Juan Costa Rosell (1 de 1)
Secretari
Data Signatura: 05/11/2026
HASH: e968809ad0d440c253ac66094d3e5cd6

Expedient: 138/2026

Assumpte: Cobertura plaça Tècnic Contractació A2

EDICTE

Per acord del Consell Rector de la Xarxa de Serveis Urbans de data 27 d'octubre de 2026, es van aprovar les bases reguladores del procés de selecció d'un plaça de Tècnic/a mig de gestió, escala Administració General, Subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari de l'Organisme Autònom Xarxa de Serveis Urbans, pel sistema de concurs oposició, torn lliure, i constitució de borsa de treball, que es transcriuen a continuació, i la convocatòria d'aquest procés de selecció, la qual cosa es fa efectiva amb la publicació d'aquest anunci.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG DE GESTIÓ, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBGRUP A2, DE LA XARXA DE SERVEIS URBANS, I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL.

Índex

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA....2
2. CARACTERÍSTIQUES....3
4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN....7
5. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS....10
6. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓ....11
7. PROCÉS SELECTIU....13
7.1. Fase d'oposició (75 punts)....14
7.2. Fase de concurs (25 punts)....17
8. LLISTA DE PERSONES APROVADES....19
9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER A LA INCORPORACIÓ....20
10. PERÍODE DE PRÀCTIQUES....21
11. BORSA DE TREBALL....22
12. RECURSOS....24
13. INCIDÈNCIES....25
14. PROTECCIÓ DE DADES....25

Codi Validació: AE62A2R7RN2G9QCZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 32

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 11-11-2026 | CVE 202610167160 | Pàg. 1-32 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

15. DISPOSICIONS ADDICIONALS.....26

ANNEX I – TEMARI.....27

ANNEX II – COMPETÈNCIES.....31

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició, modalitat torn lliure, d'una plaça de Tècnic/a mig de gestió, de la plantilla de personal funcionari de l'organisme autònom Xarxa de Serveis Urbans, classificada a l'escala d'administració general, subescala de gestió, inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms per a l'any 2026. Aquesta Oferta d'Ocupació Pública es va publicar al BOPB de data 25-06-2026 i al DOGC de data 29-06-2026.

En aplicació de la disposició addicional 30 del Decret Legislatiu 1/1997, en la seva redacció actual modificada per la Llei 8/2023, de 12 de maig, de mesures urgents per a reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb persones funcionàries de carrera, s'estableix que, addicionalment a la plaça convocada en torn lliure en aquest procés, a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2027 i/o 2028 s'inclourà un mínim d'una plaça i un màxim de 4, de la mateixa naturalesa. Aquestes es podran cobrir amb el nomenament com a funcionàries de carrera de les persones que hagin aprovat aquest procés selectiu, però que no hagin obtingut plaça, per ordre del resultat definitiu del procés, prèvia superació del període de pràctiques, si s'escau. Sens perjudici que, en el cas que no s'aprovin les ofertes públiques de 2027 i 2028, aquestes persones no tindran aquests drets respecte a posteriors convocatòries.

La relació d'aspirants aprovats sense plaça resta automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat.

1.2. Aquestes places pertanyen al grup de classificació A, subgrup A2, a què es refereix l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

1.3. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió definitiva del lloc de treball de Tècnic/a de gestió de contractació, de la Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms, corresponent a la fitxa del lloc de treball amb codi TEMAN32.

1.4. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i

Codi Validació: AE62A2R7RN2G9QCZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 32

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 11-11-2026 | CVE 202610167160 | Pàg. 2-32 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020 i per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020.

1.5. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

1.6. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2. CARACTERÍSTIQUES

2.1. Descripció del lloc de treball Tècnic/a de gestió de contractació

- Classe de personal: personal funcionari de carrera
- Grup: A2
- Sistema de selecció: Concurs-oposició
- Número de vacants: 1 en torn lliure
- Jornada de treball: Jornada ordinària de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms i la distribució horària segons calendari específic del lloc de treball.
- Retribució bruta anual: Les corresponents per a aquest lloc de treball en la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms (retribució anual bruta 41.141,81€)
- Període de pràctiques: 6 mesos

2.2. Les funcions bàsiques establertes per al lloc de treball de Tècnic/a de gestió de contractació són les següents:

1. Tramitar, realitzar el seguiment i supervisar els expedients de contractació assignats.

2. Redactar plecs de clàusules administratives i les actes de les sessions de les meses de contractació.

3. Elaborar i redactar la documentació necessària relacionada amb l'activitat del servei (informes, edictes, indicadors, plecs de clàusules administratives, memòries, etc.).

