Expedient	Assumpte
2026/3-IG510 G510 Convocatòria Plaça Lliure (IMSST) Emissor : Personal Codi : 16561744635321530717	1 plaça de tècnic/a mitjà de gestió local

Carrer Comte de Rius, núm. 2-8, entl. 43003 Tarragona / Tel.977 296 171 / imsst.tarragona.cat

ANUNCI

El vicepresident de l'IMSST, el 21 d'octubre de 2026, i posterior modificació en resolució de data 29 d'octubre de 2026, ha aprovat la següent Resolució:

"FETS
A la plantilla de personal de l'IMSST roman vacant, entre d'altres, una plaça de tècnic/a mitjà/ana en gestió local, classificada a l'escala d'administració general, subescala de gestió, grup A subgrup A2.
Aquesta convocatòria correspon a la plaça 203 inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023 de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona, i la seva provisió es preveu mitjançant concurs oposició lliure.
A l'expedient hi consta la proposta de les bases que hauran de regir la convocatòria per a la provisió amb personal funcionari de carrera, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana en gestió local, classificada a l'escala d'administració general, subescala de gestió, grup A subgrup A2.
FONAMENTS DE DRET

L'article 21 de la Llei 7/1985 , de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, entre d'altres, atribueix a l'Alcalde la competència per a aprovar les bases i la convocatòria, i que aquesta competència la pot delegar.

La Intervenció delegada de l'IMSST ha informat que la despesa que comporta aquesta convocatòria té consignació per a 2026 i projecció per a l'exercici econòmic de 2027.

El servei de Personal ha informat favorablement la proposta.

COMPETÈNCIA

És competent per a l'adopció d'aquesta resolució la presidenta de l'Institut Municipal de Serveis Socials, en virtut del nomenament efectuat per acord del Consell Plenari de 26 de juny de 2023, i l'exerceix el vicepresident.

RESOLUCIÓ

PRIMER.- Aprovar la convocatòria i les bases, les quals consten a l'expedient i es donen aquí per reproduïdes, que regiran el procés selectiu, per a la provisió amb caràcter de personal funcionari de carrera, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana en gestió local, classificada a l'escala d'administració general, subescala de gestió, grup A subgrup A2.
SEGON.- Que es publiqui l'anunci d'aquesta convocatòria, juntament amb les esmentades bases, a la seu electrònica d'aquesta corporació i al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Boletín Oficial del Estado."

RECURSOS QUE ES PODEN INTERPOSAR
Contra l'acord d'aprovació de la convocatòria i les bases, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de l'últim anunci de la

convocatòria al DOGC o al BOE, segons allò que disposen l'article 33.2.d) dels Estatuts de l'IMSST i els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

No obstant això, les persones interessades poden utilitzar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Tarragona, a la data de la signatura
El secretari delegat de l'IMSST

Carrer Comte de Rius, núm. 2-8, entl. 43003 Tarragona / Tel.977 296 171 / imsst.tarragona.cat

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 16561744635321530717

BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ, AMB CARÀCTER DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN GESTIÓ LOCAL

PRIMERA. OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, pel sistema de concurs oposició lliure d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana en gestió local, classificada a l'escala d'administració general, subescala de gestió, grup A subgrup A2.

Aquesta convocatòria correspon a la plaça 203 inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023 de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona.

Les qualificacions obtingudes en aquest procés també determinaran l'ordre per als nomenaments o contractes en règim laboral, de personal interí i/o de durada determinada, a temps parcial o a jornada sencera, que puguin ser necessaris per a cobrir necessitats.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Tarragona vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

Els recursos i les al·legacions que s'interposin contra aquestes bases i durant el desenvolupament del procés selectiu seran resolts en la forma prevista legalment i a l'apartat 19 de les Bases Generals aprovades per aquest Ajuntament.

La notificació a les persones interessades del tràmit d'audiència, quan aquest correspongui, i de les resolucions es farà mitjançant anunci a la seu electrònica.

