Ajuntament de Puigcerdà

Expedient núm: 436/2026

Bases de convocatòria

Assumpte: Procés selectiu de personal administratiu C1, codis SG15, SG16, SG26, SG23 i SG49, amb previsió de fins a dues places addicionals

ANUNCI

La Junta de Govern Local ha aprovat el 13/10/2026 les bases específiques i convocatòria d'un procés selectiu de quatre places d'administratiu/iva, torn lliure, i una plaça d'administratiu/iva, torn de reserva per a persones amb discapacitat, en règim de personal funcionari de carrera, de l'ajuntament de Puigcerdà, amb previsió de fins a dues places addicionals.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils comptats a partir de partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, (BOE).

Les persones que presentin la sol·licitud per mitjans electrònics han de formalitzar-la a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Puigcerdà, mitjançant el formulari específic habilitat a aquest efecte.

La sol·licitud també es pot presentar presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Puigcerdà o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

D'acord amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el formulari específic establert per al procediment és d'ús obligatori.

La data límit pel compliment (obtenció) dels requisits que estableix la convocatòria és el dia que finalitza el termini de presentació de les sol·licituds.

IGNASI ARAGONÉS SEIJO
Secretari municipal

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Diputació de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 1-37 · https://ddgi.cat/bop
Butlletí Oficial de la Província de Girona
BOP
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

Ajuntament de Puigcerdà

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA D'UN PROCÉS SELECTIU DE QUATRE PLACES D'ADMINISTRATIU/IVA, TORN LLIURE, I UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA, TORN DE RESERVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, DE L'AJUNTAMENT DE PUIGCERDÀ, AMB PREVISIÓ DE FINS A DUES PLACES ADDICIONALS.

BASE PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 És objecte de les presents bases la selecció de personal funcionari de carrera per cobrir les places que es detallen a continuació:

- Oferta Pública d'Ocupació 2025 aprovada el 09/12/2025 (certificat d'acord número 2025-0903) la qual es va publicar al «Butlletí Oficial de la Província de Girona» núm. 242, edicte 11497 del 19/12/2025 i en el «Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya» núm. 9570 en data 23/12/2025.

Personal funcionari de l'Ajuntament de Puigcerdà

CODI	Denominació/Categoria	Grup	Escala	Subescala	Sistema de selecció	Oferta Pública
SG 15	Administratiu/va	C1	Administració General	Administrativa	Oposició	Reposició – torn lliure
SG 26	Administratiu/va	C1	Administració General	Administrativa	Oposició	Reposició – torn lliure
SG 23	Administratiu/va	C1	Administració General	Administrativa	Oposició	Vacant estructural – torn lliure
SG 49	Administratiu/va	C1	Administració General	Administrativa	Oposició	Vacant estructural - Torn de reserva per a persones amb discapacitat

- Oferta Pública d'Ocupació 2026 aprovada el 14/09/2026 (certificat d'acord número 2026-0889) la qual es va publicar al «Butlletí Oficial de la Província de Girona» núm. 183 edicte 8115 del 23/09/2026 i en el «Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya» núm. 9761 en data 30/09/2026.

ANUNCIS I EDICTES Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 2-37 · https://ddgi.cat/bop
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/
BOP

CODI	Denominació/Categoria	Grup	Escala	Subescala	Sistema de selecció	Oferta Pública
SG 16	Administratiu/va	C1	Administració General	Administrativa	Oposició	Reposició – torn lliure

1.2. Places addicionals

Sense perjudici de les cinc (5) places objecte inicial de la present convocatòria, aquesta convocatòria preveu fins a un màxim de dues (2) places addicionals d'Administratiu/iva, subgrup C1, escala d'Administració general, subescala administrativa, destinades a la cobertura de vacants susceptibles de ser imputades a les ofertes públiques d'ocupació dels dos anys següents.

Aquesta previsió s'estableix de conformitat amb el que estableix la disposició addicional trentena, apartat 3, del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en la redacció donada pel Decret llei 3/2026, de 24 de març, i amb la resta d'apartats de la mateixa disposició addicional que regulen la inclusió i adjudicació de places addicionals.

La determinació d'un màxim de dues places addicionals es justifica per la necessitat de limitar al màxim el nomenament de personal funcionari interí, reduir la temporalitat estructural i agilitzar la cobertura definitiva de les vacants que es puguin produir en la categoria d'Administratiu/iva C1 durant el període legalment establert.

A aquests efectes, es té especialment en compte que durant l'exercici 2026 s'ha produït la baixa definitiva per renúncia de la persona titular de la plaça SG21 – Administratiu/iva, C1, escala d'Administració general, subescala administrativa. Aquesta vacant no ha estat incorporada a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2026 a efectes de taxa de reposició i, d'acord amb l'acord de modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació de 2026, s'ha de tenir en compte, si escau, per a la determinació de la taxa de reposició i la planificació de l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici 2027.

La previsió d'una segona plaça addicional respon a la necessitat de disposar d'un marge proporcionat per poder cobrir, mitjançant la relació de persones aspirants aprovades sense plaça derivada d'aquesta convocatòria, una eventual nova vacant de la mateixa escala, subescala i categoria que es pugui produir durant el període legalment establert i que sigui susceptible d'imputació a l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent.

La previsió de fins a dues places addicionals té caràcter màxim i no comporta, per si mateixa, l'obligació d'adjudicar-les. L'adjudicació de cadascuna de les places addicionals

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 10/10/2026
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 3-37 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

queda condicionada a:

a) que existeixi una vacant de la mateixa escala, subescala i categoria susceptible de cobertura mitjançant aquest mecanisme;

b) que la plaça pugui ser imputada a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici que correspongui, dins dels dos anys següents;

c) que concorrin la taxa de reposició, l'habilitació legal o pressupostària i la resta de requisits exigibles per a la seva cobertura; i

d) que la seva adjudicació no obstaculitzi ni impedeixi la convocatòria ordinària de les ofertes públiques d'ocupació corresponents als dos anys següents.

Les places addicionals que resultin legalment adjudicables s'ofereixen a les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu sense obtenir una de les cinc places objecte inicial de la convocatòria, respectant estrictament l'ordre de puntuació final de la relació de persones aprovades sense plaça.

De conformitat amb l'apartat 3 de la disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, en la redacció donada pel Decret llei 3/2026, de 24 de març, les persones a les quals s'adjudiqui una plaça addicional segueixen el mateix règim de nomenament i, si escau, de període de pràctiques que les persones adjudicatàries de les places inicialment convocades. Un cop superat el període de pràctiques, quan sigui exigible, són nomenades funcionàries de carrera amb la destinació que correspongui.

L'eventual cobertura de la plaça SG21 mitjançant aquest mecanisme queda condicionada, en particular, a la seva efectiva consideració en l'Oferta Pública d'Ocupació de 2027 i al compliment de la resta dels requisits legalment exigibles, sense que la seva identificació en aquestes bases generi per si mateixa cap dret al nomenament.

La relació de persones aspirants aprovades sense plaça es regeix, quant a la seva vigència, adjudicació de places i causes d'extinció, pel que disposa la base novena d'aquesta convocatòria i per la disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997.

1.3. La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta a l'article 103.3 de la Constitució espanyola, a l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).

1.4. Les persones aspirants que superin el procés selectiu sense obtenir plaça integren la relació d'aprovats sense plaça prevista a la base novena i, simultàniament, la borsa de treball de personal funcionari interí regulada a la base onzena, ambdues amb naturalesa, efectes i règim de funcionament diferenciats.

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 4-37 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

1.5. Funcions

Realitza funcions complexes de gestió administrativa que comporten la utilització de maquinària i programari informàtic així com altres aplicatius digitals de naturalesa similar; es responsabilitza de la tramitació i impuls d'expedients administratius per tal de complir els terminis establerts i del seu control fins a la seva finalització i arxiu dins del seu àmbit competencial; adopta les mesures oportunes per a remoure els obstacles que impedeixin, dificultin o retardin l'exercici ple dels drets dels interessats/des o el respecte dels seus interessos legítims; evita i elimina tota anormalitat en la tramitació dels procediments administratius en que participa; realitza tasques que suposen la realització de càlculs complexos com liquidacions, devolucions, bonificacions, exempcions o càlculs de costos entre d'altres; elabora informes, memòries i altres documents de naturalesa similar d'acord amb les instruccions rebudes i sota procediments prèviament definits; ofereix suport qualificat al personal del departament; prepara documentació; tracta i actualitza bases de dades; elabora registres i certificacions; fa el seguiment i l'execució dels acords adoptats pels òrgans col·legiats, certificats, decrets, notificacions, actes, comunicats i altres documents de caràcter oficial; atén i informa la ciutadania realitzant funcions d'intercanvi d'informació i resolució de dubtes, acompanyament, atenció al ciutadà presencial, telefònica i electrònica del departament. Així com aquelles altres funcions de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

1.6. Característiques del lloc de treball:

- Règim: funcionarial.