4. Realitzar els tràmits i les gestions corresponents dels expedients de les assegurances contractades per l'Ajuntament.

Codi Validació: AE62A2R7RN2G9QCZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 32

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 11-11-2026 | CVE 202610167160 | Pàg. 3-32 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

5. Assessorar i resoldre consultes en matèria d'assegurances en coordinació amb l'Àrea que gestiona la responsabilitat patrimonial.

6. Realitzar la publicació de les licitacions (edictes, perfil del contractant i plataformes electròniques de contractació).

7. Assessorar i donar suport tècnic en matèria de la seva competència.

8. Resoldre les incidències i realitzar les reclamacions a tercers durant la vigència dels contractes, quan sigui necessari.

9. Gestionar i tramitar l'aprovació de les certificacions d'obra.

10. Col·laborar en el disseny i manteniment dels procediments administratius de l'àmbit, aportant propostes de millora si s'escau.

11. Actuar en coordinació amb altres serveis o agents externs, per al desenvolupament de projectes pel desenvolupament de projectes transversals i/o singulars, per resoldre incidències o millorar el servei en si mateix.

12. Realitzar el seguiment de la normativa i doctrina jurisprudencial relacionada amb l'àmbit d'actuació.

13. I, en general, totes aquelles de carácter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.

Per tal de ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i els han de continuar complint fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera:

3.1. Nacionalitat

Ser ciutadà o ciutadana espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i

Codi Validació: AE62A2R7RN2G9QCZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 32

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 4-32 | CVE 202610167160 | Data 11-11-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o treballadores en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. En qualsevol cas, la persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al o la cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no s'estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

3.2. Edat

Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

3.3. Titulació

Estar en possessió de la titulació de diplomatura universitària, grau o equivalent; o bé el document acreditatiu d'haver abonat les taxes per a la seva expedició. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web http:\\ www.educacionfpydeportes.gob.es

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

3.4. Capacitat funcional

Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies dels llocs de treball de la convocatòria.

3.5. Habilitació

No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les

Codi Validació: AE62A2R7RN2G9QCZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 32

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 5-32
CVE 202610167160
Data 11-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

3.6. Incompatibilitat

No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

3.7. Drets d'examen

D'acord amb l'article 6.4t a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent, la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros. **Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclosa, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.**

3.8. Coneixements de llengua catalana

Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1, nivell de suficiència, d'acord amb el marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents; així com en seguiment del contingut de la Relació de Llocs de Treball vigent.

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència de català C1 de la Secretaria de política lingüística o equivalent, hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

La prova de llengua catalana es qualificarà coma apta o no apta, per tant, de caràcter eliminatori i suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

- Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigit com a requisit específic de participació a la convocatòria acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigit o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin

Codi Validació: AE62A2R7RN2G9QCZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 32

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 6-32
CVE 202610167160
Data 11-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació es podrà presentar fins al dia previ al de realització de la prova, mitjançant la presentació del corresponent certificat per registre d'entrada o mitjançant l'aportació de l'acreditació presencialment davant del Tribunal qualificador el mateix dia de la prova.

3.9. Llengua castellana

Les persones aspirants que provinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial han d'acreditar documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat Espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització *d'una* prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

4.1. Presentació de sol·licituds de participació

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés de selecció hauran de presentar una sol·licitud adreçada a la presidència de la Xarxa de Serveis Urbans, en el model normalitzat que està a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de la Xarxa de Serveis Urbans (Seu Electrònica Organisme Autònom Xarxa de Serveis Urbans - Inici).

La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presentació presencial	Presentació telemàtica
On? • OAC de la plaça Major: C. de la Ciutat, 1, 08500 VIC • OAC Biblioteca Pilarín Bayés: Passeig de la Generalitat, 1 , 08500 VIC	**On?** • A la seu electrònica, a l'apartat Oferta Pública d'Ocupació Dins el procés de selecció en el que s'estigui interessat en participar.

Codi Validació: AE62A2R7RN2G9QCZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 32

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 7-32
CVE 202610167160
Data 11-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Quan? • Durant el període de presentació de sol·licituds. • Podeu consultar els horaris de les oficines OAC a: https://www.vic.cat/ajuntament/atencio-ciutadana/canals-datencio •	**Quan?** • Durant el període de presentació de sol·licituds, el procés de registre està habilitat les 24 hores del dia.
Com? A l'Oficina d'Atenció Ciutadana hi haurà disponible el model generalitzat de sol·licitud per omplir. Caldrà presentar la documentació original o còpia compulsada.	**Com?** Dins el procés de selecció hi haurà accés a la sol·licitud específica que s'haurà d'omplir. D'altra banda, s'haurà d'adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF o escanejada i amb una resolució màxima de 200X200 punts per polzada. Per tal de presentar la sol·licitud, serà necessari certificat digital (idCat mòbil, DNIe...)

