



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

BERGONDO

Secretaría

Anuncio das bases específicas e convocatoria das prazas incluídas na Oferta de Emprego Público do ano 2024

Anuncio das bases específicas e convocatoria das prazas incluídas na Oferta de emprego público do ano 2024

Expediente: 2025/E001/000008

Pola alcaldía presidencia, por Resolución núm. 543/2026, do 18-05-2026, adoptouse o acordo que a continuación se transcribe literalmente na súa parte dispositiva:

«**Primeiro.** Aprobar as bases específicas da convocatoria para a provisión en propiedade con persoal funcionario de carreira dunha praza de Auxiliar de arquivo, da escala de Administración xeral, subescala administrativa, polo sistema de oposición, consonte co disposto no artigo 2 do Real decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local (que se transcriben como **Anexo I** ao presente acordo)

Segundo. Aprobar as bases específicas da convocatoria para a provisión en propiedade con persoal funcionario de carreira dunha praza de Técnico/a de cultura e deportes da escala de Administración especial, subescala técnica, polo sistema de oposición, consonte co disposto no artigo 2 do Real decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local (que se transcriben como **Anexo II** ao presente acordo)

Terceiro. A convocatoria, xuntamente coas súas bases publicárase no Boletín Oficial da Provincia, e un extracto detallado no Boletín Oficial do Estado e no Diario Oficial de Galicia, producíndose os efectos administrativos desde a data de publicación no Boletín Oficial do Estado no que se publique o extracto

ANEXO I

BASES ESPECÍFICAS DE AUXILIAR DE ARQUIVO DE ADMINISTRACIÓN XERAL_ SUBESCALA ADMINISTRATIVA (PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA). CONVOCATORIA ESPECÍFICA 1/2024

1ª.- Descrición da praza

Denominación: Auxiliar de Arquivo

Nº Plazas: Unha (1)

Departamento de adscripción: Departamento de Secretaría e Administración xeral

Código: 01.02.00.01

Tipo de persoal: Funcionario de carreira

Escala: Administración Xeral

Subescala: Administrativa

Grupo: C

Subgrupo: C1

Nivel: 19

Funcións: As descritas na relación de postos de traballo do Concello de Bergondo, aprobada definitivamente polo pleno na sesión celebrada o 22 de marzo de 2018, publicada no BOP núm. 66 do 09.04.2018.

Observacións: Praza incluída na oferta de emprego público do exercicio de 2024, publicada no BOP núm. 63 do 01.04.2024 e DOG núm. 67 do 05.04.2024, modificada e publicada no BOP núm. 138 do 22.07.2025 e no DOG núm. 154 do 13.08.2025.

2ª.- Sistema de selección

Conforme ao previsto no artigo 61.6 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TRLEBEP) e á Oferta de Emprego Público aprobada por resolución de Alcaldía número 358/2024, do 22 de marzo (publicada no BOP núm. 63 do 01.04.2024 e DOG núm. 67 do 05.04.2024, modificada e publicada no BOP núm. 138 do 22.07.2025 e no DOG núm. 154 do 13.08.2025) o sistema de selección será o de oposición libre, realizándose consonte co sinalado no TRLEBEP, na Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia; na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos ós que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.

3ª. - Retribucións

As retribucións correspondentes á citada praza, fixadas conforme ao establecido na lexislación vixente e concretadas no Orzamento municipal para o ano 2026

4ª.-Requisitos

Os establecidos na Base xeral 2ª das Bases xerais reguladoras dos procesos selectivos do persoal, así como das convocatorias, para a provisión en propiedade das prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2023, 2024 e 2025 do Concello de Bergondo publicadas no BOP A Coruña núm. 211 do 04.11.2025.

Ademáis, é necesario, polo que atinxe á titulación, estar en posesión ou en condición de obtela na data de terminación do prazo de presentación de instancias da titulación de bacharelato ou titulacións equivalentes ou superiores que habiliten para o acceso á praza convocada. As titulacións non expedidas en España deberán estar debidamente convalidadas polo Ministerio de Educación e Ciencia do Estado español.