- Jornada: completa.

- Escala: Administració General

- Subescala: Administrativa.

- Grup de classificació: C1.

- Nivell de destí: 16.

- Complement específic: 5.824,70 € bruts anuals

BASE SEGONA: CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/
Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 5-37 · https://ddgi.cat/bop
BOP

2.1. Per poder participar en els processos selectius és necessari reunir els següents requisits, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en algun dels supòsits previstos a l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En particular, poden participar-hi, en igualtat de condicions que les persones de nacionalitat espanyola:

– les persones nacionals dels estats membres de la Unió Europea;

– qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge de les persones espanyoles i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents; i

– les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts a l'article 57 del TREBEP.

b) Estar en possessió del títol de Batxiller o de Tècnic, o d'una titulació declarada equivalent a efectes acadèmics o professionals, d'acord amb el que estableix l'article 76 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal disposar de l'homologació o, si escau, del reconeixement corresponent per l'autoritat competent.

c) Tenir complerts 16 anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça o lloc de treball convocat.

e) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 6-37 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari corresponent.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) Acreditar el coneixement de les llengües oficials a Catalunya en els termes següents:

– Llengua catalana: estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 o d'un certificat, diploma, acreditació o titulació equivalent reconeguda d'acord amb la normativa vigent.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment aquest nivell han de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1, que es qualifica com a apte/a o no apte/a.

Resten exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que es trobin en algun dels supòsits d'exempció previstos a l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, i, en particular, les que acreditin el nivell exigit o superior o les que hagin superat una prova del mateix nivell o superior en els supòsits previstos per la normativa aplicable.

– Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar un nivell de coneixement de castellà equivalent al B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües, mitjançant qualsevol dels certificats o titulacions reconeguts oficialment.

Resten exemptes de realitzar la prova de castellà les persones aspirants que acreditin documentalment, entre d'altres, haver cursat estudis oficials en castellà a l'Estat espanyol, estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera DELE de nivell B2 o superior, o disposar d'un certificat equivalent expedit per una escola oficial d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment el nivell exigit han de superar una prova específica de castellà de nivell B2, que es qualifica com a apte/a o no apte/a.

2.2 Tots els requisits exigits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins al moment de la presa de possessió com a funcionari. Els certificats acreditatius dels coneixements lingüístics o de l'exempció de les proves es poden aportar fins abans de la realització de la prova corresponent, sens perjudici del compliment del nivell exigit.

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 7-37 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

BASE TERCERA: QUOTA DE RESERVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

3.1. De conformitat amb l'article 59 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i amb l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent, la plaça SG49 – Administratiu/iva, subgrup C1, escala d'Administració general, subescala administrativa, es convoca per la quota de reserva per a persones amb discapacitat.

3.2. Poden participar per aquesta quota les persones que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, compleixin la resta de requisits d'admissió establerts en aquestes bases i acreditin la compatibilitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça convocada.

3.3. L'opció per participar per la quota de reserva s'ha de fer constar expressament en la sol·licitud de participació, en els termes previstos a la base quarta.

3.4. Les persones aspirants que participin per la quota de reserva han de superar les mateixes proves selectives i amb el mateix nivell d'exigència que les persones aspirants del torn general, sens perjudici de les adaptacions i els ajustos raonables de temps i mitjans que resultin necessaris per garantir la participació en condicions d'igualtat.

3.5. Les persones aspirants que necessitin adaptacions de temps o de mitjans per a la realització de les proves ho han de fer constar en la sol·licitud de participació, indicant les necessitats específiques corresponents. L'Ajuntament adopta les mesures necessàries d'acord amb la normativa aplicable.

3.6. La condició de persona amb discapacitat ha de ser compatible amb l'exercici de les funcions pròpies de la plaça. Quan sigui exigible d'acord amb la normativa aplicable, aquesta compatibilitat s'acredita mitjançant el dictamen o informe emès per l'òrgan competent.

3.7. En el cas que una persona aspirant que participi per la quota de reserva superi el procés selectiu però no obtingui la plaça reservada i la seva puntuació sigui superior a la d'altres persones aspirants del torn general que hagin obtingut plaça, s'incorpora, per ordre de puntuació, a la relació del torn general.

3.8. Si la plaça reservada SG49 queda deserta, el seu tractament s'ajusta al que estableixin l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent, aquestes bases i la normativa aplicable en matèria de reserva de places per a persones amb discapacitat.

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 8-37 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

BASE QUARTA: SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

4.1 Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'han de presentar en el termini de vint (20) dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, (BOE), de conformitat amb l'article 77.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les persones que presentin la sol·licitud per mitjans electrònics han de formalitzar-la a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Puigcerdà, mitjançant el formulari específic habilitat a aquest efecte. https://puigcerda.eadministracio.cat/info.0

D'acord amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el formulari específic establert per al procediment és d'ús obligatori, per la qual cosa les sol·licituds de participació no s'han de presentar mitjançant instància genèrica.

En cas que la sol·licitud es presenti sense utilitzar el formulari específic o presenti algun altre defecte esmenable, s'actua d'acord amb el règim d'esmena previst a l'article 68 de la Llei 39/2015.

La sol·licitud també es pot presentar presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Puigcerdà o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

4.2. La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots els requisits exigits en aquestes bases en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones que optin per participar per la quota de reserva per a persones amb discapacitat ho han d'indicar expressament a la sol·licitud.

Igualment, les persones aspirants que necessitin alguna adaptació de temps o de mitjans per a la realització de les proves ho han de fer constar expressament a la sol·licitud, en els termes previstos en aquestes bases.

4.3. A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar, quan no sigui possible la seva comprovació o consulta per l'Ajuntament, la documentació següent:

- Document identificatiu de la persona aspirant: DNI, NIE o passaport, segons correspongui.
- Documentació acreditativa de la titulació exigida

ANUNCIS I EDICTES Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 9-37 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

- Certificat del nivell de català o equivalent i, si escau, de castellà. justificant del pagament de la taxa d'inscripció o documentació acreditativa de la bonificació o exempció que, si escau, sigui aplicable;

- Justificant de pagament de la taxa, quan sigui exigible, o documentació acreditativa de la bonificació aplicable.

- En el cas de participar per la quota de reserva, documentació acreditativa d'un grau de discapacitat igual o superior al 33%; i

- si se sol·liciten adaptacions, la documentació que resulti necessària per determinar les adaptacions de temps o de mitjans corresponents.

4.4. Taxa d'inscripció i bonificacions

Per participar en la convocatòria, les persones aspirants han d'abonar la taxa establerta a l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Puigcerdà, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, en la quantia corresponent al subgrup C1.

L'import de la taxa és de 22,00 euros, sens perjudici de les bonificacions previstes a l'ordenança fiscal vigent.

D'acord amb l'article 8 de l'Ordenança fiscal núm. 6, s'aplica una bonificació del 100 % de dels drets d'examen:

a) a les persones inscrites al servei públic d'ocupació; i

b) a les persones que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

Les persones que sol·licitin la bonificació per estar inscrites al servei públic d'ocupació han d'aportar el Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDO) vigent o document equivalent.

Les persones que sol·licitin la bonificació per discapacitat han d'aportar la documentació acreditativa d'un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, llevat que aquesta informació pugui ser consultada o comprovada directament per l'Ajuntament .

En el pagament, quan aquest sigui exigible, s'ha d'indicar el nom de la persona aspirant i el concepte:

– «ADMINISTRATIU C1», per a les places SG15, SG16, SG23 i SG26 del torn lliure.