4.2. Acreditació dels requisits d'admissió

Juntament amb la sol·licitud, la persona aspirant haurà d'adjuntar la següent documentació:

QUÈ?	COM?
ACREDITACIÓ DE LA NACIONALITAT	Còpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en cas de no tenir nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. En els altres casos previstos en l'apartat 3.1, s'haurà de presentar la corresponent documentació justificativa expedida per les autoritats competents per tal d'acreditar la situació corresponent.
TITULACIÓ ACADÈMICA	Còpia del títol acadèmic oficial exigit per a la participació en la convocatòria, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que estableix la base 3.3 d'aquestes bases específiques. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.
ACREDITACIÓ DELS CONEIXEMENTS DE LLENGUA	Certificat del nivell requerit en la base 3.8 d'aquestes bases específiques o de la titulació d'equivalència dels coneixements de la llengua catalana que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols,

Codi Validació: AE62A2R7RN2GQ9CZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 32

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 11-11-2026 | CVE 202610167160 | Pàg. 8-32 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CATALANA	diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana - Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigit com a requisit específic de participació a la convocatòria acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigit o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català. - Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. Les persones que no puguin acreditar documentalment que posseeixen el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de català que preveu la base 3.8 d'aquestes bases específiques.
ACREDITACIÓ DELS CONEIXEMENTS DE LLENGUA CASTELLANA PER LES PERSONES ASPIRANTS QUE NO TINGUIN NACIONALITAT ESPANYOLA	S'acreditarà documentalment mitjançant una de les tres opcions següents: 1. Certificat d'haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya. 2. Diploma d'espanyol (nivell superior per a places corresponents a escales classificades del grup A, B o C i nivell intermedi per a les agrupacions professionals) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest certificat. 3. Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. Les persones que no puguin acreditar documentalment que posseeixen el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que preveu la base 3.9 d'aquestes bases específiques.
PAGAMENT DE LA TAXA	D'acord amb l'article 6.4t.a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros. En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina

Codi Validació: AE62A2R7RN2G9QCZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 32

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 11-11-2026 | CVE 202610167160 | Pàg. 9-32 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

	d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària, i en cas de presentació de la sol·licitud telemàtica, el pagament es realitzarà en el tràmit online mitjançant targeta bancària o carta de pagament. En cas de realitzar el pagament mitjançant carta de pagament, la persona aspirant haurà d'enviar el justificant del pagament a l'adreça de correu electrònic rrhh@vic.cat el mateix dia que s'hagi efectuat el pagament. La manca de pagament o el pagament incomplet de la taxa, determinarà l'exclusió de la persona aspirant, i aquest defecte no podrà ser esmenat en el termini d'esmenes.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les persones interessades no estaran obligades a aportar documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament de Vic, tot i que en la seva instància hauran de fer referència a aquests documents.

4.3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Prèviament, aquestes bases es publicaran a la pàgina web municipal Seu Electrònica Organisme Autònom Xarxa de Serveis Urbans - Inici.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la web municipal Seu Electrònica Organisme Autònom Xarxa de Serveis Urbans - Inici, a l'apartat "oferta pública d'ocupació", en seguiment de l'article 78 del Reial decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals i el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.4. Tractament de dades personals i custòdia de documentació

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap

Codi Validació: AE62A2R7RN2G9QCZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 32

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 11-11-2026 | CVE 202610167160 | Pàg. 10-32 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

5. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones aspirants amb el número corresponent a les tres últimes xifres i lletra del DNI de la sol·licitud.

5.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

5.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'elevarà a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions, i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Així mateix, a la resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web Seu Electrònica Organisme Autònom Xarxa de Serveis Urbans - Inici, a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

Codi Validació: AE62A2R7RN2G9QCZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 32

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 11-11-2026 | CVE 202610167160 | Pàg. 11-32 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

6. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:

Presidència:
Una persona funcionària de carrera o personal laboral fix de la Corporació (Ajuntament o els seus organismes autònoms), amb responsabilitat o coneixements tècnics relacionats amb la matèria.

Vocalies:
Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Una persona funcionària de carrera o personal laboral fix de la corporació (Ajuntament o els seus organismes autònoms), o de qualsevol altra administració pública, que actuarà alhora com a secretari/ària.

Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català
Un/a membre del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona

Assessor/a tècnic/a per a la realització de la tercera prova, prova d'acreditació de competències (amb veu i sense vot): Una persona o equip de professionals designat per part de la Corporació a tal efecte.

En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del Tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es complirà, també, en la mesura que sigui possible, a la paritat entre dones i homes.

Els membres del tribunal s'identificaran amb els noms i cognoms i el lloc de treball o càrrec.

Per tal de constituir el tribunal serà necessària l'assistència de més de la meitat dels seus membres i la presència de la presidència i secretaria, ja siguin titulars o suplents.