5ª.- Documentación.

As solicitudes para participar no proceso selectivo terán que axustarse ao modelo establecido como Anexo I das Bases xerais e deberá xuntarse a documentación contida na base 3ª das Bases xerais publicadas no BOP núm. 211 do 04.11.2025:

- Copia do DNI ou documento equivalente. Quedan eximidos da necesidade de presentación do DNI ou documento equivalente aqueles aspirantes que presenten a súa instancia de xeito electrónico a través da sede electrónica do Concello de Bergondo.
- Copia da titulación de bacharelato ou titulacións equivalentes ou superiores que habiliten para o acceso á praza convocada.
- Copia do certificado ou documento acreditativo de coñecemento da lingua galega Celga 4 ou equivalente, para os efectos da exención prevista no terceiro exercicio da oposición.
- Anexo á instancia segundo o modelo que figura como Anexo II das Bases xerais publicadas no BOP núm. 211 do 04.11.2025.
- Xustificante acreditativo do pagamento da taxa pos dereitos de exame na conta bancaria do Concello de Bergondo IBAN ES95 2080 0045 9831 1000 0071 no modelo de autoliquidación dispoñible na web do Concello de Bergondo e nas oficinas municipais.

No caso de pagamento da taxa mediante transferencia bancaria á conta indicada, non será preciso achegar o modelo de autoliquidación. O documento acreditativo do ingreso dos dereitos de exame deberán figurar nome, apelidos e DNI do/da aspirante, e praza á que concorre a persoa interesada.

Os dereitos de exame está fixados en 21,00 euros (artigo 7 da *Ordenanza fiscal reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos do Concello de Bergondo*, publicada no BOP núm. 3 do 04.01.2018).

6ª. Proceso selectivo:

A oposición constará de tres exercicios, cada un deles de carácter obrigatorio e eliminatorio, de modo que non poderán pasar ao seguinte exercicio os aspirantes que non alcanzaran a cualificación mínima establecida para cada un deles.

Primeiro exercicio:

Consistirá en contestar, por escrito un cuestionario tipo test de 40 preguntas, con catro respostas alternativas das que so unha será a correcta, sobre o contido da parte xeral do temario contido no Anexo das presentes bases específicas. O tempo máximo para realizar este exercicio será de 50 minutos. Cada resposta correcta sumará 0,25 puntos. Cada resposta incorrecta restará 0,04 puntos.

O exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos, e será preciso alcanzar un mínimo de 5 puntos para superalo. O aspirante que non acade 5 puntos será eliminado do proceso selectivo.

Segundo exercicio:

Consistirá en resolver por escrito, nun tempo máximo de dúas horas e utilizando un espazo limitado para a exposición, 5 preguntas curtas sobre as materias da parte específica do temario contido no Anexo das presentes bases específicas.

A puntuación será de 0 a 15 puntos, a razón de 3 puntos como máximo para cada resposta dada a cada unha das preguntas formuladas.

Superarán o exercicio as persoas aspirantes que obteñan unha puntuación mínima de 7,50 puntos. Para a realización desta exercicio non se poderá utilizar ningún documento de consulta nin medios dixitais ou telemáticos.

Terceiro exercicio

Coñecemento de galego. Consistirá na realización dunha proba escrita que serva para acreditar o coñecemento do idioma galego, sen prexuízo de que por parte do tribunal se poidan levar a cabo preguntas a fin de avaliar igualmente a expresión oral en galego do/a aspirante, nun tempo máximo de 30 minutos.

Terá carácter obrigatorio, e eliminatorio, agás para aqueles opositores que na solicitude de admisión no proceso selectivo declarasen estar en posesión do certificado CELGA nivel 3 ou de ter superados os estudos conducentes á obtención da validación do nivel de competencia en lingua galega equivalente ao CELGA 3 segundo a Orde do 16 de xullo de 2007 da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014, ou estar en condicións de obtelos coma máximo á data de remate de presentación de instancias.