4.5. Forma de pagament i efectes de la manca de pagament

Quan no sigui aplicable una bonificació del 100 %, el pagament de la taxa s'ha d'efectuar mitjançant el codi de barres habilitat a aquest efecte, amb targeta de qualsevol entitat bancària a través dels caixers automàtics de CaixaBank o pels mitjans telemàtics bancaris

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 10-37 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

habilitats per aquesta entitat. Juntament amb la sol·licitud de participació s'ha de portar el justificant de pagament de la taxa d'examen.



4.6 Les persones aspirants amb discapacitat poden sol·licitar les adaptacions i els ajustos raonables de temps i mitjans necessaris per a la realització de les proves selectives, així com, si escau, l'adaptació del lloc de treball, de conformitat amb l'article 59.2 del TREBEP i el Decret 66/1999, de 9 de març.

Quan sigui necessari, han d'aportar un certificat o informe emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui les adaptacions de temps o de mitjans necessàries.

El Tribunal Qualificador determina les adaptacions procedents en funció de les circumstàncies de cada persona i de les característiques de les proves, garantint que no se'n desvirtuï el contingut ni es redueixi el nivell d'aptitud exigible.

La denegació total o parcial d'una adaptació sol·licitada ha de ser motivada.

La documentació relativa a la discapacitat i a les adaptacions es tracta amb les garanties de confidencialitat i protecció de dades personals establertes per la normativa vigent.

Les persones aspirants que participin per la quota de reserva per a persones amb discapacitat han de disposar, abans de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, d'un dictamen vinculant favorable emès per l'equip multiprofessional competent, acreditatiu de la compatibilitat de les seves condicions amb l'exercici de les funcions corresponents a la plaça convocada.

4.7. Publicitat de la convocatòria

Les bases íntegres de la convocatòria es publiquen en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Puigcerdà.

En els processos en què legalment sigui exigible, es publiquen també els corresponents anuncis de referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i/o en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els anuncis posteriors relatius al desenvolupament del procés selectiu es publiquen al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que les bases o la normativa aplicable estableixin una altra forma de publicació.

BASE CINQUENA: ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 11-37 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia o el regidor/a delegat/ada resol per decret l'aprovació de la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, si escau, de les causes d'exclusió.

La resolució es publica al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les persones aspirants disposen d'un termini de deu (10) dies hàbils per formular reclamacions, esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió o aportar documentació susceptible d'esmena.

Quan la causa d'exclusió derivi d'un defecte esmenable, si la persona interessada no l'esmena dins del termini concedit, se la té per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015.

Resoltes les reclamacions i esmenes, s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses i es fa pública la composició nominal del Tribunal Qualificador.

Les publicacions efectuades al tauler d'anuncis de la seu electrònica tenen efectes de notificació previstos a l'article 45 de la Llei 39/2015.

5.2 Si no es presenten reclamacions ni esmenes dins del termini establert, la llista provisional esdevé definitiva sense necessitat de nova resolució, sempre que aquesta circumstància s'hagi fet constar expressament en la resolució d'aprovació provisional.

Si es presenten reclamacions o esmenes, l'òrgan competent les resol i aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publica al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

La resolució definitiva confirma o, si escau, modifica la composició del Tribunal Qualificador i les dades relatives a la celebració de les proves.

5.3. Les al·legacions i reclamacions formulades contra la llista provisional s'han de resoldre en el termini de trenta dies següents a la finalització del termini concedit per presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, s'entenen desestimades, de conformitat amb l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

5.4. Les publicacions efectuades al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament en relació amb l'admissió de les persones aspirants substitueixen la notificació individual, en els termes de l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sens perjudici de les notificacions individuals que legalment siguin procedents.

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 12-37 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

BASE SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. D'acord amb l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Tribunal Qualificador és un òrgan col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i s'ha de tendir a la paritat entre dones i homes.

No poden formar part del Tribunal el personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí ni el personal eventual. La pertinença al Tribunal és sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Tampoc no poden formar part dels òrgans de selecció les persones que es trobin en els supòsits d'incompatibilitat establerts per la normativa aplicable, inclosa la preparació d'aspirants en els termes legalment previstos..

6.2. La seva composició s'ajusta, quan sigui aplicable, als criteris establerts a l'article 72 del Decret 214/1990:

a) un terç integrat per personal funcionari de carrera de la corporació;

b) Un terç integrat per personal tècnic, que pot pertànyer o no a la mateixa entitat local; i

c) un terç integrat per persones designades a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

La composició nominal del Tribunal, amb indicació dels membres titulars i suplents, es fa pública amb la resolució que aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses.

6.3. Per a la constitució vàlida del Tribunal i per a la celebració de sessions, deliberacions i adopció d'acords és necessària l'assistència de la presidència i de la secretaria, o de les persones que les substitueixin, i de la meitat, almenys, dels seus membres.

El Tribunal pot celebrar sessions presencials o a distància en els termes establerts a l'article 17 de la Llei 40/2015.

6.4. El Tribunal pot disposar la incorporació de persones assessores especialistes, que actuen amb veu però sense vot i limiten la seva actuació a les matèries pròpies de la seva especialitat.

El Tribunal adopta les mesures necessàries per garantir, sempre que la naturalesa de les proves ho permeti, que els exercicis escrits siguin corregits sense que se'n conegui la identitat de les persones aspirants.

6.5. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal i de les persones assessores s'ajusten als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015.

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 13-37 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

6.6. El Tribunal actua amb independència i objectivitat i queda facultat per resoldre els dubtes derivats de l'aplicació de les bases i adoptar els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu.

6.7. Als efectes del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el Tribunal Qualificador es classifica en la categoria segona.

6.8. La seu del Tribunal és l'Ajuntament de Puigcerdà, Servei de Recursos Humans.

BASE SETENA: PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I QUALIFICACIONS

7.1. La resolució per la qual s'aprovi la llista provisional de persones admeses i excloses determina el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves selectives.

7.2. El Tribunal Qualificador pot determinar que les proves es realitzin el mateix dia, sempre que se'n garanteixi el correcte desenvolupament i es respecti el caràcter eliminatori de cadascuna.

7.3. Les persones aspirants són convocades per a cada prova en crida única i han d'acreditar la seva identitat quan siguin requerides pel Tribunal.

La manca de compareixença a una prova comporta l'exclusió del procés selectiu, llevat de supòsits de força major degudament acreditats i apreciats pel Tribunal, que resol motivadament el que sigui procedent.

7.4. En les proves escrites que ho permetin, el Tribunal adopta les mesures necessàries perquè la correcció es realitzi sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

S'utilitza un sistema de codificació que impedeixi identificar l'autoria de l'exercici durant la correcció.

Una vegada corregits els exercicis, es relacionen els codis identificatius amb les persones aspirants i se'n deixa constància a l'acta.

7.5. El temari que regeix el procés selectiu és el que consta a l'annex d'aquestes bases.

La fase d'oposició te una puntuació màxima de 100 punts. Per superar-la cal obtenir un mínim de 50 punts, sens perjudici que cadascuna de les proves puntuables tingui també la seva pròpia puntuació mínima eliminatòria.

7.6. Proves de capacitació lingüística

7.6.1. Llengua catalana

Les persones aspirants que no hagin acreditat el nivell C1 de llengua catalana en els termes previstos en aquestes bases han de realitzar una prova destinada a acreditar els coneixements de comprensió i expressió oral i escrita corresponents a aquest nivell.

La qualificació es d'apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a comporta l'exclusió del procés selectiu.

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 14-37 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

7.6.2. Llengua castellana

Les persones aspirants que hagin d'acreditar el coneixement de llengua castellana i no n'hagin acreditat el nivell exigit han de realitzar la prova corresponent.

La qualificació és d'apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a comporta l'exclusió del procés selectiu.

7.7. Primera prova: prova teòrica tipus test — màxim 50 punts

7.7.1. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria.

Consisteix a respondre un qüestionari de 50 preguntes, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, relacionades amb el contingut del temari de l'annex.

El qüestionari inclou, a més, 5 preguntes de reserva, que substitueixen, per l'ordre en què figurin, les preguntes que, si escau, siguin anul·lades pel Tribunal.