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Actuació del tribunal

- El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya. En qualsevol moment el tribunal pot requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

Codi Validació: AE62A2R7RN2GQ9CZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 32

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 11-11-2026 | CVE 202610167160 | Pàg. 12-32 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

- Així mateix, adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen. No es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

- D'altra banda, el tribunal està facultat per resoldre els dubtes i incidències que puguin sorgir sobre l'aplicació de les bases durant tot el procés selectiu. Prendrà els acords necessaris per al seu correcte desenvolupament en tot allò no previst a les bases que el regulen.

- El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta d'aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

7. PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de la Xarxa de Serveis Urbans (Seu Electrònica Organisme Autònom Xarxa de Serveis Urbans - Inici). Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.

Codi Validació: AE62A2R7RN2G9QCZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 32

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 11-11-2026 | CVE 202610167160 | Pàg. 13-32 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre establert per la Resolució PRE/702/2025, de 27 de febrer, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en les convocatòries de selecció de l'any 2025. Per tant, l'ordre d'actuació en proves o exercicis orals de les persones aspirants que participin en les convocatòries de selecció publicades durant l'any 2025 s'inicia per les persones el primer cognom de les quals comenci per la lletra "A".

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

Les persones aspirants han de comparèixer a les diverses proves amb el seu DNI o altre document acreditatiu. La manca de presentació d'aquest document en determinarà l'exclusió automàtica. Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu en podrà proposar la seva exclusió.

7.1. Fase d'oposició (75 punts)

<u>Primera prova</u> (20 punts). Abast teòric. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en un qüestionari de quaranta preguntes tipus test, amb respostes

Codi Validació: AE62A2R7RN2GQ9CZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 32

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 14-32
CVE 202610167160
Data 11-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

alternatives, sobre el contingut del temari de l'Annex I. El tribunal, alhora, elaborarà un mínim de tres preguntes tipus test de reserva.

El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 60 minuts.

La puntuació del qüestionari s'obtindrà per aplicació de la fórmula NC-(1/8xNE), essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies. Les preguntes no contestades no es consideren errònies.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 10 punts per a la superació de la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

<u>Segona prova</u> (35 punts). Abast pràctic. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en la resolució, ja sigui per escrit o per demostració pràctica, a criteri del Tribunal, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en l'annex I d'aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i desenvolupament de les competències tècniques pròpies del lloc de treball.

Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir o explicar la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes als aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 35 punts, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 17,5 punts.

<u>Tercera prova</u>. (20 punts). Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori

Es valorarà el grau d'adequació dels candidats al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Consistirà en la realització d'un Test de personalitat i competències segons el perfil descrit a l'Annex II. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 45 minuts.

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal a les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial que s'annexa (Annex II) a aquestes bases. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals de les

Codi Validació: AE62A2R7RN2GQ9CZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 32

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 15-32
CVE 202610167160
Data 11-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

persones aspirants. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El Tribunal haurà d'estar assistit per personal assessor tècnic en aquesta prova. A la sessió d'entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic que col·labori amb la realització d'aquestes proves psicotècniques.

En el desenvolupament de la prova, les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

<u>Quarta prova.</u> De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

<u>Primer exercici:</u> Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al *nivell de suficiència de català (nivell C1)*, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova:

- Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigit com a requisit específic de participació a la convocatòria acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigit o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

<u>Segon exercici:</u> Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes

Codi Validació: AE62A2R7RN2G9QCZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 32

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 11-11-2026 | CVE 202610167160 | Pàg. 16-32 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".

7.2. Fase de concurs (25 punts)

Per la valoració d'aquesta fase caldrà haver superat prèviament cadascuna de les proves de la fase d'oposició.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

Finalitzada la fase d'oposició, aquelles persones aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluables, així com una relació (índex) d'aquests, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats de la fase d'oposició.

La base 8.1 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic estableix que la puntuació de la fase de concurs no pot superar un 30% de la puntuació global del procés selectiu.

a) Experiència Professional (15 punts):

- Cada període de tres mesos complets de servei acreditats en una plaça del mateix grup, escala i subescala objecte de la convocatòria, al sector públic, es valorarà a raó de 1 punt per trimestre, fins a un màxim de 15 punts.

- Cada període de tres mesos complets de servei acreditats en un lloc d'igual o similar categoria a l'empresa privada, es valorarà a raó de 0,5 punt per trimestre, fins a un màxim de 10 punts.

Codi Validació: AE62A2R7RN2G9QCZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 32

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 17-32
CVE 202610167160
Data 11-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La puntuació màxima d'aquest apartat d'experiència professional serà de 15 punts.

L'experiència s'acredita amb:

Administració / Sector Públic: L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats de l'òrgan competent amb indicació expressa del grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Vic i als seus organismes autònoms no caldrà que s'acreditin documentalment i es valoraran sobre la base de les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

Àmbit Privat: L'experiència professional a l'empresa privada s'acredita amb l'informe de vida laboral i contracte, de cadascun dels períodes que es vol valorar (les dues coses: vida laboral i contracte), en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació de serveis, i un informe de l'empresa que indiqui la categoria professional i les funcions desenvolupades en el període de temps i el règim de dedicació.