O exercicio será cualificado de apto ou non apto. Serán eliminados aqueles aspirantes que non sexan cualificados de aptos.

Corresponderá ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar a cualificación de aptos.

Cualificación final.

A cualificación definitiva da oposición será o resultado da suma das puntuacións outorgadas polo tribunal en cada un dos exercicios que compoñen a fase de oposición.

No caso de empate terá preferencia aquel aspirante que teña obtido unha maior puntuación no segundo exercicio; no caso de persistir o empate aquel aspirante que obtivese un maior número de respostas correctas no primeiro exercicio. Se pese a isto persistise o empate resolverase mediante sorteo público ante a lo menos dous membros do Tribunal sendo un deles necesariamente a Secretaria do mesmo.

7ª. Relación de aprobados

Rematada a valoración, o tribunal publicará a relación por orde de puntuación. Dado que en ningún caso o número de aspirantes propostos pode sobrepasar o número e prazas convocadas, só se propoñerá ó/á aspirante que acade maior puntuación.

O tribunal presentará a citada proposta á presidencia da Corporación, á cal compete o nomeamento correspondente.

ANEXO. TEMARIO

I. Parte xeral

Tema 1.- A Constitución Española de 1978: Estrutura. Valores superiores do ordenamento constitucional. A reforma constitucional.

Tema 2.- O Estatuto de Autonomía de Galicia; estrutura e procedemento de reforma. Poderes da Comunidade Autónoma: o Parlamento, a Xunta e o seu Presidente. As competencias de Galicia e o seu réxime xurídico.

Tema 3.- A Unión Europea; antecedentes, evolución e obxectivos. Os tratados orixinarios e modificativos. O dereito da Unión Europea. Relación entre el dereito da Unión Europea e o ordenamento xurídico dos Estados membros. As institucións da Unión Europea.

Tema 4.- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local. O municipio: competencias

Tema 5.-A organización municipal nos concellos de réxime común: Órganos necesarios e órganos complementarios. O Pleno. A Alcaldía. As tenencias de Alcaldía. A Xunta de Goberno Local.

Tema 6.- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público: Os dereitos dos empregados públicos. Dereitos individuais. Especial referencia á carreira administrativa e ás retribucións.

Tema 7. Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público: Os dereitos dos empregados públicos. Dereitos de exercicio colectivo. Deberes dos empregados públicos. Código de conduta.

Tema 8.- A Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno: Dereito de acceso á información pública. Exercizo do dereito de acceso á información pública. Os portais de Transparencia

Tema 9.- Protección de datos persoais: Disposicións xerais. Principios e dereitos das persoas en materia de protección de datos.

Tema 10. Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística de Galicia: Uso oficial do galego.

Tema 11. Os libros de actas e de decretos. Decreto 24/2018, do 15 de febreiro, sobre os libros de actas e de resolucións das entidades locais galegas.

II. Parte específica

Tema 1. Concepto e definición de arquivística.

Tema 2: Concepto e definición de arquivo e de documento de arquivo. O principio de procedencia.

Tema 3: O ciclo vital dos documentos e a súa relación coas fases de arquivo.

Tema 4: Clases de arquivos.

Tema 5: Concepto de xestión documental. Instrumentos de control e descrición da documentación.

Tema 6: Transferencias e ingresos de documentos nos arquivos.

Tema 7: Normas internacionais de xestión documental.

Tema 8. A xestión dos documentos electrónicos e a súa relación coa administración electrónica.

Tema 9: O Arquivo Electrónico Único.

Tema 10. Valoración, selección e eliminación de documentos.

Tema 11: A Comisión Superior Cualificadora de Documentos Administrativos: composición, competencias e funcionamento.

Tema 12: A ordenación de documentos. Tipos de ordenación. As agrupacións documentais dos arquivos.

Tema 13: Descrición arquivística: definición e finalidade. Relación entre organización e descrición.