7.7.2. El temps màxim per realitzar la prova es de 90 minuts.

7.7.3. La prova es qualifica de 0 a 50 punts i és necessari obtenir un mínim de 25 punts per superar-la.

Les respostes en blanc i les que continguin més d'una opció marcada no puntuen. Cada resposta incorrecta penalitza una quarta part del valor d'una resposta correcta.

La puntuació s'obté mitjançant la fórmula:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times 50}{N}$$

on:

Q = qualificació obtinguda

A = nombre de respostes correctes

E = nombre de respostes incorrectes

N = nombre de preguntes puntuables.

7.8. Segona prova: supòsit o supòsits pràctics — màxim 50 punts

7.8.1. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria.

Consisteix en la resolució per escrit d'un o més supòsits pràctics determinats pel Tribunal Qualificador, relacionats amb les funcions pròpies de les places convocades i amb les matèries incloses en el temari de l'annex.

7.8.2. La durada màxima és de 120 minuts.

Durant la prova es poden consultar textos legals, inclosos els concordats, sempre que no

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 15-37 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

continguin comentaris doctrinals, formularis o resolucions pràctiques. També es pot utilitzar calculadora, si la naturalesa dels exercicis ho requereix. No es permet l'ús de dispositius amb connexió a Internet o sistemes de comunicació.

7.8.3. En la correcció es valoren especialment la capacitat d'anàlisi, el coneixement i l'aplicació correcta de la normativa, la capacitat de resolució dels problemes plantejats, la sistemàtica i claredat de l'exposició i l'adequació de la resposta a les funcions pròpies de les places convocades.

El Tribunal determina els criteris de correcció i la ponderació aplicable a cada supòsit o apartat abans d'iniciar-ne la correcció, i en deixa constància a l'acta.

7.8.4. El Tribunal Qualificador pot determinar que la prova pràctica hagi de ser llegida obligatòriament davant del Tribunal per les persones aspirants. En aquest cas, aquesta circumstància s'aplica en les mateixes condicions a totes les persones aspirants convocades a la prova.

Un cop finalitzada la lectura, el Tribunal pot formular preguntes a la persona aspirant exclusivament sobre qüestions relacionades amb el contingut de la prova pràctica realitzada, a l'efecte d'aclarir o precisar les respostes desenvolupades.

7.8.5. La prova es qualifica de 0 a 50 punts. Per superar-la cal obtenir un mínim de 25 punts.

7.9. Qualificació final

La qualificació final de l'oposició es la suma de les puntuacions obtingudes en la prova teòrica i en la prova pràctica, sempre que s'hagin superat individualment totes dues.

La puntuació màxima es de 100 punts.

7.10. Desempats

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix successivament d'acord amb els criteris següents:

a) major puntuació obtinguda en la prova pràctica;

b) major puntuació obtinguda en la prova teòrica;

c) si persisteix l'empat, sorteig públic efectuat pel Tribunal Qualificador.

BASE VUITENA: PUBLICACIÓ DELS RESULTATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

8.1. El Tribunal Qualificador efectua l'avaluació de les persones aspirants i estableix la classificació definitiva per ordre decreixent de la puntuació final obtinguda.

D'acord amb aquesta classificació, el Tribunal ha d'elevar a l'Alcaldia:

a) La proposta de nomenament de les persones aspirants que, per ordre de puntuació, hagin obtingut alguna de les places objecte inicial de la convocatòria.

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 16-37 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

b) La relació, igualment ordenada per puntuació, de les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu sense obtenir una de les places inicialment convocades, als efectes previstos en la disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997 i en la base novena d'aquesta convocatòria.

c) Si escau, la proposta de declarar totalment o parcialment desert el procés selectiu quan no existeixi un nombre suficient de persones aspirants que hagin superat les proves corresponents.

8.2. Les qualificacions obtingudes en cadascuna de les proves, la classificació definitiva del procés selectiu i la proposta del Tribunal Qualificador es publiquen al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Puigcerdà.

Aquestes publicacions tenen els efectes de notificació a les persones interessades, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La publicació de cada resultat indica, quan sigui procedent, el termini i la forma en què les persones aspirants poden formular les reclamacions o al·legacions corresponents.

La publicació de la classificació definitiva i de la proposta del Tribunal inicia el còmput dels terminis que siguin procedents a efectes d'al·legacions i recursos.

8.3. Les persones aspirants proposades per al nomenament han de presentar davant l'Ajuntament, dins el termini que es determini, la documentació original o degudament acreditada que permeti comprovar el compliment dels requisits exigits en la convocatòria. Els requisits s'han de posseir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment del nomenament i de la presa de possessió.

8.4. Les persones aspirants proposades que, dins del termini establert a la base anterior i llevat dels casos de força major degudament acreditats i apreciats per l'òrgan competent, no presentin la documentació exigida, o quan de l'examen d'aquesta documentació es dedueixi que no compleixen alguna de les condicions o requisits exigits en la convocatòria, no poden ser nomenades i queden sense efecte les actuacions relatives a aquestes persones, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud de participació o en la documentació aportada.

En aquests supòsits, així com en cas de renúncia de la persona aspirant proposada abans del nomenament o de la presa de possessió, l'òrgan convocant pot requerir al Tribunal Qualificador una relació complementària de les persones aspirants que segueixin en l'ordre de puntuació i que hagin superat el procés selectiu, per tal de proposar, si escau, el

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 17-37 · https://ddgi.cat/bop
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

nomenament de la persona següent, de conformitat amb l'article 61.8 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En el cas de la plaça corresponent a la quota de reserva per a persones amb discapacitat, la substitució s'efectua respectant aquesta quota i el règim establert a la base tercera.

BASE NOVENA: RELACIÓ D'ASPIRANTS APROVATS SENSE PLAÇA I ADJUDICACIÓ DE PLACES ADDICIONALS

9.1. Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu però que, per raó de la puntuació obtinguda, no hagin obtingut una de les places inicialment convocades integren la relació de persones aspirants aprovades sense plaça prevista a la disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

Aquesta relació s'ordena de major a menor puntuació final, aplicant, si escau, els criteris de desempat establerts a la base setena.

La inclusió en aquesta relació no comporta per si mateixa el dret al nomenament, que únicament es produeix si es genera una vacant susceptible de ser adjudicada mitjançant el mecanisme de places addicionals regulat en aquestes bases i es compleixen els requisits legalment exigibles.

9.2. Durant la vigència de la relació de persones aspirants aprovades sense plaça, es poden adjudicar, fins a un màxim de dues (2) places addicionals, les vacants de la mateixa escala, subescala i categoria que, de conformitat amb la disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, i amb el que estableix la base 1.2 d'aquestes bases, siguin susceptibles de cobertura mitjançant aquest mecanisme.

Les places addicionals s'adjudiquen a les persones integrants de la relació d'aprovats sense plaça respectant estrictament l'ordre de puntuació final establert en el procés selectiu.

Les vacants que s'adjudiquin mitjançant aquest mecanisme han de correspondre a places de la mateixa escala, subescala i categoria que les convocades i s'imputen a les ofertes públiques d'ocupació dels dos anys següents, en els termes previstos a la disposició addicional trentena esmentada.

En cap cas l'aplicació d'aquest mecanisme pot comportar l'adjudicació d'un nombre superior a les dues places addicionals previstes en aquesta convocatòria.

9.3. Determinació de les places addicionals

Quan existeixi més d'una vacant susceptible de ser coberta mitjançant el mecanisme de places addicionals, l'òrgan competent determina, de manera motivada, quines places concretes s'hi imputen, atenent les necessitats organitzatives i de personal de l'Ajuntament, la planificació dels recursos humans, la disponibilitat pressupostària i el compliment dels requisits establerts per la normativa aplicable.

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 18-37 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

La determinació de les places ha de respectar, en tot cas, el límit màxim de dues (2) places addicionals previst en aquestes bases i no pot alterar l'ordre de prelació de les persones aspirants aprovades sense plaça.

Abans de l'adjudicació i del nomenament corresponents, ha de quedar acreditat en l'expedient que la vacant compleix els requisits necessaris per ser coberta mitjançant aquest mecanisme i que és procedent la seva imputació a l'oferta pública d'ocupació que correspongui.

9.4. Nomenament i període de pràctiques

Les persones aspirants a les quals s'adjudiqui una plaça addicional han de complir els mateixos requisits i tràmits previstos en aquestes bases per a les persones que hagin obtingut una de les places inicialment convocades.