SEGONA.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Les funcions específiques a realitzar són, a títol enunciatiu, i entre d'altres, les següents:

- Proposa al/ a la superior immediat/a les mesures correctores a les disconformitats i desviacions detectades.
- Col·labora amb el/la superior immediat/a en l'optimització dels circuits administratius/operatius.
- Realitza tasques d'estudi i proposta.
- Realitza activitats tècniques en el seu àmbit.
- Signa notificacions en el seu àmbit, ja sigui com a tasca pròpia o per delegació.
- Instrueix expedients administratius amb tots els tràmits que comporta.
- Redacta documents.
- Realitza informes.
- Realitza inspeccions.
- Participa en projectes en els quals es sol·licita la seva col·laboració.
- Col·labora en les activitats tècnic/administratives del seu àmbit.
- Operacions amb aplicacions informàtiques del seu àmbit, pròpies o externes per a realització de tràmits, accés a bases de dades, obtenció o remissió de dades als diferents

Carrer Comte de Rius, núm. 2-8, entl. 43003 Tarragona / Tel.977 296 171 / imsst.tarragona.cat

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 16561744635321530717

organismes, realització de consultes de pàgines web per a la recerca d'informació específica del seu àmbit.
- Informa i orienta en aspectes tècnics de la seva especialitat professional.
- Qualsevol altra, equiparable a les anteriors, que se li encomani.

TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits exigits a les bases generals i també els requisits següents:

a) Estar en possessió de la titulació universitària de: diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o grau. Així mateix, a aquests efectes, es considera equivalent al títol de diplomatura universitària l'haver superat tres cursos complets de llicenciatura, d'acord amb el que disposa la disposició addicional 1a del Reial Decret 1272/2003, de 10 d'octubre. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació o declaració d'equivalència pel Ministeri d'Educació.
b) Certificat de coneixements de nivell de suficiència C1 de llengua catalana.
c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana nivell C1.

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I ADMISSIÓ

A) Presentació de sol·licituds

Les instàncies per a prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran a la Presidenta de l'Institut Municipal de Serveis Socials i s'hauran de presentar preferentment per Internet (https://tramits.tarragona.cat/), mitjançant model instància específica de participació a processos selectius, signada electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (https://tramits.tarragona.cat/Ajuda.aspx).

En cas de no tenir mitjans electrònics per fer la tramitació, les sol·licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona, oficines de l'OMAC.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
A la instància la persona aspirant haurà de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases de la plaça a la qual es presenta (referent sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació) i que es compromet, en cas d'ésser proposat/da per al corresponent nomenament, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Juntament amb la sol·licitud és necessari adjuntar:
1. Titulació d'accés a la convocatòria.
2. Acreditació d'haver abonat la taxa de drets d'examen, o documents que justifiquin el dret a la quota zero, si fos el cas.
3. Relació de mèrits, segons model normalitzat degudament emplenada i signada.

Carrer Comte de Rius, núm. 2-8, entl. 43003 Tarragona / Tel.977 296 171 / imsst.tarragona.cat

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 16561744635321530717

4. Acreditació documental dels mèrits al·legats.
   La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en la qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat o el de l'òrgan en qui delegui i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis. Als efectes esmentats, no es consideraran serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública aquells que es prestin mitjançant empreses concessionàries o subcontractades per la mateixa. Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren. Els serveis prestats a l'IMSST o a l'Ajuntament de Tarragona no caldrà acreditar-los documentalment; només caldrà al.legar-los en la relació de mèrits.
5. En el seu cas, certificat de nivell de suficiència C1 de llengua catalana, mitjançant el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o un d'equivalent o superior, als efectes de l'exempció de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana establerta a la Base 7a.
   Les persones aspirants que indiquin en la sol·licitud haver superat la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori, del nivell de català que determina la Base 7ª d'aquestes bases, en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Tarragona, restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana.