A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals, i en el supòsit de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

L'experiència com a treballador autònom s'acreditarà mitjançant els documents fiscals corresponents i aquella altra documentació que mostri tipologia, contingut, destinataris i altres característiques rellevants dels treballs realitzats així com del període.

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valorarà com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

b) Formació (6 punts): per l'assistència i aprofitament a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de convocatòria, fins a un màxim de 6 punts, segons l'escala següent:

-Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 hores, per cadascun 0'10 punts.
-Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0'20 punts.
-Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0'40 punts.
-Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'60 punts.
-Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 0'80 punts.

Codi Validació: AE62A2R7RN2G9QCZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 32

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 11-11-2026 | CVE 202610167160 | Pàg. 18-32 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

No es valoraran, de manera individual, certificats que acreditin la superació d'assignatures que formin part d'un grau universitari.

No es valoraran, cursos previs preparatoris per a l'obtenció d'una titulació acadèmica, o per a la realització d'una prova per a l'obtenció d'una titulació que pugui ser valorada en qualsevol altre apartat d'aquestes bases.

Per regla general només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.

c) Altres títols acadèmics (2 punts): per altres títols acadèmics que no siguin els presentats per a participar en la convocatòria i que siguin relacionats amb les funcions del lloc de treball, fins a un màxim de 2 punt, segons l'escala següent:

- Grau universitari o llicenciatura 2,00 punts
- Diplomatura universitària 1,50 punts
- Postgrau o màster universitari 1,00 punts

d) Coneixement de la llengua catalana (1 punt):

Es valorarà estar en possessió d'un nivell de català superior al requerit com a requisit de participació (nivell de suficiència), d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent i fins a un màxim de 1,00 punt:

- Nivell superior de català (C2) o equivalent: 1 punt

e) Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació (1 punt):

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells, fins a un màxim d'1 punt segons el següent barem. Si es presenten diferents certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior:

- ACTIC de nivell bàsic ..... 0,25 punts
- ACTIC de nivell mitjà ..... 0,50 punts
- ACTIC de nivell superior..... 1,00 punt

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de la Xarxa de Serveis Urbans, Seu Electrònica Organisme Autònom Xarxa de Serveis Urbans - Inici, apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, així com la baremació de mèrits es publicaran pel mateix mitjà. Així mateix, farà la proposta de nomenament a favor de les persones aspirants, que hagin obtingut la major puntuació final. En cap

Codi Validació: AE62A2R7RN2G9QCZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 32

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 19-32
CVE 202610167160
Data 11-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

cas, el nombre de persones aspirants proposades per ser nomenades podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de les vacants

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER A LA INCORPORACIÓ

En el termini de vint dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu la persona seleccionada ha de presentar a l'Ajuntament de Vic la documentació següent:

A. **CERTIFICAT MÈDIC OFICIAL** acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
B. **DECLARACIÓ JURADA O PROMESA** de no estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, que es completarà amb un certificat personal d'antecedents del Registro Central de Penados y Rebeldes en els casos de funcionaris de nou ingrés i personal laboral fix, que se sol·licitarà des de la mateixa corporació. Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
C. **DECLARACIÓ** de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
D. En el cas d'haver presentat, en el moment de la sol·licitud per a participar en el procés selectiu, fotocòpia dels documents exigits a la base 3a s'haurà de presentar l'original o còpia compulsada a efectes de la seva verificació.
E. Quan el lloc de treball requereixi contacte habitual amb persones menors d'edat, caldrà presentar declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la

Codi Validació: AE62A2R7RN2G9QCZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 32

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 11-11-2026 | CVE 202610167160 | Pàg. 20-32 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

identitat sexual ni per delictes de tràfic d'essers humans.

No es podrà efectuar el nomenament de la persona aspirant proposada si aquesta, dins del termini indicat, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer la persona aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si la persona aspirant proposada és declarada exclosa del procés selectiu, renuncia o injustificadament no s'incorpora al servei de la corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i el tribunal ha de formular una nova proposta, incloent-hi, si s'escau, el següent o següents persones aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

En el cas de les situacions descrites en l'apartat anterior, l'òrgan competent cridarà la següent persona de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal que continuï en el procés selectiu, per la qual cosa haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Una vegada finalitzat el procés de selecció i la persona aspirant proposada pel tribunal qualificador per a ser nomenada hagi presentat la documentació requerida en el termini indicat, serà nomenada per a ocupar la plaça objecte d'aquesta convocatòria, inclosa en la plantilla de personal funcionari de l'organisme autònom Xarxa de Serveis Urbans, tot i que restarà pendent de la superació del període de pràctiques.