Abans del nomenament corresponent, han de presentar, dins del termini que se'ls concedeixi, la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en la convocatòria, en els termes previstos a la base 8.3.

Quan d'acord amb aquestes bases sigui exigible la realització d'un període de pràctiques, les persones aspirants a les quals s'adjudiqui una plaça addicional han de realitzar-lo i superar-lo en les mateixes condicions que les persones aspirants que hagin obtingut una de les places inicialment convocades.

A aquest efecte, són nomenades funcionàries en pràctiques durant el període establert a la base desena i, una vegada superat favorablement aquest període, són nomenades funcionàries de carrera, amb la destinació que correspongui d'acord amb la disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

En cas de no superar el període de pràctiques, s'aplicaran els efectes previstos a la base desena d'aquestes bases.

9.5. Imputació a les ofertes públiques d'ocupació

Les places addicionals que s'adjudiquin mitjançant aquest mecanisme s'imputaran a les ofertes públiques d'ocupació dels dos anys següents, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

L'adjudicació d'aquestes places comporta la seva deducció de l'oferta pública d'ocupació que correspongui, en els termes previstos legalment.

En tot cas, l'Ajuntament ha de deixar constància expressa en l'expedient de l'exercici pressupostari i de l'oferta pública d'ocupació a la qual s'imputa cadascuna de les places addicionals adjudicades.

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 19-37 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

9.6. Vigència de la relació de persones aspirants aprovades sense plaça

La relació de persones aspirants aprovades sense plaça resta automàticament sense efecte:

a) un cop transcorreguts tres (3) anys, comptats des de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu; o

b) quan es resolgui una convocatòria posterior d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat, si aquesta circumstància es produeix abans del transcurs del termini de tres anys.

Un cop extingida la vigència de la relació, no es poden efectuar noves adjudicacions de places addicionals a les persones que la integraven.

9.7. Renúncia a l'adjudicació d'una plaça addicional

Quan correspongui adjudicar una plaça addicional, l'Ajuntament ho comunica a la persona aspirant que correspongui d'acord amb l'ordre de puntuació de la relació de persones aprovades sense plaça, concedint-li el termini que s'indiqui en el requeriment per manifestar-ne expressament l'acceptació.

La renúncia expressa a l'adjudicació de la plaça oferta, així com la manca d'acceptació dins del termini concedit sense causa degudament justificada, comporta la pèrdua del dret a futures adjudicacions derivades d'aquesta convocatòria i l'exclusió de la relació de persones aspirants aprovades sense plaça.

En aquest cas, la plaça s'ofereix a la persona següent de la relació, respectant l'ordre de puntuació.

No obstant això, quan la renúncia o la manca d'acceptació sigui conseqüència d'una causa de força major o d'una circumstància excepcional degudament acreditada, l'òrgan competent pot acordar motivadament el manteniment de la persona aspirant en la relació d'aprovats sense plaça.

L'exclusió de la relació de persones aprovades sense plaça no comporta, per si mateixa, l'exclusió de la borsa de treball regulada a la base onzena, que es regeix per les seves pròpies normes.

BASE DESENA: PERÍODE DE PRÀCTIQUES

10.1. Les persones aspirants proposades per al nomenament són nomenades funcionàries en pràctiques i han de superar un període de pràctiques de sis (6) mesos, durant el qual exerciran les funcions pròpies del lloc de treball al qual siguin adscrites.

Durant aquest període percebran les retribucions que legalment corresponguin al personal funcionari en pràctiques, d'acord amb la normativa vigent i, atès que les pràctiques

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 20-37 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

comporten l'exercici efectiu d'un lloc de treball, les retribucions complementàries corresponents al lloc que ocupin.

10.2. Durant el període de pràctiques s'avaluaran, com a mínim, els aspectes següents:

a) Capacitat de treball i rendiment professional: grau de compliment de les tasques assignades, qualitat del treball realitzat i capacitat per gestionar adequadament la càrrega de treball.

b) Responsabilitat i eficiència: compliment de les instruccions, terminis i procediments aplicables, cura en la gestió de la documentació i ús adequat dels recursos.

c) Iniciativa i autonomia: capacitat per organitzar les pròpies tasques, resoldre incidències ordinàries i formular propostes dins de l'àmbit de les funcions assignades.

d) Interès per l'aprenentatge i capacitat d'adaptació: assimilació dels procediments de treball, disposició per adquirir nous coneixements i adaptació als canvis organitzatius o funcionals.

e) Integració en l'organització i treball en equip: capacitat de coordinació i col·laboració amb la resta del personal i adequada integració en la unitat o servei.

f) Habilitats de comunicació i atenció: correcció i eficàcia en les relacions internes i, quan correspongui, en l'atenció a la ciutadania i a altres administracions o entitats.

g) Compliment dels deures professionals: puntualitat, assistència, respecte a les normes internes, confidencialitat, protecció de dades i comportament adequat en l'exercici de les funcions.

10.3. Durant el període de pràctiques, la persona responsable de la unitat o servei al qual s'adscrigui el funcionari o funcionària en pràctiques, o la persona que expressament es designi a aquest efecte, és responsable del seguiment i l'avaluació del període de pràctiques.

Aquesta persona vetllarà perquè el funcionari o funcionària en pràctiques adquireixi els coneixements pràctics necessaris per al desenvolupament del lloc de treball, assumeixi progressivament les funcions que li corresponen i disposi de les instruccions i del suport necessaris per al correcte exercici de les seves tasques.

L'avaluació es farà d'acord amb els criteris establerts a l'apartat 10.2 i ha de basar-se en el desenvolupament efectiu de les funcions durant tot el període de pràctiques.

10.4. Un cop finalitzat el període de pràctiques, i dins dels deu (10) dies hàbils següents, la persona responsable de l'avaluació ha d'emetre un informe motivat sobre el desenvolupament de les funcions, les tasques realitzades i el grau d'assoliment dels criteris

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 21-37 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

d'avaluació establerts a l'apartat 10.2, fent constar expressament si el període de pràctiques s'ha superat o no de manera satisfactòria.
L'informe s'ha de notificar a la persona interessada, que disposarà d'un termini de deu (10) dies hàbils per formular les al·legacions i aportar la documentació que consideri oportunes.
Un cop transcorregut aquest termini, i examinades, si escau, les al·legacions presentades, l'òrgan competent dicta la resolució corresponent sobre la superació o no del període de pràctiques.

10.5. El període de pràctiques forma part del procés selectiu i té caràcter obligatori i eliminatori, llevat dels supòsits d'exempció previstos en aquestes bases.
Quan una persona aspirant proposada per ocupar una de les places inicialment convocades:
a) no superi el període de pràctiques;
b) renunciï al nomenament;
c) no prengui possessió dins del termini establert, llevat de causa de força major degudament acreditada; o
d) perdi per qualsevol altra causa el dret derivat del procés selectiu abans d'adquirir la condició de funcionari o funcionària de carrera,
es pot proposar, per tal d'assegurar la cobertura de la plaça, la persona aspirant següent per ordre de puntuació final que hagi superat les proves del procés selectiu, sempre que compleixi tots els requisits exigits en la convocatòria.
La persona així proposada ha de realitzar igualment el període de pràctiques establert en aquesta base, llevat que li sigui aplicable alguna de les causes d'exempció previstes.

10.6. Un cop complert el tràmit d'audiència previst a l'apartat 10.4 i valorades, si escau, les al·legacions presentades, la no superació del període de pràctiques és declarada mitjançant resolució motivada de l'òrgan competent.
La resolució ha d'indicar els motius concrets pels quals es considera que la persona no ha superat satisfactòriament el període de pràctiques, d'acord amb els criteris d'avaluació establerts a l'apartat 10.2.
La declaració de no superació comporta el cessament com a funcionari o funcionària en pràctiques i la pèrdua dels drets derivats del procés selectiu respecte de la plaça adjudicada, sens perjudici de les retribucions i altres drets que corresponguin pels serveis efectivament prestats.

10.7. El període de pràctiques no és aplicable quan el/la funcionari/ària en pràctiques hagi ja desenvolupat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament, sota qualsevol modalitat

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 22-37 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

de nomenament per un període superior als dotze mesos consecutivament.