B)Termini

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament.
El termini per a presentar les instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu comptarà des de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC o al BOE, fins a 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació.

C) Admissió

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidenta de l'IMSST dictarà una resolució per la qual aprovaran la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses i la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses provisionalment exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana, la qual s'exposarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, a efectes de reclamacions.

En qualsevol cas, i a fi d'evitar errors i, en cas de produir-se'n, de possibilitar la seva esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones participants comprovaran fefaentment, no només que no figuren a la llista d'excloses, sinó que, a més, els seus noms figuren a la llista d'admeses.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci esmentat, per a presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

Carrer Comte de Rius, núm. 2-8, entl. 43003 Tarragona / Tel.977 296 171 / imsst.tarragona.cat

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 16561744635321530717

Les persones que no presentin la documentació especificada, i també les que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació dels anuncis esmentats a la seu electrònica de l'Ajuntament es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

CINQUENA.- TAXA DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 33 euros, o justificar documentalment que tenen dret a la quota zero. La base 6, apartats 6.3 i 6.4 de les bases generals regulen el pagament de l'esmentada taxa i els motius d'exempció respectivament.

El pagament de la taxa es pot fer efectiu mitjançant l'Oficina Virtual Tributària d'aquest Ajuntament (pagar les meves taxes :
https://ajuntamenttarragona.tributoslocales.es/ct/

La quota per drets d'examen serà zero quan les persones aspirants reuneixin alguna de les característiques que s'indiquen a continuació:
1) Les persones que estiguin en situació de desocupació:
Opció A. Les que no percebin cap prestació econòmica, o,
Opció B. Les que tinguin una antiguitat, com a mínim, de sis mesos.
Per a la concessió de la bonificació serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, en el termini de la presentació de la sol·licitud.
2) Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, mitjançant certificat emès per la institució competent.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Presidència: El cap de servei de Personal.
Vocals: Una persona proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
Tres persones tècniques amb coneixements específics de l'àmbit que poden ser o no de la mateixa entitat local.
Secretaria: La cap de departament de processos selectius, que actuarà amb veu i sense vot.

SETENA.- PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició, en la valoració dels mèrits de la fase de concurs i en la superació del període de pràctiques.

7.1. Fase oposició

Aquesta fase consistirà en exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

Carrer Comte de Rius, núm. 2-8, entl. 43003 Tarragona / Tel.977 296 171 / imsst.tarragona.cat

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 16561744635321530717

Primer exercici. Prova de coneixement de llengües
Per aquelles persones aspirants que no hagin acreditat documentalment els coneixements exigits en coneixement de llengües, hauran de superar una prova específica.

a) Prova de coneixements de llengua catalana
Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell de suficiència C1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Publica de la Generalitat de Catalunya.
La persona aspirant que acrediti documentalment d'acord com s'estableix a la base 6.2.B) de les bases generals que posseeix el nivell requerit restarà exempta de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana i aquesta acreditació es podrà realitzar fins el mateix dia de l'exercici.
La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

b) Prova de coneixements de llengua castellana. (Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no han estat declarades exemptes)
La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal.
El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

La persona aspirant que acrediti documentalment d'acord com s'estableix a la base 6.2.C) de les bases generals que posseeix el nivell requerit restarà exempta de la realització de l'exercici de coneixements de llengua castellana i aquesta acreditació es podrà realitzar fins el mateix dia de l'exercici.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.
Segon exercici. Prova teòrica (màxim 10 punts)
Consistirà en respondre per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 20 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut del temari general que figura a l'annex. Es preveuran 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul•li alguna de les 20 anteriors.

Es qualificarà amb 0,5 punts cada resposta correcta i amb -0,2 punts cada resposta incorrecta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte. En cas que s'acordés l'anul•lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts. Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 5 punts en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

Carrer Comte de Rius, núm. 2-8, entl. 43003 Tarragona / Tel.977 296 171 / imsst.tarragona.cat

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 16561744635321530717

Tercer exercici. Prova pràctica (màxim 20 punts)
Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic a escollir entre dos proposats pel tribunal, relacionats amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, i relacionats amb les matèries compreses en el temari específic, quedant a judici del tribunal el seu contingut i característiques.

