, txanda irekian eta oposizio-lehiaketa bidez, Arrasateko Udaleko karrerako funtzionarioen plantillako Administrazio Orokorreko teknikari plaza bi, sarbide orokorraren bidez; A Sailkapen taldekoa, A1 azpitaldea.

3.2. Aurrekoari utzi gabe, eta betiere proposatutako hautagaien azken kalifikazioak argitaratu baino lehen, deitutako plaza kopurua handitu ahal izango da, oinarri hauek onartzen direnetik plaza eta lanpostu berean sor daitekeen beste edozein dotazio huts sartuta, Oinarri Orokorretako 10.2.2 oinarrian xedatzen den bezala. Halakoetan, ez da derrigorrezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Nolanahi ere, plaza kopuru handitze horrek langile berriak sartzeko mugari buruz indarrean dagoen legeria beteko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udaletxeko iragarki-taulan eta web-orrian (www.arrasate.eus) argitaratuko da.

3.3. Deitutako plaza hutsak lan eskaintza publiko hauei dagozkie:

3.3.1. 2024ko enplegu publikoaren eskaintza, 2024ko ekainaren 6an Tokiko Gobernu Batzordeak onartuta eta, ondoren, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, 112 zk. 2024ko ekainaren 11n, argitaratu (2024ko abenduaren 3ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, 233. zk., argitaratu zen, azken aldiz, zuzenketekin). Aipatutako enplegu publikoaren eskaintzan Administrazio Orokorreko Teknikari plaza (1) bat sartu zen sarbide orokorreko txanda irekian betetzeko.

3.3.2. 2026ko enplegu publikoaren eskaintza (ezohiko tasa espezifiko), Tokiko Gobernu Batzarrak 2026ko uztailaren 2an onartu eta 2026ko uztailaren 10eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN (129. zk.) argitaratu zena, Administrazio Orokorreko teknikariaren plaza bat (1) sartu zen, sarbide orokorreko txanda librean betetzeko.

3.4. Deialdiaren xede diren plazak hirigintzako Administrazio Orokorreko teknikari lanpostuei dago lotuta, Lanpostuen zerrendako 31 eta 120 kodea dutenak.

3.5. Hautaketa-sistema: oposizio-lehiaketa.

3.6. Deialdia, Oinarri hauetan, Oinarri Orokorretan eta orhar aplikatu beharreko gainerako araudian xedatutakoaren araberaz gauzatuko da.

3.7. Oposizio-lehiaketa honetako probak gaingitu eta deialdiko lanpostuan sartzen ez diren hautagaiek lan poltsa osatuko dute, Hamahirugarren Oinarri Orokorrean ezarritako moduan.

Laugarrena. Betebeharrak.

4.1. Oposizio-lehiaketan onartua izateko eta, hala badagokio, parte hartzeko, hautagaiek, Hirugarren Oinarri Orokorrean zehaztuta dauden baldintzez gain, honako baldintza espezifiko hauek bete beharko dituzte:

2. Número de plazas.

Turno libre: 2.

3. Requisitos.

Título: Grado universitario en Derecho, Ciencias Políticas, Economía o Administración y Dirección de Empresas, grado en Intendente Mercantil y actuuario, o equivalente legalmente establecido.

Segunda. Marco general de la convocatoria.

Las presentes Bases Específicas completan lo dispuesto en las Bases Generales reguladoras (en adelante Bases Generales) de los procesos selectivos para el ingreso como personal funcionario de carrera y personal laboral fijo al servicio del Ayuntamiento de Mondragón, aplicables al presente proceso selectivo.

Tercera. Objeto de la convocatoria.

3.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión definitiva, por el turno libre y por el sistema de concurso-oposición, de dos plazas de Técnico/a de Administración General de la plantilla de funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Mondragón, perteneciente al grupo de Clasificación A, subgrupo A1.

3.2. Sin perjuicio de lo anterior, y siempre con anterioridad a la publicación de las calificaciones finales de las personas aspirantes propuestas, el número de plazas convocadas podrá incrementarse con cualesquiera otras dotaciones vacantes de la misma plaza y puesto de trabajo que pudieran surgir desde la aprobación de las presentes Bases, tal y como se dispone en la base 10.2.2 de las Bases Generales. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento de plazas queda condicionado, en todo caso, al cumplimiento de la legislación vigente sobre la limitación de incorporación de nuevo personal y se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web (www.arrasate.eus).

3.3. Las vacantes convocadas, se corresponde a las siguientes ofertas públicas de empleo:

3.3.1. En la oferta de empleo público correspondiente al año 2024, aprobada por la Junta de Gobierno Local el 6 de junio de 2024 y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 112 el 11 de junio de 2026 (publicada con correcciones por última vez en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 233 de 3 de diciembre de 2024), fue incluida una (1) plaza de Técnico/a Administración General, para su cobertura por el turno libre de acceso general.

3.3.2. En la oferta de empleo público correspondiente al año 2026 (tasa específica con carácter extraordinario), aprobada por la Junta de Gobierno Local el 02 de julio de 2026 y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 129 el 10 de julio de 2026, fue incluida una (1) plaza de Técnico/a Administración General, para su cobertura por el turno libre de acceso general.

3.4. Las plazas convocadas se encuentran asociadas a los puestos de técnico/a de Administración General de urbanismo códigos 31 y 120 de la Relación de Puestos de trabajo.

3.5. El sistema selectivo es de concurso-oposición.

3.6. La convocatoria se registrará por lo dispuesto en las presentes Bases, en las Bases Generales, así como en la demás normativa de general aplicación.

3.7. Las personas aspirantes que, habiendo aprobado las pruebas de este concurso-oposición, no accedan a la plaza objeto de la convocatoria, constituirán una bolsa de trabajo, en los términos previstos en la Base General Décimo tercera.

Cuarta. Requisitos.

4.1. Para la admisión y, en su caso, participación en el concurso-oposición, las personas aspirantes, sin perjuicio de los requisitos establecidos en la Base General Tercera, deben cumplir los siguientes requisitos específicos:

Titulua: Zuzenbideko, Politika Zientzietako, Ekonomiako edo Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako unibertsitate gradua, Merkataritzako intendente edo aktuario gradua, edo legez ezarritako baliokidea.

Eskutatuko hizkuntza eskakizuna: 4, derrigorrezkoa.

4.2. Baldintza guztiak beteta eduki beharko dira eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean, euskara izan ezik (horretarako, 9.3 Oinarri Orokorrean xedatutakoari jarraituko zaio), eta esleitutako lanpostuak jabetzan hartu arte mantendu beharko dira.

Parte hartzeko baldintzak eta eskabidean alegatutako mehezimenduak agiri bidez egiaztatu beharko dituzte, dagokion unean, alkateak edo dagokion kalifikazio epaimahaiak berariaz eskutatuko pertsonen soilik, 9.4 eta 11.1 Oinarri Orokorretan ezarritakoaren arabera.