10.8. Règim jurídic durant el període de pràctiques

Durant el període de pràctiques, la persona aspirant té la condició de funcionari o funcionària en pràctiques i queda sotmesa al règim jurídic aplicable a aquesta condició.

Durant aquest període ha de complir els deures, obligacions, jornada, horari i normes de funcionament intern corresponents al lloc de treball al qual estigui adscrita, i gaudeix dels drets que li reconegui la normativa aplicable al personal funcionari en pràctiques.

El temps de serveis efectivament prestats durant el període de pràctiques es computa, un cop superat aquest període i adquirida la condició de funcionari o funcionària de carrera, als efectes que legalment corresponguin.

10.9. Superació del període de pràctiques

La superació favorable del període de pràctiques és declarada mitjançant resolució de l'òrgan competent, a la vista de l'informe d'avaluació i, si escau, de les al·legacions formulades per la persona interessada.

Un cop superat favorablement el període de pràctiques, es procedirà al nomenament com a funcionari o funcionària de carrera i a la presa de possessió corresponent, amb els efectes que legalment siguin procedents.

El temps de serveis efectivament prestats com a funcionari o funcionària en pràctiques es computa als efectes legalment establerts.

10.10. Interrupció del període de pràctiques

El còmput del període de pràctiques queda interromput quan la persona funcionària en pràctiques es trobi en una situació que impedeixi la prestació efectiva de serveis i, en conseqüència, la seva adequada avaluació, entre d'altres, en els supòsits d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància natural, permisos per naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, així com en altres permisos o situacions legalment protegides que impedeixin el desenvolupament efectiu de les pràctiques.

Finalitzada la causa d'interrupció, la persona aspirant es reincorpora al període de pràctiques i completa el temps que resti fins a assolir la durada total exigida.

Els períodes durant els quals no s'hagi produït una prestació efectiva de serveis que permeti l'avaluació no computaran, a aquests efectes, com a temps de pràctiques.

10.11. Període de pràctiques de les persones adjudicatàries de places addicionals

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 23-37 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Les persones aspirants que obtinguin posteriorment una plaça addicional mitjançant el mecanisme regulat a la base novena han de realitzar i superar igualment el període de pràctiques previst en aquesta base, en les mateixes condicions que les persones que hagin obtingut una de les places inicialment convocades.

Aquestes persones poden quedar totalment o parcialment exemptes del període de pràctiques quan concorrin les circumstàncies previstes a l'apartat 10.7, prèvia resolució expressa i motivada de l'òrgan competent.

La superació del període de pràctiques és requisit necessari per al nomenament com a funcionari o funcionària de carrera, en els termes previstos en aquestes bases.

BASE ONZENA: CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

11.1. Constitució de la borsa de treball

Sens perjudici de la seva inclusió, si escau, en la relació de persones aspirants aprovades sense plaça regulada a la base novena, les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu sense obtenir una de les places inicialment convocades constituiran una borsa de treball per atendre necessitats temporals de personal mitjançant nomenaments com a personal funcionari interí, sempre que concorri algun dels supòsits legalment previstos.

La borsa s'ordenarà de major a menor puntuació final obtinguda en el procés selectiu, aplicant, si escau, els criteris de desempat establerts a la base setena.

Els nomenaments que es puguin efectuar mitjançant aquesta borsa tenen caràcter temporal i únicament poden formalitzar-se quan concorrin raons expressament justificades de necessitat i urgència i algun dels supòsits previstos a l'article 10 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

11.2. Independència entre la borsa de treball i la relació d'aprovats sense plaça

La inclusió en aquesta borsa de treball i, si escau, el nomenament com a personal funcionari interí no modificaran l'ordre que la persona aspirant ocupi en la relació de persones aprovades sense plaça regulada a la base novena, ni afectaran el seu dret a ser cridada, segons l'ordre de puntuació corresponent, per a l'eventual adjudicació d'una plaça addicional.

En conseqüència, el fet d'estar prestant serveis com a personal funcionari interí no impedeix que la persona aspirant pugui ser posteriorment adjudicatària d'una plaça com a funcionari o funcionària de carrera, sempre que es compleixin els requisits establerts a la base novena.

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 24-37 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

11.3. Funcionament de la borsa i règim de crides

La borsa de treball funciona d'acord amb les regles següents:

a) La crida dels integrants de la borsa de treball es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça indicada a la sol·licitud de participació, i s'haurà de respondre acceptant o rebutjant l'oferta. En cas que la persona cridada no es posi en contacte amb el departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Puigcerdà dins del dia hàbil següent, es considerarà que rebutja l'oferta. La crida indicarà, en la mesura que es coneguin, la causa i la durada prevista de la cobertura, la jornada, l'horari i la data d'incorporació.

b) Les contractacions s'ofereixen seguint rigorosament l'ordre de puntuació de les persones integrants de la borsa, sens perjudici dels supòsits de suspensió temporal previstos en aquest apartat.

c) Les crides s'efectuen mitjançant les dades de contacte facilitades per la persona aspirant. Correspon a les persones integrants de la borsa mantenir actualitzades aquestes dades i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació.

d) Quan la persona aspirant rebutgi una oferta per trobar-se en situació d'incapacitat temporal, per gaudir d'un permís relacionat amb el naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, o per una altra causa degudament justificada que impedeixi temporalment la incorporació, manté la posició que ocupava a la borsa, sempre que acrediti documentalment la circumstància al·legada.

Finalitzada la causa que n'impedia la incorporació, la persona interessada ha de comunicar-ho a l'Ajuntament per tornar a estar disponible per a noves crides.

e) Les persones que siguin nomenades com a personal funcionari interí mitjançant aquesta borsa, una vegada finalitzat el nomenament per causa que no els sigui imputable, tornen a ocupar la mateixa posició que tenien a la borsa.

f) La renúncia o el rebuig injustificat d'una oferta no comporta modificació de la posició a la borsa en les dues primeres ocasions. La tercera renúncia o rebuig injustificat comporta la baixa definitiva de la borsa.

g) Quan una persona accepti una oferta i posteriorment renunciï a la contractació abans de la incorporació, aquesta renúncia té els mateixos efectes que un rebuig d'oferta, llevat que concorri una causa degudament justificada.

h) Les incidències derivades de les crides, acceptacions, renúncies i suspensions temporals han de quedar documentades a l'expedient de gestió de la borsa.

i) Les persones que estiguin prestant serveis a l'Ajuntament mitjançant un nomenament

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 25-37 · https://ddgi.cat/bop
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

interí a través d'aquesta borsa es mantenen en situació de no disponibilitat per a noves crides de la mateixa borsa mentre el nomenament sigui vigent, sense perdre la posició que hi ocupen. Aquesta situació no es considera un rebuig d'oferta ni computa com a renúncia.

j) La renúncia voluntària a un nomenament vigent formalitzat mitjançant aquesta borsa, quan no concorri una causa degudament justificada i acreditada, computa com una renúncia injustificada als efectes de l'apartat 10.3.e). Si no comporta la baixa definitiva de la borsa, la persona interessada conserva la seva posició i torna a estar disponible per a noves crides una vegada extingit el contracte.

Quan la renúncia respongui a una causa degudament justificada i acreditada, no computa com a renúncia injustificada. Si aquesta causa impedeix temporalment una nova incorporació, la persona interessada queda en situació de no disponibilitat fins que comuniqui a l'Ajuntament que torna a estar disponible.

11.4. Efectes de les renúncies, exclusions i nomenament interí.

La renúncia a un nomenament interí, el rebuig d'una oferta o qualsevol altra incidència que afecti la situació d'una persona aspirant dins de la borsa de treball no modifica, per si mateixa, la seva posició en la relació de persones aprovades sense plaça regulada a la base novena, atesa la diferent naturalesa i finalitat d'ambdós instruments.

Igualment, l'exclusió definitiva de la borsa de treball per aplicació de les regles previstes a l'apartat 11.3 no comporta l'exclusió de la relació d'aprovats sense plaça, llevat que concorri alguna de les causes d'extinció o exclusió específicament previstes a la base novena.

En canvi, l'adjudicació d'una plaça com a funcionari o funcionària de carrera, tant si correspon a una de les places inicialment convocades com si deriva del mecanisme de places addicionals regulat a la base novena, comporta la baixa definitiva de la persona interessada de la borsa de treball.