La durada màxima de l'exercici serà de 2 hores.

Per valorar aquest exercici es tindrà en compte:
- Fins a un 10% de la valoració total, la claredat en l'exposició i la utilització d'un llenguatge correcte.
- Fins a un 20% de la valoració total, el coneixement general de la normativa que afecta la resolució del cas.
- Fins a un 20% de la valoració total, l'argumentació i justificació de les solucions aportades.
- Fins a un 50 % de la valoració total, la correcció i l'adequació de la resposta.

La qualificació del total de l'exercici serà fins un màxim de **20 punts**.

Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 10 punts en la puntuació d'aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu, però podran formar part de la borsa de treball prevista en l'apartat vuitè d'aquestes bases.

7.2. Fase concurs
La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, de 12 punts, i no tindrà caràcter eliminatori.
Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 20 hores de durada.

Barem
1. Antiguitat (**màxim 6 punts**):
Es valoraran els serveis prestats, al grup A, a qualsevol Administració pública, desenvolupant funcions descrites a la base segona.
a) Per cada any complert de serveis prestats en Ajuntaments o organismes autònoms municipals: 1 punt.
b) Per cada any complert de serveis prestats en qualsevol altra Administració pública: 0,50 punts
Els períodes de treball inferiors a l'any es valoraran en la part proporcional al temps de servei prestat. En cas de prestació de serveis en règim de compatibilitat, únicament es valoraran els serveis prestats en l'activitat principal.

2.- Formació i perfeccionament (**màxim 6 punts**)
2.1. Pels cursos de formació i perfeccionament, tant realitzats com seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o altres institucions o empreses que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, **fins a 3 punts**, en funció de la durada del curs i de l'aprofitament o qualificació final, segons el següent detall:
- 0,75 punts per postgrau.
- 0,50 punts els cursos de 100 hores de durada o més.

Carrer Comte de Rius, núm. 2-8, entl. 43003 Tarragona / Tel.977 296 171 / imsst.tarragona.cat

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 16561744635321530717

- 0,40 punts els de 40 h. o més i fins menys de 100 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,25 punts els de 40 h. o més i fins menys de 100 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,20 punts els de 20 h. o més i fins menys de 40 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,10 punts els de 20 h. o més i fins menys de 40 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,05 punts els de menys de 20 h. de durada.

En el cas d'estudis universitaris incomplerts que tinguin relació directa amb la plaça a proveir:

- 0,32 punts per cada 48 crèdits superats necessaris per a l'obtenció de la titulació de grau.
- 0,40 punts per cada curs complert de carrera universitària.

2.2.- Titulacions acadèmiques (**màxim 2 punts**)
Per les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, segons el següent detall:

- 2 punts per mestratges
- 1,6 punts per llicenciatura, diplomatura o grau universitari

2.3.- Coneixements de llengua catalana (**màxim 0,5 punts)**
Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014), i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril):

- 0,5 punts pel Certificat de nivell superior de català C2

2.4.- Formació específica en ofimàtica i tecnologies de la informació i la comunicació, segons el barem següent i fins un **màxim de 0,5 punts**:

- 0,15 punts pel certificat de Nivell bàsic d'Actic
- 0,25 punts pel certificat de Nivell mitjà d'Actic
- 0,5 punts pel certificat de Nivell avançat d'Actic

7.3. Període de pràctiques
El període de pràctiques està regulat a la base 15 de les Bases generals.

VUITENA.- BORSA DE TREBALL
8.1.- Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al nomenament per manca de plaça passaran a formar part d'una borsa de treball d'una plaça de la mateixa categoria, ordenades per rigorós ordre de puntuació de major a menor, d'acord amb l'establert en l'apartat 14 de les Bases Generals que han de regir els processos selectius, aprovades per aquest Ajuntament.