Tema 14: A descrición arquivística multinivel. Os instrumentos tradicionais de descrición.

Tema 15: Normas de descrición e intercambio de información arquivística.

Tema 16: A Comisión de Normas Españolas de Descrición Arquivística (CNEDA): Obxectivos, funcións e composición.

Tema 17. Os soportes documentais: tipos e causas de alteración e deterioración dos documentos de arquivo. Medidas preventivas e correctivas de conservación dos documentos.

Tema 18: A restauración de documentos de arquivo, medios e procedementos.

Tema 19: Edificios, depósitos e instalacións de arquivos: principais características. Áreas, circuítos de circulación e mobiliario. Medidas ambientais e de seguridade.

Tema 20: A reprografía e a dixitalización de documentos nos arquivos: obxectivos e funcións. Técnicas reprográficas. Características dos principais formatos analóxicos e dixitais.

Tema 21: O arquivo de seguridade e a preservación dixital: conceptos básicos.

Tema 22: O acceso aos arquivos e aos documentos de arquivo. Lexislación reguladora básica estatal.

Tema 23: O servizo e atención aos usuarios de arquivo. Servizos á Administración e aos cidadáns.

Tema 24: Os arquivos e as novas tecnoloxías.

Tema 25: Fontes de información sobre arquivos.

Tema 26: A calidade nos servizos dos arquivos. Cartas de servizo.

Tema 27. A función social e cultural dos arquivos: exposicións, comunicación científica, e actividades educativas, culturais e de difusión. As redes sociais.

Tema 28: O sistema de arquivos de Galicia.

Tema 29. O sistema Arquivístico Español e a súa lexislación. Organismos autonómicos, nacionais e internacionais de arquivos. O Censo-Guía de Arquivos. O Portal de Arquivos Españois (PARES).

Tema 30.- Os Arquivos e o Patrimonio Documental español na Lei 16/1985, do 25 de xuño, do Patrimonio Histórico Español.

ANEXO II

BASES ESPECÍFICAS DE TÉCNICO DE CULTURA E DEPORTES DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA (FUNCIONARIO DE CARREIRA). CONVOCATORIA ESPECÍFICA 2/2024

1ª.- Descrición da praza

Denominación: Técnico de Cultura e Deportes

Nº Plazas: Unha (1)

Departamento de adscripción: Departamento de Cultura, Deportes e Biblioteca

Código: 07.01.00.01

Tipo de persoal: Funcionario de carreira

Escala: Administración Especial

Subescala: Técnica

Grupo: A

Subgrupo: A2

Nivel: 20

Funcións: As descritas na relación de postos de traballo do Concello de Bergondo, aprobada definitivamente polo pleno na sesión celebrada o 22 de marzo de 2018, publicada no BOP núm. 66 do 09.04.2018.

Observacións: Prazas incluída na oferta de emprego público do exercicio de 2024, publicada no BOP núm. 63 do 01.04.2024 e DOG núm. 67 do 05.04.2024, modificada e publicada no BOP núm. 138 do 22.07.2025 e no DOG núm. 154 do 13.08.2025.

2ª.- sistema de selección

Conforme ao previsto no artigo 61.6 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TRLEBEP) e á Oferta de Emprego Público aprobada por resolución de Alcaldía número 358/2024, do 22 de marzo (publicada no BOP núm. 63 do 01.04.2024 e DOG núm. 67 do 05.04.2024, modificada e publicada no BOP núm. 138 do 22.07.2025 e no DOG núm. 154 do 13.08.2025) o sistema de selección será o de oposición libre, realizándose consonte co sinalado no TRLEBEP, na Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia; na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos ós que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.

3ª. - Retribucións

As retribucións correspondentes á citada praza, fixadas conforme ao establecido na lexislación vixente e concretadas no Orzamento municipal para 2026

4ª.-Requisitos

Os establecidos na Base xeral 2ª das Bases xerais reguladoras dos procesos selectivos do persoal, así como das convocatorias, para a provisión en propiedade das prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2023, 2024 e 2025 do Concello de Bergondo publicadas no BOP A Coruña núm. 211 do 04.11.2025.