11.5. Vigència de la borsa de treball

La borsa de treball té una vigència de dos (2) anys, comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva per la qual se n'aprovi la constitució.

No obstant això, la borsa pot quedar sense efecte abans del transcurs d'aquest termini quan es constitueixi una nova borsa de treball derivada d'un procés selectiu posterior per a la mateixa escala, subescala i categoria, llevat que en la resolució de constitució de la nova borsa s'estableixi expressament una altra cosa.

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 26-37 · https://ddgi.cat/bop
Butlletí Oficial de la Província de Girona
BOP
Diputació de Girona
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

L'extinció de la borsa de treball no afecta per si mateixa la vigència de la relació de persones aspirants aprovades sense plaça regulada a la base novena, que es regeix pel seu propi termini i règim jurídic.

BASE DOTZENA: RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

12.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de la convocatòria, adoptat per la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació.
Alternativament, poden interposar directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan jurisdiccional contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació.
Si s'interposa recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o se n'hagi produït la desestimació presumpta.
Els recursos es poden presentar pels mitjans previstos legalment, sens perjudici de l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Administració quan aquesta sigui aplicable.
Tot això sens perjudici que les persones interessades puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin procedent.

12.2. Contra les resolucions i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produeixin indefensió o causin un perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació o notificació.
Alternativament, poden interposar directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan jurisdiccional competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació o notificació de l'acte.
Si s'interposa recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o se n'hagi produït la desestimació presumpta.

12.3. Contra les resolucions i els actes de tràmit dictats pel Tribunal Qualificador que

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 27-37 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produeixin indefensió o causin un perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

El termini per interposar el recurs és d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació o notificació de l'acte, si aquest és exprés.

El recurs pot presentar-se davant el mateix Tribunal Qualificador o directament davant l'Alcaldia. Si es presenta davant el Tribunal, aquest l'ha de remetre a l'òrgan competent per resoldre'l, juntament amb el seu informe i una còpia completa i ordenada de l'expedient, en els termes establerts legalment.

12.4. Contra els actes de tràmit del Tribunal Qualificador que no reuneixin les característiques previstes a l'apartat anterior i que, per tant, no siguin susceptibles de recurs independent, les persones aspirants poden formular les al·legacions que considerin pertinents durant la tramitació del procés selectiu.

Aquestes al·legacions es tenen en compte pel Tribunal Qualificador en adoptar la resolució o acord que correspongui i, en tot cas, abans de formular la proposta definitiva del procés selectiu.

La formulació d'aquestes al·legacions no suspèn, per si mateixa, la continuació del procés selectiu.

12.5. Publicacions i efectes de notificació

Les publicacions relatives al desenvolupament del procés selectiu que, d'acord amb aquestes bases, s'efectuïn al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Puigcerdà tenen els efectes de notificació a les persones interessades, de conformitat amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, aquest és el mitjà oficial de publicació dels actes successius del procés selectiu, sens perjudici de les publicacions en diaris oficials que siguin exigibles d'acord amb la normativa aplicable.

Els terminis derivats d'aquestes publicacions es computen des de l'endemà de la seva publicació, llevat que la normativa aplicable o el mateix acte estableixin expressament una altra regla de còmput.

BASE TRETZENA: PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 28-37 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

13.1. Responsable, finalitat i base jurídica del tractament

L'Ajuntament de Puigcerdà és el responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones aspirants.

Les dades personals es tracten amb la finalitat de gestionar la participació en el procés selectiu, comprovar els requisits exigits, realitzar i valorar les proves, efectuar les comunicacions i publicacions legalment exigibles, resoldre les incidències i recursos i, si escau, formalitzar els nomenaments corresponents i gestionar la borsa de treball derivada de la convocatòria.

La base jurídica del tractament és el compliment d'una obligació legal i el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atribuïts a l'Ajuntament, de conformitat amb els articles 6.1.c i 6.1.e del Reglament (UE) 2016/679,

El tractament de les dades necessàries per participar en aquest procés no es fonamenta en el consentiment de la persona aspirant.

13.2. Conservació de les dades

Les dades personals i la documentació es conserven durant el temps necessari per tramitar i resoldre el procediment, inclosos els terminis de reclamacions i recursos, i posteriorment durant els terminis establerts per la normativa d'arxius, gestió documental i altres obligacions legals aplicables.

Quan existeixi una borsa, les dades de les persones que la integrin es conserven mentre aquesta sigui vigent i, posteriorment, durant els terminis legalment exigibles.

Les dades relatives a discapacitat, salut o adaptacions es tracten únicament durant el temps necessari per a la finalitat corresponent i amb les garanties reforçades de confidencialitat.

13.3. Categories de dades

Es poden tractar, únicament en la mesura necessària, dades identificatives i de contacte, dades relatives als requisits de participació, dades acadèmiques i professionals quan siguin exigibles, dades derivades del desenvolupament del procés selectiu i, quan resulti imprescindible, categories especials de dades relatives a salut o discapacitat.

13.4. Destinataris i comunicacions de dades

Les dades poden ser tractades pel personal municipal que intervingui en el procediment, pels membres del Tribunal i, si escau, per les persones assessores especialistes.

Es poden comunicar a altres administracions, òrgans jurisdiccionals, òrgans de control o altres organismes públics quan sigui necessari per complir una obligació legal o exercir competències legalment atribuïdes.

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 29-37 · https://ddgi.cat/bop
BOP
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

Les dades identificatives i els resultats poden ser objecte de publicació quan sigui necessari per complir els principis de publicitat i transparència, respectant els principis de minimització i proporcionalitat i la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018.

13.5. Drets

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, així com els altres drets reconeguts per la normativa aplicable, davant l'Ajuntament de Puigcerdà pels canals legalment habilitats.

13.6. Reclamació

Les persones interessades que considerin que el tractament de les seves dades vulnera la normativa de protecció de dades poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

ANUNCIS I EDICTES
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 30-37 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

ANNEX: Temari

Constitució, organització de l'Estat i l'Estatut d'autonomia.

Material de consulta per a la preparació del temari d'aquest bloc: preparació amb normativa o amb els temaris publicats per acadèmies de preparació d'oposicions

Text de la Constitució espanyola: https://parlament.cat/document/cataleg/48088.pdf
Text de l'Estatut d'autonomia de Catalunya:
https://parlament.cat/document/cataleg/48089.pdf

- Unitat 1. La Constitució Espanyola. Els drets i els deures fonamentals. Organització de l'Estat a la Constitució: organització institucional (funcions de cada institució) i organització territorial.

- Unitat 2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Els drets estatutaris. Les institucions de la Generalitat (funcions de cada institució).

Règim local

Material de consulta per a la preparació del temari d'aquest bloc: recursos d'aprenentatge dels cursos de formació oberta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
https://formacioooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/index.html

- Organització i funcionament dels ens locals:

  Unitat 1. Els ens locals de Catalunya: tipologia, planta local i competències.
  Unitat 2. Durada del mandat, constitució de la corporació i modificacions posteriors.
  Unitat 3. L'organització dels ens locals. Autonomia local i potestat d'autoorganització. Organització bàsica i organització complementària. Règims municipals especials. El

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 31-37 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona

cartipàs.
Unitat 4. Els grups polítics municipals: naturalesa, conformació i règim jurídic.
Unitat 5. Funcionament dels ens locals. Funcionament del ple.
Unitat 6. L'estatut jurídic dels ens locals.

Material de consulta per a la preparació del temari d'aquest bloc: preparació amb normativa o amb els temaris publicats per acadèmies de preparació d'oposicions

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
Reial decret 1690/1986, de 11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals (articles 53 a 83).
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (articles 199 a 233).

- La població municipal: el padró d'habitants.
- La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Els bans.

- Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. L'inventari.

Dret administratiu general

Material de consulta per a la preparació del temari d'aquest bloc: recursos d'aprenentatge dels cursos de formació oberta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
https://formacioooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/index.html

- Procediment administratiu:

  Unitat 1. El procediment administratiu: mecanisme i garantia d'una correcta actuació administrativa.
  Unitat 2. L'acte administratiu com a manifestació de l'activitat administrativa.