Carrer Comte de Rius, núm. 2-8, entl. 43003 Tarragona / Tel.977 296 171 / imsst.tarragona.cat

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 16561744635321530717

8.2.- També formaran de la borsa de treball, a continuació de les que hagin superat tot el procés selectiu, les que hagin superat el segon exercici de la fase d'oposició, per ordre de puntuació obtinguda en el tercer exercici. En cas d'empat, es tindrà en compte la puntuació obtinguda en el segon exercici. En cas de no haver realitzat el tercer exercici, es tindrà en compte la puntuació obtinguda en el segon exercici.

8.3.- S'estableix una vigència per aquesta borsa de treball de dos anys, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la resolució que aprova l'ordre de la borsa.

8.4.- La vigència de la borsa podrà ser prorrogada per necessitats de personal pel servei públic i sempre que existeixin raons que expressament ho justifiquin.

NOVENA.- GESTIÓ DE LA BORSA

La gestió de la borsa es farà d'acord amb l'establert en el Decret pel qual s'aproven els criteris per gestionar les borses de treball de personal de l'IMSST.

DESENA.- INCORPORACIÓ A LES PLACES

La incorporació a la plaça, assignació de lloc de treball, presa de possessió i període de pràctiques, s'estarà a allò que preveuen les bases generals.

ONZENA.- IMPUGNACIONS

Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de l'últim anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat, segons allò que disposen l'article 33.2.d) dels Estatuts de l'IMSST i els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

Contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, que no posen fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la Presidència de l'IMSST en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o notificació.

ANNEX: TEMARI

TEMARI GENERAL

1. Estructura de la Constitució espanyola. Principis generals. Drets i deures.
2. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. El terme municipal. La població. L'empadronament. Competències municipals.
4. L'organització municipal. Òrgans necessaris. Atribucions i delegacions. Els òrgans complementaris.

Carrer Comte de Rius, núm. 2-8, entl. 43003 Tarragona / Tel.977 296 171 / imsst.tarragona.cat

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 16561744635321530717

5. Competències dels municipis en matèria de serveis socials. Àrees bàsiques de serveis socials.
6. Principis de l'actuació administrativa. Mesures de simplificació administrativa. Les disposicions i els actes administratius.
7. El procediment administratiu: les fases del procediment administratiu.
8. Recursos contra l'acte administratiu
9. Drets i deures de la ciutadania en front l'Administració.
10. Règim jurídic dels contractes del sector públic.
11. Els recursos de les hisendes locals.
12. El pressupost general de les entitats locals. Les modificacions de crèdit. Les fases de la despesa. Execució i liquidació del pressupost.
13. La funció interventora de les Entitats Locals i els seus ens dependents.
14. Classes de bens de les entitats locals..
15. El concepte de lesió i les seves notes característiques en la responsabilitat patrimonial. Els requisis d'imputació.
16. El personal al servei de les Entitats Locals: classes i règim jurídic. La funció pública local: principis constitucionals i règim jurídic aplicable.
17. El règim d'incompatibilitats del personal al servei de les entitats locals.
18. La llei de Prevenció de Riscos Laborals: objecte, àmbit d'aplicació, drets i obligacions. El servei de Prevenció.
19. La Llei de Política Lingüística a Catalunya.
20. El Reglament per l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Tarragona.
21. La igualtat d'oportunitats. Principis d'igualtat. Estratègies per a desenvolupar la igualtat d'oportunitats. Accions positives.
22. El Pla d'igualtat de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona.
23. La protecció de dades: principis rectors del tractament de dades personals. Els drets de les persones interessades. Obligacions del tractament de les dades.
24. Transparència, accés a la informació pública i bon govern. Dades obertes i la seva reutilització. Transparència i protecció de dades.