Ademáis, é necesario, polo que atinxe á titulación, estar en posesión ou en condición de obtela na data de terminación do prazo de presentación de instancias da titulación dun Grao universitario da rama de Artes e Humanidades ou do Grao en Ciencias da Actividade Física e do Deporte ou equivalente. As titulacións non expedidas en España deberán estar debidamente convalidadas polo Ministerio de Educación e Ciencia do Estado español.

5ª.- Documentación.

As solicitudes para participar no proceso selectivo terán que axustarse ao modelo establecido como Anexo I das Bases xerais, ao que deberá xuntarse a documentación contida na base 3ª das Bases xerais publicadas no BOP núm. 211 do 04.11.2025:

- Copia do DNI ou documento equivalente. Quedan eximidos da necesidade de presentación do DNI ou documento equivalente aqueles aspirantes que presenten a súa instancia de xeito electrónico a través da sede electrónica do Concello de Bergondo.
- Copia da titulación dun Grao universitario da rama de Artes e Humanidades ou do Grao en Ciencias da Actividade Física e do Deporte ou equivalente

- c) Copia do certificado ou documento acreditativo de coñecemento da lingua galega Celga 4 ou equivalente, para os efectos da exención prevista no cuarto exercicio da oposición.
- d) Anexo á instancia segundo o modelo que figura como Anexo II das Bases xerais publicadas no BOP núm. 211 do 04.11.2025.
- e) Xustificante acreditativo do pagamento da taxa pos dereitos de exame na conta bancaria do Concello de Bergondo IBAN ES95 2080 0045 9831 1000 0071 no modelo de autoliquidación dispoñible na web do Concello de Bergondo e nas oficinas municipais.

No caso de pagamento da taxa mediante transferencia bancaria á conta indicada, non será preciso achegar o modelo de autoliquidación. O documento acreditativo do ingreso dos dereitos de exame deberán figurar nome, apelidos e DNI do/da aspirante, e praza á que concorre a persoa interesada.

Os dereitos de exame está fixados en 27,00 euros (artigo 7 da *Ordenanza fiscal reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos do Concello de Bergondo*, publicada no BOP núm. 3 do 04.01.2018).

6ª. Proceso selectivo:

A oposición constará de catro exercicios, cada un deles de carácter obrigatorio e eliminatorio, de modo que non poderán pasar ao seguinte exercicio os aspirantes que non alcanzaran a cualificación mínima establecida para cada un deles.

Primeiro exercicio:

Consistirá en contestar, por escrito un cuestionario tipo test de 50 preguntas, con catro respostas alternativas das que so unha será a correcta, sobre o contido da parte xeral do temario contido no Anexo das presentes bases. O tempo máximo para realizar este exercicio será de 60 minutos. Cada resposta correcta sumará 0,2 puntos. Cada resposta incorrecta restará 0,05 puntos.

O exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos, e será preciso alcanzar un mínimo de 5 puntos para superalo. O aspirante que non acade 5 puntos será eliminado do proceso selectivo.

Segundo exercicio:

Consistirá en resolver por escrito, nun tempo máximo de dúas horas e utilizando un espazo limitado para a exposición, 5 preguntas curtas sobre as materias da parte específica do temario contido no Anexo das presentes bases específicas.

A puntuación será de 0 a 15 puntos, a razón de 3 puntos como máximo para cada resposta dada a cada unha das preguntas formuladas.

Superarán o exercicio as persoas aspirantes que obteñan unha puntuación mínima de 7,50 puntos. Para a realización desta exercicio non se poderá utilizar ningún documento de consulta nin medios dixitais ou telemáticos.

Terceiro exercicio:

De carácter práctico. Consistirá en resolver, nun tempo máximo de dúas horas, un ou varios supostos prácticos relacionados coa parte específica do temario Anexo.

Para a súa realización só se permitirá utilizar como documentos de consulta textos legais ou xurisprudenciais en formato papel, non permitíndose o manexo de textos comentados nin libros de formularios.

A puntuación será de 0 a 15 puntos, sendo necesario para aprobar obter un mínimo de 7,50 puntos.

Neste exercicio valorase a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados, así como a capacidade de redacción e síntese, a claridade, orde das ideas, e a facilidade de exposición escrita.

Corresponderá ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar a puntuación mínima.

Cuarto exercicio:

Coñecemento de galego. Consistirá na realización dunha proba escrita que sirva para acreditar o coñecemento do idioma galego, sen prexuízo de que por parte do tribunal se poidan levar a cabo preguntas a fin de avaliar igualmente a expresión oral en galego do/a aspirante, nun tempo máximo de 30 minutos.

Terá carácter obrigatorio, e eliminatorio, agás para aqueles opositores que na solicitude de admisión no proceso selectivo declarasen estar en posesión do certificado CELGA nivel 4 ou de ter superados os estudos conducentes á obtención da validación do nivel de competencia en lingua galega equivalente ao CELGA 4 segundo a Orde do 16 de xullo de 2007 da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, modificada pola ORDE do 10 de febreiro de 2014, ou estar en condicións de obtelos coma máximo á data de remate de presentación de instancias.

O exercicio será cualificado de apto ou non apto. Serán eliminados aqueles aspirantes que non sexan cualificados de aptos.

Corresponderá ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar a cualificación de aptos.

Cualificación final

A cualificación definitiva da oposición será o resultado da suma das puntuacións outorgadas polo tribunal en cada un dos exercicios que compoñen a fase de oposición.

No caso de empate terá preferencia aquel aspirante que teña obtido unha maior puntuación no terceiro exercicio; no caso de persistir o empate aquel que tivera obtido unha maior puntuación no segundo exercicio e de persistir, o que obtivese un maior número de respostas correctas no primeiro exercicio. Se pese a isto persistise o empate resolverase mediante sorteo público ante a lo menos dous membros do Tribunal sendo un deles necesariamente a Secretaria do mesmo.

7ª. Relación de aprobados

Rematada a valoración, o tribunal publicará a relación por orde de puntuación. Dado que en ningún caso o número de aspirantes propostos pode sobrepasar o número e prazas convocadas, só se propoñerá ó/á aspirante que acade maior puntuación.

O tribunal presentará a citada proposta á presidencia da Corporación, á cal compete o nomeamento correspondente.

ANEXO. TEMARIO

I. Parte xeral

Tema 1. A Constitución Española de 1978: Estrutura e principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois. A súa garantía e suspensión.

Tema 2. A Organización do Estado na Constitución: organización institucional ou política e organización territorial. O Estatuto de Autonomía de Galicia. A Coroa. As Cortes Xerais.

Tema 3. O ordenamento xurídico-administrativo: o regulamento: concepto e clases. A potestade regulamentaria. Procedemento de elaboración. Límites. O control da potestade regulamentaria.

Tema 4. A Lei 39/2015, de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas: Capacidade de obrar e concepto de interesado. Identificación e firma dos interesados no procedemento.

Tema 5. A Lei 39/2015, de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas: Os dereitos dos cidadáns nas súas relacións coa administración. Os rexistros. O arquivo de documentos. A obriga de resolver. O silencio administrativo. Os documentos no expediente administrativo.

Tema 6. O acto administrativo: Concepto. Motivación e forma. Os termos e prazos. Eficacia dos actos administrativos. A notificación e publicación dos actos administrativos. Especial referencia á notificación electrónica.

Tema 7. O procedemento administrativo: concepto e clases. Os principios xerais do procedemento administrativo. As normas reguladoras. Fases do procedemento administrativo xeral. Os informes. O trámite de audiencia.

Tema 8. A resolución do procedemento administrativo. Os recursos administrativos: concepto e clases. A executoriedade dos actos administrativos. A execución forzosa. Medios de execución forzosa.

Tema 9. A invalidez do acto administrativo: actos supostos de nulidade de pleno dereito e de anulabilidade. O principio de conservación do acto administrativo. A revisión de actos e disposicións pola propia Administración. A acción de nulidade, procedemento, límites. Efectos. A declaración de lesividade. A revogación de actos. A rectificación de erros materiais e de feito.

Tema 10. A coacción administrativa: o principio de autotutela executiva. A execución forzosa dos actos administrativos: os seus medios e principios de utilización. A coacción administrativa directa. A vía de feito.

Tema 11. A potestade sancionadora: concepto e significado. Principios do exercicio da potestade sancionadora. O procedemento sancionador e as súas garantías. Medidas sancionadoras administrativas. Especial referencia á potestade sancionadora local.

Tema 12. A responsabilidade patrimonial da Administración Pública: os presupostos da responsabilidade patrimonial. Danos resarcibles.

Tema 13 Os órganos administrativos: Concepto e competencias. Funcionamento dos órganos colexiados. Abstención e recusación. Funcionamento electrónico do sector público.

Tema 14. A Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno: Dereito de acceso á información pública. Exercizo do dereito de acceso á información pública. Os portais de Transparencia

II. Parte específica

Tema 1. Lei 39/2022, do 30 de decembro, do Deporte. Principios xerais da ordenación deportiva.

Tema 2. Lei 39/2022, do 30 de decembro, do Deporte. Organización administrativa do deporte.

Tema 3. Lei 39/2022, do 30 de decembro, do Deporte. As entidades deportivas.

Tema 4. Lei 39/2022, do 30 de decembro, do Deporte. A actividade deportiva.

Tema 5. Lei 3/2012, de 2 de abril, do Deporte de Galicia. Disposicións xerais. Competencias das administracións públicas en materia de deporte.

Tema 6. Lei 3/2012, de 2 de abril, do Deporte de Galicia. Actividade deportiva e actividade física.

Tema 7. Lei 3/2012, de 2 de abril, do Deporte de Galicia. Axentes da actividade física.

Tema 8. Lei 3/2012, de 2 de abril, do Deporte de Galicia. Instalacións deportivas.

Tema 9. Lei 3/2012, de 2 de abril, do Deporte de Galicia. Entidades deportivas.

Tema 10. Subvencións municipais a deportistas individuais do Concello de Bergondo para o exercicio 2025.

Tema 11. Subvencións municipais a entidades sen fins de lucro para o exercicio económico de 2025.

Tema 12. Estratexia Mundial da Actividade Física e a Saúde Pública.

Tema 13. Os eventos deportivos. Protocolo para a organización dun evento deportivo.

Tema 14. Xestión do Servizo Deportivo Municipal. Dirección e organización municipal. Modos de xestión.

Tema 15. As instalacións deportivas en Bergondo. Cuestións xerais.

Tema 16. Ordenanza fiscal reguladora do prezo público pola prestación de actividades culturais, deportivas, educativas e de servizos sociais do Concello de Bergondo.

Tema 17. Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de instalacións deportivas municipais no Concello de Bergondo.

Tema 18. Lei 16/1985, de 25 de xuño, de Patrimonio Histórico Español. Disposicións Xerais.

Tema 19. Lei 16/1985, de 25 de xuño, de Patrimonio Histórico Español. Declaración de Bens de Interese Cultural.

Tema 20. Lei 5/2016, de 4 de maio, do Patrimonio Cultural de Galicia. Disposicións Xerais.

Tema 21. Lei 5/2016, de 4 de maio, do Patrimonio Cultural de Galicia. Clasificación, declaración e catalogación dos bens do patrimonio cultural de Galicia. Tipos de Bens.

Tema 22. Lei 5/2016, de 4 de maio, do Patrimonio Cultural de Galicia. Clasificación, declaración e catalogación dos bens do patrimonio cultural de Galicia. Procedemento de Declaración de Bens de Interese Cultural.

Tema 23. Lei 5/2016, de 4 de maio, do Patrimonio Cultural de Galicia. Réxime de protección e conservación do Patrimonio Cultural de Galicia. Normas Xenéricas de Protección.

Tema 24. Lei 3/2024, de 5 de decembro, de cultura inclusiva e accesible de Galicia. Disposicións Xerais.

Tema 25. Lei 3/2024, de 5 de decembro, de cultura inclusiva e accesible de Galicia: Liñas de acción para unha cultura inclusiva e accesible en Galicia.

Tema 26. Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia. Disposicións Xerais.

Tema 27. Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia: Organización e Desenvolvemento dos espectáculos públicos e actividades recreativas: Dos aspectos xerais da organización e desenvolvemento.

Tema 28. Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia. Organización e Desenvolvemento dos espectáculos públicos e actividades recreativas. Dereitos e obrigacións do público, artistas, intérpretes ou executantes e dos/as organizadores/as.

Tema 29. Lei 10/2007, do 22 de xuño, da lectura, do libro e das bibliotecas. Disposicións Xerais.

Tema 30. Lei 10/2007, do 22 de xuño, da lectura, do libro e das bibliotecas. Promoción da lectura.

Tema 31. Lei 10/2007, do 22 de xuño, da lectura, do libro e das bibliotecas. As bibliotecas.

Tema 32. Lei 5/2011, do 15 de xuño, de bibliotecas de Galicia. Disposicións Xerais.

Tema 33. Lei 5/2011, do 15 de xuño, de bibliotecas de Galicia. sistema Galego de Bibliotecas.

Tema 34. Lei 5/2011, do 15 de xuño, de bibliotecas de Galicia. Da rede de bibliotecas públicas de Galicia.

Tema 35. Lei 5/2011, do 15 de xuño, de bibliotecas de Galicia. Réxime de Prestación de Servizos Bibliotecarios.

Tema 36. Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenazgo: Obxecto e ámbito de aplicación. Réxime fiscal especial das entidades sen fins lucrativos. Tributos locais.

Tema 37. Lei 7/2021, do 17 de febreiro, de museos e outros centros museísticos de Galicia. Disposicións Xerais.

Tema 38. Lei 7/2021, do 17 de febreiro, de museos e outros centros museísticos de Galicia. Do sistema Galego de Centros Museísticos.

Tema 39. Lei 12/2006, do 1 de decembro, de Fundacións de Interese Galego. Disposicións Xerais.

Tema 40. Lei 12/2006, do 1 de decembro, de Fundacións de Interese Galego: Constitución da Fundación.

Tema 41. Lei 6/2012, de 19 de xuño, de Xuventude de Galicia. Disposicións Xerais. Planificación en materia de Xuventude.

Tema 42. Lei 6/2012, de 19 de xuño, de Xuventude de Galicia. Dos servizos á xuventude: Disposición Xeral. Da información Xuvenil.

Tema 43. Lei 45/2015, de 14 de outubro, de Voluntariado. Obxecto e ámbito de aplicación. Do voluntariado.

Tema 44. Lei 45/2015, de 14 de outubro, de Voluntariado. Dos voluntarios. Das entidades de voluntariado. Das administracións Públicas.

Tema 45. Lei 45/2015, de 14 de outubro, de Voluntariado. Das persoas destinatarias da acción voluntaria. Das administracións Públicas.

Tema 46. Real Decreto 1684/2011, de 18 de novembro, polo que se establece o título de Técnico Superior en Animación Sociocultural e Turística e fíxanse as súas ensinanzas mínimas: Identificación do título, perfil profesional, entorno profesional e prospectiva do título no sector ou sectores.

Tema 47. Bases do Concurso de Poesía Filomena Dato.

Tema 48. Bases reguladoras da Programación da Rede Cultural da Deputación da Coruña. Convocatoria 2026.»

En Bergondo, 21 de maio de 2026.

A alcaldesa. Alejandra Pérez Máquez

2026/3347