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 32-37 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona

Unitat 3. Les persones en el procediment administratiu.
Unitat 4. Aspectes generals de l'activitat administrativa.
Unitat 5. Regulació del procediment administratiu.
Unitat 6. Execució i revisió de l'acte administratiu.

- Còmput de terminis en via administrativa:

  Unitat 1. La regulació dels termes i dels terminis en l'ordenament jurídic.
  Unitat 2. L'obligatorietat de termes i terminis administratius.
  Unitat 3. El còmput de terminis a partir de la notificació, la publicació o la data de producció dels efectes del silenci administratiu.
  Unitat 4. El còmput dels terminis en els registres administratius.
  Unitat 5. Terminis regulats en la LPAC i altres normes.
  Unitat 6. Circumstàncies que afecten els terminis.
  Unitat 7. Conseqüències jurídiques de l'incompliment dels terminis.
  Notes de resum i esquemes.

- Sentit del silenci administratiu i els actes presumptes en via administrativa:

  Unitat 1. Introducció.
  Unitat 2. L'obligació de l'Administració de resoldre el procediment i notificar la resolució en el termini màxim establert.
  Unitat 3. Els efectes jurídics que comporta l'incompliment de l'obligació de resoldre el procediment i notificar la resolució dins del termini màxim establert.

- Notificació d'actes administratius en via administrativa:

  Unitat 1. La notificació dels actes administratius.
  Unitat 2. Condicions generals per practicar les notificacions.
  Unitat 3. Requisits de validesa de les notificacions.
  Unitat 4. Pràctica de la notificació.
  Unitat 5. La publicació dels actes administratius.
  Unitat 6. Com afecta la notificació o la publicació el còmput de terminis.

- Procediment administratiu sancionador:

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 10/10/2026
Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 33-37 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

Unitat 1: Principis de la potestat sancionadora.
Unitat 2: El factor temps: prescripció d'infraccions i sancions. La caducitat.
Unitat 3: El procediment sancionador (I): principis. Actuacions prèvies d'inspecció i mesures provisionals.
Unitat 4: El procediment sancionador (II): iniciació, instrucció i finalització. Recursos i execució.

- La responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública:

  Unitat 1. Introducció i marc normatiu.
  Unitat 2. Característiques del sistema de responsabilitat patrimonial.
  Unitat 3. Elements de la responsabilitat patrimonial.
  Unitat 4. Àmbits de la responsabilitat patrimonial.
  Unitat 5. L'acció i el procediment de responsabilitat patrimonial.
  Unitat 6. La responsabilitat d'autoritats i del personal de les administracions públiques.

- Contractes del sector públic:

  Unitat 1. Introducció a la contractació pública.
  Unitat 3. Tipologia dels contractes públics. Objecte, durada i preu dels contractes.
  Unitat 5. Procediments de selecció del contractista (només epígrafs 5.1, 5.2 i 5.5).

- Potestats d'inspecció i control de les administracions públiques:

  Unitat 1. Introducció a la figura de la potestat d'inspecció i control.
  Unitat 4. L'acta d'inspecció.

- Recursos humans per a l'Administració local:

  Unitat 1. Règim jurídic de la funció pública.
  Unitat 2. Instruments d'ordenació.
  Unitat 3. Selecció del personal.
  Unitat 4. Provisió de llocs de treball i promoció professional.
  Unitat 5. Jornada, permisos i situacions administratives.
  Unitat 6. Retribucions.

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 34-37 · https://ddgi.cat/bop
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

Unitat 7. Règim d'incompatibilitats i règim disciplinari.
Unitat 8. Drets sindicals.

- Curs bàsic d'urbanisme

  Unitat 4. Les llicències urbanístiques

- Línies bàsiques sobre transparència i accés a la informació pública (amb qüestionaris d'autoavaluació):

  Unitat 1. Què és la transparència?.
  Unitat 2. La transparència activa.
  Unitat 3. El dret d'accés a informació pública.
  Unitat 4. Els límits a la transparència.
  Unitat 5. Mecanismes per garantir la transparència.

- Línies bàsiques de la protecció de dades personals al sector públic (amb qüestionaris d'autoavaluació):

  Unitat 1. Per què el dret a la protecció de dades és un dret fonamental?.
  Unitat 2. Què entenem per "dades personals"? Com les hem de tractar?.
  Unitat 3. Quan podem tractar les dades personals?.
  Unitat 4. Drets de la persona interessada.

Comunicació i habilitats

Material de consulta per a la preparació del temari d'aquest bloc: recursos d'aprenentatge dels cursos de formació oberta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
https://formacioooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/index.html

- Documents administratius: criteris de redacció i models:

  Unitat 1. Llengua general versus els llenguatges d'especialitat.
  Unitat 2. Els criteris d'estil en la redacció administrativa.
  Unitat 3. La revisió dels textos.
  Unitat 4. Les funcions comunicatives dels documents administratius.

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 35-37 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

Unitat 5. El procés d'elaboració d'un document.
Unitat 6. Anàlisi de la documentació administrativa i models.
Unitat 7. Recull de fitxes lingüístiques.

- Redacció de correspondència administrativa:

  Unitat 1. Introducció: conceptes bàsics
  Unitat 2. El correu electrònic
  Unitat 3. La carta
  Unitat 4. L'ofici

- Anàlisi i gestió de conflictes, nivell inicial:

  Unitat 1. El conflicte com un procés de canvi: l'anàlisi del conflicte.
  Unitat 2. Els conflictes interpersonals en un context professional.
  Unitat 3. Eines comunicatives per identificar, analitzar, gestionar i resoldre el conflicte.

- Anàlisi i gestió de conflictes, nivell avançat:

  Unitat 1. Teories del conflicte.
  Unitat 2. Tipus de conflictes i conductes associades.
  Unitat 3. Identificar el conflicte: el mapa del conflicte.
  Unitat 4. Habilitats personals per gestionar el conflicte.
  Unitat 5. Microgestió positiva del conflicte.

- Eines per desenvolupar competències emocionals en l'entorn laboral:

  Unitat 1. Les competències intrapersonals.
  Unitat 2. Les competències interpersonals.

Gestió pressupostària i tributària local (hisenda pública)

Material de consulta per a la preparació del temari d'aquest bloc: recursos d'aprenentatge dels cursos de formació oberta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 36-37 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

https://formacioooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/index.html

- Gestió pressupostària a l'Administració local:

  Unitat 1. Conceptes bàsics de la gestió pressupostària. Principis pressupostaris.
  Unitat 2. Contingut i documentació del pressupost.
  Unitat 3. El cicle pressupostari. Aprovació i execució del pressupost.
  Unitat 4. Liquidació, retiment i transparència del pressupost.

- Ingressos i procediments tributaris de l'Administració local:

  Unitat 1. El procediment tributari en l'àmbit local.
  Unitat 2. Les ordenances fiscals.
  Unitat 3. La gestió de l'impost sobre béns immobles (només epígraf 3.1.1).
  Unitat 4. La gestió de l'impost sobre activitats econòmiques (només epígraf 4.1.1)
  Unitat 5. La gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica. (només epígraf 5.1).
  Unitat 6. La gestió de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (només epígraf 6.1).
  Unitat 7. La gestió de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres. (només epígraf 7.1 i 7.2).
  Unitat 8. Les taxes en l'àmbit local. Altres ingressos de dret públic.

- Gestió de les subvencions:

  Unitat 1. Introducció a la gestió de les subvencions.
  Unitat 2. Classificacions fonamentals de les subvencions.
  Unitat 3. Principis generals per a la concessió de les subvencions.
  Unitat 4. Subjectes del procediment subvencionador: ens concedent, perceptors i beneficiaris, i entitats col·laboradores.
  Unitat 5. La tramitació i la concessió de subvencions.
  Unitat 6. Formes de justificació de les subvencions.
  Unitat 7. Seguiment, verificació i control de les subvencions.

ANUNCIS I EDICTES
Número: 2026-0068 Data: 19/10/2026
Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 208 · Núm. edicte 9057 · Data 28-10-2026 · CVE BOP-2026_0_208_9057 · Pàg. 37-37 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP
Codi Validació: 7HCS94WDDLSJKWAJAGZPSSF99
Verificació: https://puigcerda.eadministracio.cat/

Document signat per IGNACIO ARAGONES SEIJO - (FIRMA)
en data 19/10/2026
Signat per:
Diputació de Girona