TEMARI ESPECÍFIC

1. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits.
2. L'eficàcia dels actes administratius: límits. Efectes: demora, retroactivitat i cessament.
3. La notificació i la publicació.
4. La invalidesa de l'acte administratiu. Actes nuls i anul·lables. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. La convalidació de l'acte administratiu. La revisió d'ofici.
5. Els procediments administratius. Classes d'interessats en el procediment.
6. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions.
7. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.
8. Finalització del procediment administratiu: Obligació de l'administració de resoldre. La terminació convencional.
9. El règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
10. Recursos administratius. Classes de recursos. Tramitació.
11. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball.

Carrer Comte de Rius, núm. 2-8, entl. 43003 Tarragona / Tel.977 296 171 / imsst.tarragona.cat

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 16561744635321530717

12. Drets i obligacions dels empleats públics. Règim disciplinari. La responsabilitat civil, penal i patrimonial del personal al servei de les entitats locals.
13. Estructura i funcionament dels organismes autònoms locals. Concepte, creació i règim jurídic dels organismes autònoms. Governança, gestió pressupostària i control.
14. L'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona. Estatuts: organització i competències.
15. Facultats de tutela de l'Ajuntament, respecte a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Tarragona.
16. Els pressupostos dels organismes autònoms. Elaboració i aprovació.
17. Modificacions pressupostàries i control de la gestió econòmica. Tipus de modificacions (crèdits extraordinaris, suplements, transferències).
18. Control intern: funció interventora i control financer.
19. La funció interventora dels organismes autònoms.
20. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Objecte i finalitat. Principis rectors. Drets i deures de les persones usuàries dels serveis socials.
21. El sistema públic de serveis socials de Catalunya. Estructura i organització territorial. Els serveis socials bàsics i els serveis socials especialitzats. La Cartera de serveis socials. Prestacions garantides i no garantides.
22. Competències de les administracions públiques en matèria de serveis socials. Especial referència a les competències municipals. Relacions interadministratives, cooperació i coordinació en matèria de serveis socials.
23. La Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic: persones beneficiàries; situació de necessitat i indicador de la renda de suficiència. Especial referència a les prestacions econòmiques d'urgència social.
24. La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència: principis rectors; l'interès superior de l'infant o adolescent; situacions de risc i desemparament.
25. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència: principis i drets; graus de dependència.
26. Protecció de dades en serveis socials: tractament de dades sensibles, confidencialitat, seguretat i accés a la informació.
27. Activitat subvencional: Tipologia de subvencions. El procediment subvencional: la concessió, la justificació i el reintegrament.
28. Règim jurídic de les subvencions i ajuts públics en serveis socials. Marc normatiu. Procediments de concessió: concurrència competitiva i concessió directa. Fases del procediment.
29. Justificació, control i gestió dels ajuts socials i d'urgència. Justificació de subvencions. Control financer i reintegrament. Gestió específica dels ajuts d'urgència social: tramitació simplificada i informe social.
30. Els contractes de les administracions públiques. Requisits dels contractes.
31. L'administració contractant: ens inclosos i exclosos de l'àmbit de la Llei de contractes del sector públic. L'òrgan de contractació.
32. El contractista: capacitat, solvència, prohibicions, classificació. La selecció del contractista.
33. Procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Perfeccionament i formalització dels contractes.
34. Contractació pública aplicada als serveis socials. Especial referència als contractes de l'Annex IV de la LCSP. Contractes reservats.

Carrer Comte de Rius, núm. 2-8, entl. 43003 Tarragona / Tel.977 296 171 / imsst.tarragona.cat

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 16561744635321530717

35. El contracte menor. Alternatives al contracte menor.
36. Els convenis de la Llei 40/2015: concepte, classes, contingut mínim, extinció. Diferenciació entre convenis, contractes i subvencions als ens locals.

Carrer Comte de Rius, núm. 2-8, entl. 43003 Tarragona / Tel.977 296 171 / imsst.tarragona.cat

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 16561744635321530717

ALBERT TORRES NIERGA
Secretari delegat
IMSSTAjuntament de
Tarragona
30/10/202611:35:33