La persona aspirant nomenada com a personal funcionari disposa de quinze dies des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al Butlletí Oficial de la Província per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió en el lloc que li hagi estat adjudicat, davant el/la secretari/ària de la Corporació, llevat d'incorporació immediata per necessitats del servei.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

10. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

La resolució de nomenament recollirà el període de pràctiques durant el qual aquest

Codi Validació: AE62A2R7RN2G9QCZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 32

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 21-32
CVE 202610167160
Data 11-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa, o aquelles que prevegi la normativa específica reguladora. El període o fase de pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera, personal laboral designada per la Presidència.

El període de pràctiques, seguint el que es regula a les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms, serà de sis mesos. Durant aquest període de pràctiques, el qual s'avaluarà mitjançant informe de la persona designada com a tutora, es valorarà l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball.

Estaran exempts els aspirants que acreditin haver prestat serveis a la Corporació dins l'any immediatament anterior a la convocatòria corresponent, sempre que ho hagin estat a la mateixa categoria i lloc de treball, la valoració sigui adequada i durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques.

Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de pràctiques, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin el personal que l'està complint.

11. BORSA DE TREBALL

11.1. Cobertura de places addicionals corresponents a les ofertes públiques dels anys 2027 i/o 2028

D'acord amb l'establert en la base primera respecte del regulat per la disposició addicional 30 del Decret Legislatiu 1/1997, en la seva redacció actual modificada per la Llei 8/2023, de 12 de maig, de mesures urgents per a reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb persones funcionàries de carrera, s'estableix que, addicionalment a la plaça convocada en aquest procés, a les ofertes públiques d'ocupació de l'organisme autònom Xarxa de Serveis Urbans dels anys 2027 i/o 2028 s'inclourà un mínim d'una plaça i un màxim de 4, de la mateixa naturalesa. Aquestes es podran cobrir amb el nomenament com a funcionàries de carrera de les persones que hagin aprovat aquest procés selectiu, però que no hagin obtingut plaça, per ordre del resultat definitiu del procés, prèvia superació del període de pràctiques, si s'escau. Sens perjudici que, en el cas que no s'aprovin les ofertes públiques de 2027 i 2028, aquestes persones no tindran aquests drets respecte a posteriors convocatòries.

La relació d'aspirants aprovats sense plaça resta automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat.

Codi Validació: AE62A2R7RN2G9QCZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 32

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 11-11-2026 | CVE 202610167160 | Pàg. 22-32 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

11.2. Cobertura de places de forma temporal

Les persones aspirants que tot i haver superat les dues fases del procés de selecció, no hagin estat proposades per a ser nomenades, s'incorporaran a una borsa de treball que l'organisme autònom Xarxa de Serveis Urbans i l'Ajuntament de Vic utilitzaran per a cobrir les vacants temporals que es produeixin a ambdues corporacions, per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitats temporals com de situacions administratives amb reserva de lloc de treball, interinatges fins a la provisió reglamentària o amortització, o per cobrir necessitats temporals per acumulació de tasques.

Com a mesura excepcional, i sempre que no existeixi una borsa de treball vigent específica o aquesta es trobi esgotada, també s'utilitzarà per a la cobertura temporal de vacants o necessitats temporals per acumulacions de tasques de llocs del mateix grup i/o llocs de treball similars, o que sense ser similars, siguin llocs susceptibles de ser ocupats per perfils procedents d'aquesta borsa. Aquesta possibilitat restarà subjecta a la voluntarietat de la persona candidata i el rebuig de l'oferta de feina no suposarà cap alteració en la prelació de la borsa temporal, ni afectarà la possibilitat d'ocupar una plaça de forma definitiva segons es preveu a la base 11.1.

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'alcalde, presidenta o regidor/a delegat/da amb les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives o laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats/ates per al seu nomenament, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida. La crida de les persones candidates es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat pel candidat/ata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en què sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent persona candidata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica

Codi Validació: AE62A2R7RN2G9QCZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 32

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 23-32
CVE 202610167160
Data 11-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys, amb opció de pròrroga, a comptar des de la data de la resolució de nomenament de l'aspirant seleccionat, com s'estableix a l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Si durant aquest termini de 2 anys, o de la seva pròrroga, qui sigui nomenat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques/prova, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de nomenament respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. Qui sigui nomenat conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior.

No obstant això, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en què ja no es disposi de candidats/ates o es dugui a terme una altra convocatòria. Seran motius d'exclusió de la borsa de treball: -La no superació del període de pràctiques.

-Per l'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
-La baixa voluntària del treballador que hagi estat nomenat per la present borsa.

12. RECURSOS

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Codi Validació: AE62A2R7RN2G9QCZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 32

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 11-11-2026 | CVE 202610167160 | Pàg. 24-32 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant això, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar la part interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

13. INCIDÈNCIES

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acta o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 12a.

14. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

Codi Validació: AE62A2R7RN2GQ9CZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 32

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 11-11-2026 | CVE 202610167160 | Pàg. 25-32 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

-Finalitat del tractament de les vostres dades personals:

- Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.

-Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
-Destinataris: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.
-Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat
-Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.
-Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent www.vic.cat.

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.
Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

15. DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.
En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants**:**

a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
b) Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Codi Validació: AE62A2R7RN2G9QCZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 32

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 11-11-2026 | CVE 202610167160 | Pàg. 26-32 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

ANNEX I – TEMARI

TEMARI GENERAL

1. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinents d'Alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans. Els grups polítics i els regidors no adscrits. Les entitats municipals descentralitzades.

2. L'Administració Instrumental. Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils, els consorcis i les fundacions.

3. L'activitat administrativa de prestació de serveis. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics. El servei públic. Les formes de gestió dels serveis públics.

4. El Pressupost General de les Entitats Locals: concepte i contingut, estructura pressupostària. Elaboració i aprovació, especial referència a les Bases d'execució del pressupost. La pròrroga pressupostària.

5. Execució del pressupost de despeses. Les seves fases. Pagaments a justificar, bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses.

6. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció. Singularitats del procediment administratiu dels Ens Locals.

7. Recursos administratius. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius.

8. La responsabilitat de l'Administració Pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat: procediment general i procediment abreujat.

Codi Validació: AE62A2R7RN2GQ9CZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 32

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 11-11-2026 | CVE 202610167160 | Pàg. 27-32 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

9. Les competències municipals. Els serveis mínims establerts per l'article 25 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local. Competències pròpies i competències delegades.

10. Organismes Autònoms. Creació, requisits i Estatuts segons l'article 85 bis de la LBRL. Atribucions, òrgans de Govern i competències.

11. Ètica i transparència dels poders públics. Valors ètics en les administracions catalanes. Transparència i accés a la informació pública i bon govern. Principis bàsics, drets i garantia d'accés a la informació pública.

12. La protecció de dades de caràcter personal i de caràcter confidencial. Categories. El consentiment. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades.

TEMARI ESPECÍFIC

13. Les directives comunitàries sobre contractació pública: L'evolució de les directives comunitàries sobre contractes públics: de les directives clàssiques a les de quarta generació.

14. La llei de contractes 9/2017 (LCSP): eixos de la reforma, nova sistemàtica. Àmbit d'aplicació. Negocis i contractes exclosos. Convenis i comandes de gestió.

15. Els principis generals de la contractació del sector públic: la llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no-discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors.

16. Àmbit subjectiu de la LCSP: els subjectes intervinents en la contractació pública. Delimitació del sector públic, de les administracions públiques i dels poders adjudicadors subjectes a la legislació sobre contractes públics.

17. Contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Qualificació dels contractes. Contractes administratius i contractes privats.

18. Les parts en el procediment: òrgan de contractació. Capacitat i solvència dels licitadors. Prohibicions de contractar. La prova de la no concurrència de la prohibició de contractar. La classificació de les empreses.

19. Solvència: mitjans d'acreditar la solvència. Solvència econòmica i financera. Solvència tècnica en els contractes d'obres, de subministrament i de serveis. Solvència tècnica o professional en la resta de contractes. Concreció dels requisits i criteris de solvència. La classificació empresarial. El document europeu únic de contractació (DEUC).

20. La determinació de l'objecte del contracte. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte. El preu del contracte i la seva revisió.

Codi Validació: AE62A2R7RN2G9QCZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 32

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 28-32
CVE 202610167160
Data 11-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

21. La divisió en lots de l'objecte del contracte: supòsits. Justificació.

22. Garanties exigibles en la contractació pública: garantia provisional. Exigència i règim de la garantia provisional. Garantia definitiva: exigència, tipus admissibles. Constitució, reposició i reajustament de garanties.

23. La preparació dels contractes: el pla anual de contractació. Actes preparatoris. Les consultes preliminars al mercat.

24. L'expedient de contractació: iniciació i contingut. Aprovació de l'expedient. Tramitació urgent de l'expedient. Tramitació d'emergència.

25. Els plecs de prescripcions tècniques: definició de determinades prescripcions tècniques. Regles per a l'establiment de les prescripcions tècniques. Etiquetes. Informes de proves, certificacions i altres mitjans de prova.

26. Els plecs de clàusules administratives: contingut, objectius, estructura del document, tramitació, especificacions.

27. Els controls de l'expedient de contractació: la fiscalització prèvia. L'informe jurídic.

28. El contracte menor.

29. El procediment obert. Obert simplificat i simplificat sumari o abreujat.

30. El procediment restringit.

31. El procediment negociat.

32. l diàleg competitiu. Els concursos de projectes: normes especials aplicables. El jurat.