Bosgarrena. Hautagaiak onartzea.

5.1. Parte hartzeko eskaerak bosgarren oinarri orokorrean jasotakoaren arabera aurkeztuko dira, Arrasateko Udaleko Egoitza Elektronikoa eskuragarri dagoen online tramite espezifikoaren bidez.

Hautagaiak 10,00 euro ordaindu beharko dute, hautaketa prozesuan parte hartzearen tasa moduan, zenbateko hori indarrean dauden ordenantza fiskalek xedatzen dute.

Tasa ordaindu beharko da bosgarren oinarri orokorrean jasotakoaren arabera, izen bidez eta banaka, autolikidazio erregimenean, zuzeneko sarrera eginez edo transferentzia bidez, adierazita Hautaketa prozesuaren izenburua eta NAN zenbakia, kontu korronte honetan:

– Kutxabank: ES88 2095 4408 5710 7636 6888.

Diru sarreraren frogagiria inskripzio eskaerarekin batera aurkeztu beharko da. Ez da onartuko epez kanpo ordaintzea.

5.2. Hautagaiak onartuko dira seigarren oinarri orokorrean arabera.

Seigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea eta prozesuaren informazioa.

6.1. Hautaketa prozesuko Epaimahai Kalifikatzailea zazpigarren oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera eratuko eta arautuko da.

6.2. Deialdiaren argitalpena eta deialditik eratorritako komunikazioak eta jakinarazpenak Oinarri Orokorretan xedatutakoaren arabera egingo dira.

Zazpigarrena. Hautaketa prozesua.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da, eta hautaketa prozesua oinarri honetan ezarritakoaren arabera egingo da, zeinek bederatzigarren oinarri orokorrean ezarritakoa osatzen duen.

7.1. Oposizio aldia.

Oposizio fasean gehienez ere 90 puntu lortu ahal izango dira eta ariketa hauek osatzen dute:

7.1.1. Lehenengo proba: Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Idatziz erantzun beharko da test motako galdetegi bat, eta galderak Arrasateko Udaleko karrerako funtzionario izateko hautaketa prozesuan Oinarri Orokorreko I. eranskinen A1 Azpitaleari dagozkion gaiei buruzkoak izango dira.

Proba honetan gehienez ere hamar (10) puntu lortuko dira. Gutxienez bost (5) puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

7.1.2. Bigarren proba. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Teoriko edo/eta teoriko-praktikoa izango da eta bi zati izango ditu (A zatiak hogeita hamar (30) puntu eta B zatiak berrogei

Título: Grado universitario en Derecho, Ciencias Políticas, Economía o Administración y Dirección de Empresas, grado en Intendente Mercantil y actuuario, o equivalente legalmente establecido.

Perfil lingüístico exigido: 4, preceptivo.

4.2. Todos los requisitos deberán poseerse en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, a excepción de euskera. Para ello se estará a lo dispuesto en la Base General 9.3, y deberán mantenerse hasta la toma de posesión de los puestos adjudicados.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud sólo deberán realizarla, en el momento que corresponda, aquellas personas expresamente requeridas para ello que determine la Alcaldía o el Tribunal Calificador correspondiente, de conformidad con lo establecido en las Bases Generales 9.4 y 11.1.

Quinta. Admisión de personas aspirantes.

5.1. La presentación de solicitudes de participación se realizará conforme a lo previsto en la base general quinta y a través del trámite online específico disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Mondragón.

Las personas aspirantes deberán abonar 10,00 euros, en concepto de tasa por participación en el presente proceso selectivo, cantidad que disponen las vigentes ordenanzas fiscales.

La tasa se deberá abonar conforme a lo previsto en la base general quinta, de forma nominal e individualizada, en régimen de autoliquidación, mediante ingreso directo o transferencia, indicando el título del proceso de selección y el DNI, en la cuenta corriente que consta a continuación:

– Kutxabank: ES88 2095 4408 5710 7636 6888.

El justificante del ingreso deberá presentarse junto con la solicitud de inscripción. No se admitirán pagos fuera de plazo.

5.2. La admisión de personas aspirantes se realizará conforme a la base general sexta.

Sexta. Tribunal Calificador e información del proceso.

6.1. El Tribunal Calificador del proceso selectivo se constituirá y se registrará por lo dispuesto en la base general séptima.

6.2. La publicación de la convocatoria, así como las comunicaciones y notificaciones derivadas de la convocatoria, se realizarán conforme a lo dispuesto en las Bases Generales.

Séptima. Proceso de selección.

El sistema de selección será el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en la presente base, que completa lo dispuesto en la base general novena.

7.1. Fase de oposición.

En la fase de oposición se podrá obtener una puntuación máxima de 90 puntos y consta de los siguientes ejercicios:

7.1.1. Primera prueba: Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas tipo test sobre temas del Subgrupo A1 del anexo I de la Base General de Procesos Selectivos para el acceso a la condición de funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Mondragón.

La puntuación máxima de esta prueba será de diez (10) puntos. Se valorará sobre un mínimo de cinco (5) puntos para superar la prueba.

7.1.2. Segunda prueba. Obligatoria y eliminatoria.

De carácter teórico y/o teórico-práctico, constará de dos partes (parte A treinta (30) puntos y parte B cuarenta (40) puntos).

(40) puntu). Probaren gehieneko balioa hirurogeita hamar (70) puntukoa izango da eta bi zatien baturan gutxienez hogeita hamabost (35) puntu beharko dira bigarren proba hori gainditzeko.

Ariketa biak gai orokorrei buruzkoak (Oinarri Orokorraren eranskina, A1 Sailkapen-azpitaldea), gai espezifikoiei buruzkoak (oinarri hauen II. eranskina) eta deialdiaren xede den plazari esleitutako lanpostuaren funtzioei buruzkoak izango dira (I. eranskina).

— A zatia: teorikoa. Galdetegi bat izango da eta erantzuteko hainbat aukera izango ditu.

— B zatia: teoriko-praktikoa. Honako proba hauek egingo dira:

Gai zerrendekin eta lanpostuari dagozkion eginkizunekin zerikusia duten zenbait kasu ebaztea.

Epaimahaiak erabakiko du gai zerrendarekin eta lanpostuari dagozkion eginkizunekin zerikusia duten kasuetako bat edo gehiago ahoz ebartzeko diren.

Kasu batzuk euskaraz egingo dira, eta beste batzuk, gaztelaniaz.

Edukiaz gain, idatzizko eta, hala badagokio, ahozko adierazpenerako gaitasuna, ideien argitasuna eta ordena, laburtzeko gaitasuna eta gaiak garatzeko sistematika baloratu dira.

Nolanahi ere, Epaimahai Kalifikatzaileak behar besteko aurrerapenaz zehaztuko ditu proba motak eta ezaugarriak eta horren berri emango die hautagaiei.

7.1.3. Hirugarren proba: euskara. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Proba hau Gai edo Ez Gai bezala kalifikatuko da.

Euskarako 4. hizkuntza eskakizuna (C2 maila) egiaztatu beharko da. Azterketa IVApek proposatutako datan eta lekuan egingo da.

Dena den, hautagaiak salbuetsita egongo dira aurreko paragrafoan aipatzen den euskarako proba egitetik, beti ere euskarako probaren lehenengo ariketa egin baino lehen aurkeztu badute dagozkion hizkuntza eskakizuna aldeztu aurretik lortu izanaren egiaztagiria.

Euskarako proba egitetik salbuetsita daudenek egiaztagiria aurkeztu beharko dituzte Bederatzigarren Oinarri Orokorraren hirugarren puntuan jasotakoaren arabera.

Dena den, otsailaren 22ko 19/2024 Dekretua, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoak, 37.4 artikuluan xedatutakoaren arabera, C2 hizkuntza eskakizuna esleitura duten eta derrigortasun-data igarota duten lanpostuak hautatu eta betetzeko prozesuetan, hautagaietako batek ere ez badu egiaztatzen eskakizun hori, C1 hizkuntza eskakizuna aplikatuko zaio lanpostu horri, lanpostua hautatzeko edo betetzeko deialdiaren ondorioetarako soilik.

7.1.4. Laugarren proba: trebetasun edota nortasun proba. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Gaitasunak (jarrerak eta/edo trebetasunak) neurtzeko proba bat edo gehiago egingo dira, hautagaiak lanpostura egokitzen diren baloratzeko. Gaitasun intelektualak eta bestelako gaitasunak neurtu ahal izango dira, bai eta jarrera edo nortasun gaitasunak ere.

Epaimahaiak lanpostuaren arabera egokitzen jotzen dituen tresna desberdinak erabili ahal izango dira (testa, talde-dinamikak, rol-probak...).

Ebaluatuko diren gaitasunak epaimahaiak zehaztu eta argitaratu ditu, ariketa hori noiz egingo den zehaztuko duen informazio-oharrean.

Proba hau 0 puntutik 10era baloratu da. Ariketa hori gainditzeko, proba bakoitzean azterketa egin aurretik epaimahaiak ezarritako gutxienezko lortu beharko da, edo/eta guztira bost (5) puntu.

El valor máximo de la prueba será de setenta (70) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de treinta y cinco (35) puntos en la suma de ambas partes para superar esta segunda prueba.

Ambos ejercicios versarán sobre materias del temario general (anexo de Bases Generales, subgrupo de Clasificación A1), temario específico (anexo II de estas bases) y sobre las funciones del puesto de trabajo adjudicada a la plaza objeto de convocatoria (anexo I).

— Parte A: teórica. Consistirá en un cuestionario de preguntas con varias opciones de respuesta.

— Parte B: teórico-práctico. Se efectuarán las siguientes pruebas:

Resolución, de varios supuestos relacionados con los temas y las funciones que corresponden al puesto.

El Tribunal decidirá si uno o varios de los supuestos relacionados con el temario y las funciones del puesto se resolverán oralmente.

Parte de los supuestos se desarrollarán en euskera y parte en castellano.

Se valorará, además del contenido, la capacidad de expresión escrita y en su caso la oral, claridad y orden de ideas, capacidad de síntesis y sistemática en el desarrollo de los temas.

En todo caso, el Tribunal Calificador determinará con la debida antelación los tipos y características de las pruebas y lo comunicará a las personas aspirantes.

7.1.3. Tercera prueba: euskera. Obligatoria y eliminatoria.

Este ejercicio será calificado como Apto o No Apto.

Acreditación del perfil lingüístico 4 de euskera (nivel C2). El examen se realizará en la fecha y lugar propuestos por el IVAP.

No obstante, estarán exentas de realizar la prueba de euskera a la que se refiere el apartado anterior quienes acrediten haber obtenido el perfil lingüístico correspondiente, previamente a la realización del primer ejercicio de la prueba de euskera.

Las personas aspirantes exentas de realizar la prueba de euskera deberán presentar los documentos acreditativos conforme a lo previsto en el punto tercero de la Base General Novena.

No obstante, según lo dispuesto en el artículo 37.4 del Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco, en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo que tengan asignado el perfil lingüístico C2 y cuya fecha de preceptividad se encuentre vencida, en caso de no acreditarse este por ninguna de las personas candidatas, se aplicará a dicho puesto el perfil lingüístico C1 a los únicos efectos de cobertura en tal convocatoria de selección o provisión.

7.1.4. Cuarta prueba: pruebas de habilidad y/o personalidad. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la realización de una o más pruebas destinadas a medir las competencias (actitudes y/o aptitudes), a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo. Se podrán medir tanto las competencias intelectivas aptitudinales, como las actitudinales o de personalidad.

Se podrán utilizar los distintos tipos de herramientas (test, dinámicas de grupo, pruebas de rol, etc.) que el Tribunal considere oportunas en función del puesto de trabajo.

Las competencias que se evaluarán serán concretadas y publicadas por el Tribunal en la nota informativa donde especificará la fecha de realización de dicho ejercicio.

Se valorará de 0 a 10 puntos. Para superar este ejercicio se deberá alcanzar el mínimo que establezca el tribunal antes del examen en cada una de las pruebas y/o un total de cinco (5) puntos.

7.2. Lehiaketa.

Oinarri Orokorreko 9.4 oinarriaren arabera baloratuko dira merezimenduak. Eta bakar-bakarrik baloratuko dira eskabideak aurkezteko epea amaitu aurreko inguruabarrei buruzko merezimenduak. Alde horretatik, ezin izango da alegatu etorkizuneko merezimendurik, ezta data horren ondoren egiaztatzen denik ere.

Lehiaketa fasean lor daitekeen gehieneko puntuazioa hamar (10) puntukoa izango da, eta honako baremo honen arabera emandako puntuen baturak zehaztuko du.

7.2.1. Esperientziaren balorazioa.

Lau (4) puntu gehienez:

Baloratu egingo dira Administrazio publikoan egindako zerbitzuak, betiere oinarri hauetan eskatzen den titulazioarekin lotura duten lanpostuetan eta deialdiko lanpostuaren eginkizun berdintsuak edo antzekoak betez egin badira. Gehienez ere bost (4) punturekin, zerbitzuko egun bakoitzeko 0,0040 puntu.

Baloratu egingo dira enpresa pribatuan prozesu honetarako eskatutako titulazioaren bat behar duten eginkizunetan aritzeagatik egindako zerbitzuak. Gehienez ere hitu punturekin (3) kalifikatuko dira, zerbitzuko eguneko 0,003 puntu.

7.2.2. Prestakuntzaren eta hobekuntzaren balorazioa.

Hiru (3) puntu gehienez:

a. Lurralde eta Hiri Ikasketetarako Euskal Eskolako (LHIEE) Hirigintzako diploma: 3 puntu, gehienez. Hirigintzako ikastaroko moduluz bakoitzeko: puntu 0,5.

b. Erakunde ofizialek emandako eta homologatutako prestakuntza (Herri Administrazioako Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalen, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarrekin, Federazioetan). 10 ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,002 puntu, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritako. Kontutan hartuko da prestakuntza jasotzea eta baita ematea ere. Gehienez 2 puntu.

Azken hamar urteetan eman diren ikastaroak besterik ez dira hartuko kontuan, beti ere, eskabide orria aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuta.

Hainbat ikastaro aurkeztuz gero, ez dira kontuan hartuko errepikatzen diren ikasgai zatiak.

Prestakuntza ikastaroen egiaztagiriek zehaztu beharko dute zer erakundek eman duen, haren iraupena ordutan, kredituetan edo egunetan, bai eta haren edukia ere, baldin eta ikastaroen izenburutik ezin bada ondorioztatu hura. Ez dira aintzat hartuko ikastaroen agiri bidezko egiaztapenak, baldin eta horietan iraupena ageri ez bada.

7.2.3. Titulazioen eta gradu akademikoen balorazioa.

Gehienez ere hiru (3) puntu emango dira titulu akademikoen ofizialak edukitzeagatik, lanpostuaren berezko eginkizunekin zerikusia dutenak eta plazara sartzeko eskatutakoak bestelakoak. Atal honetan baloratuko dira, halaber, unibertsitateek eta unibertsitate-eskolek emandako unibertsitateen berezko tituluak, masterrak eta graduondokoak, betiere baremo honen arabera:

- Mecas 2 graduako titulu bakoitzeko: puntu 1.
- Mecas 3 graduako titulu bakoitzeko: 2 puntu.
- Mecas 4 graduako titulu bakoitzeko: 3 puntu.
- 250 ordu arteko graduondokoak: 0,250 puntu.
- 250 ordutik gorako graduondokoak: 0,50 puntu.

Titulu horietako edozeinengatik puntuak emanez gero, ez dira baloratuko «Prestakuntza eta Hobekuntza Ikastaroak» atalean.

7.2. Fase de concurso.

La valoración de los méritos se realizará conforme a la Base General 9.4. Y únicamente se valorarán los méritos referidos a circunstancias previas al día de cierre del plazo de presentación de instancias. En este sentido, no resultará posible alegar méritos futuros, o cuya acreditación se produzca con posterioridad a dicha fecha.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de concurso será diez (10) puntos y vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente baremo.

7.2.1. Valoración de la experiencia.

Hasta un máximo de cuatro (4) puntos:

Se valorarán los servicios prestados en la Administración Pública para cuyo desempeño se exija la titulación requerida en las presentes bases y en los que se realizan funciones similares a las del puesto convocado, a razón de 0,0040 puntos por día, hasta un máximo de cinco (4) puntos.

Se valorarán los servicios prestados en la empresa privada, en el desempeño de puestos que impliquen el ejercicio de una tarea para la que se haya exigido alguna de las titulaciones exigidas para este proceso, a razón de 0,003 puntos por día, hasta un máximo de tres (3) puntos.

7.2.2. Valoración de la formación y perfeccionamiento.

Hasta un máximo de tres (3) puntos:

a. Diploma de Urbanismo de la Escuela Vasca de Estudios Territoriales y Urbanos (EVETU): máximo 3 puntos. Por cada módulo del Curso de urbanismo: 0,5 puntu.

b. Por la cantidad de horas de recepción o impartición de otros cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,002 puntos por cada 10 horas. Máximo 2 puntos.

Sólo se tendrán en cuenta aquellos cursos que hayan sido impartidos en los últimos diez años, referidos a la fecha de finalización de presentación de instancias.

Ante la presentación de varios cursos no se tendrán en cuenta las partes de materia que se repitan.

Los documentos acreditativos de los cursos de formación deberán especificar la entidad emisora, su duración en horas, créditos o días, así como su contenido, en el caso de que éste no pueda deducirse del título del curso. No se tomarán en consideración aquellas acreditaciones documentales de los cursos de formación en las que no conste su duración.

7.2.3. Valoración de titulaciones y grados académicos.

Se valorará hasta un máximo de tres (3) puntos la posesión de títulos académicos oficiales, relacionados con las funciones propias del puesto y distintos al requerido para el acceso a la plaza. También se valorarán dentro de este apartado los títulos propios de las universidades, másteres y postgrados impartidos por Universidades y Escuelas Universitarias, todo ello con arreglo al siguiente baremo.

- Por cada título grado Mecas 2: 1 puntu.
- Por cada título grado Mecas 3: 2 puntos.
- Por cada título grado Mecas 4: 3 puntos.
- Postgrados de hasta 250 horas: 0,250 puntos.
- Postgrados de más de 250 horas: 0,50 puntos.

La atribución de puntuación por cualquiera de estos títulos excluirá la valoración de los mismos en el apartado «Cursos de Formación y Perfeccionamiento».

Zortzigarrena. Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena.

8.1. Epaimahai Kalifikatzaileak oposizio faseko ariketa baztertzailer guztiak gainditu dituzten hautagaien kalifikazioak zehaztuko ditu, 10.1. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

8.2. Azken kalifikazioekin batera, eskainitako lanpostuen zerrenda argitaratuko da, eta epe bat irekiko da lanpostuak hautatzeko, 10.3. oinarri orokorrean aurreikusitakoaren arabera.

8.3. Azken kalifikazioen zerrenda, hautatutako hautagaien zerrenda eta hautagai bakoitzari esleitutako lanpostua 10.6. eta 10.7. oinarri orokorretan aurreikusitako baldintzetan argitaratuko dira.

8.4. Aurkezten diren hautagaietako batek ere ez baditu ariketa baztertzailerak gainditzeko, edota gainditzeko duten eta baldintzak betetzen dituzten hautagaiekin eskainitako plaza betetzen ez badira, Epaimahai Kalifikatzaileak eskainitako plaza hutsik uztea erabakiko du.

Bederatzigarrena. Dokumentazioa aurkeztea.

Hautagaiek laugarren oinarri espezifikoan aipatutako parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte, hamaikagarren oinarri orokorrean aurreikusitako epeetan eta moduan.

Hamargarrena. Praktiketako funtzionario izendatzea.

10.1. Oinarri hauetan eskatzen diren parte hartzeko baldintzak betetzen direla agiri bidez egiaztatzen ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako hautagaia praktiketako funtzionario izendatuko da, hamabigarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

10.2. Praktiketako funtzionarioak praktika aldia egingo du. Aldi horrek, sei (6) hilabeteko iraupena izango du eta hautaketa prozesua osatzen duen beste fase bat izango da. Aldi horretan Gai edo Ez Gai kalifikazioa lortuko da, hamabigarren oinarri orokorrean eta oinarri honetan ezarritakoaren arabera.

10.3. Praktikaldia egiten ez bada, ezinbesteko kasuetan izan ezik, edo praktikaldia gainditzeko eskatzen den gutxieneko gaitasuna egiaztatzen ez badu, praktiketako funtzionario izateari utziko dio, eta karrerako funtzionario izendatzeko izan ditzakeen eskubide guztiak galduko ditu.

10.4. Aipatutako kasu horretan edota proposatutako hautagairen batek uko egiten badiu, organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du zerrenda osagarrian lehen postuan dagoen pertsona, laugarren oinarri espezifikoan aipatutako parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu ondoren, hamaikagarren oinarri orokorrean aurreikusitako epeetan eta moduan.

Adierazitako egoeraren bat berriro gertatzen bada, modu berean jardungo da zerrenda osagarria agortu arte.

10.5. Praktikaldiaren garapena baloratzeko, Ebaluazio Batzorde bat eratuko da, hamabigarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Hamaikagarrena. Karrerako funtzionario izendatzea.

Praktikaldia gainditu duen eta oinarri hauetako laugarren oinarrian aurreikusitako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen hautatua, Arrasateko Udaleko karrerako funtzionario izendatuko da Sailkapeneko A1 Azpitaldeko Administrazio Orokorreko teknikari plaza batean, eta deitutako lanpostuari atxikiko zaio 12.4. oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera.

Hamabigarrena. Aurkaratzeak.

Oinarri hauek eta deialdiaren eta Epaimahai Kalifikatzailearen jardueraren ondoriozko administrazio egintzak inpugnatu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean

Octava. Propuesta del Tribunal Calificador.

8.1. El Tribunal Calificador procederá a determinar la calificación de las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición, en los términos de la base general 10.1.

8.2. Junto con las calificaciones finales, se publicará la relación de puestos de trabajo ofertados y se abrirá el plazo para la elección de puestos, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la base general 10.3.

8.3. La relación de las calificaciones finales y la relación de personas aspirantes seleccionadas, así como el puesto adjudicado a cada una de ellas, se harán públicas en los términos previstos en las bases generales 10.6. y 10.7.

8.4. Si ninguna de las personas aspirantes presentadas superase las pruebas eliminatorias, o no se llegase a cubrir las plazas ofertadas con quienes superen las mismas y cumplan los requisitos, el Tribunal Calificador declarará desiertas la plaza o plazas convocadas.

Novena. Presentación de documentación.

Las personas aspirantes deberán presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación citados en la base específica cuarta, en los plazos y formas previstas en la base general undécima.

Décima. Nombramiento como funcionario/a en prácticas.

10.1. Acreditado documentalmente el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en las presentes bases, se nombrará funcionario o funcionaria en prácticas a la persona aspirante propuesta por el Tribunal Calificador, en los términos de la base general duodécima.

10.2. La persona funcionaria en prácticas realizará un período de prácticas que tendrá una duración de seis (6) meses y completará, como una fase más, el proceso selectivo. Este período será calificado como Apto/a o No Apto/a, y se registrará por lo previsto en la base general duodécima y en esta base.

10.3. La no incorporación al periodo de prácticas, salvo causa de fuerza mayor, o la no acreditación de la aptitud mínima exigida para su superación, supondrá el cese como funcionario/a en prácticas y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para el nombramiento como funcionario/a de carrera.

10.4. Tanto en este último supuesto como si se produce la renuncia de una persona aspirante propuesta, el órgano competente nombrará funcionaria en prácticas a la persona que ocupe el primer lugar en la relación complementaria, una vez que haya aportado la documentación señalada base específica cuarta, en los plazos y formas previstas en la base general undécima.

Si se volviera a producir alguna de las situaciones descritas, se actuará de la misma manera hasta que se agote la relación complementaria.

10.5. A fin de valorar el desarrollo del periodo de prácticas se constituirá una Comisión Evaluadora en los términos de la base general duodécima.

Undécima. Nombramiento como funcionario/a de carrera.

La persona seleccionada que haya superado el periodo de prácticas será nombrada funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Mondragón en una plaza de técnico de Administración General del Subgrupo A1 de Clasificación, y adscrita al puesto de trabajo convocado, conforme a lo dispuesto en la base general 12.4.

Duodécima. Impugnaciones.

Las presentes bases y los actos administrativos que se deriven de la convocatoria y de la actuación del Tribunal Calificador se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015 de 1 de octubre,

eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da, eta hautaketa prozesua oinarri honetan ezarritakoaren arabera egingo da, zeinek Bederatzigarren Oinarri Orokorrean ezarritakoa osatzen duen.

I. ERANSKINA

31 KODEA

- * Ardura orokorrak:
 - Hirigintza espedienteen administrazio izapidetzeaz arduraz eta hirigintzari buruzko laguntza tekniko-juridikoa ematea.
- * Eginkizun esanguratsuenak:
 - Planeamendu espedienteak izapidetzea.
 - Hirigintza kudeaketako espedienteak izapidetzea, txostenak egitea, jendea hartzea...
 - Zigor espedienteak izapidetzea, irekitzen direnetik erabaki arte.
 - Kontratazio espedienteak izapidetzea: Agiriak gainbegiratzeta, lizitazioak aztertzea, kontratuak sinatu eta idaztea...
 - Jabegabetzeko espedienteak izapidetzea, eta horretarako memoriak egitea eta balioespenaren pieza bereziak prestatzea ere bai.
 - Desafektazio espedienteak izapidetzea, udal ondasunak eman eta saltzea, legeari dagokionez.
 - Planeamendu eta kudeaketa tresnak idazten parte hartzea: Egitamu orokorra, aldaketa puntualak, birzatiketa proiektuak, PERI,...
 - Hirigintza hitzarmenak prestatzea.
 - Jendea hartzea.
 - Sailaren gaiei buruz eskatzen dizkioten txosten juridikoak eta azterketak guztiak egitea.
 - Udal ordenantzak idaztea eta horiek onartu daitezen izapidetzea.
 - Administrazioarekiko auzi errekurtsuak izapidetzen parte hartzea.
 - Diru-laguntzen espedienteak kudeatzea.
 - Argitalpen ofizialak arakatzea, eguneratzeko eta jakintzak hobetzeko.
 - Bere kategorian eskatzen zaion beste edozein zeregin egitea, betiere aldez aurretik irakatsi bazaio.

120 KODEA

- * Ardura orokorrak:
 - Hirigintza eta Obretako idazkaritza teknikoaz arduratzea eta gai horri buruzko laguntza tekniko-juridikoa ematea.
- * Eginkizun esanguratsuenak:
 - Sailaren jardura administratibo orokorra koordinatzea.
 - Erregistro kudeaketa koordinatzea.
 - Barneko eta kanpoko komunikazioei erantzutea. Jendea hartzea.
 - Hirigintza eta Obretako Batzordearen aldizkako bileretara joatea, idazkari moduan.
 - Batzordearen bileretako gai zerrendak egitea, hala nola diktamenak eta akta egitea.
 - Alkatearen erabakiak egitea.

del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El sistema de selección será el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en la presente Base, que completa lo dispuesto en la Base General Novena.

ANEXO I

CÓDIGO 31

- * Responsabilidades generales:
 - Responsabilizarse de la tramitación administrativa de expedientes urbanísticos y prestar asistencia técnico-jurídica en materia de urbanismo.
- * Tareas más significativas:
 - Tramitar expedientes de planeamiento.
 - Tramitar expedientes de gestión urbanística, emitir informes, atender al público.
 - Tramitar expedientes sancionadores desde su incoación hasta la resolución.
 - Tramitar expedientes de contratación: supervisar pliegos, examinar licitaciones, formalizar y redactar contratos...
 - Tramitar expedientes expropiatorios, confeccionando memorias y hasta la preparación de las piezas separadas del justiprecio.
 - Tramitar expedientes de desafectación, concesión y enajenación de bienes municipales, informando jurídicamente.
 - Participar en la redacción de instrumentos de planeamiento y gestión: plan general, modificaciones puntuales, proyectos de reparcelación, PERIs...
 - Confeccionar convenios urbanísticos.
 - Atender al público.
 - Emitir todos aquellos informes jurídicos y realizar los estudios que se le soliciten en las materias del departamento.
 - Redactar y tramitar la aprobación de ordenanzas municipales.
 - Participar en la tramitación de recursos contencioso-administrativos.
 - Tramitar los expedientes de subvenciones.
 - Examinar publicaciones oficiales para su actualización y mejorar conocimientos.
 - Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada y para la cual haya sido previamente instruido.

CÓDIGO 120

- * Responsabilidades generales:
 - Responsabilizarse de la Secretaría Técnica de Obras y Urbanismo y prestar asistencia técnico-jurídica en dicha materia.
- * Tareas más significativas:
 - Coordinar la actividad administrativa general del Área.
 - Coordinar la gestión de registros.
 - Atender a las comunicaciones internas y externas. Atender al público.
 - Asistir, en calidad de Secretario, a las reuniones periódicas de la Comisión Informativa de Obras y Urbanismo.
 - Elaborar las órdenes el día de las reuniones de la Comisión Informativa, así como los dictámenes y Actas.
 - Elaborar las resoluciones de alcaldía.

- Udalkideei eta hedabideei batzordean jorratutako gaien berri ematea.
- Espedienteak edo dosierrak kudeatzea.
- Sailaren sarrera erregistroan kolaboratzea.
- Eskatzen dizkieten agiriak egitea: Hitzarmenak, kontratuak...
- Txosten juridikoak egitea.
- Hirigintza eta Obretako batzordearen gaiei buruz egiten dituzten bileretara joatea.
- Letratuei laguntzea administrazioarekiko auzi errekurtsotan.
- Bere kategorian eskatzen zaion beste edozein zeregin egitea, betiere aldez aurretik irakatsi bazaio.

II. ERANSKINA

GAITEGI ESPEZIFIKOA

1. 4/1990 Legea, maiatzaren 31koa, Euskal Herriko Lurralde Antolamenduari buruzkoa.
2. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. Xedapen eta printzipio orokorrak.
3. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. Lurzoruaren sailkapena, kalifikazioa eta araubidea.
4. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. Hirigintzako antolamendua eta plangintza. Hirigintzako antolamenduari eta horrek lurraldearen antolamenduarekin daukan harremanari buruzkoa. Hirigintza antolatzeako planak eta gainerako tresnak.
5. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. Hirigintzako antolamendua eta plangintza.
6. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. Lurzoruaren merkatuan administrazioak esku hartzea.
7. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. Hirigintzako antolamendua egikaritzea. Xedapen orokorrak. Jarduketa programen egikaritze sistema jarduera integratuak garatzeko.
8. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. Hirigintzako antolamendua egikaritzea.
9. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. Hirigintzako antolamendua bermatzea eta babestea.
10. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa. Xedapen gehigarriak, iragankorrak, indargabetzaileak eta azken xedapenak.
11. 105/2008 Dekretua, ekainaren 3koa, lurzoruari eta hirigintzari buruzko 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, garatzeko premiaazko neurriena.
12. 6/2025 Legea, abenduaren 11koa, Etxebizitzaren, Lurzoruaren eta Hirigintzaren arloko Presako Neurriena.
13. 45/2025 Dekretua, otsailaren 18koa, hirigintzako estandarrak arautzekoa.
14. 46/2020 Dekretua, martxoaren 24koa, lurralde-antolamenduko planak eta hirigintza-antolamenduko tresnak onartzeko prozedurak arautzen dituenak.
15. 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen Testu Bateratua onesten duena. Herritarrek konstituzioko eskubide eta egin-beharretan duten berdintasunaren oinarritzko baldintzak: Estatutuak. Lurzoruaren erregimenaren oinarriak, prozedurazko arau komunak eta arau zibilak.

- Atender e informar a los Corporativos y medios de comunicación, sobre los asuntos tratados en Comisión.
- Gestionar expedientes.
- Colaborar en el registro de entrada del Departamento.
- Elaborar los documentos que le sean encomendados: convenios, contratos.
- Realizar informes jurídicos.
- Asistir a aquellas reuniones que se celebren sobre asuntos relativos a la Comisión Informativa de Obras y Urbanismo.
- Apoyar a letrados en recursos contencioso-administrativos.
- Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada y para la cual haya sido previamente instruido.

ANEXO II

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Ley 4/1990, de 31 de mayo, de Ordenación del Territorio del País Vasco.
2. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Disposiciones y principios generales.
3. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Clasificación, calificación y régimen del suelo.
4. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Ordenación y planeamiento urbanístico. La ordenación urbanística y su relación con la ordenación del territorio. Planes y restantes instrumentos de ordenación urbanística.
5. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Ordenación y planeamiento urbanístico.
6. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Intervención administrativa en el mercado de suelo.
7. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Ejecución de la ordenación urbanística. Disposiciones generales. Régimen de ejecución de programas de actuación para el desarrollo de actuaciones integradas.
8. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Ejecución de la ordenación urbanística.
9. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Garantía y protección de la ordenación urbanística.
10. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Disposiciones adicionales, transitorias, derogatorias y finales.
11. Decreto 105/2008, de 3 de junio, de medidas urgentes en desarrollo de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.
12. Ley 6/2025, de 11 de diciembre, de Medidas Urgentes en materia de Vivienda, Suelo y Urbanismo.
13. Decreto 45/2025, de 18 de febrero, de regulación de los estándares urbanísticos.
14. Decreto 46/2020, de 24 de marzo, de regulación de los procedimientos de aprobación de los planes de ordenación del territorio y de los instrumentos de ordenación urbanística.
15. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Condiciones básicas de la igualdad en los derechos y deberes constitucionales de los ciudadanos: estatutos. Bases del régimen del suelo, reglas procedimentales comunes y normas civiles.

16. 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen Testu Bateria onesten duena. Eraikinen ebaluazio-txostena. Administrazioen arteko elkarlana eta lankidetzak.
17. 7/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen Testu Bateria onesten duena. Balorazioak. Nahitaezko desjabetzea eta ondare-erantzukizuna. Jabetzaren funtzio soziala eta lurzoruaren kudeaketa.
18. 2159/1978 Errege Dekretua, ekainaren 23koa, Lurraren Erregimenari eta Hiri-Antolamenduari buruzko Legearen garapen eta aplikaziorako Plangintzako Erregelamendua onesten duena.
19. 3288/1978 Errege Dekretua, abuztuaren 25ekoa, Lurraren Erregimenari eta Hiri-Antolamenduari buruzko Legearen garapen eta aplikaziorako Hirigintzako Kudeaketaren Erregelamendua onesten duena.
20. 2187/1978 Errege Dekretua, ekainaren 23koa, Lurraren Erregimenari eta Hiri-Antolamenduari buruzko Legearen garapen eta aplikaziorako Hirigintzako Diziplinaren Erregelamendua onesten duena.
21. 6/2019 Legea, maiatzaren 9koa, Euskal Kultura Ondarea-rena.
22. 14/2023 Legea, azaroaren 30ekoa, Euskal Kultura Ondarearen maiatzaren 9ko 6/2019 Legea aldatzekoa.
23. 1954ko abenduaren 16ko Legea, nahitaezko desjabetze-ari buruzkoa. Printzipio orokorrak. Prozedura orokorra.
24. 1954ko abenduaren 16ko Legea, nahitaezko desjabetze-ari buruzkoa. Prozedura bereziak.
25. 1954ko abenduaren 16ko Legea, nahitaezko desjabetze-ari buruzkoa. Aldi baterako okupazioaren kalte- ordaina eta beste kalte batzuenak. Berme juridikionalak.
26. 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena. Xedapen orokorrak. Ingurumen politikaren eskumenak eta koordinazioa.
27. 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena. Ingurumen ikuskaritza eta kontrola. Ingurumenaren alorreko zehapen erregimena.
28. 17/2009 Legea, azaroaren 23koa, zerbitzu-jardueretarako sarbide libreak eta jarduera horietan aritzeari buruzkoa.
29. 12/2012 Legea, abenduaren 26koa, merkataritza eta zenbait zerbitzu liberalizatzeko premia- neurri-ari buruzkoa.
30. 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, Euskadiko irisgarritasuna sustatzeari buruzkoa.
31. 11/2023 Legea, azaroaren 9koa, Euskadiko mugikortasun jasangarriarena.
32. 38/1999 Legea, azaroaren 5koa, eraikuntzaren antolamenduari buruzkoa. Eraikuntzaren eskakizun teknikoak eta administratiboak. Eraikuntzan esku hartzen duten agentek. Erantzukizunak eta bermeak.
33. 4/2019 Legea, otsailaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erdigoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa.
34. 1/2024 Legea, otsailaren 8koa, Trantsizio Energetikoaren eta Klima Aldaketarena.
35. 3/2015 Legea, ekainaren 18koa, Etxebizitzarena.
36. 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, eraikuntza- obretako gutxieneko segurtasun- eta osasun- xedapenak ezartzen dituena.
37. 1978ko Espainiako Konstituzioa. Tit. I: III. kapitulu- a: Gorte Nagusiak. III. Titulu- a: Gortearena.
38. 1978ko Espainiako Konstituzioa. IV. titulu- a: Gobernua eta Administrazioa.
16. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. El informe de evaluación de los edificios. Cooperación y colaboración interadministrativa.
17. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Valoraciones. Expropiación forzosa y responsabilidad patrimonial. Función social de la propiedad y gestión del suelo.
18. Real Decreto 2159/1978, de 23 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Planeamiento para el desarrollo y aplicación de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.
19. Real Decreto 3288/1978, de 25 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Gestión Urbanística para el desarrollo y aplicación de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.
20. Real Decreto 2187/1978, de 23 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística para el desarrollo y aplicación de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.
21. Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco.
22. Ley 14/2023, de 30 de noviembre, de modificación de la Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco.
23. Ley de 16 de diciembre de 1954, sobre Expropiación Forzosa. Principios generales. Procedimiento general.
24. Ley de 16 de diciembre de 1954, sobre Expropiación Forzosa. Procedimientos especiales.
25. Ley de 16 de diciembre de 1954, sobre Expropiación Forzosa. Indemnización por ocupación temporal y otros daños. Garantías jurisdiccionales.
26. Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi. Disposiciones generales. Competencias y coordinación de la política ambiental.
27. Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi. Inspección y control ambiental. Régimen sancionador ambiental.
28. Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.
29. Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios.
30. Ley 20/1997, de 4 de diciembre, para la promoción de la accesibilidad.
31. Ley 11/2023, de 9 de noviembre, de movilidad sostenible de Euskadi.
32. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación. Exigencias técnicas y administrativas de la edificación. Agentes que intervienen en la edificación. Responsabilidades y garantías.
33. Ley 4/2019, de 21 de febrero, de sostenibilidad energética de la Comunidad Autónoma Vasca.
34. Ley 1/2024, de 8 de febrero, de Transición Energética y Cambio Climático.
35. Ley 3/2015, de 18 de junio, de vivienda.
36. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
37. La Constitución española de 1978. Tít. I: Capítulo III: De las Cortes Generales. Título III: De las Cortes. Título IV: Del Gobierno y la Administración.
38. La Constitución española de 1978. Título IV: Del Gobierno y la Administración.

39. 1978ko Espainiako Konstituzioa. VI. titulua: Botere Judiziala. VII. titulua: Ekonomia eta Ogasuna.
40. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen. V. titulua. III. kapitulua. Egintzak eta erabakiak aurkaratzea eta akzioak egikaritzea.
41. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen. V. titulua, IV. kapitulua. Herritarren informazioa eta parte-hartzea. VI. titulua. Ondasunak, jarduerak eta zerbitzuak eta kontratazioa. VII. titulua. Toki-erakundeetako langileak.
42. 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege xedapenen testu bategina onartzen duena. Ondasunak, jarduerak eta zerbitzuak, eta kontratazioa.
43. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Zioen azalpena. Legearen xedea eta printzipioak.
44. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Udalerrien antolaketa eta funtzionamendua. Udal-ordezkarien estatutua. zuzendaritza-kide publiko profesionalak.
45. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Udalerriko auzotarren betebeharrak eta eskubideak. Zerbitzu kartak.
46. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Gobernu irekia. Gardentasuna, datu irekiak eta herritarren parte-hartzea. Toki erakundeen finantzaketa. Xedapenak.
47. 1372/1986 Errege Dekretua, ekainaren 13koa, Entitate Lokalen Ondasunen Erregelamendua onesten duena.
48. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Xedapen orokorrak.
49. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Sektore publikoaren kontratazioaren konfigurazio orokorra eta kontratuen egiturazko elementuak. Sektore publikoaren kontratazioari buruzko xedapen orokorrak. Kontratuko alderdiak: Enpresaburuaren gaitasuna eta kaudimena.
50. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Objektua, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua, balio zenbatetsia, kontratuaren prezioa, eta kontratuaren berrikuspena. Sektore publikoaren kontratazioan eska daitezkeen bermeak.
51. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Administrazio publikoen kontratuak. Xedapen orokorrak. Administrazio publikoen kontratazioari buruzko jarduketak. Administrazio publikoen kontratuak prestatzea. Administrazio publikoen kontratuak adjudikatzea.
52. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora. Administrazio-kontratuen ondoreak eta administrazio-kontratuak betetzea eta azkentzea.
39. La Constitución española de 1978. Título VI: Del Poder Judicial. Título VII: Economía y Hacienda.
40. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. Título V. Capítulo III Impugnación de actos y acuerdos y ejercicio de acciones.
41. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. Título V. Capítulo IV. Información y participación ciudadanas. Título VI. Bienes, actividades y servicios y contratación. Título VII. Personal al servicio de las entidades locales.
42. Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local. Bienes, actividades y servicios, y contratación.
43. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Preámbulo. Objeto y principios de la Ley.
44. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. El municipio y las demás entidades locales vascas. Organización municipal y funcionamiento. Estatuto de sus representantes. Personal directivo público profesional.
45. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Deberes y derechos de las personas vecinas de un municipio. Cartas de Servicios.
46. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Gobierno abierto. Transparencia, datos abiertos y participación ciudadana. Financiación de las entidades locales. Disposiciones.
47. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
48. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Disposiciones generales.
49. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales de los contratos. Disposiciones sobre la contratación del sector público. Partes en el contrato: Capacidad y solvencia del empresario.
50. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público.
51. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. De los contratos de las Administraciones Públicas. Disposiciones generales. De las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones Públicas. De la preparación de los contratos de las Administraciones Públicas. De la adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas.
52. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. De los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.

53. 1955eko Dekretua, ekainaren 17koa, Korporazio Lokalen Zerbitzuen Erregelamendua onesten duena. Xedapen orokorrak. Zerbitzuak kudeatzeko moduak: Zuzeneko kudeaketa eta zeharkako kudeaketa.
54. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. Enplegatu publikoaren izaera eskuratzea eta galtzea. Euskal sektore publikoko enplegatuen hautaketa eta prestakuntza. Karrera profesionala.
55. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. Langileen administrazio-egoerak euskal herri-administrazioetan. Euskal enplegatu publikoen eskubideak, eginbeharrak, jokabide-kodea, bateraezintasunak eta erantzukizunak. Diziplina araubidea. Hizkuntza normalizazioa.
56. 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako lurralde historikoko entitate lokalen aurrekontuei buruzkoa. Aurrekontu orokorrak: Definizioa, balio-aldia, printzipioak, edukia, estruktura, prestaketa eta onespina.
57. 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako lurralde historikoko entitate lokalen aurrekontuei buruzkoa. Aurrekontuetako kredituen erregimen orokorra eta aldaketaren erregimena.
58. 29/1998 Legea, uztailaren 13koa, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duena. Administrazioarekiko auzien jurisdikzio-ordena. Alderdiak. Administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren xedea.
59. 29/1998 Legea, uztailaren 13koa, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duena. Administrazioarekiko auzien prozedura.
60. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa. Xedapen orokorrak. Dirulaguntzak emateko eta kudeatzeko prozedurak. Dirulaguntzak itzultzea.
61. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa. Dirulaguntzak emateko eta kudeatzeko prozedurak. Dirulaguntzak itzultzea.
62. 1/2023 Legea, martxoaren 16koa, Euskal Administrazio Publikoen zehatzeko ahalari buruzkoa.
63. Arrasateko Udaleko Hiri Antolamenduko Plan Orokorraren (HAPO) Testu Bategina.
64. Arrasateko 1/2021 Udal ordenantza, aparkatze eta igarotze mugatuko sistema arautzen duena, 2025ean onartutako aldaketa barne.
65. Arrasateko Udal ordenantza arautzailea, lokalak etxebizitza bihurtzearen gainekoa.
66. Arrasateko Udaleko araudi organikoa.
67. Arrasateko Udal ordenantza arautzailea, lehendik dauden bizitegi eraikinen kanpoko bolumetrian jarraitu beharreko prozedurari buruz, eta irisgarritasuna, efizientzia energetikoa eta bizigarritasuna hobetzeko kasuetan.
68. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioa: VII. kapitulua: Erantzukizunak eta zehapenak.
53. Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales. Disposiciones generales. Formas de gestión de los servicios: gestión directa y gestión indirecta.
54. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Adquisición y pérdida de la condición de personal empleado público. Selección y formación de personal empleado en el sector público vasco. La carrera profesional.
55. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Situaciones administrativas del personal en las administraciones públicas vascas Derechos, deberes, código de conducta, incompatibilidades responsabilidades del personal empleado público vasco. Régimen disciplinario. De la normalización lingüística.
56. Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Los presupuestos generales: definición, vigencia, principios, contenido, estructura, elaboración y aprobación.
57. Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Régimen general de los créditos presupuestarios y régimen de modificaciones.
58. Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. El orden jurisdiccional contencioso-administrativo. Las partes. El objeto del recurso contencioso-administrativo.
59. Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Procedimiento contencioso-administrativo.
60. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Disposiciones generales. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. Reintegro de subvenciones.
61. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. Reintegro de subvenciones.
62. Ley 1/2023, de 16 de marzo, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas Vascas.
63. Texto Refundido del Plan General de Ordenación Urbana (PGOU) de Ayuntamiento de Mondragón.
64. Ordenanza Municipal 1/2021 de Mondragón, reguladora del sistema de estacionamiento y tránsito limitados, con inclusión de su modificación de 2025.
65. Ordenanza Municipal de Mondragón reguladora de la transformación de locales. en viviendas.
66. Reglamento Orgánico municipal.
67. Ordenanza municipal de Mondragón reguladora relativa al procedimiento a seguir para realizar modificaciones sobre la volumetría exterior de edificios residenciales existentes y en supuestos de mejora de la accesibilidad, eficiencia energética y habitabilidad.
68. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Capítulo VII: Responsabilidades y sanciones.