33. Sistemes per a la racionalització de la contractació: acords marc, sistemes dinàmics d'adquisició i centrals de contractació.

34. La valoració de les ofertes: els criteris d'adjudicació. El Comitè d'experts. Les ofertes amb millor relació qualitat/preu i les considerades anormalment baixes. Criteris de desempat.

35. L'adjudicació dels contractes: Classificació d'ofertes i adjudicació del contracte. La resolució i notificació de l'adjudicació.

36. La formalització dels contractes: forma, terminis, anuncis.

37. El contracte d'obres: actuacions preparatòries: projecte d'obres o memòria valorada, classificació de les obres, contingut dels projectes, supervisió de projectes. Aprovació del projecte d'obres segons el ROAS.

Codi Validació: AE62A2R7RN2GQ9CZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 32

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 29-32
CVE 202610167160
Data 11-11-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

38. El contracte d'obres: replantejament del projecte, comprovació del replantejament, execució de les obres, força major, certificacions i abonaments a compte.

39. El contracte d'obres: compliment del contracte d'obres, recepció i termini de garantia, responsabilitat per vicis ocults, causes de resolució específiques i efectes.

40. El contracte de concessió de serveis: delimitació. Actuacions preparatòries. La transferència del risc operacional. Execució. Obligacions generals. Modificació del contracte i manteniment del seu equilibri econòmic.

41. El contracte de subministrament: definició i classes. Execució i modificació. Extinció.

42. El contracte de serveis: contingut i límits. Execució i modificació. Resolució.

43. Contractes mixtes. Característiques i casuístiques.

44. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Delimitació general i llindars per tipologia de contractes.

45. L'execució dels contractes administratius. Incompliment parcial o defectuós. Demora en l'execució. Danys i perjudicis. Penalitats. La resolució del contracte.

46. El pagament del preu del contracte. Pagaments a subcontractistes i subministradors. Article 217. Comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradors.

47. Modificació dels contractes. Potestat de modificació del contracte. Modificacions que preveu el plec de clàusules administratives particulars.

48. Modificacions que no preveu el plec de clàusules administratives particulars. Prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials. Obligatorietat de les modificacions del contracte.

49. L'extinció i la resolució dels contractes administratius.

50. La cessió dels contractes i la subcontractació.

51. Les causes d'invalidesa contractual. La declaració de nul·litat. L'anul·labilitat.

52. El recurs especial en matèria de contractació: actes recurribles, òrgan competent, tramitació i resolució. legitimació i procediment. Jurisdicció contenciosa administrativa i jurisdicció civil.

Codi Validació: AE62A2R7RN2G9QCZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 32

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 11-11-2026 | CVE 202610167160 | Pàg. 30-32 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

53. Òrgans d'assistència. Meses de contractació. Mesa especial del diàleg competitiu o del procediment d'associació per a la innovació.

54. Registres oficials. Registres oficials de licitadors i empreses classificades. Inscripcions i publicacions d'ofici. Inscripcions a sol·licitud dels interessats. Competència per a la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic. Registres de licitadors i empreses classificades de les comunitats autònomes. Voluntarietat de la inscripció. Actualització de la informació registral. Publicitat. Col·laboració entre registres.

55. El perfil del contractant i la publicitat dels contractes.

56. Competències en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública a les entitats locals.

57. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Els actes administratius: requisits i eficàcia dels actes administratius; nul·litat i anul·labilitat; execució dels actes administratius.

58. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Recursos administratius: recurs d'alçada, recurs potestatiu de reposició i recurs extraordinari de revisió.

59. Els convenis administratius: règim aplicable, àmbit subjectiu i objectiu, requisits de validesa i eficàcia; contingut; extinció dels convenis; efectes de la resolució dels convenis.

60. La fiscalització dels expedients de contractació. La comptabilització de les fases del procediment de contractació. Contractes plurianuals i implicacions pressupostàries.

ANNEX II – COMPETÈNCIES

PERFIL REQUERIT PER AL LLOC DE TREBALL

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:

- Efectivitat individual
- Orientació de servei a la ciutadania
- Visió global
- Aprenentatge permanent
- Treball en equip

Aquestes competències estan descrites en el "diccionari de competències per al

Codi Validació: AE62A2R7RN2G9QCZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 32

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 11-11-2026 | CVE 202610167160 | Pàg. 31-32 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local", elaborat per la Diputació de Barcelona.

Les competències a valorar són les d'un/a Tècnic/a de contractació/compres segons els nivells previstos per aquest lloc de treball amb codificació XTESI003 Tècnic contractació/compres | CRAF ENS

Codi Validació: AE62A2R7RN2GQ9CZS72Q6XG9D
Verificació: https://seuelectronica-xsu.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 32

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 11-11-2026 | CVE 202610167160 | Pàg. 32-32 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona